

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

FEBRERO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	NOEMI ALEJANDRA MADRID RIQUELME		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 2152104004001	Centro de Costos: 25.04.02
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CASA DEL ADULTO MAYOR		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **COORDINADORA CASA DEL ADULTO MAYOR.**
- Responsable de la implementación de todas las actividades del proyecto.
- Responsable de dirigir y gestionar el proyecto y equipo de acuerdo a los lineamientos entregados.
- Responsable de que los servicios entregados se realicen por un profesional del área correspondiente al tipo de prestación.
- Responsable de mantener la capacidad completa de beneficiarios.
- Controlar la aplicación de los procedimientos y estándares de calidad en la atención a usuarios.
- Informar todos los avances de las actividades contempladas en el proyecto a SENAMA.
- Mantener los registros y respaldos de todo el proyecto.
- Llevar registros estadísticos; elaboración y envío de informes periódicos que se le soliciten durante el tiempo de ejecución del proyecto.
- Liderar el equipo de trabajo del proyecto, velando porque las intervenciones con los usuarios, sean realizadas de acuerdo a lo indicado por esta guía de operaciones.
- Ser responsable de la dirección, administración, ejecución y control del presupuesto asignado para la ejecución del proyecto.
- Promover una imagen positiva del centro.
- Facilitar la comunicación entre el personal y los usuarios/familia.
- Supervisar el cumplimiento de los horarios, tareas y actividades del personal del centro, definidas en su incorporación y formación.
- Coordinar con la red local según corresponda.

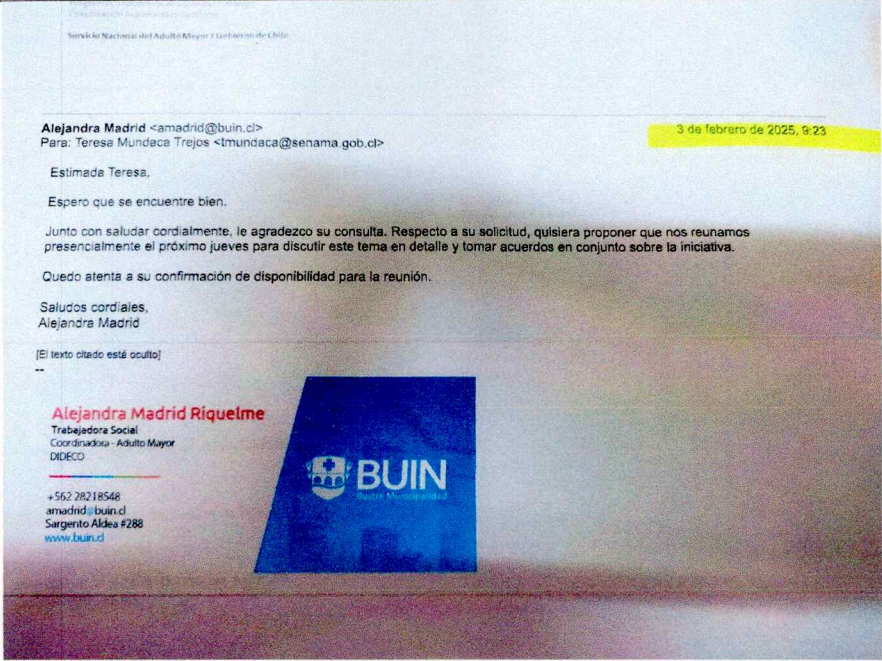
III.- Descripción de las funciones realizadas.

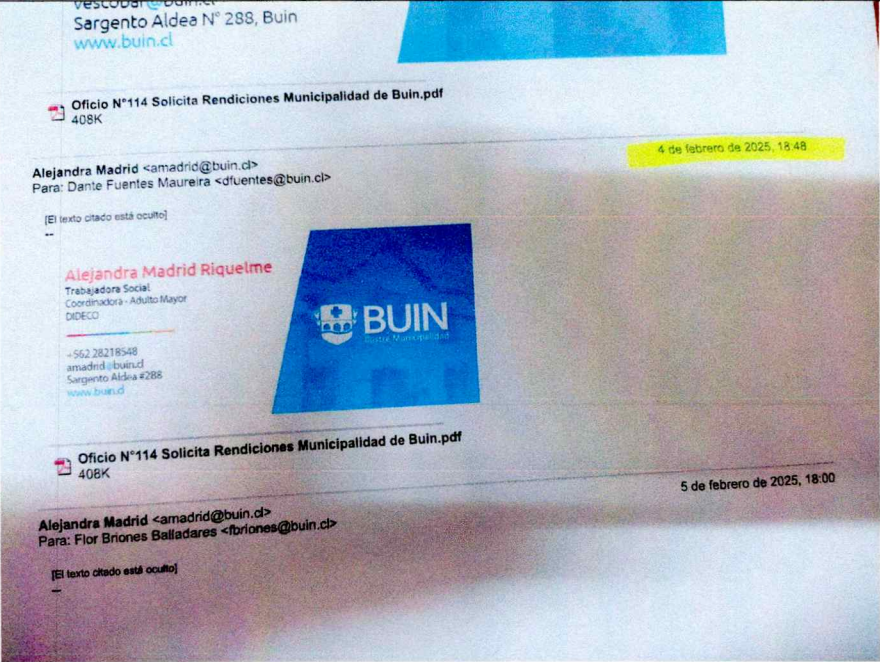
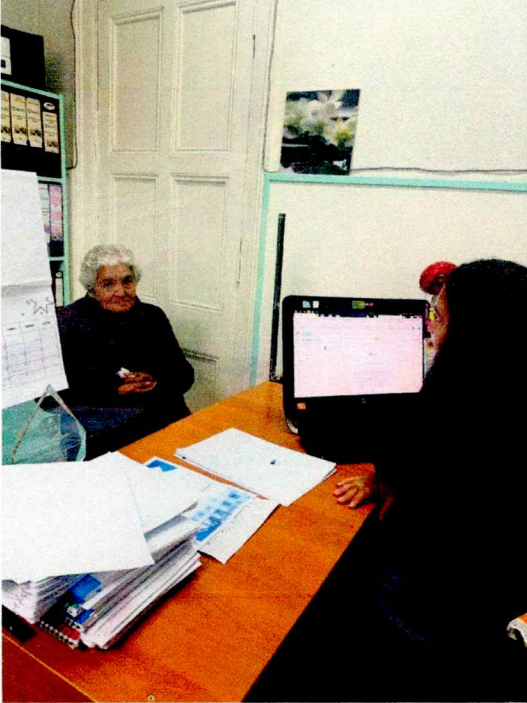
- Se realiza jornada de revisión de documentos de rendiciones a Ministro de fe.
- Se realiza jornada de entrega de documentos boletas de honorarios pendientes.
- Se realiza jornada de planificación de compras para actividades correspondientes al mes de marzo.
- Se realiza jornada de planificación de trabajo con contraparte de Programa de Viviendas Tuteladas.
- Se realiza jornada de atenciones por demanda espontánea.
- Se realiza jornada de entrega de revisión de rendiciones a ministro de fe.
- Se realiza jornada de Visita domiciliaria por caso de tribunales.
- Se realiza jornada de envío de correos.
- Se realiza jornada de atención por demanda espontánea.
- Se realiza jornada de solicitud de libro mayor.
- Se realiza jornada de avance de rendiciones en plataforma sigec.
- Se realiza jornada de envío de convenios.
- Se realiza jornada de visita domiciliaria por caso de tribunales.
- Se realiza jornada de envío de correo.
- Se realiza jornada de solicitud de decreto a contraparte de CVT.

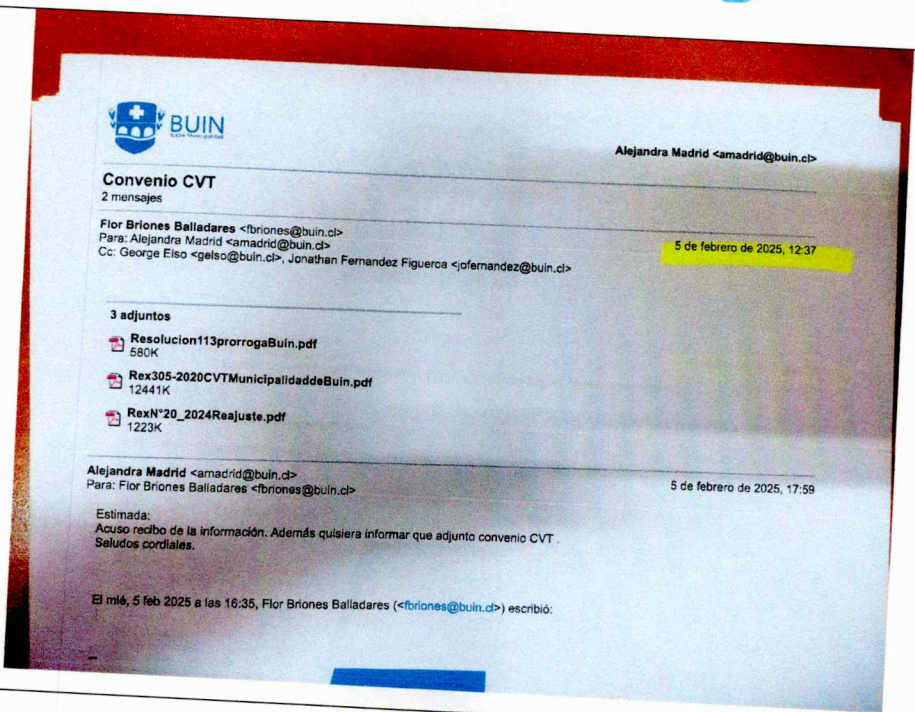
- Se realiza jornada de rendiciones mes de noviembre - diciembre programa vínculos 18.
- Se realiza jornada de supervisión a condominios de viviendas tuteladas.
- Se realiza jornada de atención por demanda espontánea.
- Se realiza jornada de planificación con Don Manuel Galdames para beneficio de kinesiología.
- Se realiza jornada de envío de correo electrónico.
- Se realiza jornada de planificación de actividades con equipo de trabajo.
- Se realiza jornada de realización de memo.
- Se realiza jornada de atención por demanda espontánea.
- Se realiza jornada de reunión con presidenta de UCAM.
- Se realiza jornada de envío de correo electrónico.
- Se realiza jornada de entrega de documentos para rendición a ministro de fe.
- Se realiza jornada de reunión con Don Manuel Galdames.
- Se realiza jornada de entrega de documentos para contratación de monitora de Programa Vínculos.
- Se realiza jornada de envío de correo.
- Se realiza jornada de visita domiciliaria por caso de tribunales.
- Se realiza jornada de revisión de cuadernillos programa Vínculos v18.
- Se realiza jornada de atención por demanda espontánea.
- Se realiza jornada de atención por demanda espontánea.
- Se realiza jornada rendiciones correspondientes al v18.
- Se realiza jornada de planificación:
- Salas para trabajar clubes 2025, Actividades bienvenida, talleres, feria de las pulgas
- Se realiza seguimiento por caso atención de demanda espontánea.
- Se realiza jornada de planificación de compras.
- Se realiza jornada de reunión vía remota con contraparte financiera del programa CVT.
- Se realiza jornada de envío de correo electrónico.
- Se realiza jornada de capacitación vía remota de IPS.
- Se realiza jornada de planificación de trabajo correspondiente a los programas externos.
- Se realiza jornada de revisión de cuadernillos programa v17.
- Se realiza jornada de atención por demanda espontánea.
- Se realiza jornada de envío de correo.
- Se realiza jornada de atención por demanda espontánea.
- Se realiza jornada de rendiciones programa CVT observada.
- Se realiza jornada de envío de correo electrónico.
- Se realiza jornada de revisión de cartas de compromiso programa eje 2024B.
- Se realiza jornada de visita domiciliaria caso tribunales.
- Se realiza jornada de redacción de informe social.
- Se realiza jornada de supervisión en CVT.
- Se realiza jornada de rendición via remota.
- Se realiza jornada de atención por demanda espontánea.
- Se realiza jornada de reunión vía remota con contraparte de programa cvt por caso social de usuario.
- Se realiza jornada de envío de correo electrónico.
- Se realiza jornada rendiciones programa v18.
- Se realiza jornada de revisión de cuadernillos vínculos.
- Se realiza jornada de solicitud material para realizar transparencia.
- Se realiza jornada de planificación de trabajo en las actividades de las talleristas.
- Se realiza jornada de atención por demanda espontánea.
- Se realiza jornada de planificación de actividades semanales.
- Se realiza jornada de envío de correos.
- Se realiza jornada de memo para decretar programa Vínculos.
- Se realiza rendiciones egreso 142.
- Se realiza entrega de documentos correspondientes a boletas observadas.
- Se realiza atención por demanda espontánea caso tribunales.
- Se realiza jornada de atención por demanda espontánea.
- Se realiza jornada de rendiciones correspondientes al programa vínculos.
- Se realiza jornada de visita domiciliaria caso de tribunales.

- Se realiza jornada de envío de correos electrónico.
- Se realiza jornada de revisión de informes de honorarios.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-02-03	Descripción Cobertura: Se realiza jornada de envío de correos	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-02-04	Descripción Cobertura: Se realiza jornada de envío de correo electrónico	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

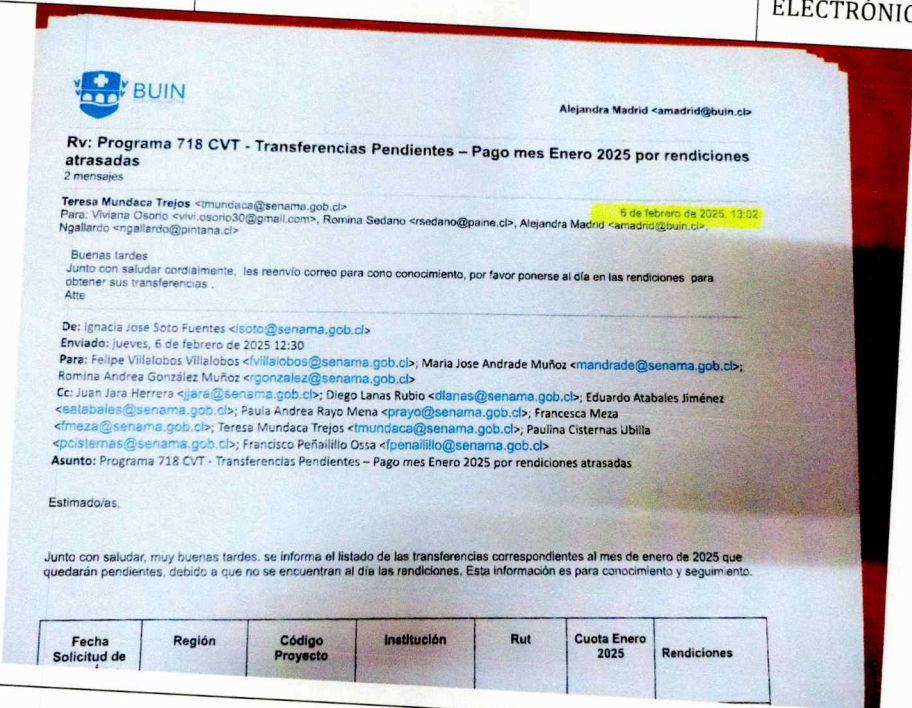
		
Fecha Cobertura: 2025-02-04	Descripción Cobertura: Se realiza atención por demanda espontánea.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-02-05	Descripción Cobertura: Se realiza jornada de envío de correos electrónico	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura:
2025-02-06

Descripción Cobertura:
Se realiza jornada de envío de correo electrónico

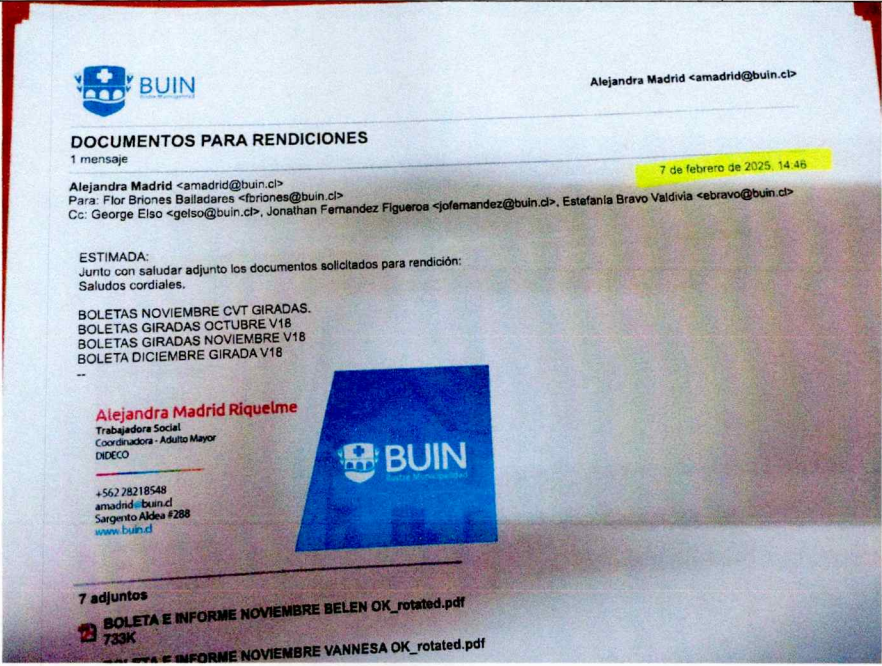
Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura:
2025-02-06

Descripción Cobertura:
Se realiza atención por demanda espontánea

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-02-07	Descripción Cobertura: Se realiza jornada de envío de correo electrónico	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-02-10	Descripción Cobertura: Se realiza jornada de envío de correo electrónico	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



Alejandra Madrid <amadrid@buin.cl>

CARTAS DE AVISO 3
3 mensajes

Alejandra Madrid <amadrid@buin.cl>
Para: Constanza Venegas Ferrada <cavenegas@buin.cl>

10 de febrero de 2025, 10:58

Estimada Constanza:

Junto a un cordial saludo, adjunto los documentos correspondientes al acompañamiento eje 2024 para los fines pertinentes.

Quedo a su disposición para cualquier consulta o comentario que pueda tener.

Saludos cordiales.

Alejandra Madrid Riquelme
Trabajadora Social
Coordinadora - Adulto Mayor
DIDECO

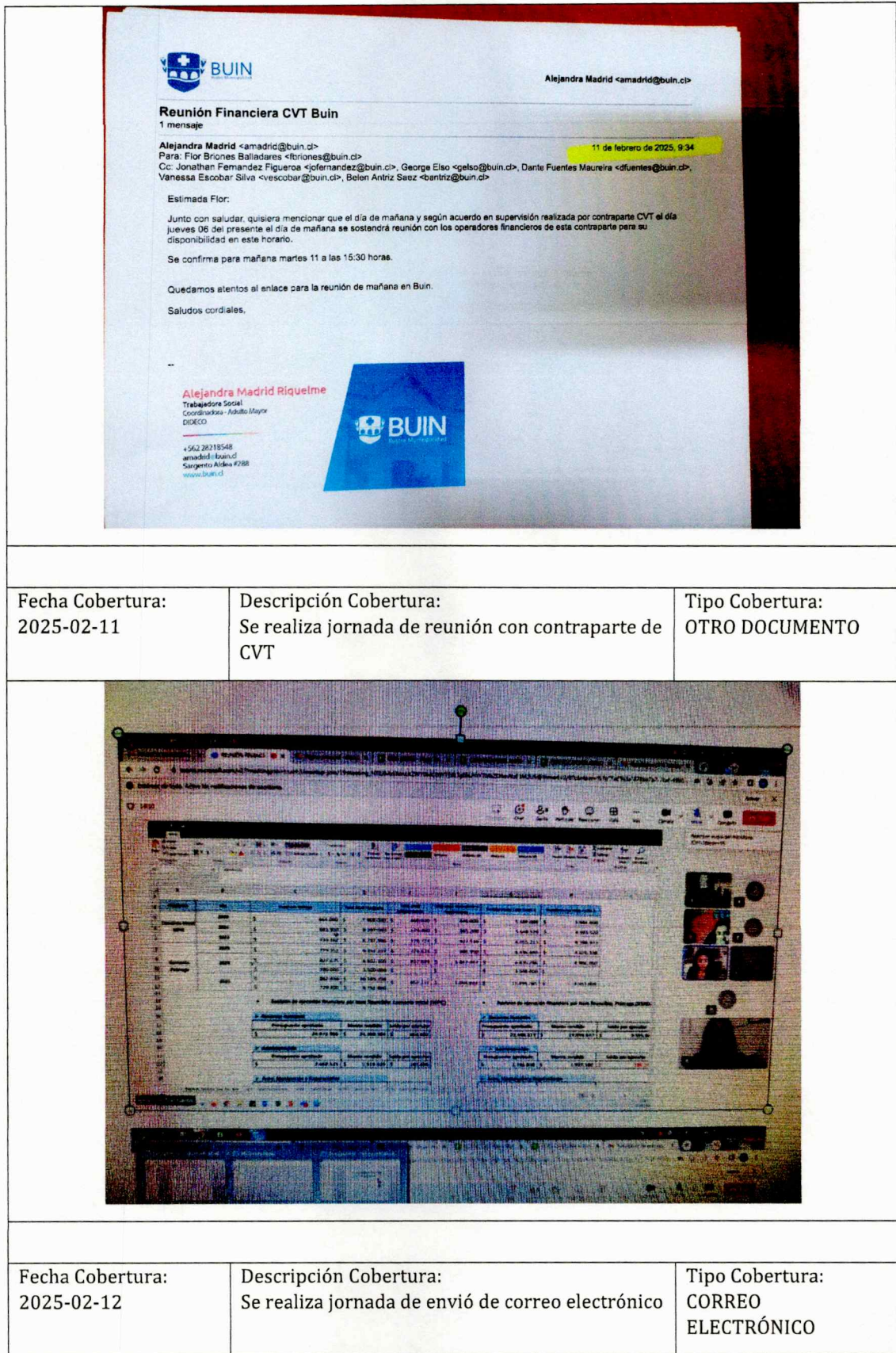
+562 28218548
amadnd@buin.cl
Sargento Aldea #288
www.buin.cl



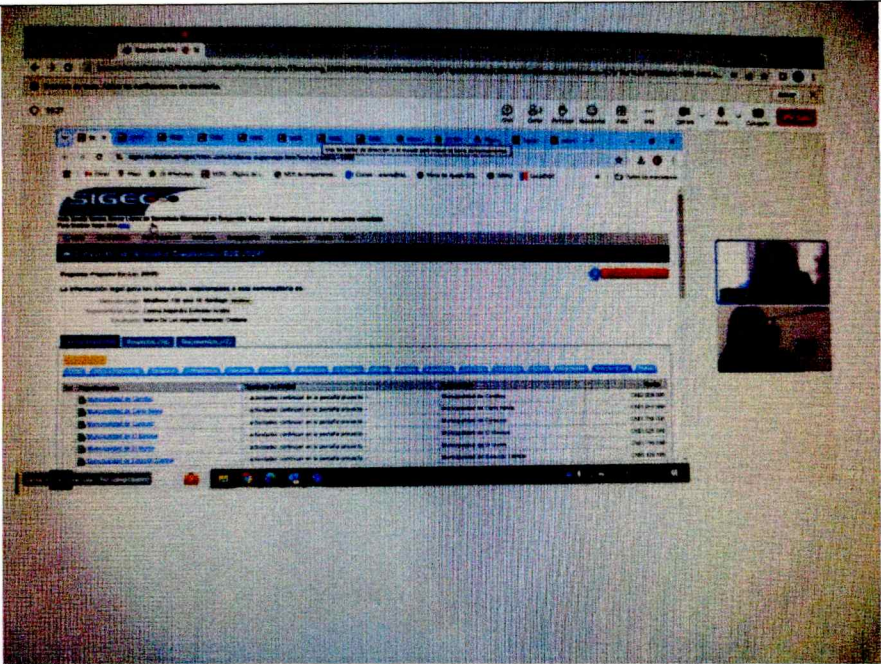
BUIN
Bureau voor de
Internationale
Nieuwsstandaard

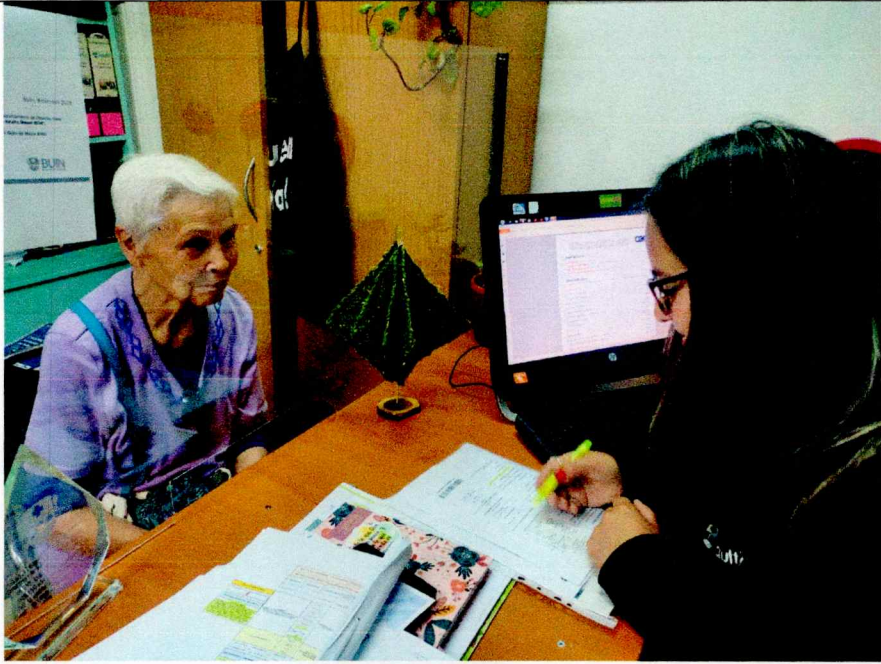
2 adjuntos

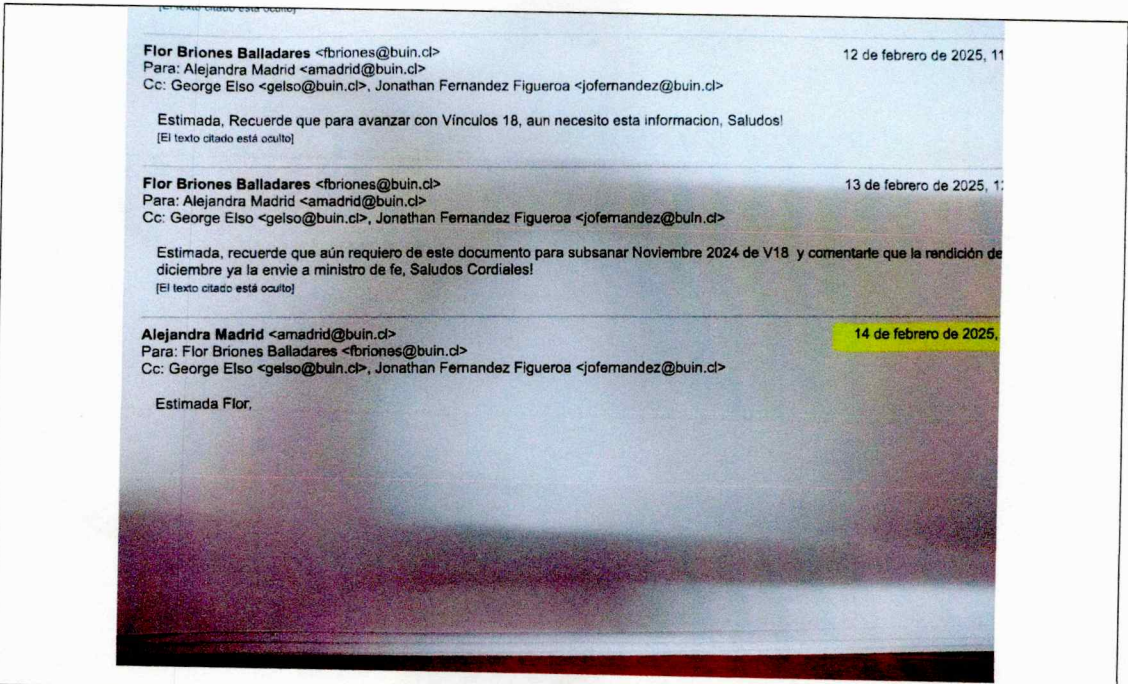
Fecha Cobertura: 2025-02-10	Descripción Cobertura: Se realiza vivita domiciliaria por caso de tribunales	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-02-11	Descripción Cobertura: Se realiza jornada de envío de correo electrónico	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



 BUIN Alejandra Madrid <amadrid@buin.cl> Decreto mensajes Alejandra Madrid <amadrid@buin.cl> Para: Sandy Yanira Sierra Lopez <:ssierra@desarrollosocial.gob.cl> Estimada Sandy: Esperando se encuentre bien, quisiera adjuntar para aprobación. Saludos cordiales. Alejandra Madrid Riquelme Trabajadora Social Monitora Comunitaria Programa Vinculos Adulto Mayor DIDECO +569 81626869 +562 28218802 amadrid@buin.cl Sargento Aldea #288 www.buin.cl  BUIN Ilustre Municipalidad 12 de febrero de 2025, 12:54		
Fecha Cobertura: 2025-02-12	Descripción Cobertura: Se realiza atención por demanda espontánea.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-02-13	Descripción Cobertura: Se realiza jornada de rendiciones en plataforma sigec	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



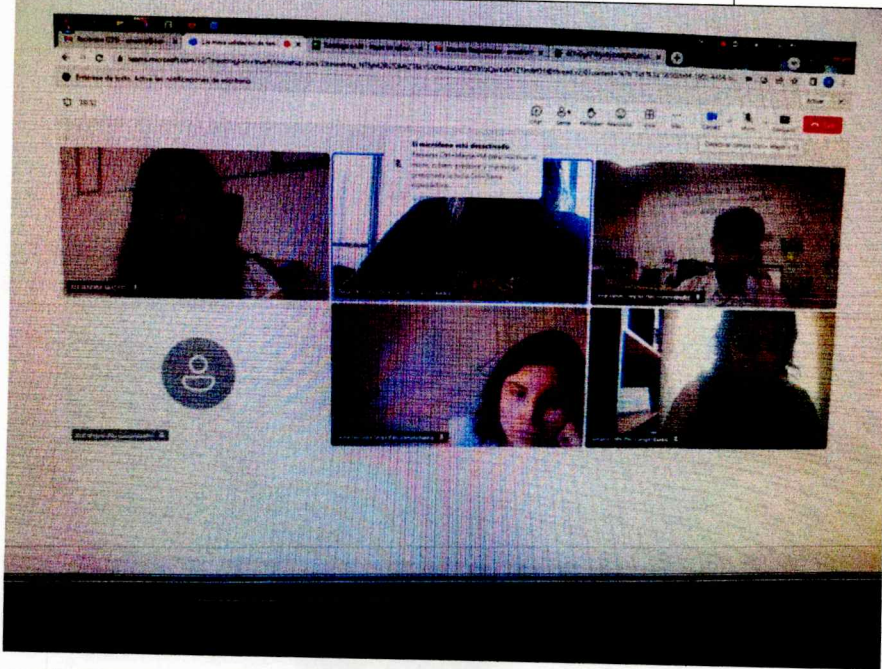
Fecha Cobertura: 2025-02-13	Descripción Cobertura: Se realiza jornada de atención por demanda espontánea.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-02-14	Descripción Cobertura: Se realiza jornada de envío de correo electrónico	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura:
2025-02-14

Descripción Cobertura:
Se realiza jornada de reunión via remota con
contraparte de cvt.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

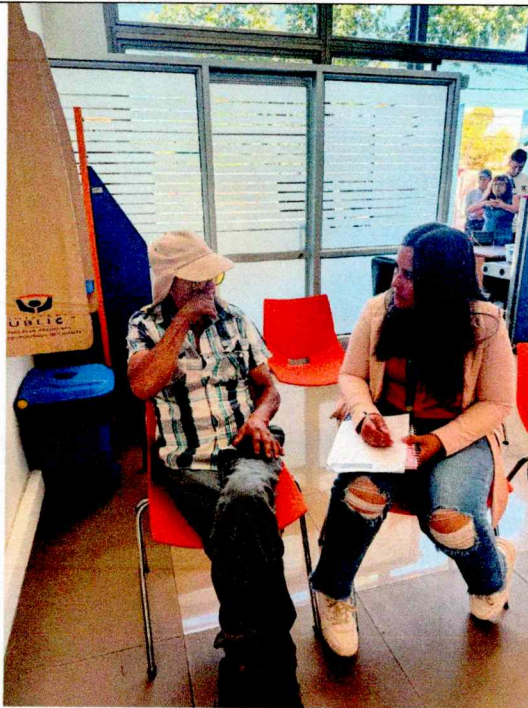


Fecha Cobertura:
2025-02-17

Descripción Cobertura:
Se realiza jornada de envió de correo electrónico

Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO

[El texto citado está oculto] Alejandra Madrid Riquelme Trabajadora Social Coordinadora - Adulto Mayor DIDECO +562 28218548 amadrid@buin.cl Sargento Aldea #288 www.buin.cl 		
Pamela Loreto Luna Gajardo <pluna@buin.cl> Para: Alejandra Madrid <amadrid@buin.cl> Cc: María Jose Egaña Guarda <megana@buin.cl>, George Elso <gelso@buin.cl>, Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.cl> Estimada Alejandra Junto con saludar y esperando que este bien, informo la nueva fecha del Cierre del Centro Día que se realizará lunes 17 de marzo 2025 a las 11:00 en el Centro Cultural, por ello solicito apoyo para lo mencionado a las 9:00 horas de Genesis Araya y Cameranza Veregas e informar que ese día también estará Carla Vergara con el equipo, le informo para que deje alguien en recepción, un abrazo. [El texto citado está oculto]		
Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.cl> Para: Pamela Loreto Luna Gajardo <pluna@buin.cl> Cc: Alejandra Madrid <amadrid@buin.cl>, María Jose Egaña Guarda <megana@buin.cl>, George Elso <gelso@buin.cl> Esto debemos conversarlo antes, no es llegar y cerrar Saludos cordiales, Jonathan Fernández Figueroa Ingeniero Civil Industrial- PhD Director de DIDECO +562 28218473 		

Fecha Cobertura: 2025-02-17	Descripción Cobertura: Se realiza jornada de atención por demanda espontánea	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-02-18	Descripción Cobertura: Se realiza jornada de atención por demanda espontánea	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

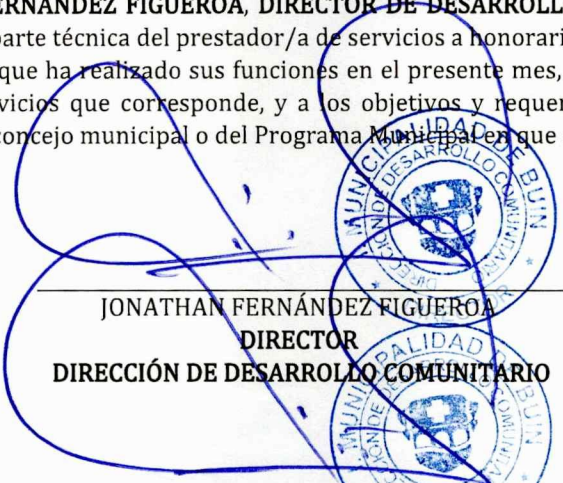


V.- Observaciones.

--

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA