

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

Febrero	2025
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	NATALIA SOLEDAD MADRID TAPIA		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- N° Decreto.</b>	<b>Alcaldicio:</b>	<b>Imputación:</b>	<b>Centro de Costos:</b>
	En trámite	114.05.96.054.006	Fondos externos
<b>4.- Dirección a la que pertenece.</b>	SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo profesional de Ciencias Sociales en el marco de ejecución del Programa Quiero mi Barrio Clotario Blest y Santa Rita</li> <li>• Cumplir con los convenios, plazos y productos que implican los procesos y actividades propias del Programa.</li> <li>• Representar al Programa en el territorio y apoyar estrategias y/o actividades adicionales que se deban realizar para cumplir los objetivos del Programa.</li> <li>• Trabajar coordinadamente con los profesionales del equipo regional de la SEREMI, SERVIU y el Ministerio de Desarrollo Social y Familia (MDSF), en cuanto a los aspectos técnicos y administrativos e informar al equipo regional de la SEREMI, todas las actividades y acciones a implementar y ejecutar por el Programa.</li> <li>• Coordinar y ejecutar las acciones necesarias para el levantamiento de la información urbana y social que se requiera.</li> <li>• Realizar el trabajo en terreno para concretar actividades y/o acciones necesarias con la comunidad, establecidas por el Programa e informar los posibles focos de conflicto que se puedan generar en el territorio.</li> <li>• Asistir y participar en actividades y reuniones planificadas y convocadas por el equipo regional de la SEREMI, así mismo, participar de instancias de trabajo, jornadas, capacitaciones y reuniones planificadas por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo.</li> <li>• Diseñar y desarrollar el Plan Maestro del Barrio, en directa coordinación con el equipo regional de la SEREMI y con el apoyo del SERVIU- Municipalidad-MDSF.</li> <li>• Coordinar los estudios de pre-inversiones que solicitan financiamiento del Estado, para definir su rentabilidad social.</li> <li>• Participar en mesas de trabajo multisectoriales, apoyando la coordinación y colaborando en instancias de diálogo entre los servicios públicos, privados y la comunidad, generando redes que permitan un desarrollo integral del Programa.</li> <li>• Diseñar e implementar las estrategias Comunicacional, Habitacional y Multisectorial del Barrio.</li> <li>• Desarrollar y diseñar proyectos del PGO cuando corresponda, PGS y del área multisectorial del Plan Maestro, en directa relación con el equipo regional del Programa, SERVIU, Municipalidad y MDSF.</li> <li>• Apoyo a la gestión de reuniones, actividades y eventos con la comunidad, dirigidos a la elaboración participativa de proyectos de obras y sociales.</li> <li>• Acompañamiento a la gestión de la inspección técnica y monitoreo de la ejecución de las obras, hasta el proceso de recepción final, en conjunto con el CVD y el equipo regional de la SEREMI.</li> </ul>
---



- Generar y mantener canales de comunicación permanentes, que permitan informar a la ciudadanía las actividades y procesos que se llevan a cabo al interior del Barrio, como, asimismo, generar y mantener estrategias de vinculación y participación activa de los vecinos durante la ejecución del Programa.
- Desarrollar cada uno de los productos singularizados en la cláusula decimoquinta del presente Convenio de la Fase en ejecución.
- Participar activamente y disponer de toda la información necesaria para la correcta discusión de temas en torno a la MTC y MTR del Programa.
- Entregar la información e insumos necesarios para obtener los RS (Recomendación Satisfactoria), en cada uno de los procesos que el Convenio requiere.
- En general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- 1. Apoyo en la solicitud de subvención municipal a organización funcional "Consejo Vecinal de Desarrollo" (CVD) Clotario Blest y Santa Rita.**
  - Solicitar a DAF certificado de rendición de fondos del CVD. **03/02/2025.**
  - Apoyar al CVD a completar el formulario de solicitud de subvención municipal y recopilación de documentación (e-RUT, certificado de vigencia de directorio y personalidad jurídica, certificado de inscripción de colaboradores del estado, certificado de rendición de fondos, cotizaciones) para ser ingresado en oficina de partes. **03/02/2025.**
- 2. Hito firma contrato de barrio e inauguración de la plaza Clotario Blest.**
  - Elaborar ficha de cotización PGS respecto a propuesta de catering para el evento hito firma contrato de barrio e inauguración de la plaza Clotario Blest. **Del 03/02/2025 al 07/02/2025.**
  - Modificar y ajustar presupuesto Fase II respecto a propuesta de catering para el evento hito firma contrato de barrio e inauguración de la plaza Clotario Blest. **Del 03/02/2025 al 07/02/2025.**
  - Solicitar cotizaciones respecto a servicio de catering a 3 empresas del rubro. **06/02/2025.**
  - Consultar a coordinadoras territoriales social y urbano de la SEREMI de Vivienda y Urbanismo sobre propuesta de catering para hito firma contrato de barrio e inauguración de la plaza Clotario Blest. **07/02/2025.**
- 3. Pedido de compra N° 0048353 correspondiente a servicio de catering para el hito de contrato de barrio e inauguración de la plaza Clotario Blest.**
  - Elaborar especificaciones técnicas correspondiente al servicio de catering para el hito de contrato de barrio e inauguración de la plaza Clotario Blest, **Del 06/02/2025 al 10/02/2025.**
  - Elaborar Memo N° 143 para gestionar el pedido de compra N° 0048353 correspondientes al ítem área Plan Comunicacional: Otro (Firma de barrio) por servicio de catering para el hito de contrato de barrio e inauguración de la plaza Clotario Blest, **10/02/2025.**
- 4. Pedido de compra N° 0048356 correspondiente a la adquisición de nuevas tintas color negro, cyan, magenta y amarillo, más resmas tamaño oficio y carta para multifuncional del programa Quiero Mi Barrio Clotario Blest y Santa Rita.**
  - Consultar a profesional del departamento de licitaciones SECPLA respecto a dudas sobre la elaboración de las especificaciones técnicas para la adquisición de nuevas tintas color negro, cyan, magenta y amarillo, más resmas tamaño oficio y carta para multifuncional. **11/02/2025.**

- Solicitar a las empresas Laser Chile y DIMERC por medio de correo electrónico, una cotización formal de tintas color negro, cyan, magenta y amarillo, más resmas tamaño oficio y carta para multifuncional, enmarcado en procesos de compra del presupuesto correspondiente al convenio de implementación fase I, II y III. **11/02/2025.**
- Elaborar especificaciones técnicas correspondiente a la adquisición de nuevas tintas color negro, cyan, magenta y amarillo, más resmas tamaño oficio y carta para multifuncional, **Del 11/02/2025 al 17/02/2025.**
- Elaborar Memo N° 169 para gestionar el pedido de compra N° 0048356 correspondientes al ítem Gastos Operacionales: Gastos de impresión, para la adquisición de nuevas tintas color negro, cyan, magenta y amarillo, más resmas tamaño oficio y carta para multifuncional, **17/02/2025.**

**5. Pedidos de compra N° 0048354 y N° 0048355 correspondientes a la adquisición de insumos y alimentos para talleres y reuniones del programa Quiero Mi Barrio Clotario Blest y Santa Rita.**

- Solicitar a la DIMERC por medio de correo electrónico, una cotización formal de insumos y alimentos para talleres y reuniones, enmarcado en procesos de compra del presupuesto correspondiente al convenio de implementación fase I, II y III. **11/02/2025.**
- Elaborar especificaciones técnicas correspondiente la adquisición de insumos y alimentos para talleres y reuniones, **Del 11/02/2025 al 17/02/2025.**
- Elaborar Memo N° 170 para gestionar los pedidos de compra N° 0048354 y N° 0048355 correspondientes al ítem Otras actividades (Insumos para talleres/reuniones), **17/02/2025.**



**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

- 1. Apoyo en la solicitud de subvención municipal a organización funcional "Consejo Vecinal de Desarrollo" (CVD) Clotario Blest y Santa Rita.**
  - Correo electrónico solicitando a DAF certificado de rendición de fondos del CVD. **03/02/2025.**
  - Formulario de solicitud de subvención municipal y documentación (e-RUT, certificado de vigencia de directorio y personalidad jurídica, certificado de inscripción de colaboradores del estado, certificado de rendición de fondos, cotizaciones) ingresado en oficina de partes N° Providencia 001749. **03/02/2025.**
  
- 2. Hito firma contrato de barrio e inauguración de la plaza Clotario Blest.**
  - Ficha de cotización PGS respecto a propuesta de catering para el evento hito firma contrato de barrio e inauguración de la plaza Clotario Blest. **Del 03/02/2025 al 07/02/2025.**
  - Presupuesto Fase II respecto a propuesta de catering para el evento hito firma contrato de barrio e inauguración de la plaza Clotario Blest. **Del 03/02/2025 al 07/02/2025.**
  - Cotizaciones respecto a servicio de catering de 3 empresas del rubro. **06/02/2025.**
  - Correo electrónico consultando a coordinadoras territoriales social y urbano de la SEREMI de Vivienda y Urbanismo sobre propuesta de catering para hito firma contrato de barrio e inauguración de la plaza Clotario Blest. **07/02/2025.**
  
- 3. Pedido de compra N° 0048353 correspondiente a servicio de catering para el hito de contrato de barrio e inauguración de la plaza Clotario Blest.**
  - Especificaciones técnicas correspondiente al servicio de catering para el hito de contrato de barrio e inauguración de la plaza Clotario Blest, **Del 06/02/2025 al 10/02/2025.**
  - Memo N° 143 en el cual se gestiona el pedido de compra N° 0048353 correspondientes al ítem área Plan Comunicacional: Otro (Firma de barrio) por servicio de catering para el hito de contrato de barrio e inauguración de la plaza Clotario Blest, **10/02/2025.**
  
- 4. Pedido de compra N° 0048356 correspondiente a la adquisición de nuevas tintas color negro, cyan, magenta y amarillo, más resmas tamaño oficio y carta para multifuncional del programa Quiero Mi Barrio Clotario Blest y Santa Rita.**
  - Correo electrónico consultando a profesional del departamento de licitaciones SECPLA respecto a dudas sobre la elaboración de las especificaciones técnicas para la adquisición de nuevas tintas color negro, cyan, magenta y amarillo, más resmas tamaño oficio y carta para multifuncional. **11/02/2025.**
  - Correo electrónico, en donde se solicita a las empresas Laser Chile y DIMERC una cotización formal de tintas color negro, cyan, magenta y amarillo, más resmas tamaño oficio y carta para multifuncional, enmarcado en procesos de compra del presupuesto correspondiente al convenio de implementación fase I, II y III. **11/02/2025.**
  - Especificaciones técnicas correspondiente a la adquisición de nuevas tintas color negro, cyan, magenta y amarillo, más resmas tamaño oficio y carta para multifuncional, **Del 11/02/2025 al 17/02/2025.**
  - Memo N° 169 en el cual se gestiona el pedido de compra N° 0048356 correspondientes al ítem Gastos Operacionales: Gastos de impresión, para la adquisición de nuevas tintas color negro, cyan, magenta y amarillo, más resmas tamaño oficio y carta para multifuncional, **17/02/2025.**



**5. Pedidos de compra N° 0048354 y N° 0048355 correspondientes a la adquisición de insumos y alimentos para talleres y reuniones del programa Quiero Mi Barrio Clotario Blest y Santa Rita.**

- Correo electrónico, en donde se solicita a la empresa DIMERC por medio de correo electrónico, una cotización formal de insumos y alimentos para talleres y reuniones, enmarcado en procesos de compra del presupuesto correspondiente al convenio de implementación fase I, II y III. **11/02/2025.**
- Especificaciones técnicas correspondiente la adquisición de insumos y alimentos para talleres y reuniones, **Del 11/02/2025 al 17/02/2025.**
- Memo N° 170 en el cual se gestionan los pedidos de compra N° 0048354 y N° 0048355 correspondientes al ítem Otras actividades (Insumos para talleres/reuniones), **17/02/2025.**

**V.- Observaciones.**

No existen.

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo Alfonso Armijo Castro, director de SECPLA en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



**Alfonso Armijo Castro**  
**Director SECPLA**



**Diego Requena Morales**  
**Coordinador del**  
**programa Quiero Mi Barrio**