

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

FEBRERO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	BARBARA ALEJANDRA MARIN LIZANA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.05.01
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PISCINA TEMPERADA DE MAIPO		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- GESTIÓN Y COORDINACIÓN DE TALLERES DEPORTIVOS PISCINA TEMPERADA MAIPO.
- COORDINAR TALLERES DEPORTIVOS QUE SE DESARROLLAN EN EL RECINTO DEPORTIVO PISCINA TEMPERADA MAIPO.
- REALIZAR LABORES ADMINISTRATIVAS ASOCIADOS AL PROGRAMA.
- PLANIFICACIÓN DE TALLERES DEPORTIVOS DEL RECINTO.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Realizar clases de hidrogimnasia a grupo de adulto mayor
- Corregir algunos documentos relacionados con la administración de la piscina
- Realizar solicitudes de contrataciones nuevas
- Control de listados de asistencias para el año 2025
- Realizar actividades relacionadas con administración del recinto deportivo
- diseñar listados de atención año 2025
- Realizar clases de hidrogimnasia
- Control de asistencia
- Apoyo administrativo
- Atención al usuario
- Adjuntar documentación en carpeta seremi en caso de visita
- REalizar actividades administrativas propias del programa
- Clases de hidrogimnasia toda edad
- Control de asistencia a talleres
- Dirigir clases de adultos mayores de hidrogimnasia
- REvisión de listados de asistentes de talleres am
- Revisión de listados participantes pm
- Apoyo en actividades administrativas
- Desarrollo de clases de hidro adulto mayor
- Desarrollo de clases de hidrogimnasia a grupo 18 y mas
- Atención a los usuarios
- Reprogramar turnos dias sábados
- Realizar clases de hidrogimnasia a grupo de adulto mayor
- Completar datos en listados solicitados para informe
- Apoyo en actividades administrativas
- Dirigir clases de hidrogimnasia
- Control de acceso mediante listado
- Verificación de actividades de personal en plataforma



- Indicación de llenado
- Realizar clases de hidrogimnasia a grupo adulto mayor
- Apoyo en actividades administrativas del recinto
- Desarrollo de clases de hidrogimnasia a grupo adulto mayor
- Coordinación jornada pm
- Apoyo en actividades turno pm

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-02-03	Descripción Cobertura: Clases de hidrogimnasia	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-02-04	Descripción Cobertura: Recambio de material en mal estado	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura:
2025-02-06

Descripción Cobertura:
Observación de precios de productos en mercado publico

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-02-10

Descripción Cobertura:
Supervisión talleres pm

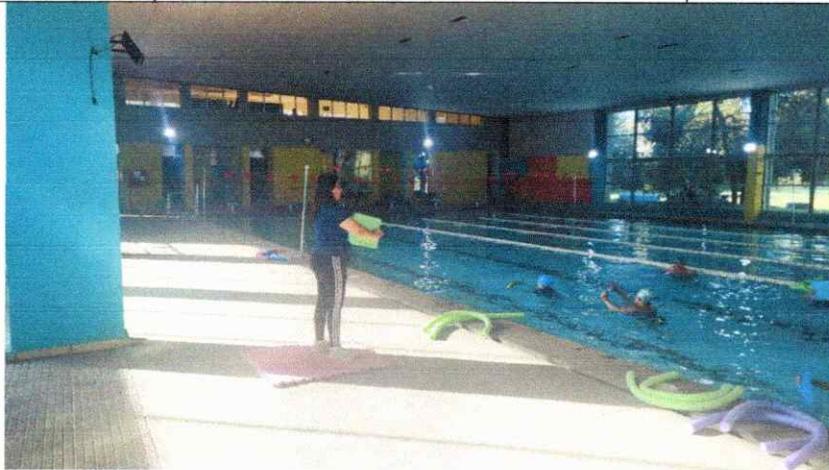
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-02-11

Descripción Cobertura:
Clases de hidrogimnasia

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-02-13

Descripción Cobertura:
Apoyo administrativo

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-02-14

Descripción Cobertura:
Clases de hidrogimnasia

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

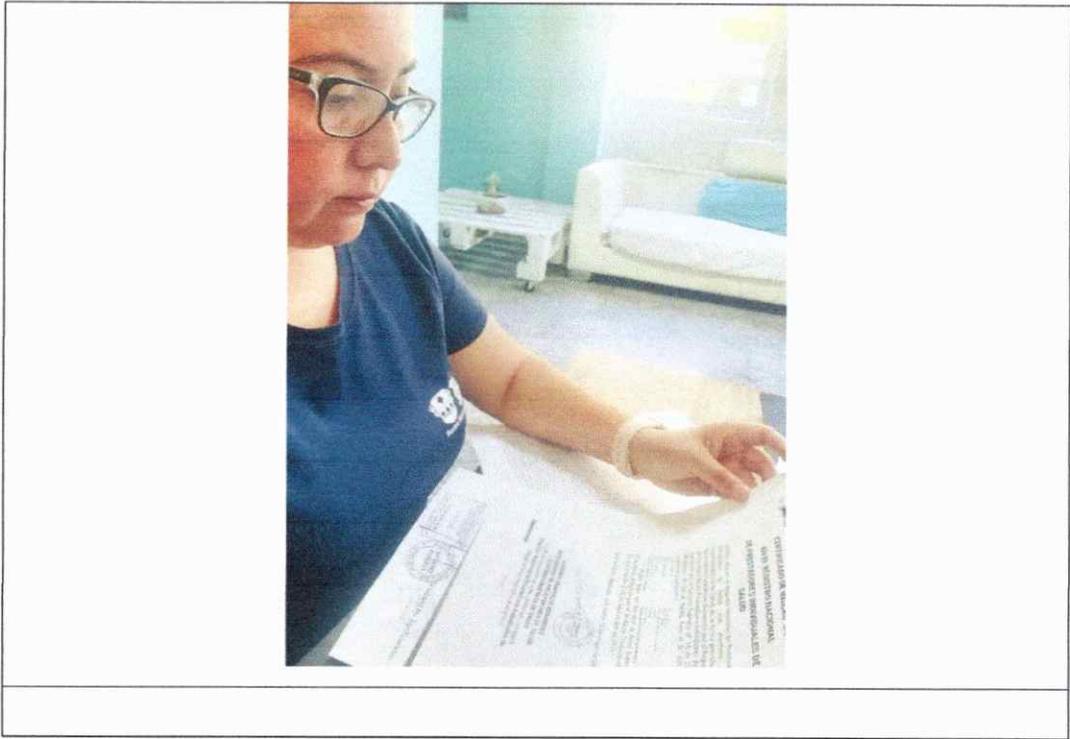


Fecha Cobertura:
2025-02-17

Descripción Cobertura:
Labores administrativas para contrataciones
nuevas

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA





V.- Observaciones.





CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

FREDDY LEONARDO CARRASCO
SALAZAR
COORDINADOR (A) PROGRAMA



Página 7 de 7