



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

Febrero	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Lisette Edith Martínez Lizana		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: En trámite	Imputación: 114.05.96.052.020	Centro de Costos: Fondos externos
4.- Dirección a la que pertenece.	SECPLA		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Contratación fondos externos, SEREMI de Vivienda y Urbanismo: encargada del plan de gestión de obras para el Programa de Recuperación de Barrios "Quiero Mi Barrio" Los Viñedos I, II y III.
- Cumplir con los convenios, plazos y productos que implican los procesos y actividades propias del Programa.
- Representar al Programa en el territorio y apoyar estrategias y/o actividades adicionales que se deban realizar para cumplir los objetivos del Programa.
- Trabajar coordinadamente con los profesionales del equipo regional de la SEREMI, SERVIU y el Ministerio de Desarrollo Social y Familia (MDSF), en cuanto a los aspectos técnicos y administrativos e informar al equipo regional de la SEREMI, todas las actividades y acciones a implementar y ejecutar por el Programa.
- Coordinar y ejecutar las acciones necesarias para el levantamiento de la información urbana y social que se requiera.
- Realizar el trabajo en terreno para concretar actividades y/o acciones necesarias con la comunidad, establecidas por el Programa e informar los posibles focos de conflicto que se puedan generar en el territorio.
- Asistir y participar en actividades y reuniones planificadas y convocadas por el equipo regional de la SEREMI, así mismo, participar de instancias de trabajo, jornadas, capacitaciones y reuniones planificadas por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo.



- Diseñar y desarrollar el Plan Maestro del Barrio, en directa coordinación con el equipo regional de la SEREMI y con el apoyo del SERVIU- Municipalidad-MDSF.
- Coordinar los estudios de pre-inversiones que solicitan financiamiento del Estado, para definir su rentabilidad social.
- Participar en mesas de trabajo multisectoriales, apoyando la coordinación y colaborando en instancias de diálogo entre los servicios públicos, privados y la comunidad, generando redes que permitan un desarrollo integral del Programa.
- Diseñar e implementar la estrategia comunicacional, habitacional y multisectorial del Barrio.
- Desarrollar y diseñar proyectos del PGO cuando corresponda, PGS y del área multisectorial del Plan Maestro, en directa relación con el equipo regional del Programa, SERVIU, Municipalidad y MDSF.
- Apoyo a la gestión de reuniones, actividades y eventos con la comunidad, dirigidos a la elaboración participativa de proyectos de obras y sociales.
- Acompañamiento a la gestión de la inspección técnica y monitoreo de la ejecución de las obras, hasta el proceso de recepción final, en conjunto con el CVD y el equipo regional de la SEREMI.
- Generar y mantener canales de comunicación permanentes, que permitan informar a la ciudadanía las actividades y procesos que se llevan a cabo al interior del Barrio, como, asimismo, generar y mantener estrategias de vinculación y participación activa de los vecinos durante la ejecución del Programa.
- Desarrollar cada uno de los productos singularizados en la cláusula décimo sexta del presente Convenio y que se detallan en el Anexo 1.
- Participar activamente y disponer de toda la información necesaria para la correcta discusión de temas en torno a la MTC y MTR del Programa.
- Entregar la información e insumos necesarios para obtener los RS (Recomendación Satisfactoria), en cada uno de los procesos que el Convenio requiere.
- En general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas.



III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. 03.02.2025: Solicita libro mayor a Dante Fuentes (Contador Auditor, DAF) para elaboración de rendición mensual del Programa *"Quiero Mi Barrio"*: Los Viñedos I, II y III.
2. 03.02.2025: Contacta a vecinas para realización de grupos focales.
3. 03.02.2025: Elabora afiche para reunión del Plan de Gestión de Obras.
4. 03.02.2025: Realiza difusión en barrio Los Viñedos por medio de instalación de afiches y casa a casa.
5. 03.02.2025: Elabora publicación en RRSS (Instagram y Facebook) en la que invita a vecinos/as del barrio Los Viñedos a participar de reunión informativa de obras.
6. 04.02.2025: Coordinación de reunión informativa con encargada del Programa de Participación Social Sector Costa.
7. 04.02.2025: Coordinación de entrega y traspaso de la obra *"Construcción de Área Recreacional Deportiva y Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos I"*.
8. 04.02.2025: Elabora minuta de obra *"Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos III"*.
9. 04.02.2025: Actualiza listado de grupos focales, los que son enviados mediante correo electrónico a Pablo Robledo (representante consultora Pilpilén).
10. 05.02.2025: Reitera solicitud de libro mayor.
11. 05.02.2024: Elabora láminas (antes y después) para inauguración de obra *"Construcción de Área Recreacional Deportiva y Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos I"*.
12. 05.02.2024: Participa de reunión entre dirigentes/as de barrio Los Viñedos y profesionales del Programa de Participación Social, sector Costa, en la que realiza consultas, toma acta, lista de asistencia y registro fotográfico de la jornada.
13. 06.02.2025: Solicita egreso N°10-6 y 98-168 a Bárbara Flores (Ingeniera Comercial, DAF) para elaboración de rendición mensual del Programa *"Quiero Mi Barrio"*: Los Viñedos I, II y III.
14. 06.02.2025: Participa de reunión telemática en la que se coordina Hito de Primera Piedra, Viñedos III.
15. 06.02.2025: Participa de reunión de presentación de empresa constructora a la comunidad. En ella, realiza consultas al representante de la empresa, además de resolver dudas, tomar acta, lista de asistencia y registro fotográfico.
16. 06.02.2025: Informa acuerdos de reunión telemática en la que se coordinó el Hito de Primera Piedra Viñedos III.
17. 07.02.2025: Realiza inspección en terreno junto a dirigente de Viñedos III para verificar fuga de agua en área verde.
18. 07.02.2025: Comparte gráfica de encuesta para diseño del Parque Urbano Los Viñedos en RRSS.
19. 07.02.2025: Comparte lista de asistencia y acta a Marco Rosales (Encargado Comunicacional, constructora Traeger).
20. 10.02.2025: Informa a Vania Fernández (representante legal productora Enfoque Sustentable) sobre estado de solicitud de contratación de producto Historia de Barrio.
21. 10.02.2025: Coordina ejecución de grupos focales con Pablo Robledo (representante legal consultora Pilpilén) e informa estado de solicitud de contratación.
22. 10.02.2025: Coordina fecha de Hito de Primera Piedra Viñedos III con Adolfo Ahumada (Periodista, Comunicaciones, SEREMI MINVU).



23. 10.02.2025: Elabora minuta (formato SEREMI MINVU) para inauguración de obra *"Construcción de Área Recreacional y Deportiva y Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos I"*.
24. 11.02.2025: Participa de entrega y traspaso de obra *"Construcción de Área Recreacional y Deportiva y Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos I"* al Municipio. Toma acta y lista de asistencia de la jornada.
25. 11.02.2025: Elabora planillas de rendición de fondos entregados a terceros públicos del Programa *"Quiero Mi Barrio"*, Los Viñedos I, II y III.
26. 11.02.2025: Elabora y gestiona firma de ORD N°24, el que informa rendición de cuentas mensual del Programa *"Quiero Mi Barrio"*, Los Viñedos I, II y III.
27. 11.02.2025: Elabora y gestiona firma de MEMO SECPLA N°145, en el que se solicita asistencia a Mesa Técnica Comunal del Programa *"Quiero Mi Barrio"* Los Viñedos I, II y III.
28. 11.02.2025: Entrega listado de grupos focales definitivos a Pablo Robledo (representante legal de consultora Pilpilén).
29. 12.02.2025: Participa de avanzada en terreno, en donde se coordinan los detalles respectivos a la Inauguración de obra Viñedos I e Hito de Primera Piedra Viñedos III.
30. 12.02.2025: Revisa y corrige gráfica enviada por Marco Rosales (Encargado Comunicacional, constructora Traeger).
31. 12.02.2025: Mediante correo electrónico comparte correcciones de gráfica para obra de Viñedos III.
32. 13.02.2025: Revisa y corrige lista de compromisos enviada por Adolfo Ahumada (Periodista, Comunicaciones, SEREMI MINVU) y resume los compromisos de cada equipo.
33. 13.02.2025: Acompaña en el desarrollo del grupo focal N°1 a los profesionales de consultora Pilpilén, en el cual toma registro fotográfico.
34. 14.02.2025: Actualiza presupuesto según lo señalado en correo electrónico enviado por Pamela Zaldivar (Coordinadora Territorial Urbana, SEREMI MINVU).
35. 14.02.2025: Acompaña en el desarrollo del grupo focal N°2 a los profesionales de consultora Pilpilén, en el cual toma registro fotográfico.
36. 17.02.2025: Gestiona el ingreso de rendición mensual a través de oficina de partes virtual, SEREMI MINVU.
37. 17.02.2025: Solicita apoyo a la Asociación de Canalistas de Buin con árboles que se encuentran en faja de resguardo del canal Quinta y que afectan a la propiedad de vecina que reside en sector de Viñedos III.
38. 17.02.2025: Programa reunión con Vania Fernández (representante legal productora Enfoque Sustentable) en la que se coordinará la Historia de Barrio.
39. 17.02.2025: Coordina reunión telemática con Fernando Sánchez (Periodista, Comunicaciones SEREMI MINVU), cuyo objetivo es incorporar el concepto del mes de la mujer en inauguración de obra.



IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- 03.02.2025: Adjunta copia de correo electrónico en el que se solicita libro mayor a Dante Fuentes (Contador Auditor, DAF) para elaboración de rendición mensual del Programa *"Quiero Mi Barrio"*: Los Viñedos I, II y III.
- 03.02.2025: Adjunta salvapantallas en los que se contacta a vecinas para realización de grupos focales.
- 03.02.2025: Adjunta copia de afiche elaborado para reunión del Plan de Gestión de Obras.
- 03.02.2025: Adjunta calendarización de difusión realizada en barrio Los Viñedos.
- 03.02.2025: Adjunta salvapantallas de publicación elaborada para RRSS (Instagram y Facebook) en la que invita a vecinos/as del barrio Los Viñedos a participar de reunión informativa de obras.
- 04.02.2025: Adjunta copia de correo electrónico en la que coordina reunión informativa con la encargada del Programa de Participación Social Sector Costa.
- 04.02.2025: Adjunta copia de correo electrónico en el que se coordina la entrega y traspaso de la obra *"Construcción de Área Recreacional Deportiva y Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos I"*.
- 04.02.2025: Adjunta copia de minuta de obra *"Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos III"*.
- 04.02.2025: Adjunta copia de correo electrónico en el que se indica actualización de listados de grupos focales.
- 05.02.2025: Adjunta copia de correo electrónico en el que se reitera solicitud de libro mayor.
- 05.02.2024: Adjunta copia de láminas (antes y después) elaboradas para inauguración de obra *"Construcción de Área Recreacional Deportiva y Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos I"*.
- 05.02.2024: Adjunta copia de calendarización, acta y lista de asistencia tomadas en reunión sostenida entre dirigentes/as de barrio Los Viñedos y profesionales del Programa de Participación Social, sector costa.
- 06.02.2025: Adjunta copia de correo electrónico en el que se solicita egreso N°10-6 y 98-168 a Bárbara Flores (Ingeniera Comercial, DAF) para elaboración de rendición mensual del Programa *"Quiero Mi Barrio"*: Los Viñedos I, II y III.
- 06.02.2025: Adjunta copia de calendarización sobre reunión telemática en la que se coordina Hito de Primera Piedra, Viñedos III.
- 06.02.2025: Adjunta copia de calendarización, acta, lista de asistencia tomadas en reunión de presentación de empresa constructora a la comunidad.
- 06.02.2025: Adjunta copia de correo electrónico en el que se informan los acuerdos de reunión telemática de coordinación de Hito de Primera Piedra Viñedos III.
- 07.02.2025: Adjunta copia de calendarización en terreno. En la jornada se realiza inspección de fuga de agua potable en área verde junto a dirigente de Viñedos III.
- 07.02.2025: Adjunta salvapantallas de gráfica compartida en RRSS del Programa sobre encuesta para el diseño del Parque Urbano Los Viñedos.
- 07.02.2025: Adjunta copia de correo electrónico en el que comparte lista de asistencia y acta a Marco Rosales (Encargado Comunicacional, constructora Traeger).
- 10.02.2025: Adjunta copia de correo electrónico en el que informa a Vania Fernández (representante legal productora Enfoque Sustentable) sobre estado de solicitud de contratación de producto Historia de Barrio.



- 10.02.2025: Adjunta copia de correo electrónico enviado a con Pablo Robledo (representante legal consultora Pilpilén) en el que coordina ejecución de grupos focales e informa estado de solicitud de contratación.
- 10.02.2025: Adjunta copia de correo electrónico en el que coordina fecha de Hito de Primera Piedra Viñedos III con Adolfo Ahumada (Periodista, Comunicaciones, SEREMI MINVU).
- 10.02.2025: Adjunta copia de minuta (formato SEREMI MINVU) elaborada para la inauguración de obra *"Construcción de Área Recreacional y Deportiva y Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos I"*.
- 11.02.2025: Adjunta copia de calendarización, acta y lista de asistencia tomadas en la entrega y traspaso de obra *"Construcción de Área Recreacional y Deportiva y Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos I"* al Municipio.
- 11.02.2025: Adjunta copia de planillas de rendición de fondos entregados a terceros públicos elaboradas para el Programa *"Quiero Mi Barrio"*, Los Viñedos I, II y III.
- 11.02.2025: Adjunta copia de ORD N°24 firmado.
- 11.02.2025: Adjunta copia de MEMO SECPLA N°145 firmado.
- 11.02.2025: Adjunta copia de correo electrónico en el que adjunta listados de grupos focales definitivos a Pablo Robledo (representante legal de consultora Pilpilén).
- 12.02.2025: Adjunta copia de calendarización, acta y lista de asistencia tomadas en avanzada en terreno, en donde se coordinan los detalles respectivos a la Inauguración de obra Viñedos I e Hito de Primera Piedra Viñedos III.
- 12.02.2025: Adjunta copia de gráfica elaborada por Marco Rosales (Encargado Comunicacional, constructora Traeger) con correcciones pertinentes.
- 12.02.2025: Adjunta copia de correo electrónico enviado a Marco Rosales (Encargado Comunicacional, constructora Traeger) en la que indica correcciones realizadas a gráfica de obra de Viñedos III.
- 13.02.2025: Adjunta copia de correo electrónico en el que se envía la lista de compromisos corregida y resumen de los mismos para cada equipo.
- 13.02.2025: Adjunta copia de calendarización y registro fotográfico tomado en el desarrollo del grupo focal N°1.
- 14.02.2025: Adjunta copia de presupuesto actualizado según lo señalado en correo electrónico enviado por Pamela Zaldivar (Coordinadora Territorial Urbana, SEREMI MINVU).
- 14.02.2025: Adjunta copia de calendarización y registro fotográfico tomado en el desarrollo del grupo focal N°2.
- 17.02.2025: Adjunta copia de correo electrónico con el que se gestiona el ingreso de rendición mensual a través de oficina de partes virtual, SEREMI MINVU.
- 17.02.2025: Adjunta copia de correo electrónico en el que se solicita apoyo a la Asociación de Canalistas de Buin con árboles que se encuentran en faja de resguardo del canal Quinta y que afectan a la propiedad de vecina que reside en sector de Viñedos III.
- 17.02.2025: Adjunta copia de correo electrónico con el que se programa reunión con Vania Fernández (representante legal productora Enfoque Sustentable) en la que se coordinará la Historia de Barrio.
- 17.02.2025: Adjunta copia de correo electrónico con el que se coordina reunión telemática con Fernando Sánchez (Periodista, Comunicaciones SEREMI MINVU), cuyo objetivo es incorporar el concepto del mes de la mujer en inauguración de obra.

V.- Observaciones.

No existen.

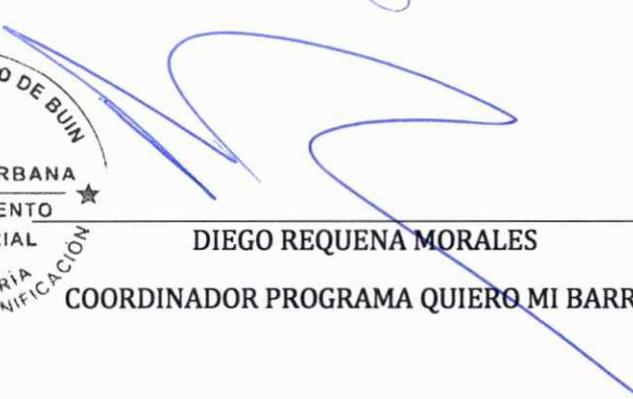
CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Alfonso Armijo Castro, Secretario Comunal de Planificación en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.




ALFONSO ARMIJO CASTRO
SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN




DIEGO REQUENA MORALES
COORDINADOR PROGRAMA QUIERO MI BARRIO