

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

FEBRERO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CARLOS DANIEL MATAMALA CHIANG		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 443	Imputación: 215.21.03.001	Centro de Costos: 240101
4.- Dirección a la que pertenece.	Dirección de Administración y finanzas		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Elaboración de programas orientados a la prevención de enfermedades profesionales y accidentes laborales en la municipalidad
- Diseñar estudios sobre los riesgos de accidentes de trabajo más frecuentes, elaborando medidas preventivas para minimizar los riesgos
- Elaborar un estudio para disminuirla tasa de accidentabilidad que se aplica al municipio
- Elaborar estudios de riesgos para presentar ante organismos competentes sobre actividades de carácter masivo para que la comunidad y funcionarios municipales que participan en las diversas actividades públicas, culturales, deportivas, recreativas etc., en terreno con los vecinos minimicen los riesgos



III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Se informa que el día martes 11/02/2025 visitamos junto a Srta. Katherine Valle, al funcionario Sr. Javier Barrera, para conocer el estado de salud luego de la operación realizada en uno de sus ojos.
2. Se entregan 7 Botiquines a la Dirección de DIDECO para ser distribuidos en sus dependencias
3. Se envía información respecto al Decreto 44 "Reglamento sobre gestión preventiva de los riesgos laborales (12 archivos), para la revisión de implementación.
4. Se confecciona informe Técnico correspondiente a los juegos mecánicos instalados para el Evento Cultura Verano 2025.
5. Se realiza informe de prevención de riesgos correspondiente al estado actual del Gabinete de Red Húmeda del 1° piso del CCB.
6. Se realiza informe de prevención de riesgos correspondiente al estado actual y entrega de medidas correctivas del Escenario de la Explanada del CCB
7. Se realiza capacitación con fecha 13.02.2025 junto a un profesional de ACHS, orientada a las medidas de protección a la radiación ultravioleta y manejo seguro de bicicletas, con entrega de informativo, bloqueador y chaleco reflectante.
8. Participación como Previsor de Riesgos, durante todos los días del Evento Cultura Verano 2025

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

1. Se adjunta documentación post operación
2. Registro de la entrega en ACHS
3. Archivos enviados vía correo electrónico
4. Se adjunta informe
5. Se adjunta informe
6. Se adjunta informe
7. Se adjunta registro de firmas y fotográfico de la actividad

V.- Observaciones.

No existen.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Pía Concha Jorquera, Director (S) de Dirección de Administración y Finanzas en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



PÍA CONCHA JORQUERA
DIRECTOR
DAF

NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR (S)



VICTOR FARIÑA GONZALEZ

NOMBRE Y FIRMA JEFATURA DIRECTA
/COORDINADOR (S) PROGRAMA