



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

02	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	DANIELA ANDREA MENESSES JORQUERA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: En trámite	Imputación: 114.05.96.054.006	Centro de Costos: Fondos Externos
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Profesional de Arquitecto/a en el marco de la ejecución del programa Quiero mi Barrio Clotario Blest y Santa Rita
- Cumplir con los convenios, plazos y productos que implican los procesos y actividades propias del Programa.
- Representar al Programa en el territorio y apoyar estrategias y/o actividades adicionales que se deban realizar para cumplir los objetivos del Programa.
- Trabajar coordinadamente con los profesionales del equipo regional de la SEREMI, SERVIU y el Ministerio de Desarrollo Social y Familia (MDSF), en cuanto a los aspectos técnicos y administrativos e informar al equipo regional de la SEREMI, todas las actividades y acciones a implementar y ejecutar por el Programa.
- Coordinar y ejecutar las acciones necesarias para el levantamiento de la información urbana y social que se requiera.
- Realizar el trabajo en terreno para concretar actividades y/o acciones necesarias con la comunidad, establecidas por el Programa e informar los posibles focos de conflicto que se puedan generar en el territorio.
- Asistir y participar en actividades y reuniones planificadas y convocadas por el equipo regional de la SEREMI, así mismo, participar de instancias de trabajo, jornadas, capacitaciones y reuniones planificadas por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo.
- Diseñar y desarrollar el Plan Maestro del Barrio, en directa coordinación con el equipo regional de la SEREMI y con el apoyo del SERVIU- Municipalidad-MDSF.
- Coordinar los estudios de pre-inversiones que solicitan financiamiento del Estado, para definir su rentabilidad social.
- Participar en mesas de trabajo multisectoriales, apoyando la coordinación y colaborando en instancias de diálogo entre los servicios públicos, privados y la comunidad, generando redes que permitan un desarrollo integral del Programa.
- Diseñar e implementar las estrategias Comunicacional, Habitacional y Multisectorial del Barrio.



- Desarrollar y diseñar proyectos del PGO cuando corresponda, PGS y del área multisectorial del Plan Maestro, en directa relación con el equipo regional del Programa, SERVIU, Municipalidad y MDSF.
- Apoyo a la gestión de reuniones, actividades y eventos con la comunidad, dirigidos a la elaboración participativa de proyectos de obras y sociales.
- Acompañamiento a la gestión de la inspección técnica y monitoreo de la ejecución de las obras, hasta el proceso de recepción final, en conjunto con el CVD y el equipo regional de la SEREMI.
- Generar y mantener canales de comunicación permanentes, que permitan informar a la ciudadanía las actividades y procesos que se llevan a cabo al interior del Barrio, como, asimismo, generar y mantener estrategias de vinculación y participación activa de los vecinos durante la ejecución del Programa.
- Desarrollar cada uno de los productos singularizados en la cláusula decimoquinta del presente Convenio de la Fase en ejecución.
- Participar activamente y disponer de toda la información necesaria para la correcta discusión de temas en torno a la MTC y MTR del Programa.
- Entregar la información e insumos necesarios para obtener los RS (Recomendación Satisfactoria), en cada uno de los procesos que el Convenio requiere.
- En general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. **Entrega Proyecto "Mejoramiento de Plazas Los Copihues - Cachantún"** Se finalizó la elaboración del proyecto de mejoramiento para las plazas Los Copihues y Cachantún, incluyendo la definición de áreas verdes, mobiliario urbano y accesibilidad. Se entregó la documentación técnica requerida, junto con planos detallados y especificaciones, para su evaluación por parte de las entidades correspondientes.
2. **Informe N°2 "Talleres de Diseño Participativos"** Se elaboró y presentó el segundo informe de los talleres participativos, donde se detallan los aportes de la comunidad en el proceso de diseño. Se sistematizó la información obtenida en las sesiones, destacando las prioridades y necesidades identificadas por los vecinos, así como los ajustes realizados en la propuesta inicial.
3. **Entrega Resultados Talleres Participativos "Mejoramiento Plaza Merlot"** Se consolidaron y presentaron los resultados finales de los talleres de participación ciudadana para la Plaza Merlot. El documento entregado incluye un análisis de las ideas propuestas, su factibilidad técnica y económica, y las modificaciones incorporadas al diseño en base a la retroalimentación obtenida.
4. **Rendición de Gastos SEREMI - Enero 2025** Se realizó la rendición de gastos correspondiente al mes de enero 2024 ante la SEREMI, cumpliendo con los requisitos administrativos y financieros. Se presentó la documentación de respaldo y se garantizaron los criterios de transparencia y uso eficiente de los recursos asignados.
5. **Gestión con Entidad Patrocinante "Alborada" - Sede Social Clotario Blest** Se gestionaron reuniones y coordinaciones con la Entidad Patrocinante "Alborada" para avanzar en el desarrollo del proyecto de la sede social Clotario Blest. Se abordaron aspectos técnicos y administrativos necesarios para la ejecución del proyecto, asegurando el cumplimiento normativo y la viabilidad del mismo.
6. **Inicio Subdivisión Plaza Las Araucarias** Se iniciaron los trámites y estudios para la subdivisión de la Plaza Las Araucarias, con el objetivo de regularizar su situación y permitir futuras intervenciones. Se realizó un levantamiento topográfico y se trabajó en la documentación requerida para la tramitación ante las entidades pertinentes.



7. **Entrega Arquitectura Obra de Confianza Urbana - Entrega SERVIU V04** Se completó y entregó la documentación de arquitectura para la Obra de Confianza Urbana en su versión V04, conforme a los requerimientos del SERVIU. Se incluyeron los ajustes solicitados en versiones anteriores, asegurando que el diseño cumpla con las normativas y lineamientos establecidos para su aprobación final.
8. **Correos de otras Gestiones**

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

1. **Entrega proyecto “Mejoramiento de Plazas Los Copihues - Cachantun**
Se adjunta expediente
2. **Informe n°2 “Talleres de diseño participativos**
Se adjunta informe
3. **Entrega resultado talleres participativos “Mejoramiento Plaza Merlot”**
Se adjunta propuesta
4. **Rendicion Gastos SEREMI - Enero 2025**
Se adjuntan correo de respaldo
5. **Gestión con Entidad Patrocinante “Alborada” Sede Social Clotario Blest**
Se adjuntan correos de respaldo
6. **Entrega Arquitectura Obra de Confianza Urbana - Entrega SERVIU V04**
Se adjunta expediente
7. **Correos de otras Gestiones**
Se adjuntan correos

V.- Observaciones.

No existe



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, Alfonso Armijo Castro, director de SECPA, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



ALFONSO ARMIVO CASTRO
DIRECTOR SECRETARIA COMUNAL DE
PLANIFICACIÓN

✓



DIEGO REQUENA MORALES
CONTRAPARTE TÉCNICA Y COORDINADOR
PROGRAMA QUIERO MI BARRIO