



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

FEBRERO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	JOSE MIGUEL MUÑOZ MORALES		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 114.05.96.055.011	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - HABITABILIDAD		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Contar con Ingeniero en Construcción para el apoyo técnico en el Programa Habitabilidad convocatoria 2024.
- Asistencia a Mesas Técnicas Comunes del Programa Habitabilidad.
- Elaboración de Fichas de Diagnóstico del Programa Habitabilidad.
- Elaboración de Fichas de Propuestas Técnicas (diagnósticos y propuestas deben ser aprobados por las contrapartes de Fosis y de Seremi).
- Apoyo en los Talleres de Habitabilidad.
- Presentar el Proyecto de Intervención Comunal y ser aprobado por parte de Fosis y Seremi.
- Realizar cronograma de visitas para las recepciones técnicas.
- Seguimiento al 100% de las ejecuciones.
- Corregir lo que solicite Fosis o Seremi.
- Asistir junto con Fosis al 100% de las recepciones técnicas.
- Realizar cambios si corresponde a PIC y presentarlos a Fosis hasta que sean aprobados y luego aprobados por Seremi.
- Apoyo en licitaciones tanto de la empresa constructora como de equipamiento.
- Subir, modificar información en Plataforma de Habitabilidad y de Sigec hasta que todo quede aprobado.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Reunión de equipo para analizar el mes y la programación de este.

Visita a terreno de las siguientes familias:

- Gissela Gutierrez.
- Yennifer Pinto.

Participación en capacitación de habitabilidad impartida por FOSIS metropolitano.

Visita a terreno a las siguientes familias para realizar diagnóstico del programa habitabilidad.

- Andrea Cabrera.
- Katherine Monsalve.

Realización de visitas de diagnósticos en terreno a las siguientes familias:

- María Elsa Jorquera.
- Mónica Peña.

Modificación en plataforma a soluciones quedando en estado de aprobadas.

Modificación del estado en plataforma de las soluciones quedando en estado de solicita recepción.
Se envía correo electrónico solicitando la aprobación de estas.

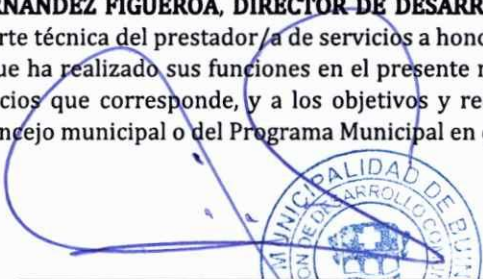
IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

V.- Observaciones.

--

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



SOFÍA TAMARA MORALES VEGA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

