

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

FEBRERO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	BLANCA MARÍA OLIVARES ESPINOZA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.34
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CENTRO DE LA MUJER		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Apoyar en los distintos procesos adminsitrativos del CDM Buin, junto con recepcionar y otorga orientación a las mujeres que acuden a consultar.

Administración General

Es responsable de:

- Apoyar en los procesos administrativos y/o contables bajo los lineamientos que lidere y supervise la/el coordinador/a del CDM (registros internos, transparencia, compras, rendición, etc.)

Atención

Es responsable de:

- Recepcionar a las mujeres que acuden al CDM con un trato cordial y respetuoso e informar respecto a las atenciones en el CDM.

- Conocer el modelo de intervención e interiorizarse en la forma y sentido de las intervenciones que realiza el CDM.

Registro

Es responsable de:

- Llevar y mantener al día los registros administrativos e informáticos de acuerdo a indicaciones de la/el coordinador/a y aquellos que indique SernamEG.

- Realizar contacto de mujeres derivadas desde los distintos programas de la red local.

Cuidado de equipo

Es responsable de:

- Participar de espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

-Se contacta por teléfono a la usuaria I.F la cual fue derivada al Centro para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la Monitora.

-Se contacta por teléfono a la usuaria M.G la cual fue derivada al Centro para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la Monitora.

-Se contacta por teléfono a la usuaria J.S la cual fue derivada al Centro para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la Monitora.

-Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria M.O para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Febrero 2025 con la T.Social.

-Se contacta con el Centro la usuaria Y.D para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la Monitora.

-Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria P.G para reagendar su hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la T.Social.

-Se contacta por teléfono a la usuaria D.A la cual fue derivada al Centro para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la Monitora.

-Asiste de manera presencial la usuaria Y.P para agendar hora de Orientación e información la cual

queda para Febrero 2025 con la Monitora.

- Se orienta y atiende a mujeres las cuales acuden de manera espontanea al Centro.

- Reviso y respondo el WhatsApp del Centro.

- Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL

- Completo Excel con las usuarias derivadas al dispositivo CDM Buin-Paine.

- Realizo diferentes trabajos administrativos.

- Se contacta a la usuaria S.P la cual fue derivada al Centro para agendarle hora de Orientación e información la cual queda para Febrero con la Monitora.

- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria C.D para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la Abogada.

- Asiste de manera presencial la usuaria O.Z para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Febrero 2025 con la Psicóloga.

- Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria J.V para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Febrero 2025 con la Abogada.

- Asiste de manera presencial la usuaria I.C para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Febrero 2025 con la T.Social.

- Se contacta a la usuaria S.R para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Febrero con la T.Social.

- Se contacta a la usuaria M.O para agendar hora de Orientación e Información la cual queda para Febrero 2025 con la Monitora.

- Se atiende y orienta a mujeres las cuales acuden de manera presencial y espontanea al Centro.

- Realizo diferentes trabajos administrativos.

- Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL

- Reviso y respondo el WhatsApp

- Se contacta por Correo con el Centro la usuaria C.R para reagendar su hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la Monitora.

- Se contacta por teléfono a la usuaria P.C la cual fue derivada al Centro para agendarle hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la Monitora.

- Asiste de manera presencial la usuaria R.O para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la Monitora.

- Se contacta por teléfono a la usuaria F.R la cual fue derivada al Centro para agendarle hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la Psicóloga.

- Se contacta a la usuaria C.Y la cual fue derivada al Centro para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la T.Social.

- Asiste de manera presencial la usuaria Z.A para reagendar hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la Monitora.

- Asiste de manera presencial la usuaria C.H para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Febrero 2025 con la Abogada.

- Asiste de manera presencial la usuaria L.G para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Febrero 2025 con la Psicóloga.

- Se atiende y orienta a usuarias las cuales acuden de manera espontanea al Centro.

- Completo Excel con las nuevas derivaciones al dispositivo CDM Buin-Paine.

- Reviso y respondo el WhatsApp del Centro.

- Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL

- Se realiza reunión de Equipo.

- Realizo diferentes trabajos administrativos.

- Se contacta por Correo con el Centro la usuaria C.R para reagendar su hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la Monitora.

- Se contacta por teléfono a la usuaria P.C la cual fue derivada al Centro para agendarle hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la Monitora.

- Asiste de manera presencial la usuaria R.O para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la Monitora.

- Se contacta por teléfono a la usuaria F.R la cual fue derivada al Centro para agendarle hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la Psicóloga.

- Se contacta por teléfono a la usuaria B.R la cual fue derivada al Centro para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la Monitora.

- Se contacta por teléfono a la usuaria V.F la cual fue derivada al Centro para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la Monitora.
- Se contacta a la usuaria C.R la cual fue derivada al Centro para agendar una hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la Psicóloga.
- Se contacta por teléfono a la usuaria L.P la cual es derivada al Centro para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la T.Social.
- Se contacta a la usuaria A.M la cual fue derivada al Centro para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la Monitora.
- Se Atiende y orienta a mujeres que acuden de manera espontanea al Centro.
- Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL-Reviso y respondo el WhatsApp del Centro.
- Reviso y respondo el WhatsApp del Centro.
- Realizo diferentes trabajos administrativos.
- Se contacta por teléfono a la usuaria C.C la cual es derivada al Centro para agendar una hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la Psicóloga.
- Se contacta por teléfono a la usuaria J.G la cual es derivada al Centro para agendar una hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la Monitora.
- Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria S.B para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Febrero 2025 con la Psicóloga.
- Usuaria M.Z se contacta por Correo con el Centro para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Febrero 2025 con la T.Social.
- Asiste de manera presencial la usuaria M.O para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la Monitora.
- Asiste de manera presencial la usuaria B.N para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la Monitora.
- Completo Excel con las usuarias derivadas al dispositivo CDM Buin-Paine.
- Se atiende y orienta a mujeres las cuales asisten de manera espontanea al Centro.
- Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL
- Reviso y respondo WhatsApp del Centro.
- Realizo diferentes trabajos administrativos.

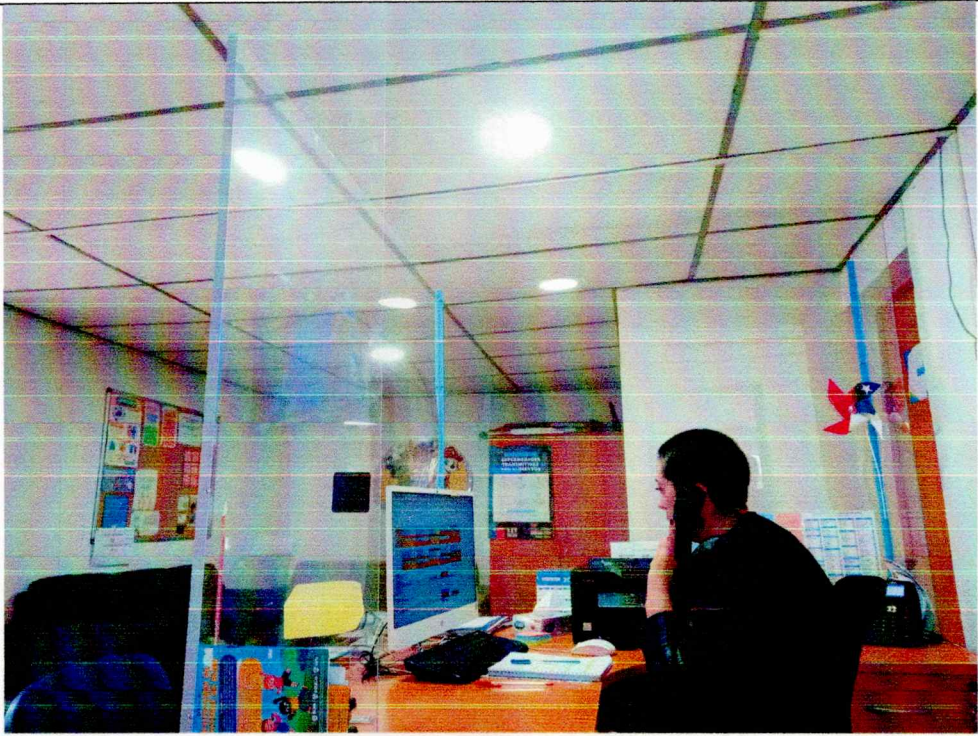
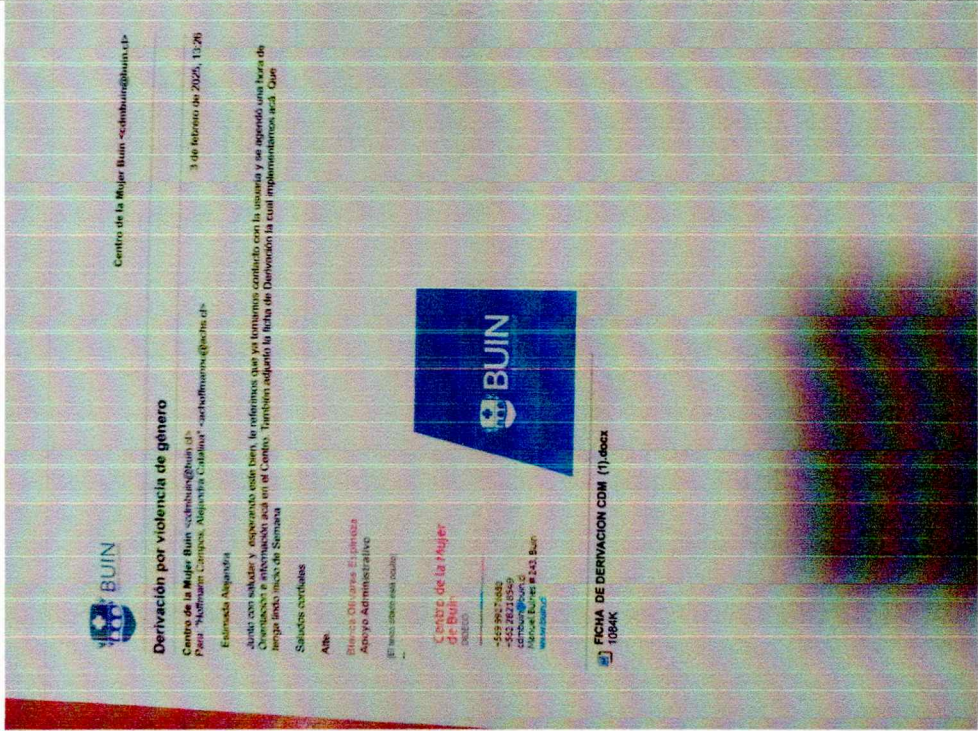
- Se contacta por teléfono a la usuaria C.V la cual fue derivada al Centro para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la Monitora.
- Asiste de manera presencial la usuaria J.S para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Febrero 2025 con la T.Social.
- Se contacta por Correo con el Centro la usuaria M.R para reagendar su hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la Psicóloga.
- Se contacta por teléfono a la usuaria V.E la cual fue derivada al Centro para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la Monitora.
- Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria J.F para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Febrero 2025 con la Abogada.
- Se contacta por teléfono a la usuaria E.B la cual fue derivada al Centro para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con el Coordinador.
- Se contacta por teléfono a la usuaria M.D la cual fue derivada al Centro para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la Monitora.
- Se contacta con el Centro la usuaria M.A para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la Monitora.
- Asiste de manera presencial la usuaria A.B para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Febrero 2025 con la Abogada.
- Se orienta y atiende a mujeres las cuales acuden de manera espontanea al Centro.
- Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL
- Reviso y respondo el WhatsApp del Centro.
- Realizo diferentes trabajos administrativos.
- Completo Excel con las usuarias derivadas al dispositivo CDM Buin-Paine.
- Asiste de manera presencial la usuaria M.F para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Febrero 2025 con la T.Social.
- Se contacta por teléfono a la usuaria J.A la cual fue derivada al Centro para agendar hora de

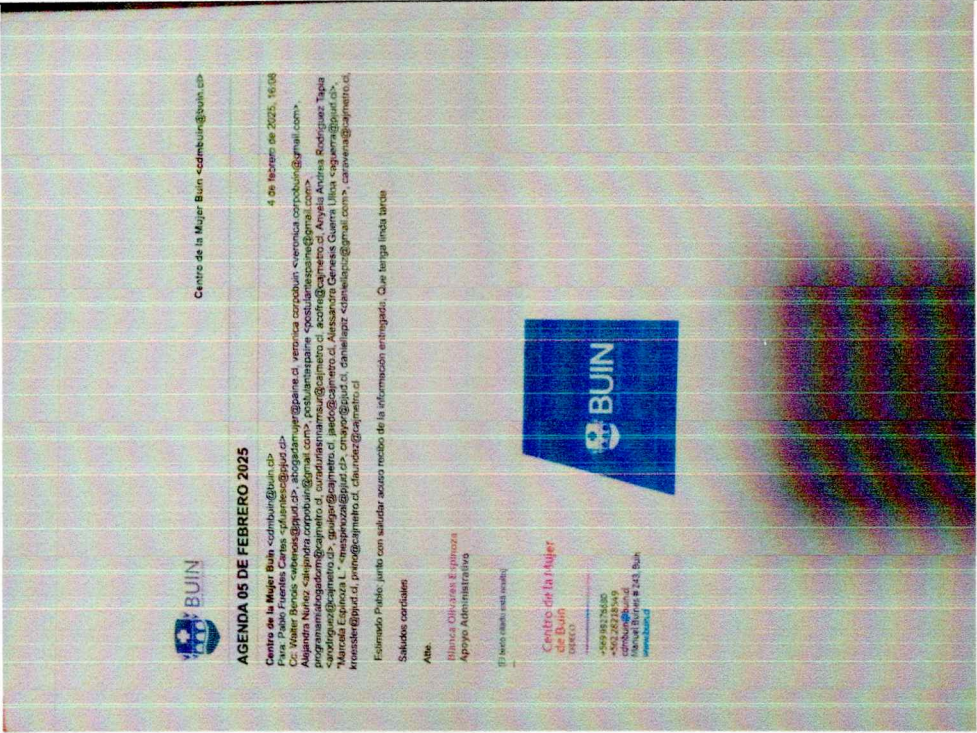
- Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la Monitora.
- Se contacta por teléfono a la usuaria P.C la cual fue derivada al Centro para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la Monitora.
 - Asiste de manera presencial la usuaria L.R para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Febrero 2025 con la T.Social.
 - Se contacta por teléfono a la usuaria A.S la cual fue derivada al Centro para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la Monitora.
 - Se contacta por teléfono a la usuaria R.A la cual fue derivada al Centro para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la Monitora.
 - Se contacta por teléfono a la usuaria A.S la cual fue derivada al Centro para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la Monitora.
 - Asiste de manera presencial la usuaria M.C para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Febrero 2025 con la Abogada.
 - Asiste de manera presencial la usuaria C.P para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Febrero 2025 con la Psicóloga.
 - Reviso y respondo el WhatsApp del Centro.
 - Se orienta y atiende a mujeres las cuales acuden de manera espontanea al Centro.
 - Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL
 - Realizo diferentes trabajos administrativos.
 - Se orienta y atiende a mujeres las cuales acuden de manera espontanea al Centro.
 - Se contacta por teléfono a la usuaria R.S la cual fue derivada al Centro para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la Monitora.
 - Asiste de manera presencial la usuaria C.V para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Febrero 2025 con la T.Social.
 - Asiste de manera presencial la usuaria J.T para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Febrero 2025 con la T.Social.
 - Se contacta con el Centro la usuaria C.H para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la Monitora.
 - Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria G.A para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Febrero 2025 con la Psicóloga.
 - Se orienta y atiende a mujeres las cuales acuden de manera espontanea al Centro.
 - Completo Excel con las usuarias derivadas al dispositivo CDM Buin-Paine.
 - Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL
 - Reviso y respondo el WhatsApp del Centro.
 - Realizo diferentes trabajos administrativos.
 - Asiste de manera presencial al Centro la usuaria E.V para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la Monitora.
 - Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria M.C para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Febrero 2025 con la Abogada.
 - Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria V.S para reagendar su hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la Monitora.
 - Asiste de manera presencial al Centro la usuaria M.M para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la Monitora.
 - Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria C.G para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Febrero 2025 con la Abogada.
 - Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria A.M para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Febrero 2025 con la Psicóloga.
 - Asiste de manera presencial al Centro la usuaria E.G para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la Monitora.
 - Asiste de manera presencial al Centro la usuaria E.M para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la Monitora.
 - Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria P.C para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Febrero 2025 con la Psicóloga.
 - Se orienta y atiende a mujeres las cuales acuden de manera espontanea al Centro.
 - Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL
 - Reviso y respondo el WhatsApp del Centro.
 - Realizo diferentes trabajos administrativos.

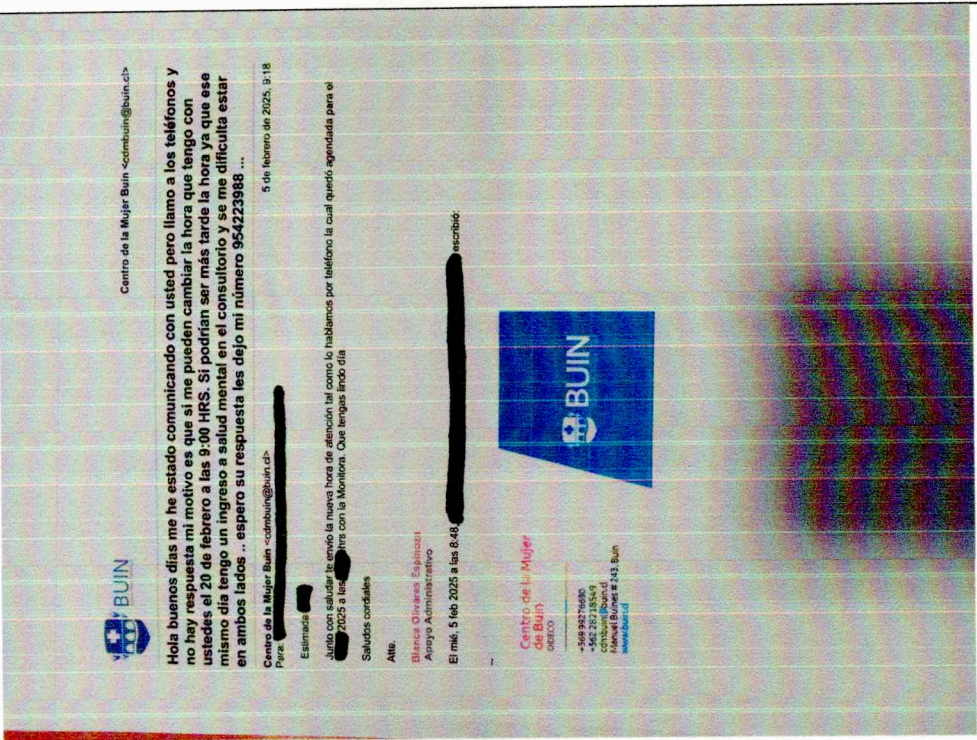
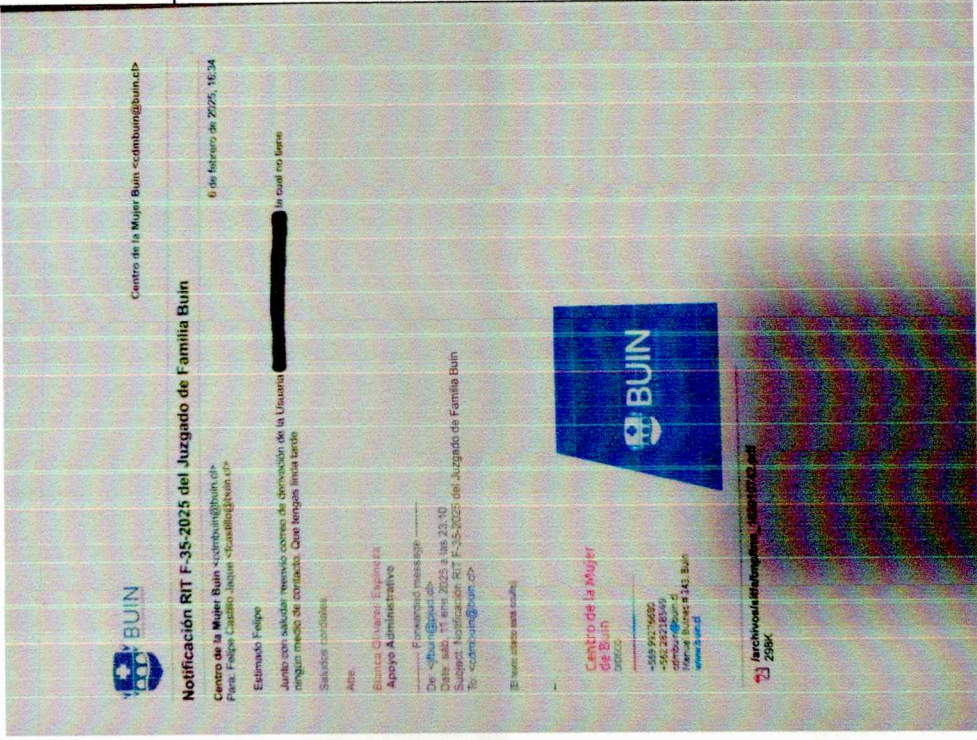
- Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria Y.C para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Febrero 2025 con la Psicóloga.
- Asiste de manera presencial la usuaria L.M para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Febrero 2025 con la Abogada.
- Se contacta por teléfono a la usuaria J.M la cual fue derivada al Centro para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la Monitora.
- Asiste de manera presencial la usuaria E.R para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Febrero 2025 con la T.Social.
- Se contacta por teléfono a la usuaria N.L la cual fue derivada al Centro para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la Monitora.
- Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria J.T para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Febrero 2025 con la T.Social.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria N.O para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la Monitora.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria C.C para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la Monitora.
- Se orienta y atiende a mujeres las cuales acuden de manera espontanea al Centro.
- Envío la transparencia correspondiente al mes de Enero 2025.
- Reviso y respondo el WhatsApp del Centro.
- Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL
- Completo Excel con las usuarias derivadas al dispositivo CDM Buin-Paine.
- Realizo diferentes trabajos administrativos.
- Se contacta por teléfono a la usuaria A.A la cual fue derivada al Centro para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la Monitora.
- Se contacta por teléfono a la usuaria T.M la cual fue derivada al Centro para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la Monitora.
- Se contacta por teléfono a la usuaria J.M la cual fue derivada al Centro para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la Monitora.
- Asiste de manera presencial la usuaria A.F para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Febrero 2025 con la Abogada.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria P.R para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la Monitora.
- Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria A.M para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Febrero 2025 con la Abogada.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria A.R para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la Monitora.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria O.P para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Febrero 2025 con la Monitora.
- Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL
- Se orienta y atiende a mujeres las cuales acuden de manera espontanea al Centro.
- Completo Excel con las usuarias derivadas al dispositivo CDM Buin-Paine.
- Reviso y respondo el WhatsApp del Centro.
- Realizo diferentes trabajos administrativos.

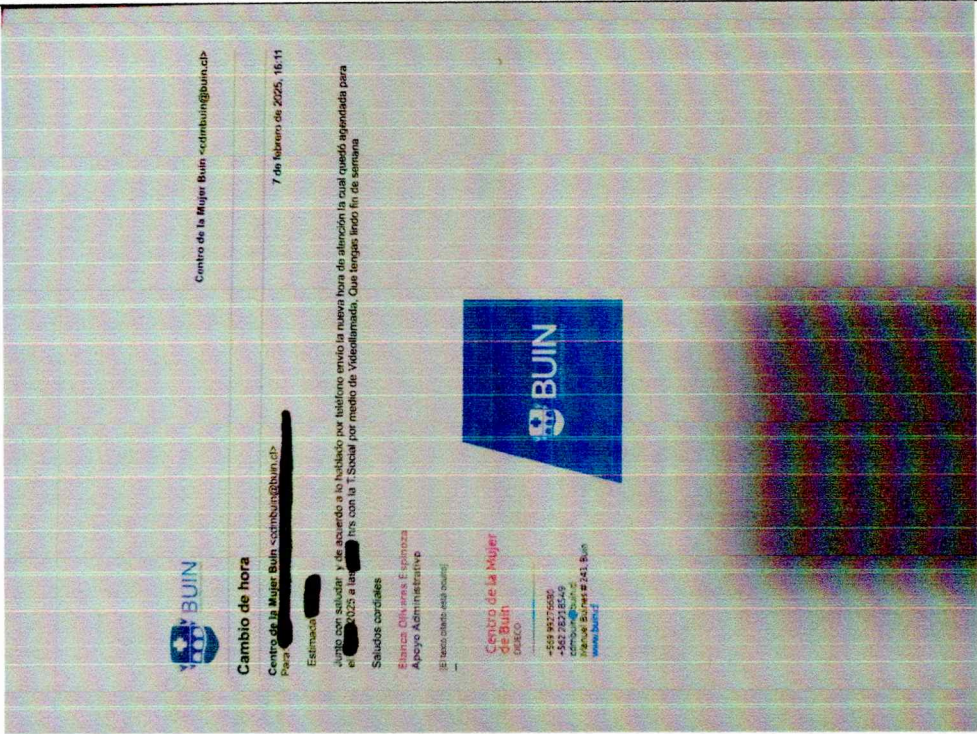
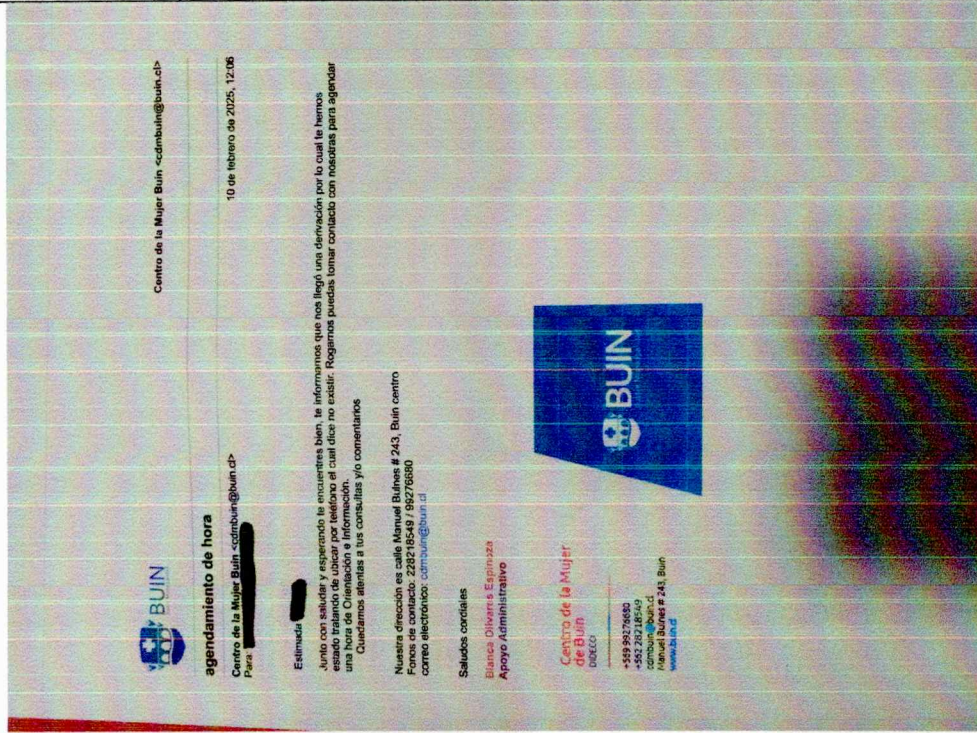
IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

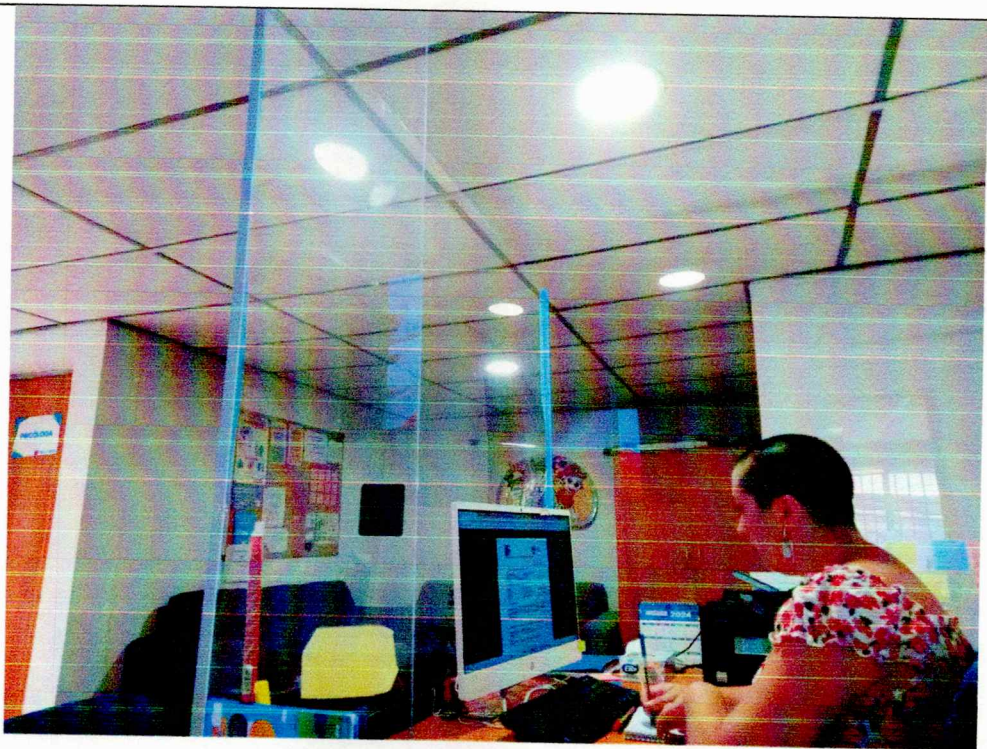
Fecha Cobertura: 2025-02-03	Descripción Cobertura: agendamiento de horas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

		
Fecha Cobertura: 2025-02-03	Descripción Cobertura: Correo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-02-04	Descripción Cobertura: Correo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-02-05	Descripción Cobertura: Reunión de Equipo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-02-05	Descripción Cobertura: Correo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-02-06	Descripción Cobertura: Correo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-02-07	Descripción Cobertura: Correo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

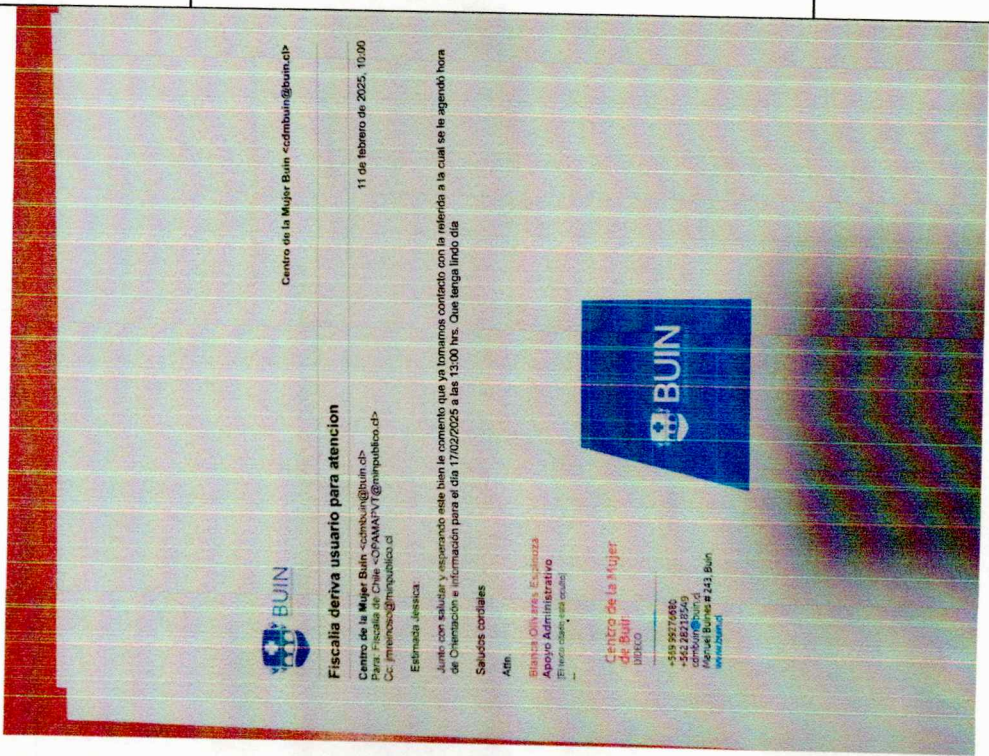
		
Fecha Cobertura: 2025-02-10	Descripción Cobertura: Correo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-02-11	Descripción Cobertura: Agendamiento de horas a Derivaciones	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-02-11

Descripción Cobertura:
Correo

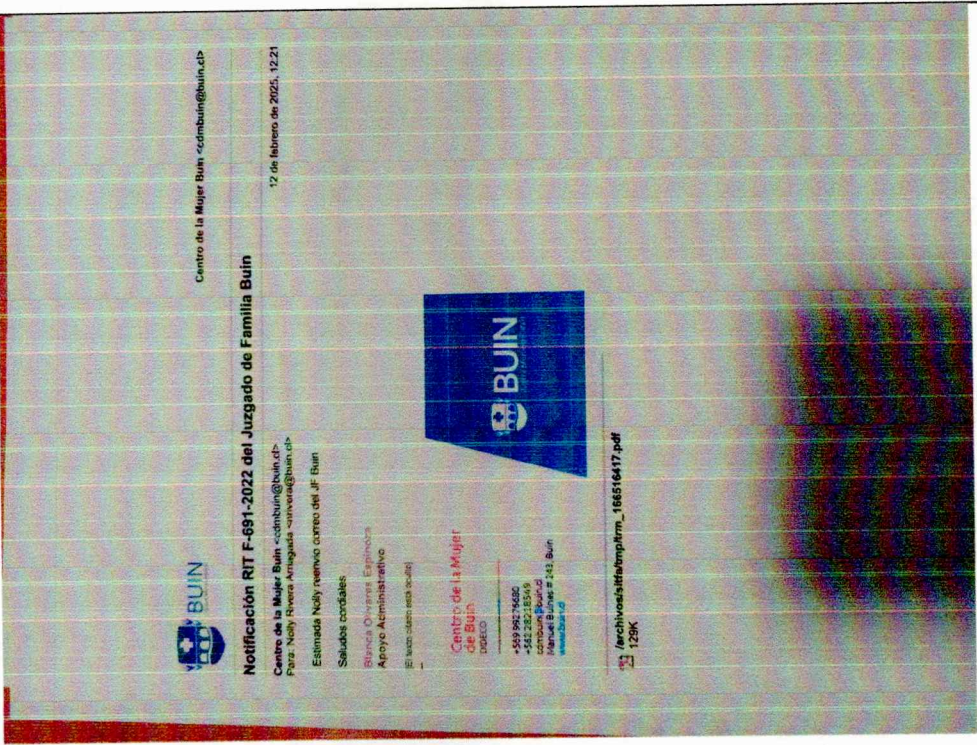
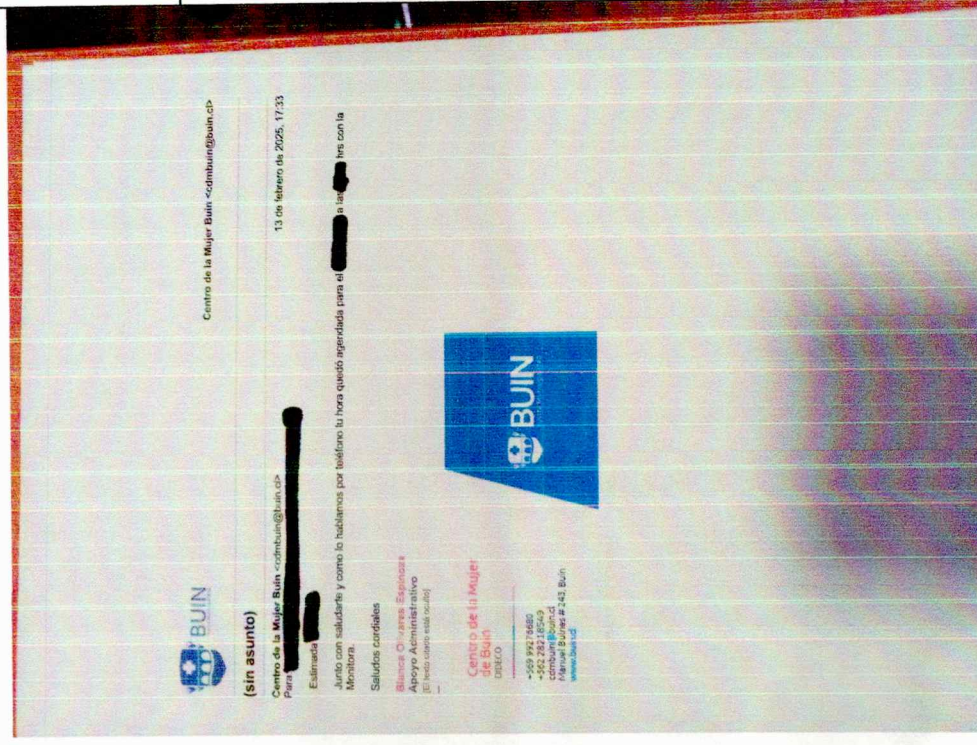
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

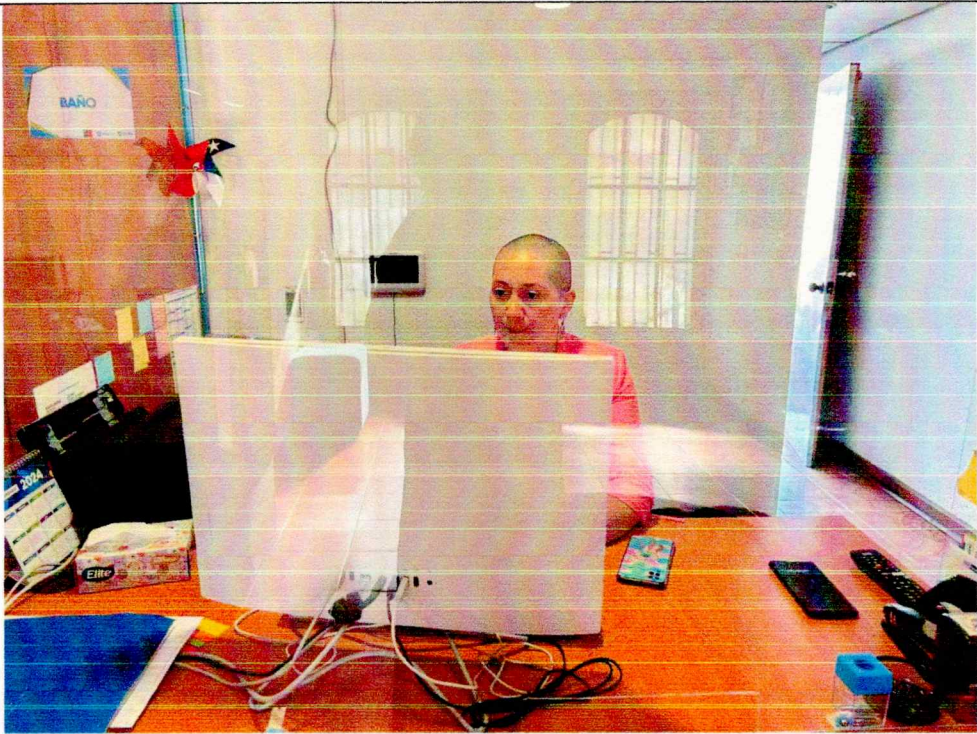
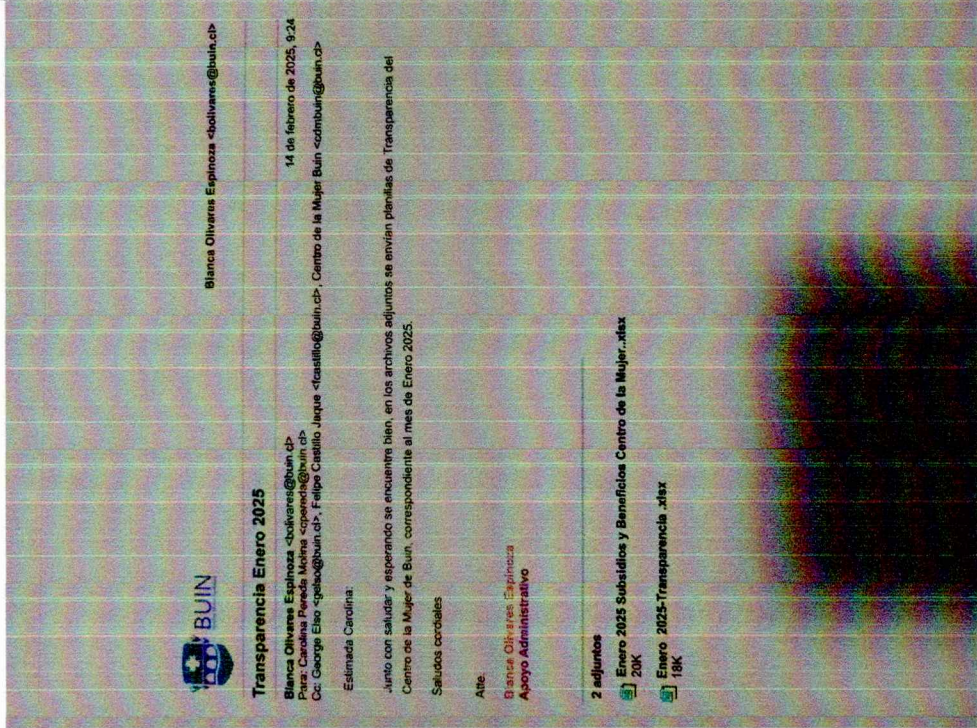


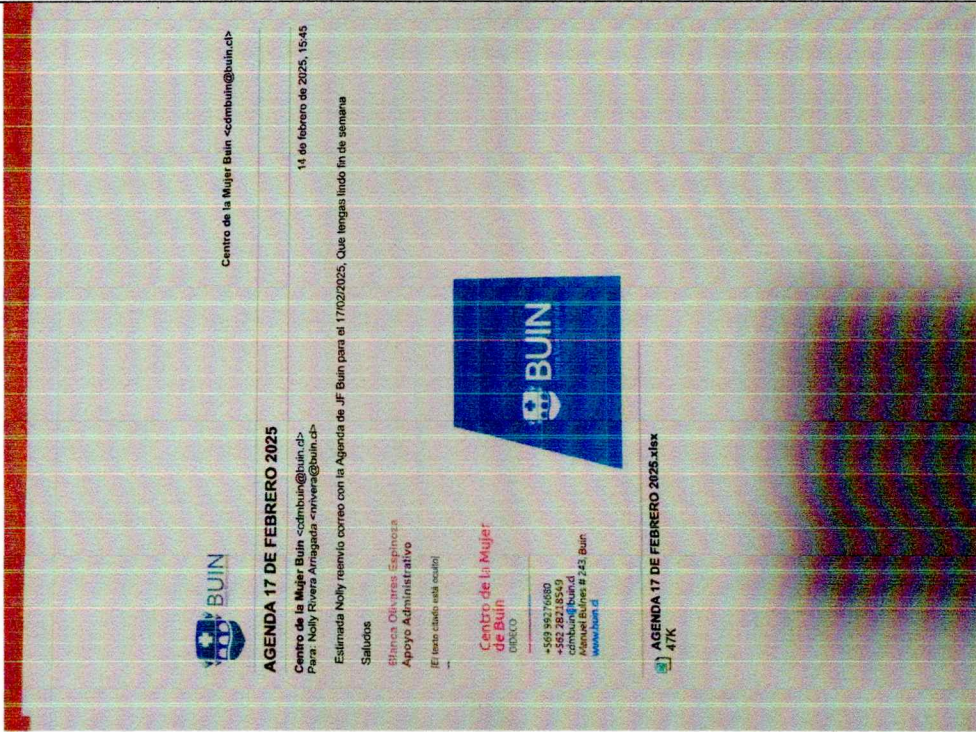
Fecha Cobertura:
2025-02-12

Descripción Cobertura:
Correo

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-02-13	Descripción Cobertura: Correo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-02-14	Descripción Cobertura: Envío informe de Transparencia	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-02-14	Descripción Cobertura: Correo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-02-14	Descripción Cobertura: Correo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-02-17	Descripción Cobertura: Respondiendo correo institucional.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-02-17	Descripción Cobertura: Correo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Blanca Olivares Espinoza <bolivares@buin.cl>

Fwd: Credenciales SGP 2025 Atención Inicial

Blanca Olivares Espinoza <bolivares@buin.cl>
Para: Centro de la Mujer Buin <cmwbuin@buin.cl>
Cc: Daniela Araya Ornelana <daraya@buin.cl>, Nelly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl>, Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado@buin.cl>, Vanessa Alejandra Borroni Barbaite <vborroni@buin.cl>, Felipe Castillo Jaque <fcastillo@buin.cl>
Estimado Felipe, acuso recibo de la información entregada, Que tengas lindo inicio de semana

Saludos

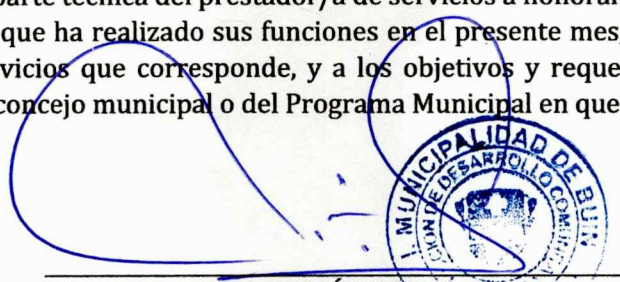
Blanca Olivares Espinoza
Apoyo Administrativo
(El correo estado será null)

17 de febrero de 2025, 9:45

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

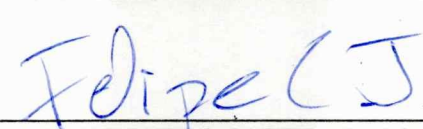
Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE

COORDINADOR (A) PROGRAMA

