



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

FEBRERO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CARMEN PAZ PAREDES SANCHEZ		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.35
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - OTEC		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Apoyo al funcionamiento de la OTEC, a través de la atención de usuarios/as y/o ejecución de tareas administrativas propias de la Oficina.

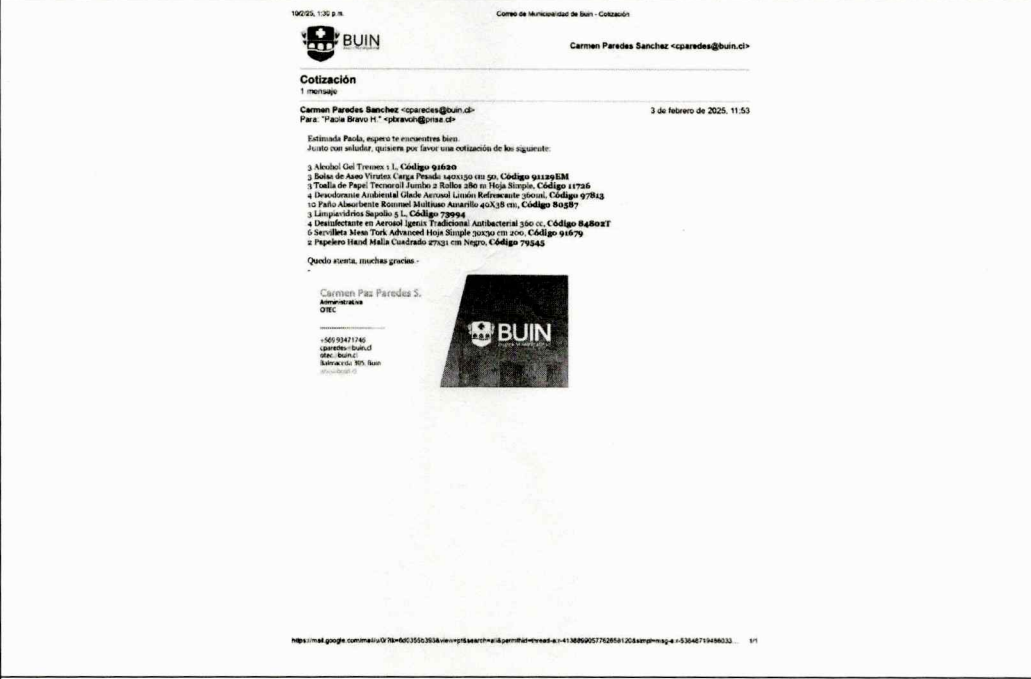
- Apoyo al funcionamiento de la OTEC, a través de la atención de usuarios/as y/o ejecución de tareas administrativas propias de la Oficina.
- Entregar atención personalizada y de calidad a beneficiarios de la OTEC velando por el cumplimiento de los procesos de recepción y orientación en capacitación.
- Mantener en orden y disponible, la documentación de la oficina, tanto de los/as usuarios/as, como de la gestión administrativa.
- Apoyar la gestión de la OTEC y participación en actividades de difusión de la oferta programática de SENCE y del territorio.

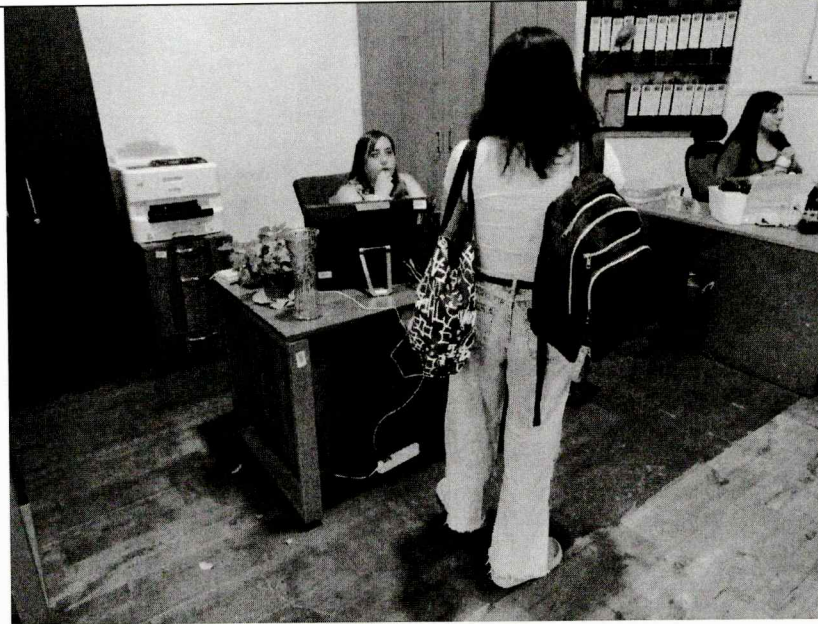
III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Envío de cotización para compra ágil mes de Enero
- Orientación a usuaria sobre Programa Mujeres Jefas de Hogar
- Recepción de curriculum de Auditor interno para OTEC
- Reunión con psicóloga laboral Sol Alcaíno para filtros de curriculum, auditor interno
- Creación afiches para talleres 2025 Programa Mujeres Jefas de Hogar
- Apoyo inscripciones de talleres CFM
- Apoyo postulaciones PMJH 2025
- Envío de transparencia mes de Enero
- Creación afiches para talleres 2025 Programa Mujeres Jefas de Hogar
- Envío de Cotización
- Creación de portadas para programa Mujeres Jefas de Hogar
- Creación afiches para talleres 2025 Programa Mujeres Jefas de Hogar
- Creación y envío de portadas para PMJH
- Modificación de certificados CFM
- Presentación de nueva coordinadora de OTEC
- Creación afiches para talleres 2025 Programa Mujeres Jefas de Hogar
- Envío de información a nueva coordinadora OTEC Nathaly González
- Creación afiches para talleres 2025 Programa Mujeres Jefas de Hogar
- Envío de listado de empresas a coordinadora OTEC
- Envío de documentación con información OTEC a coordinadora
- Creación y envío de afiches para talleres 2025 PMJH
- Orientación usuaria sobre programa Mujeres Jefas de Hogar
- Cotización de material de oficina y tintas para impresora Epson OTEC
- Envío de cotización para tintas de impresora Epson WorkForce WF 6090 (Cyan- Amarillo)
- Orientación usuarias Centro de Formación Municipal
- Envío de información para contratación de nuevo auditor Interno OTEC

- Creación y envío de nuevas tarjetas de presentación para nueva coordinadora OTEC
- Cotización item oficina para OTEC mes de Febrero
- Creación de letreros para PMJH
- Modificación y creación de fechas para afiches de Centro de Formación Municipal

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

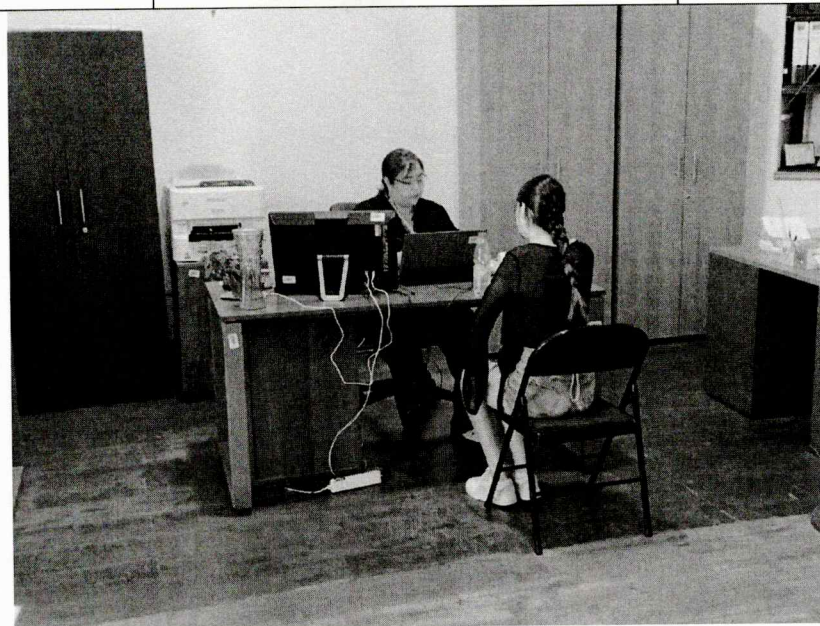
Fecha Cobertura: 2025-02-03	Descripción Cobertura: Envío de cotización para compra ágil mes de Enero	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-02-03	Descripción Cobertura: Orientación a usuaria sobre Programa Mujeres Jefas de Hogar	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-02-04

Descripción Cobertura:
Apoyo postulaciones PMJH 2025

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-02-04

Descripción Cobertura:
Apoyo inscripciones de talleres CFM

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

Página 4 de 17

130255, 1.29 p.m. Correo de Municipalidad de Buin - Secretaría de Portadas  Carmen Paredes Sanchez <cparades@buin.cl> Solicitud de Portadas 2 mensajes Lissette Soto Farias <lsoto@buin.cl> Para: Carmen Paredes Sanchez <cparades@buin.cl> 5 de febrero de 2025, 9:49 Estrada Junto con saludar y esperando que se encuentre bien, le escribo para ver la posibilidad de realizar portadas de lo siguiente por favor Primeros Auxilios Básicos Primeros Auxilios Avanzados Peluquería Básica Peluquería Avanzada Simposio/Evento Femenino Barbería Programa Mujeres Juntas de Hogar Quedo atenta a sus comentarios, muchas gracias Saludos Cordiales Lissette Soto Farias Asesorera Social Coordinadora Programática Mujeres Juntas de Hogar (BUIN) (V) lsoto@buin.cl Balmaceda 1°202 (Sector Histórico) (+569) 9999 9999  Portada Taller PMJH_Mesa de trabajo 1 copia (1).jpg 907K Carmen Paredes Sanchez <cparades@buin.cl> Para: Lissette Soto Farias <lsoto@buin.cl> 6 de febrero de 2025, 8:41 Estrada Lissette Junto con saludar, adjunto lo requerido. Quedo atenta a comentarios y modificaciones. Saludos cordiales https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=4&as=255263&siml=socofr&search=elpermamensaje%2F1823221811734561407&siml=msg%2F18232218117345614... 1/3					
Fecha Cobertura: 2025-02-06	Descripción Cobertura: Creación y envío de portadas para PMJH	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO			
130255, 1.31 p.m. Correo de Municipalidad de Buin - Secretaría de Portadas  Carmen Paredes Sanchez <cparades@buin.cl> Solicitud de Portadas 2 mensajes Carmen Paredes Sanchez <cparades@buin.cl> Para: Lissette Soto Farias <lsoto@buin.cl> 6 de febrero de 2025, 8:41 Estrada Lissette Junto con saludar, adjunto lo requerido. Quedo atenta a comentarios y modificaciones. Saludos cordiales Carpetas_PMJH_2025_Mesa de trabajo 1 copia 2.png Carpetas_PMJH_2025_Mesa de trabajo 1 copia 3.png Carpetas_PMJH_2025_Mesa de trabajo 1 copia 4.png Carpetas_PMJH_2025_Mesa de trabajo 1 copia 5.png Carpetas_PMJH_2025_Mesa de trabajo 1 copia 6.png Carpetas_PMJH_2025_Mesa de trabajo 1 copia 7.png Carpetas_PMJH_2025_Mesa de trabajo 1 copia 8.png Carpetas_PMJH_2025_Mesa de trabajo 1 copia 9.png Carpetas_PMJH_2025_Mesa de trabajo 1 copia 10.png Carpetas_PMJH_2025_Mesa de trabajo 1 copia 11.png Carpetas_PMJH_2025_Mesa de trabajo 1 copia 12.png Carpetas_PMJH_2025_Mesa de trabajo 1 copia 13.png Carpetas_PMJH_2025_Mesa de trabajo 1 copia 14.png Carpetas_PMJH_2025_Mesa de trabajo 1 copia 15.png Carpetas_PMJH_2025_Mesa de trabajo 1 copia 16.png https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=4&as=255263&siml=socofr&search=elpermamensaje%2F1823221811734561407&siml=msg%2F18232218117345614... 1/3					
Fecha Cobertura: 2025-02-06	Descripción Cobertura: Modificación de certificados CFM	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO			



Fecha Cobertura:
2025-02-06

Descripción Cobertura:
Presentación de nueva coordinadora de OTEC

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-02-07

Descripción Cobertura:
Envío de información a nueva coordinadora
OTEC Nathaly González

Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO

	This screenshot shows an email titled "Plan de Compres Odeco 2025". The sender is Carmen Paredes Sanchez <cparedes@buin.cl>. The email discusses the plan for the year 2025 and mentions a meeting on February 10, 2025.	
Fecha Cobertura: 2025-02-07	Descripción Cobertura: Envío de información a nueva coordinadora OTEC Nathaly González	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
	This screenshot shows an email titled "Diplomas". The sender is Carmen Paredes Sanchez <cparedes@buin.cl>. The email is dated February 7, 2025, at 15:20. It mentions a diploma for Juan Flores Silva <jflores@buin.cl> and includes an attached PDF file named "Diploma de honor_Juan Flores.pdf".	
Fecha Cobertura: 2025-02-10	Descripción Cobertura: Envío de listado de empresas a coordinadora OTEC	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

19:05, 1:35 p.m. Correo de Municipalidad de Buin - Empresas  Carmen Paredes Sanchez <cparedes@buin.cl> Empresas 1 mensaje Carmen Paredes Sanchez <cparedes@buin.cl> Para: Maria Gonzalez Sepulveda <ma.gonzalez@buin.cl> 10 de febrero de 2025, 11:24 Estimada Nathaly, junto con saludar adjunto lo solicitado Carmen Paz Paredes S. Administrativa OTEC +569 93471746 Guatemala (Buenos Aires) OTEC - Buin Buenos Aires, Buin OTEC  2 adjuntos Empresas_2024.xlsx 12K Contactos Empresas Buin.xlsx 16K https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=255353&view=pt&as=it&permid=mes&id=56882373555608126&simlmap=s+2025174542612...		
Fecha Cobertura: 2025-02-10	Descripción Cobertura: Envío de documentación con información OTEC a coordinadora	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
19:05, 1:35 p.m. Correo de Municipalidad de Buin - Datos  Carmen Paredes Sanchez <cparedes@buin.cl> Datos 1 mensaje Carmen Paredes Sanchez <cparedes@buin.cl> Para: Maria Gonzalez Sepulveda <ma.gonzalez@buin.cl> 10 de febrero de 2025, 12:35 Estimada Nathaly, adjunto lo solicitado Carmen Paz Paredes S. Administrativa OTEC +569 93471746 Guatemala (Buenos Aires) OTEC - Buin Buenos Aires, Buin OTEC  1 adjunto Fact_33_Ley_Karin_Valdivia (1) (1).pdf 181K https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=255353&view=pt&as=it&permid=mes&id=788056300431787836&simlmap=s+202518542762275...		
Fecha Cobertura: 2025-02-10	Descripción Cobertura: Creación y envío de afiches para talleres 2025 PMJH	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

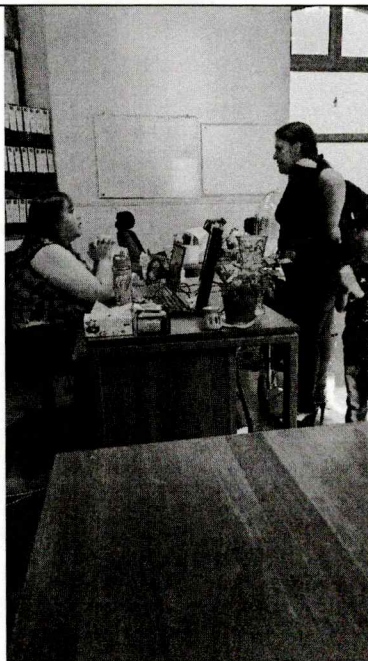
Fecha Cobertura: 2025-02-11		
Fecha Cobertura: 2025-02-11		
Fecha Cobertura: 2025-02-11	Descripción Cobertura: Orientación usuaria sobre programa Mujeres Jefas de Hogar	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-02-11

Descripción Cobertura:
Orientación usuaria sobre programa Mujeres
Jefas de Hogar

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

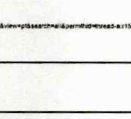


Fecha Cobertura:
2025-02-12

Descripción Cobertura:
Envío de cotización para tintas de impresora
Epson WorkForce WF 6090 (Cyan- Amarillo)

Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO

12/02/25, 8:38 a.m.  Carmen Paredes Sanchez <cparedes@buin.ci> Tintas Carmen Paredes Sanchez <cparedes@buin.ci> Para: Maria Gonzalez Sepulveda <mgs.gonzalez@buin.ci> Estimada Nathaly, junto con saludar, adjunto la cotización de 2 tintas para impresora Epson WorkForce WF6090. (Cyan-Amarillo) Saludos cordiales. (El texto adjunto puede variar) Carmen Paz Paredes S. Administrativa OTEC +506 99471746 cparedes@buin.ci Bilbao, Costa Rica www.buincr.com  Cotización Insumos EPSON.pdf 153K		
Fecha Cobertura: 2025-02-12	Descripción Cobertura: Orientación usuarias Centro de Formación Municipal	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-02-13	Descripción Cobertura: Envío de información para contratación de nuevo auditor Interno OTEC	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

14:02S, 9:07 a.m.  Carmen Paredes Sanchez <cparedes@buin.cl> Tarjeta de presentación 3 mensajes Carmen Paredes Sanchez <cparedes@buin.cl> Para: Maria Gonzalez Sepulveda <m.gonzalez@buin.cl> 13 de febrero de 2025, 12:17 Estimada Nathaly, adjunto para respaldo, archivo con las tarjetas de presentación. Atenta a comentarios. Carmen Paz Paredes S. Administradora OTEC +569 93471786 cparedes@buin.cl OTEC - BUIN Balmaceda 305, Buin www.buin.cl  Tarjeta de Presentación Nathaly.pdf 317K Carmen Paredes Sanchez <cparedes@buin.cl> Para: Maria Gonzalez Sepulveda <m.gonzalez@buin.cl> 13 de febrero de 2025, 12:59 Carmen Paz Paredes S. Administradora OTEC +569 93471786 cparedes@buin.cl OTEC - BUIN Balmaceda 305, Buin www.buin.cl  Tarjeta de Presentación Carmen.pdf 977K Carmen Paredes Sanchez <cparedes@buin.cl> Para: Maria Gonzalez Sepulveda <m.gonzalez@buin.cl> 13 de febrero de 2025, 13:36 Carmen Paz Paredes S. Administradora OTEC +569 93471786 cparedes@buin.cl OTEC - BUIN Balmaceda 305, Buin www.buin.cl 		
Fecha Cobertura: 2025-02-13	Descripción Cobertura: Creación y envío de nuevas tarjetas de presentación para nueva coordinadora OTEC	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
14:02S, 9:08 a.m.  Carmen Paredes Sanchez <cparedes@buin.cl> Datos Auditor 1 mensaje Carmen Paredes Sanchez <cparedes@buin.cl> Para: Maria Gonzalez Sepulveda <m.gonzalez@buin.cl> 13 de febrero de 2025, 10:46 Estimada Nathaly, según lo conversado, adjunto informe y boleta de auditor anterior para uso de información. Carmen Paz Paredes S. Administradora OTEC +569 93471786 cparedes@buin.cl OTEC - BUIN Balmaceda 305, Buin www.buin.cl  2 adjuntos Boleta Octubre 2024.pdf 9K InformeBIH-9747295-9 (1).pdf 1022K		
Fecha Cobertura: 2025-02-14	Descripción Cobertura: Reunión OTEC para programa de capacitación 2025	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



2 mensajes

14 de febrero de 2025, 16:26

Junto con saludar, adjunto minuta de la reunión de hoy viernes 14 de febrero, correspondiente al Programa de capacitación 2025 y otros pendientes.

Minuta reunión 14.02.2025:

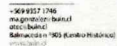
1. Programa capacitación para este 2025
2. Posibles clientes ya contactados el año anterior (Requerida que debemos ir trabajo en conjunto en nómina de seguimiento de empresas).
3. Gestor retiro de pizza y encuestas. (después del 20 de febrero) - Carmen, por favor coordinar la.
4. Indicadores de seguimiento 2024. (Este punto lo revisará y, cuando llegue Alonso de sus vacaciones).
5. Nombre de empresas. (Este punto ya lo revisé en conjunto a George Elso).
6. Coordinación Curo: Gestión de redes sociales. (Tengo reunión con Mario Avila el 20 de febrero, después de eso nos dividimos el trabajo).
7. Solicitud modificación presupuesto. (Lo estoy actualizando yo).

Informe que nos quitaron puntos por revisar, pero por tiempo no alcanzamos, para la próxima semana nos coordinemos.

Que tengas un excelente fin de semana y muchas gracias por tu apoyo.

Saludos Cordiales.

Nathaly González Sepúlveda
Coordinadora OTEC
DIDECO



17 de febrero de 2025, 8:41

Estimada Nathely, acuso recibo de la información.

Grachol
[E] texta marie este ocina]

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=6d03550393&view=pt&search=ai&permthd=threas-f1824062106611153733&siml=msg-f182406210661115373...>

A black and white photograph showing two women in an office environment. They are seated at a desk, looking at a laptop. The woman on the left is pointing at the screen, while the woman on the right looks on. A printer is visible on the right side of the desk. The background includes a window with curtains and a bulletin board.

[illegible]

17/02/25, 3:30 p.m.  Carmen Paredes Sanchez <cparedes@buin.cl> Solicitud de Portadas 3 mensajes Lissette Soto Farías <lsoto@buin.cl> 17 de febrero de 2025, 9:36 Para: Carmen Paredes Sanchez <cparedes@buin.cl> Estimada ¡Hola! con salud y esperando que se encuentre bien, le escribo para solicitar nombre de talleres por favor BORDADO VESTUARIO BÁSICO VESTUARIO AVANZADO BARBERÍA MANICURE AVANZADO RESTAURACIÓN DE MUEBLES CANDY BAR BÁSICO CANDY BAR AVANZADO DEFENSA PERSONAL TÉCNICAS DE EMPASTADOS Y PINTURA DECO HOGAR CREACIÓN CON CARTA DE SATIN AMIGURUMI BÁSICO AMIGURUMI AVANZADO EMPODRAMIENTO FEMENINO ARREGLO DE FLORES NATURALES PORCELANA EN FRÍO DECORANDO CON RECIKLADO MOZAICO RESINA PRIMEROS AUXILIOS BÁSICO PRIMEROS AUXILIOS AVANZADO PELUQUERÍA BÁSICO PELUQUERÍA AVANZADO TEJIDO DECORATIVO SOUTACHE AROS MOSTACILLA SUCULENTAS PINTURA CAMPESTRE A MANO CONFECCIÓN DE ACCESORIOS Y ADORNOS INFANTILES PROTECTOR EN GRANNY MACRAMÉ KICKBOXING Quedo atento a tus comentarios, muchas gracias Saludos Cordiales		
Fecha Cobertura: 2025-02-17	Descripción Cobertura: Modificación y creación de fechas para afiches de Centro de Formación Municipal	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
17/02/25, 9:39 p.m.  Carmen Paredes Sanchez <cparedes@buin.cl> Solicitud de afiches mes de marzo 1 mensaje Cristina Domosio Berrios <cdomosio@buin.cl> 17 de febrero de 2025, 10:51 Para: Carmen Paredes Sanchez <cparedes@buin.cl> Cc: Jonathan Fomontiel Figueroa <jfomontiel@buin.cl> Buenos días Estimada Carmen, envío información para diseñar los afiches de marzo por favor. Saludos Cristina Domosio Berrios Coordinadora Centro de Formación Municipal DIDECO +562 28115535 cdomosio@buin.cl Rumicamacho 8305 (Centro Histórico) Santiago, Chile  4 adjuntos TALLERES LIFTING Y EXTENSION DE PESTAÑAS MARZO 2025.docx 32K TALLERES MARZO 2025.docx 13K TALLER DE LENGUA DE SERPES MARZO 2025.docx 32K TALLER DE GASTRONOMIA CHINA MARZO 2025.docx 13K		

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

MARIA NATHALY GONZALEZ

SEPULVEDA

COORDINADOR (A) PROGRAMA