INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

FEBRERO	2025
Mes	**Año**

I.- Datos.

1.- Nombre.	LUCY JAVIERA PEREZ VERA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: **215.21.04.004.001**	Centro de Costos: **25.04.01**
4.- Dirección a la que pertenece.	**DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO -** *ASISTENCIAL*		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

APOYO A OFICINAS ASISTENCIAL
• Atender al público que asiste a la Oficina Asistencial • Recepcionar documentación • Atender a las personas que solicitan ayudas sociales en relación de todos los beneficios otorgados por el programa. • Archivar y digitar las ayudas entregadas • Atender y redactar las solicitudes para la realización de Informes Sociales • Apoyar en procesos de Becas • Realizar visitas domiciliarias y apoyar las actividades en terreno.

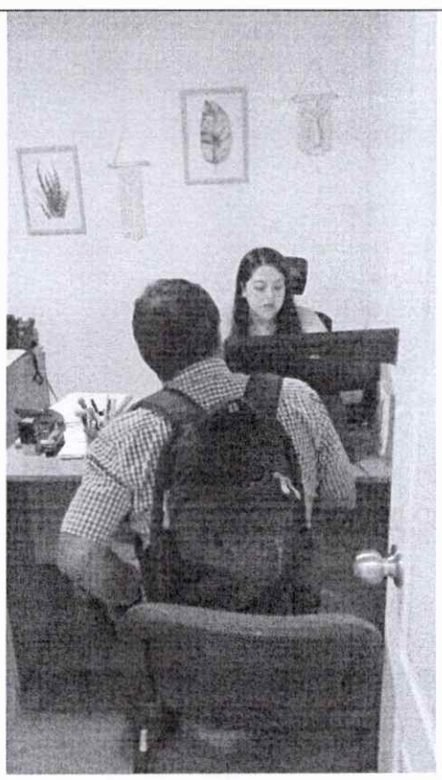
III.- Descripción de las funciones realizadas.

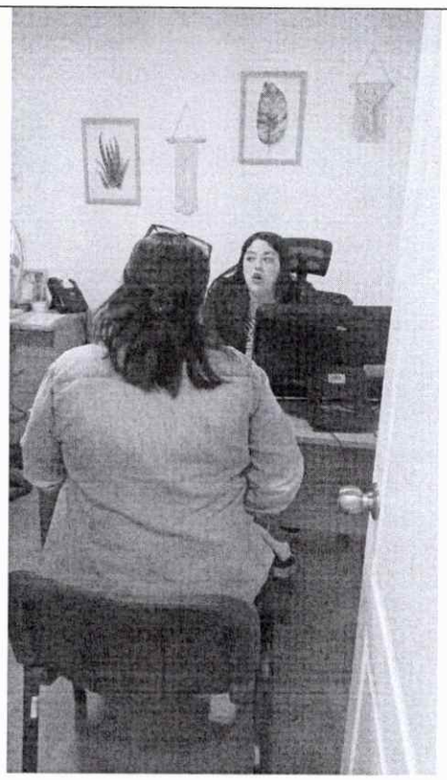
- Atención de publico (10 usuarios).
- Derivación de usuarios hacia oficia de discapacidad.
- Se solicita documentación a usuario para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita documentación a usuario para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Se solicita documentación a usuario para realizar evaluación socioeconómica para aporte social en la compra me medicamentos que debe de tomar de forma permanente.
- Orientación a usuaria sobre los beneficios que se pueden gestionar desde la oficina Asistencial.
- Atención de publico (14 usuarios).
- Se orienta a usuarios sobre el segundo periodo de postulación al FUAS (apoyo proceso de becas).
- Derivación de usuarios hacia la oficina de la mujer.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para aporte social en la compra de materiales de construcción para usuaria que tiene sus vivienda en un estado de conservación precaria.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Atención de publico (6 usuarios).
- Derivación de usuarios hacia oficina de registro social de hogares y vivienda.
- Se solicita documentación a usuario para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita documentación a usuario para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Se solicita documentación a usuario para realizar evaluación socioeconómica para aporte social en la compra de pañales desechables para adultos.
- Se solicita documentación a usuario para realizar evaluación socioeconómica para aporte social en

el pago de exámenes de laboratorio que debe efectuar solicitante para diagnosticar problema de salud.
- Atención de publico (7 usuarios).
- Orientación a usuario sobre el segundo periodo periodo de postulación para el Fuas (apoyo en proceso de becas).
- Derivación de usuario hacia subsidio sociales y programa mujer jefas de hogar.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para aporte económico para pago de exámenes de laboratorio.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Atención de publico (9 usuarios).
- Orientación sobre el segundo periodo de postulación para el FUAS.
- Se solicita documentación para evaluación socioeconómica que usuaria debe presentar en el proceso de apelación para el fuas.
- Redacción de ficha socioeconómica para que usuaria presente en el proceso de apelación del FUAS.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para aporte económico en la compra de medicamos.
- Atención de publico (7 usuarios).
- Orientación a usuarios sobre el segundo periodo de postulación para el FUAS.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para aporte social que solicita usuaria para la compra de pañales desechables para su madre quien tiene dependencia severa.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Atención de publico (6 usuarios).
- Derivación de usuario hacia Registro Social de Hogares.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Orientación a usuario sobre los distintos tipos de beneficios que se pueden gestionar desde la oficina Asistencial.
- Envió por correo electrónico transparencia correspondiente al mes de enero 2025 de la oficina Asistencial.
- Atención de publico (7 usuarios).
- Orientación a usuarios sobre los distintos tipos de beneficios que se pueden gestionar desde la oficina Asistencial.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Gestión de ayuda social de vale de gas de 15 k a una usuaria.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para aporte económico en la compra de pañales desechables para adulto.
- Recepción de documentación para gestionar aporte económico para la compra de pañales desechables a usuaria que tiene a su madre con dependencia severa.
- Atención de publico (6 usuarios).
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Orientación a usuarios sobre cuando se entrega el beneficios de la beca municipal básica y media 2025.
- Gestión de ayuda social en relación a la entrega de caja de mercadería (1 usuaria).
- Gestión de ayuda social en la entrega de vale de gas de 15k a una usuaria.
- Atención de publico (5 usuarios).
- Derivación de usuaria hacia Registro Social de Hogares.

- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Recepción de documentación para realizar redacción de ficha socioeconómica para ser presentada en el proceso de apelación del FUAS.
- Atención de publico (9 usuarios).
- Derivación de usuarios hacia Registro Social de Hogares, Oficina de Vivienda y Subsidios Sociales.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para gestionar ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para gestionar ayuda social de vale de gas.
- Orientación a usuarios sobre los beneficios que se pueden gestionar desde la oficina Asistencial.
- Gestión de ayuda social en relación a la entrega de caja de mercadería (1 usuaria).
- Atención de publico (6 usuarios).
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para aporte económico para la realización de exámenes de laboratorio.
- Derivación de usuaria a Centro de la Mujer.

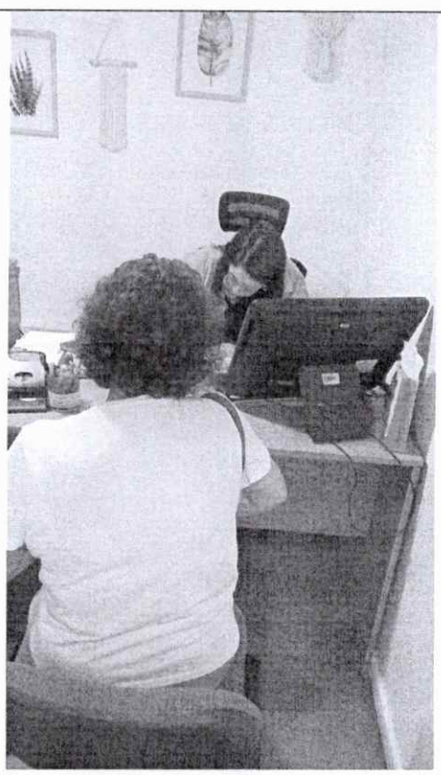
IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

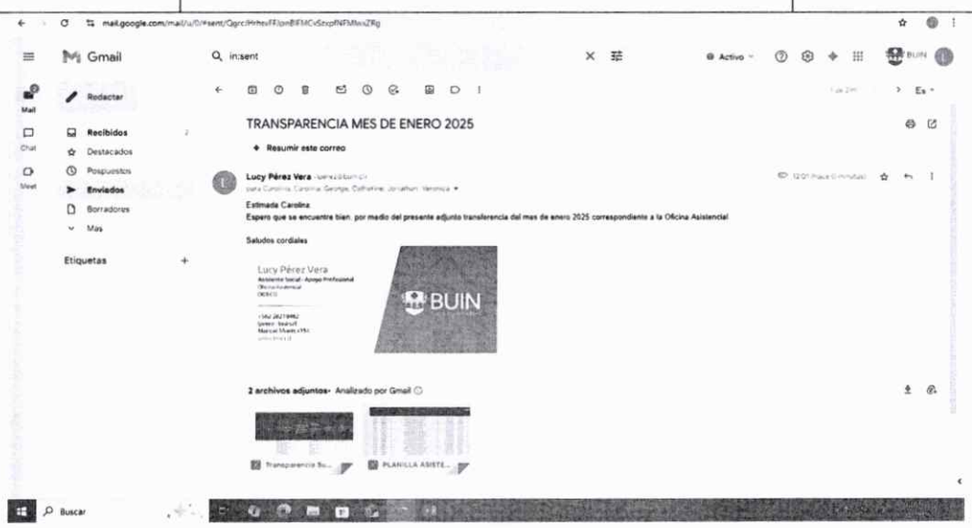
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-02-03	Atención de publico, donde se entrega orientación sobre los beneficios sociales.	FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-02-04	Atención de publico, donde se solicita documentación para gestionar ayuda social de caja de mercadería.	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-02-05	Atención de publico, donde se solicita documentación a usuaria para evaluación socioeconómica para aporte económica en el pago de exámenes de laboratorio.	FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-02-06	Se solicita documentación a usuaria para realizar evaluación socioeconómica para ayuda	FOTOGRAFÍA

	social de vale de gas.	
Fecha Cobertura: 2025-02-07	Descripción Cobertura: Se solicita documentación para redactar ficha socioeconómica que usuaria debe presentar en el proceso de apelación fuas.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-02-10	Descripción Cobertura: Orientación a usuarios sobre el segundo periodo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

	de postulación para el FUAS.	
Fecha Cobertura: 2025-02-11	Descripción Cobertura: Envió de correo electrónico de la transparencia correspondiente al mes de enero 2025.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-02-12	Descripción Cobertura: Gestión de vale de gas de 15 k.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario
Manuel Montt 354, Buin
(+56) 228218473
dideco@buin.cl

Beneficiario:
MARIA SOLEDAD VERGARA SANDOVAL
15756633-4
TRANSVERSAL # S/N (Cerca de las copas de agua)
CERRILLOS, LINDEROS
935764119

Entrega de Beneficios

Fecha Solicitud: 2025-02-12 11:07:42
Fecha Entrega: 2025-02-12 11:07:42

#	Descripción Beneficio	Cantidad
1	VALE DE GAS 15	1

Firma Beneficiario

Firma Asistente Social

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-02-13	Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.	FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-02-14	Redacción de ficha socioeconómica para ser presentada en el proceso de apelación fuas.	FOTOGRAFÍA

FICHA SOCIOECONÓMICA

(Solo para presentación de documentos en el proceso de matrícula en las Instituciones de Educación Superior del Programa de Beneficios Estudiantiles, debe ser llenado por una Asistente Social con el respaldo de alguna Institución, como por ejemplo Municipalidad, Consultorio, Colegio, entre otros.)

Datos Personales Postulante

Nombre : _____

Rut : _____

Domicilio : _____

Teléfonos : _____

Correo Electrónico : _____

Datos Grupo Familiar

Número de Integrantes del Grupo Familiar: _____

Identificación del Grupo Familiar:

Nombre y Apellido	RUT	Parentesco con el postulante	Edad	Nivel educacional	Categoría Ocupacional	Promedio Ingreso Mensual	Integrante con enfermedad grave o crónica

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-02-17	Gestión de ayuda social, específicamente la entrega de caja de mercadería.	FOTOGRAFÍA

DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario
Manuel Montt 354, Buin
(+56) 228218473
dideco@buin.cl

Beneficiario:
GLADYS ESTER VILLANUEVA HERMOSILLA
9021051-3
CAMINO LAS DELICIAS # 29
ALTO JAHUEL ALTO JAHUEL
995486557

Entrega de Beneficios

Fecha Solicitud: 2025-02-17 08:42:37
Fecha Entrega: 2025-02-17 08:42:37

#	Descripción Beneficio	Cantidad
1	CAJA DE MERCADERIA	1

Firma Beneficiario

Firma Asistente Social

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO · ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-02-18	Listado de atencion de publico correspondiente al mes de febrero 2025.	FOTOGRAFÍA

	A	B	C	D	E	F
1	**LISTADO DE ATENCION MES DE FEBRERO 2025**					
2	ASISTENTE SOCIAL: LUCY PÉREZ VERA					
3	**N°**	**RUT**	**NOMBRE**	**AP PATERNO**	**AP MATERNO**	**FECHA**
4	1	9.869.933-3	OSCAR	CHAVEZ	MOYA	03-02-2025
5	2	22.031.166-K	ANASTASSIA	BOLVARAN	ANGULO	03-02-2025
6	3	14.365.991-7	ANGELA	ASTUDILLO	CHEHUAICURA	03-02-2025
7	4	26.600.099-5	NICOLE	FERRER	NAVARRO	03-02-2025
8	5	9.679.694-3	RICARDO	LAZO	CORTES	03-02-2025
9	6	5.951.382-6	HILDA	MARQUEZ	RIOS	03-02-2025
10	7	9.300.398-5	VERONICA	ORELLANA	GONZALEZ	03-02-2025
11	8	12.236.725-8	LUIS	CARRIZO	PALMA	03-02-2025
12	9	13.342.058-4	JORGE	CABALLERO	CAYUPE	03-02-2025
13	10	15.408.147-K	CRISTIAN	VIVANCO	VIVANCO	03-02-2025
14	11	21.907.804-8	JENNIFER	GUAJARDO	VERA	04-02-2025
15	12	18.401.286-3	ESTEFANY	MONTESINO	MIRANDA	04-02-2025
16	13	13.774.320-5	CAROLINA	SOTO	PEZOA	04-02-2025
17	14	10.374.275-7	ANGELA	FUENTES	VERGARA	04-02-2025
18	15	16.431.610-6	EVELYN	MATAMALA	RUBIO	04-02-2025
19	16	10.207.857-8	BERNARDO	VALENZUELA	RETAMALES	04-02-2025
20	17	17.691.810-1	NATALIA	HERNANDEZ	MATTOS	04-02-2025
21	18	9.962.531-7	MARIA ISABEL	FUENTES	GALDAMES	04-02-2025
22	19	22.166.730-1	BENJAMIN	ASTUDILLO	OPAZO	04-02-2025
23	20	7.856.590-K	ROSALINDO	VILLAGRA	MUÑOZ	04-02-2025
24	21	20.631.708-6	MAITHE	CARDENAS	ABARCA	04-02-2025
25	22	9.123.128-K	FLORA	SAGARDIA	BASAURE	04-02-2025
26	23	16.569.178-4	KARINA	TORRES	CARRASCO	04-02-2025
27	24	10.245.232-1	YANINA	BARRA	GUTIERREZ	04-02-2025
28	25	21.440.468-0	JORDAN	COFRE	ZUÑIGA	05-02-2025

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAROLINA ISABEL REYES GARIN
COORDINADOR (A) PROGRAMA