



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

FEBRERO ✓	2025 ✓
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	NOLLY MAUREEN RIVERA ARRIAGADA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 114.05.96.051.006 ✓	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CENTRO DE LA MUJER ✓		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Llevar a cabo la atención, intervención individual, grupal y representación judicial de las mujeres que acuden al CDM Buin.

Administración General • Es responsable de: -Participar en el proceso de planificación y diagnóstico del CDM, así como de la elaboración y ejecución del Proyecto del CDM. -Colaborar en la confección del diagnóstico territorial en VCM del CDM. -Participar de las reuniones de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos. -Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del CDM. Línea de Prevención • Es responsable de: - Coordinarse con el programa de Prevención en VCM y colaborar en las acciones que se acuerden con la Encargada/o de Prevención, que corresponda al territorio. Línea de Atención • Es responsable de: -Representar judicialmente en las causas VIF a las mujeres ingresadas al CDM. -Coordinación con la CDA que existan en la comuna o comunas donde tenga cobertura el CDM para asegurar la visita y representación judicial a mujeres atendidas por las Casas, que la Dirección Regional de SernamEG asigne. -Aportar en el diseño de las intervenciones grupales en conjunto, con él/la Trabajadora/or Social, y con la psicóloga/o, si corresponde. -Realizar entrevistas de primera acogida, orientación e información y atención jurídicas a las mujeres. -Participar activamente en el proceso de diagnóstico y confección de planes integrados de intervención de las mujeres, así como en la realización de talleres jurídicos. -Brindar atención a mujeres de manera responsable, considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con el /la Trabajador/a y el/la Psicólogo/a. Redes -Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a las mujeres que sean atendidas por alguna de las prestaciones del CDM, a otros dispositivos o programas SernamEG u otras instituciones. -Asesorar y acompañar a las/os profesionales del CDM en actividades de red o coordinación intersectorial y apoyar actividades de prevención del Centro. Registro -Los/as abogados/as de CDM tienen entre sus funciones llenar eje jurídico SGP y sin perjuicio de ello, consignar en la carpeta material al menos una vez al mes o máximo bimensual el estado del caso en términos generales. -Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones para los análisis estadísticos pertinentes (registros SGP, registro atención e intervención, planillas internas OI, ingresos, salidas, causas con patrocinio) -Mantener actualizado registro diario en la intranet. Cuidado de equipo Es responsable de: -Participar de espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Se realiza atenciones; Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: F.C
- Asisto Audiencia de Sup. de Cumplimiento de MC de usuaria G.P en Juzgado de Garantía de San Bernardo.

- Reunión de Triada Elaboración PII
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Se realiza atenciones; Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: E.P
- Asisto Audiencia de Aum. Plazo de Inv. de usuaria E.P en Juzgado de Garantía de San Bernardo.
- Reunión con Programa CAE-VG Estación Central (caso E.P)
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Se realiza atenciones; Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: C.C/J.R/G.V/L.T/J.F
- Reunión de Equipa
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Asisto Audiencia de RV. SCP de usuaria C.L en Juzgado de Garantía de San Bernardo.
- Asisto Audiencia Sup. Cumplimiento MC de usuaria M.Z en Juzgado de Garantía de San Bernardo.
- Reunión junto a Programa CMSorda (caso C.L)
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: M.O/M.P/D.G
- Asisto Audiencia de RV. SCP de usuaria C.M en Juzgado de Garantía de San Bernardo.
- Reunión Triada Evaluación PII
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: V.M/R.S/C.H
- Reunión Triada Elaboración PII
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: C.P/P.R/R.R
- Asisto Audiencia de RV. SCP de usuaria D.A en Juzgado de Garantía de San Bernardo.
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias:

R.M/I.C/V.R/G.V/C.G

- Reunión Equipa
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Asisto Audiencia de SCP de usuaria B.P en Juzgado de Garantía de San Bernardo.
- Asisto Audiencia Sup. de Cumplimiento MC/ DNP de usuaria V.A en Juzgado de Garantía de San Bernardo.
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: A.C
- Reunión de Postulantes.
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Reunión Triada Elaboración PII

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-02-03	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
 <p>Sesión Presentación Plan de Intervención Individual 1 mensaje</p> <p>Nolly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl> Para: XXXXXXXXXX@gmail.com <XXXXXXXXXX@gmail.com> 3 de febrero de 2025, 9:04</p> <p>Estimada XXXXXXXXXX.</p> <p>Esperando que te encuentres bien, envío link de sesión programada el día de hoy a las 09:05 hrs. Para unirte a la videollamada, haz clic en este enlace: https://meet.google.com/rci-zaxo-qpn</p> <p>Quedo atenta a tus comentarios.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Atte.</p> <p>---</p> <p>Nolly Rivera Arriagada Abogada Abogada Centro de la Mujer Buin Dideco</p> <p>+56228218549 +56999276490 nrivera@buin.cl Manuel Bulnes 243, Buin www.buin.cl</p>		

Fecha Cobertura: 2025-02-04	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	----------------------------------	--



Nolly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl>

Minuta causa F-279-2024
1 mensaje

Nolly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl>
Para: remisionminutasjbuin@gmail.com 4 de febrero de 2025, 8:49

Estimado/a,

Junto con saludar, remito minuta de puntos de prueba para audiencia preparatoria en causa F-279-2024, de fecha 04 de febrero de 2025 a las 10 hrs en Sala 3.

Saludos cordiales.

 **F-279-2024 Minuta aud. preparatoria.docx**
226K

Fecha Cobertura: 2025-02-05	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	----------------------------------	--



Nolly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl>

Audiencia judicial 06 de febrero

Nolly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl>
Para: remisionminutasjbuin@gmail.com 5 de febrero de 2025, 17:34

Estimada,

Junto con saludar, le recuerdo que mañana tenemos audiencia a las 10 hrs en la Sala 1 del Juzgado de Familia. Ambas iremos presencial, así que nos vemos allá.

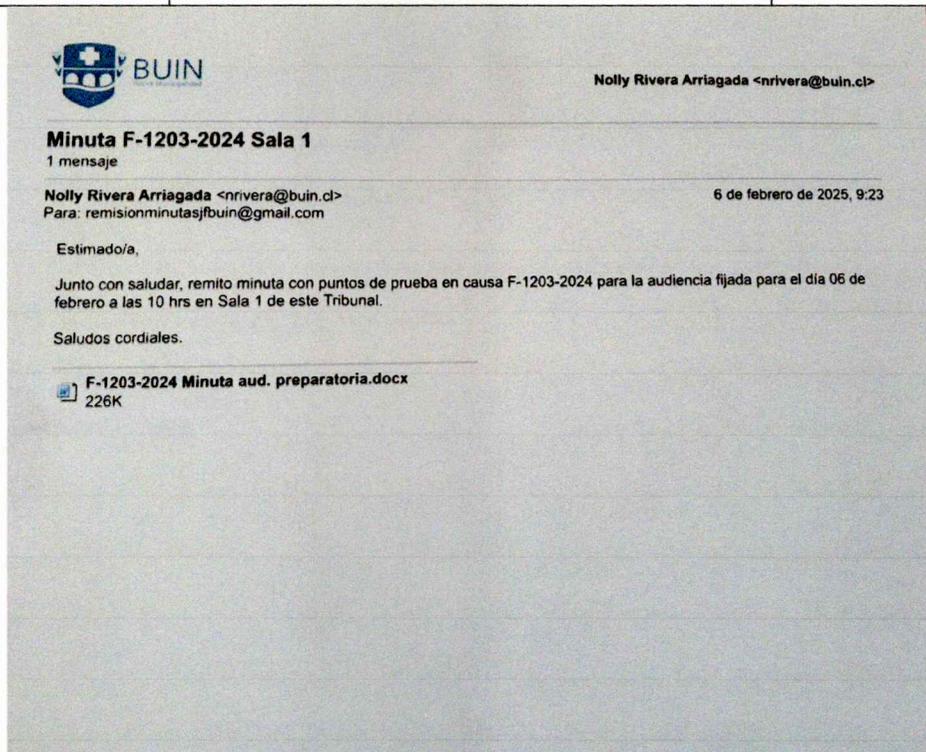
Tiene que llegar al tribunal, a lo menos, 15 minutos antes.

Atte.
Javiera.

Fecha Cobertura: 2025-02-05	Descripción Cobertura: Reunión de Equipa	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-02-06	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	---



Fecha Cobertura: 2025-02-10	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	---

 **BUIN** Nolly Rivera Arriagada <nrivera@buin.ci>

Solicitud de Link Zoom sala

Nolly Rivera Arriagada <nrivera@buin.ci>
Para: gspanbernandoo@jud.d

Estimados:

Esperando que se encuentren bien, solicito ayuda con envío link zoom de la siguiente causa

39	12:00	SALA 2	Audiencia de supervisión judicial ley 21675	2424457529-K	7381	2024	NICOLÁS EDUARDO TERAN QUINTANILLA	01
----	-------	--------	---	--------------	------	------	-----------------------------------	----

De antemano muchas gracias por su apoyo.
Quedo atenta a sus comentarios.
Saludos cordiales.
Atte.

Nolly Rivera Arriagada
Abogada
Abogada Centro de la Mujer Buin
Dideco

+56210218549
+5699270080
nrivera@buin.ci
Makurí Buin 243, Buin
www.buin.cl



Fecha Cobertura: 2025-02-11	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	---

 **BUIN** Nolly Rivera Arriagada <nrivera@buin.ci>

Minuta F-1245-2024

Nolly Rivera Arriagada <nrivera@buin.ci> 11 de febrero de 2025, 8:20
Para: remisionminutiasf@buin@gmail.com

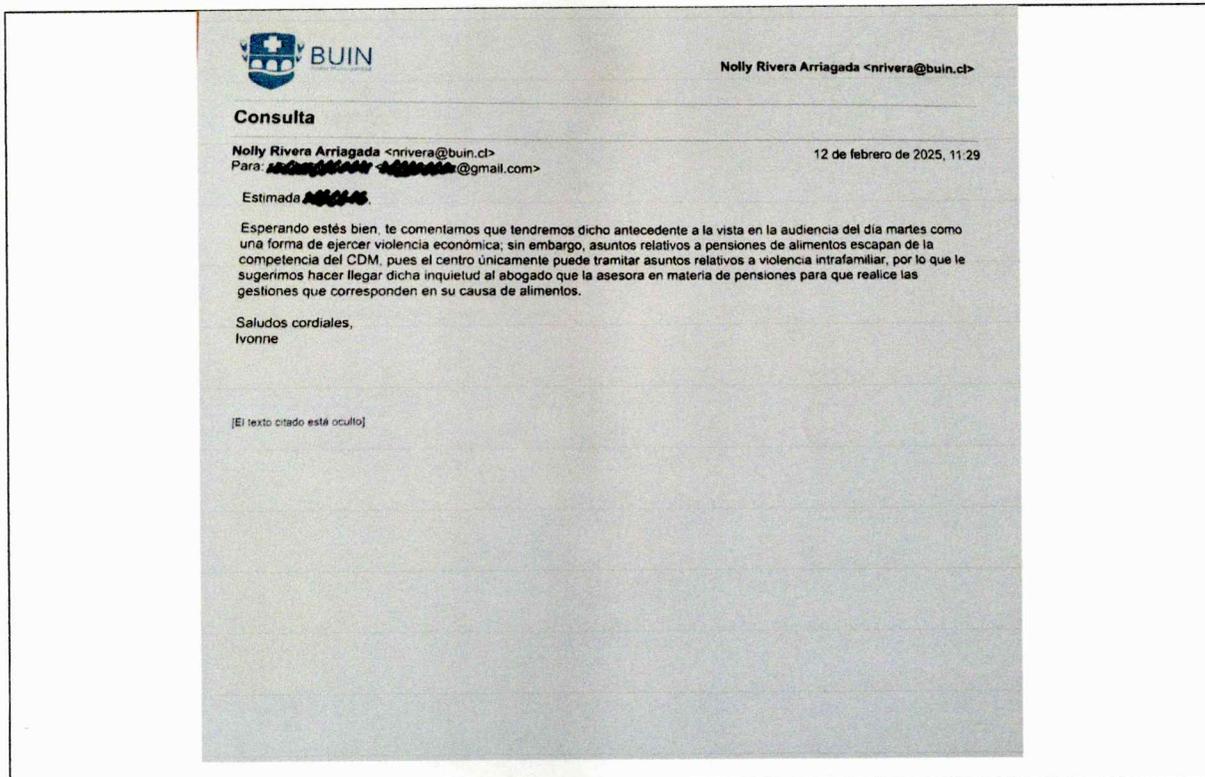
Estimada/o,

Junto con saludar, vengo en remitir la minuta de la audiencia preparatoria de fecha 11 de febrero de 2025 en Sala 1, causa RIT F-1245-2024.

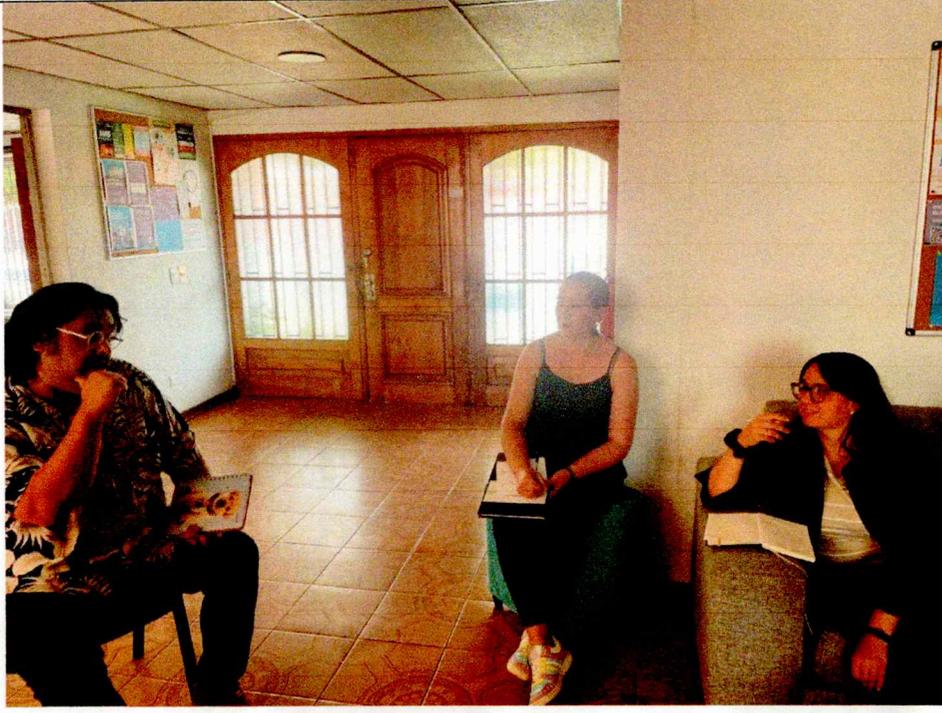
Saludos cordiales.

 **F-1245-2024 Minuta aud. preparatoria.docx**
226K

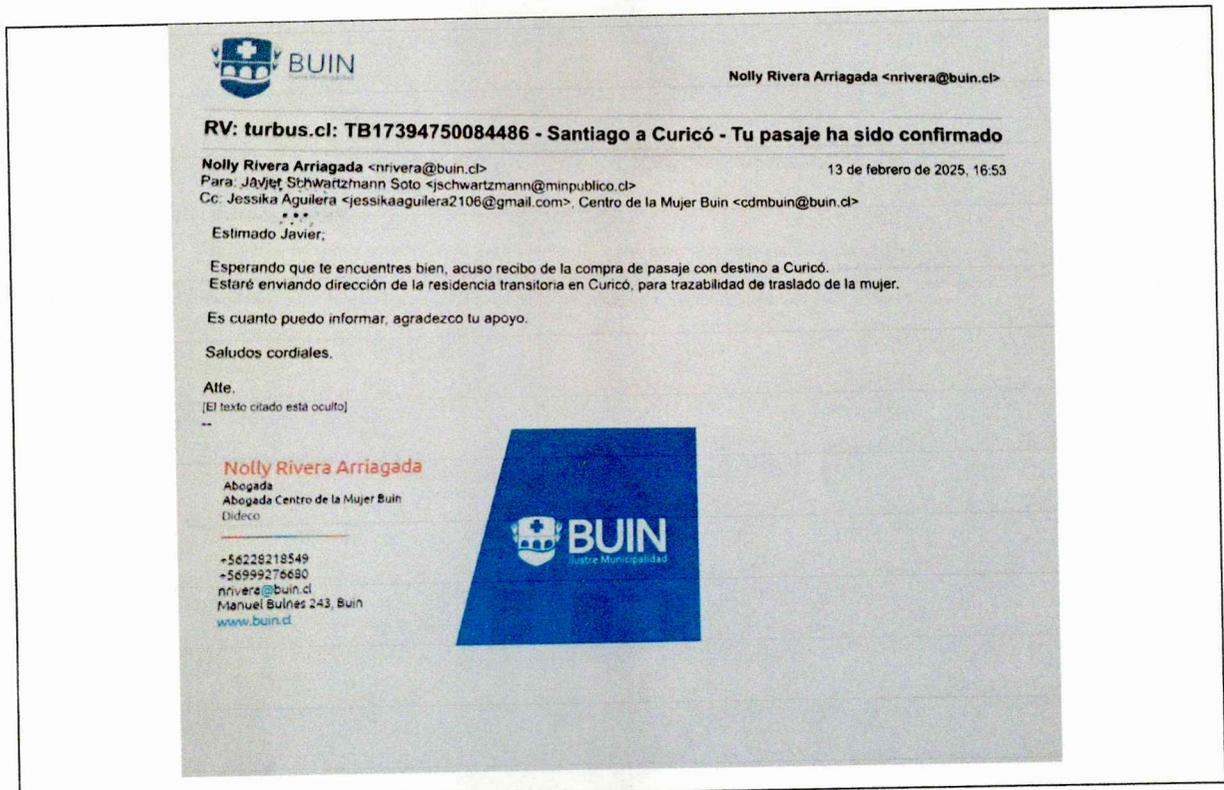
Fecha Cobertura: 2025-02-12	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	---



Fecha Cobertura: 2025-02-12	Descripción Cobertura: Reunión de Equipa	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-02-13	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	---



Fecha Cobertura: 2025-02-13	Descripción Cobertura: Audiencia JG San Bernardo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-02-14	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	---


Nolly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl>

Link de sesión de Orientación Legal

Nolly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl> 14 de febrero de 2025, 13:15
 Para: [Redacted]@gmail.com

Estimada [Redacted]

Esperando que te encuentres bien, envío link de sesión de orientación legal para que nos conectemos a las 13:25 hrs. Para unirse a la videollamada, haz clic en este enlace: <https://meet.google.com/khv-wemp-ydh>

Quedo atenta a tus comentarios.

Saludos cordiales.

Atte.

--

Nolly Rivera Arriagada
 Abogada
 Abogada Centro de la Mujer Buin
 Dideco

+56228218549
 +56999276630
 nrivera@buin.cl
 Manuel Bulnes 243, Buin
www.buin.cl



Fecha Cobertura: 2025-02-17	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	---


Nolly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl>

Recordatorio Audiencia 24 febrero

1 mensaje

Nolly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl> 17 de febrero de 2025, 11:18
 Para: [Redacted]@live.cl

Estimada,

Junto con saludar, le escribe Monserratt, postulante del área jurídica del Centro de la Mujer, para recordarle que tiene audiencia preparatoria en su causa sobre violencia intrafamiliar el lunes 24 de febrero a las 10:00 hrs en la Sala 1 del Juzgado de Familia de Buin.

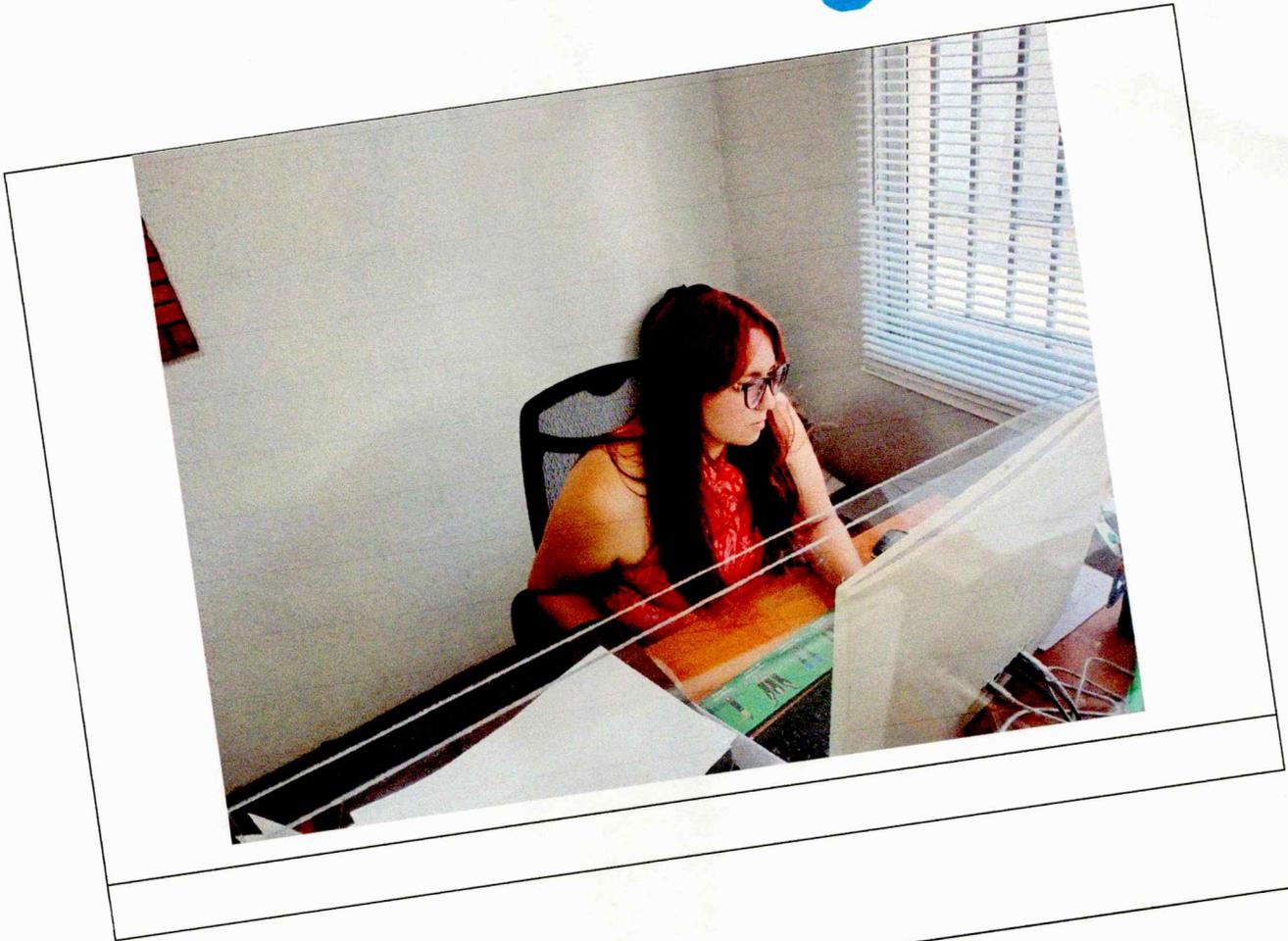
Puede asistir por zoom o ir presencialmente al Tribunal. Le solicito indicarme de qué modo prefiere comparecer a la audiencia.

Si decide asistir vía zoom, le recuerdo que debe estar en una habitación sola, con su cédula de identidad en mano y con la cámara prendida. Debe ingresar con el RIT de la causa y su nombre y apellidos (por ejemplo: RIT F-1234-2024 Monserratt Letelier). Los datos de ingreso son los siguientes:
<https://zoom.us/my/audienciasala1>
 Clave: 746555

Antes de la audiencia la llamaré para conversar sobre su causa.

Atte.,
 Monserratt.

Fecha Cobertura: 2025-02-17	Descripción Cobertura: Trabajo Administrativo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------

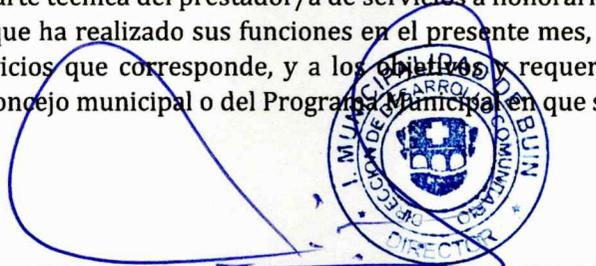


V.- Observaciones.

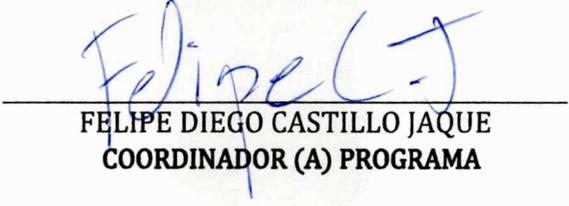
Empty rectangular box for observations.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los ~~objetivos~~ y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE
COORDINADOR (A) PROGRAMA

