



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

FEBRERO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	MARCELA ADRIANA SALAS TAPIA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: EN TRÁMITE	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290408
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION		

I.-

OBJETIVO	Establecer mecanismos de participación ciudadana y análisis territorial que respondan a las necesidades sociales de la comuna, en base a desarrollar políticas, planes, proyectos y programas impulsados por la Ilustre Municipalidad de Buin, siendo su fin mejorar la calidad de vida de las y los habitantes de la comuna.
-----------------	---

II.- Funciones específicas que desarrollara.

Coordinación del Programa

- Coordinar el cumplimiento de objetivos y el desarrollo de las actividades del Programa "Apoyo Social para Fortalecer la Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria" de la Secretaría Comunal de Planificación para el cumplimiento de sus objetivos.
- Apoyar en el desarrollo de las actividades del Programa "Apoyo Social para Fortalecer la Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria" de la Secretaría Comunal de Planificación para el cumplimiento de sus objetivos.
- Gestionar compras propias para los fines del programa.



Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria

- Atender a vecinas y vecinos que requieran resolver dudas, consultas, entregar y/o recibir información relacionada a la Secretaria Comunal de Planificación.
- Coordinar y difundir por Redes Sociales las distintas instancias de información a la comunidad.
- Gestionar flujo de solicitudes ingresadas a la Secretaría Comunal de Planificación.
- Desarrollar e implementar plan de difusión de los departamentos e iniciativas de inversión desarrollados en la Secretaria Comunal de Planificación.
- Elaborar instrumentos metodológicos de participación ciudadana y análisis territorial.
- Realizar Jornadas de participación ciudadana en sus distintos niveles de intervención para el desarrollo de políticas, planes, proyectos y programas impulsados por la Ilustre Municipalidad de Buin.
- Coordinar el trabajo interdisciplinario con profesionales de distintas dependencias públicas intersectoriales, quienes se involucran en los procesos de participación ciudadana.

Apoyo a Pavimentos Participativos

- Divulgación a vecinos sobre inscripción de Vías de la comuna para postulación a Pavimentos Participativos Carpetas Físicas Vías Selección llamado correspondiente al año 2025.
- Ordenar y recopilar carpetas físicas de Vías Selección año 2025.
- Generar listado de Vías a Postular año 2025.
- Generar déficit comunal de Vías año 2025.
- Se coordina y gestiona el inicio y desarrollo del proceso de postulación llamado correspondiente al año 2025.
- Se monitorea la validación entregada por SERVIU Metropolitano y SEREMI.
- Se gestiona el cierre de postulaciones y resultados del proceso año Correspondiente.
- Apoyar a la coordinación y materialización del programa Pavimentos Participativos en todas sus dimensiones.



III.- Descripción de las funciones realizadas.

- 1- Ficha Atención Vecinos N°30 Rosa Valladares, JJVV Vicente Huidobro I, Alto Jahuel.
- 2- Ficha Atención Vecinos N°31 María Cristina Fernández, JJVV Sta. Rosa, Buin
- 3- Ficha Atención Vecinos N°38 Cristian Flores, JJVV Terra Verde, Buin.
- 4- Ficha Atención Vecinos N°33 Tamara Gómez, Viluco.
- 5- Ficha Atención Vecinos N°34 Julio Riquelme, JJVV El Solar V, Buin.
- 6- Ficha Atención Vecinos N°35 Víctor López, APR Sta. Filomena, Viluco.
- 7- Ficha Atención Vecinos N°36 Aldo Sepúlveda, BMX Buin.
- 8- Ficha Atención Vecinos N°37 Adriana Navarro, Valdivia de Paine
- 9- Ficha Atención Vecinos N°38 Alejandro Vernet, Cam Renacer, Buin
- 10-PAC Agua Potable Vecinos de Kennedy 1025
- 11-Ficha Atención Vecinos N°16 Angel Ibarra, APR La Estancilla, Buin
- 12- Coordinación de Reuniones
- 13- Inauguración Subvenciones
- 14- Mails de gestiones Realizadas
- 15- Preparación de expedientes de Organizaciones que solicitan Subvención
- 16- Actualización de Base de Subvenciones según estado.
- 17- Elaboración de documentos



IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Se adjunta documentación impresa.

- Respaldo Ficha Atención Vecinos N° 30, Rosa Valladares, JJVV Vicente Huidobro I, Alto Jahuel.
- Respaldo Ficha Atención Vecinos N°31, María C. Fernández, JJVV Sta. Rosa, Buin.
- Respaldo Ficha Atención Vecinos N°32 Cristian Flores, JJVV Terra Verde, Buin
- Respaldo Ficha Atención Vecinos N°33 Tamara Gómez, Viluco.
- Respaldo Ficha Atención Vecinos N°34 Julio Riquelme, JJVV El Solar V, Buin
- Respaldo Ficha Atención Vecinos N°35 Víctor López, APR Sta. Filomena, Viluco.
- Respaldo Ficha Atención Vecino N°36 Aldo Sepúlveda, BMX Buin.
- Respaldo Ficha Atención Vecinos N°37, Adriana Navarro, V. de Paine.
- Respaldo Ficha Atención Vecinos N°38, Alejandro Vernet, Cam Renacer, Buin
- Respaldo Acta PAC Agua y Alcantarillado Vecinos de Kennedy 1025, Buin
- Respaldo Reportes de coordinación de reuniones.
- Respaldo Fotográfico inauguración de Subvención Alarmas JJVV 14 de Febrero, Buin.
- Respaldo Fotográfico inauguración de Subvención Alarmas JJVV Haras de Buin II.
- Respaldo Fotográfico inauguración de Subvención Insumos para Club Renacer Tejiendo, Buin.
- Respaldo Fotográfico PAC Vecinos de Kennedy 1025, Buin.
- Respaldo Memo N°156
- Respaldo Memo N°142
- Respaldo Memo N°138
- Respaldo mail de gestiones realizadas
- Respaldo Base Actualizada de solicitudes de Subvención 2025



V- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, ALFONSO ARMIJO C., en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



ALFONSO ARMIJO C.

DIRECTOR



ALFONSO ARMIJO C.

COORDINADOR