

**INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.**

FEBRERO	2025
Mes	Año

**I.- Datos.**

1.- Nombre.	MABEL ALEJANDRA SALINAS VERGARA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 1140525	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - SENDA PREVIENE		

**II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.**

**COORDINACIÓN PROGRAMA SENDA PREVIENE, Liderar y coordinar el diseño e implementación de la política de drogas a nivel local y la oferta programática de SENDA, generando redes de colaboración intermunicipales e intersectoriales en los ámbitos públicos y privadas, con la finalidad de fortalecer factores protectores que contribuyan al bienestar integral de la población.**

**PROGRAMA SENDA PREVIENE**

- Brindar asesoramiento técnico especializado para la toma de decisiones municipales relacionadas con la prevención y recuperación del consumo de alcohol y otras drogas.
- Orientar la formulación e implementación de estrategias comunales de prevención, alineadas con las directrices nacionales y regionales de SENDA
- Liderar el modelo de gestión comunal y promover la coordinación intersectorial con actores municipales, organizaciones sociales y la comunidad, con un enfoque orientado a resultados y a la generación de valor público.
- Liderar y garantizar la adecuada implementación de la oferta preventiva de SENDA en la comuna, acorde a las orientaciones técnicas regionales.
- Monitorear y reportar los hitos de implementación, ejecución presupuestaria y resultados programáticos mediante los sistemas dispuestos por el Servicio.
- Asegurar el cumplimiento de los requerimientos administrativos y presupuestarios, reportando de manera oportuna la implementación programática.
- Participar activamente en las instancias de coordinación y monitoreo dispuestas por la Dirección Regional de SENDA, informar oportunamente a la Dirección Regional sobre nudos críticos o brechas identificadas en el despliegue de la oferta.
- Facilitar y fortalecer la articulación con actores municipales, sectoriales y comunitarios, promoviendo el trabajo en red para el desarrollo de estrategias preventivas.
- Gestionar reuniones con actores estratégicos del gobierno local y otros sectores clave, identificando sinergias y priorizando acciones preventivas en los territorios
- Promover la participación activa de las comunidades en la implementación de la oferta programática, asegurando su pertinencia y relevancia local.
- Coordinar acciones de sensibilización e información a la ciudadanía sobre el consumo problemático de alcohol y drogas, en concordancia con los lineamientos comunicacionales de SENDA.
- Identificar y evaluar las necesidades específicas de la comuna para determinar prioridades de intervención y orientar acciones

**III.- Descripción de las funciones realizadas.**

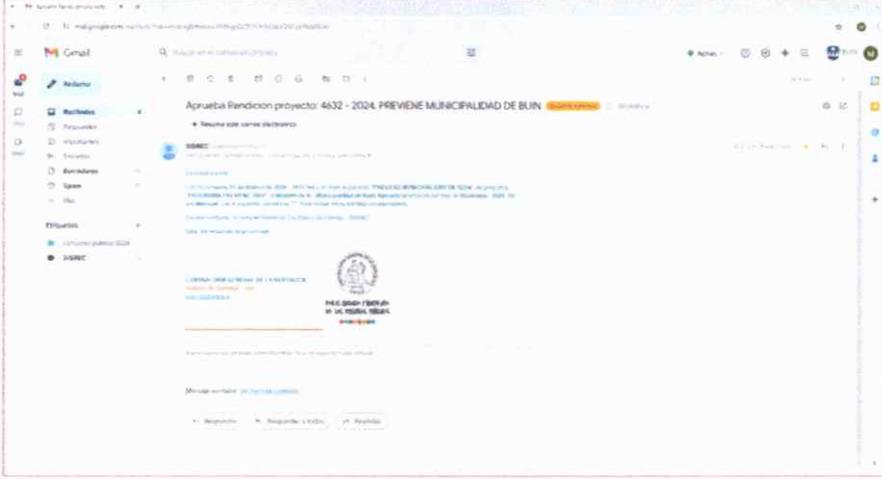
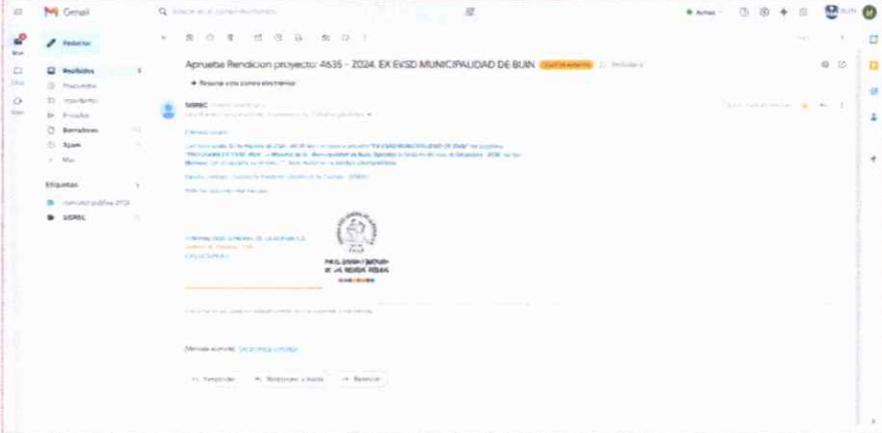
- Se presentan documentos correspondientes a la rendición mes de diciembre 2024<sup>a</sup> ministro de fe para su revisión y posterior firma en plataforma SISREC Programa SENDA Previene en la comunidad
- Se presentan documentos correspondientes a la rendición mes de diciembre 2024<sup>a</sup> ministro de fe para su revisión y posterior firma en plataforma SISREC Programa desarrollo de Competencias Sociales EX EVSD

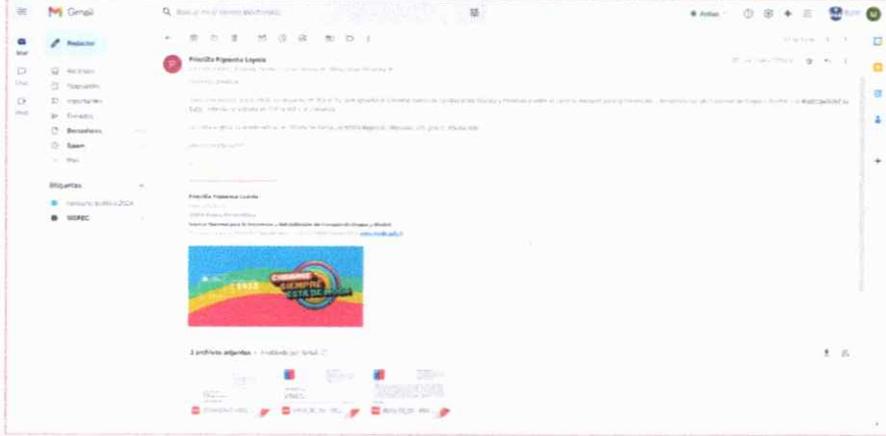
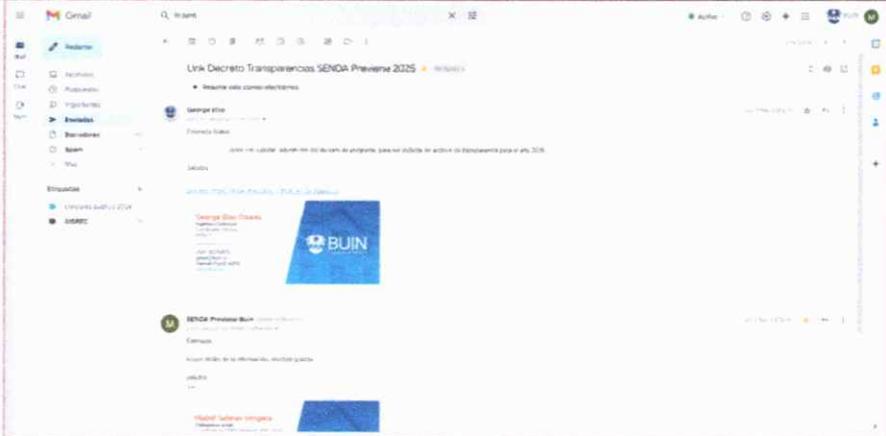
- Recepción de correo electrónico con oficio de despacho de REX N°12, que aprueba el Convenio Marco de Colaboración Técnica y Financiera entre el Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol y la Municipalidad de Buin.
- Recepción de correo con el link de decreto programa para ser incluido en planilla de transparencia mes de enero 2025
- Reunión online DESTINACION PROVISIONAL INMUEBLE LEY 20.000
- Seguimiento de acciones realizadas por profesional de apoyo Carla Sanhueza referente a la ficha de inscripción de la MYPE preventiva
- Labores administrativas referentes a la coordinación, revisión de correos electrónicos para dar respuesta según solicitud
- Realización de curso Academia SENDA Curso "Consumo de Sustancias en la Adolescencia y Juventud: Módulo 3 Efectos del Consumo de Sustancias en Adolescentes y Jóvenes
- Recepción de correo electrónico para dar respuesta según corresponda
- Contacto telefónico con encargada de juventud para coordinar reunión
- Realización de curso Academia SENDA Curso "Consumo de Sustancias en la Adolescencia y Juventud: Módulo 4 Enfoques de Intervención con Adolescentes y Jóvenes
- Seguimiento vía telefónica y posterior correo electrónico de memo N° 359 decreta Rex N°12
- Envío de correo informativa a dante fuentes con la REX del convenio de colaboración entre SENDA y la municipalidad para la ejecución 2025
- Realización de curso Academia SENDA Curso "Consumo de Sustancias en la Adolescencia y Juventud: Estrategias de Abordaje con Adolescentes y Jóvenes modulo 5
- Recepción de correo electrónico donde se adjunta "ficha de activación de alarmas" ONL Buin
- Seguimiento de acciones y labores asignadas a profesional de apoyo Carmen gloria leal, información enviada a través de correo electrónico
- Recepción de correo electrónico con D° ALC. 437 - Formaliza Orden de servicio N° 02 que "Establece Mecanismos y Procesos Internos para Tramitación de Compras y Contrataciones", en virtud de la Ley de Compras Públicas, revisión de documento adjunto
- Recepción de correo electrónico con D° ALC. 438 - Orden de Servicio N° 03, que imparte instrucciones a inspectores, con el fin de fiscalizaciones por denuncias de posibles elementos que puedan generar incendios
- Preparación material didáctico para Stand informativo con la campaña verano "CUIDARSE SIEMPRE ESTÁ DE MODA" hito comunicacional SENDA 2025
- Recepción de correo electrónico por parte de Área Prevención SENDA RM sobre Cierre y mantención SISPREV
- Realización de curso Academia SENDA Curso "Consumo de Sustancias en la Adolescencia y Juventud: Estrategias de Abordaje con Adolescentes y Jóvenes modulo 5
- Participación en Stand informativo con la campaña verano "CUIDARSE SIEMPRE ESTÁ DE MODA" hito comunicacional SENDA 2025, plaza de armas Buin
- Labores administrativas referentes a la coordinación de la oficina, seguimiento de acciones planificadas para semana en curso, revisión de correos electrónicos para dar respuesta según corresponda.
- Recepción de correo electrónico donde informan subrogancia de directora de Finanzas, para fines pertinentes
- Recepción de correo con información referente al seguimiento del memo N°359 donde se solicita decretar REX N°12
- Recepción vía correo electrónico del Decreto N°431 Ap.Acuerdo N° 29, S.E.N° 08, Ap. "Convenio Marco de Colaboración Técnica y Financiera del Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol (SENDA)", para conocimiento y fines pertinentes.
- Participación en Stand informativo con la campaña verano "CUIDARSE SIEMPRE ESTÁ DE MODA" hito comunicacional SENDA 2025, plaza de armas Buin
  
- Labores administrativas referentes a la coordinación de la oficina, seguimiento de acciones planificadas, dar respuesta a correos según indicaciones
- Realización de curso Academia SENDA Curso "Consumo de Sustancias en la Adolescencia y Juventud: Estrategias de Abordaje con Adolescentes y Jóvenes
- Preparación de material para ser llevado a la campaña de verano "CUIDARSE SIEMPRE ESTÁ DE MODA" hito comunicacional SENDA 2025, plaza de armas Buin

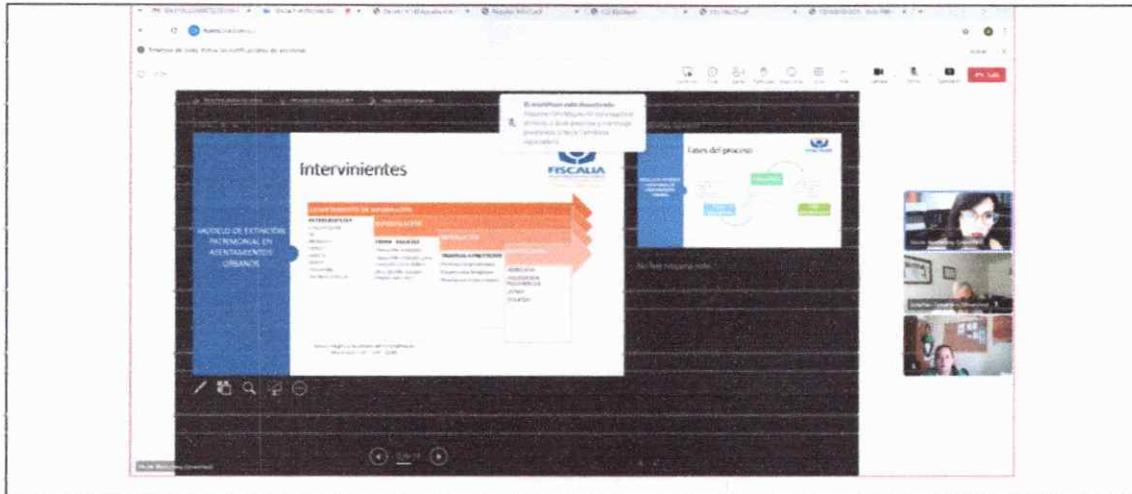
- Participación en Stand informativo con la campaña verano "CUIDARSE SIEMPRE ESTÁ DE MODA" hito comunicacional SENDA 2025, plaza de armas Buin
- Acciones administrativas referente a la coordinación de la oficina, seguimiento de acciones, seguimiento vía telefónica de solicitud de contratación entre otros.
- Envío a través de correo electrónico planillas correspondientes a transparencia mes de enero 2025 de la Oficina SENDA Previene
- Recepción de correo electrónico con Decreto N°519 Toma conocimiento de la Resolución exenta N° 12, del Servicio Nacional para la prevención y rehabilitación del consumo de Drogas y Alcohol (SENDA) Convenio 2025
- Envío a través de correo electrónico a encargado de fondos externos con Decreto N°519 Toma conocimiento de la Resolución exenta N° 12, de SENDA, aprueba convenio de colaboración técnica y financiera entre el servicio y la municipalidad.
- Envío a través de correo electrónico a RRHH Decreto N°519 Toma conocimiento de la Resolución exenta N° 12, de SENDA, aprueba convenio de colaboración técnica y financiera entre el servicio y la municipalidad, para proceso de contratación
- Participación en Stand informativo con la campaña verano "CUIDARSE SIEMPRE ESTÁ DE MODA" hito comunicacional SENDA 2025, plaza de armas Buin
- Recepción correo de plataforma SISREC donde indican transferencia de recursos del Servicio Nacional para la prevención y rehabilitación del consumo de Drogas y Alcohol, correspondiente al Programa de Prevención año 2025, SENDA Previene 2025
- Recepción y posterior envío de correo electrónico a Yorka Molina, Asesora Territorial con información solicitada
- Recepción de correo electrónico informando ingreso Municipal, correspondiente al 70% del programa "SENDA PREVIENE EN LA COMUNIDAD" por \$32.138.896.
- Envío a través de correo electrónico la información del ingreso Municipal, correspondiente al 70% del programa "SENDA PREVIENE EN LA COMUNIDAD" por \$32.138.896. a RRHH, para proceder con el proceso de contratación de profesionales del programa
- Recepción de correo electrónico del área de prevención SENDA RM donde informan las Organizaciones priorizadas, Programa TCV MYPE 2025
- Participación en Stand informativo con la campaña verano "CUIDARSE SIEMPRE ESTÁ DE MODA" hito comunicacional SENDA 2025, plaza de armas Buin
- Acciones administrativas correspondientes a la coordinación de la oficina, seguimiento de acciones planificadas semana en curso
- Recepción de correo por parte de RRHH, con información referente a la solicitud de contratación de profesionales del programa, dar seguimiento según corresponda
- Envío de correo electrónico solicitando modificar certificado de la profesional Carmen gloria Leal Uribe, documento utilizado para la contratación de dicha profesional
- Recepción de correo electrónico por parte del área de prevención SENDA RM informando la carpeta de Verificadores 2025.
- Recepción Correo por parte del área de prevención SENDA RM informando Selección Programa Trabajar con Calidad de Vida MYPE - SENDA 2025 correspondiente a la comuna de Buin
- Recepción de correo con invitación y tabla de reunión para el Consejo Comunal de Seguridad Pública, el cual se llevará a cabo de manera telemática el día jueves 20 de febrero de 2025 a las 15:30 hrs.
- Seguimiento vía telefónico proceso de contratación profesionales del programa SENDA Previene
- Recepción de correo electrónico solicitando transparencia mes de enero 2025 de la oficina, se informa mediante el mismo correo que estas fueron enviadas
- Se ingresa a plataforma SISREC para la Aceptación transferencia proyecto: 3980 - 2025, PROGRAMAS DE PREVENCIÓN I. MUNICIPALIDAD DE BUINre envió a través de correo electrónico planilla de transparencia mes de enero 2025 Oficina SENDA Previene
- Recepción de correo electrónico con enlace de conexión para la reunión del Consejo Comunal de Seguridad Pública programada para el día de mañana jueves 20 de febrero de 2025 a las 15:30 horas.
- Recepción de correo para informar sobre la disponibilidad para firma de Contrato, se concurre a RRHH para la gestión correspondiente
- Recepción informando la corrección del certificado de disponibilidad presupuestaria corregido de Carmen Gloria Leal Uribe, solicitado para la gestión de la firma de contrato

- Recepción de correo electrónico donde informan la creación de una planilla que contenga actividades o información de interés a los vecinos, para entregar al área de comunicaciones

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

<p>Fecha Cobertura: 2025-02-03</p>	<p>Descripción Cobertura: Se presentan documentos correspondientes a la rendición mes de diciembre 2024<sup>a</sup> ministro de fe para su revisión y posterior firma en plataforma SISREC Programa SENDA Previene en la comunidad</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2025-02-03</p>	<p>Descripción Cobertura: Se presentan documentos correspondientes a la rendición mes de diciembre 2024<sup>a</sup> ministro de fe para su revisión y posterior firma en plataforma SISREC Programa desarrollo de Competencias Sociales EX EVSD</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2025-02-03</p>	<p>Descripción Cobertura: Recepción de correo electrónico con oficio de despacho de REX N°12, que aprueba el Convenio</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>

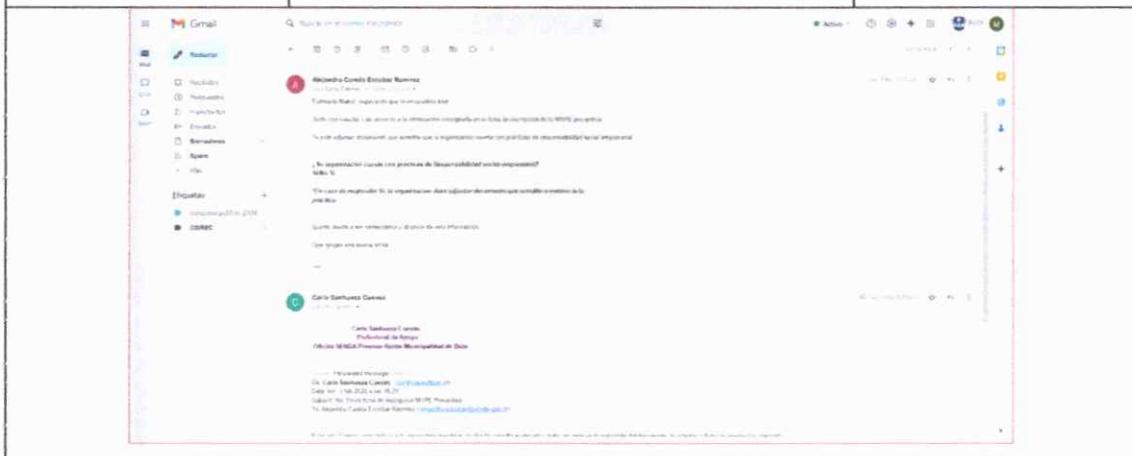
<p><b>Marco de Colaboración Técnica y Financiera entre el Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol y la Municipalidad de Buin.</b></p>		
		
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2025-02-03</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> Recepción de correo con el link de decreto programa para ser incluido en planilla de transparencia mes de enero 2025</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO</p>
		
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2025-02-03</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> Reunión online DESTINACION PROVISIONAL INMUEBLE LEY 20.000</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA</p>



**Fecha Cobertura:**  
2025-02-03

**Descripción Cobertura:**  
Seguimiento de acciones realizadas por profesional de apoyo Carla Sanhueza referente a la ficha de inscripción de la MYPE preventiva.

**Tipo Cobertura:**  
CORREO  
ELECTRÓNICO

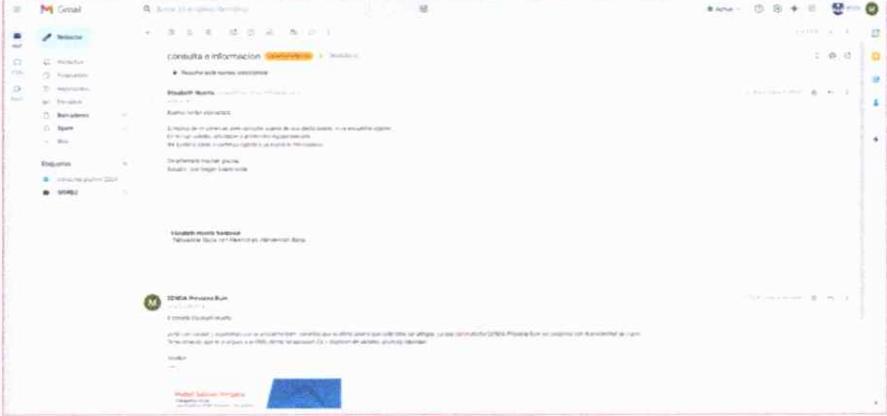
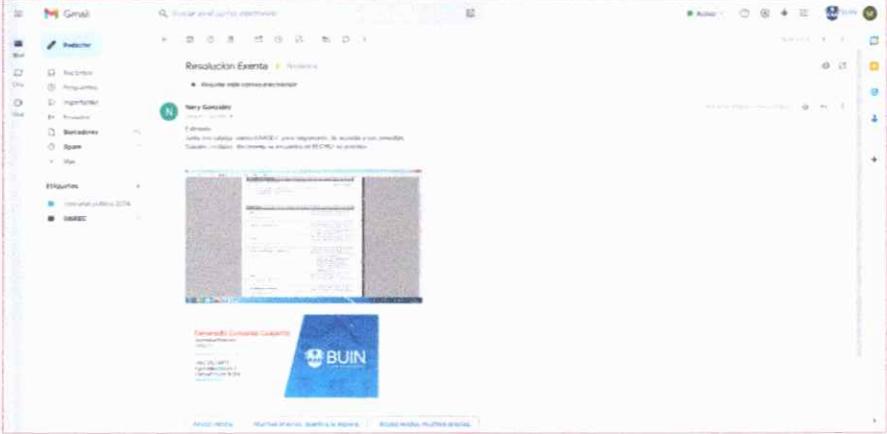


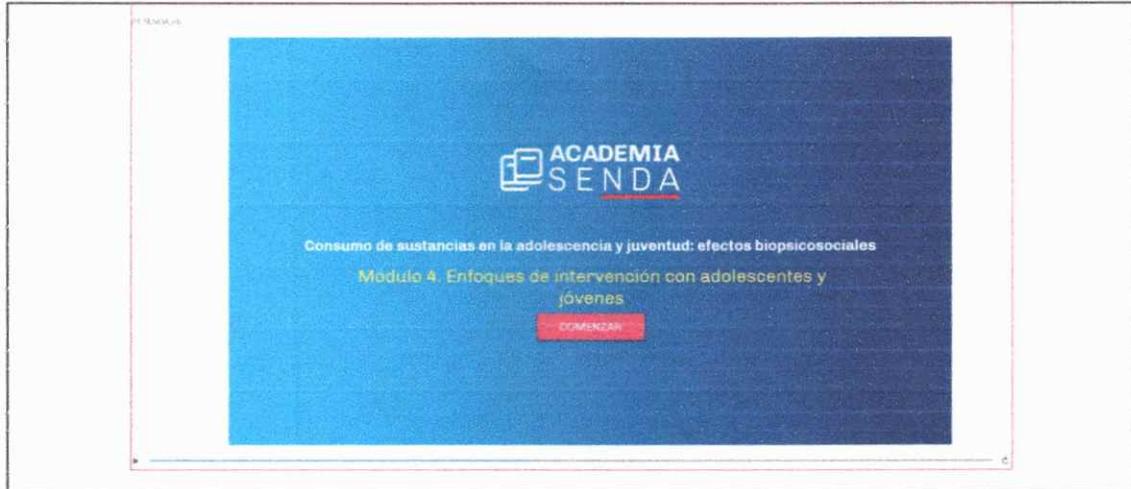
**Fecha Cobertura:**  
2025-02-04

**Descripción Cobertura:**  
Realización de curso Academia SENDA Curso "Consumo de Sustancias en la Adolescencia y Juventud: Módulo 3 Efectos del Consumo de Sustancias en Adolescentes y Jóvenes"

**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA



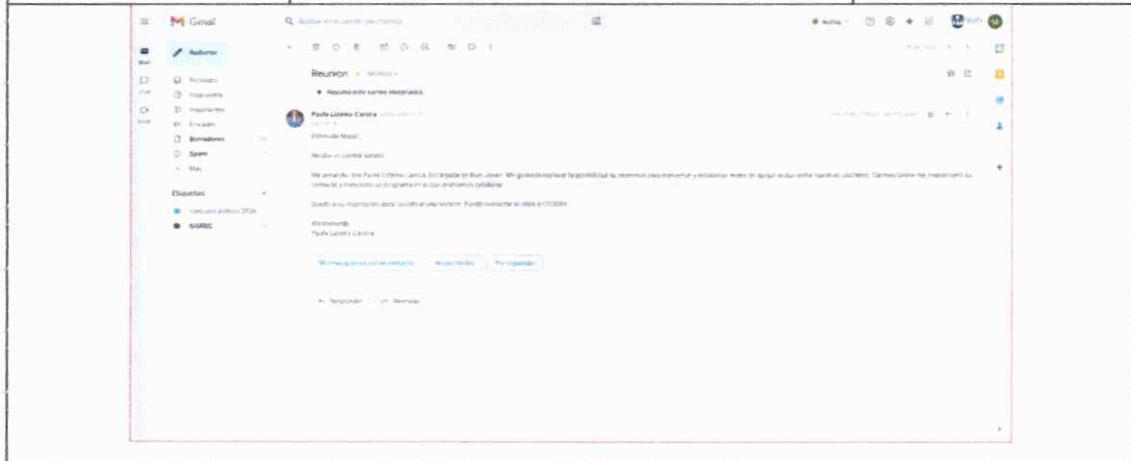
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2025-02-04</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> Labores administrativas referentes a la coordinación, revisión de correos electrónicos para dar respuesta según solicitud</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO</p>
		
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2025-02-05</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> Seguimiento vía telefónica y posterior correo electrónico de memo N° 359 decreta Rex N°12</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO</p>
		
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2025-02-05</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> Realización de curso Academia SENDA Curso "Consumo de Sustancias en la Adolescencia y Juventud: Módulo 4 Enfoques de Intervención con Adolescentes y Jóvenes</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA</p>



**Fecha Cobertura:**  
2025-02-05

**Descripción Cobertura:**  
Contacto telefónico con encargada de juventud para coordinar reunión

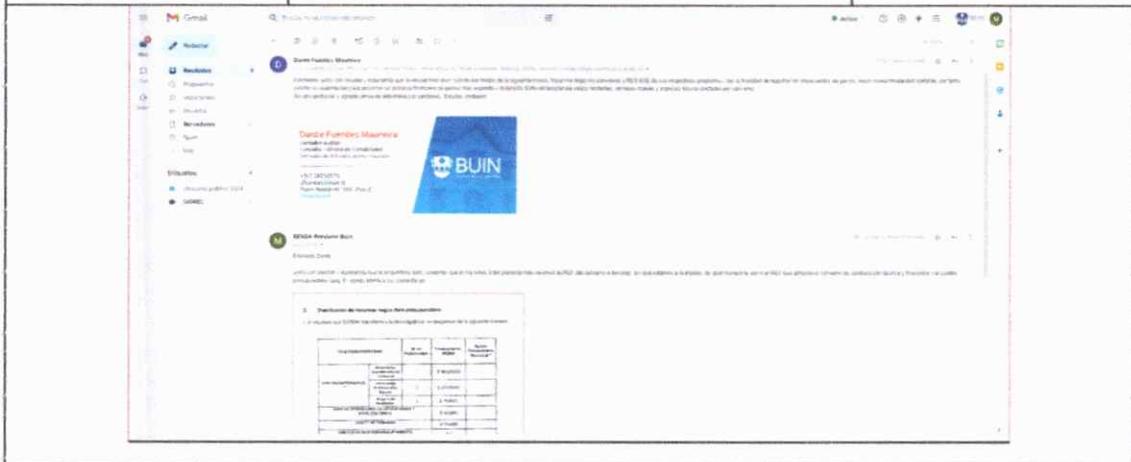
**Tipo Cobertura:**  
CORREO ELECTRÓNICO

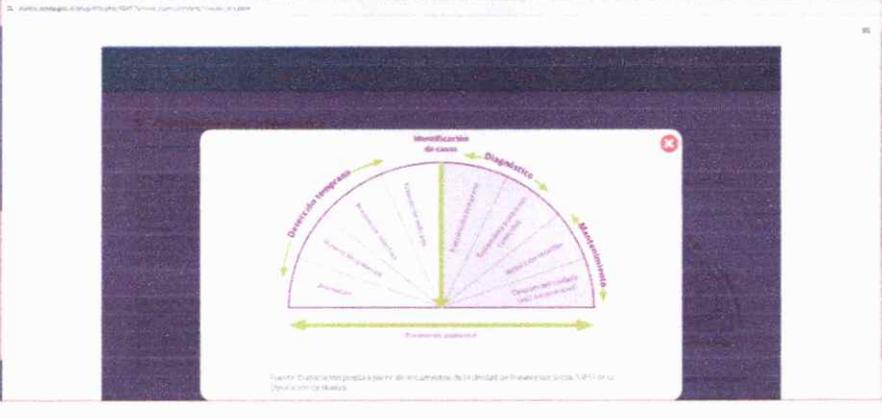
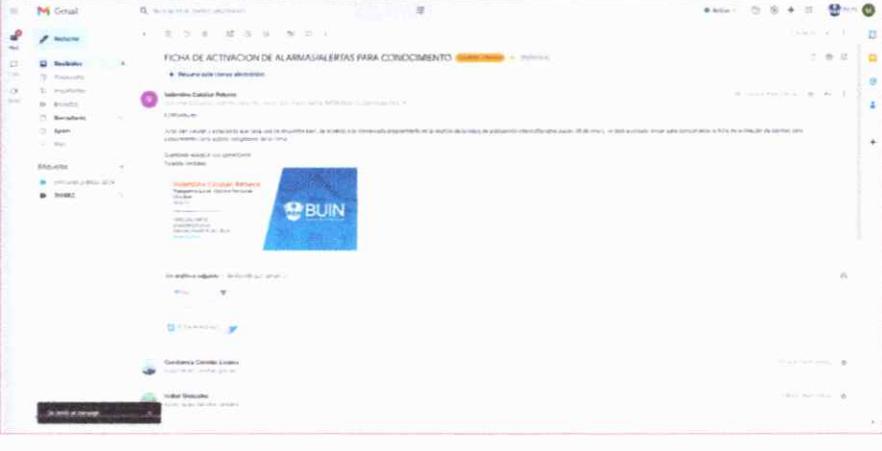


**Fecha Cobertura:**  
2025-02-06

**Descripción Cobertura:**  
Envío de correo informativa a dante fuentes con la REX del convenio de colaboración entre SENDA y la municipalidad para la ejecución 2025

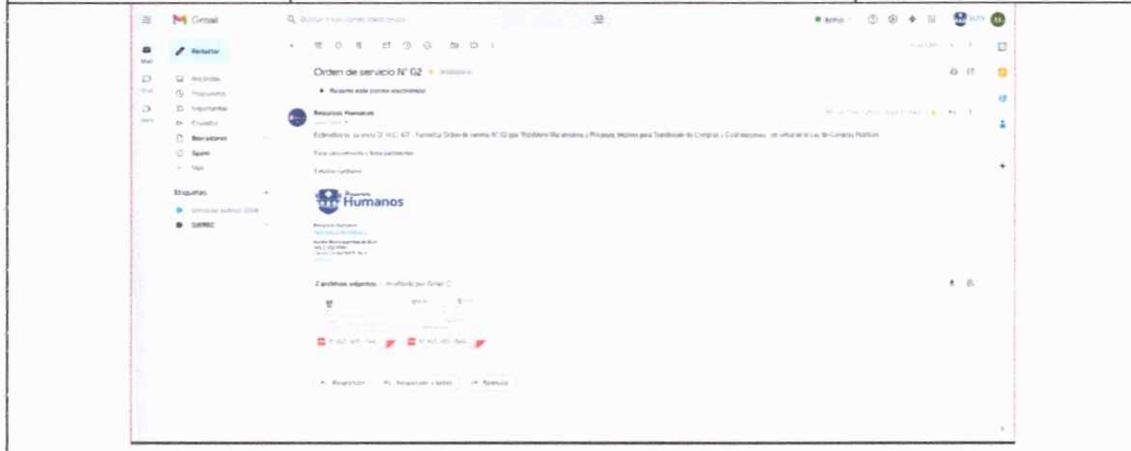
**Tipo Cobertura:**  
CORREO ELECTRÓNICO



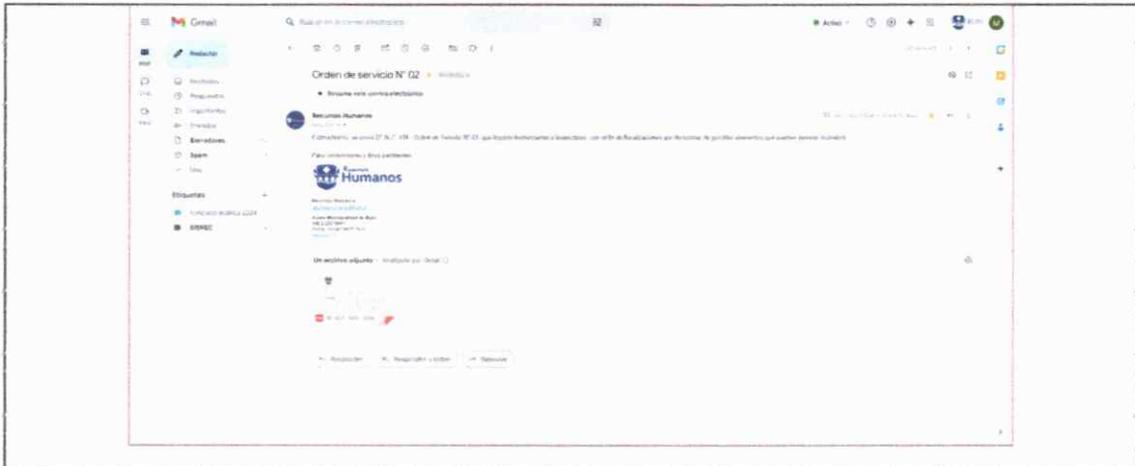
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-02-06	<b>Descripción Cobertura:</b> Realización de curso Academia SENDA Curso "Consumo de Sustancias en la Adolescencia y Juventud: Estrategias de Abordaje con Adolescentes y Jóvenes modulo 5	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-02-07	<b>Descripción Cobertura:</b> Recepción de correo electrónico donde se adjunta "ficha de activación de alarmas" ONL Buin	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-02-07	<b>Descripción Cobertura:</b> Seguimiento de acciones y labores asignadas a profesional de apoyo Carmen gloria leal, información enviada a través de correo electrónico	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO



<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-02-07	<b>Descripción Cobertura:</b> Recepción de correo electrónico con D° ALC. 437 - Formaliza Orden de servicio N° 02 que "Establece Mecanismos y Procesos Internos para Tramitación de Compras y Contrataciones", en virtud de la Ley de Compras Públicas, revisión de documento adjunto	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	--



<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-02-07	<b>Descripción Cobertura:</b> Recepción de correo electrónico con D° ALC. 438 - Orden de Servicio N° 03, que imparte instrucciones a inspectores, con el fin de fiscalizaciones por denuncias de posibles elementos que puedan generar incendios	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	--



**Fecha Cobertura:**  
2025-02-07

**Descripción Cobertura:**  
Preparación material didáctico para Stand informativo con la campaña verano "CUIDARSE SIEMPRE ESTÁ DE MODA" hito comunicacional SENDA 2025

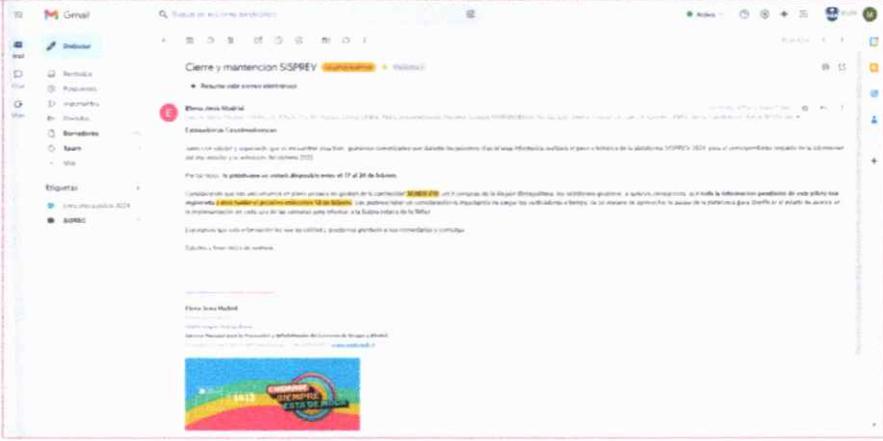
**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA



**Fecha Cobertura:**  
2025-02-10

**Descripción Cobertura:**  
Recepción de correo electrónico por parte de Área Prevención SENDA RM sobre Cierre y mantención SISPREV

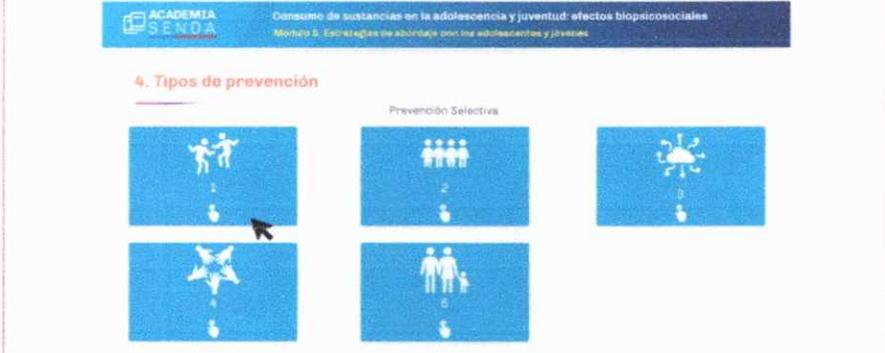
**Tipo Cobertura:**  
CORREO ELECTRÓNICO

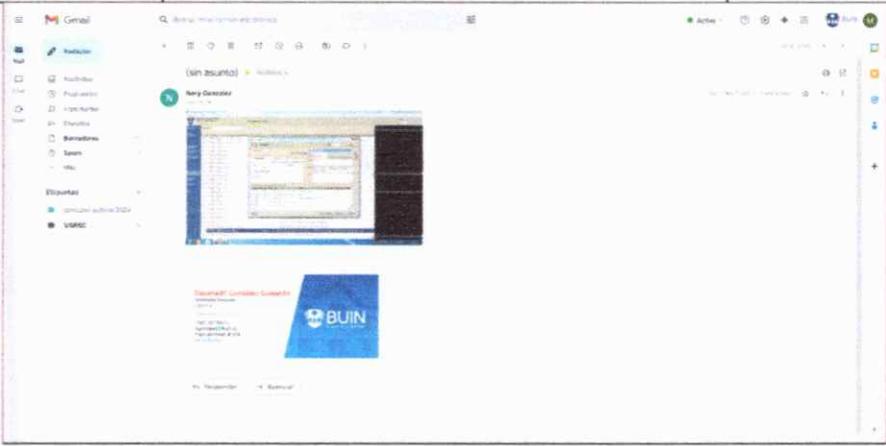


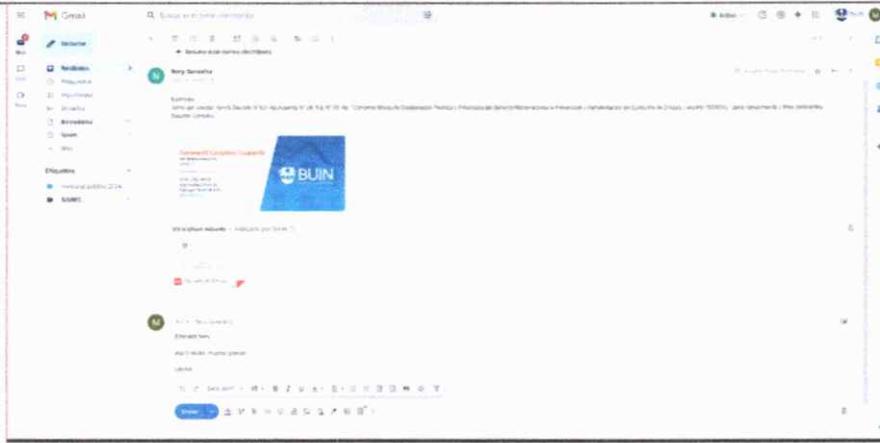
**Fecha Cobertura:**

**Descripción Cobertura:**

**Tipo Cobertura:**

2025-02-10	Realización de curso Academia SENDA Curso "Consumo de Sustancias en la Adolescencia y Juventud: Estrategias de Abordaje con Adolescentes y Jóvenes modulo 5	FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-02-10	Descripción Cobertura: Participación en Stand informativo con la campaña verano "CUIDARSE SIEMPRE ESTÁ DE MODA" hito comunicacional SENDA 2025, plaza de armas Buin	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-02-11	Descripción Cobertura: Labores administrativas referentes a la coordinación de la oficina, seguimiento de acciones planificadas para semana en curso, revisión de correos electrónicos para dar respuesta según corresponda.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-02-11	<b>Descripción Cobertura:</b> Recepción de correo electrónico donde informan subrogancia de directora de Finanzas, para fines pertinentes	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-02-11	<b>Descripción Cobertura:</b> Recepción de correo con información referente al seguimiento del memo N°359 donde se solicita decretar REX N°12	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-02-11	<b>Descripción Cobertura:</b> Recepción vía correo electrónico del Decreto N°431 Ap.Acuerdo N° 29, S.E.N° 08, Ap. "Convenio Marco de Colaboración Técnica y Financiera del Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohoi (SENDA)", para conocimiento y fines pertinentes.	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO



**Fecha Cobertura:**  
2025-02-11

**Descripción Cobertura:**  
Participación en Stand informativo con la campaña verano "CUIDARSE SIEMPRE ESTÁ DE MODA" hito comunicacional SENDA 2025, plaza de armas Buin

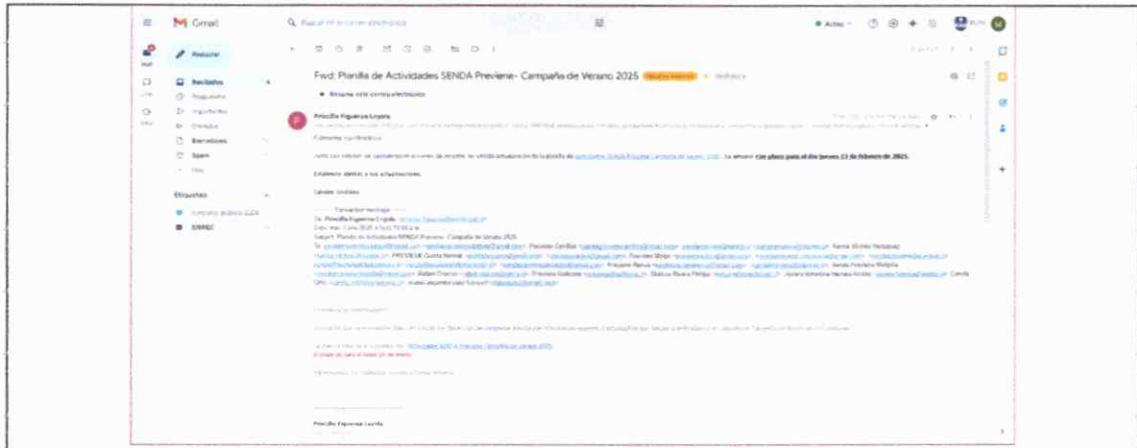
**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA



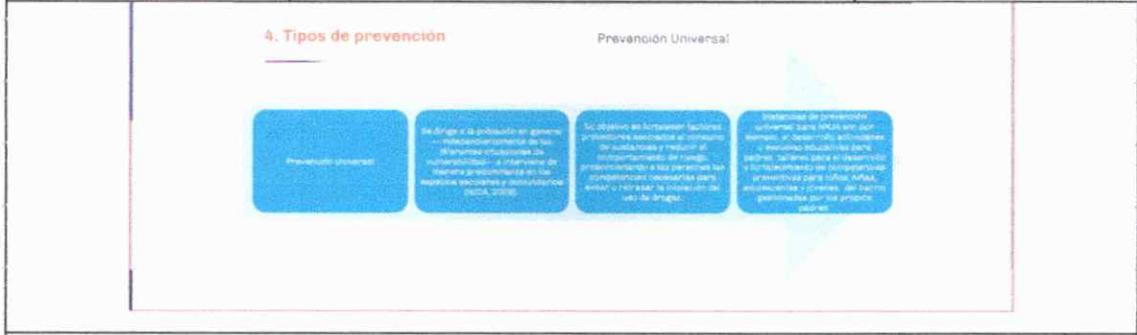
**Fecha Cobertura:**  
2025-02-12

**Descripción Cobertura:**  
Labores administrativas referentes a la coordinación de la oficina, seguimiento de acciones planificadas, dar respuesta a correos según indicaciones

**Tipo Cobertura:**  
CORREO  
ELECTRÓNICO

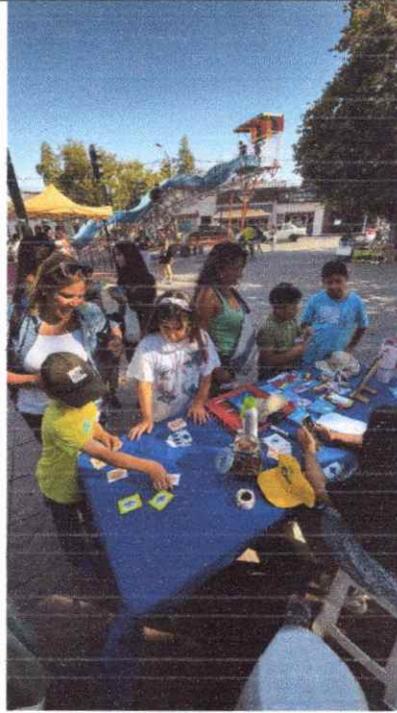
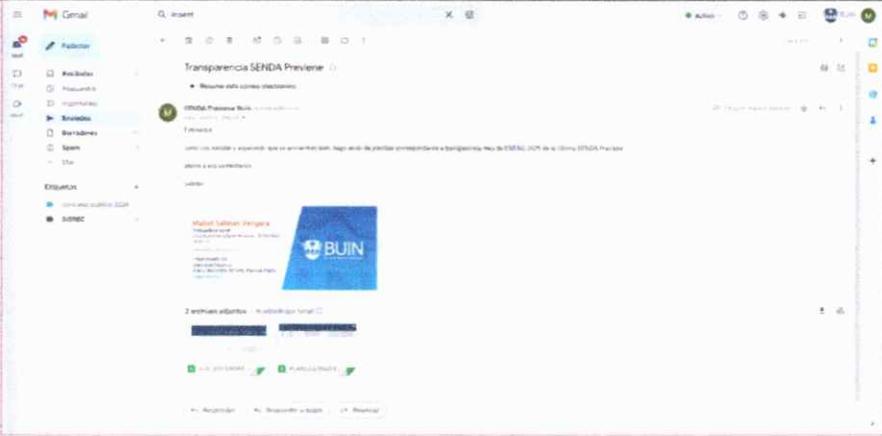


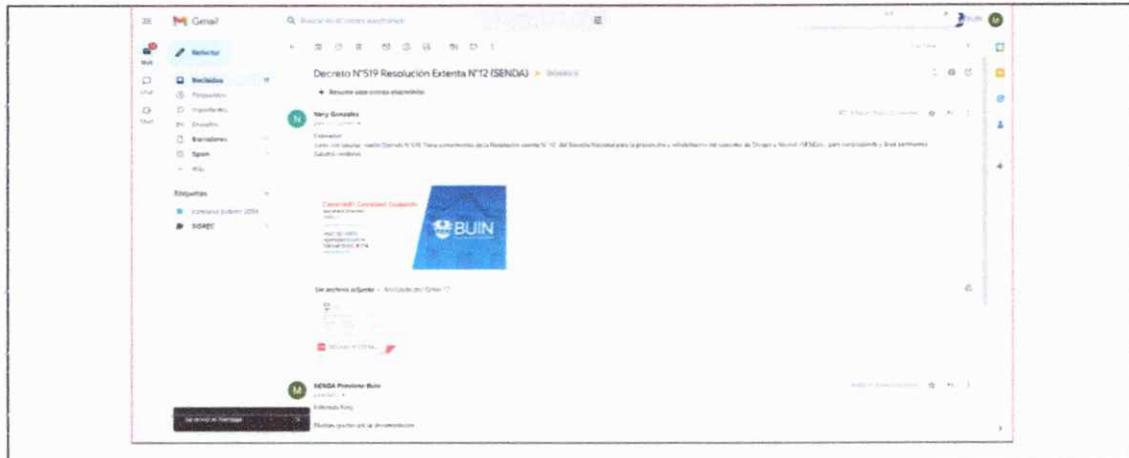
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-02-12	<b>Descripción Cobertura:</b> Realización de curso Academia SENDA Curso "Consumo de Sustancias en la Adolescencia y Juventud: Estrategias de Abordaje con Adolescentes y Jóvenes	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-02-12	<b>Descripción Cobertura:</b> Participación en Stand informativo con la campaña verano "CUIDARSE SIEMPRE ESTÁ DE MODA" hito comunicacional SENDA 2025, plaza de armas Buin	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-02-13	<b>Descripción Cobertura:</b> Envió a través de correo electrónico planillas correspondientes a transparencia mes de enero 2025 de la Oficina SENDA Previene	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-02-13	<b>Descripción Cobertura:</b> Recepción de correo electrónico con Decreto N°519 Toma conocimiento de la Resolución exenta N° 12, del Servicio Nacional para la prevención y rehabilitación del consumo de Drogas y Alcohol (SENDA) Convenio 2025	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO



**Fecha Cobertura:**  
2025-02-13

**Descripción Cobertura:**  
Envió a través de correo electrónico a encargado de fondos externos con Decreto N°519 Toma conocimiento de la Resolución exenta N° 12, de SENDA, aprueba convenio de colaboración técnica y financiera entre el servicio y la municipalidad.

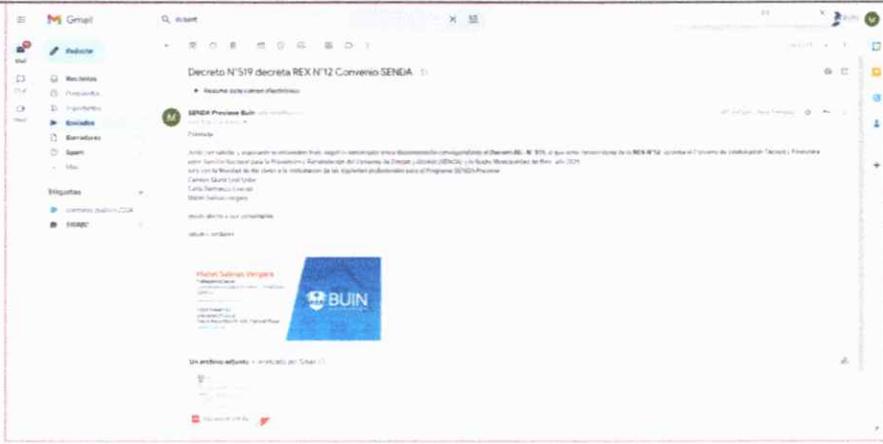
**Tipo Cobertura:**  
CORREO  
ELECTRÓNICO



**Fecha Cobertura:**  
2025-02-13

**Descripción Cobertura:**  
Envió a través de correo electrónico a RRHH Decreto N°519 Toma conocimiento de la Resolución exenta N° 12, de SENDA, aprueba convenio de colaboración técnica y financiera entre el servicio y la municipalidad, para proceso de contratación

**Tipo Cobertura:**  
CORREO  
ELECTRÓNICO



**Fecha Cobertura:**  
2025-02-13

**Descripción Cobertura:**  
Participación en Stand informativo con la campaña verano "CUIDARSE SIEMPRE ESTÁ DE MODA" hito comunicacional SENDA 2025, plaza de armas Buin

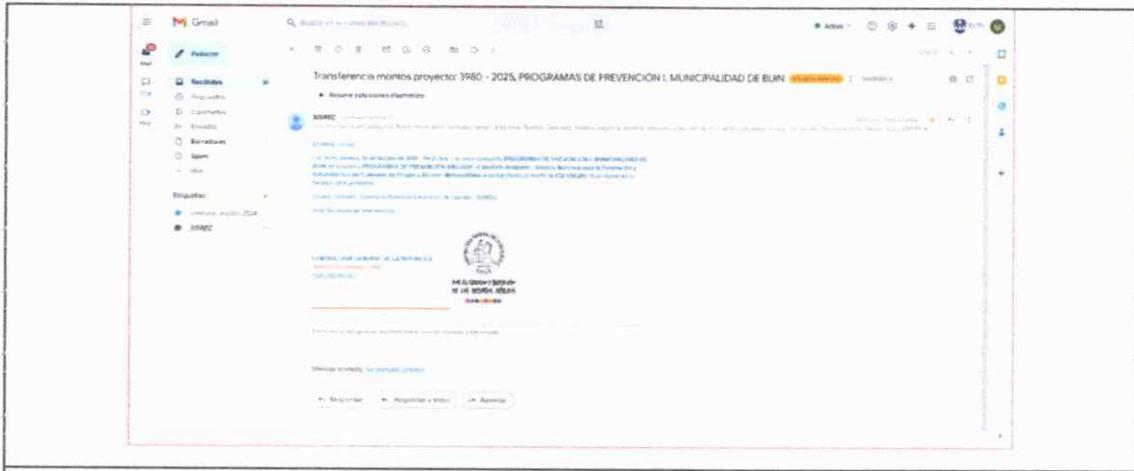
**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA



**Fecha Cobertura:**  
2025-02-14

**Descripción Cobertura:**  
Recepción correo de plataforma SISREC donde indican transferencia de recursos del Servicio Nacional para la prevención y rehabilitación del consumo de Drogas y Alcohol, correspondiente al Programa de Prevención año 2025, SENDA Previene 2025

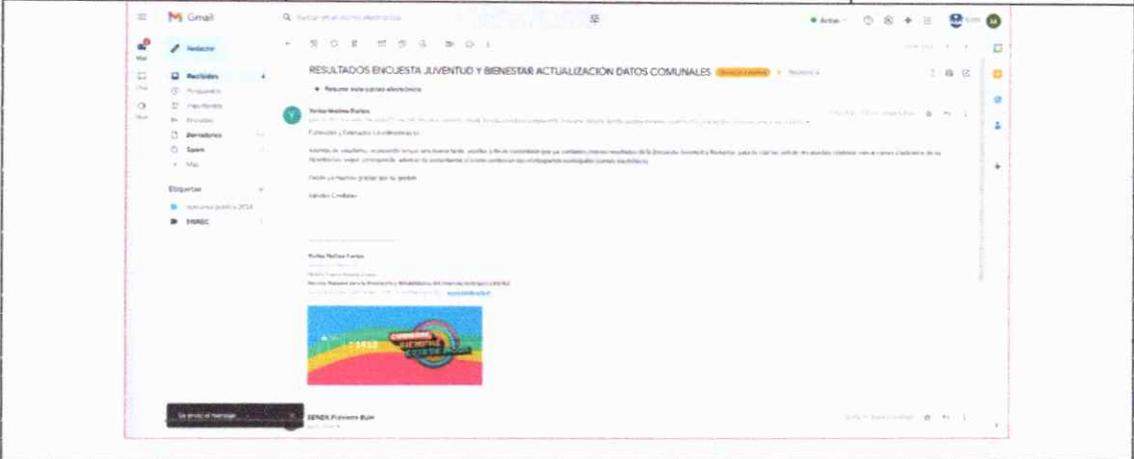
**Tipo Cobertura:**  
CORREO  
ELECTRÓNICO



**Fecha Cobertura:**  
2025-02-14

**Descripción Cobertura:**  
Recepción y posterior envío de correo electrónico a Yorka Molina, Asesora Territorial con información solicitada

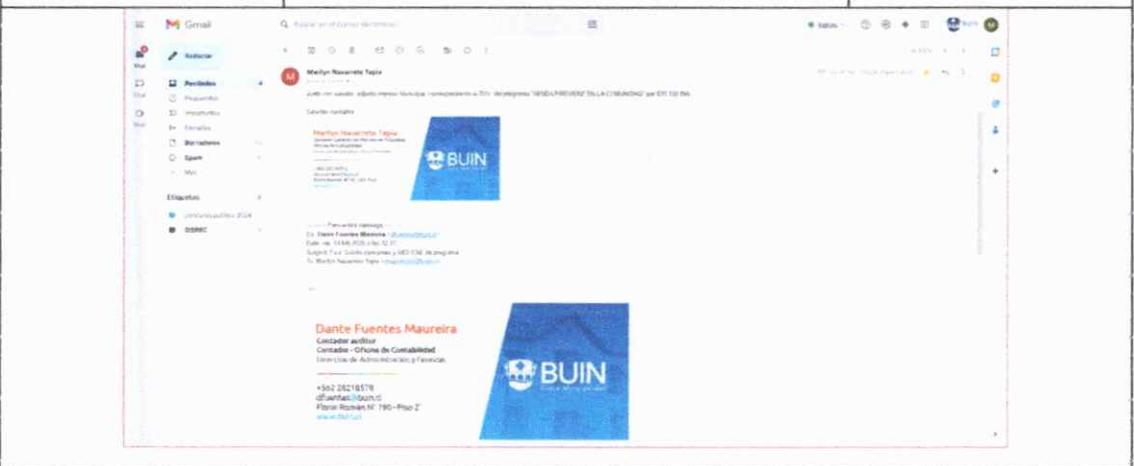
**Tipo Cobertura:**  
CORREO ELECTRÓNICO

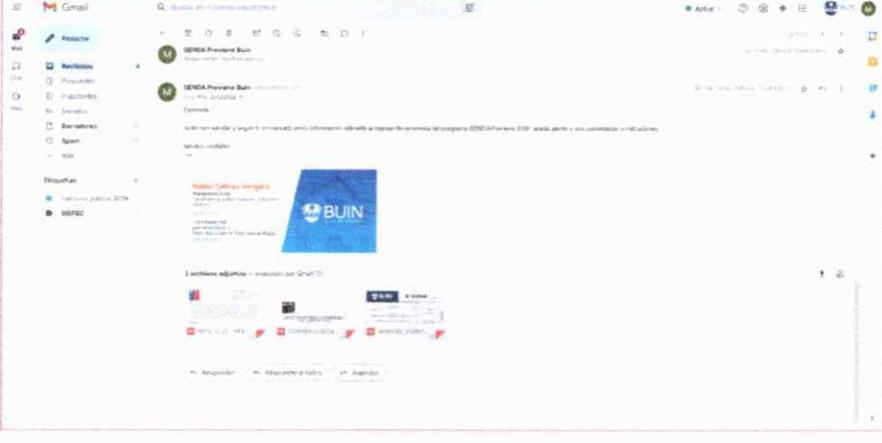
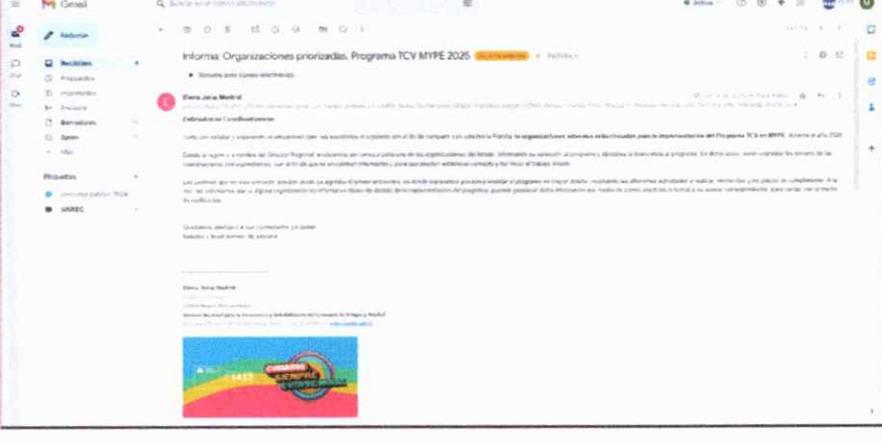


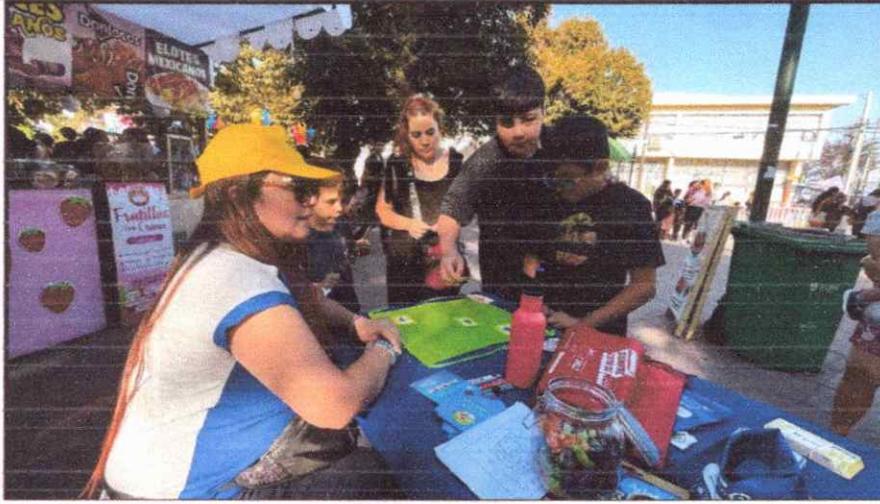
**Fecha Cobertura:**  
2025-02-14

**Descripción Cobertura:**  
Recepción de correo electrónico informando ingreso Municipal, correspondiente al 70% del programa "SENDA PREVIENE EN LA COMUNIDAD" por \$32.138.896.

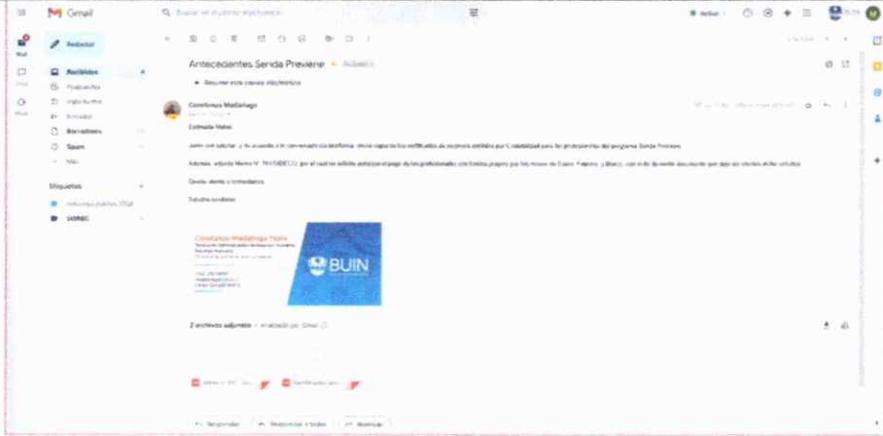
**Tipo Cobertura:**  
CORREO ELECTRÓNICO



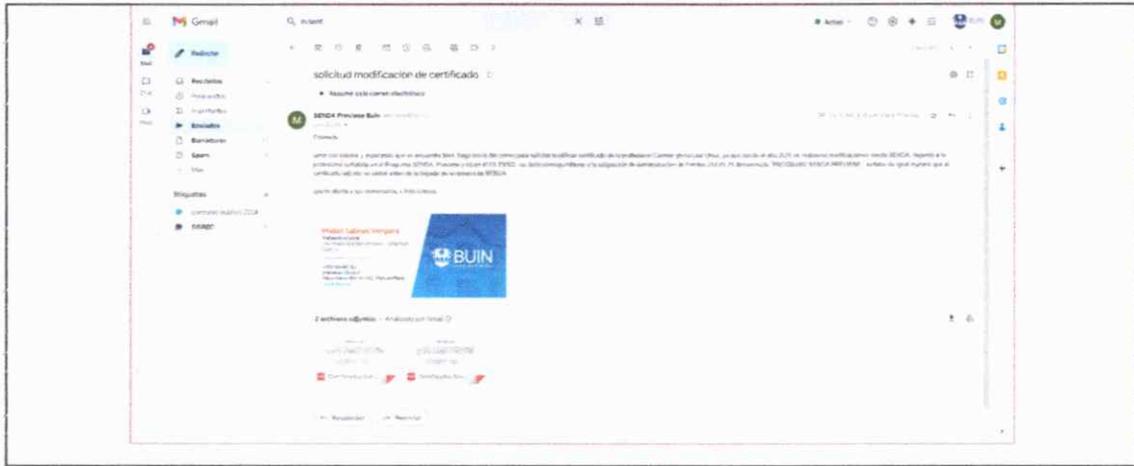
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2025-02-14</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> Envió a través de correo electrónico la información del ingreso Municipal, correspondiente al 70% del programa "SENDA PREVIENE EN LA COMUNIDAD" por \$32.139.996. a RRHH, para proceder con el proceso de contratación de profesionales del programa</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO</p>
		
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2025-02-14</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> Recepción de correo electrónico del área de prevención SENDA RM donde informan las Organizaciones priorizadas, Programa TCV MYPE 2025</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO</p>
		
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2025-02-14</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> Participación en Stand informativo con la campaña verano "CUIDARSE SIEMPRE ESTÁ DE MODA" hito comunicacional SENDA 2025, plaza de armas Buin</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA</p>



<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-02-17	<b>Descripción Cobertura:</b> Recepción de correo por parte de RRHH, con información referente a la solicitud de contratación de profesionales del programa, dar seguimiento según corresponda	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	--



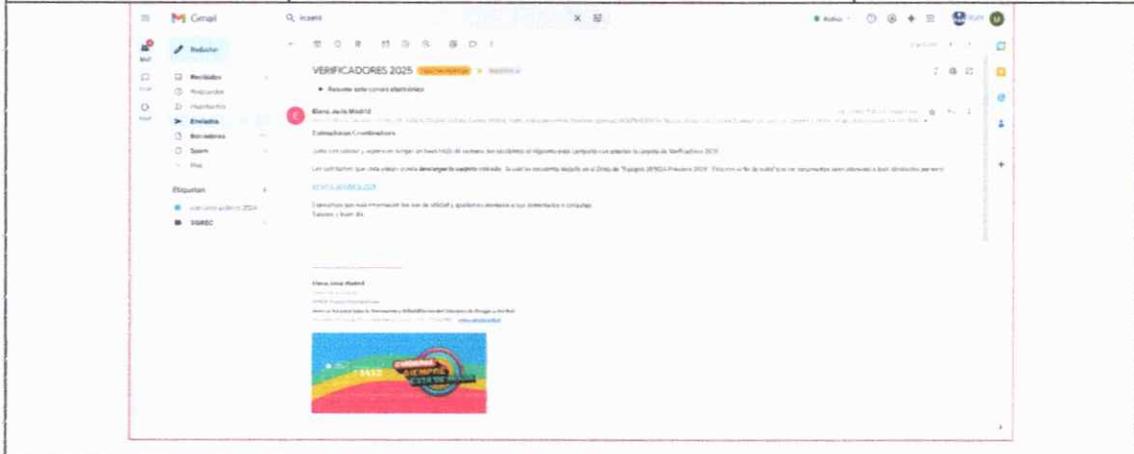
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-02-17	<b>Descripción Cobertura:</b> Envío de correo electrónico solicitando modificar certificado de la profesional Carmen gloria Leal Uribe, documento utilizado para la contratación de dicha profesional	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	--



**Fecha Cobertura:**  
2025-02-17

**Descripción Cobertura:**  
Recepción de correo electrónico por parte del área de prevención SENDA RM informando la carpeta de Verificadores 2025.

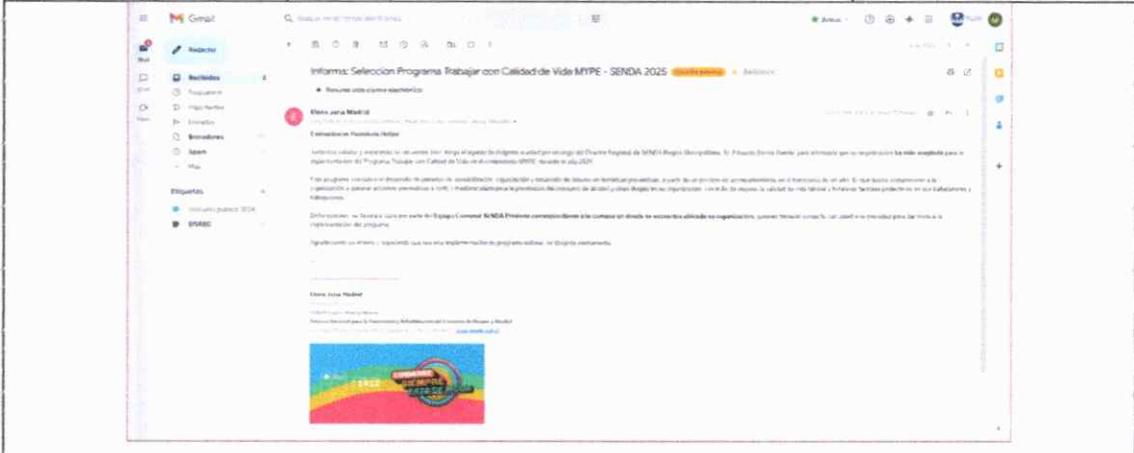
**Tipo Cobertura:**  
CORREO ELECTRÓNICO

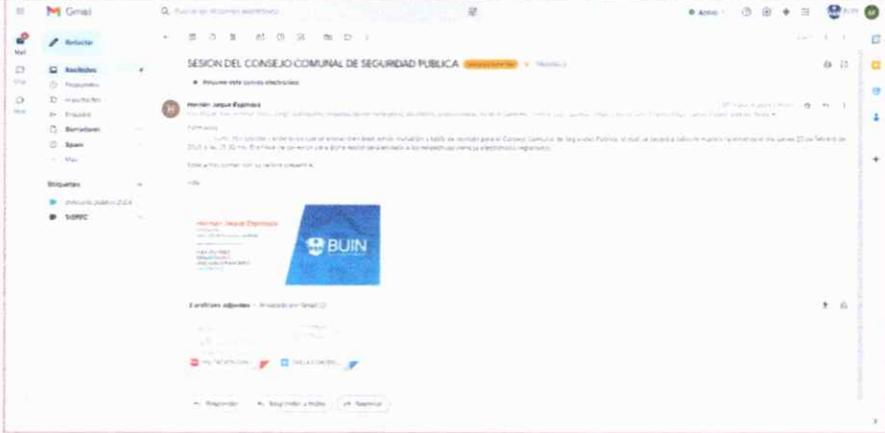
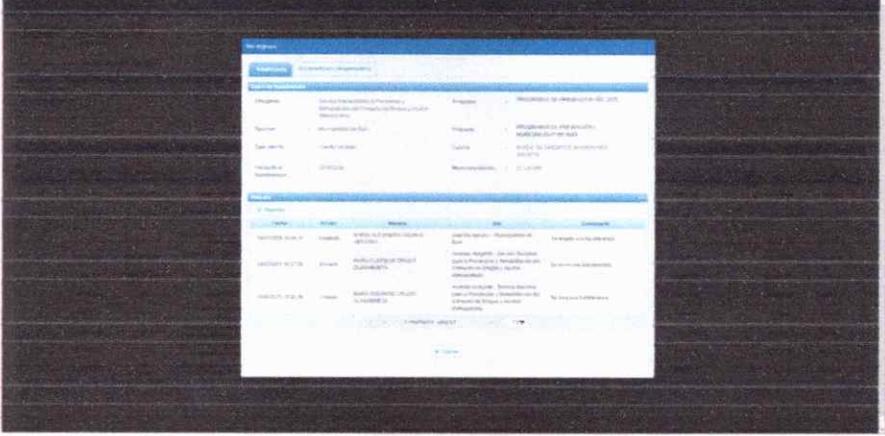


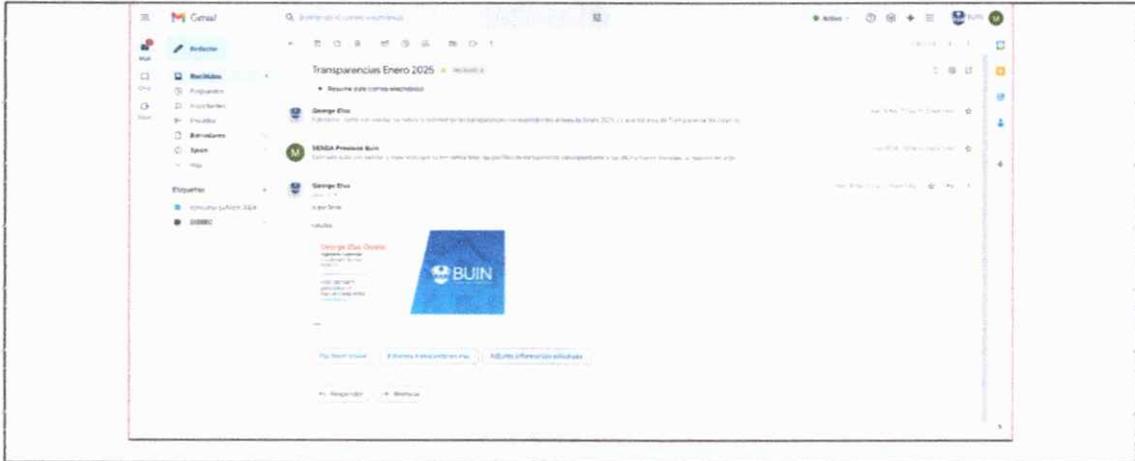
**Fecha Cobertura:**  
2025-02-17

**Descripción Cobertura:**  
Recepción Correo por parte del área de prevención SENDA RM informando Selección Programa Trabajar con Calidad de Vida MYPE - SENDA 2025 correspondiente a la comuna de Buin

**Tipo Cobertura:**  
CORREO ELECTRÓNICO



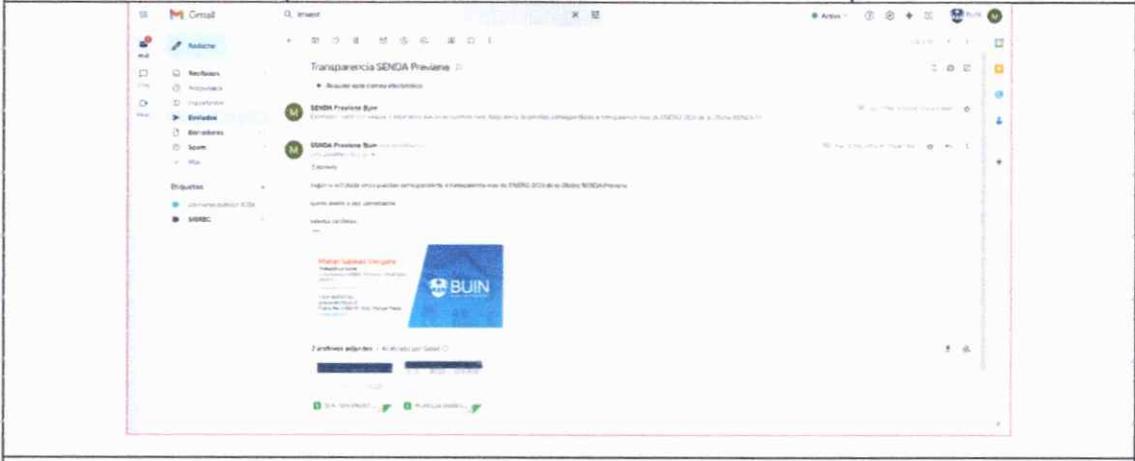
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2025-02-18</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> Recepción de correo con invitación y tabla de reunión para el Consejo Comunal de Seguridad Pública, el cual se llevará a cabo de manera telemática el día jueves 20 de febrero de 2025 a las 15:30 hrs.</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO</p>
		
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2025-02-18</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> Se ingresa a plataforma SISREC para la Aceptación transferencia proyecto: 3980 - 2025, PROGRAMAS DE PREVENCIÓN I. MUNICIPALIDAD DE BUIN</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA</p>
		
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2025-02-18</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> Recepción de correo electrónico solicitando transparencia mes de enero 2025 de la oficina, se informa mediante el mismo correo que estas fueron enviadas</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO</p>



**Fecha Cobertura:**  
2025-02-18

**Descripción Cobertura:**  
re envió a través de correo electrónico planilla de transparencia mes de enero 2025 Oficina SENDA Previene

**Tipo Cobertura:**  
CORREO ELECTRÓNICO

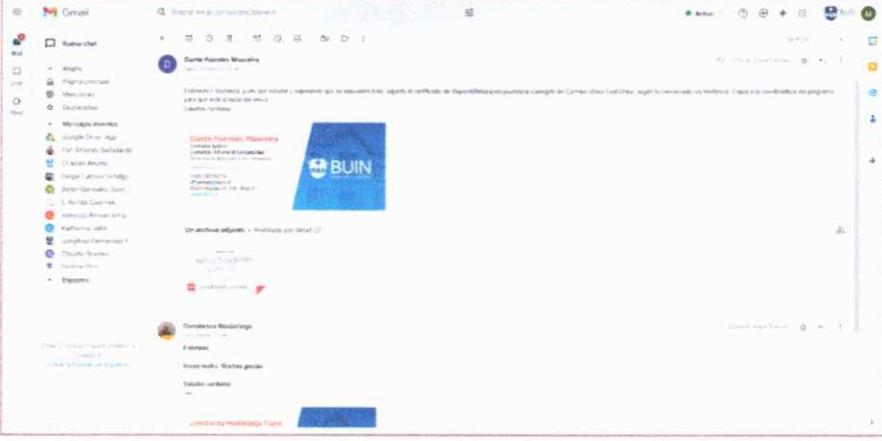
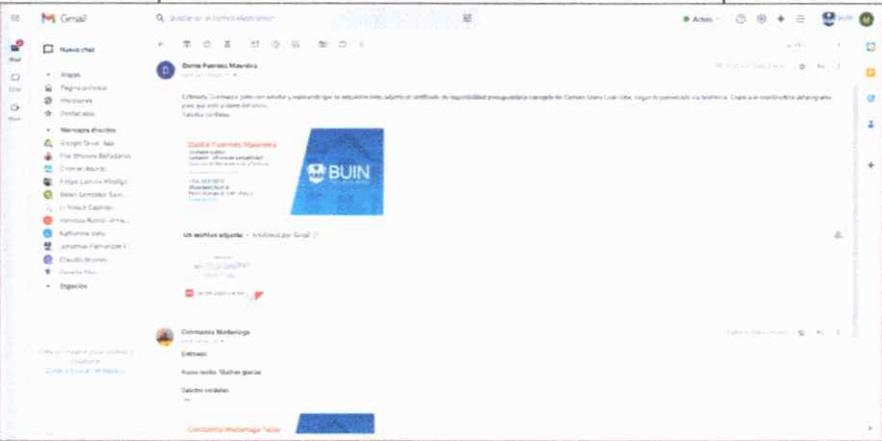


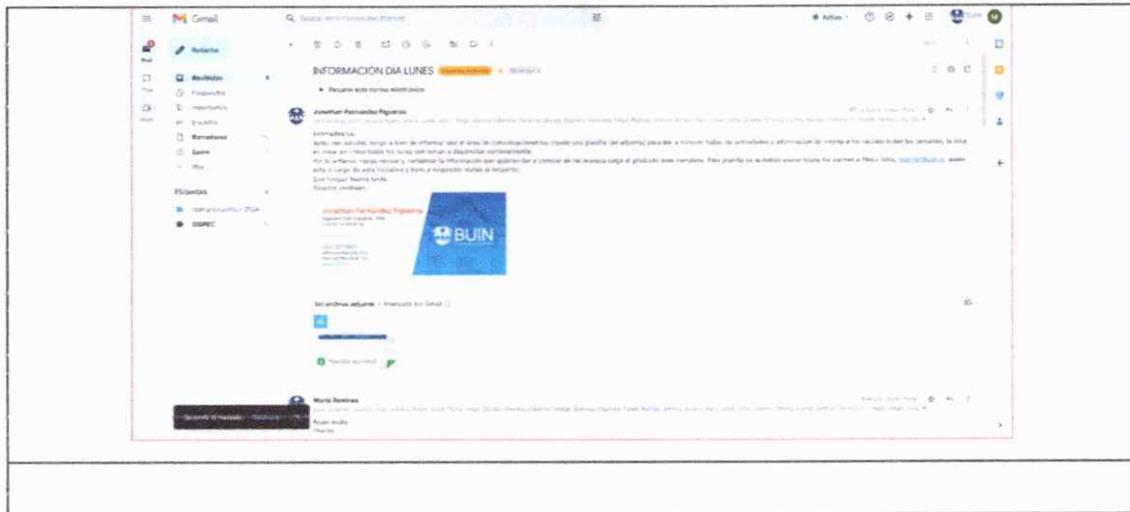
**Fecha Cobertura:**  
2025-02-19

**Descripción Cobertura:**  
Recepción de correo electrónico con enlace de conexión para la reunión del Consejo Comunal de Seguridad Pública programada para el día de mañana jueves 20 de febrero de 2025 a las 15:30 horas.

**Tipo Cobertura:**  
CORREO ELECTRÓNICO



<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2025-02-19</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> Recepción de correo para informar sobre la disponibilidad para firma de Contrato, se concurre a RRHH para la gestión correspondiente</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO</p>
		
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2025-02-19</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> Recepción informando la corrección del certificado de disponibilidad presupuestaria corregido de Carmen Gloria Leal Uribe, solicitado para la gestión de la firma de contrato</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO</p>
		
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2025-02-19</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> Recepción de correo electrónico donde informan la creación de una planilla que contenga actividades o información de interés a los vecinos, para entregar al área de comunicaciones</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO</p>



**V.- Observaciones.**

### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**

**INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.**

ENERO	2025
Mes	Año

**I.- Datos.**

<b>1.- Nombre.</b>	MABEL ALEJANDRA SALINAS VERGARA		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- N° Decreto.</b>	Alcaldicio:	Imputación: 1140525	Centro de Costos:
<b>4.- Dirección a la que pertenece.</b>	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - SENDA PREVIENE		

**II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.**

**COORDINACIÓN PROGRAMA SENDA PREVIENE, Liderar y coordinar el diseño e implementación de la política de drogas a nivel local y la oferta programática de SENDA, generando redes de colaboración intermunicipales e intersectoriales en los ámbitos públicos y privadas, con la finalidad de fortalecer factores protectores que contribuyan al bienestar integral de la población.**

**PROGRAMA SENDA PREVIENE**

- Brindar asesoramiento técnico especializado para la toma de decisiones municipales relacionadas con la prevención y recuperación del consumo de alcohol y otras drogas.
- Orientar la formulación e implementación de estrategias comunales de prevención, alineadas con las directrices nacionales y regionales de SENDA
- Liderar el modelo de gestión comunal y promover la coordinación intersectorial con actores municipales, organizaciones sociales y la comunidad, con un enfoque orientado a resultados y a la generación de valor público.
- Liderar y garantizar la adecuada implementación de la oferta preventiva de SENDA en la comuna, acorde a las orientaciones técnicas regionales.
- Monitorear y reportar los hitos de implementación, ejecución presupuestaria y resultados programáticos mediante los sistemas dispuestos por el Servicio.
- Asegurar el cumplimiento de los requerimientos administrativos y presupuestarios, reportando de manera oportuna la implementación programática.
- Participar activamente en las instancias de coordinación y monitoreo dispuestas por la Dirección Regional de SENDA, informar oportunamente a la Dirección Regional sobre nudos críticos o brechas identificadas en el despliegue de la oferta.
- Facilitar y fortalecer la articulación con actores municipales, sectoriales y comunitarios, promoviendo el trabajo en red para el desarrollo de estrategias preventivas.
- Gestionar reuniones con actores estratégicos del gobierno local y otros sectores clave, identificando sinergias y priorizando acciones preventivas en los territorios
- Promover la participación activa de las comunidades en la implementación de la oferta programática, asegurando su pertinencia y relevancia local.
- Coordinar acciones de sensibilización e información a la ciudadanía sobre el consumo problemático de alcohol y drogas, en concordancia con los lineamientos comunicacionales de SENDA.
- Identificar y evaluar las necesidades específicas de la comuna para determinar prioridades de intervención y orientar acciones

**III.- Descripción de las funciones realizadas.**

- revisión de correos electrónicos para dar seguimiento o respuesta según indicación
- envió de correo electrónico para solicitar documentación correspondiente al libro Mayor y Formulario F29 de los programas SENDA Previene en la Comunidad, Programa Desarrollo de Competencias Sociales Ex EVSD
- labores administrativas correspondientes a la coordinación de la Oficina
- reunión de equipo, análisis de las orientaciones técnicas y evaluación de los programas año 2024,

planificación de acciones para mes en curso

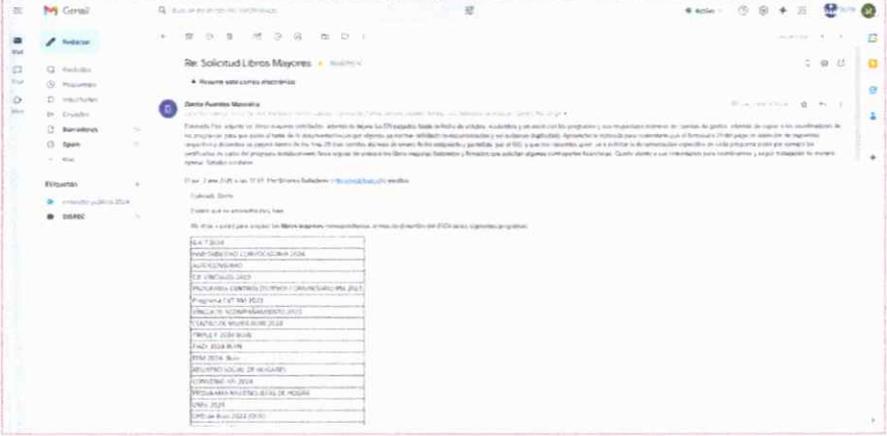
- recepción de correo electrónico con información referente al Programa TCV, revisión de acciones para dar respuesta según indicación
- revisión de correos electrónicos para dar respuesta o seguimiento según indicación
- recepción de correo con Nota de Crédito N°44823 anula factura N°217894.-Nota de Crédito N°44822 anula factura N°215760.-
- recepción de correo con Convenio de colaboración técnica y financiera entre I. Municipalidad de Buin y SENDA (gestión de firmas)
- Labores administrativas referentes a la coordinación de la oficina y programas asociados, seguimiento de firma de convenio de colaboración técnica y financiera entre I. Municipalidad de Buin y SENDA
- Recepción de correo con invitación a participar de la 2° Reunion Mesa de Articulación Interinstitucional
- Envío de correo para solicitar egresos correspondientes al mes de diciembre 2024 de los programas asociados a la Oficina
- Seguimiento de acciones de profesional de apoyo Carla Sanhueza, información enviada a través de correo electrónico, referente a la postulación del Programa TCV
- Recepción de correo electrónico el que informa la elaboración de Informe de gestión 2024
- Correo enviado por asesora territorial SENDA donde informa habilitación de plataforma SIGTE para elaboración 2do Informe técnico semestral 2024 en SIGTE.
- Recepción de correo electrónico donde se remite Decreto N°4892 Aut. funcionamiento de Mesa de Articulación Local de Infancia y Adolescencia Comuna de Buin
- Seguimiento de acciones realizadas por profesional de apoyo Carmen gloria Leal, información proporcionada a través de correo electrónico, acciones correspondientes al área laboral
- Labores administrativas referentes a la coordinación de la oficina, revisión de correos electrónicos, seguimiento de acciones
- Recepción de correo electrónico dando cuenta de rechazo en el portal de Mercado Público de OC con número 2721-648-AG24, solicitud antes realizada vía telefónica por parte de la coordinación de la oficina
- Envío de correo electrónico informando rechazó la OC 2721-648-AG24 la cual se encontraba pendiente, solicitando bajarla del portal, se realiza contacto telefónico
- Recepción de correo electrónico con invitación para participar en presentación de resultados de Smashed
- participación en la 2° Reunión Mesa de Articulación Interinstitucional de infancia y adolescencia como representantes de SENDA, en torno a la prevención de consumo de sustancias.
- Recepción de correo electrónico con información referente al nuevo reglamento de la Ley de Compras
- Seguimiento de acciones realizadas por profesionales de apoyo en torno al programa trabajar con calidad de vida, área prevención laboral, información proporcionada a través de correo electrónico
- Revisión de correo electrónico con Orientaciones para el egreso de Barrios 2025 - Programa de Prevención Comunitaria
- Se envía correo a profesionales de apoyo solicitando el registro en las bitácoras correspondiente al área de prevención comunitarios de los barrios focalizados
- Labores administrativas referentes a la coordinación de la oficina, revisión de correos electrónicos para dar seguimiento según indicación o solicitud
- Participación en presentación resultados Smashed con instituciones aliadas, presentación modalidad online
- Recepción de correo electrónico dando cuenta de la gestión realizada por profesional de apoyo el que indica la carga de documentos en las bitácoras de registro de los barrios focalizados correspondientes al área de prevención comunitaria
- Se envía correo a asesora área prevención sobre la carga de documentos en plataforma SISPREV correspondiente al área de prevención comunitaria.
- Se realiza proceso de evaluación de profesional de apoyo Carmen Gloria Leal Uribe, correspondiente al segundo semestre 2024
- Se realiza proceso de evaluación de profesional de apoyo Carla Sanhueza Cuevas, correspondiente al segundo semestre 2024
- Recepción de documentos para generar solicitud de contratación de profesional de apoyo Carla

Sanhueza cuevas

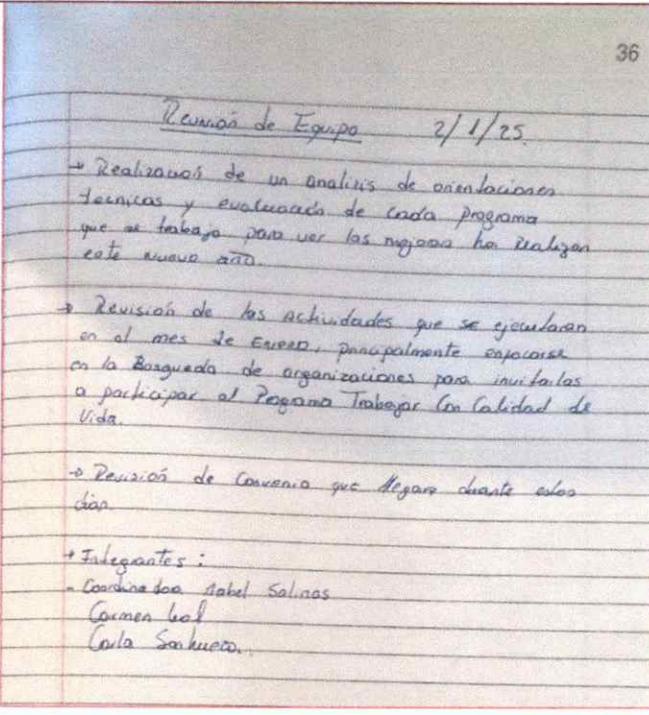
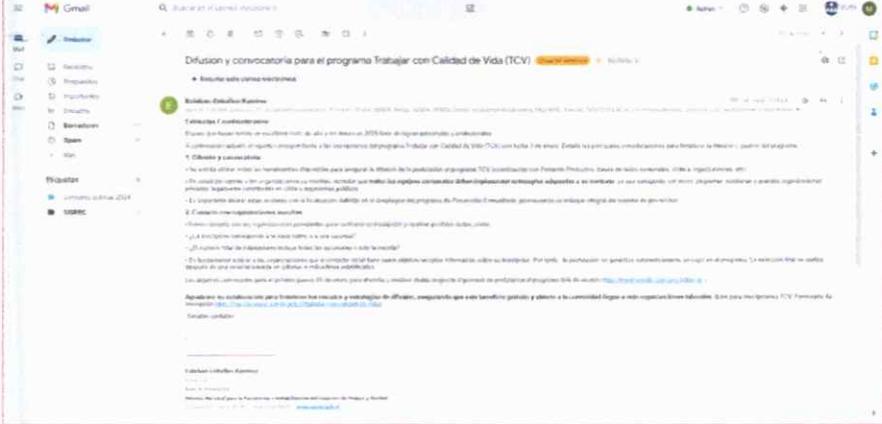
- Revisión de documentos para generar rendiciones correspondientes a diciembre 2024 de los programas asociados a la oficina
- Revisión de documentos para generar informe de gestión 2024
- Se trabaja en informe de gestión correspondiente a las acciones realizadas durante el 2024 por la oficina y los programas asociados
- Revisión de documentos para generar rendición del programa senda previene en la comunidad correspondiente al mes de diciembre 2024
- Revisión de documentos para generar rendición del programa Desarrollo de Competencias Sociales Ex EVSD correspondiente al mes de diciembre 2024
- Recepción de correo electrónico para generar futura colaboraciones de trabajo con la Dirección de Tránsito de I. Municipalidad, del programa Educación Vial
- Se envía correo informando gestiones realizadas correspondiente al proceso de inscripción de organizaciones laborales al programa trabajar con calidad de vida a asesora área prevención SENDA RM
- Seguimiento de acciones realizadas por profesional de apoyo Carla Sanhueza referente acciones correspondientes al programa trabajar con calidad de vida
- Se envía oficio por ventanilla única virtual SENDA, oficio correspondiente a evaluaciones de profesionales de apoyo.
- Participación en reunión, convocada por Director de DIDECO, con carácter informativa
- Recepción de correo electrónico donde informa el ingreso de Oficio Ord a oficina virtual correspondiente a evaluación de profesionales de apoyo
- Se envía documento solicitando aporte de profesionales de apoyo en informe de gestión 2024, recepción documento para su revisión, se incorporan en informe de gestión
- Trabaja en informe de gestión correspondiente a las acciones realizadas durante el año 2024
- Labores administrativas referentes a la coordinación de la oficina y programas asociados, revisión de correo electrónico correspondiente a la Decreto 143 Aprueba el programa denominado SENDA Previene - EVSD en la Comunidad 2025.
- Se trabaja en completación de informe en plataforma SIGTE, llenando información referente a la ejecución del programa 2024.
- Recepción de egreso N°12 correspondiente a la retención de impuesto mes de diciembre 2024, formulario 29
- Revisión de documento correspondiente al egreso N°12 formulario 29, preparación para posterior rendición mes de diciembre 2024
- Revisión de correos electrónicos para dar respuesta según indicación
- Envío de correo electrónico Asesora Territorial para informar que se encuentra cargada información en plataforma SIGTE lo que permite la generación del 2do Informe técnico semestral 2024 en SIGTE.
- Recepción de correo donde solicitan la elaboración del Plan Anual de Compras para el año 2025, información proporcionada al coordinador técnico de manera telefónica
- Revisión de egreso 165, correspondiente a las retenciones de remuneraciones, se realiza revisión de documentos para generar rendiciones mes de diciembre
- Seguimiento de acciones realizadas por profesional de apoyo carla Sanhueza, referente a la convocatoria e invitación a participar a MYPE al programa Trabajar con calidad de vida, área prevención en espacios laborales
- Recepción de correo electrónico donde informan plazo máximo de envío de rendiciones de cuentas a través de la plataforma SISREC, correspondientes al mes de diciembre 2024. De los programas asociados a la oficina
- Elaboración de documentación para generar carga en Plataforma SISREC del programa Desarrollo de competencias Sociales EX EVSD mes de diciembre 2024
- Carga en plataforma SISREC rendición mes de diciembre del programa SENDA Previene en la comunidad
- Labores administrativas referentes a la coordinación de la oficina y programas asociados, revisión de correos electrónicos, seguimiento de acciones vía telefónica con asesora territorial
- Envía correo electrónico adjunto informe de Gestión 2024 de la Oficina SENDA Previene
- Seguimiento de acciones realizadas por profesional de apoyo Carla Sanhueza referente a convocatoria programa TCV

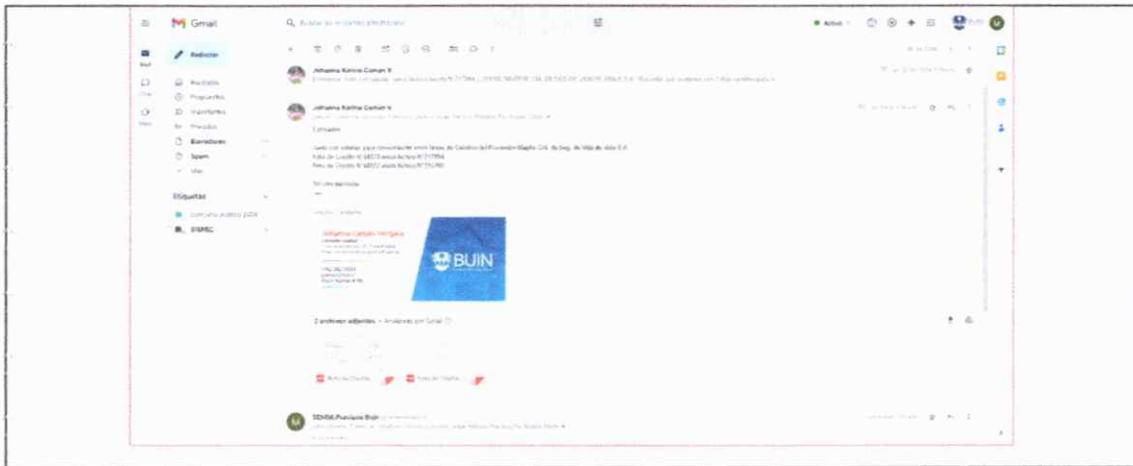
- Seguimiento de acciones realizadas por profesional de apoyo Carmen Gloria Leal referente a convocatoria programa TCV
- Trabajo en conjunto con flor briones en la carga de documentos en plataforma SISREC correspondiente a la rendición del programa Desarrollo de competencias Sociales EX EVSD mes de diciembre 2024
- Seguimiento de acciones realizadas por profesional de apoyo Carla Sanhueza referente a convocatoria programa TCV
- Recepción de correo electrónico donde se informa Subrogancia del Administrador municipal, para conocimiento y fines pertinentes
- Seguimiento de acciones realizadas por profesional de apoyo Carmen Gloria Leal referente a convocatoria programa TCV
- Participación en el Consejo Comuna De Seguridad Publica, en representación de SENDA
- Recepción de correo electrónico donde informa Aprobación 2° Informe Técnico Semestral-Comuna de Buin, se procede a gestionar las firmas de dicho informe para su posterior envío a SENDA RM
- Recepción de correo electrónico donde informan plan de compras del programa para el año 2025 Informado a SECPLA, se informan de las correcciones.
- Se entrega información vía correo electrónica asesora área prevención SENDA RM referente al proceso de convocatoria TCV, seguimiento de gestión vía correo electrónico
- Recepción de correo electrónico donde informan sobre proceso solicita contacto destinación provisional inmueble ley 20.000, se da respuesta según indicación
- Recepción de correo electrónico con el Plan Comunal De Seguridad Publica Y Reglamento del Ccsp, revisión del documento
- Recepción de las Orientaciones y material campaña de verano 2024, recepción de correo electrónico con link de acceso a la campaña señalada
- Contacto telefónico y posterior recepción de correo electrónico de Sofía Hermosilla Blanco, abogada Área de Asesoría Jurídica y Asuntos Judiciales, por el contacto realizado por posible destinación inmueble ley 20.000.
- Labores administrativas referentes a la coordinación, revisión de correos electrónicos, contacto telefónico con Asesora territorial SENDA RM.
- Orden de documentación de la oficina correspondiente a la ejecución 2025
- Revisión de portafolio Prevención comunitaria 2025
- Labores administrativas referentes a la coordinación, revisión de correos electrónicos,
- Seguimiento de acciones realizadas por profesional de apoyo
- Realización de curso Academia SENDA Curso "Consumo de Sustancias en la Adolescencia y Juventud: Efectos Biopsicosociales"
- Acciones administrativas referentes a la coordinación, revisión de correos electrónicos, contacto telefónico asesora área Territorial SENDA RM para ver estado de Convenio de colaboración técnica entre senda y I. Municipalidad de Buin
- Seguimiento de acciones realizadas por profesional de apoyo
- Realización de curso Academia SENDA Curso "Consumo de Sustancias en la Adolescencia y Juventud: Efectos Biopsicosociales" modulo 2
- Acciones administrativas referente a la coordinación de la oficina (seguimiento de rex Convenio de colaboración técnica entre senda y I. Municipalidad de Buin
- Envío de correo electrónico informando los ORD que fueron despachados a SENDA RM, correspondiente a los siguientes ORD 06/2025 Mat : Remite convenio de colaboración Técnica y financiera entre SENDA y la Municipalidad de Buin (07-01-2025) ORD 24/2025 Mat: remite 2° Informe Técnico semestral SIGTE 2024 (27-01-2025)
- Contacto vía correo electrónico para generar reunión informativa referente "reunión explicativa sobre el proyecto de inmuebles" ley 20.000
- Revisión de ley 20.000 e información sobre la destinación provisional de inmuebles

#### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-02	<b>Descripción Cobertura:</b> envió de correo electrónico para solicitar documentación correspondiente al libro Mayor y Formulario F29 de los programas SENDA Previene en la Comunidad, Programa Desarrollo de Competencias Sociales Ex EVSD	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-02	<b>Descripción Cobertura:</b> labores administrativas correspondientes a la coordinación de la Oficina	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-02	<b>Descripción Cobertura:</b> reunión de equipo, análisis de las orientaciones técnicas y evaluación de los programas año 2024, planificación de acciones para mes en curso	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA



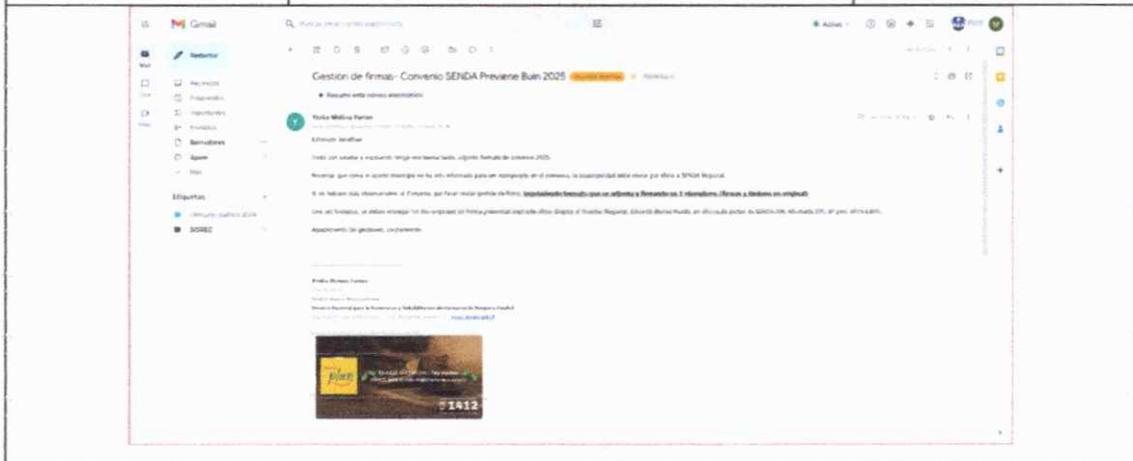
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-03	<b>Descripción Cobertura:</b> recepción de correo electrónico con información referente al Programa TCV, revisión de acciones para dar respuesta según indicación	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-03	<b>Descripción Cobertura:</b> recepción de correo con Nota de Crédito N°44823 anula factura N°217894.-Nota de Crédito N°44822 anula factura N°215760.-	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO



**Fecha Cobertura:**  
2025-01-03

**Descripción Cobertura:**  
recepción de correo con Convenio de colaboración técnica y financiera entre I. Municipalidad de Buin y SENDA (gestión de firmas)

**Tipo Cobertura:**  
CORREO ELECTRÓNICO



**Fecha Cobertura:**  
2025-01-06

**Descripción Cobertura:**  
Labores administrativas referentes a la coordinación de la oficina y programas asociados, seguimiento de firma de convenio de colaboración técnica y financiera entre I. Municipalidad de Buin y SENDA

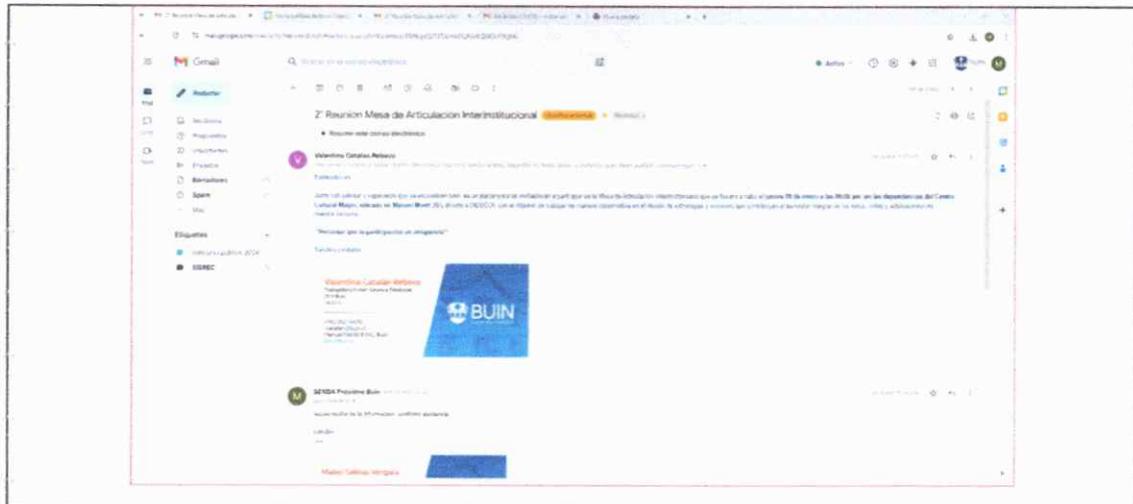
**Tipo Cobertura:**  
CORREO ELECTRÓNICO



**Fecha Cobertura:**  
2025-01-06

**Descripción Cobertura:**  
Recepción de correo con invitación a participar de la 2º Reunión Mesa de Articulación Interinstitucional

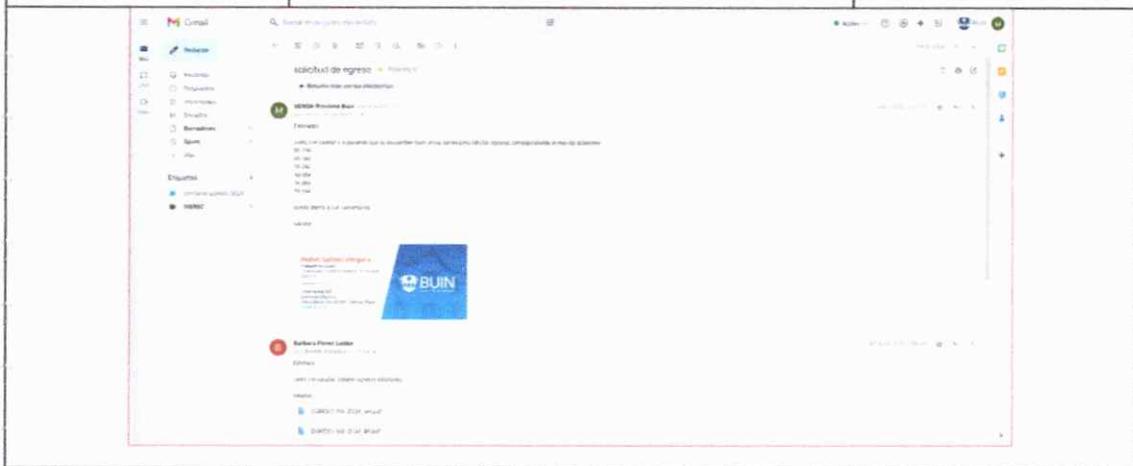
**Tipo Cobertura:**  
CORREO ELECTRÓNICO



**Fecha Cobertura:**  
2025-01-06

**Descripción Cobertura:**  
Envío de correo para solicitar egresos correspondientes al mes de diciembre 2024 de los programas asociados a la Oficina

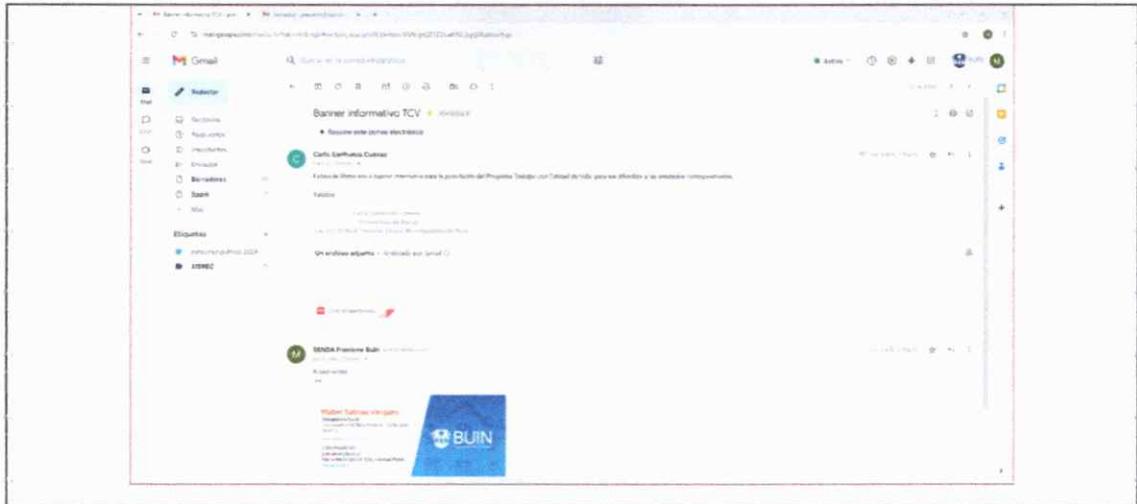
**Tipo Cobertura:**  
CORREO ELECTRÓNICO



**Fecha Cobertura:**  
2025-01-06

**Descripción Cobertura:**  
Seguimiento de acciones de profesional de apoyo Carla Sanhueza, información enviada a través de correo electrónica, referente a la postulación del Programa TCV

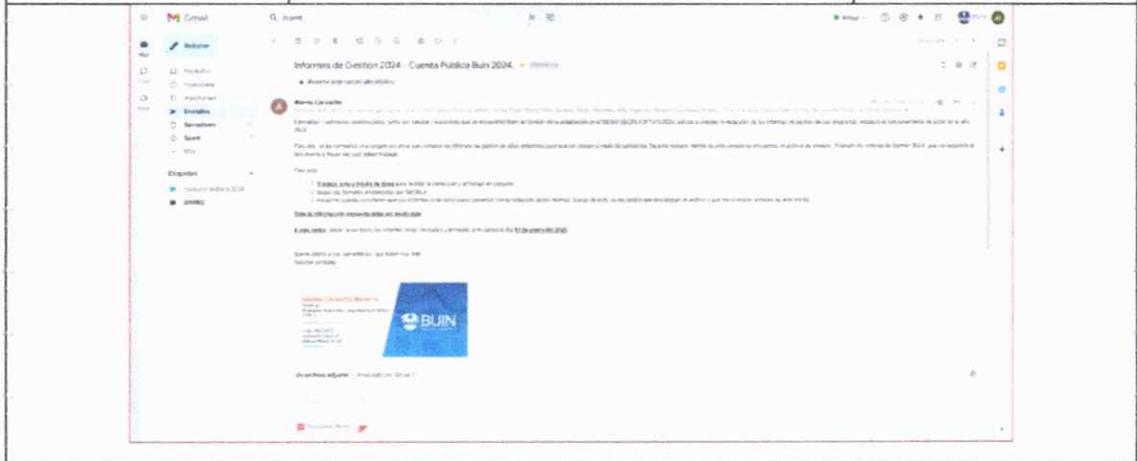
**Tipo Cobertura:**  
CORREO ELECTRÓNICO



**Fecha Cobertura:**  
2025-01-07

**Descripción Cobertura:**  
Recepción de correo electrónico el que informa la elaboración de Informe de gestión 2024

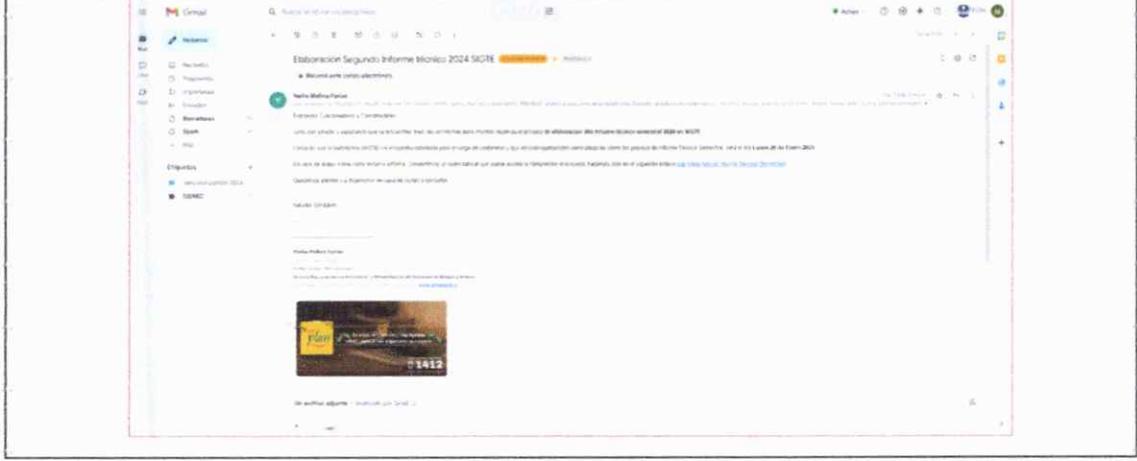
**Tipo Cobertura:**  
CORREO ELECTRÓNICO

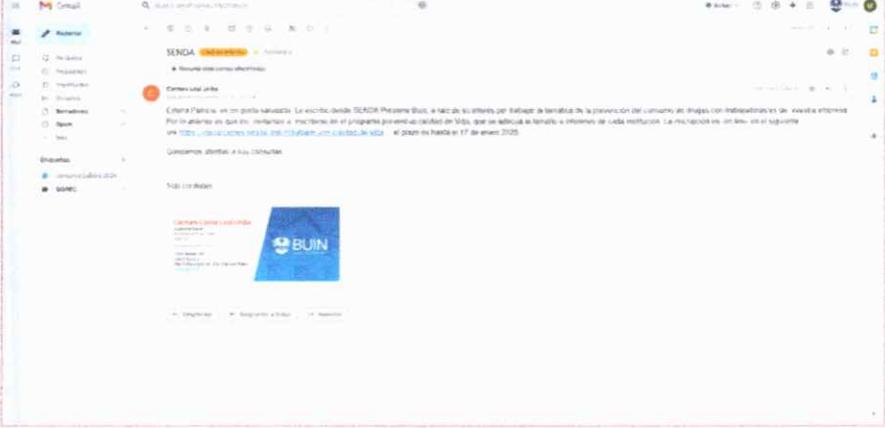


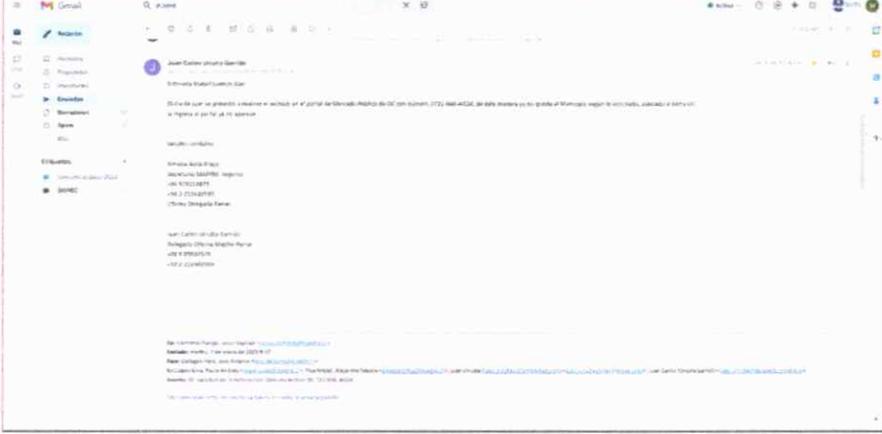
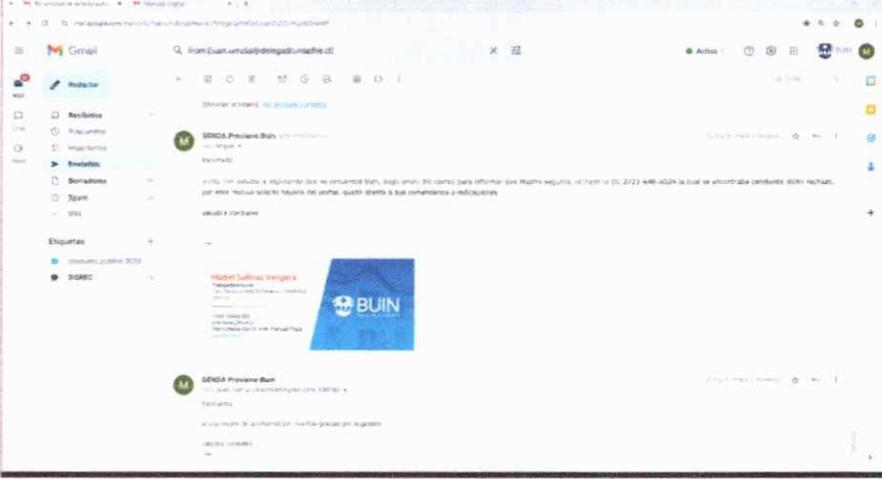
**Fecha Cobertura:**  
2025-01-07

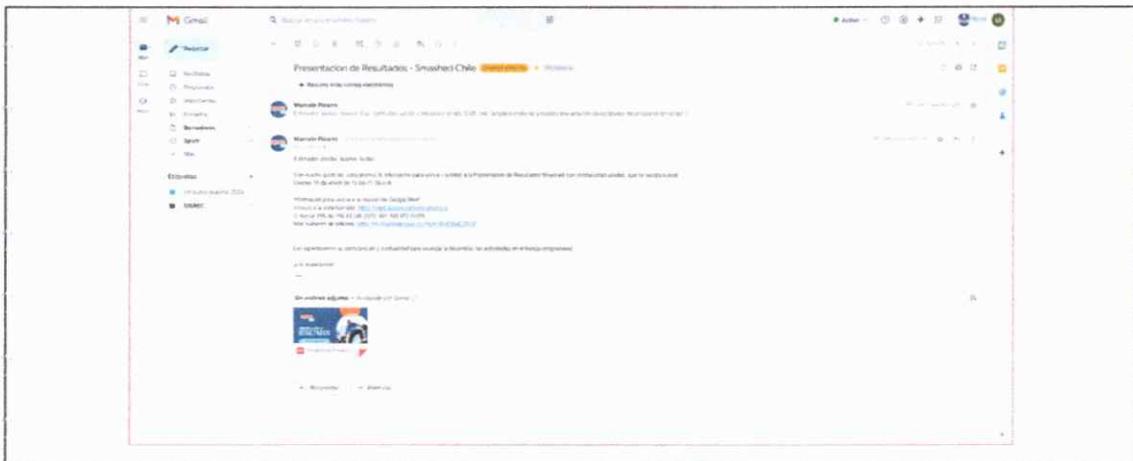
**Descripción Cobertura:**  
Correo enviado por asesora territorial SENDA donde informa habilitación de plataforma SIGTE para elaboración 2do Informe técnico semestral 2024 en SIGTE.

**Tipo Cobertura:**  
CORREO ELECTRÓNICO



<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-07</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> Recepción de correo electrónico donde se remite Decreto N°4892 Aut. funcionamiento de Mesa de Articulación Local de Infancia y Adolescencia Comuna de Buin</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO</p>
		
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-07</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> Seguimiento de acciones realizadas por profesional de apoyo Carmen gloria Leal, información proporcionada a través de correo electrónico, acciones correspondientes al área laboral</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO</p>
		
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-08</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> Labores administrativas referentes a la coordinación de la oficina, revisión de correos electrónicos, seguimiento de acciones</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO</p>
		

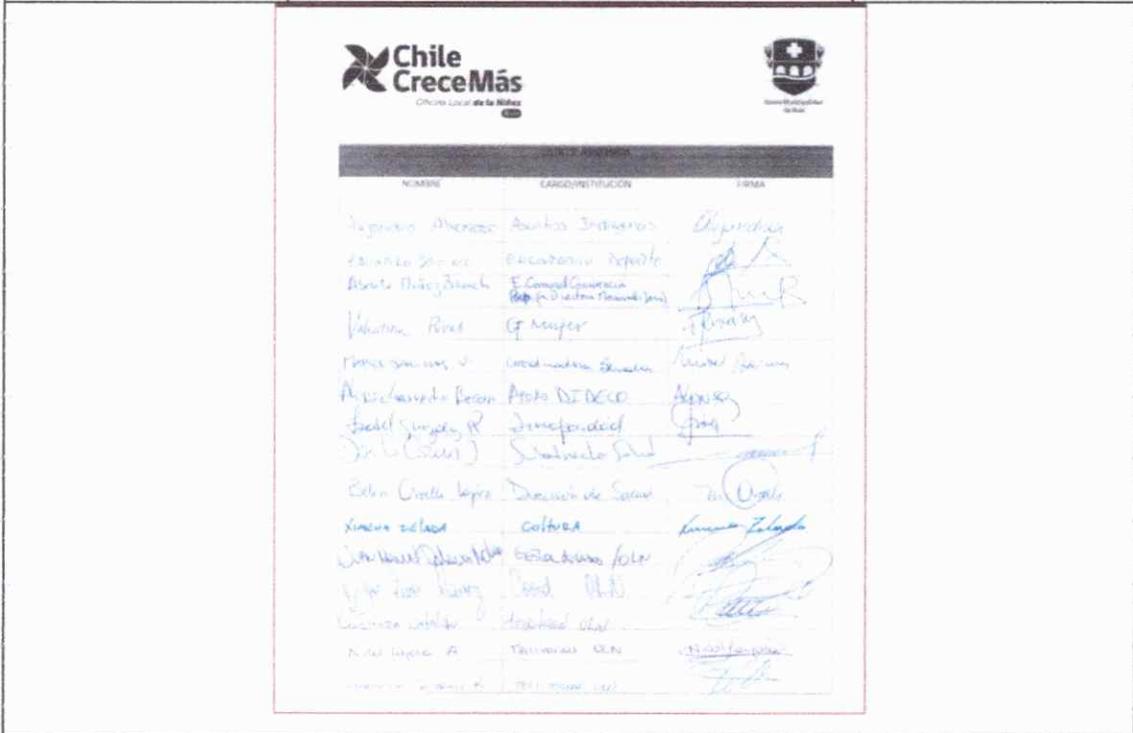
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-08</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> Recepción de correo electrónico dando cuenta de rechazo en el portal de Mercado Público de OC con número 2721-648-AG24, solicitud antes realizada vía telefónica por parte de la coordinación de la oficina</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO</p>
		
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-08</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> Envío de correo electrónico informando rechazó la OC 2721-648-AG24 la cual se encontraba pendiente, solicitando bajarla del portal, se realiza contacto telefónico</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO</p>
		
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-08</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> Recepción de correo electrónico con invitación para participar en presentación de resultados de Smashed</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO</p>



**Fecha Cobertura:**  
2025-01-09

**Descripción Cobertura:**  
participación en la 2ª Reunión Mesa de Articulación Interinstitucional de infancia y adolescencia como representantes de SENDA, en torno a la prevención de consumo de sustancias.

**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA



**Fecha Cobertura:**  
2025-01-09

**Descripción Cobertura:**  
Recepción de correo electrónico con información referente al nuevo reglamento de la Ley de Compras

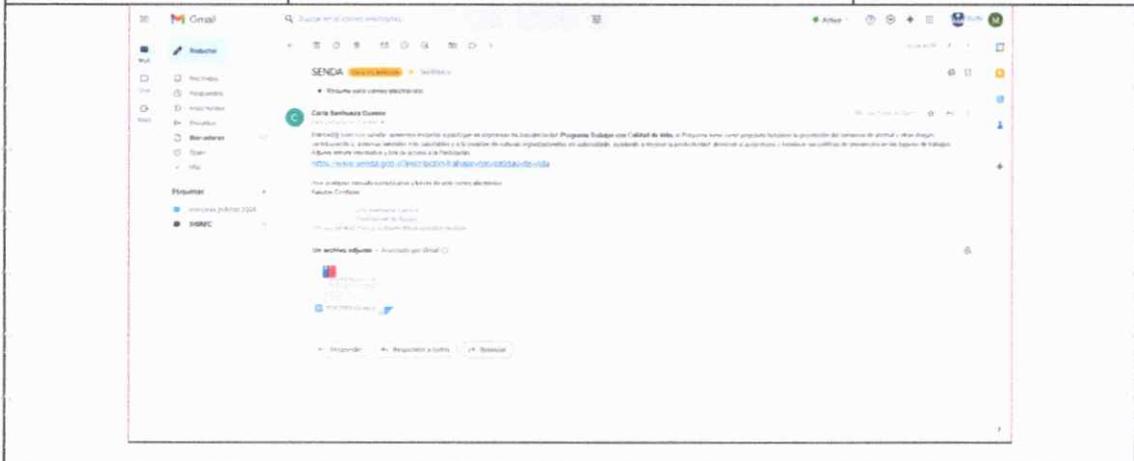
**Tipo Cobertura:**  
CORREO ELECTRÓNICO



**Fecha Cobertura:**  
2025-01-09

**Descripción Cobertura:**  
Seguimiento de acciones realizadas por profesionales de apoyo en torno al programa trabajar con calidad de vida, área prevención laboral, información proporcionada a través de correo electrónico

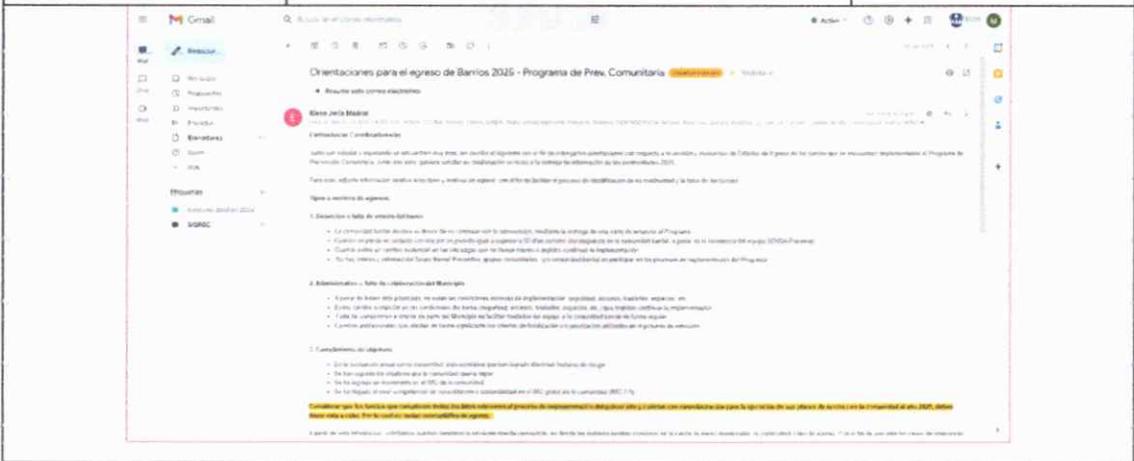
**Tipo Cobertura:**  
CORREO ELECTRÓNICO

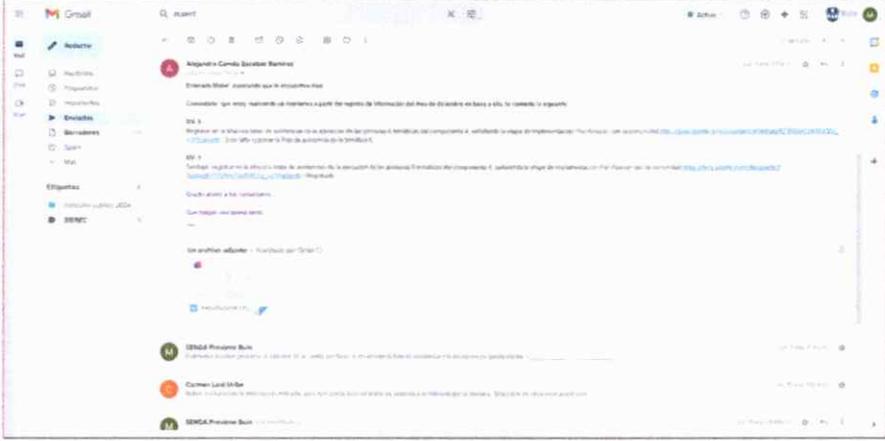


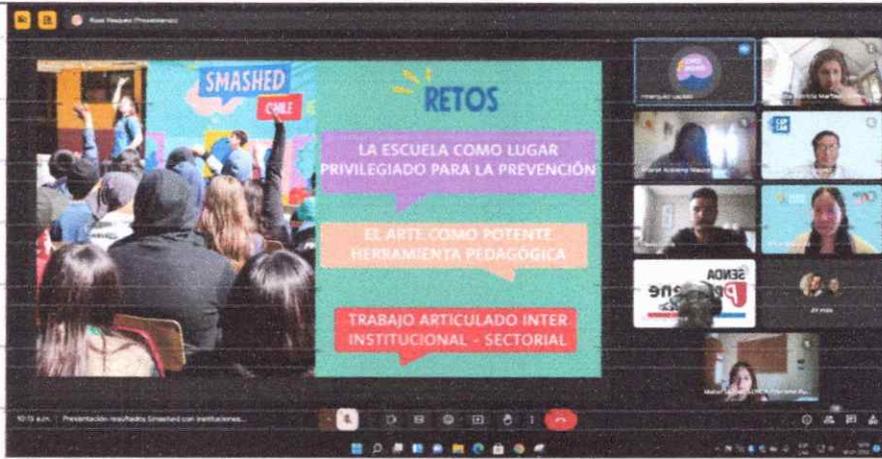
**Fecha Cobertura:**  
2025-01-09

**Descripción Cobertura:**  
Revisión de correo electrónico con Orientaciones para el egreso de Barrios 2025 - Programa de Prevención Comunitaria

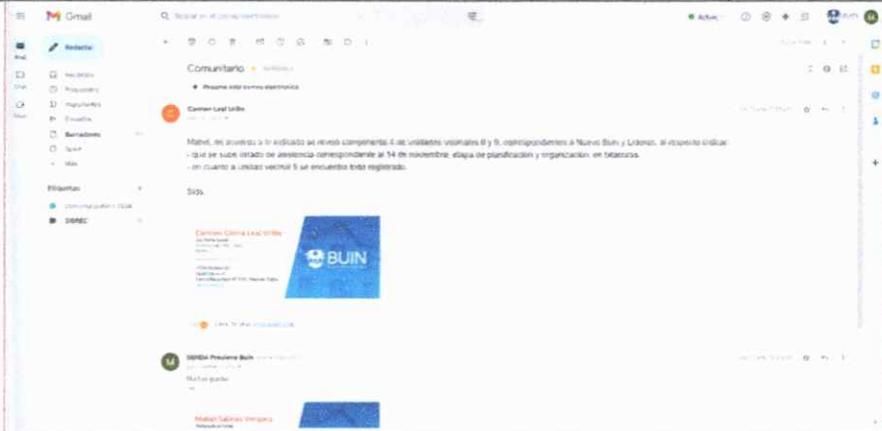
**Tipo Cobertura:**  
CORREO ELECTRÓNICO



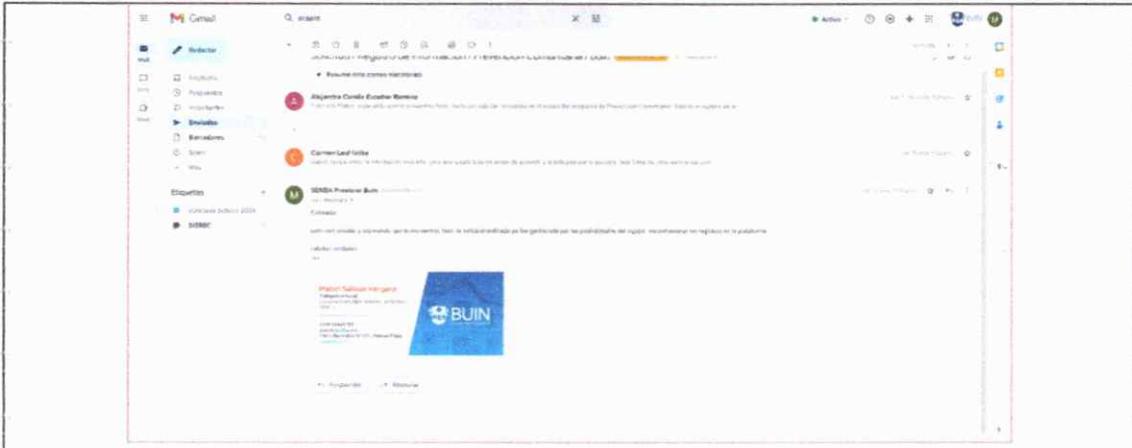
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-09</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> Se envía correo a profesionales de apoyo solicitando el registro en las bitácoras correspondiente al área de prevención comunitarios de los barrios focalizados</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO</p>
		
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-10</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> Labores administrativas referentes a la coordinación de la oficina, revisión de correos electrónicos para dar seguimiento según indicación o solicitud</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO</p>
		
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-10</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> Participación en presentación resultados Smashed con instituciones aliadas, presentación modalidad online</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA</p>



<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-10	<b>Descripción Cobertura:</b> Recepción de correo electrónico dando cuenta de la gestión realizada por profesional de apoyo el que indica la carga de documentos en las bitácoras de registro de los barrios focalizados correspondientes al área de prevención comunitaria	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	--



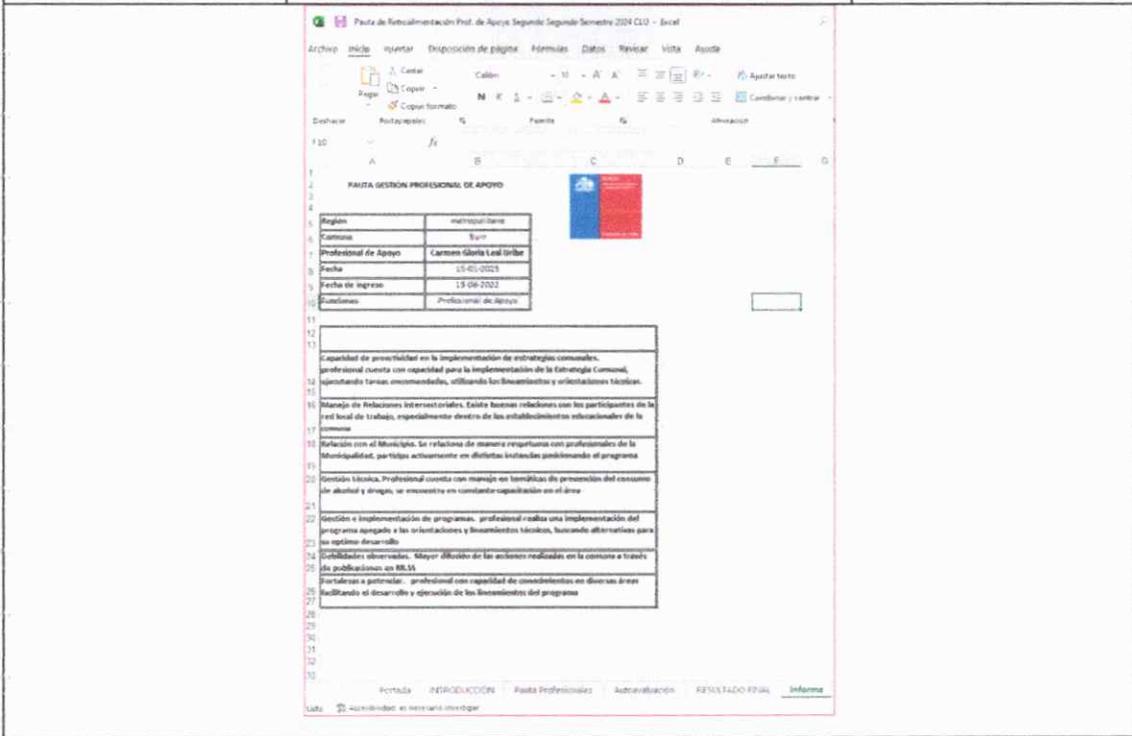
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-10	<b>Descripción Cobertura:</b> Se envía correo a asesora área prevención sobre la carga de documentos en plataforma SISPREV correspondiente al área de prevención comunitaria.	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	--



**Fecha Cobertura:**  
2025-01-13

**Descripción Cobertura:**  
Se realiza proceso de evaluación de profesional de apoyo Carmen Gloria Leal Uribe, correspondiente al segundo semestre 2024

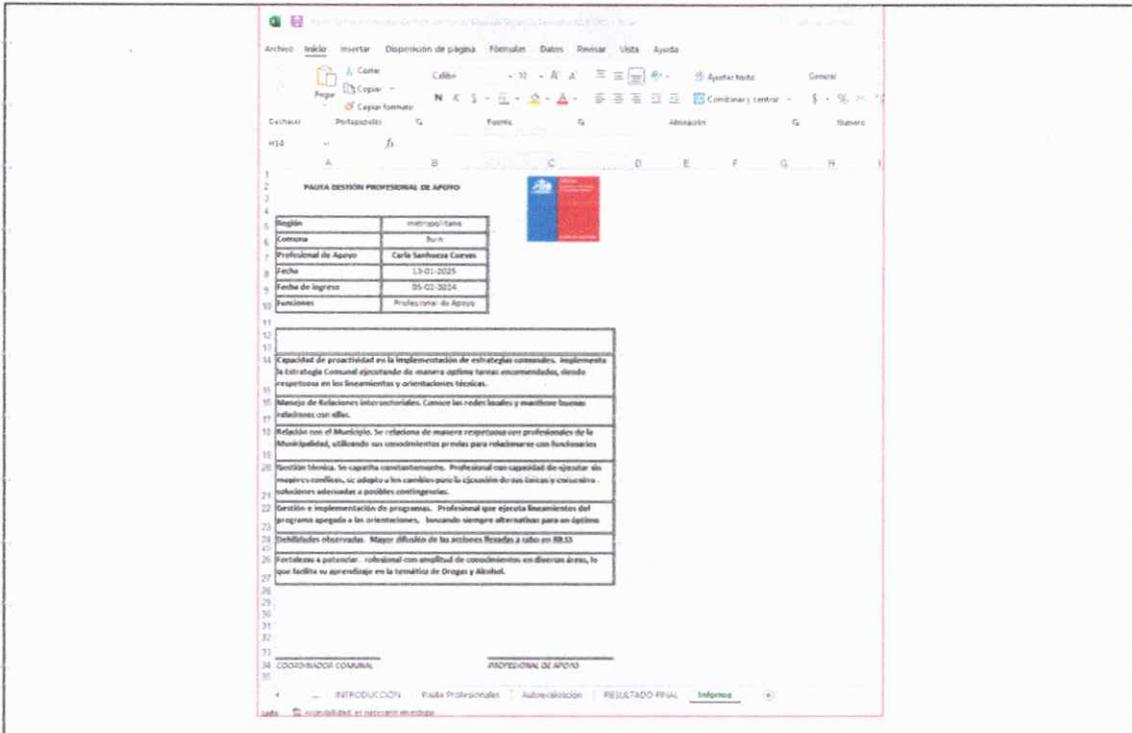
**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA



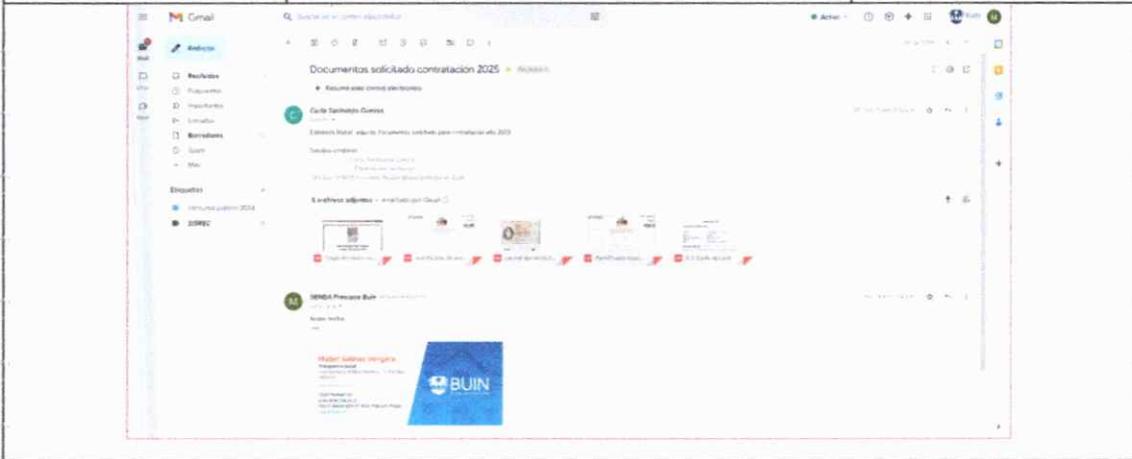
**Fecha Cobertura:**  
2025-01-13

**Descripción Cobertura:**  
Se realiza proceso de evaluación de profesional de apoyo Carla Sanhueza Cuevas, correspondiente al segundo semestre 2024

**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA



<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-13	<b>Descripción Cobertura:</b> Recepción de documentos para generar solicitud de contratación de profesional de apoyo Carla Sanhueza cuevas	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	--



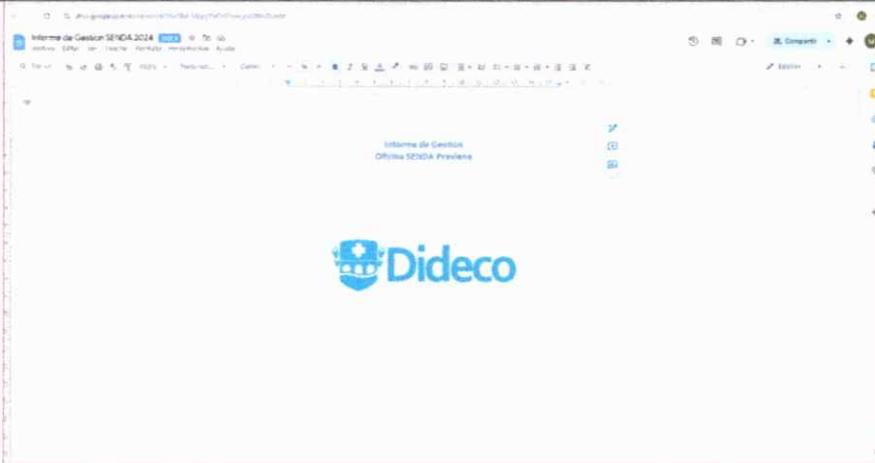
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-13	<b>Descripción Cobertura:</b> Revisión de documentos para generar rendiciones correspondientes a diciembre 2024 de los programas asociados a la oficina	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura:  
2025-01-13

Descripción Cobertura:  
Revisión de documentos para generar informe de gestión 2024}

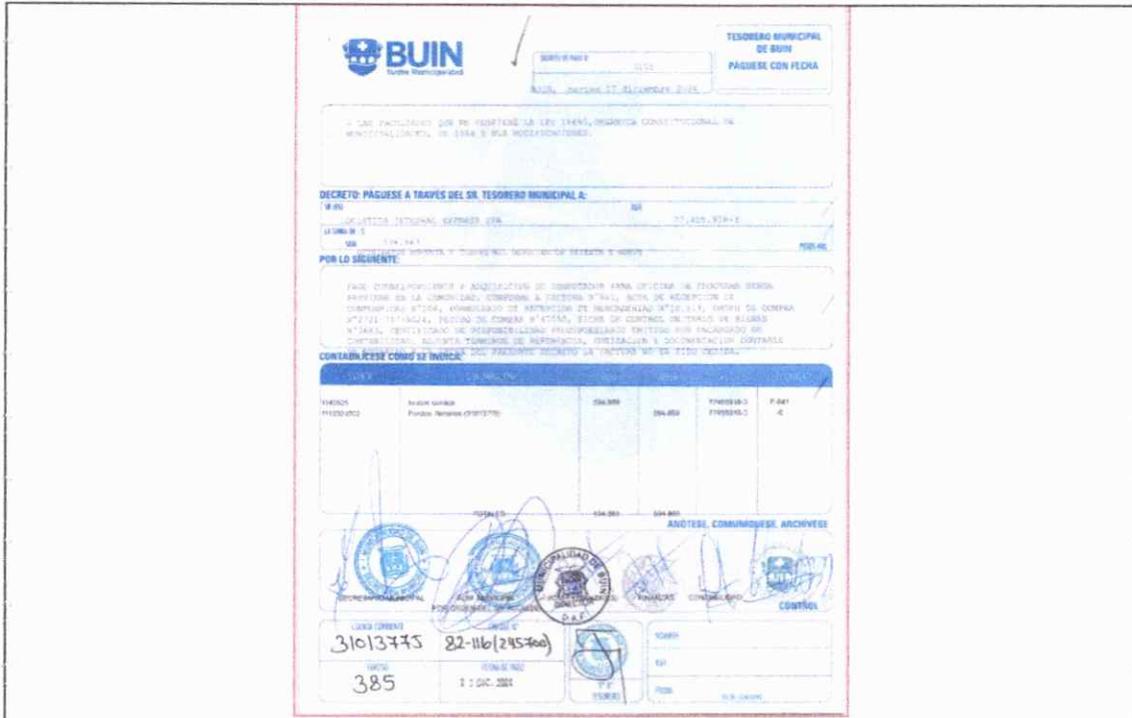
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-01-14

Descripción Cobertura:  
Revisión de documentos para generar rendición del programa senda previene en la comunidad correspondiente al mes de diciembre 2024

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



**BUIN** **TESORERO MUNICIPAL DE BUIN PAGARE CON FECHA**

RESOLUCIÓN: 001/2025  
Fecha: martes 17 diciembre 2024

DECRETO: PAGARE A TRAVÉS DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:

DESCRIPCIÓN	MONEDA	MONTO	MONTO EN LETRAS	FECHA
PROGRAMA DESARROLLO DE COMPETENCIAS SOCIALES EX EVSD	MONEDA	454.000	454.000	17/12/2024
<b>TOTALES</b>		<b>454.000</b>	<b>454.000</b>	

ANEXOS COMPROBANTES ARCHIVADOS

31013775 22-116(245700)  
385 17 DIC 2024

Fecha Cobertura:  
2025-01-14

Descripción Cobertura:  
Revisión de documentos para generar rendición del programa Desarrollo de Competencias Sociales Ex EVSD correspondiente al mes de diciembre 2024

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



**BUIN** **TESORERO MUNICIPAL DE BUIN PAGARE CON FECHA**

RESOLUCIÓN: 001/2025  
Fecha: martes 17 diciembre 2024

DECRETO: PAGARE A TRAVÉS DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:

DESCRIPCIÓN	MONEDA	MONTO	MONTO EN LETRAS	FECHA
PROGRAMA DESARROLLO DE COMPETENCIAS SOCIALES EX EVSD	MONEDA	44.000	44.000	17/12/2024
<b>TOTALES</b>		<b>44.000</b>	<b>44.000</b>	

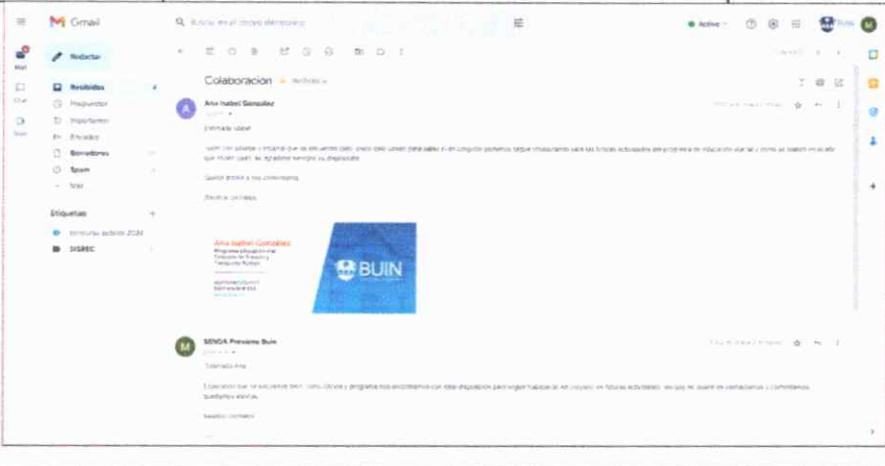
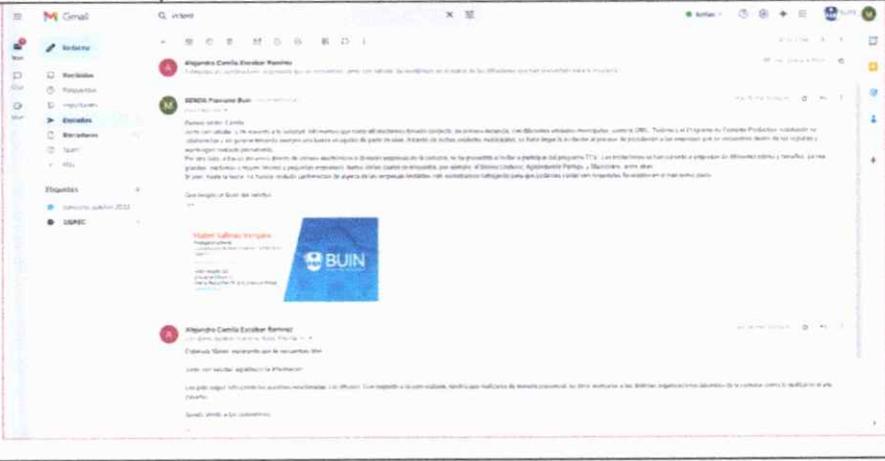
ANEXOS COMPROBANTES ARCHIVADOS

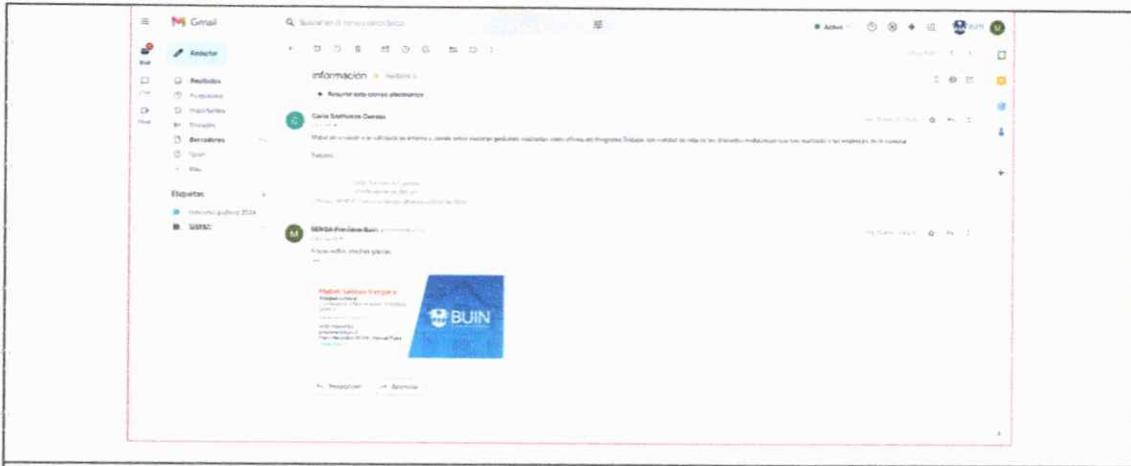
31013775 22-116(221100)  
349 17 DIC 2024

Fecha Cobertura:  
2025-01-14

Descripción Cobertura:  
Recepción de correo electrónico para generar futura colaboraciones de trabajo con la

Tipo Cobertura:  
CORREO ELECTRÓNICO

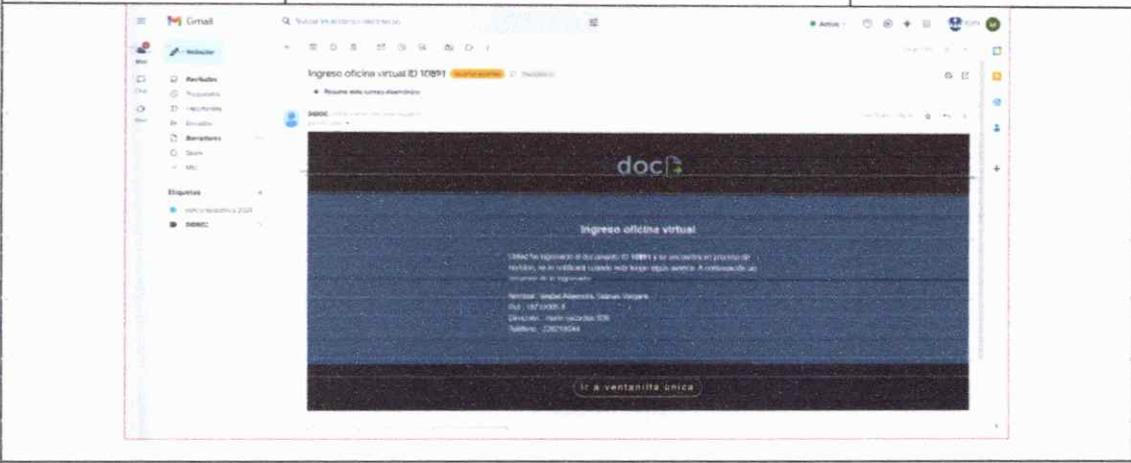
	<p><b>Dirección de Tránsito de I. Municipalidad, del programa Educación Vial</b></p>	
		
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-15</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> Se envía correo informando gestiones realizadas correspondiente al proceso de inscripción de organizaciones laborales al programa trabajar con calidad de vida a asesora área prevención SENDA RM</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO</p>
		
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-15</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> Seguimiento de acciones realizadas por profesional de apoyo Carla Sanhueza referente acciones correspondientes al programa trabajar con calidad de vida</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO</p>



**Fecha Cobertura:**  
2025-01-15

**Descripción Cobertura:**  
Se envía oficio por ventanilla única virtual SENDA, oficio correspondiente a evaluaciones de profesionales de apoyo.

**Tipo Cobertura:**  
CORREO ELECTRÓNICO



**Fecha Cobertura:**  
2025-01-15

**Descripción Cobertura:**  
Participación en reunión, convocada por Director de DIDECO, con carácter informativa

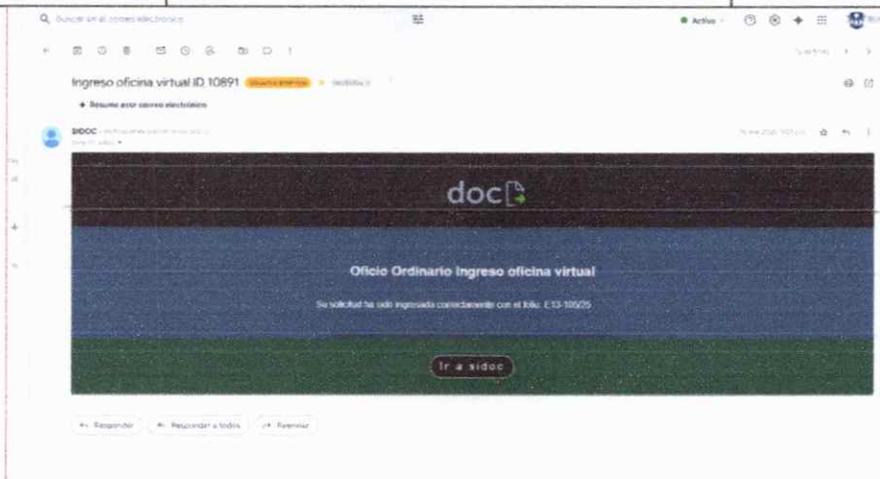
**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA



**Fecha Cobertura:**  
2025-01-16

**Descripción Cobertura:**  
Recepción de correo electrónico donde informa el ingreso de Oficio Ord a oficina virtual correspondiente a evaluación de profesionales de apoyo

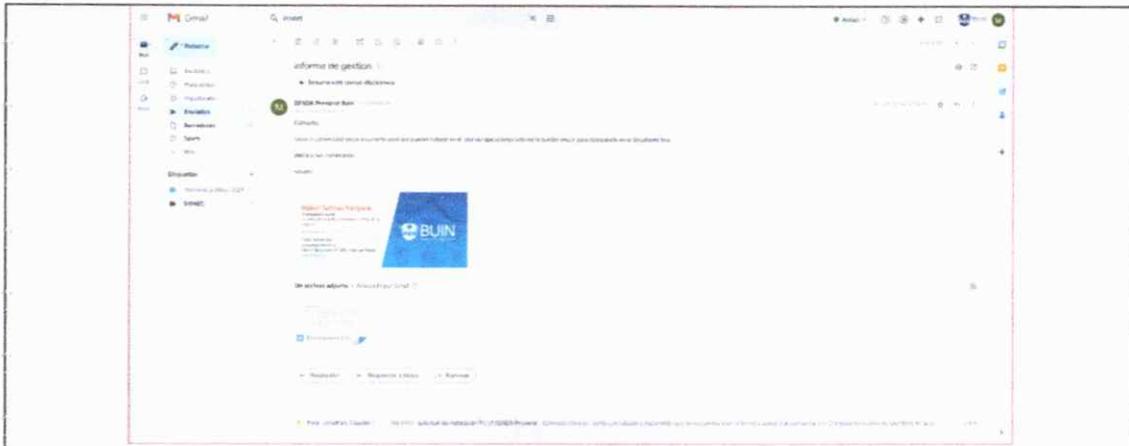
**Tipo Cobertura:**  
CORREO  
ELECTRÓNICO



**Fecha Cobertura:**  
2025-01-16

**Descripción Cobertura:**  
Se envía documento solicitando aporte de profesionales de apoyo en informe de gestión 2024, recepción documento para su revisión, se incorporan en informe de gestión

**Tipo Cobertura:**  
CORREO  
ELECTRÓNICO



**Fecha Cobertura:**  
2025-01-16

**Descripción Cobertura:**  
Trabaja en informa de gestión correspondiente a las acciones realizadas durante el año 2024

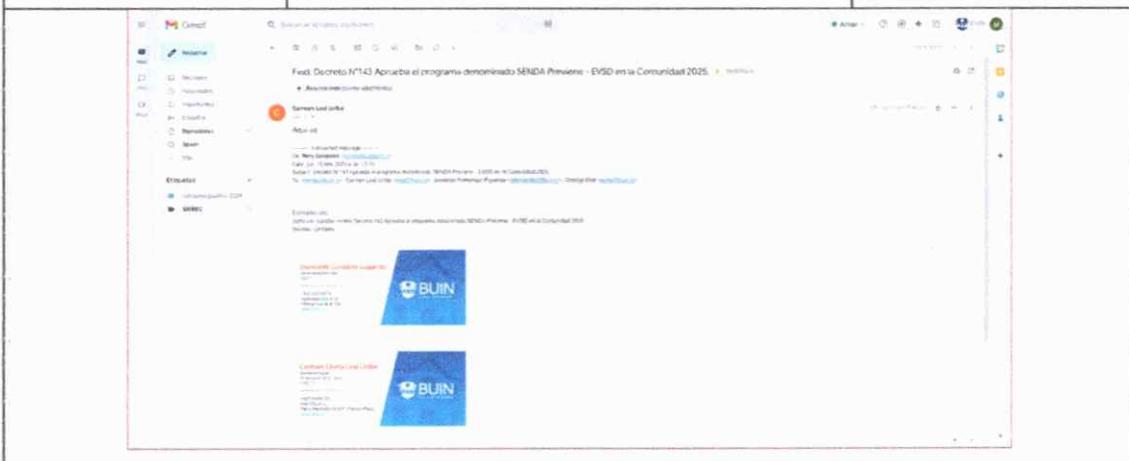
**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA

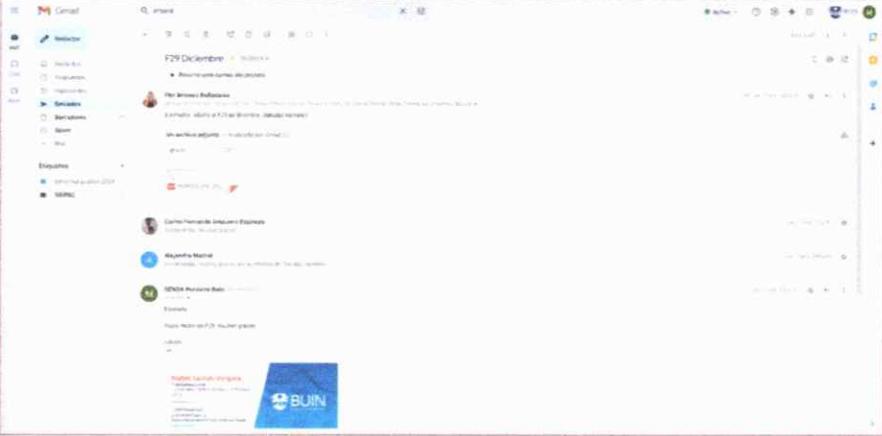


**Fecha Cobertura:**  
2025-01-17

**Descripción Cobertura:**  
Labores administrativas referentes a la coordinación de la oficina y programas asociados, revisión de correo electrónico correspondiente a la Decreto 143 Aprueba el programa denominado SENDA Previene - EVSD en la Comunidad 2025

**Tipo Cobertura:**  
CORREO ELECTRÓNICO



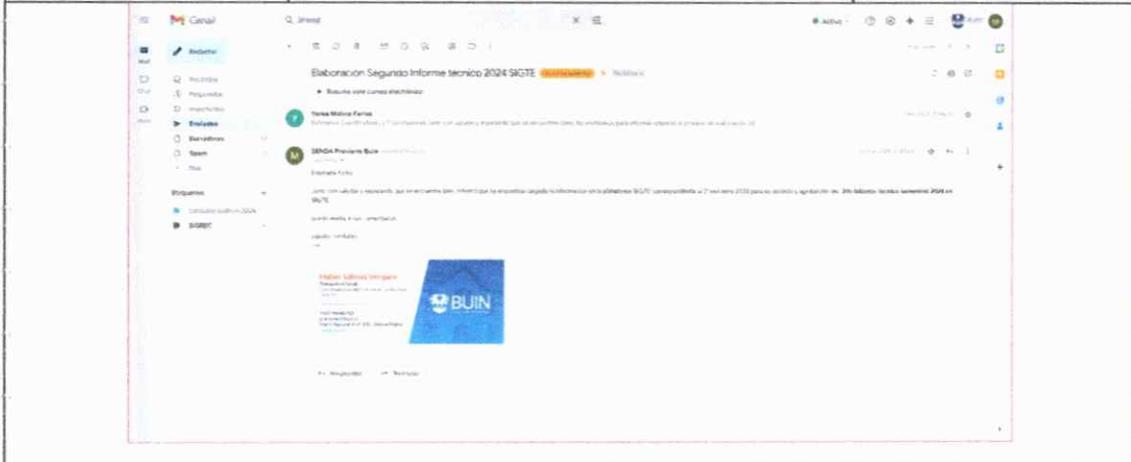
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-17	<b>Descripción Cobertura:</b> Recepción de egreso N°12 correspondiente a la retención de impuesto mes de diciembre 2024, formulario 29.	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO																																										
																																												
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-17	<b>Descripción Cobertura:</b> Revisión de documento correspondiente al egreso N°12 formulario 29, preparación para posterior rendición mes de diciembre 2024	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA																																										
 <table border="1" data-bbox="548 1423 1058 1537"> <thead> <tr> <th>CÓDIGO</th> <th>DESIGNACIÓN</th> <th>MON</th> <th>AGRA</th> <th>EST</th> <th>ESCRIBIR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>14701</td> <td>10% Retención Tercera Categoría</td> <td>40.187.968</td> <td></td> <td>RENTAS-C</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>14702</td> <td>10% Retención Tercera Categoría (DIFERENTE)</td> <td>8.038.544</td> <td></td> <td>RENTAS-C</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>14703</td> <td>Impuesto IVA</td> <td>22.862.491</td> <td></td> <td>RENTAS-C</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>14704</td> <td>7% Retención Segunda Categoría</td> <td>7.421.824</td> <td></td> <td>RENTAS-C</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>14705</td> <td>Impuesto</td> <td>1.345.268</td> <td></td> <td>RENTAS-C</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>14707</td> <td>Retención sobre el Impuesto</td> <td></td> <td>76.742.207</td> <td>RENTAS-C</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>			CÓDIGO	DESIGNACIÓN	MON	AGRA	EST	ESCRIBIR	14701	10% Retención Tercera Categoría	40.187.968		RENTAS-C	0	14702	10% Retención Tercera Categoría (DIFERENTE)	8.038.544		RENTAS-C	0	14703	Impuesto IVA	22.862.491		RENTAS-C	0	14704	7% Retención Segunda Categoría	7.421.824		RENTAS-C	0	14705	Impuesto	1.345.268		RENTAS-C	0	14707	Retención sobre el Impuesto		76.742.207	RENTAS-C	0
CÓDIGO	DESIGNACIÓN	MON	AGRA	EST	ESCRIBIR																																							
14701	10% Retención Tercera Categoría	40.187.968		RENTAS-C	0																																							
14702	10% Retención Tercera Categoría (DIFERENTE)	8.038.544		RENTAS-C	0																																							
14703	Impuesto IVA	22.862.491		RENTAS-C	0																																							
14704	7% Retención Segunda Categoría	7.421.824		RENTAS-C	0																																							
14705	Impuesto	1.345.268		RENTAS-C	0																																							
14707	Retención sobre el Impuesto		76.742.207	RENTAS-C	0																																							
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-20	<b>Descripción Cobertura:</b> Revisión de correos electrónicos para dar respuesta según indicación	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO																																										



**Fecha Cobertura:**  
2025-01-20

**Descripción Cobertura:**  
Envío de correo electrónico Asesora Territorial para informar que se encuentra cargada información en plataforma SIGTE lo que permite la generación del 2do Informe técnico semestral 2024 en SIGTE.

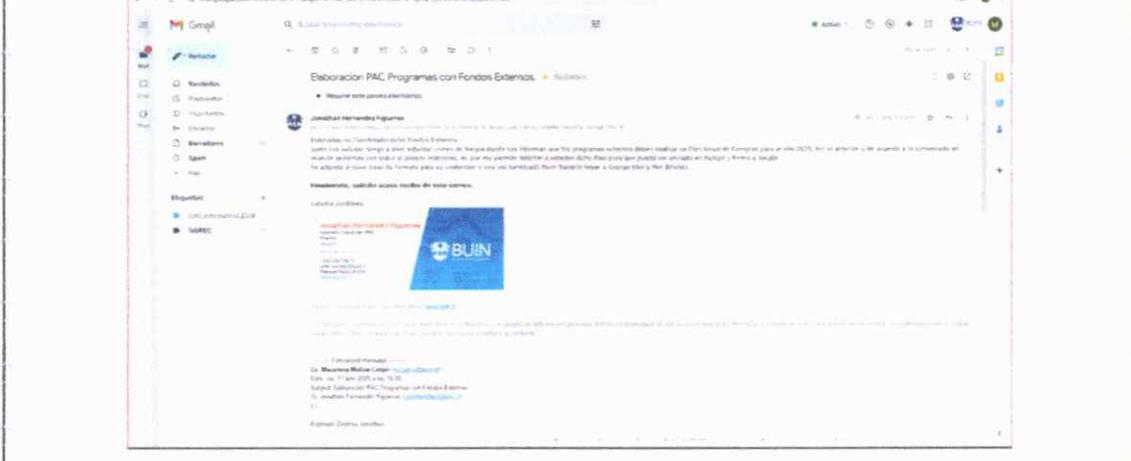
**Tipo Cobertura:**  
CORREO ELECTRÓNICO



**Fecha Cobertura:**  
2025-01-20

**Descripción Cobertura:**  
Recepción de correo donde solicitan la elaboración del Plan Anual de Compras para el año 2025, información proporcionada al coordinador técnico de manera telefónica

**Tipo Cobertura:**  
CORREO ELECTRÓNICO



<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-20	<b>Descripción Cobertura:</b> Revisión de egreso 165, correspondiente a las retenciones de remuneraciones, se realiza revisión de documentos para generar rendiciones mes de diciembre	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



**DECRETO: PÁGUESE A TRAVÉS DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:**

SECRETARÍA COMUNAL DE LA REPUBLICA

LA UNIDAD 5

MONEDA: \$

VALOR: 61.962.567

**CONTABILÍZASE COMO SE INDICA:**

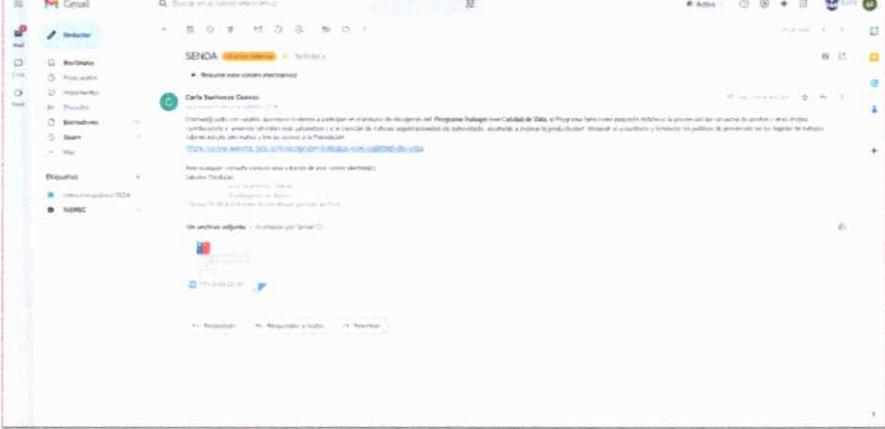
C/C	DESCRIPCIÓN	2024	2023	2022	2021
254101	10% Incentivos Anuales propios	42.218.853			4.085.000,0
254102	80% honorarios fondos comunes (3101371)	8.475.545			8.080.000,0
254103	Impuesto unico	8.822.911			8.080.000,0
274102	7% Préstamos Subsidios	2.144.178			8.080.000,0
275201	Impuestos	1.309.727			8.080.000,0
11030001	Remuneraciones (21014224)		61.042.867		8.080.000,0

ANÓTESE, COMUNIQUESE, ARCHÍVESE

SECRETARÍA MUNICIPAL  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
SECRETARÍA MUNICIPAL

LIBRO CORRIENTE: 31014224  
FOLIO: 165  
LIBRO: T-801  
FECHA DE EMISIÓN: 17 DIC. 2024  
P.P. ESCRIBO

<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-21	<b>Descripción Cobertura:</b> Seguimiento de acciones realizadas por profesional de apoyo carla Sanhueza, referente a la convocatoria e invitación a participar a MYPE al programa Trabajar con calidad de vida, área prevención en espacios laborales	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	--



SENDER: SENIDA

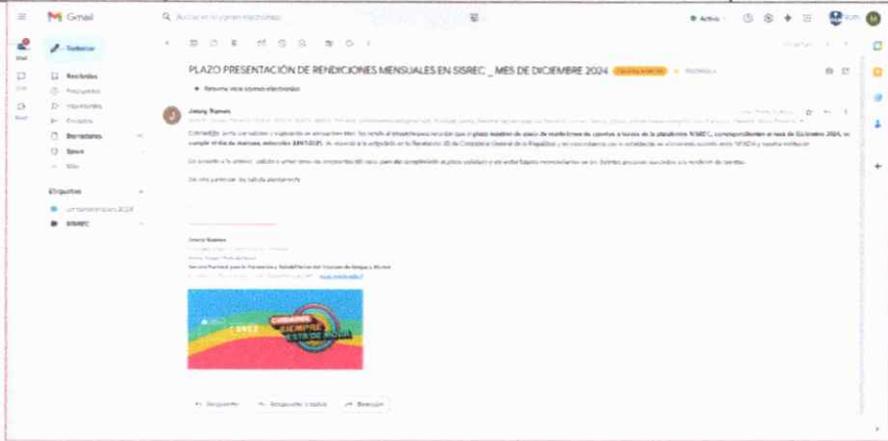
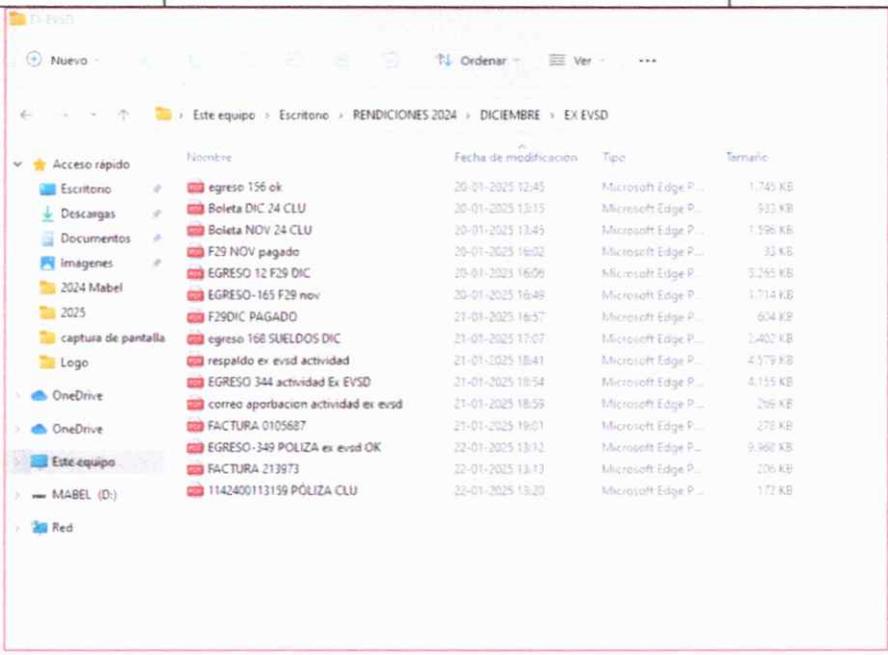
RECIPIENT: Carla Sanhueza Oyarce

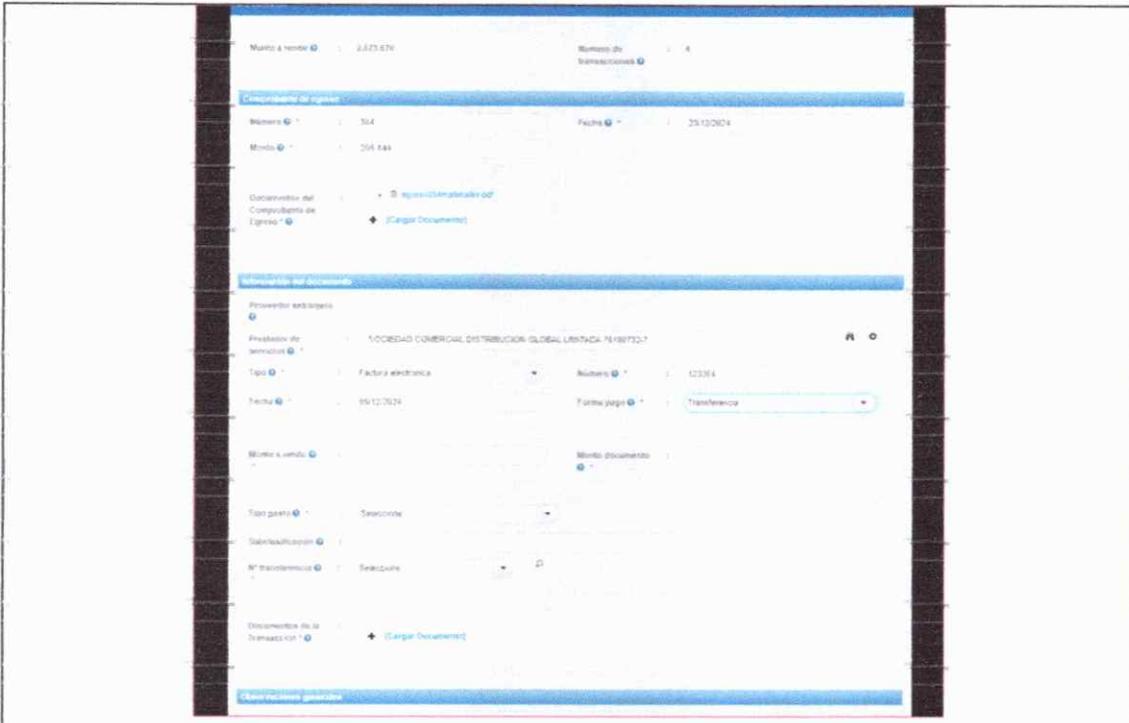
DATE: 17 DIC. 2024

SUBJECT: Invitación a participar en el Programa Trabajar con Calidad de Vida

CONTENT: Estimada Carla, buenas tardes. A continuación se detallan los datos del Programa Trabajar con Calidad de Vida. El Programa tiene como propósito mejorar la prevención del cáncer de pulmón, en el ámbito laboral y en espacios laborales no laborales, a través de la implementación de actividades, acciones y acciones de promoción de salud en los lugares de trabajo.

<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-21	<b>Descripción Cobertura:</b> Recepción de correo electrónico donde informan plazo máximo de envío de rendiciones de cuentas a través de la plataforma SISREC, correspondientes al mes de diciembre 2024. De	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	--

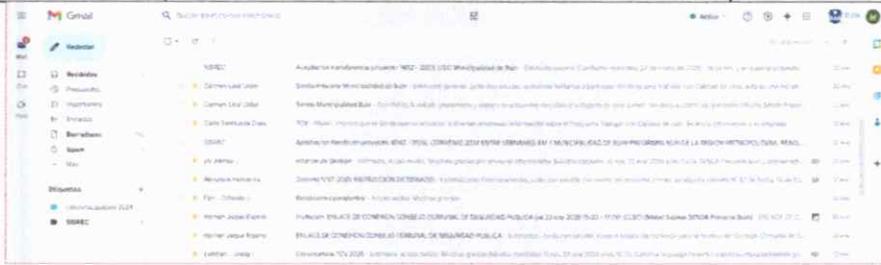
los programas asociados a la oficina		
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-21	<b>Descripción Cobertura:</b> Elaboración de documentación para generar carga en Plataforma SISREC del programa Desarrollo de competencias Sociales EX EVSD mes de diciembre 2024	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-21	<b>Descripción Cobertura:</b> Carga en plataforma SISREC rendición mes de diciembre del programa SENDA Previene en la comunidad	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA



**Fecha Cobertura:**  
2025-01-22

**Descripción Cobertura:**  
Labores administrativas referentes a la coordinación de la oficina y programas asociados, revisión de correos electrónicos, seguimiento de acciones vía telefónica con asesora territorial

**Tipo Cobertura:**  
CORREO ELECTRÓNICO



**Fecha Cobertura:**  
2025-01-22

**Descripción Cobertura:**  
Envía correo electrónico adjunto informe de Gestión 2024 de la Oficina SENDA Previene

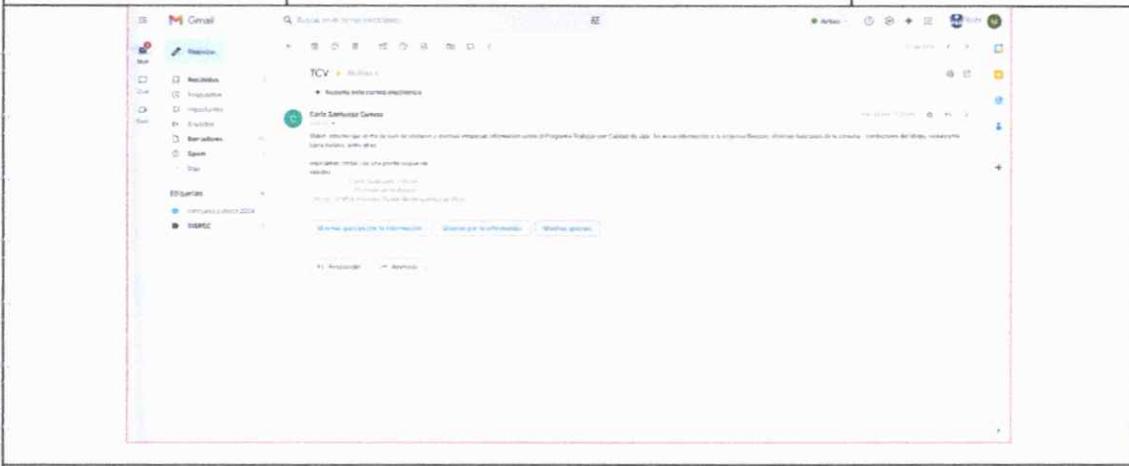
**Tipo Cobertura:**  
CORREO ELECTRÓNICO



**Fecha Cobertura:**  
2025-01-22

**Descripción Cobertura:**  
Seguimiento de acciones realizadas por profesional de apoyo Carla Sanhueza referente a convocatoria programa TCV

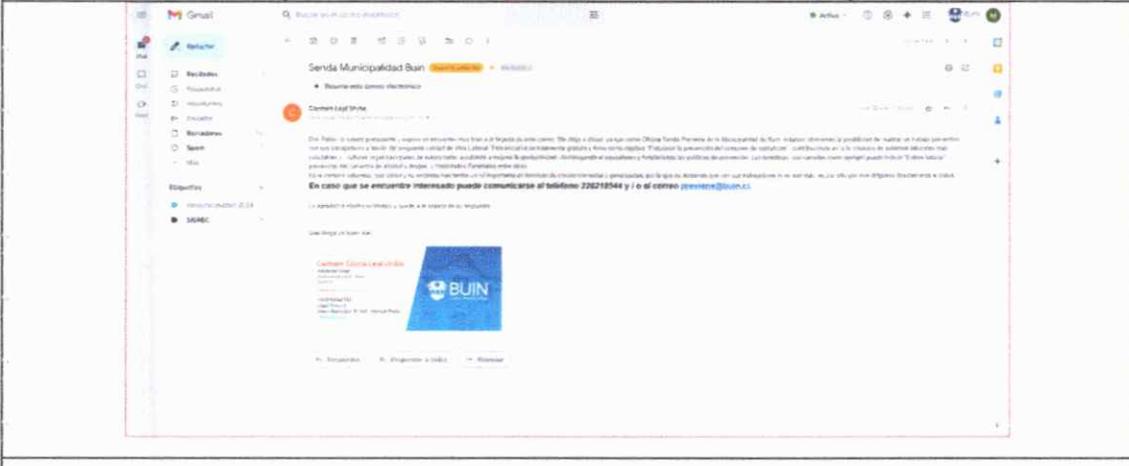
**Tipo Cobertura:**  
CORREO ELECTRÓNICO



**Fecha Cobertura:**  
2025-01-22

**Descripción Cobertura:**  
Seguimiento de acciones realizadas por profesional de apoyo Carmen Gloria Leal referente a convocatoria programa TCV

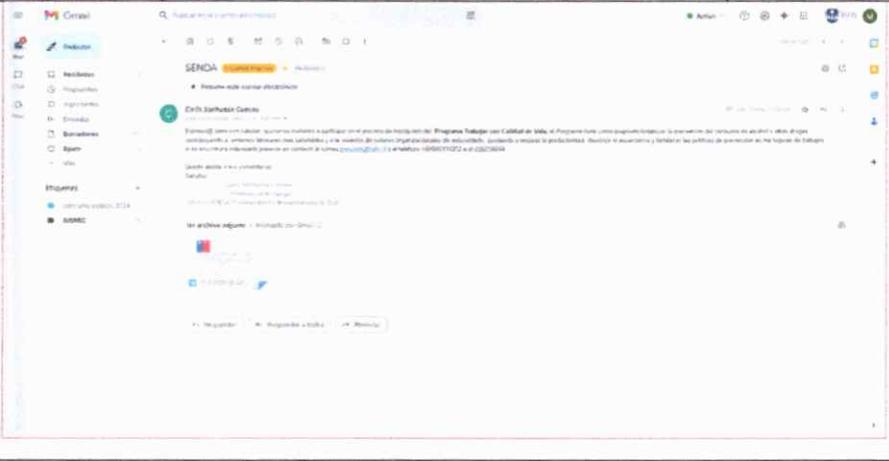
**Tipo Cobertura:**  
CORREO ELECTRÓNICO

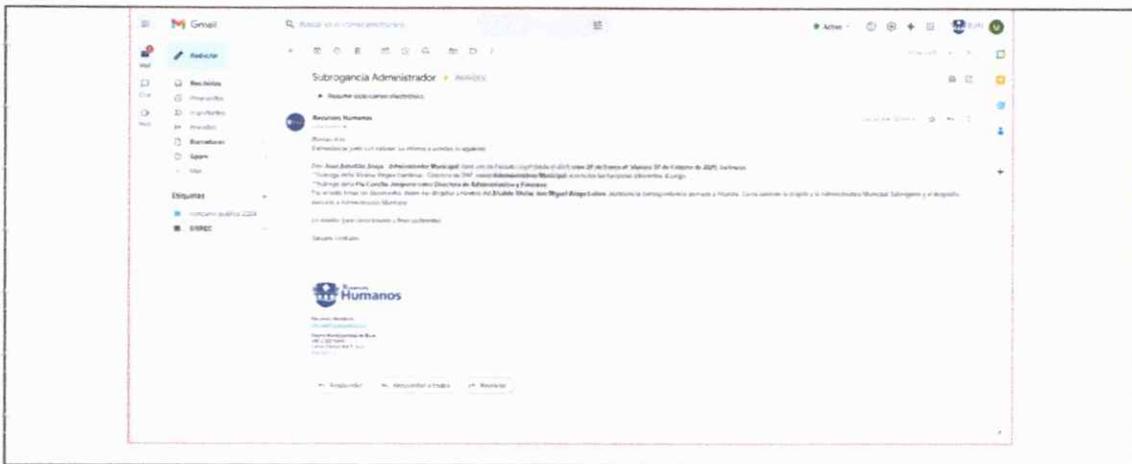


**Fecha Cobertura:**

**Descripción Cobertura:**

**Tipo Cobertura:**

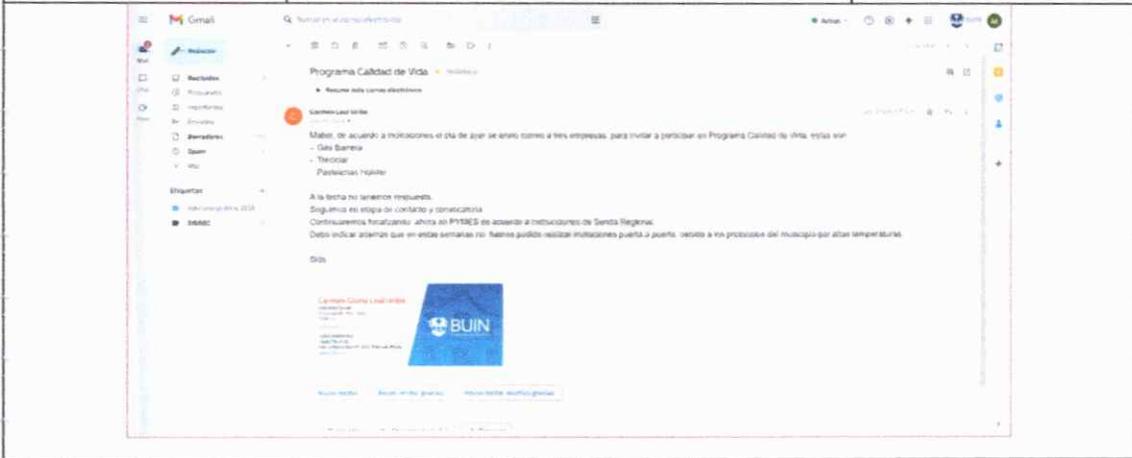
<p>2025-01-22</p>	<p>Trabajo en conjunto con flor briones en la carga de documentos en plataforma SISREC correspondiente a la rendición del programa Desarrollo de competencias Sociales EX EVSD mes de diciembre 2024</p>	<p>FOTOGRAFÍA</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2025-01-23</p>	<p>Descripción Cobertura: Seguimiento de acciones realizadas por profesional de apoyo Carla Sanhueza referente a convocatoria programa TCV</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2025-01-23</p>	<p>Descripción Cobertura: Recepción de correo electrónico donde se informa Subrogancia del Administrador municipal, para conocimiento y fines pertinentes</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>



**Fecha Cobertura:**  
2025-01-23

**Descripción Cobertura:**  
Seguimiento de acciones realizadas por profesional de apoyo Carmen Gloria Leal referente a convocatoria programa TCV

**Tipo Cobertura:**  
CORREO ELECTRÓNICO

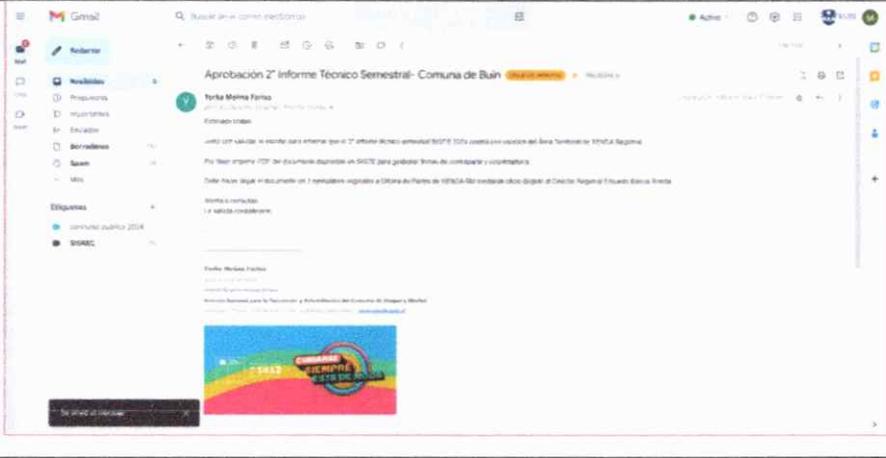
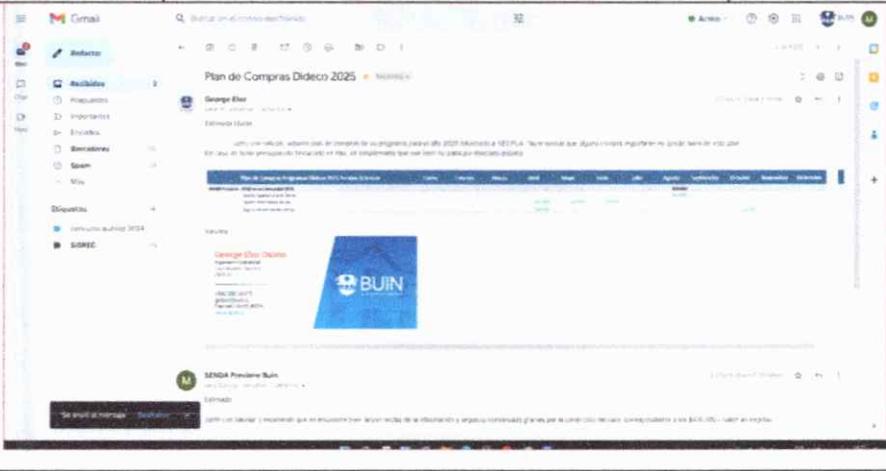


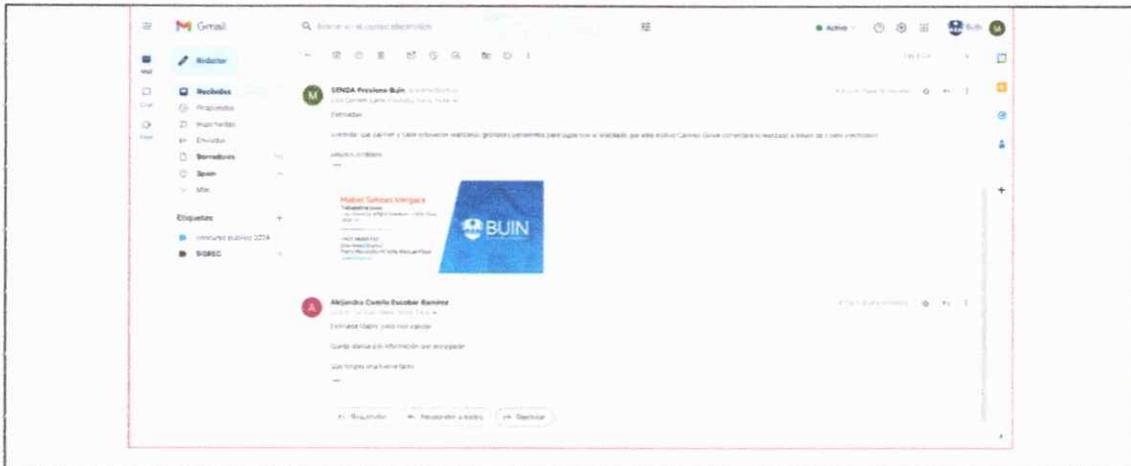
**Fecha Cobertura:**  
2025-01-23

**Descripción Cobertura:**  
Participación en el Consejo Comuna De Seguridad Publica, en representación de SENDA

**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA



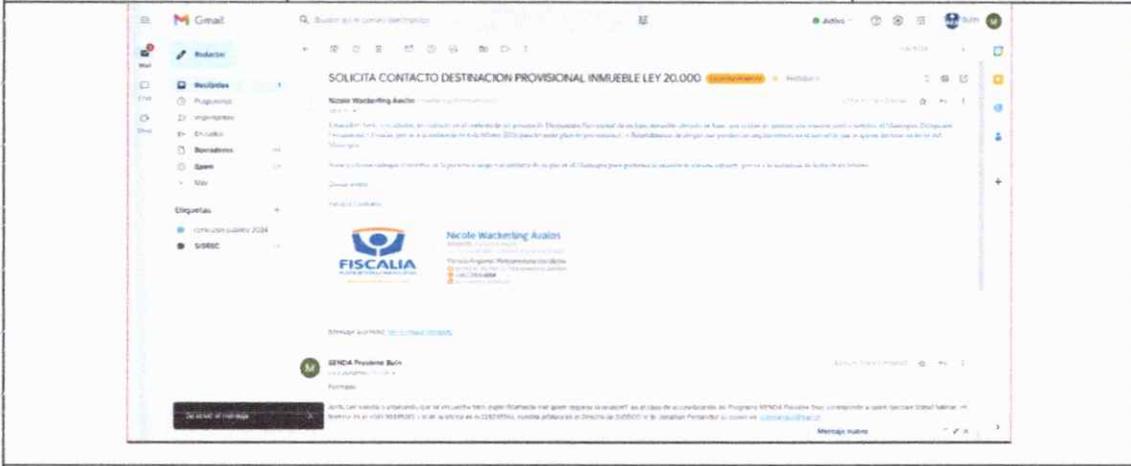
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-24</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> Recepción de correo electrónico donde informa Aprobación 2º Informe Técnico Semestral-Comuna de Buin, se procede a gestionar las firmas de dicho informe para su posterior envío a SENDA RM</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO</p>
		
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-24</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> Recepción de correo electrónico donde informan plan de compras del programa para el año 2025 Informado a SECPLA, se informan de las correcciones.</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO</p>
		
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-24</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> Se entrega información vía correo electrónica asesora área prevención SENDA RM referente al proceso de convocatoria TCV, seguimiento de gestión vía correo electrónico</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO</p>



**Fecha Cobertura:**  
2025-01-24

**Descripción Cobertura:**  
Recepción de correo electrónico donde informan sobre proceso solicita contacto destinación provisional inmueble ley 20.000, se da respuesta según indicación

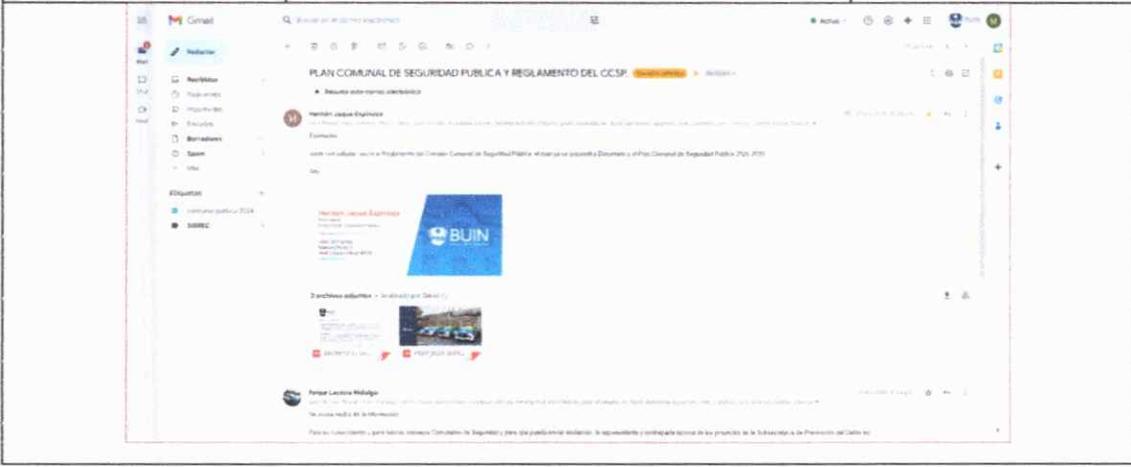
**Tipo Cobertura:**  
CORREO ELECTRÓNICO

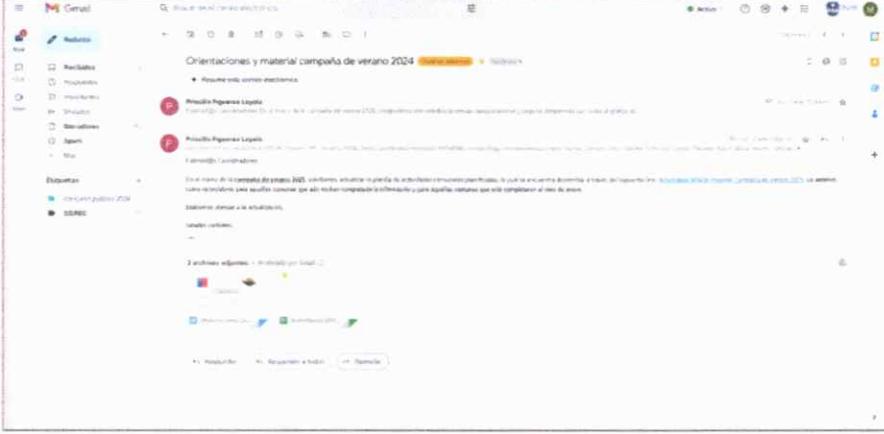
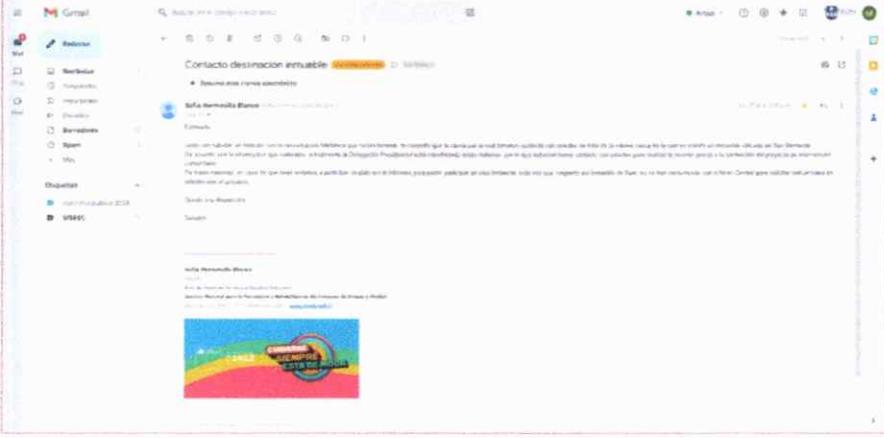


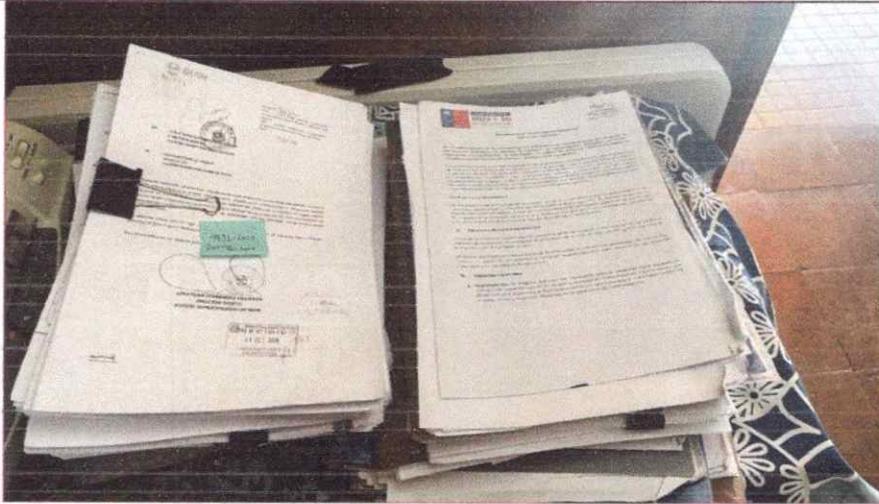
**Fecha Cobertura:**  
2025-01-27

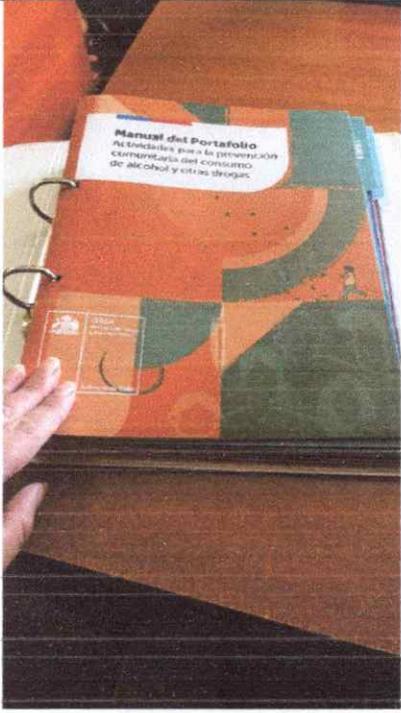
**Descripción Cobertura:**  
Recepción de correo electrónico con el Plan Comunal De Seguridad Publica Y Reglamento del Ccsp, revisión del documento

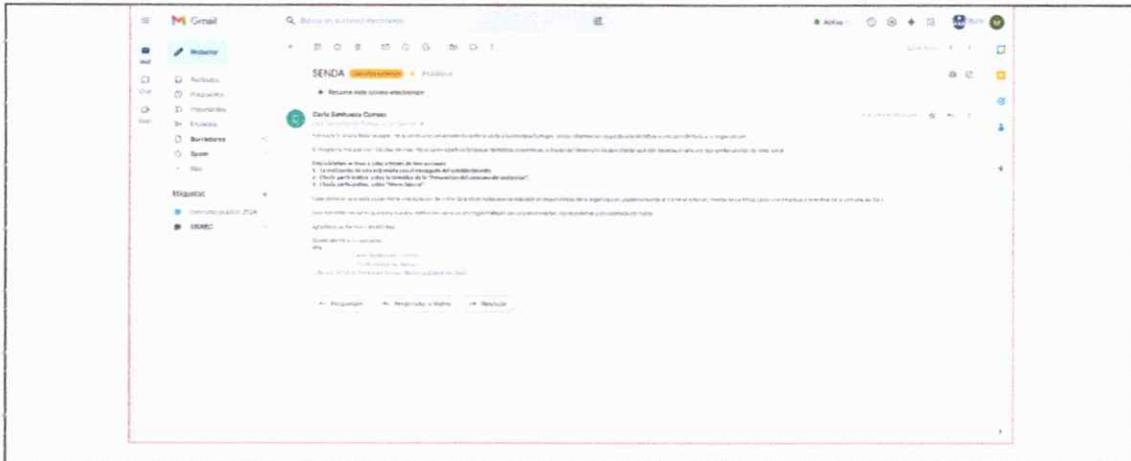
**Tipo Cobertura:**  
CORREO ELECTRÓNICO



<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-27	<b>Descripción Cobertura:</b> Recepción de las Orientaciones y material campaña de verano 2024, recepción de correo electrónico con link de acceso a la campaña señalada	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-27	<b>Descripción Cobertura:</b> Contacto telefónico y posterior recepción de correo electrónico de Sofía Hermosilla Blanco, abogada Área de Asesoría Jurídica y Asuntos Judiciales, por el contacto realizado por posible destinación inmueble ley 20.000.	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-28	<b>Descripción Cobertura:</b> Orden de documentación de la oficina correspondiente a la ejecución 2025	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA



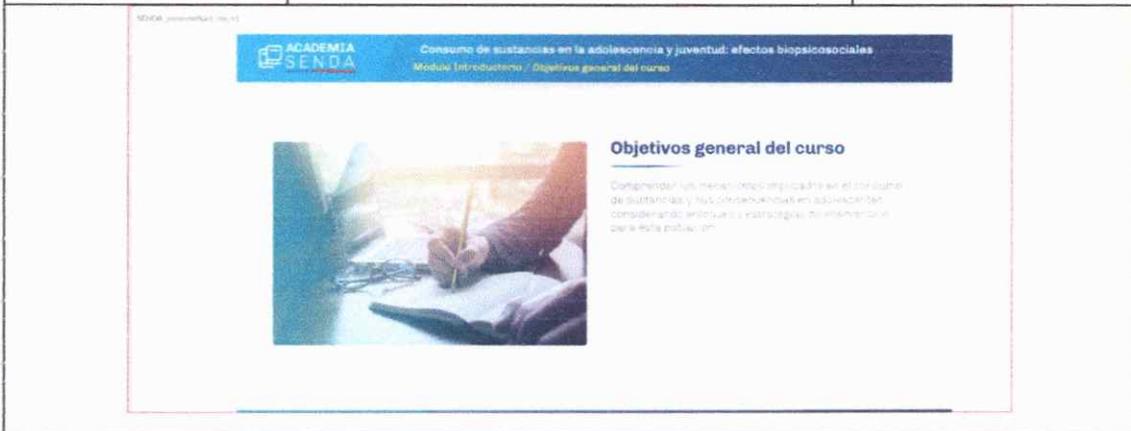
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-28	<b>Descripción Cobertura:</b> Revisión de portafolio Prevención comunitaria 2025	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-29	<b>Descripción Cobertura:</b> Seguimiento de acciones realizadas por profesional de apoyo	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO



**Fecha Cobertura:**  
2025-01-29

**Descripción Cobertura:**  
Realización de curso Academia SENDA Curso "Consumo de Sustancias en la Adolescencia y Juventud: Efectos Biopsicosociales"

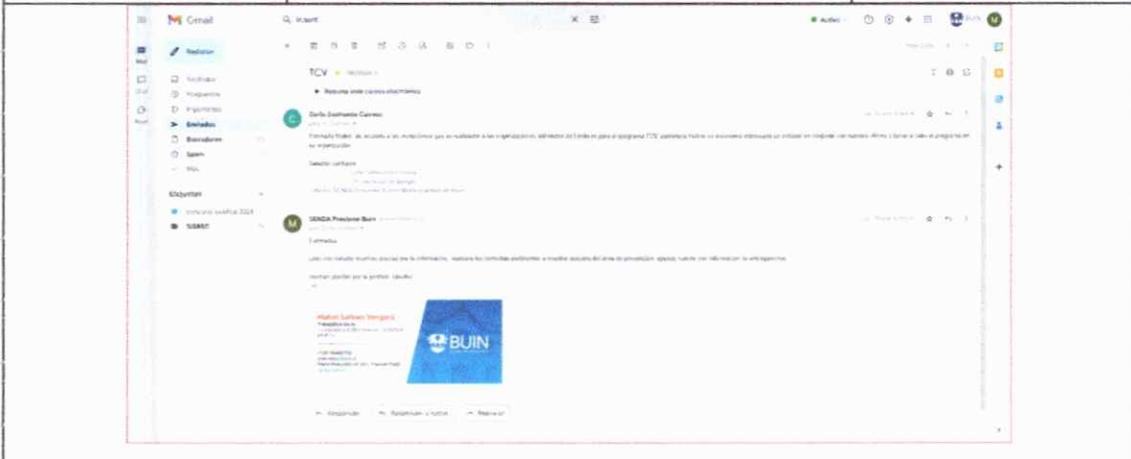
**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA



**Fecha Cobertura:**  
2025-01-30

**Descripción Cobertura:**  
Seguimiento de acciones realizadas por profesional de apoyo carla Sanhueza, información enviada a través de correo

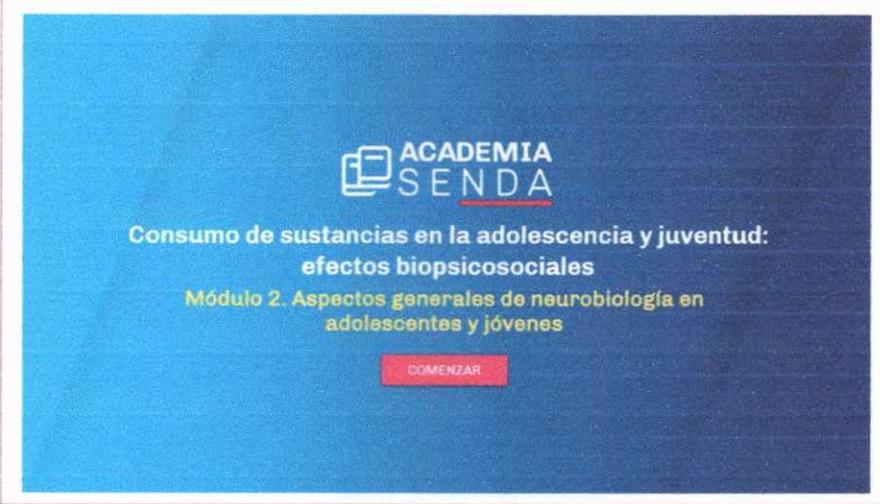
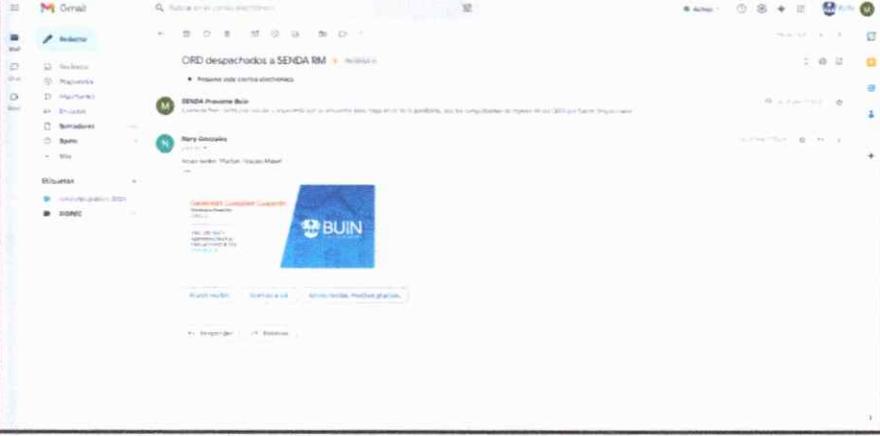
**Tipo Cobertura:**  
CORREO ELECTRÓNICO

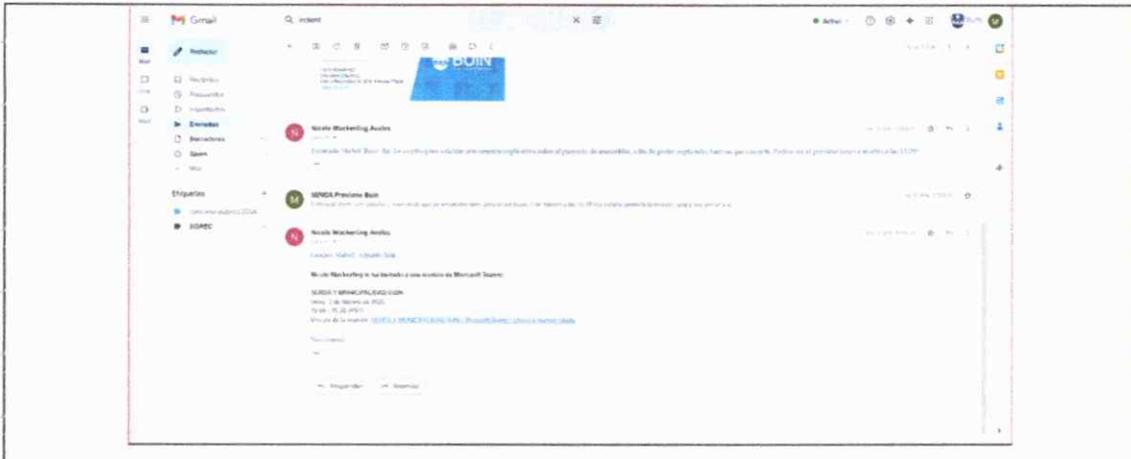


**Fecha Cobertura:**  
2025-01-30

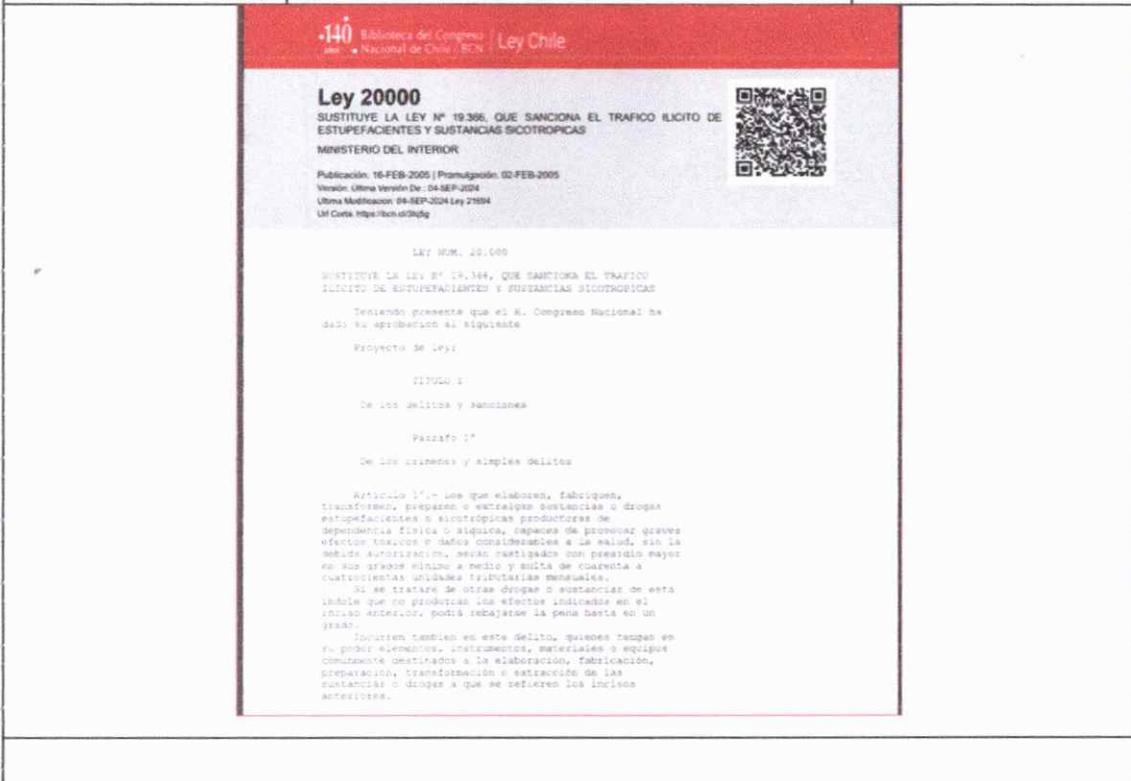
**Descripción Cobertura:**  
Realización de curso Academia SENDA Curso

**Tipo Cobertura:**  
CORREO

	"Consumo de Sustancias en la Adolescencia y Juventud: Efectos Biopsicosociales" modulo 2	ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-31	<b>Descripción Cobertura:</b> Envío de correo electrónico informando los ORD que fueron despachados a SENDA RM, correspondiente a los siguientes ORD 06/2025 Mat : Remite convenio de colaboración Técnica y financiera entre SENDA y la Municipalidad de Buin (07-01-2025) ORD 24/2025 Mat: remite 2º Informe Técnico semestral SIGTE 2024 (27-01-2025)	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-31	<b>Descripción Cobertura:</b> Contacto vía correo electrónico para generar reunión informativa referente "reunión explicativa sobre el proyecto de inmuebles" ley 20.000	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO



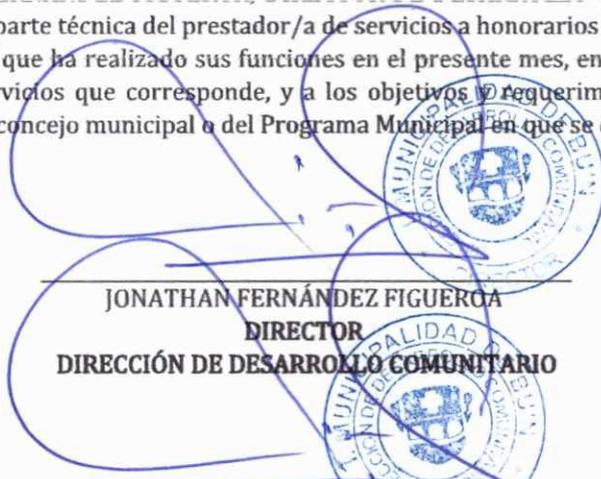
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-01-31	<b>Descripción Cobertura:</b> Revisión de ley 20.000 y la destinación provisional de inmuebles	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



**V.- Observaciones.**

### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
**DIRECTOR**  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
COORDINADOR (A) PROGRAMA

