

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

FEBRERO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	JESSICA DEL CARMEN SANTIAGO BASTIAS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.05.01
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PISCINA TEMPERADA DE MAIPO		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- MANTENCIÓN EN PISCINA TEMPERADA MAIPO
- MANTENCIÓN DE SALONES, PASILLOS Y AREAS DE TRANSITO. MANTENCIÓN DE BAÑOS, CAMARINES Y DUCHAS, VIDRIOS Y OFICINAS

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Al comenzar mi turno, realice la limpieza de los camarines, comenzando con la eliminación del agua acumulada en el sector de las duchas. Posteriormente, limpie las duchas, incluyendo pisos y paredes, barrí y trapeé la zona de los lockers, así como también los baños, desinfectando azulejos, espejos y superficies. Finalmente, retire la basura de los tallos, asegurando que todas las áreas queden limpias, ordenadas y en condiciones adecuadas para los usuarios.

Realizo la limpieza integral de los camarines de los profesores, que incluye la limpieza y desinfección del inodoro, lavamanos y ducha. Se barre, trapea y desinfecta todas las superficies, además de retirar la basura. Al finalizar, se asegura que el espacio quede completamente ordenado y en condiciones higiénicas óptimas para su uso.

Limpio detalladamente el segundo piso del salón principal, siguiendo los siguientes pasos: Se barre todo el salón, asegurando que no queden residuos en el suelo. Se recoge la basura de todas las áreas, incluyendo rincones y zonas de difícil acceso. Se trapea toda la superficie del salón, utilizando productos de limpieza adecuados para desinfectar y mantener el espacio higiénico. Organizo y ordeno los implementos deportivos, asegurando que estén correctamente almacenados y accesibles. Al finalizar, deja el salón completamente limpio, ordenado y preparado para su uso. Mantenimiento de Camarines de Damas y Varones, limpieza y desinfección de los camarines, incluyendo duchas, lavamanos, inodoros y áreas de lockers. Además, se barre, trapea y ventila el espacio para garantizar un ambiente higiénico y seguro. Se reponen insumos de aseo y se retira la basura, dejando el área en condiciones para su uso.

Limpieza de Oficina, se lleva a cabo la limpieza completa de las oficinas, incluyendo barrido y trapeado de pisos, eliminación de polvo en escritorios, estanterías y mobiliario. Se desinfectan superficies de alto contacto, como manillas y teclados, y se limpian ventanales. Además, se retira la basura y se reorganiza el espacio para mantener un ambiente ordenado, limpio y agradable para el trabajo.

Limpieza de Patios Exteriores, incluye el barrido y retiro de hojas, tierra y residuos acumulados. Se recoge y elimina la basura, asegurando que el área se mantenga ordenada y libre de desechos. Además, se revisan y despejan accesos y senderos para garantizar un tránsito seguro, dejando el espacio limpio y presentable.

Limpieza de Baños de Damas, la limpieza completa de los baños de damas, incluyendo el barrido y trapeado de los pisos para eliminar suciedad y humedad. Se desinfectan los inodoros, lavamanos y

duchas, se reponen insumos como papel higiénico, jabón, y se vacían los basureros para mantener el área limpia.

Limpieza de Pasillos, comenzando con el barrido para eliminar polvo, residuos y suciedad acumulada. Posteriormente, se trapea el piso con productos desinfectantes para garantizar un ambiente higiénico, se limpian superficies como barandas y paredes si es necesario, asegurando que el espacio se mantenga en óptimas condiciones, se retira la basura y se verifica que el área quede seca y ordenada.

Se lleva a cabo la limpieza completa de los camarines de varones, incluyendo el barrido y fregado de pisos, la desinfección de duchas, lavamanos e inodoros, así como la reposición de insumos higiénicos como papel, jabón y toallas. Además, se ventilan los espacios para mantener un ambiente fresco y libre de humedad.

Durante mi turno hago la limpieza del pasillo ubicado en el sector de la caldera, en el costado del recinto. La tarea incluye el barrido del área y la recolección de residuos, asegurando un espacio ordenado, libre de suciedad y seguro para el tránsito de los usuarios y el personal.

Mantenimiento general de la oficina, incluyendo el barrido y trapeado del piso, la remoción de polvo en escritorios, estanterías y equipos de trabajo, así como la desinfección de superficies de contacto frecuente. Además, se vacían los basureros y se reorganizan los elementos necesarios para mantener un ambiente ordenado, higiénico.

Durante mi turno hago mantenimiento y limpieza del segundo piso, incluyendo el salón principal, el gimnasio y la sala de spinning. Las tareas realizadas abarcan el barrido y trapeado de los pisos, la remoción de polvo en superficies y equipos, la desinfección de máquinas y elementos de contacto frecuente, así como el vaciado de basureros. Todo esto con el objetivo de garantizar un ambiente limpio.

Se realiza la limpieza y mantenimiento de los camarines destinados a profesoras y profesores, asegurando que se mantengan en óptimas condiciones de higiene. Las labores incluyen el barrido y trapeado de pisos, la desinfección de superficies y sanitarios, y la reposición de insumos básicos. Además, se verifica que el área quede seca y ordenada.

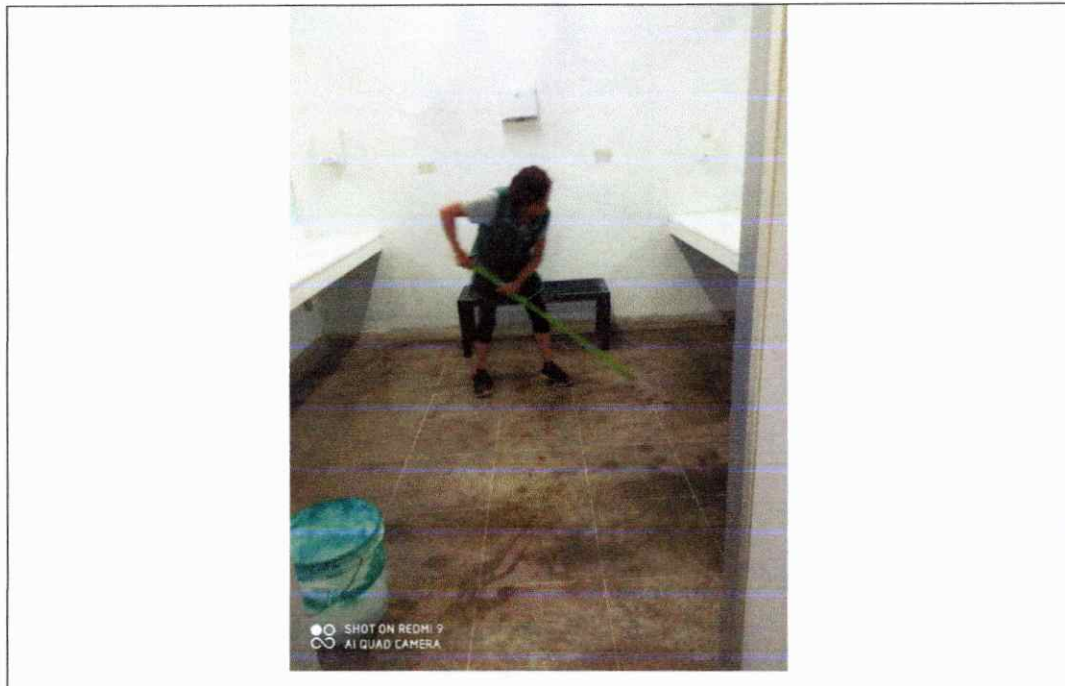
Al llegar a mi turno realizo limpieza general de los camarines y baños, tanto del sector de damas como de varones. Esto incluye la desinfección de inodoros, lavamanos y duchas, la reposición de insumos de higiene como jabón y papel higiénico, el retiro de residuos, el barrido y trapeado de los pisos, y la ventilación del espacio para mantener un ambiente limpio.

En mi turno realizo la limpieza completa de los pasillos, incluyendo el barrido y trapeado de toda la superficie para eliminar polvo y suciedad. Además, se lleva a cabo la limpieza de la rampa de acceso y de los pasillos de vías de escape, asegurando que estos espacios se mantengan despejados, secos y en condiciones óptimas para la circulación de los usuarios.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-02-01	Descripción Cobertura: Limpieza de baños	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------





Fecha Cobertura: 2025-02-03	Descripción Cobertura: Se limpia vidrios del recinto	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-02-04	Descripción Cobertura: Mantencion de baños	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura:
2025-02-05

Descripción Cobertura:
Se limpia camarines

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA




Fecha Cobertura:
2025-02-06

Descripción Cobertura:
Limpieza de oficina

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-02-07	Descripción Cobertura: Limpieza de patios exterior	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-02-08	Descripción Cobertura: Aseo de baños	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-02-10

Descripción Cobertura:
Limpieza de murallas y pasillos

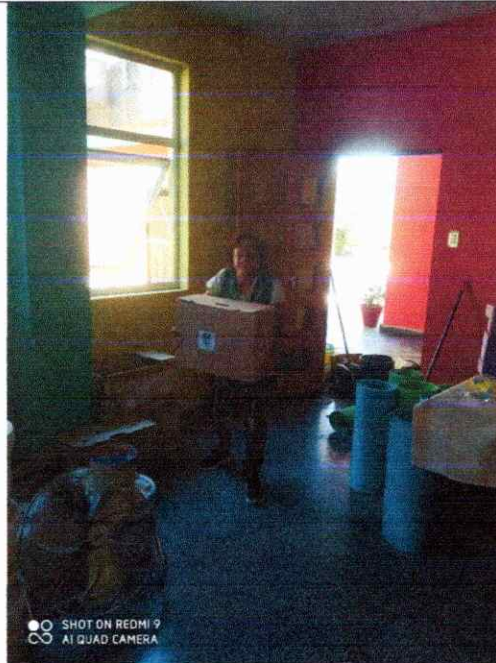
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-02-11

Descripción Cobertura:
Aseo de oficina

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-02-12

Descripción Cobertura:
Aseo de pasillos

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-02-13

Descripción Cobertura:
Aseo acceso principal

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-02-14

Descripción Cobertura:
Aseo de camarines de damas

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-02-15

Descripción Cobertura:
Aseo de camarines

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-02-17

Descripción Cobertura:
Aseo duchas

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-02-18

Descripción Cobertura:
Mantenimiento de area de ingreso

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA





V.- Observaciones.

--



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal al que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

FREDDY LEONARDO CARRASCO
SALAZAR
COORDINADOR (A) PROGRAMA

