



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

FEBRERO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	LORENA MARITZA SILVA PARDO		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: En trámite	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290409
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Apoyo Social para Soluciones Sanitarias

- Brindar apoyo y/o asesoría técnica en la elaboración de diseño, análisis, estudios o informes referentes al desarrollo de soluciones a problemáticas de carácter sanitario, esto a solicitud del municipio y/o las necesidades emanadas desde la comunidad, ya sea para iniciativas con financiamiento de organismos del estado o fondos propios.
- Contribuir a la concreción de iniciativas de beneficio social y comunitario, basadas tanto en la demanda del municipio y sus actividades como de la comunidad en su conjunto.
- Desarrollar y gestionar proyectos de especialidades técnicas tales como: proyectos de agua potable y/o alcantarillado domiciliario a partir de solicitudes de la comunidad.
- Elaborar antecedentes técnicos para postular a fondos de financiamiento obras y diseños sanitarios
- Atención técnica presencial para recepción de consultas vecinales respecto de normativa sanitaria y presentación de proyectos sanitarios.
- Solicitudes de aumento de área operacional para sectores urbanos de la comuna, ante empresas sanitarias y/o Superintendencia de Servicios Sanitarios (SISS)
- Solicitud de prestación de servicios sanitarios para sectores rurales que se encuentren fuera del área operacional de las empresas sanitarias (52-BIS)
- Confeccionar bases de datos para la elaboración de diagnósticos sanitarios de sectores de la comuna.



- Elaborar especificaciones técnicas o términos de referencias de los proyectos propios del Departamento, para los llamados a licitación, con la asesoría del Departamento de Licitaciones y preparar expediente completo de licitación.
- Coordinación con las distintas comunidades.
- Gestionar compras propias para los fines del programa.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- 1. PROYECTO SANITARIO MIRAFLORES 086, ALTO JAHUEL**
 - Se sostiene reunión con Jurídica para abordar la problemática de la servidumbre.
 - Se sostiene nuevamente reunión con jurídica y con DOM para verificar la calidad del camino y como se puede entregar al municipio y poder postular a servidumbre y se envía a Jurídica para revisión.
- 2. PROYECTO ACERAS PUEBLO HISTORICO DE MAIPO**
 - Se revisan las observaciones del proyecto de riego para reunión con consultora.
- 3. PROYECTO AP Y AS BENJAMIN MOLINA RAMOS 1390 EX 1250**
 - Se subsanan observaciones emitidas por URS.
 - Elaboración de certificado de toma de conocimiento y autorización que beneficiario debe firmar.
 - Se modifican planos SUBDERE de Agua potable y Alcantarillado de acuerdo a lo solicitado por analista (Modificación de situación actual y proyectada)
 - Se ingresa certificado de aprobación Aguas Andinas a plataforma
 - Elaboración de Minuta de observaciones
 - Modificación de especificaciones técnicas de proyecto.
- 4. PROYECTO AP Y AS SAN LUIS, ALTO JAHUEL.**
 - Se realiza visita a terreno obligatoria con oferentes de acuerdo al cronograma de licitación del proyecto.
 - Se realiza consulta a Aguas Andinas sobre AFRC cobrados en este proyecto respecto de la forma y sobre el desglose de los AFRC por vivienda.
 - Se da respuesta a consultas desarrolladas por oferentes interesados en la licitación de este proyecto
- 5. GESTIONES VARIAS**



- Atención de vecina Calle San Luis 455. Solicita información de proyecto y entrega documentación pendiente.
 - Revisión de plataforma subdere y se da respuesta a Camila Olmedo de SUBDERE sobre proyectos que requieren aprobación DOH.
- 6. VARIOS/TRABAJOS COLABORATIVOS**
- Revisión de proyecto Aceras Buin espacialidad de Riego. Se trabaja en proyecto de riego de acuerdo a nueva plana de paisajismo.
 - Se sostiene reunión con SUBDERE para abordar la cartera de proyectos que se encuentran en plataforma. Priorizar proyectos.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- Comprobantes de agendas de reuniones
- Comprobante de atención vecinos
- Minuta de observaciones proyecto Benjamín Molina Ramos
- Viñetas de planos modificados firmados
- Certificado toma conocimiento
- Certificado de vulnerabilidad
- Especificaciones técnicas proyecto Benjamín Molina Ramos
- Correo electrónico de 12/02/2025 Camila Olmedo
- Correo consulta a Aguas Andinas sobre forma de pago de AFRC 12/02/2025
- Correo consulta Subdere 13/02/2025
- Correo electrónico reporte salida a terreno 14/02/2025
- Documentos con consultas y respuestas del proyecto san Luis

V.- Observaciones.

Sin Observaciones



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, ALFONSO ARMIJO CASTRO, DIRECTOR SECPLA en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



[Handwritten signature]

ALFONSO ARMIJO CASTRO
DIRECTOR SECPLA



[Handwritten signature]

ALFONSO ARMIJO CASTRO
COORDINADOR PROGRAMA