Ilustre Municipalidad
de Buin
Recursos Humanos

BUIN, 05 FEB 2025

DECRETO ALC. Nº 453 / **VISTOS:** Las facultades que me otorgan los Arts. 5, 12 y 63 letra i) de la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones los Arts. 63, 64, 65, 66 y 97 letra c) de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

CONSIDERANDO:

1.- Decreto Alc. N° 4466 de fecha 29 de noviembre de 2024, que aprueba la programación de horas extraordinarias para el mes de diciembre del 2024 a los funcionarios de las distintas direcciones municipales.

2.- Memorándum N° 965 de fecha 27 de noviembre de 2024, que solicita el pago de las horas extraordinarias realizadas al 25% por la funcionaria doña Lady Carrasco Palma, de la Dirección de Administración y Finanzas, correspondientes al mes de diciembre de 2024.

3.- Memorándum N° 400 de fecha 04 de diciembre de 2024, que solicita el pago de horas extraordinarias realizadas por la funcionaria doña Karla Cisternas Toro, de la Secretaria Municipal, correspondientes al mes de diciembre de 2024.

4.- Memorándum N° 1005 de fecha 12 de diciembre de 2024, que solicita el pago de horas extraordinarias realizadas al 25% por la funcionaria doña Carol Cifuentes Ponce, de la Dirección de Administración y Finanzas, correspondientes al mes de diciembre de 2024.

5.- Memorándum N° 555 de fecha 20 de diciembre de 2024, que solicita el pago de las horas extraordinarias realizadas por los funcionarios doña Leslie González Trujillo, don Francisco Méndez Lira y doña Carolina Albornoz Quintanilla, de la Dirección de Tránsito y Transporte Público, correspondientes al mes de diciembre de 2024.

6.- Memorándum N° 14 de fecha 07 de enero de 2025, que solicita el pago de horas extraordinarias realizadas por la funcionaria doña Lissette Soto Farías, de la Dirección de Desarrollo Comunitario, correspondiente al mes de diciembre de 2024.

7.- Memorándum N° 8 de fecha 08 de enero de 2025, que solicita el pago de horas extraordinarias realizadas por el Sr. Administrador Municipal, don Juan Astudillo Araya, correspondientes al mes de diciembre de 2024.

8.- Memorándum N° 9 de fecha 08 de enero de 2025, que solicita el pago de las horas extraordinarias realizadas por los funcionarios doña Cecilia Bustos Rubilar, don Marcelo Espina González y doña Juana Zamorano Arancibia, de la Alcaldía, correspondientes al mes de diciembre de 2024.

9.- Memorándum N° 17 de fecha 08 de enero de 2025, que autoriza el pago de horas extraordinarias de los funcionarios de la Administración Municipal, correspondientes al mes de diciembre de 2024.

10.- Memorándum N° 23 de fecha 10 de enero de 2025, que autoriza el pago de horas extraordinarias de los conductores de la Dirección de Seguridad Pública, correspondientes al mes de diciembre de 2024.

11.- Ley N° 21.724 fe fecha de publicación en Diario Oficial 03 de enero de 2025que otorga reajustes de remuneraciones a los trabajadores del Sector Publico, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica y modifica diversos cuerpos legales.

DECRETO

1.- Modifíquese el Decreto Alc. N° 4466 de fecha 29 de noviembre de 2024, que aprueba la programación de horas extraordinarias para el mes de diciembre de 2024, exclusivamente en los casos de los funcionarios que se señalan, los cuales durante el mes de diciembre por razones de servicio debieron desempeñar labores adicionales a la programación original, situación que obliga a modificar las horas autorizadas originalmente, por las siguientes:

Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

Rut	Nombre Funcionario	Grado	PAGO		Valor 25%	Valor 50%	Total Hrs Extras	Compensadas		Función
			25 %	50 %				25%	50 %	
15408196-8	AGUILERA VERDEJO SERGIO	11	20	20	6305	7566	**$ 277.420**	0	0	Apoyo en gestión Municipal, emergencia, programa Asistencial, visitas sociales.
20575697-3	ALCAPIDO PINTO MARTIN	14	40	60	3859	4631	**$432.220**	0	0	Técnico eléctrico/ Reparación de luminarias dentro de la Comuna de Buin.
6906067-6	ALVARADO CONTRERAS ROBERTO	9	20	20	9119	10943	**$ 401.240**	0	0	Fiscalización en calidad de ITS del Servicio de Aseo Dependencias, Servicio de Seguridad y Consumos básicos en dependencias municipales, fuera de la jornada habitual. Gestionar los seguros y coordinar los siniestros.
8481361-3	ALVAREZ VALDÉS SEBASTIAN	10	10	0	7544	9053	**$ 75.440**	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) Permisos de circulación en virtud de la falta de personal y trabajos en general que se realizan en horarios fuera de lo normal y otros.
13341737-0	ALBORNOZ QUINTANILLA CAROLINA	11	20	10	6305	7566	**$ 201.760**	0	0	Buen desarrollo de tareas que se encontraban pendientes de algunos trabajos administrativos de importancia de permisos de circulación y licencias de conducir.
9342597-9	AMARO CUBILLOS VÍCTOR	13	40	60	4474	5369	**$ 501.100**	0	0	Auxiliar limpieza y otros puntos verdes, ubicado en calle Alberto Krumm 024
10799772-5	AMPUERO ESPINOZA CARLOS	13	40	30	4474	5369	**$ 340.030**	0	10	Apoyo programa Organizaciones Comunitarias, como Ministro de Fe.
13595696-1	ANDRADE LILLO JUAN	16	40	60	3223	3867	**$ 360.940**	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.

19984488-1	ARAVENA CASTILLO MARIA ISABEL	10	30	20	7544	9053	**$ 407.380**	**0**	**0**	Seguimiento al estado de licencias médicas de FONASA e Isapres (Autorizadas, rechazadas o reducidas), con el fin de informar a los funcionarios. Apoyo en revisión de boletas de honorarios. Regularizar informes de honorarios digitalizados para transparencia.
19189569-K	ARAVENA CONDE CAMILA	14	40	40	3859	4631	**$ 339.600**	**0**	**0**	Apoyo y acompañamiento de diversas fiscalizaciones y operativos nocturnos, como también fines de semana, así como también, participación de diversas reuniones con juntas de vecinos, con la presencia de las policías instruidas por el Sr. Alcalde.
11979903-1	ARIAS LABARCA RAUL	13	20	20	4474	5369	**$ 196.860**	**0**	**0**	Archivo de documentación relacionada a carpetas de patentes comerciales de la comuna, tales como, comprobantes de ingreso, certificados, etc.
9666105-3	ARMIJO CASTRO ALFONSO	5	30	20	18673	22408	**$ 1.008.350**	**0**	**0**	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias despúes de la jornada de trabajo.
17380272-2	ARMIJO ROMO CHERIL	12	40	60	5270	6324	**$ 590.240**	**0**	**0**	Centro veterinario municipal, centro de rehabilitación y adopción canino municipal.
20404031-1	ASTABURUAGA PALOMERA JAVIERA	14	0	0	3859	4631	**$ 0**	**30**	**40**	Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios. Recabar la información que se adjunta para elaborar los Decretos de Pago. Programación cierre de año.

Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

13356618-K	ASTUDILLO ARAYA JUAN	5	15	22	18673	22408	**$ 773.071**	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias despúes de la jornada de trabajo.
9293523-K	ÁVALOS MORALES MARCELO	14	40	60	3859	4631	**$ 432.220**	0	0	Chofer/ Peoneta camión limpia fosa para prestar servicio a casos sociales de la Comuna de Buin.
9165647-7	AYALA HUENUQUEO WALTER	12	40	106	5270	6324	**$ 881.144**	0	0	Labores impostergables en la fiscalización de ferias libres, encendido árbol navideño Plaza de Armas, Ceremonia instalación de Concejo Municipal, Instalación y supervisión puestos feria navideña Parque O´Higgins, Plaza de Armas, Calle Errazuriz, coordinación y despacho solicitudes para Decretos y pagos de puestos ferias navideñas, emergencias anegamiento de acequias, apoyo actividades navideñas de juntas de vecinos en localidades, apoyo actividades deportivas en Complejo Deportivo, configuración de computadores Concejo Municipal, Transmisión encendido árbol navideño.
13257487-1	BAEZA PERTUZE MATÍAS	13	40	60	4474	5369	**$ 501.100**	0	0	Fiscalización de locales comerciales, notificación de cobranza, comercio ambulante ubicado en el centro de la Comuna, especialmente calle Balmaceda y San Martín, durante los fines de semana. Otros trabajos extras que ordene su jefatura considerando que actualmente este departamento cuenta con solo dos inspectores, quienes deben verificar el funcionamiento de las patentes de alcoholes para su renovación y fiscalizar que se mantengan las clausulas.

14545920-6	BARRERA ABURTO JAVIER	16	40	60	3223	3867	**$ 360.940**	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
16069862-4	BENEVENTTI GONZÁLEZ HÉCTOR	8	40	38	11021	13225	**$ 943.390**	0	0	Labores impostergables en la fiscalización de ferias libres, encendido árbol navideño Plaza de Armas, Ceremonia instalación de Concejo Municipal, Instalación y supervisión puestos feria navideña Parque O´Higgins, Plaza de Armas, Calle Errazuriz, coordinación y despacho solicitudes para Decretos y pagos de puestos ferias navideñas, emergencias anegamiento de acequias, apoyo actividades navideñas de juntas de vecinos en localidades, apoyo actividades deportivas en Complejo Deportivo, configuración de computadores Concejo Municipal, Transmisión encendido árbol navideño.
19932645-7	BERKHOFF CORNEJO JAVIERA	16	40	30	3223	3867	**$ 244.930**	0	0	Administrativo/ Preparación de respuestas a vecinos, atención telefónica en Central de DIMAO.
17240315-8	BERRIOS SALINAS NICOLE	10	30	30	7544	9053	**$ 497.910**	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la dinámica municipal como preparar los documentos que van al concejo municipal, actividades que se solicitan a última horas de jornada y documentos necesarios que se requieren con la urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades que realiza el municipio.

8661510-K	BRICEÑO MONDACA WALTER	17	35	35	2833	3399	**$ 218.120**	0	0	Conductor del vehículo Municipal, placa única LXYD-13, apoyar en terreno a los distintos departamentos de SECPLA, como también a otras Direcciones Municipales, además de la contingencia o emergencia comunal.
12877486-6	BUSTAMANTE MOLINA ROBIN	12	20	0	5270	6324	**$ 105.400**	0	0	Reparto cartas cobranza derechos de aseo y multas TAG.
10984000-9	BUSTOS RUBILAR CECILIA	18	40	41	2656	3187	**$ 236.907**	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la dinámica municipal como preparar los documentos que van al concejo municipal, actividades que se solicitan a última horas de jornada y documentos necesarios que se requieren con la urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades que realiza el municipio.
16211752-1	CALDERON AGUILA CLAUDIA	10	20	20	7544	9053	**$ 331.940**	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) Permisos de circulación en virtud de la falta de personal y trabajos en general que se realizan en horarios fuera de lo normal y otros.
12686740-9	CALVO CID PAULA	8	0	0	11021	13225	**$ 0**	30	0	Encargada de servicio de ingreso el línea y catastro digital para mejorar y optimizar ingresos y seguimiento de expedientes para los contribuyentes y gestión interna.
16391282-1	CAMAN VERGARA JOHANNA	13	20	40	4474	5369	**$ 304.240**	10	0	Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios. Recabar la información que se adjunta para elaborar los Decretos de Pago. Programación cierre de año
20403865-1	CANALES MEDINA DIEGO	14	40	60	3859	4631	**$ 432.220**	0	0	Técnico eléctrico/ Reparación de luminarias dentro de la comuna de Buin.
20713223-3	CANALES SAAVEDRA PABLO	14	40	60	3859	4631	**$ 432.220**	0	0	Técnico eléctrico/ Reparación de luminarias dentro de la comuna de Buin.
14376904-6	CANIGUAN AMIGO MAURICIO	10	30	40	7544	9053	**$ 588.440**	0	0	Ingeniero eléctrico, trabajos varios en terreno.

15522060-0	CÁRCAMO PACHECO RODRIGO	11	30	40	6305	7566	**$ 491.790**	**0**	**0**	Realizar trabajo administrativo relacionado con la actualización de la labor en terreno de la verificación de inventarios de las distintas unidades municipales. Reconocimiento de sistemas y de labores en inventario.
9038741-3	CARRASCO HIDALGO CÉSAR	13	40	60	4474	5369	**$ 501.100**	**0**	**0**	Chofer de equipo unidad social para visitas a domicilios de casos sociales a evaluar por asistente social.
12728729-5	CARRASCO NEIRA PAOLA	16	20	10	3223	3867	**$ 103.130**	**0**	**0**	Toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) Permisos de circulación en virtud de la falta de personal y trabajos en general que se realizan en horarios fuera de lo normal y otros.
12960168-K	CARRASCO PALMA LADY	12	20	20	5270	6324	**$ 231.880**	**0**	**0**	Considerando que hay labores que se deben desarrollar en el Portal de Chile Compra que no puede postergar para el día siguiente.
11492042-8	CARRASCO SALAZAR FREDDY	8	30	20	11021	13225	**$ 595.130**	**0**	**0**	Encargado Piscina Temperada de Maipo.
14229511-3	CARVALLO SOMMER CONSTANZA	10	0	0	7544	9053	**$ 0**	**10**	**0**	Emisión de informes jurídicos, revisión de bases de licitación, tramitación de causas judiciales.
18718241-7	CASTILLO GONZÁLEZ CAMILA	13	30	30	4474	5369	**$ 295.290**	**0**	**0**	Digitalización de contratos, decretos, licencias médicas. Cobro subsidios, planillas de remuneraciones y ordenamiento bodega de RRHH.
20232251-4	CASTILLO PUENTES INGRID	16	40	81	3223	3867	**$ 442.147**	**0**	**0**	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.

14009934-1	CATALÁN COFRÉ JOSÉ	14	40	60	3859	4631	**$ 432.220**	**0**	**0**	Operador de maquinaria pesada, trabajos varios, diversos sectores de la Comuna.
10449098-0	CAVIERES ROMERO MARCELA	13	40	21	4474	5369	**$ 291.709**	**0**	**0**	Labores impostergables en la fiscalización de ferias libres, encendido árbol navideño Plaza de Armas, Ceremonia instalación de Concejo Municipal, Instalación y supervisión puestos feria navideña Parque O´Higgins, Plaza de Armas, Calle Errazuriz, coordinación y despacho solicitudes para Decretos y pagos de puestos ferias navideñas, emergencias anegamiento de acequias, apoyo actividades navideñas de juntas de vecinos en localidades, apoyo actividades deportivas en Complejo Deportivo, configuración de computadores Concejo Municipal, Transmisión encendido árbol navideño.
9799851-5	CELIS ZAMORANO LORENA	11	20	5	6305	7566	**$ 163.930**	**0**	**0**	Gestionar la tramitación de las distintas solicitudes de los departamentos y unidades de la SECPLA.
13756060-7	CESPED LIZANA RODRIGO	8	0	0	11021	13225	**$ 0**	**20**	**0**	Único revisor de expedientes de loteos con construcción simultánea y urbanizaciones, actualmente, existe un superávit de ingresos de estos proyectos, los que saturan el día a día de sus funciones.
17167312-7	CHAMBLAS ABURTO ARMIN	15	40	60	3420	4104	**$ 383.040**	**0**	**0**	Fiscalización de locales comerciales, notificación de cobranzas, notificación de comercio ambulante ubicado en el centro de la comuna, especialmente calle Balmaceda y San Martín, durante los fines de semana. Otros trabajos extras que ordene su jefatura considerando que actualmente este departamento cuenta con dos inspectores, quienes deben verificar el funcionamiento de las patentes de alcoholes para su renovación y fiscalizar que se mantengan las clausuras.
20631694-2	CHEUQUENAO FUENTES DARIO	18	0	0	2656	3187	**$ 0**	**10**	**0**	Labores de expurgo de documentación, redacción de contratos.

17239489-2	CIFUENTES PONCE CAROL	12	20	60	5270	6324	**$ 484.840**	**0**	**0**	Atención de público por pago de ferias de toda la comuna. Procesamiento de rebajas de inversiones cuando son solicitadas. Revisión de giros para la elaboración de decretos de exenciones. Posterior a la atención de público procede a archivar, elaborar memos por diferentes solicitudes. Digitalizar carpetas de patentes provisorias desde el año 2017-2018.
13081088-8	CISTERNAS TORO KARLA	17	20	20	2833	3399	**$ 124.640**	**0**	**0**	Organización de archivo físico y digital de la oficina y de providencias de respaldo
15838439-6	CONCHA ALBORNOZ BÁRBARA	9	0	0	9119	10943	**$ 0**	**20**	**0**	Revisar las solicitudes de IMIV en el marco de la ley de aportes en vigencia hace dos años y se encuentran decretadas como encargadas.
13557039-7	CONCHA JORQUERA PIA	7	30	30	13186	15823	**$ 870.270**	**10**	**0**	Como Encargada del Departamento de Finanzas, efectuar labores de control y supervisión de las distintas unidades que componen el Departamento. Además de realizar labores de implementación de mejoras de procedimientos, confección de planillas que agilicen la organización y seguimientos, gestión de correspondencia y asistencia a reuniones en caso de subrogancias de la Dirección, resolver urgencias o dudas que retardan el trabajo diario.
17716847-5	CONTRERAS CONTRERAS RODEMIL	18	40	60	2656	3187	**$ 297.460**	**0**	**0**	Auxiliar/ Apoyo en camión de áreas verdes, retiro de material vegetal proveniente de áreas verdes de la Comuna.
16963084-4	CONTRERAS PARRAGUIRRE FELIPE	9	30	0	9119	10943	**$ 273.570**	**0**	**0**	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la Comunidad para el correcto funcionamiento de la gestión municipal dadas las funciones asignadas a este Departamento.

14023737-K	CONTRERAS SEPULVEDA MIRIAM	16	40	20	3223	3867	**$ 206.260**	0	0	Cierre de cartas y pegado de cartas de TAG, 1500 aproximada mensual. Digitalización en el sistema de conciliaciones bancarias (ingreso de cheques según cartolas)
19720985-2	CORNEJO ZAMORA ELIAS	13	10	10	4474	5369	**$ 98.430**	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la dinámica municipal como preparar los documentos que van al concejo municipal, actividades que se solicitan a última horas de jornada y documentos necesarios que se requieren con la urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades que realiza el municipio.
10666701-2	CORRAL PÉREZ ALEX	8	30	20	11021	13225	**$ 595.130**	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias despúes de la jornada de trabajo.
12724395-6	CORRALES CORREA WILSON	18	40	84	2656	3187	**$ 373.948**	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
15408113-5	CRUZ DURÁN GONZALO	13	40	60	4474	5369	**$ 501.100**	0	20	Apoyo programa Asistencial, Emergencia, actividades culturales, programas sociales.

12724765-K	DIAZ CACERES JORGE	10	30	40	7544	9053	**$ 588.440**	**0**	**0**	Hacer análisis de todas las cuentas contables para dar cumplimiento a la normativa. Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios. Elaborar los informes financieros, dar respuesta a solicitudes extraordinarias a CGR por presentaciones. Programación de cierre de año
13595593-0	DIAZ RIVEROS CECILIA	12	0	0	5270	6324	**$ 0**	**10**	**0**	Redacción de contratos, redacción de convenios, transparencia municipal, labores de expurgo de documentación, actualización de planilla de contratos y convenios.
13488692-7	DIAZ VALENZUELA FRANCISCA	16	30	40	3223	3867	**$ 251.370**	**0**	**0**	Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios. Recabar la información que se adjunta para elaborar los Decretos de Pago. Programación cierre de año.
10235145-2	ESCOBEDO AGUILERA MARCELA	12	0	20	5270	6324	**$ 126.480**	**30**	**0**	La cantidad de correspondencia que procesa la DAF tanto interna como externa es considerable, por tanto, requiere horas extras para realizar archivo y digitalización de todos los memos de la Dirección. Por exceso de documentación en la Dirección se requiere legajar.
10799470-K	ESCOBEDO AGUILERA PATRICIO	11	0	40	6305	7566	**$302.640**	**30**		Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios. Revisar y analizar las rendiciones de cuentas de todos los proyectos de la comuna. Cubrir funciones de caja de FONASA producto de imprevistos o ausencias de personal titular. Programación cierre de año.
19067367-7	ESPINA GONZÁLEZ MARCELO	12	34	37	5270	6324	**$ 413.168**	**0**	**0**	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
10705509-6	ESPINOZA BERRÍOS PABLO	15	40	60	3420	4104	**$ 383.040**	**0**	**0**	Auxiliar/ Apoyo en trabajos varios

12469952-5	FARIÑA GONZÁLEZ VÍCTOR	9	20	30	9119	10943	**$ 510.670**	**0**	**0**	Por resolución de temas relacionados atingente a labores propias del cargo.
12452660-4	FERNÁNDEZ FIGUEROA JONATHAN	5	30	20	18673	22408	**$ 1.008.350**	**0**	**0**	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias despúes de la jornada de trabajo.
10258129-6	FLORES HERNÁNDEZ JOSÉ	14	40	60	3859	4631	**$ 432.220**	**0**	**0**	Chofer/ Peoneta camión limpia fosa para prestar servicio a casos sociales de la Comuna de Buin.
18087645-6	FLORES LABBÉ BÁRBARA	11	20	30	6305	7566	**$ 353.080**	**10**	**0**	Por trabajos de digitalización y archivo de documentación de años anteriores, ordenamiento y clasificación de archivo.
11272463-K	FORTE OLEA JORGE	18	40	60	2656	3187	**$ 297.460**	**0**	**0**	Auxiliar/ Apoyo retiro de excedentes vegetales de las áreas verdes de la Comuna, Apoyo Camión aljibe.
16670119-8	FREDERICKS EN SILVA CRISTOBAL	12	30	10	5270	6324	**$ 221.340**	**0**	**0**	Funciones extensas de trabajo, dada la dinámica municipal como preparar los documentos que van al concejo municipal, actividades que se solicitan a última horas de jornada y documentos necesarios que se requieren con la urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades que realiza el municipio.
9165170-K	FUENTES FUENTES JOSÉ	14	40	51	3859	4631	**$ 390.541**	**0**	**0**	Labores impostergables en la fiscalización de ferias libres, encendido árbol navideño Plaza de Armas, Ceremonia instalación de Concejo Municipal, Instalación y supervisión puestos feria navideña Parque O´Higgins, Plaza de Armas, Calle Errazuriz, coordinación y despacho solicitudes para Decretos y pagos de puestos ferias navideñas, emergencias anegamiento de

										acequias, apoyo actividades navideñas de juntas de vecinos en localidades, apoyo actividades deportivas en Complejo Deportivo, configuración de computadores Concejo Municipal, Transmisión encendido árbol navideño.
10686721-6	FUENTES LOPEZ JEANNETTE	14	20	15	3859	4631	**$ 146.645**	0	0	Transcripciones de actas del Concejo Municipal con 8 concejales, sesiones más extensas. Archivo digital de las carpetas que contienen documentos de las sesiones del concejo, apoyo en digitalización de documentos de Organizaciones Comunitarias.
19497478-7	FUENTES MAUREIRA DANTE	13	30	40	4474	5369	**$ 348.980**	0	0	Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios. Revisar y analizar las rendiciones de cuentas de codos los programas municipales. Programación cierre de año.
13341979-9	GAETE NAVARRO LUIS	16	40	102	3223	3867	**$ 523.354**	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
19723661-2	GAJARDO CONTRERAS FERNANDO	18	40	60	2656	3187	**$ 297.460**	0	0	Auxiliar/ Apoyo en retiros de excedentes vegetales de las áreas verdes de la Comuna, Apoyo camión aljibe.
20631321-8	GALLARDO CARVAJAL ALEXANDER	17	15	0	2833	3399	**$ 42.495**	0	0	Redacción y registro Decretos, archivo digital y físico, apoyo elaboración planilla para transparencia.
8242235-8	GALVEZ LEON TATIANA	11	20	0	6305	7566	**$ 126.100**	0	0	Organización de documentos ingresados por Oficina de Partes, archivo y escaneo.

17239163-K	GODOY CORTEZ CAMILA	13	0	0	4474	5369	**$ 0**	**25**	**15**	Encargada de SIAPER y de elaborar la información personal por transparencia. Digitalizar boletas año 2022, para mantener registro digital. Regularizar informes de honorarios digitalizados para transparencia
14010321-7	GONZALEZ DELGADO GUILLERMO	13	20	20	4474	5369	**$ 196.860**	**0**	**0**	Funciones extensas de trabajo, dada la dinámica municipal como preparar los documentos que van al concejo municipal, actividades que se solicitan a última horas de jornada y documentos necesarios que se requieren con la urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades que realiza el municipio.
14128579-3	GONZÁLEZ DÍAZ ALEJANDRO	17	40	60	2833	3399	**$ 317.260**	**0**	**0**	Auxiliar, apoyo en trabajos de mantención de áreas verdes y limpiezas de excedentes de podas y cortes de pasto.
11272343-9	GONZALEZ GUAJARDO DANEREDIT	13	40	30	4474	5369	**$ 340.030**	**0**	**10**	Apoyo administrativo, ordenamiento de archivos, apoyo programa emergencia, organizaciones comunitarias como Ministro de Fe, apoyo actividades de la Gestión Municipal.
16569363-9	GONZALEZ GUAJARDO VICTORIA	14	18	10	3859	4631	**$ 115.772**	**0**	**0**	Toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) Permisos de circulación en virtud de la falta de personal y trabajos en general que se realizan en horarios fuera de lo normal y otros.
10061202-K	GONZÁLEZ ROJAS JULIO	16	40	60	3223	3867	**$ 360.940**	**0**	**0**	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.

10399481-0	GONZALEZ TRUJILLO LESLIE	11	20	10	6305	7566	**$ 201.760**	**0**	**0**	Buen desarrollo de tareas que se encontraban pendientes de algunos trabajos administrativos de importancia de permisos de circulación y licencias de conducir.
15235580-7	GUTIERREZ REYES MIGUEL	16	40	104	3223	3867	**$ 531.088**	**0**	**0**	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
12240102-2	GUZMAN PORRAS JORGE	9	30	0	9119	10943	**$ 273.570**	**10**	**0**	Dibujo de loteos nuevos, no contemplados en el plano roles, mejoramiento del plano de roles con información de las inscripciones del CBR en los terrenos que se ingresa información.
18086387-7	HORMAZABAL FIGUEROA JUAN	16	40	85	3223	3867	**$ 457.615**	**0**	**0**	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
13872572-3	IBACACHE GÓMEZ GUILLERMO	6	30	0	16269	19522	**$ 488.070**	**0**	**0**	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias despúes de la jornada de trabajo.

15107078-7	INOSTROZA OGAS JAIME	10	10	10	7544	9053	**$ 165.970**	0	0	Revisión y actualización de bienes y traslados y/o en baja. Verificación conforme a cada baja y/o traslado de bienes, y que estos cuenten con sus respectivo Decreto Alcaldicio.
13370033-1	IZAGA PAVEZ XIMENA	8	30	40	11021	13225	**$ 859.630**	0	0	Administración DIMAO/ Elaboración de procesos de compra, evaluaciones de compras, redacción de documentación. ITS disposición final.
15408763-K	JAÑA RODRÍGUEZ RODRIGO	14	40	60	3859	4631	**$ 432.220**	0	0	Chofer, auxiliar, trabajos varios, apoyo en camión plano para retiro de micro basurales y otros en diferentes puntos de la comuna de Buin.
10710626-K	LEÓN PÉREZ CLAUDIO	14	40	60	3859	4631	**$ 432.220**	0	0	Fiscalización de locales comerciales, notificación de cobranza, comercio ambulante ubicado en el centro de la Comuna, especialmente calle Balmaceda y San Martín, durante los fines de semana. Otros trabajos extras que ordene su jefatura considerando que actualmente este departamento cuenta con solo dos inspectores, quienes deben verificar el funcionamiento de las patentes de alcoholes para su renovación y fiscalizar que se mantengan las clausulas.
17984652-7	LEYTON VALENZUELA MANUEL	16	40	81	3223	3867	**$ 442.147**	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
9075133-6	LIDUEÑO COFRE JOSE	12	40	60	5270	6324	**$ 590.240**	0	0	Auxiliar/ Apoyo en canil municipal y traslado de personal.
18545894-6	LILLO CAMILO CRISTIAN	16	30	10	3223	3867	**$ 135.360**	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.

12960985-0	LOBOS LAGOS GILBERTO	13	40	60	4474	5369	**$ 501.100**	0	0	Peoneta camión aljibe, apoyo en entrega de agua potable a casos sociales, nómina de beneficiarios DIMAO
14367697-8	LOBOS LOYOLA CARLOS	14	40	60	3859	4631	**$ 432.220**	0	0	Auxiliar/ Chofer, apoyo a unidad electica para reparación, mantención de alumbrado público, diversos sectores de la Comuna de Buin.
14008868-4	LOBOS MUÑOZ LEONARDO	10	20	0	7544	9053	**$ 150.880**	0	0	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la Comunidad para el correcto funcionamiento de la gestión municipal dadas las funciones asignadas a este Departamento.
17280099-8	LOBOS VICENCIO JORGE	16	10	45	3223	3867	**$ 206.245**	0	0	Labores impostergables en la fiscalización de ferias libres, encendido árbol navideño Plaza de Armas, Ceremonia instalación de Concejo Municipal, Instalación y supervisión puestos feria navideña Parque O´Higgins, Plaza de Armas, Calle Errazuriz, coordinación y despacho solicitudes para Decretos y pagos de puestos ferias navideñas, emergencias anegamiento de acequias, apoyo actividades navideñas de juntas de vecinos en localidades, apoyo actividades deportivas en Complejo Deportivo, configuración de computadores Concejo Municipal, Transmisión encendido árbol navideño.
10107702-0	LÓPEZ GUERRA IDILIA	11	40	60	6305	7566	**$ 706.160**	0	0	Atención de público por pago de ferias de toda la comuna. Procesamiento de rebajas de inversiones cuando son solicitadas. Revisión de expedientes de Patentes Comerciales y de Alcoholes para revisión de Encargada de Rentas. Realizar los memos por diferentes solicitudes, tanto internas como externas. Digitalizar documentos de alcoholes, renovación de patentes de alcoholes, descarga de capital para el cargo de patente CIPA, confección de certificados rebaja de inversión y Declaración de trabajadores y sucursales.

16014999-K	LUNA GAJARDO PAMELA	17	20	20	2833	3399	**$ 124.640**	**0**	**0**	Programa habitabilidad – Autoconsumo, Emergencias
17240416-2	MADARIAGA TAPIA CONSTANZA	16	25	0	3223	3867	**$ 80.575**	**0**	**20**	Digitalización de contratos, Decretos de Nombramientos, licencias médicas y cobro de subsidios, planillas de pago de remuneraciones, boletas e informes de honorarios, archivo y orden en bodega del Departamento. Regularizar informes de honorarios digitalizados para transparencia (julio y agosto 2024)
15668301-9	MANCILLA SANTIAGO EVELYN	13	10	10	4474	5369	**$ 98.430**	**0**	**0**	Ver procesos de compra, mantener al día el archivo de las carpetas de licitaciones de distintos proyectos, además de gestionar la parte administrativa de los documentos.
14542558-1	MARCHANT MARCHANT MIGUEL	18	10	20	2656	3187	**$ 90.300**	**10**	**0**	Labores que debe desarrollar en el portal de Chile Compra que no puede postergar para el día siguiente.
19407973-7	MARIN QUEZADA SCARLETT	16	20	20	3223	3867	**$ 141.800**	**0**	**0**	Para orden de archivo Tesorería, habilitar espacio para escritorio. Digitalización de Egresos y cajas.
15816239-3	MARQUEZ CANTILLANA NATHALYA	16	30	20	3223	3867	**$ 174.030**	**0**	**0**	Por ser una sola funcionaria en el área de Derechos de Aseo, la atención de público obliga a requerir de tiempo extra para depurar el sistema para realizar acciones de cobranza y hacer los Decretos de exenciones previa evaluación de cada solicitud. Confección de archivo de rentas y escaneo de documentos.

9501207-8	MARTINI GORMAZ GERÓNIMO	5	30	20	18673	22408	$ 1.008.350	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias despúes de la jornada de trabajo.
10680562-8	MAULÉN VERA DANILO	14	40	60	3859	4631	$ 432.220	0	0	Chofer/ Auxiliar camión aljibe, entrega de agua potable a casos sociales, nómina de beneficiarios DIMAO.
18602601-2	MEDINA DURAN JEASON	14	40	60	3859	4631	$ 432.220	0	0	Técnico eléctrico/ Reparación de luminarias dentro de la Comuna de Buin.
15408634-K	MENDEZ LIRA FRANCISCO	12	30	20	5270	6324	$ 284.580	0	0	Buen desarrollo de tareas que se encontraban pendientes de algunos trabajos administrativos de importancia de permisos de circulación y licencias de conducir.
16569373-6	MENESES MORENO CLAUDIO	18	40	60	2656	3187	$ 297.460	0	0	Debe cubrir todo operativo o emergencias tales como incendios, reuniones, inundaciones, entre otras.
18360524-0	MEZA CERÓN FELIPE	10	20	40	7544	9053	$ 513.000	20	0	Labores de control y supervisión en Tesorería Municipal, revisa cajas de cajeros y orientación por traspaso de tareas de transparencia activa a nuevo funcionario encargado de esa labor
7425900-6	MIRANDA MOLINA MANUEL	16	20	20	3223	3867	$ 141.800	0	0	Apoyo piscina Temperada de Maipo.
15407217-9	MIRANDA NAVARRETE PABLO	12	40	60	5270	6324	$ 590.240	0	0	Labores operativas unidad áreas verdes.
19024684-1	MOLINA COLIPI MACARENA	9	20	10	9119	10943	$ 291.810	0	0	A raíz de los procesos de compra y para llevar al día la cartera de éstos, se debe mantener regulado para dar respuesta a la carga de iniciativas.
8251583-6	MOLINA TRUJILLO JOSÉ	14	40	60	3859	4631	$ 432.220	0	0	Auxiliar/ Chofer

11363473-1	MORALES CARRASCO R. XIMENA	7	30	20	13186	15823	**$ 712.040**	0	0	Encargada del Departamento de Rentas y dentro de otras funciones debe realizar labores de cobranza administrativa e implementación de mejoras en procedimientos, confección de nuevas planillas y organización de los inspectores. Además, debe ejecutar el programa administrativo de incobrabilidad. También debe fiscalizar que el trabajo de inspectores se realice de acuerdo con el Programa.
14377830-4	MORALES CELIS JULIO	13	15	0	4474	5369	**$ 67.110**	0	0	Labores impostergables en la fiscalización de ferias libres, encendido árbol navideño Plaza de Armas, Ceremonia instalación de Concejo Municipal, Instalación y supervisión puestos feria navideña Parque O´Higgins, Plaza de Armas, Calle Errazuriz, coordinación y despacho solicitudes para Decretos y pagos de puestos ferias navideñas, emergencias anegamiento de acequias, apoyo actividades navideñas de juntas de vecinos en localidades, apoyo actividades deportivas en Complejo Deportivo, configuración de computadores Concejo Municipal, Transmisión encendido árbol navideño.
14377318-3	MORALES MOLINA VÍCTOR	12	40	60	5270	6324	**$ 590.240**	0	0	Supervisor varias a equipos de trabajo en terreno, diferentes sectores de la comuna.
11739150-7	MORALES PACHECO JORGE	13	40	60	4474	5369	**$ 501.100**	0	0	Auxiliar/ Trabajos varios
17872202-6	MORALES REBOLLEDO ARMIN	10	10	14	7544	9053	**$ 202.182**	0	0	Labores impostergables en la fiscalización de ferias libres, encendido árbol navideño Plaza de Armas, Ceremonia instalación de Concejo Municipal, Instalación y supervisión puestos feria navideña Parque O´Higgins, Plaza de Armas, Calle Errazuriz, coordinación y despacho solicitudes para Decretos y pagos de puestos ferias navideñas, emergencias anegamiento de acequias, apoyo actividades navideñas de juntas de vecinos en

										localidades, apoyo actividades deportivas en Complejo Deportivo, configuración de computadores Concejo Municipal, Transmisión encendido árbol navideño.
13341830-K	MOREIRA CASTRO LORENA	18	40	60	2656	3187	**$ 297.460**	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) Permisos de circulación en virtud de la falta de personal y trabajos en general que se realizan en horarios fuera de lo normal y otros.
20114259-8	MOYA LOPÉZ PATRICIA	10	25	10	7544	9053	**$ 279.130**	0	0	Realizar los procesos de modificaciones presupuestarias 2024, confección de presupuesto 2025, rendiciones de proyectos, además de la recopilación de documentos para proceso de subvención y revisión de programas municipales.
17058990-4	MUÑOZ ASTETE CAMILA	10	10	0	7544	9053	**$ 75.440**	0	0	Emisión de informes jurídicos, revisión de bases de licitación, tramitación de causas judiciales.
16962800-9	MUÑOZ CALDERÓN EDUARDO	16	12	64	3223	3867	**$ 286.164**	0	0	Labores impostergables en la fiscalización de ferias libres, encendido árbol navideño Plaza de Armas, Ceremonia instalación de Concejo Municipal, Instalación y supervisión puestos feria navideña Parque O´Higgins, Plaza de Armas, Calle Errazuriz, coordinación y despacho solicitudes para Decretos y pagos de puestos ferias navideñas, emergencias anegamiento de acequias, apoyo actividades navideñas de juntas de vecinos en localidades, apoyo actividades deportivas en Complejo Deportivo, configuración de computadores Concejo Municipal, Transmisión encendido árbol navideño.

8327668-1	MUÑOZ MARTÍNEZ CARLOS	12	40	60	5270	6324	**$ 590.240**	0	0	Chofer/ Auxiliar apoyo a unidad eléctrica para mantención y reparación de alumbrado público diversos sectores de Buin.
12724649-1	MUÑOZ MEDINA RODOLFO	9	25	20	9119	10943	**$ 446.835**	0	0	Alta demanda de procesos de compra particularmente para la elaboración de bases administrativas.
15406971-2	MUÑOZ MUÑOZ EVELYN	18	40	40	2656	3187	**$ 233.720**	0	0	Cajera complejo deportivo, apoyo coordinación de actividades deportivas, de acuerdo al programa Deportes.
17799323-9	MUÑOZ SILVA CAMILA	10	10	0	7544	9053	**$ 75.440**	0	0	Emisión de informes jurídicos, revisión de bases de licitación, tramitación de causas judiciales.
15168057-7	NAVARRETE TAPIA MARILYN	14	20	20	3859	4631	**$ 169.800**	0	0	Realizar la cobranza de los convenios y revisión de formularios de caja. Responsable de la cobranza administrativa de los convenios impagos solicitando certificado de mérito ejecutivo para demandar.
12960015-2	NAVARRO SAAVEDRA EVA	13	30	30	4474	5369	**$ 295.290**	0	0	Administrativo/ Revisión de bitácoras, Check list de vehículos municipales, entrega de tarjetas de combustible y coordinación de turnos para conductores.
17168500-1	NAZAR SAN MARTIN JOAQUIN	16	40	147	3223	3867	**$ 697.369**	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
7339160-1	NUÑEZ LOBOS JOSÉ	14	40	60	3859	4631	**$ 432.220**	0	0	Auxiliar/ Apoyo en trabajos varios
10051343-9	NUÑEZ RIQUELME RUTH	10	30	40	7544	9053	**$ 588.440**	0	0	Operativos de clínica veterinaria, coordinados con juntas de vecinos en diferentes sectores de la comuna.

12108856-8	OLGUIN SEPULVEDA BORIS	15	20	20	3420	4104	**$ 150.480**	**0**	**0**	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la Comunidad para el correcto funcionamiento de la gestión municipal dadas las funciones asignadas a este Departamento.
19118511-0	OLIVARES TORRES PABLO	14	40	60	3859	4631	**$ 432.220**	**0**	**0**	Técnico eléctrico/ Reparación de luminarias dentro de la Comuna de Buin.
15408294-8	ORELLANA ORELLANA ROMÁN	7	15	20	13186	15823	**$ 514.250**	**10**	**0**	Toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) Permisos de circulación en virtud de la falta de personal y trabajos en general que se realizan en horarios fuera de lo normal y otros.
13563704-1	ORTÚZAR TORRES RODRIGO	7	40	40	13186	15823	**$ 116.360**	**0**	**0**	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la Comunidad para el correcto funcionamiento de la gestión municipal dadas las funciones asignadas a este Departamento.
19191141-5	OSORIO TIRADO CAMILA	18	20	10	2656	3187	**$ 84.990**	**0**	**0**	Toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) Permisos de circulación en virtud de la falta de personal y trabajos en general que se realizan en horarios fuera de lo normal y otros.
12725133-9	OVALLE MELLA MARJORIE	18	40	40	2656	3187	**$ 233.720**	**0**	**0**	Cajera complejo deportivo piscina temperada de Maipo.
17152603-5	PACHECO CABEZAS ALEXIS	11	30	30	6305	7566	**$ 416.130**	**0**	**0**	Fiscalización de canales, ruidos y malos olores en diferentes sectores de la comuna.
13698119-6	PADURO GALLEGOS LORENA	14	0	0	3859	4631	**$ 0**	**15**	**15**	Cubrir necesidades extras que se generan y desarrollan en el transcurso del día y fuera del horario laboral.

9815796-4	PALACIOS MUÑOZ IVÁN	11	20	30	6305	7566	**$ 353.080**	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) Permisos de circulación en virtud de la falta de personal y trabajos en general que se realizan en horarios fuera de lo normal y otros.
19443071-K	PALOMINO ZUÑIGA DAVID	13	20	20	4474	5369	**$ 196.860**	0	0	Reemplazo a Marcela Silva frente a entrega de materiales por emergencia, fuera de horario de trabajo.
18121548-8	PALOMINO ZÚÑIGA JOSUE	7	20	15	13186	15823	**$ 501.065**	0	0	Preparar castigo de deuda incobrable
14010157-5	PALOMINOS AGUIRRE LEYLA	16	20	20	3223	3867	**$ 141.800**	0	0	Cumplir funciones adicionales a la atención de público en el departamento de Derechos de Aseo. Archivo de rentas y escaneo de documentos.
10977947-4	PARRA ASCENCIO JUAN	13	40	60	4474	5369	**$ 501.100**	0	0	Auxiliar/ Trabajos varios.
11609606-4	PARRAGUEZ ACUÑA M. CECILIA	12	30	20	5270	6324	**$ 284.580**	10	0	Labores que debe desarrollar en el portal de Chile Compra que no puede postergar para el día siguiente.
20713553-4	PENRU DONOSO RUBEN	14	40	60	3859	4631	**$ 432.220**	0	0	Técnico eléctrico/ Reparación de luminarias dentro de la Comuna de Buin.
19721285-3	PEREDA MOLINA CAROLINA	10	20	20	7544	9053	**$ 331.940**	0	0	Actualización al portal de transparencia activa, dar respuesta a solicitud de acceso de información a los Amparos del Concejo.
18063496-7	PEREIRA BLANCO VALERIA	12	0	0	5270	6324	**$ 0**	25	10	Mantener y llevar al día todos los temas relacionados las rendiciones proyectos GORE y SUBDERE y SISREC. Así también la confección del presupuesto 2025, recopilación de documentos para proceso de subvención y revisión de programas municipales.
9443655-9	PÉREZ GÓMEZ MARÍA ALEJANDRA	12	30	20	5270	6324	**$ 284.580**	0	0	Preparación documentos de transparencia para publicación en página web, redacción Decretos acuerdos del Concejo, preparación de investigaciones sumarias.

14366833-9	PINO DIAZ CRISTIAN	18	40	87	2656	3187	**$ 383.509**	**0**	**0**	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
13771463-9	PINTO URZUA HOLAN	10	0	0	7544	9053	**$ 0**	**10**	**0**	Emisión de informes jurídicos, revisión de bases de licitación, tramitación de causas judiciales.
7504673-1	PIÑEDA CORREA MANUEL	13	40	60	4474	5369	**$ 501.100**	**0**	**0**	Chofer, auxiliar, apoyo en camión para retiro de escombros u otros en distintos sectores de la comuna de Buin.
18355105-1	PIÑEDA ORELLANA SILVANA	18	20	10	2656	3187	**$ 84.990**	**0**	**0**	Toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) Permisos de circulación en virtud de la falta de personal y trabajos en general que se realizan en horarios fuera de lo normal y otros.
20888781-5	PIÑEDA PALACIOS GONZALO	12	30	0	5270	6324	**$ 158.100**	**0**	**0**	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la Comunidad para el correcto funcionamiento de la gestión municipal dadas las funciones asignadas a este Departamento.
15842070-8	POBLETE MARTINEZ RAUL	16	40	60	3223	3867	**$ 360.940**	**0**	**0**	Fiscalización de locales comerciales, notificación de cobranzas, notificación de comercio ambulante ubicado en el centro de la comuna, especialmente calle Balmaceda y San Martín, durante los fines de semana. Otros trabajos extras que ordene su jefatura considerando que actualmente este departamento cuenta con dos inspectores, quienes deben verificar el funcionamiento de las patentes de alcoholes para su renovación y fiscalizar que se mantengan las clausuras.

16390970-7	PRINA MOSCOSO VALESKA	12	30	40	5270	6324	**$ 411.060**	**0**	**0**	Administrativo/ Preparación de respuestas a vecinos, atención telefónica en Central de DIMAO.
14376621-7	QUILODRÁN VARGAS CATHERINE	16	0	0	3223	3867	**$ 0**	**20**	**20**	Apoyo administrativo, coordinación Técnica de DIDECO, apoyo actividades culturales.
11199350-5	QUINTANILLA CIFRAS M. ALEJANDRA	12	30	30	5270	6324	**$ 347.820**	**0**	**0**	Toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) Permisos de circulación en virtud de la falta de personal y trabajos en general que se realizan en horarios fuera de lo normal y otros.
11979597-4	RAMÍREZ CASTRO JAIME	14	40	149	3859	4631	**$ 844.379**	**0**	**0**	Labores impostergables en la fiscalización de ferias libres, encendido árbol navideño Plaza de Armas, Ceremonia instalación de Concejo Municipal, Instalación y supervisión puestos feria navideña Parque O´Higgins, Plaza de Armas, Calle Errazuriz, coordinación y despacho solicitudes para Decretos y pagos de puestos ferias navideñas, emergencias anegamiento de acequias, apoyo actividades navideñas de juntas de vecinos en localidades, apoyo actividades deportivas en Complejo Deportivo, configuración de computadores Concejo Municipal, Transmisión encendido árbol navideño.
11675373-1	RAMÍREZ QUINTANA MARIO	16	40	68	3223	3867	**$ 391.876**	**0**	**0**	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.

11979923-6	RAMÍREZ ROJAS MAGDALENA	14	20	20	3859	4631	**$ 169.800**	**0**	**0**	Por cuadratura de caja y cierre de la misma, cada lunes del mes y digitalización de Egresos.
17961997-0	REQUENA MORALES DIEGO	8	20	15	11021	13225	**$ 418.795**	**0**	**0**	Elaboración de expedientes y trabajos en conjunto con participación ciudadana, correspondiente al aumento del área de concesión de servicios sanitarios, los programas Quiero Mi Barrio y Plan regulador Comunal.
17880479-0	RETAMALES ROJAS JONATHAN	10	30	30	7544	9053	**$ 497.910**	**0**	**0**	Toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) Permisos de circulación en virtud de la falta de personal y trabajos en general que se realizan en horarios fuera de lo normal y otros.
14009491-9	REYES GARÍN CAROLINA	9	40	30	9119	10943	**$ 693.050**	**0**	**10**	Coordinadora Emergencia, ayudas sociales, visitas en terreno, apoyo e gestión Municipal.
7678599-6	REYES PINOCHET M. ELENA	12	30	30	5270	6324	**$ 347.820**	**0**	**0**	Toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) Permisos de circulación en virtud de la falta de personal y trabajos en general que se realizan en horarios fuera de lo normal y otros.
14178744-6	RIVAS RAMÍREZ GISELA	15	20	20	3420	4104	**$ 150.480**	**0**	**0**	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la Comunidad para el correcto funcionamiento de la gestión municipal dadas las funciones asignadas a este Departamento.
10840831-6	RIVEROS GALDAMES CLAUDIO	7	20	10	13186	15823	**$ 421.950**	**0**	**0**	Revisión de capitales propios y balances por rebaja de inversión.

13774012-5	ROMERO REYES MIGUEL	16	40	68	3223	3867	**$ 391.876**	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
14443246-0	RONDA PLAZA CLAUDIO	8	40	40	11021	13225	**$ 969.840**	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias despúes de la jornada de trabajo.
11609788-5	SAM FUENTES GERARDO	13	40	77	4474	5369	**$ 592.373**	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
17239723-9	SÁNCHEZ GUAJARDO JORGE	9	20	30	9119	10943	**$ 510.670**	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.

18716640-3	SÁNCHEZ MARCHANT ANDRÉS	16	40	126	3223	3867	**$ 616.162**	**0**	**0**	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
13500101-5	SÁNCHEZ RIQUELME JULIO	9	40	60	9119	10943	**$ 1.021.340**	**0**	**0**	Debe cubrir todo operativo o emergencias tales como incendios, reuniones, inundaciones, entre otras.
15644441-3	SANGUINETTI CACERES NATALIA	8	0	0	11021	13225	**$ 0**	**20**	**20**	Revisar las solicitudes de IMIV en el marco de la ley de aportes en vigencia hace dos años y se encuentran decretadas como encargadas.
10779720-3	SANTILLÁN PINOCHET ALVARO	11	40	60	6305	7566	**$ 706.160**	**0**	**0**	Encargado parque automotriz
13595123-4	SERRANO CAMPOS HERNAN	18	40	60	2656	3187	**$ 297.460**	**0**	**0**	Auxiliar/ Apoyo en camión de áreas verdes, retiro de material vegetal proveniente de áreas verdes de la Comuna.
16005449-2	SERRANO OLEA FABIAN	9	10	10	9119	10943	**$ 200.620**	**0**	**0**	Mantener coordinada toda la información y documentación, para dar respuesta a la carga de iniciativas del Departamento de Gestión.
8916747-7	SILVA GARCIA MARCELA	14	40	60	3859	4631	**$ 432.220**	**0**	**0**	Trabajo en Bodega Municipal y apoyo en ferias los fines de semana.
11885389-K	SILVA GONZÁLEZ JORGE	16	40	60	3223	3867	**$ 360.940**	**0**	**0**	Toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) Permisos de circulación en virtud de la falta de personal y trabajos en general que se realizan en horarios fuera de lo normal y otros.
7793269-0	SILVA LOPEZ ANA MARIA	11	30	30	6305	7566	**$ 416.130**	**0**	**0**	Elaboración de Contratos de personal a honorarios por programas, actualización carpetas del personal de planta, contrata y honorarios. Ordenamiento de archivos de documentos de Recursos Humanos.

11979627-K	SILVA SILVA VÍCTOR	14	40	60	3859	4631	**$ 432.220**	**0**	**20**	Apoyo programa Asistencial, Emergencia, actividades culturales, apoyo conducir bus para distintas actividades de la gestión municipal, en los distintos programas sociales.
11960569-5	SOTO DÍAZ PABLO LUIS	10	30	30	7544	9053	**$ 497.910**	**0**	**0**	Ingeniero forestal/ Fiscalizaciones de arbolado y redacción de informes fitosanitarios.
17689575-6	SOTO FARIAS LISSETTE	9	20	8	9119	10943	**$ 269.924**	**0**	**0**	Apoyo diversas actividades enfocadas a Programa Mujer Jefas de Hogar.
16567802-8	STAGNO SILVA MARINA	13	30	20	4474	5369	**$ 241.600**	**0**	**0**	Digitalización de documentos para archivo digital de Decretos TC y otros, actuales y de años anteriores, apoyo a la encargada de Transparencia.
11978846-3	TAMAYO HERRERA MIGUEL	14	40	60	3859	4631	**$ 432.220**	**0**	**0**	Toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) Permisos de circulación en virtud de la falta de personal y trabajos en general que se realizan en horarios fuera de lo normal y otros.
11441564-2	TEJO TEJO JUAN	14	40	60	3859	4631	**$ 432.220**	**0**	**0**	Auxiliar/ Trabajos varios
15792125-8	TOBAR VERGARA JOSELYN	10	20	10	7544	9053	**$ 241.410**	**0**	**0**	Revisión de Decretos de pago y alcaldicios de tramitación urgente, con los documentos adjuntos en ellos y constatando la información disponible en los distintos canales de información, sea plataforma de mercado público, sistemas computacionales internos y validando los procesos estipulados en la Ley de Compra y Contrataciones de bienes y servicios N° 19.886, gestionar respuestas a solicitudes de información realizadas por CGR, ejecución del Plan Auditoría para el año 2024, realizar seguimientos a auditorías realizadas en periodos anteriores.

16858459-8	TORRES PAVEZ SILVIA	13	40	60	4474	5369	**$ 501.100**	**0**	**0**	Atención de público por pago de ferias de toda la comuna. Posterior a la atención de público procede a archivar, además debe realizar los memos por diferentes solicitudes, tanto internas como externas. Cobranza directa en puestos de ferias en la comuna. Responde los reclamos de Mercado Público y revisa las solicitudes de pedido y términos de referencia de la DAF. Digitalizar solicitudes de patentes no giradas desde el año 2017-2018
16272257-3	TRONCOSO ORTEGA FRANCISCA	17	20	20	2833	3399	**$ 124.640**	**0**	**0**	Para orden de archivo Tesorería, habilitar espacio para escritorio, poner al día revisión de cajas.
16041096-5	UBILLA CONTRERAS ELIZABETH	6	30	20	16269	19522	**$ 878.510**	**0**	**0**	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias despúes de la jornada de trabajo.
20669426-2	URBINA VEJAR PATRICIO	12	5	5	5270	6324	**$ 57.970**	**0**	**0**	Realizar los procesos de modificaciones presupuestarias 2024, confección de presupuesto 2025, rendiciones de proyectos, además de la recopilación de documentos para proceso de subvención y revisión de programas municipales.

16961691-4	URETA ORELLANA VERÓNICA	15	20	20	3420	4104	**$ 150.480**	**0**	**0**	Revisión de Decretos de pago y alcaldicios de tramitación urgente, con los documentos adjuntos en ellos y constatando la información disponible en los distintos canales de información, sea plataforma de mercado público, sistemas computacionales internos y validando los procesos estipulados en la Ley de Compra y Contrataciones de bienes y servicios N° 19.886, gestionar respuestas a solicitudes de información realizadas por CGR, ejecución del Plan Auditoría para el año 2024, realizar seguimientos a auditorías realizadas en periodos anteriores.
17872474-6	VALLE CARU KATHERINE	8	30	30	11021	13225	**$ 727.380**	**0**	**0**	Además de sus labores habituales, organiza actividades para dar cumplimiento a las políticas de RRHH en materias de mejorar la calidad laboral de todo el municipio. También coordina capacitaciones y otras actividades relacionadas a cursos de capacitación.
8523139-1	VARGAS SANDOVAL N. VIVIANA	5	30	20	18673	22408	**$ 1.008.350**	**0**	**0**	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias despúes de la jornada de trabajo.

11638525-2	VÁSQUEZ GONZÁLEZ VIVIANA	7	40	30	13186	15823	**$ 1.002.130**	**0**	**0**	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
17032144-8	VELÁSQUEZ GUERRA VALERIA	12	10	10	5270	6324	**$ 115.940**	**0**	**0**	A raíz de los procesos de compra y para llevar al día la cartera de éstos, se debe mantener regulado para dar respuesta a la carga de iniciativas.
9719635-4	VENEGAS PARRAGUEZ CECILIA	13	0	0	4474	5369	**$ 0**	**20**	**20**	Toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) Permisos de circulación en virtud de la falta de personal y trabajos en general que se realizan en horarios fuera de lo normal y otros.
13865857-0	VENEGAS SAN MARTÍN MARCOS	10	30	10	7544	9053	**$ 316.850**	**0**	**0**	Revisión de Decretos de pago y alcaldicios de tramitación urgente, con los documentos adjuntos en ellos y constatando la información disponible en los distintos canales de información, sea plataforma de mercado público, sistemas computacionales internos y validando los procesos estipulados en la Ley de Compra y Contrataciones de bienes y servicios N° 19.886, gestionar respuestas a solicitudes de información realizadas por CGR, ejecución del Plan Auditoría para el año 2024, realizar seguimientos a auditorías realizadas en periodos anteriores.
18545866-0	VENEGAS SARAVIA GENESIS	13	30	40	4474	5369	**$ 348.980**	**0**	**0**	Técnico/ Apoyo en fiscalizaciones de maltrato animal.

16961701-5	VERGARA ZENTENO MIGUEL	16	40	60	3223	3867	**$ 360.940**	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
15351266-3	ZAMORANO ARANCIBIA JUANA	17	21	32	2833	3399	**$ 168.261**	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
14090726-K	ZELADA VALENCIA XIMENA	14	40	60	3859	4631	**$ 432.220**	0	0	Apoyo actividades culturales, gestión Municipal.
17389689-1	ZENTENO PEÑA STEPHANIE	16	40	98	3223	3867	**$ 507.886**	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada laboral como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la comuna y que está dentro de los fines de la municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
15331186-2	ZÚÑIGA SILVA VÍCTOR	5	30	0	18673	22408	**$ 560.190**	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias despúes de la jornada de trabajo.
11369942-6	ZURITA MUÑOZ JESSICA	12	15	20	5270	6324	**$ 205.530**	15	0	Redacción Actas del Concejo, archivo físico y digital documentos del concejo.

Ilustre Municipalidad
de Buin
Recursos Humanos

2.- El gasto del personal de Planta se imputará a la Asignación Presupuestaria 215.21.01.004.005 "Trabajos Extraordinarios".

3.- El gasto del personal a Contrata se imputará a la Asignación Presupuestaria 215.21.02.004.005 "Trabajos Extraordinarios".

MIGUEL ARAYA LOBOS
ALCALDE

GERONIMO MARTINI GORMAZ
SECRETARIO MUNICIPAL

MLAL/GMG/PCJ/KVC/VFG/ccg.
DISTRIBUCION:
- Secretaria Municipal
- Recursos Humanos
- Remuneraciones