



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MARZO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	SOL BEATRIZ ALCAÍNO PEÑA		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 114.05.96.005	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - OMIL		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Prestar el servicio de orientación laboral avanzada a los/as usuarios/as de la OMIL, contribuyendo al desarrollo de habilidades y competencias de las personas en búsqueda de empleo.

Realizar orientación laboral avanzada, mediante la elaboración de perfiles, orientación vocacional y/o la profundización de las principales temáticas de empleabilidad (elaboración de currículum vitae acorde al perfil y objetivos del usuario/a, estrategias para la búsqueda activa de empleo y técnicas educativas para afrontar una entrevista laboral) u otra que sea pertinente según cada caso. Identificar las principales necesidades de los/las usuarios/as en búsqueda de empleo, para realizar las acciones pertinentes que le permitan a las personas aumentar sus posibilidades de insertarse en el mercado laboral. Gestionar de manera empática las emociones de los/las usuarios/as que puedan derivar del proceso de búsqueda de empleo. Aplicar instrumentos de evaluación de personalidad, habilidades, intereses, aptitudes y motivaciones, según cada caso. Evaluar perfiles laborales de los/las usuarios/as, para identificar sus principales competencias laborales. Entregar información respecto a técnicas y herramientas que mejoren la empleabilidad de las personas y faciliten el proceso de búsqueda de empleo, utilizando el material de orientación laboral dispuesto por SENCE. Derivar a otros dispositivos para resolución de obstaculizadores para el empleo, tales como Plataformas Busca Empleo de SENCE y otros servicios públicos o privados pertinentes según cada caso. Registrar y analizar información de usuarios en el sistema de gestión de intermediación laboral de la Bolsa Nacional de Empleo (BNE). Acompañar la trayectoria laboral de los usuarios buscadores de empleo atendidos a través del seguimiento de estos. Realizar talleres de apresto laboral y charlas destinadas a mejorar la empleabilidad, considerando las características del grupo objetivo al momento de planificar dicha actividad. Trabajar articuladamente con Ejecutivo/a de Empresas para conocer las necesidades de las empresas en materia de requerimiento de RRHH y realizar vinculaciones pertinentes. Participar en actividades de intermediación laboral convocadas por SENCE donde su experticia técnica sea requerida. Actualizar permanentemente sus conocimientos del mercado laboral a nivel comunal, provincial, regional y nacional.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Asesoría profesional especializada para personas en busca de empleo. Seleccionar las oportunidades laborales de acuerdo con los perfiles de los usuarios que acuden a OMIL en busca de trabajo. Modificación y educación con respecto al currículum vitae a los usuarios que asisten de forma presencial a la oficina.

Ofrecer apoyo a los usuarios a través de sesiones de preparación enfocadas en la empleabilidad y el desarrollo de habilidades laborales, resaltando las competencias clave para los puestos que desean ocupar. Realizar un filtro de los currículos desde la base de datos y enviarlos por correo electrónico a las empresas.

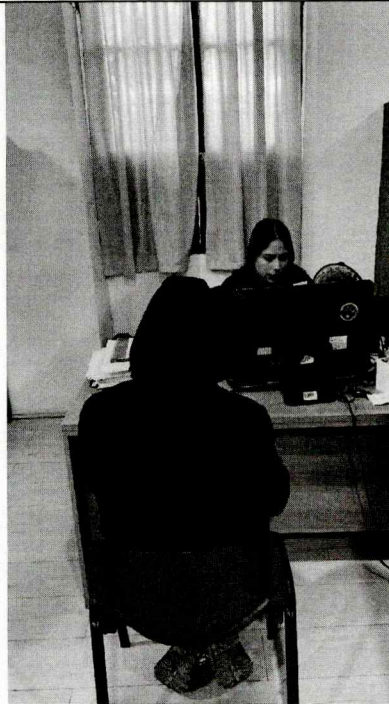
Elaborar currículums personalizados en función del puesto, la trayectoria profesional y las habilidades específicas. Ofrecer educación y orientación sobre plataformas laborales confiables para la búsqueda de empleo, proporcionando información detallada sobre su uso efectivo. Educación con respecto a la plataforma de Sence para su correcto uso e inscripción a los cursos disponibles.

Orientación laboral avanzada a usuarios en búsqueda de empleo. Filtrar ofertas laborales según los

- perfiles de los usuarios que asisten a OMIL en búsqueda de trabajo. Ingreso de datos a la Bolsa Nacional de Empleo, con la finalidad de derivar a los usuarios a ofertas laborales.
- Filtrado masivo de CVs con la finalidad de derivar base de datos actualizada y acorde a los cargos disponibles en cada empresa. Educación con respecto a la plataforma SENCE para la búsqueda de cursos de capacitación. Creación y gestión de lista de espera de cursos solicitados por usuarios de la OMIL para su posterior contacto.
- Identificación de ofertas de empleo que se ajusten a los perfiles de las personas que visitan la OMIL.
- Revisión y capacitación sobre la creación y mejora del currículum vitae para los usuarios que asisten presencialmente a la oficina
- Realización de currículums personalizados para diferentes usuarios, según el requerimiento de las empresas.
- Ofrecer herramientas para la búsqueda efectiva de empleo.
- Capacitación sobre el uso adecuado de la plataforma Sence, incluyendo el proceso de inscripción a los cursos disponibles.
- Brindar formación y asesoramiento sobre plataformas laborales confiables para optimizar la búsqueda de empleo, explicando su funcionamiento en detalle.
- Diseñar currículums adaptados a cada puesto, considerando la experiencia profesional y las competencias específicas.
- Registro de información en la Bolsa Nacional de Empleo para facilitar la derivación a oportunidades laborales.
- Selección de ofertas de trabajo acorde al perfil de los usuarios que acuden a la OMIL.
- Asesoramiento especializado para personas en proceso de búsqueda de empleo.
- Brindar asistencia a los usuarios mediante sesiones de orientación centradas en la empleabilidad y el fortalecimiento de habilidades laborales, destacando las competencias esenciales para los cargos que aspiran a ocupar. Filtrar los currículos desde la base de datos y enviarlos por correo electrónico a las empresas.
- Facilitación de la inserción laboral canalizando a los usuarios hacia las empresas adecuadas mediante la comunicación por correo electrónico.
- Dar respuesta a usuarios por medio del correo electrónico y por medio del teléfono celular a sus requerimientos de empleo.
- Asistencia a operativo municipal, con la finalidad de trasladar el servicio que brinda OMIL a las localidades. En este se realiza atención general de público y orientaciones laborales.
- Derivación de usuarios a través del correo electrónico desde base de datos y también a los usuarios atendidos en operativo municipal.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-03-03	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura:
2025-03-03

Descripción Cobertura:
Envío de CV realizado junto a la usuaria.

Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura:
2025-03-04

Descripción Cobertura:
Orientación laboral avanzada a usuaria.

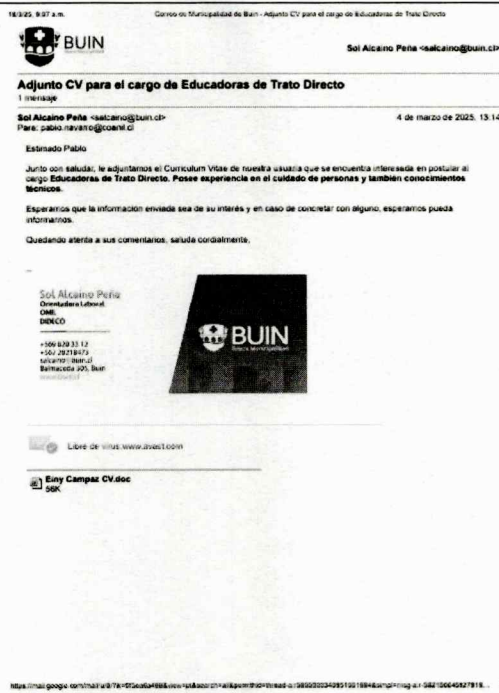
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-03-04

Descripción Cobertura:
Derivación de usuaria a oferta laboral.

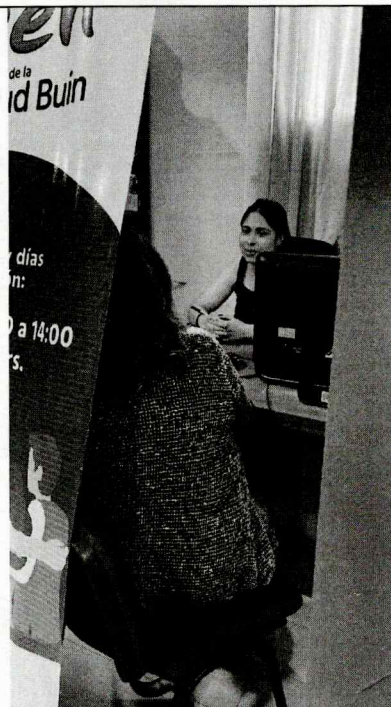
Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura:
2025-03-05

Descripción Cobertura:
Orientación laboral avanzada a usuariiz.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-03-05

Descripción Cobertura:
Envío de CV realizado junto a la usuario.

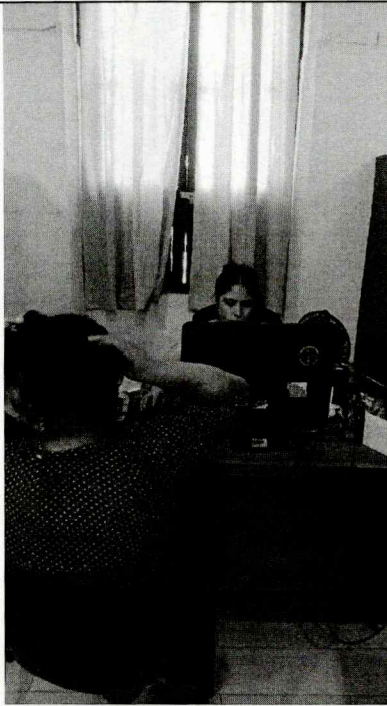
Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura:
2025-03-06

Descripción Cobertura:
Orientación laboral avanzada a usuaria.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-03-06	Descripción Cobertura: Derivación de usuaria a oferta laboral.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--

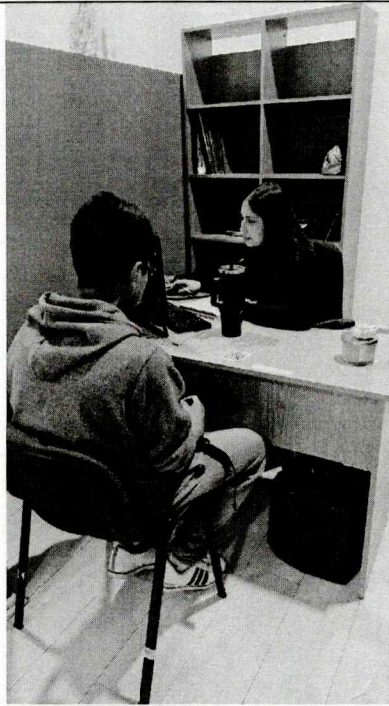
The image is a screenshot of an email interface. At the top, the header shows the date and time '18/03/20 9:59 a.m.' and the subject 'Correo de Municipalidad de Buin - Adjunto CV para el cargo de Asistente de RRHH'. The email is from 'Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl>' to 'Ruth Veras Olave <ruthveras@bci.cl>'. The body of the email contains a message in Spanish, a signature block for Sol Alcaino Peña (Directora Laboral, CMR, INEEL), and a logo for BUIN (Banco de Inversión y Fomento). The email is attached to a file named 'Ruth Veras Olave.doc'.


Fecha Cobertura: 2025-03-07	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuaria.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-03-07	Descripción Cobertura: Envío de CV realizado junto a la usuaria.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--

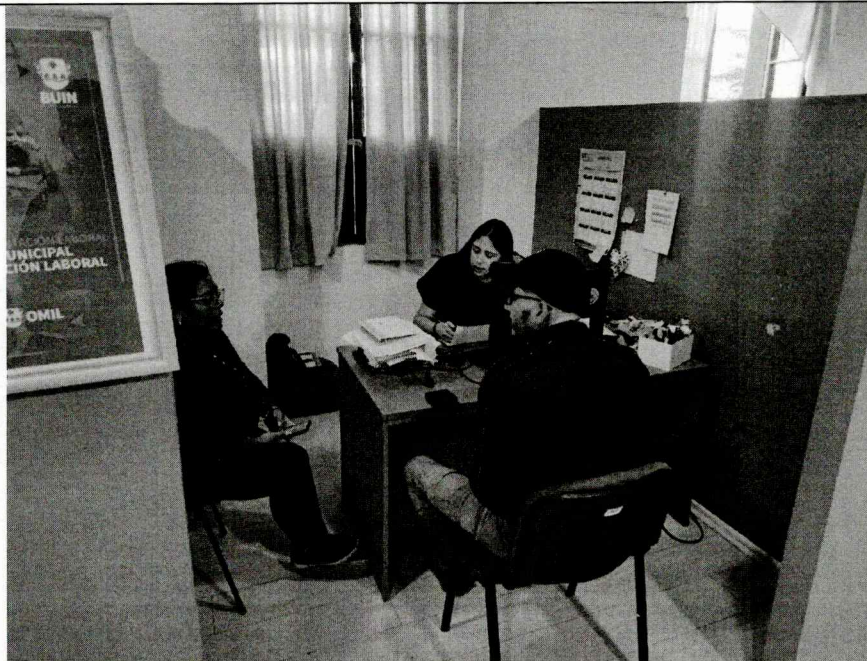
	<p>18/02/25, 9:11 a.m. Correo de Municipio de Buin - Adjunto CV</p> <div data-bbox="631 1062 722 1103"> </div> <p>Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl></p> <hr/> <p>Adjunto CV</p> <p>1 mensaje</p> <p>Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl> Pera. "lucyp377@gmail.com" <lucyp377@gmail.com></p> <p>7 de marzo de 2025, 11:21</p> <p>Estimada</p> <p>Adjunto CV realizado en conjunto</p> <div data-bbox="643 1228 925 1349"> <div style="float: left;"> <p>Sol Alcaino Peña Orientadora Laboral, ONH, ONDICO</p> <p>+569-829 13 12 +569 282189173 Luisa María Hurtado Balmaceda 205, Buin www.onh.cl</p> </div> <div style="float: right;"> </div> </div> <hr/> <p>Libre de virus www.avg.com</p> <p>Maria Perez cv.doc 5 KB</p> <p>Max: gmail.google.com/mail/u/0?ik=195&ui=en&UI=en&as=s&as=ch&as=perm&as=ad&as=i/BC484550002318/BC158&as=pmg&as=g067372702315570</p>	
<p>Fecha Cobertura: 2025-03-10</p>	<p>Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuario.</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>



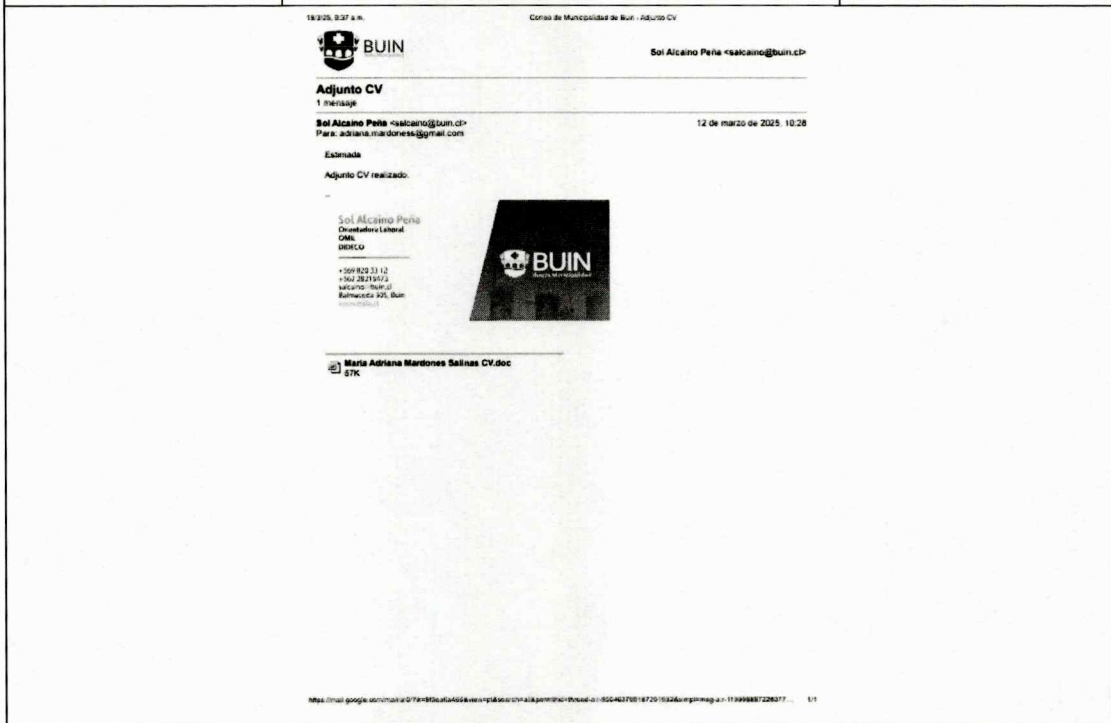
<p>Fecha Cobertura: 2025-03-10</p>	<p>Descripción Cobertura: Derivación de usuaria a OMIL de Paine</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
 <p>The screenshot shows an email interface. At the top, it says '18:25 9:58 a.m.' and 'Correo de Municipalidad de Buin - Adjunto CV de Jacqueline Rojas'. The email is from 'Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl>' to 'Jacqueline Rojas <jrojas@omil.cl>'. The subject is 'Adjunto CV de Jacqueline Rojas'. The body of the email includes a greeting, a paragraph about the sender's background (40 years old, degree in Social Work, experience in social work and teaching), and a closing. There is a large image of the sender's CV attached. The email is dated '10 de marzo de 2025, 9:58'.</p>		
<p>Fecha Cobertura: 2025-03-11</p>	<p>Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuario.</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>



Fecha Cobertura: 2025-03-11	Descripción Cobertura: Envío de material de estudio para 4to medio laboral.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>The screenshot shows an email interface. At the top, it says "Correo de Municipalidad de Buin - Adjunto Link". The sender is "Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl>" and the recipient is "Natalia Recabalen Reviriego <nrecabalen@buin.cl>". The subject is "Adjunto Link". The body of the email includes the text "Estimada," followed by "Adjunto link del material de estudio." and a URL: "https://www.apudatrimeduc.cl/fichas/quienes-somos-de-estudios-paras-fines-laborales-18". Below this, it says "Quedo atento a sus comentarios." There is also a contact card for "Sol Alcaino Peña, Directora Laboral, OMNI DUECO" with phone numbers "+569 820 33 12" and "+562 28716173", and an email address "solcaino@buin.cl". A BUIN logo is visible on the right side of the email body.</p>		
Fecha Cobertura: 2025-03-12	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-03-12	Descripción Cobertura: Envío de CV realizado junto a la usuaria.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--



Fecha Cobertura: 2025-03-13	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuaria.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

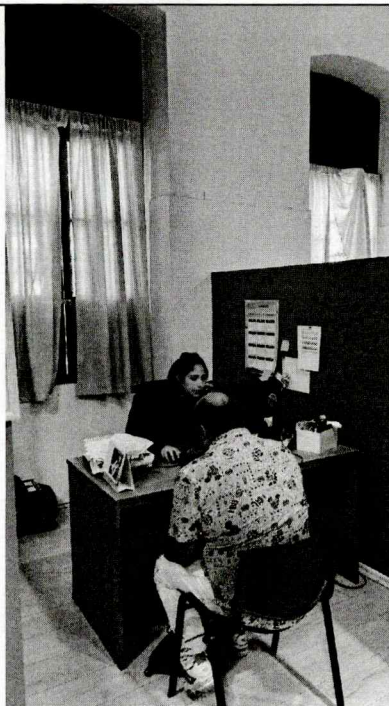
[illegible]



Fecha Cobertura: 2025-03-14	Descripción Cobertura: Derivación de usuaria a oferta laboral.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--

[illegible]


Fecha Cobertura: 2025-03-17	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

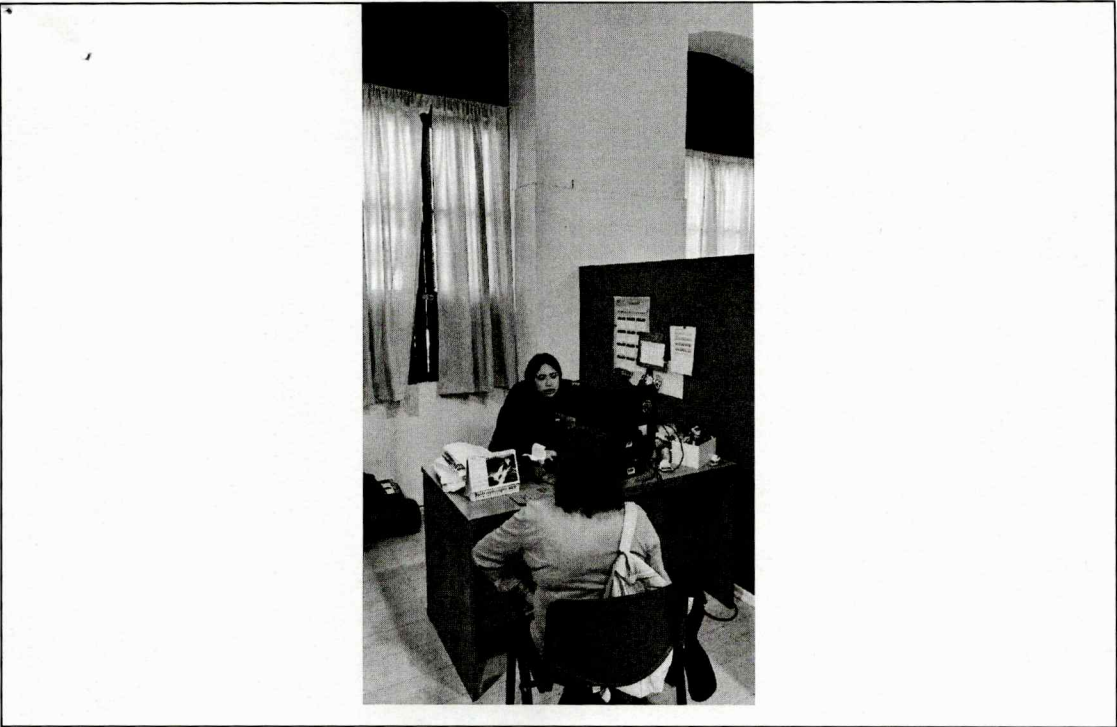


Fecha Cobertura: 2025-03-17	Descripción Cobertura: Envío de CV realizado junto a la usuario.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--

The image is a screenshot of an email interface. At the top, it shows the time '18:25, 9:28 a.m.' and the sender 'Consejo de Municipalidad de Buin - Adjunto CV'. The email is from 'Sol Alcarino Peña <salcarino@unab.cl>' to 'Luis Pérez Vidal <luisp@unab.cl>' and 'Luis Pérez Vidal <luisp@unab.cl>'. The subject is 'Adjunto CV'. The email body contains a CV document for Sol Alcarino Peña, who is a Coordinator of Library at UNAB, Chile. The CV lists contact information: +569 669 33 12, +562 26788507, solcarino@unab.cl, and solalcarino@unab.cl. The email is dated 17 de marzo de 2025, 10:37. The CV document is titled 'Sol Alcarino Peña' and lists 'Coordinadora de Biblioteca, UNAB, CHILE'. The CV also lists contact information: '+569 669 33 12', '+562 26788507', 'solcarino@unab.cl', and 'solalcarino@unab.cl'. The CV is a PDF document titled 'Sol Alcarino Peña CV.doc'.

Fecha Cobertura: 2025-03-18	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------





Fecha Cobertura: 2025-03-19	Descripción Cobertura: Envío de link de inscripción a cursos SENCE.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

The image is a screenshot of an email interface. At the top, it shows the date and time '20/03, 12:07 a.m.' and the sender's name 'Curso de Municipalidad de Buin - Adjunto link de inscripción a cursos Sence'. The email header includes the sender's name 'Sol Alcaino Peña' and email address 'salcaino@buin.cl'. The subject line is 'Adjunto link de inscripción a cursos Sence'. The email body contains a message from 'Sol Alcaino Peña' to 'Monsenorvoa45@gmail.com' dated '19 de marzo de 2025, 12:00'. The body text includes 'Estimada', a link to a Sence course registration page, and a business card for 'Sol Alcaino Peña', 'Orientadora Laboral', 'DIRECCIÓN'. The business card also lists a phone number '+56 9 20 22 12', a fax number '+56 2 28 78 73', and an address 'SALCAINO, Daniel, Bahía de los Pinos, Buin, Valparaíso'. There is a logo for 'BUIN' with the tagline 'Nuestro mundo es diferente'.

--

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



SERGIO ANTONIO AGUILERA VERDEJO
COORDINADOR (A) PROGRAMA