

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MARZO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	SOL BEATRIZ ALCAÍNO PEÑA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 114.05.96.005	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - OMIL		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Prestar el servicio de orientación laboral avanzada a los/as usuarios/as de la OMIL, contribuyendo al desarrollo de habilidades y competencias de las personas en búsqueda de empleo. Realizar orientación laboral avanzada, mediante la elaboración de perfiles, orientación vocacional y/o la profundización de las principales temáticas de empleabilidad (elaboración de currículum vitae acorde al perfil y objetivos del usuario/a, estrategias para la búsqueda activa de empleo y técnicas educativas para afrontar una entrevista laboral) u otra que sea pertinente según cada caso. Identificar las principales necesidades de los/las usuarios/as en búsqueda de empleo, para realizar las acciones pertinentes que le permitan a las personas aumentar sus posibilidades de insertarse en el mercado laboral. Gestionar de manera empática las emociones de los/las usuarios/as que puedan derivar del proceso de búsqueda de empleo. Aplicar instrumentos de evaluación de personalidad, habilidades, intereses, aptitudes y motivaciones, según cada caso. Evaluar perfiles laborales de los/las usuarios/as, para identificar sus principales competencias laborales. Entregar información respecto a técnicas y herramientas que mejoren la empleabilidad de las personas y faciliten el proceso de búsqueda de empleo, utilizando el material de orientación laboral dispuesto por SENCE. Derivar a otros dispositivos para resolución de obstáculos para el empleo, tales como Plataformas Busca Empleo de SENCE y otros servicios públicos o privados pertinentes según cada caso. Registrar y analizar información de usuarios en el sistema de gestión de intermediación laboral de la Bolsa Nacional de Empleo (BNE). Acompañar la trayectoria laboral de los usuarios buscadores de empleo atendidos a través del seguimiento de estos. Realizar talleres de apresto laboral y charlas destinadas a mejorar la empleabilidad, considerando las características del grupo objetivo al momento de planificar dicha actividad. Trabajar articuladamente con Ejecutivo/a de Empresas para conocer las necesidades de las empresas en materia de requerimiento de RRHH y realizar vinculaciones pertinentes. Participar en actividades de intermediación laboral convocadas por SENCE donde su experticia técnica sea requerida. Actualizar permanentemente sus conocimientos del mercado laboral a nivel comunal, provincial, regional y nacional.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Asesoría profesional especializada para personas en busca de empleo. Seleccionar las oportunidades laborales de acuerdo con los perfiles de los usuarios que acuden a OMIL en busca de trabajo. Modificación y educación con respecto al currículum vitae a los usuarios que asisten de forma presencial a la oficina.

Ofrecer apoyo a los usuarios a través de sesiones de preparación enfocadas en la empleabilidad y el desarrollo de habilidades laborales, resaltando las competencias clave para los puestos que desean ocupar. Realizar un filtro de los currículos desde la base de datos y enviarlos por correo electrónico a las empresas.

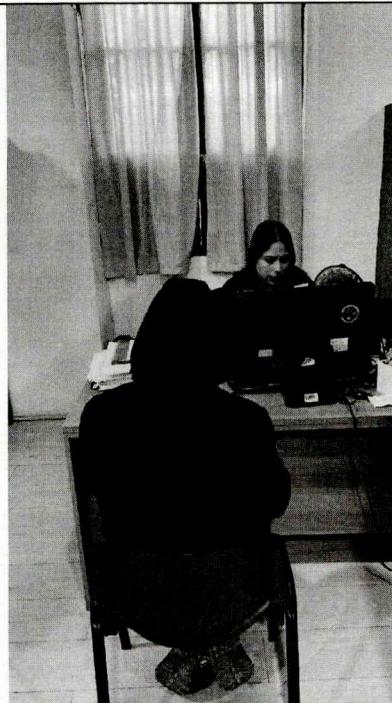
Elaborar currículums personalizados en función del puesto, la trayectoria profesional y las habilidades específicas. Ofrecer educación y orientación sobre plataformas laborales confiables para la búsqueda de empleo, proporcionando información detallada sobre su uso efectivo. Educación con respecto a la plataforma de Sence para su correcto uso e inscripción a los cursos disponibles.

Orientación laboral avanzada a usuarios en búsqueda de empleo. Filtrar ofertas laborales según los

- perfiles de los usuarios que asisten a OMIL en búsqueda de trabajo. Ingreso de datos a la Bolsa Nacional de Empleo, con la finalidad de derivar a los usuarios a ofertas laborales.
- Filtrado masivo de CVs con la finalidad de derivar base de datos actualizada y acorde a los cargos disponibles en cada empresa. Educación con respecto a la plataforma SENCE para la búsqueda de cursos de capacitación. Creación y gestión de lista de espera de cursos solicitados por usuarios de la OMIL para su posterior contacto.
- Identificación de ofertas de empleo que se ajusten a los perfiles de las personas que visitan la OMIL. Revisión y capacitación sobre la creación y mejora del currículum vitae para los usuarios que asisten presencialmente a la oficina
- Realización de currículums personalizados para diferentes usuarios, según el requerimiento de las empresas.
- Ofrecer herramientas para la búsqueda efectiva de empleo.
- Capacitación sobre el uso adecuado de la plataforma Sence, incluyendo el proceso de inscripción a los cursos disponibles.
- Brindar formación y asesoramiento sobre plataformas laborales confiables para optimizar la búsqueda de empleo, explicando su funcionamiento en detalle.
- Diseñar currículums adaptados a cada puesto, considerando la experiencia profesional y las competencias específicas.
- Registro de información en la Bolsa Nacional de Empleo para facilitar la derivación a oportunidades laborales.
- Selección de ofertas de trabajo acorde al perfil de los usuarios que acuden a la OMIL.
- Asesoramiento especializado para personas en proceso de búsqueda de empleo.
- Brindar asistencia a los usuarios mediante sesiones de orientación centradas en la empleabilidad y el fortalecimiento de habilidades laborales, destacando las competencias esenciales para los cargos que aspiran a ocupar. Filtrar los currículos desde la base de datos y enviarlos por correo electrónico a las empresas.
- Facilitación de la inserción laboral canalizando a los usuarios hacia las empresas adecuadas mediante la comunicación por correo electrónico.
- Dar respuesta a usuarios por medio del correo electrónico y por medio del teléfono celular a sus requerimientos de empleo.
- Asistencia a operativo municipal, con la finalidad de trasladar el servicio que brinda OMIL a las localidades. En este se realiza atención general de público y orientaciones laborales.
- Derivación de usuarios a través del correo electrónico desde base de datos y también a los usuarios atendidos en operativo municipal.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-03	Orientación laboral avanzada a usuario.	FOTOGRAFÍA



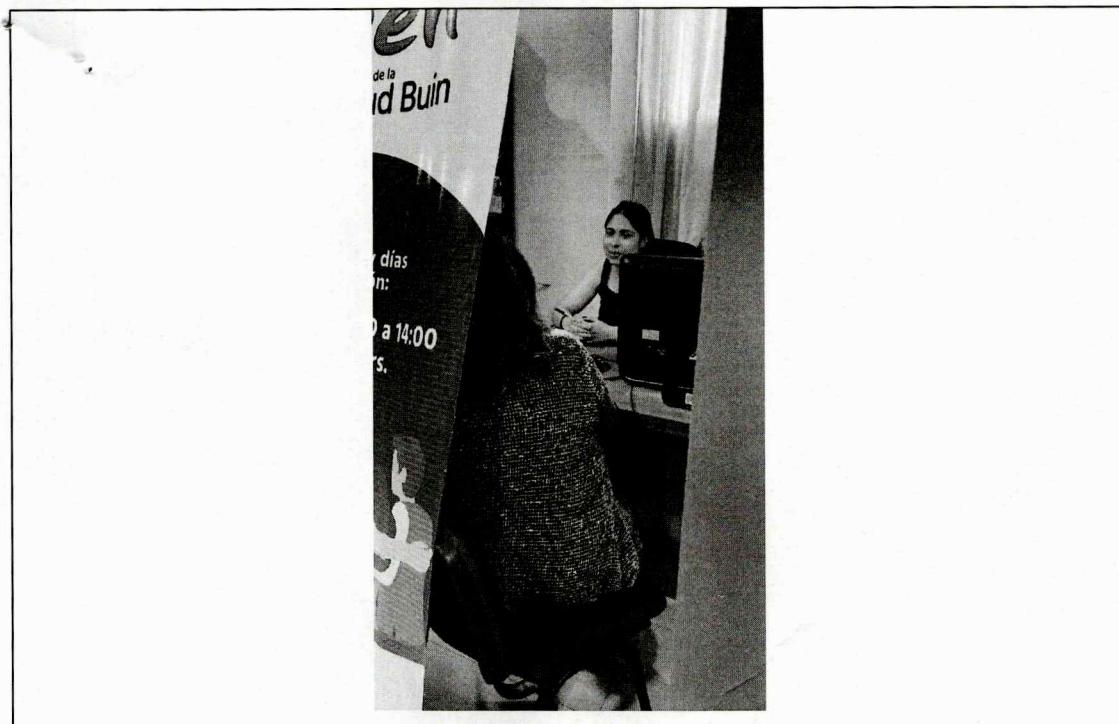
Fecha Cobertura: 2025-03-03	Descripción Cobertura: Envío de CV realizado junto a la usuaria.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	---



Fecha Cobertura: 2025-03-04	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuaria.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	---

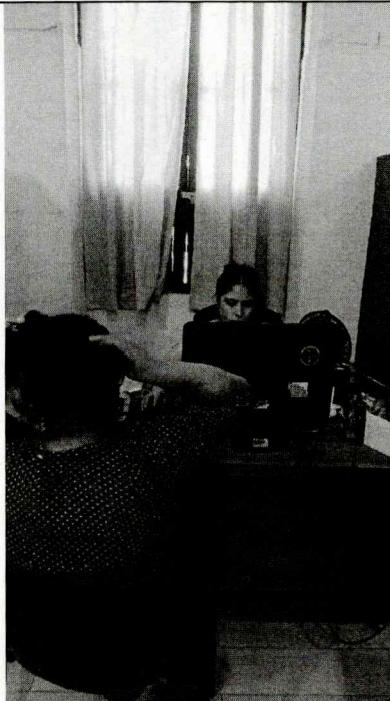


Fecha Cobertura: 2025-03-04	Descripción Cobertura: Derivación de usuaria a oferta laboral.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>18/3/25, 9:27 a.m. Correo de Municipalidad de Bío-Bío - Adjunto CV para el cargo de Educadoras de Trato Directo</p> <p> BUIN Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl></p> <p>Adjunto CV para el cargo de Educadoras de Trato Directo</p> <p>1 mensaje</p> <p>Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl> Para: pablo.navarro@coem.cl</p> <p>4 de marzo de 2025, 13:14</p> <p>Estimado Pablo</p> <p>Junto con saludos, le adjuntamos el Curriculum Vitae de nuestra usuaria que se encuentra interesada en postular al cargo Educadoras de Trato Directo. Posee experiencia en el cuidado de personas y también conocimientos Técnicos.</p> <p>Esperamos que la información enviada sea de su interés y en caso de concretar con alguno, esperamos pueda informarnos.</p> <p>Quedando atenta a sus comentarios, saluda cordialmente,</p> <p>Sol Alcaino Peña Orientadora Laboral CIDE DIDECO</p> <p>+56 6 933 12 +56 9 2011 0113 solcaino@buin.cl Balmaceda 100, Bío-Bío</p> <p></p> <p>Libre de virus: www.libredelvirus.com</p> <p>Sony Campanz CV.docx</p> <p>50K</p> <p>https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/02e0a488&sq=has%20attachment%20id%200800202342951001894&hl=es&pli=1 1/1</p>		
Fecha Cobertura: 2025-03-05	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuari.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-03-05	Descripción Cobertura: Envío de CV realizado junto a la usuario.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>19/2/23, 0:38 a.m. Correo de Municipalidad de Buin - Adjunto CV</p> <p>Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl></p> <p>Adjunto CV 1 mensaje</p> <p>Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl> Para: <edmond33@gmail.com><edmond33@gmail.com></p> <p>5 de marzo de 2025, 13:15</p> <p>Estimado Adjunto CV realizado en conjunto.</p> <p>Sol Alcaino Peña Orientadora Laboral DIDECO BUIN</p> <p>+56 939 33 12 +56 262 105 57 Solano 100 Reñaca 20, Buin</p> <p></p> <p>Libre de virus www.avast.com</p> <p>Edmond Louis.doc 13K</p> <p>https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/thread-1:694984415020934927&part=1.224/6363042169... 01</p>		

Fecha Cobertura: 2025-03-06	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuaria.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	---



Fecha Cobertura: 2025-03-06	Descripción Cobertura: Derivación de usuaria a oferta laboral.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	---

18/3/25, 9:39 a.m. Correo de Municipalidad de Buin - Adjunto CV para el cargo de Asistente de RRHH

 Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl>

Adjunto CV para el cargo de Asistente de RRHH

Un mensaje

Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl>
Para: <pepecoz@caeluv.com>

6 de marzo de 2025, 15:57

Estimados Hermanos

Junto con saludar le adjuntamos el Curriculum Vitae de nuestro usuario que se encuentra interesado en postular al cargo Asistente de RRHH . La usuaria posee alta motivación y experiencia, dado que estuvo encargada de todas las labores administrativas relacionadas con el personal en la última fábrica donde estuvo.

Esperemos que la información enviada sea de su interés y en caso de concretar con alguno, esperamos pueda informarnos.

Quedando atenta a sus comentarios, saluda cordialmente,

Sol Alcaino Peña
Orientadora Laboral
DIDECO

+56 9 32 31 12
+56 2 261 1872
Salcaro - Inviel.cl
Buin 205, Buin



Liber de virus www.avast.com

Ruth Veras Olave.doc

5KB

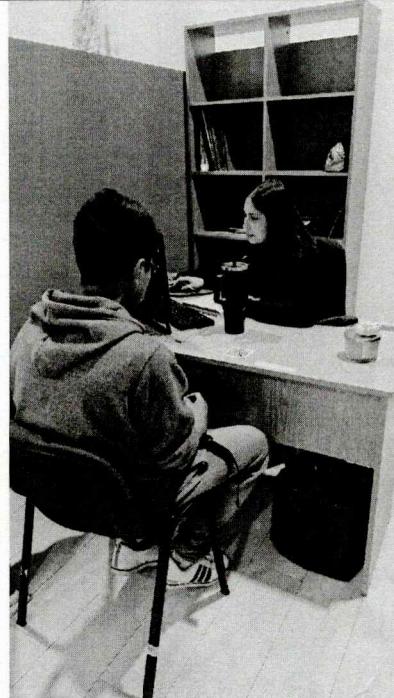
Fecha Cobertura: 2025-03-07	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuaria.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	---



Fecha Cobertura: 2025-03-07	Descripción Cobertura: Envío de CV realizado junto a la usuaria.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	---



Fecha Cobertura: 2025-03-10	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	---



Fecha Cobertura: 2025-03-10	Descripción Cobertura: Derivación de usuaria a OMIL de Paine	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	---

18/03/2025, 9:13 a.m. Correo de Municipalidad de Buin - Adjunto CV de Jacqueline Rojas

 **BUIN** Sol Alcalde Peña <salcalde@buin.cl>

Adjunto CV de Jacqueline Rojas
1 mensaje

Sol Alcalde Peña <salcalde@buin.cl>
Para: totalemtoenz.omil@paine.cl
10 de marzo de 2025, 9:58

Estimados

Estimado se encuentra bien, les hago entrega del CV de Jacqueline Rojas, usuaria con discapacidad auditiva quien se encuentra en búsqueda de empleo hace ya varios meses, tiene amplia experiencia en selección de frutas y también como auxiliar de aseo. Esperamos tengan alguna oferta laboral y tanto en que puedan considerarla en ofertas laborales futuras.

Quedo atenta a cualquier comentario, saludos cordiales,

Sol Alcalde Peña
Orientadora Laboral
OMIL
DIDECO

+56 9 829 1112
+56 2 26719473
sol.alcalde@buin.cl
Bulnes 270, Buin
www.buin.cl



Jacqueline Rojas Muñoz.docx
40K

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=html&fs=1&sq=rg&qls=1&hl=es&view=cm&ui=4239131329201915395&ui=cm&ui=qz374730400310558> 1/1

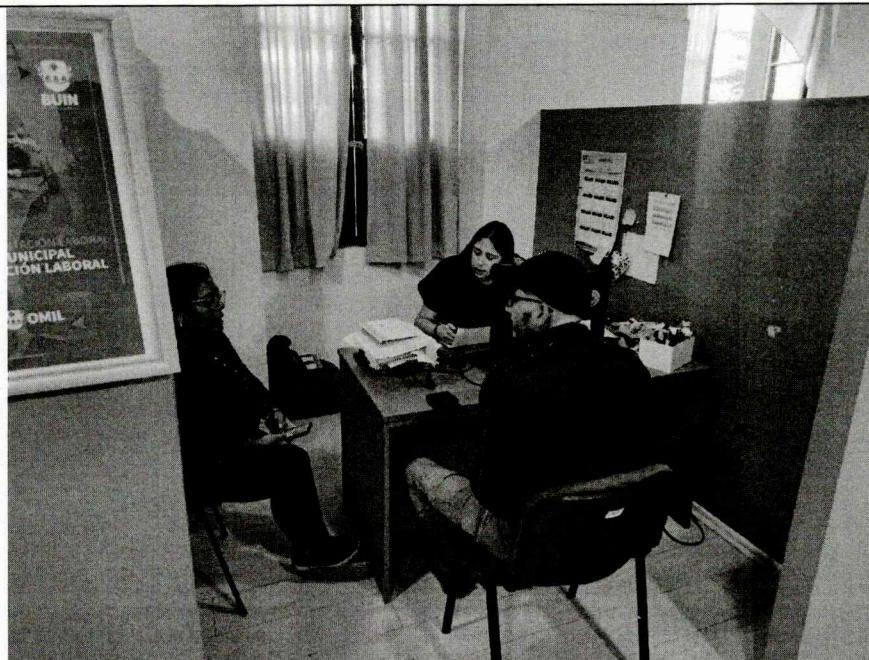
Fecha Cobertura: 2025-03-11	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	---



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-11	Envío de material de estudio para 4to medio laboral.	CORREO ELECTRÓNICO

<p>18/03/2025, 9:14 a.m. Correo de Municipalidad de Buin - Adjunto Link</p> <p>BUIN Sol Alcalino Peña <salcalino@buin.cl></p> <p>Adjunto Link</p> <p>1 mensaje</p> <p>Sol Alcalino Peña <salcalino@buin.cl> Para: Natalie Recabarren Riveros <nrecabarren@buin.cl></p> <p>11 de marzo de 2025, 8:56</p> <p>Estimado</p> <p>Adjunto link del material de estudio.</p> <p>https://www.suyacan.edu.cl/chilepuntalencia-de-estudios-para-fines-laborales-19</p> <p>Quedo alerta a sus comentarios.</p> <p>Sol Alcalino Peña Desarrollador laboral OMI DIDECO</p> <p>+56 9 620 32 12 +56 2 282 1673 correo: nrecabarren@buin.cl telefono: 025-201-0000</p> <p>BUIN Escuela de la excelencia</p>
--

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-12	Orientación laboral avanzada a usuario.	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-03-12	Descripción Cobertura: Envío de CV realizado junto a la usuaria.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	---

18/3/2015, 03:37 a.m.

Correo de Municipalidad de Buiñ - Adjunto CV

 BUIÑ

Adjunto CV

1 mensaje

Sol Alciano Peña <solalciano@buiñ.cl>
Para: adriana.mardones@gmail.com

12 de marzo de 2015 10:28

Estimada,

Adjunto CV realizado.

Sol Alciano Peña
Orientadora Literaria
OML
BUREAU

+569 820 33 12
+561 2821513
Móvil: +569 820 33 12
Buenavista 205, Buiñ



Maria Adriana Mardones Salinas CV.doc

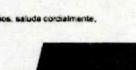
Fecha Cobertura: 2025-03-13	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuaria.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	---



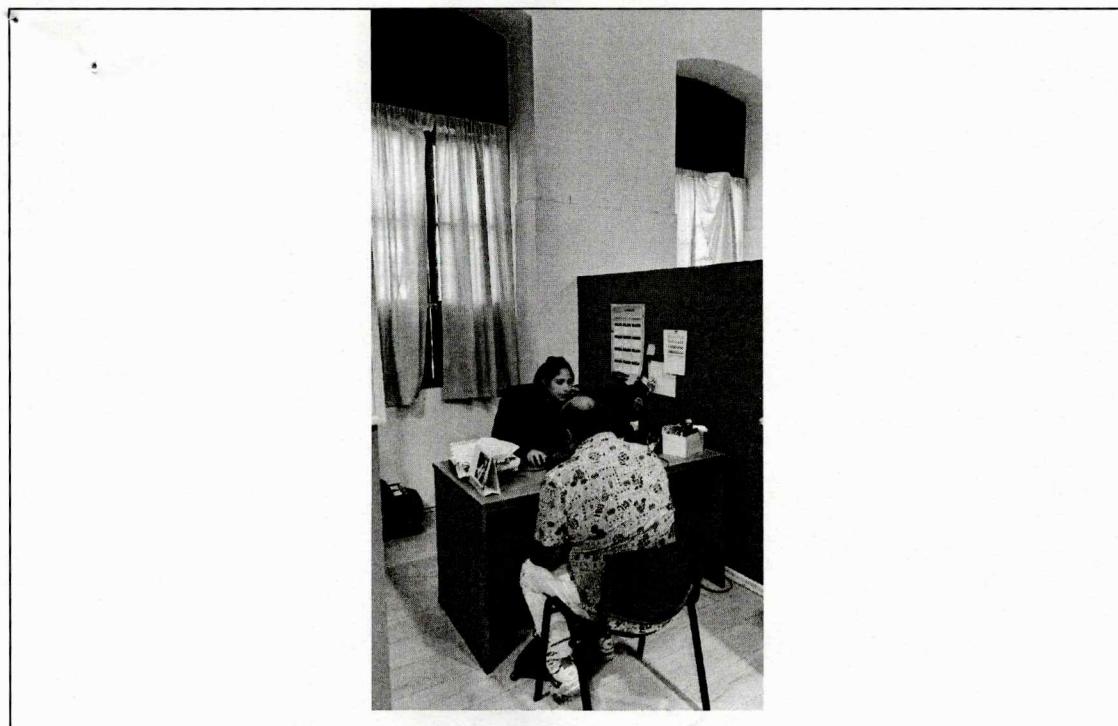
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-13	Envío de información con respecto a cursos de Excel.	CORREO ELECTRÓNICO
<p>19/3/25, 9:37 A.M. Correo de Municipalidad de Buin - Adjunto Link</p> <p> Sol Alcalde Peña <salcalde@buin.cl></p> <p>Adjunto Link 1 mensaje</p> <p>Sol Alcalde Peña <salcalde@buin.cl> Para: <sabrinahez@gmail.com> <sabrinahez1@gmail.com></p> <p>13 de marzo de 2025, 9:10</p> <p>Estimada</p> <p>Adjunto un link para que pueda aprender sobre el uso de Excel. https://www.buindepuertoquepuo.cl/index.php?link=10 https://www.genymoja.seneca.cl/</p> <p>Que tenga un buen día,</p> <p>Sol Alcalde Peña Orientadora Laboral DIDECO +56 923 11 12 +56 26219473 correo: salcalde@buin.cl</p> <p></p> <p>https://mail.google.com/mail/u/0/#search/thread-a/5408031454271410&sqop=a11506172232438 1/1</p>		
2025-03-14	Orientación laboral avanzada a usuaria.	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-03-14	Descripción Cobertura: Derivación de usuaria a oferta laboral.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	---

<p>Calle 10 de Noviembre 1000 C.P. 76000 Buenos Aires, Argentina</p> <p>Teléfono: (54 11) 4360-1000 Fax: (54 11) 4360-1001</p> <p>E-mail: info@buin.com.ar</p> <p>Adjunto CV para el cargo de Guardia de Seguridad</p> <p>1 Versión</p> <p>Sel Alcaine Peña <salacaine@buin.com.ar></p> <p>Para Juan Luis Osse <josse-07@gmail.com></p> <p>14 de marzo de 2025, 11:52</p> <p>Estimado Juan:</p> <p>Junto con saludar, le adjuntamos el Curriculum Vitae de nuestra usuaria que se encuentra interesada en postular al cargo Guardia de Seguridad.</p> <p>Esperamos que la información enviada sea de su interés y en caso de concretar con alguien, esperamos pueda informarnos.</p> <p>Quedando atento a sus comentarios, saluda cordialmente,</p> <p>Sel Alcaine Peña Orientadora Laboral, OML BUIN</p> <hr/> <p> BUIN Sistech Seguridad</p>
--

Fecha Cobertura: 2025-03-17	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-03-17	Descripción Cobertura: Envío de CV realizado junto a la usuario.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	---

18/03/2025, 0:38 a.m. Correo de Municipalidad de Buin - Adjunto CV

 Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl>

Adjunto CV
1 mensaje

Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl>
Para: "luisp05@gmail.com" <luisp05@gmail.com>

Estado: Enviado
Adjunto CV realizado en corporativo.

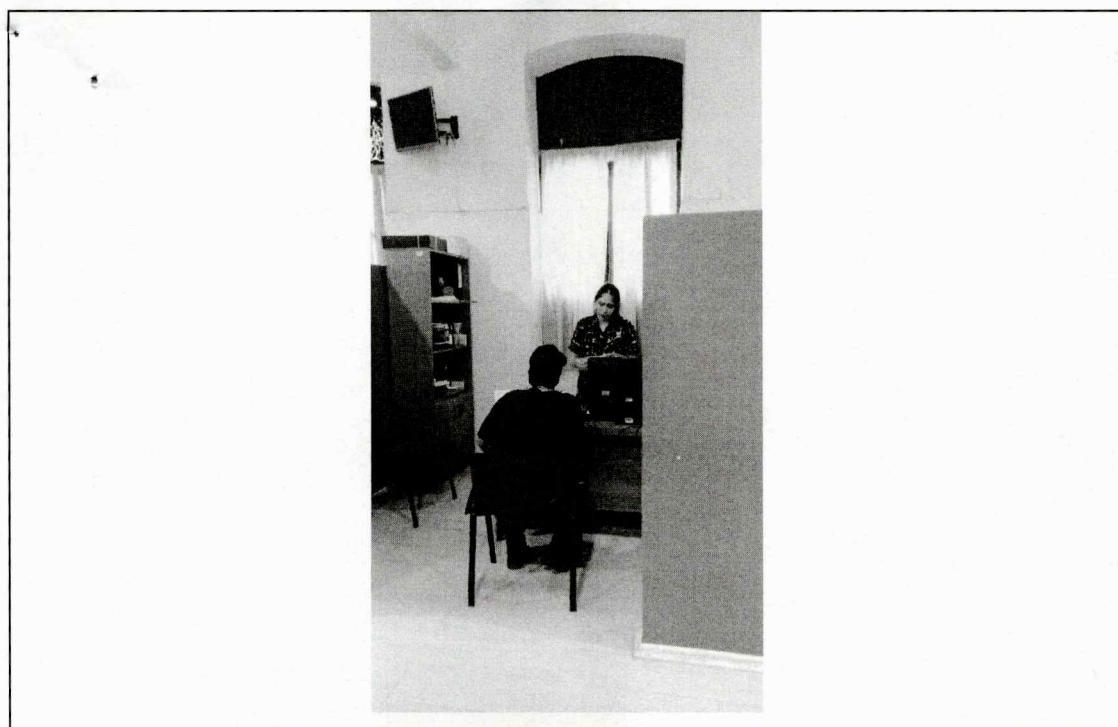
Sol Alcaino Peña
Orientadora Laboral
DIDEKO

+56 9 82 33 12
+56 2 26238173
correo: solcaino@buin.cl
correo: luisp05@gmail.com

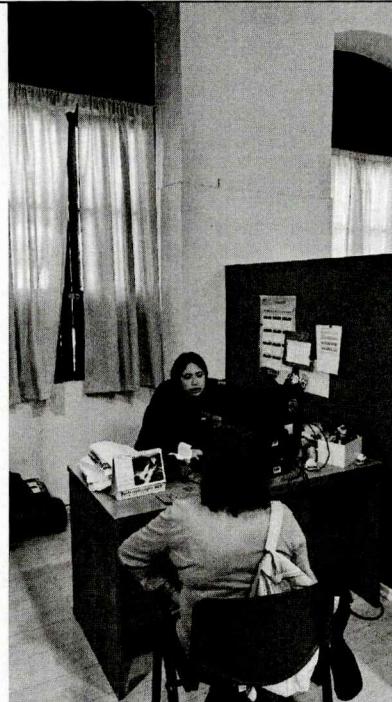


[Luis Perez Vital CV.doc](#)
53K

Fecha Cobertura: 2025-03-18	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	---



Fecha Cobertura: 2025-03-18	Descripción Cobertura: Derivación de usuarios desde la base de datos a oferta laboral.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>20/03/2025, 12:06 a.m. Correo de Municipalidad de Buin - Adjunto CV para el cargo de Analista de control de calidad</p> <p> Sol Alcalde Peña <s.alcalde@buin.cl></p> <p>Adjunto CV para el cargo de Analista de control de calidad</p> <p>2 mensajes</p> <p>Sol Alcalde Peña <s.alcalde@buin.cl> Para: Agustina Hernandez <ahernandez@outlook.cl> Cc: Carlos Escobar Silva <cescobar@buin.cl></p> <p>18 de marzo de 2025, 17:13</p> <p>Estimada Alejandra</p> <p>Junto con saludos, le adjuntamos los Curriculum Vitae que se encuentran en nuestra base de datos para postular al cargo Analista de control de calidad. Ana Véjar es la usuaria más reciente, si bien no posee estudios formales en el área tiene más de 10 años de experiencia.</p> <p>Esperemos que la información enviada sea de su interés y en caso de concretar con alguno, esperamos pueda informarnos.</p> <p>Quedando atenta a sus comentarios, saluda cordialmente,</p> <p>Sol Alcalde Peña Orientadora Laboral DIFECO</p> <p>+569 829 33 12 +569 829 33 72 Móvil: +569 829 33 12 Balmaceda 105, Buin</p> <p></p> <p>8 adjuntos</p> <ul style="list-style-type: none"> Ana Muñoz González CV.pdf 56K Carlos Faundez - 2 (2).doc 75K Francisca Condres Rojas.pdf 65K German Tarayo Monardes.pdf 67K Paula Sepulveda CV.pdf 115K Hernan Godoy CV.pdf 76K Franco Riquelme CV.docx 12K Ana Véjar CV actualizado.doc 56K <p>https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/979-916aa466&view=spiral&ui=ptm&thread_id=16204450118159438904&zm=g&hl=es-419&q=45295452712100... 1/2</p>		
Fecha Cobertura: 2025-03-19	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuaria.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-03-19	Descripción Cobertura: Envío de link de inscripción a cursos SENCE.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	---

20/03/2025, 12:07 a.m. Correo de Municipalidad de Buin - Adjunto link de inscripción a cursos Sence



Sol Alcalde Peña <salcalde@buin.cl>

Adjunto link de Inscripción a cursos Sence

1 mensaje

19 de marzo de 2025, 12:00

Sol Alcalde Peña <salcalde@buin.cl>
Para: "monsevna045@gmail.com" <monsevna045@gmail.com>

Estimada

Adjunto link de inscripción y búsqueda de cursos de su interés en la plataforma de Sence.

<https://inscripciones.sence.cl/inscripcion-en-linea>

Sol Alcalde Peña
Desarrolladora Laboral
DML
DIDECO
+56 9 30 33 12
+56 2 26219473
Alcalde Peña, 400
Barrio Centro, Buin

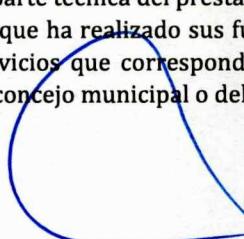


https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/95ca8488cc0e4a00?permmsgid=thread_id:01997286064232337&msgidx=2/103&ui=2

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


SÉRGIO ANTONIO AGUIRRE VERDEJO
COORDINADOR (A) PROGRAMA