

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MARZO	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	ALEJANDRA DEL PILAR ALVARADO TOBAR		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- Nº Decreto.</b>	Alcaldicio:	Imputación:	Centro de Costos:
		215.21.04.004.001	25.04.32
<b>4.- Dirección a la que pertenece.</b>	<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ASUNTOS INDÍGENAS</b>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

**• COORDINADORA OFICINA ASUNTOS INDÍGENAS , APOYO EN ATENCIÓN ADMINISTRATIVA Y CASOS ESPECIALES OFICINA ASISTENCIAL**

- Atención presencial de usuarios por dudas o consultas en relación a los beneficios existentes orientados a la comunidad indígena.
- Visitas a colegios o jardines infantiles en conjunto con asociaciones indígena de la comuna para muestra cultural.
- Charlas de orientación e información de fondos concursables para personas con descendencia o ascendencia indígena, que tengan la acreditación de calidad indígena otorgada por la CONADI.
- Difusión de fondos concursables de CONADI.
- Apoyo en las postulaciones a becas indígenas en enseñanza básica, media y superior.
- Reunión con agrupaciones indígenas perteneciente a la comuna.
- Participación en convocatoria de CONADI.
- Celebración del Día de los pueblos originarios (Año Nuevo Mapuche)
- Conmemoración del Día internacional de la mujer indígena.
- Apoyo a asociaciones de la comuna en Torneo y/o encuentro deportivo de Palín con asociaciones de otras comunas
- Atender al público que asiste a la Oficina Asistencial
- Recepcionar documentación
- Atender a las personas que solicitan ayudas sociales en relación de todos los beneficios otorgados por el programa.
- Archivar y digitar las ayudas entregadas
- Atender y redactar las solicitudes para la realización de Informes Sociales
- Apoyar en procesos de Beca
- Realizar visitas domiciliarias y apoyar las actividades en terreno.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Usuaria se acerca para saber cual es la documentación necesaria para llenar el FUAS, por lo que se le explica el proceso de llenada y que la documentación es un respaldo de lo que informe en caso de que gane o apele al beneficio.
- Cuatro usuarios se acercan a solicitar ayuda social en relación a vale de gas, por lo que se pide documentación para evaluar si corresponde entrega de ayuda social solicitada.
- Derivación de usuarios a otras oficina, específicamente a oficina de Tesorería, ya que necesita saber como puede hacer para repartar deuda de basura.
- Recepción de documentos por entrega de ayuda social en relación a servicio funerario para usuario debido a que falleció su esposa debido a problemas de salud.
- Recepción de documentos y entrega de ayuda social a usuarios que se encuentra pasando difícil situación económica y de salud.
- Usuario se acerca a solicitar ayuda social en relación a compras de pañales desechables para familiar que se encuentra con problemas de control de esfínter.
- Derivación de usuarios a otras oficina, específicamente a oficina de vivienda, ya que necesita saber información sobre subsidio de arriendo y/o habitacional.
- Usuario se acerca a solicitar ayuda social en relación a pago de terapias ocupacionales para su hijo de 21 años que fue diagnosticado con TEA y a tenido diferentes episodios de crisis.
- Dos usuarios se acercan para saber cuales son los documentos requeridos para obtener certificado de calidad indígena otorgado por CONADI, por lo que se le explica uno a uno cuales son y los tiempos establecidos al realizar el trámite por internet a través de clave única y al realizarlo de

manera presencial en las dependencias de CONADI.

- Dos usuarios se acercan a solicitar ayuda social en relación a vale de gas, mientras que otros tres solicitan la ayuda por cajas de mercadería, por lo que se evalúa cada situación y según lo evaluado se determina si procede el proceso de pedir documentación.
- Recepción de documentos y entrega de ayuda social a usuarios en relación a entrega de vale de gas, mientras a otro se le realiza entrega de las dos ayuda, vale de gas y caja de mercadería, por difícil situación económica.
- Se realiza entrega de cheque por ayuda social en relación a compra de materiales de construcción para usuaria que necesitaba arreglos en su hogar.
- Usuaria se acerca para saber cuales son los beneficios que se otorgan al tener certificado de calidad indígena, por lo que se explica que la ayuda que esta constante todos los años es en relación a la beca indígenas de estudios que la entrega junaeb, también se encuentras concursos públicos que se abren ocasionalmente como habitabilidad, emprendimiento y terrenos indígenas.
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación por ayuda social que solicita en relación a compra de medicamentos.
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación por ayuda social que solicitan en relación a compra de materiales de construcción.
- Recepción de documentos y evaluación por entrega de ayuda social en relación a compra de pañales desechables.
- Cinco usuarios se acercan a solicitar ayuda social en relación a caja de mercadería, mientras que otros dos solicitan la ayuda por vale de gas, por lo que se evalúa cada situación y según lo evaluado se determina si procede el proceso de pedir documentación.
- Recepción de documentos y evaluación por entrega de ayuda social en relación a compra de medicamentos que no son cubierto por el servicio público y tiene un costo elevado.
- Recepción de documentos y entrega de ayuda social a dos usuarios en relación a entrega de vale de gas, mientras a otro se le realiza entrega caja de mercadería, por difícil situación económica.
- Derivación de usuarios a otras oficina, específicamente a oficina de discapacidad ya que usuario solicita realizar informe social para obtener credencial de discapacidad.
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación por ayuda social que solicitan en relación a compra de bolsas de colostomía para hija que se encuentra con problemas de salud.
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación por ayuda social que solicitan en relación a pago de examen medico de un costo muy elevado por lo que no puede cubrir.
- Una usuaria se acerca a solicitar ayuda social en relación a caja de mercadería, mientras que otra solicitan la ayuda por vale de gas, por lo que se evalúa cada situación y según lo evaluado se determina si procede el proceso de pedir documentación.
- Recepción de documentos y entrega de ayuda social a usuaria en relación a entrega de caja de mercadería, mientras que a otros cuatro usuario se le realiza entrega de vales de gas, por difícil situación económica.
- Se realizo y redacto ficha socioeconómica a usuario que solicitaba para obtener beneficios estudiantiles en su casa de estudios.
- Usuaria se acerca para saber cuando darán los resultados de la beca que otorga junaeb, por lo que se explica que al rededor de fines de abril y mediado de mayo están los resultados.
- Entrega de cheque a personas rezagadas en relación a beca municipal de básica y media en la cafetería del centro cultural.
- Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente a oficina de registro social de hogares, ya que dos necesita sacar credencial de cuidadora para ver la posibilidad de obtener subsidio de cuidadora.
- Se pide documentación a tres usuarios para realizar ficha socioeconómica para presentar en el FUAS.
- Cinco usuarios se acercan a solicitar ayuda social en relación a caja de mercadería, por lo que se evalúa cada situación y según lo evaluado se determina si procede el proceso de pedir documentación.
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación por ayuda social que solicitan en relación a pago de terapias ocupacionales de un costo muy elevado por lo que no puede cubrir.
- Recepción de documentos y entrega de ayuda social a tres usuarios en relación a entrega de caja de mercadería por difícil situación económica por la que atraviesan.
- Usuaria se acerca para saber cuales son los precios aproximados de los terrenos indígenas y cuales

están disponibles para venta, por lo que se explica que toda esa información la puede obtener directamente de CONADI, entregando contacto del mismo.

- Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente a oficina de vivienda ya que necesita saber como postular al subsidio habitacional.
- Usuario se acerca a solicitar ayuda social en relación a caja de mercadería, mientras que una usuario solicita vale de gas, por lo que se evalúa cada situación y según lo evaluado se determina si procede el proceso de pedir documentación.
- Usuaria se acerca a solicitar ayuda social en relación a materiales de construcción por baño que se encuentra en mal estado, por lo que se le indica que documentación traer para evaluar.
- Se realiza entrega de cheque por beca municipal de básica y media a usuarios beneficiados que no pudieron retirar beca en las fechas programadas.
- Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente a oficina de vivienda ya que usuario quería saber como puede vivir en un terreno fiscal.
- Se realiza entrega de cheque por beca municipal de básica y media a dos usuarios beneficiados que no pudieron retirar beca en las fechas programadas.
- Usuaria se acerca para saber cuales son los beneficios que se otorgan al tener certificado de calidad indígena, por lo que se explica que la ayuda que esta constante todos los años es en relación a la beca indígenas de estudios que la entrega junaeb, también se encuentras concursos públicos que se abren ocasionalmente como habitabilidad, emprendimiento y terrenos indígenas.
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación por ayuda social que solicitan en relación a pago de servicio funerario por madre fallecida.
- Dos usuarios se acercan a solicitar ayuda social en relación a caja de mercadería, mientras que una usuario solicita vale de gas, por lo que se evalúa cada situación y según lo evaluado se determina si procede el proceso de pedir documentación.
- Recepción de documentos y entrega de ayuda social a tres usuarios en relación a entrega de caja de mercadería, mientras que a otros dos se gestione ayuda por vales de gas por difícil situación económica por la que atraviesan.
- Usuario se acerca para saber cuales son los documentos requeridos para obtener certificado de calidad indígena otorgado por CONADI, por lo que se le explica uno a uno cuales son y los tiempos establecidos al realizar el trámite por internet a través de clave única y al realizarlo de manera presencial en las dependencias de CONADI.
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación por ayuda social que solicitan en relación a silla de rueda eléctrica, ya que no tiene la fuerza suficiente para movilizarse por sus propios medios.
- Usuario se acerca para saber cuales son los documentos requeridos para obtener certificado de calidad indígena otorgado por CONADI, por lo que se le explica uno a uno cuales son y los tiempos establecidos al realizar el trámite por internet a través de clave única y al realizarlo de manera presencial en las dependencias de CONADI.
- Inscripción de dos usuarios para realizar vicia domiciliaria para gestionar ayuda social en relación a materiales de construcción.
- Se realiza entrega de cheque por beca municipal de básica y media a ocho usuarios beneficiados que no pudieron retirar beca en las fechas programadas.
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación por ayuda social que solicitan en relación a pago de examen medico que es cubierto por el servicio público pero tiene lista de espera muy larga.
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación por ayuda social que solicitan en relación a compra de medicamentos que debe tomar de forma permanente y no es cubierto por servicio público.
- Usuario se acerca para saber cual es la dirección de CONADI ya que necesita realizar trámite presencial en sus dependencias.
- Dos usuarios se acercan para saber cuales son los documentos requeridos para obtener certificado de calidad indígena otorgado por CONADI, por lo que se le explica uno a uno cuales son y los tiempos establecidos al realizar el trámite por internet a través de clave única y al realizarlo de manera presencial en las dependencias de CONADI.
- Recepción de documentos y entrega de ayuda social a dos usuarios en relación a entrega de caja de mercadería por difícil situación económica por la que atraviesan.
- Se realiza entrega de cheque por beca municipal de básica y media a tres usuarios beneficiados

que no pudieron retirar beca en las fechas programadas.

- Un usuario se acerca a solicitar ayuda social en relación a caja de mercadería, mientras que una usuario solicita vale de gas, por lo que se evalúa cada situación y según lo evaluado se determina si procede el proceso de pedir documentación.
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación por ayuda social que solicitan en relación a pago de examen medico de un costo muy elevado y que no es cubierto por el servicio público.
- Usuaria se acerca a consultar sobre beca indígena, por lo que se explica que ya fueron las postulaciones y que debe esperar hasta diciembre para postular y cuales son los documentos que se solicitan.
- Dos usuarios se acercan a solicitar ayuda social en relación a caja de mercadería, mientras que una usuario solicita vale de gas, por lo que se evalúa cada situación y según lo evaluado se determina si procede el proceso de pedir documentación.
- Usuario se acerca para saber cuales son los documentos requeridos para obtener certificado de calidad indígena otorgado por CONADI, por lo que se le explica uno a uno cuales son y los tiempos establecidos al realizar el trámite por internet a través de clave única y al realizarlo de manera presencial en las dependencias de CONADI.
- Recepción de documentos y entrega de ayuda social a usuario en relación a entrega de caja de mercadería, mientras que a otro se gestiona ayuda por vales de gas por difícil situación económica por la que atraviesan.
- Usuaria se acerca para saber como subir los documentos que se pide para la beca indígena, por lo que se explica el proceso y también que los plazos ya se cumplieron, que por ende ya no puede subir documentación.
- Se realiza entrega de cheque por beca municipal de básica y media a dos usuarios beneficiados que no pudieron retirar beca en las fechas programadas.
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación por ayuda social que solicitan en relación a medicamento que no cubre el servicio público y debe tomarlo de forma permanente.
- Se pide documentación a tres usuarios para realizar ficha socioeconómica para presentar en el FUAS.
- Usuaria se acerca para saber cuales son los beneficios que se otorgan al tener certificado de calidad indígena, por lo que se explica que la ayuda que esta constante todos los años es en relación a la beca indígenas de estudios que la entrega junaeb, también se encuentras concursos públicos que se abren ocasionalmente como habitabilidad, emprendimiento y terrenos indígenas.
- Participe en ceremonia de inauguración de la Oficina Local de la Niñez (OLN)
- Tres usuarios se acercan a solicitar ayuda social en relación a vale de gas, mientras que cinco usuario solicita vale de gas, por lo que se evalúa cada situación y según lo evaluado se determina si procede el proceso de pedir documentación.
- Se realiza entrega de cheque por beca municipal de básica y media a usuarios beneficiados que no pudieron retirar beca en las fechas programadas.
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación por ayuda social que solicitan en relación a compra de medicamento que debe comprar de forma permanente que no es cubierto por el servicio público y tiene un costo muy elevado.
- Recepción de documentos y entrega de ayuda social a usuaria en relación a entrega de caja de mercadería, mientras que a otros dos se gestione ayuda por vales de gas por difícil situación económica por la que atraviesan.
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación por ayuda social que solicitan en relación a pago de convenio con CGE debido a que por problemas de salud no pudo pagar cuentas de luz y se la cortaron.
- Recepción de documentos y entrega de ayuda social a usuaria en relación a entrega de caja de mercadería por difícil situación económica por la que atraviesan.
- Usuaria se acerca para saber como recuperar certificado de calidad indígena ya que indica que se lo pidieron para poder postular a comité habitacional, por lo que se le ayuda en el proceso de recuperación.
- Tres usuarios se acercan a solicitar ayuda social en relación a caja de mercadería, mientras que dos usuarios solicitan vale de gas, por lo que se evalúa cada situación y según lo evaluado se determina si procede el proceso de pedir documentación.
- Recepción de documentos y evaluación por entrega de ayuda social en relación a pago de

resonancia magnética que tiene un alto costo y no tiene como cubrirlo.

- Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente a oficina de senda ya que usuario necesita saber como puede hacer para internarse en centro de rehabilitación del estado, ya que no cuenta con los medios para poder gestionarlo y es algo que desea hacer.
- Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente a oficina de registro social de hogares para realizar cambio de domicilio.
- Dos usuarios se acercan para saber cuales son los documentos requeridos para obtener certificado de calidad indígena otorgado por CONADI, por lo que se le explica uno a uno cuales son y los tiempos establecidos al realizar el trámite por internet a través de clave única y al realizarlo de manera presencial en las dependencias de CONADI.
- Recepción de documentos y entrega de ayuda social a usuaria en relación a entrega de vale de gas por difícil situación económica por la que atraviesan.
- Tres usuarios se acercan a solicitar ayuda social en relación a caja de mercadería, por lo que se evalúa cada situación y según lo evaluado se determina si procede el proceso de pedir documentación.
- Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente a oficina de vivienda ya que necesita saber cuales son los subsidios habitacionales y cuales son los que se adaptan mejor a su situación económica.
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación por ayuda social que solicitan en relación a pago de servicio funerario por su hijo que falleció de forma inesperada y no han podido costear el total del servicio.
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación por ayuda social que solicita en relación a media agua que otorga fundación vivienda, por lo que se pide documentación para realizar informe social.
- Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente a oficina de registro social de hogares para actualizar situación económica de individualizado, ya que indica estar sin trabajo hace mas de un año y aparece como que ganara sobre el millón de pesos.
- Cuatro usuarios se acercan a solicitar ayuda social en relación a caja de mercadería, por lo que se evalúa cada situación y según lo evaluado se determina si procede el proceso de pedir documentación.
- Recepción de documentos y entrega de ayuda social a usuaria en relación a entrega de vale de gas por difícil situación económica por la que atraviesan.
- Se entrega cheque a usuario en relación a ayuda social en suplemento alimenticio ya que se encuentra de déficit de masa muscular y fue recetado por médico tratante.
- Inscripción de dos usuarios para realizar vía domiciliaria para gestionar ayuda social en relación a colchones de plaza para sus hijos por camarote que le regalo una vecina pero que viene sin sus implementos.
- Participación de mesa de articulación interinstitucional organizada por la OLN.

#### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-03	Entrega de ayuda social en relación a caja de mercadería para usuario que está pasando por difícil situación económica.	FOTOGRAFÍA

DIDEKO

Dirección de Desarrollo Comunitario

Manuel Montt 354, Buin

(+56) 228218473

dideko@buin.cl



Beneficiario:  
**ERIKA SERVELA PEÑA**  
14463110-2  
SAN FELIX # 348  
VILLA GABRIELA MISTRAL, BUIN CENTRO  
945811664

**Entrega de Beneficios**

Fecha Solicitud: 2025-03-03 09:39:05

Fecha Entrega: 2025-03-03 09:39:05

#	Descripción Beneficio	Cantidad
1	CAJA DE MERCADERÍA	1

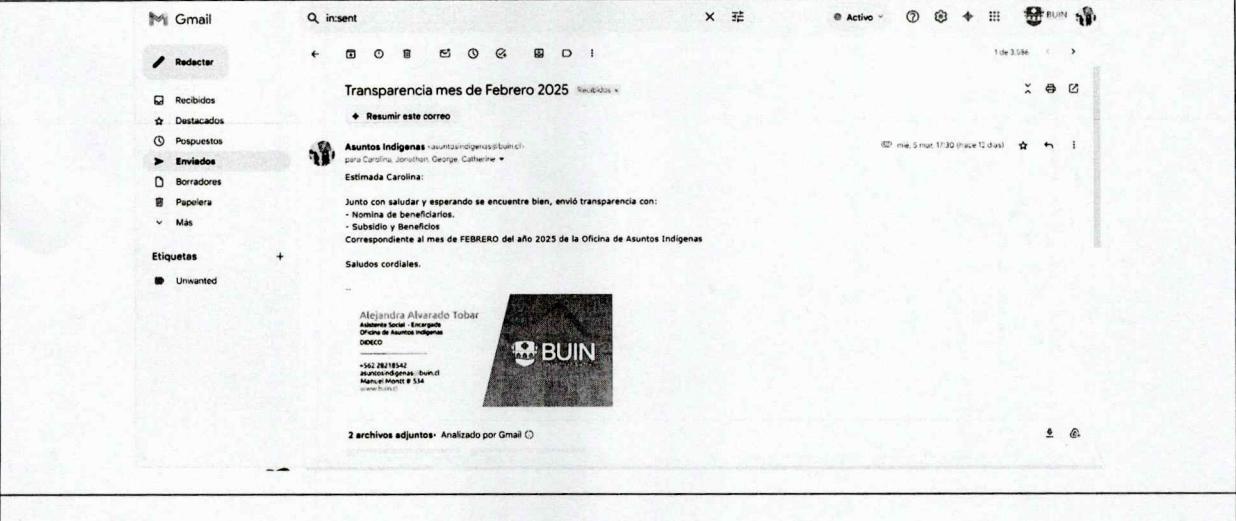
Firma Beneficiario

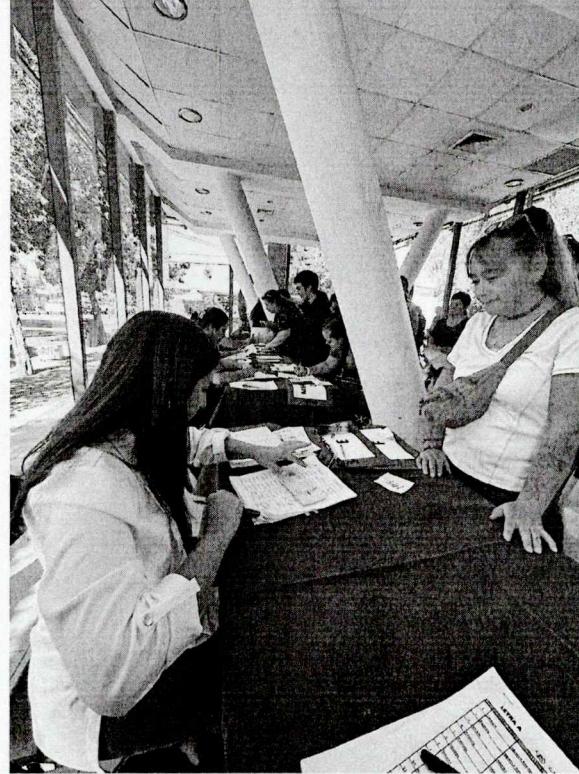
Firma Asistente Social

Fecha Cobertura: 2025-03-04	Descripción Cobertura: Atención de público de manera presencial en las dependencias de DIDEKO.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-03-05	Descripción Cobertura: Envío de transparencia correspondiente al mes de febrero.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

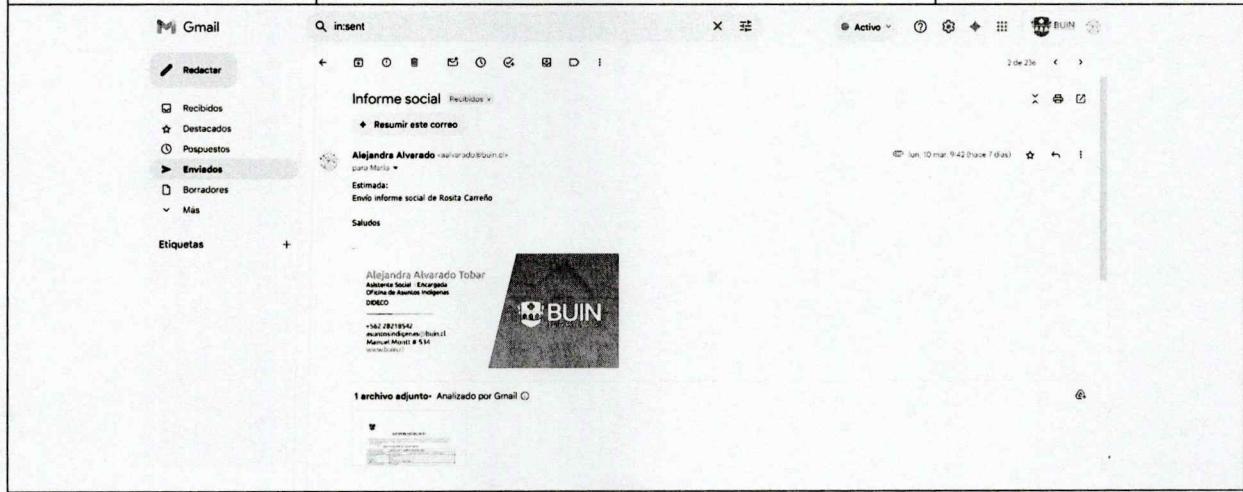
	
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-03-06	<b>Descripción Cobertura:</b> Entrega de cheque a personas rezagadas en relación a beca municipal de básica y media en la cafetería del centro cultural.



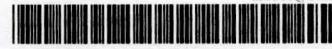
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-03-07	<b>Descripción Cobertura:</b> Atención de público de manera presencial en las dependencias de DIDEKO.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-03-10	Descripción Cobertura: Envío de correo electrónico con informe social para realización de ayuda social.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-03-11	Descripción Cobertura: Entrega de ayuda social en relación a caja de mercadería y vale de gas para usuario que está pasando por difícil situación económica.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------


**Beneficiario:**

**VERÓNICA SOLEDAD SAN MARTÍN MALDONADO**  
 17242909-2  
 MARIA CASETTI VALENZUELA # 2034  
 VILLA UMBRALES DE BUIN, MAIPO  
 968306553

**Entrega de Beneficios**

Fecha Solicitud: 2025-03-11 10:42:41

Fecha Entrega: 2025-03-11 10:42:41

#	Descripción Beneficio	Cantidad
1	CAJA DE MERCADERÍA	1
2	VALE DE GAS 15	1

Firma Beneficiario

Firma Asistente Social

Fecha Cobertura: 2025-03-12	Descripción Cobertura: Atención de público de manera presencial en las dependencias de DIDEKO.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-03-13	Descripción Cobertura: Entrega de ayuda social en relación a caja de mercadería para usuario que está pasando por difícil situación económica.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------



Beneficiario:  
MONICA GEORGINA MIRANDA MOYA  
12960237-6  
OSVALDO LOBOS # 1537  
LAS VIÑAS DE BUIN, BUIN SUR  
986466859

### Entrega de Beneficios

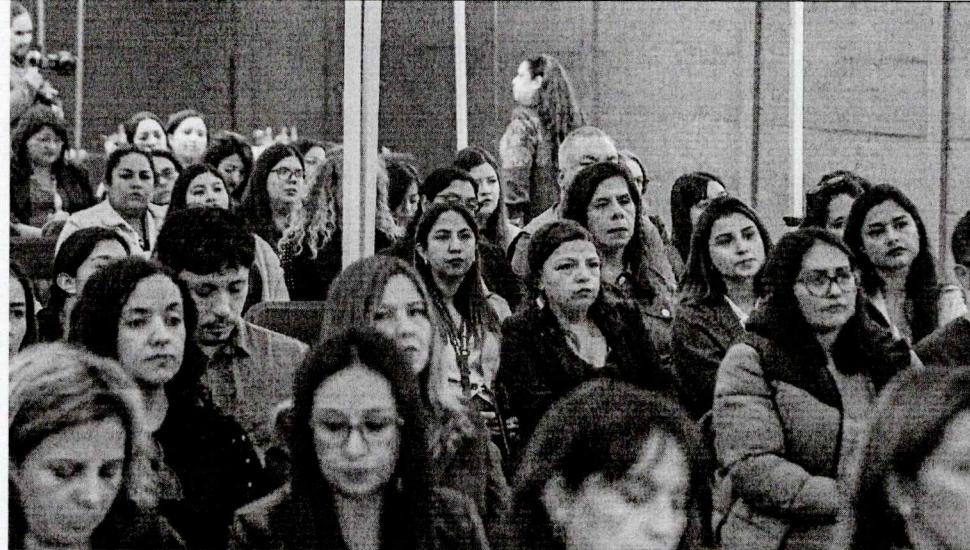
Fecha Solicitud: 2025-03-13 10:07:15  
Fecha Entrega: 2025-03-13 10:07:15

#	Descripción Beneficio	Cantidad
1	CAJA DE MERCADERÍA	1

Firma Beneficiario

Firma Asistente Social

Fecha Cobertura: 2025-03-14	Descripción Cobertura: Participación en ceremonia de inauguración de la Oficina Local de la Niñez (OLN).	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-03-17	Descripción Cobertura: Entrega de ayuda social en relación a caja de mercadería y vale de gas para usuario que está pasando por difícil situación económica.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------



Beneficiario:  
ANAYS TOBAR ALDANA  
18401171-9  
UN SUEÑO # 8  
BUIN CENTRO  
933555027

## Entrega de Beneficios

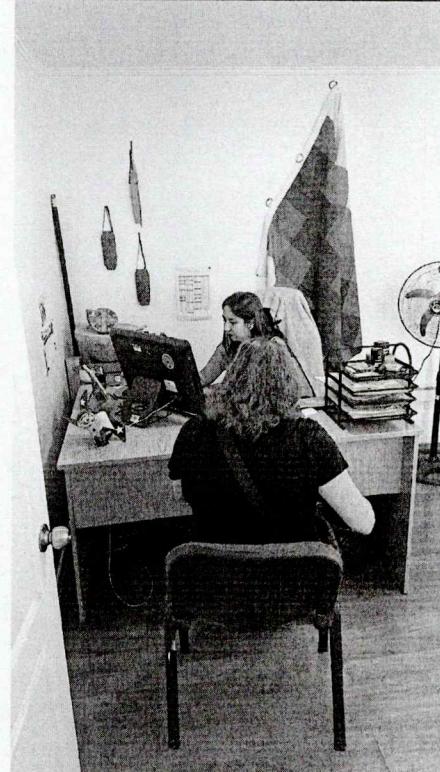
Fecha Solicitud: 2025-03-17 10:48:39  
Fecha Entrega: 2025-03-17 10:48:39

#	Descripción Beneficio	Cantidad
1	CAJA DE MERCADERÍA	1
2	VALE DE GAS 15	1

Firma Beneficiario

Firma Asistente Social

Fecha Cobertura: 2025-03-18	Descripción Cobertura: Atención de público de manera presencial en las dependencias de DIDEKO.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-03-19	Descripción Cobertura: Entrega de ayuda social en relación a vale de gas de 11 para usuario que esta pasando por difícil situación económica.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------



Beneficiario:  
**CLAUDIO MANRIQUEZ GONZALEZ**  
8094622-8  
LOS AROMOS # 341  
VALDIVIA DE PAINÉ, VALDIVIA DE PAINÉ  
945911744

### Entrega de Beneficios

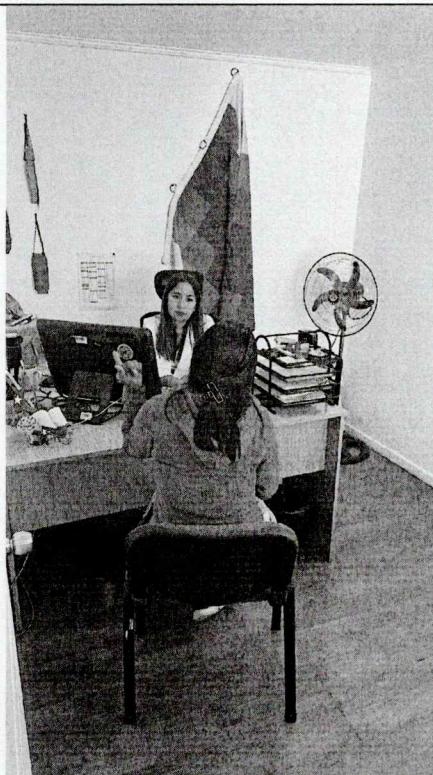
Fecha Solicitud: 2025-03-19 10:00:57  
Fecha Entrega: 2025-03-19 10:00:57

#	Descripción Beneficio	Cantidad
1	VALE DE GAS 11	1

Firma Beneficiario

Firma Asistente Social

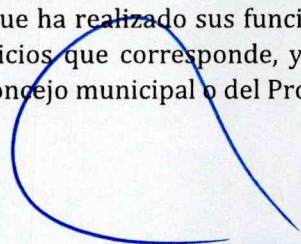
Fecha Cobertura: 2025-03-20	Descripción Cobertura: Atención de público de manera presencial en las dependencias de DIDEKO.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

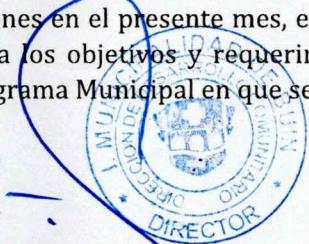


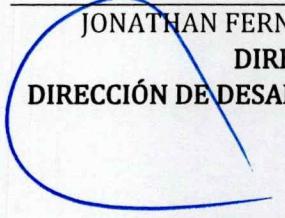
### V.- Observaciones.

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
COORDINADOR (A) PROGRAMA



