

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MARZO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CLAUDIO FELIPE BRIONES TORRES		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 835	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.50
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

APOYO ADMINISTRATIVO PROGRAMA APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS
• Administración plataforma digital de gestión de las oficinas de DIDEKO. • Desarrollo y/o implementación de sistemas informáticos para la DIDEKO. • Apoyo administrativo en la Gestión, Control y Seguimiento Pladeco. • Apoyo administrativo en la construcción del Plan Municipal de Cultura. • Apoyo administrativo en la construcción del Plan Municipal de Turismo. • Gestión interna de las actividades estipuladas en los programas de cada oficina de DIDEKO.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Mantenimiento preventivo a servidores de aplicaciones Web del DIDEKO.
- Actualización de sistema de gestión de turnos / ordenador de fila. Se compila nueva versión del panel informativo debido a que la versión compilada en ocasión anterior se reiniciaba de forma constante. Se revisan cambios en el código fuente de la aplicación y se incorporan en esta nueva compilación.
- Se reconfigura acceso a internet para el panel y su pantalla informativa, para permitir la carga de videos desde una señal tipo streaming o una carpeta con librería de videos para ir rotando a medida avanza la hora.
- Carga de contenido a RRSS de DIDEKO
- Respuestas a vecinos que realizan sus consultas utilizando las redes sociales de la dirección (Instagram y Facebook).
- Emisión de informes de honorarios rezagados
- Generación de credenciales de acceso a sistema eDideko.
- Emisión de informes de honorarios correspondientes al mes de febrero para funcionarias del programa Playa Buin.
- Revisión y corrección de la información vinculada a contratos y funcionarios antes de la emisión de informes de honorarios a través del sistema eDideko.
- Supervisión y monitoreo continuo de los servidores web de la aplicación eDideko, incluyendo espacio en disco, rendimiento, uso de memoria y actividad de los discos duros.
- Análisis de logs para resolver incidentes relacionados con la generación de informes, solicitudes de contratación y documentos de compra.
- Optimización de consultas y desarrollo de un servicio para gestionar las imágenes cargadas en el sistema.
- Generación de informes de honorarios a través del sistema eDideko, según los requerimientos establecidos por la coordinación técnica de la DIDEKO.
- Mantenimiento regular de los servidores de aplicaciones de la DIDEKO.

- Revisión y archivado de logs, limpieza de archivos temporales, verificación y optimización del espacio en disco, así como comprobación de backups.

- Aplicación de actualizaciones publicadas por el desarrollador del sistema a los paquetes y al sistema operativo de las máquinas.

Generación de credenciales de acceso a sistema eDideco. Emisión de informes de honorarios correspondientes al mes de enero para funcionarias del programa SENDA Previene.

- Escalamiento de solicitudes relacionadas con cuentas e impresoras al departamento de informática municipal.

- Creación de credenciales de acceso a la intranet eDideco para la monitora social que se integra al equipo de la OMIL.

Generación de credenciales de acceso a sistema eDideco. Emisión de informes de honorarios correspondientes al mes de enero para funcionarias del programa SENDA Previene.

- Publicación en RRSS de la DIDEKO de actividades de los diferentes programas de la dirección, en este caso, la Feria Vitrina y Feria Impulsa, de la oficina de la Mujer.

- Junto con lo anterior, se publican las fotografías de viajes realizados por la Oficina de Turismo, así como un post con invitación a nuevo viaje por realizar, invitando a los vecinos a inscribirse y participar.

Generación de credenciales de acceso a sistema eDideco. Emisión de informes de honorarios correspondientes al mes de enero para funcionarias del programa SENDA Previene.

- Gestiona solicitud de credenciales municipales a funcionarios de la OLN.

- Escalamiento de solicitud de cuenta de correo electrónico a funcionario de la oficina de desarrollo cultural.

- Apoyo en modificación y posterior impresión de gráficas para actividad de inauguración de la oficina local de la niñez (OLN).

Generación de credenciales de acceso a sistema eDideco. Emisión de informes de honorarios correspondientes al mes de enero para funcionarias del programa SENDA Previene.

- Publicación en las redes sociales de la DIDEKO de las fotografías de los viajes realizados por la Oficina de Turismo, así como un post invitando a participar en un nuevo viaje programado, animando a los vecinos a inscribirse y unirse a la experiencia.

Generación de credenciales de acceso a sistema eDideco. Emisión de informes de honorarios correspondientes al mes de enero para funcionarias del programa SENDA Previene.

- Apoyo en emisión de informes de honorarios para funcionarias del programa playa buin que aún tenían pendiente la carga de sus actividades y respaldos.

- Apoyo en actividad de Inauguración de la Oficina Local de la Niñez (OLN).

- Publicación en RRSS de actividades del programa "Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo" (EDLI), "taller Cuerpo y movimiento" y "deporte adaptado"

- Habilitación de accesos a sistema eDideco para monitora que se incorpora al programa "Centro de Formación Municipal."

- Publicación en las redes sociales de la DIDEKO de las fotos de los viajes organizados por la Oficina de Turismo, junto con un post que invita a los vecinos a inscribirse y participar en un próximo viaje.

- Difusión en las redes sociales de la DIDEKO de las fotografías de los viajes realizados por la Oficina de Turismo, acompañada de una publicación que invita a los vecinos a inscribirse y participar en un nuevo viaje próximo a realizarse.

- Emisión de informes de honorarios correspondientes a funcionarios del playa buin que aún no realizaban la carga de actividades en sistema eDideco.

- Habilitación de sistema eDideco para emisión de informes de honorarios con modificaciones relacionadas con la suplencia de algunos coordinadores y de la directora subrogante.

- Corrección de informes con detalles o errores, principalmente fotos que no se cargaron adecuadamente y que el sistema no logró corregir.

- Supervisión del uso de recursos del sistema para evitar caídas o fallas.

- Publicación en las redes sociales de la DIDEKO compartiendo las fotografías del tour guiado al Templo Baháí, destacando lo vivido por los participantes: "Una mañana maravillosa para nuestros vecinos. Después de una mañana de paz y relax, regresan a Buin con recuerdos inolvidables."

Además, se invita a los vecinos a inscribirse y participar en un nuevo viaje que está por realizarse.

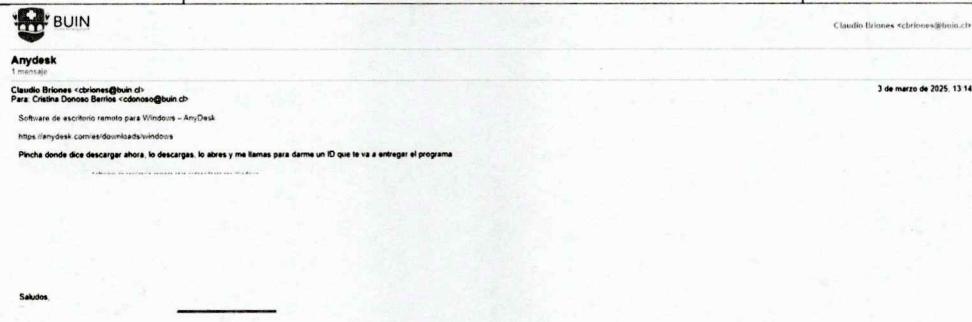
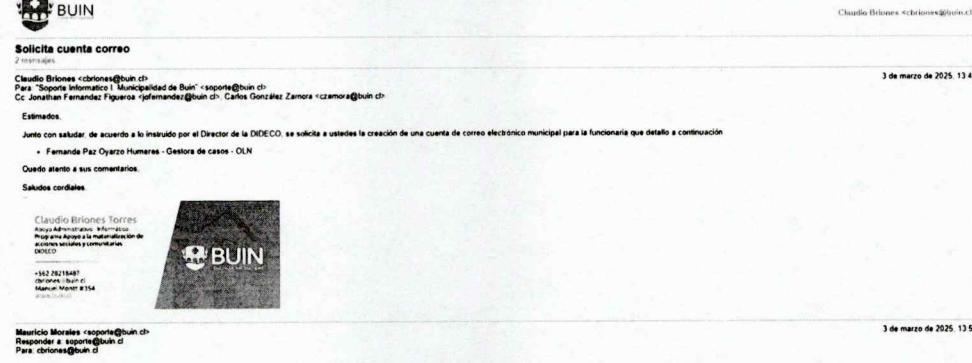
- Habilitación de accesos a sistemas de la DIDEKO para funcionaria que integra a la Oficina Asistencial.

- Escalamiento a Depto Informática Municipal de solicitud de cuenta de correo electrónico y pin de

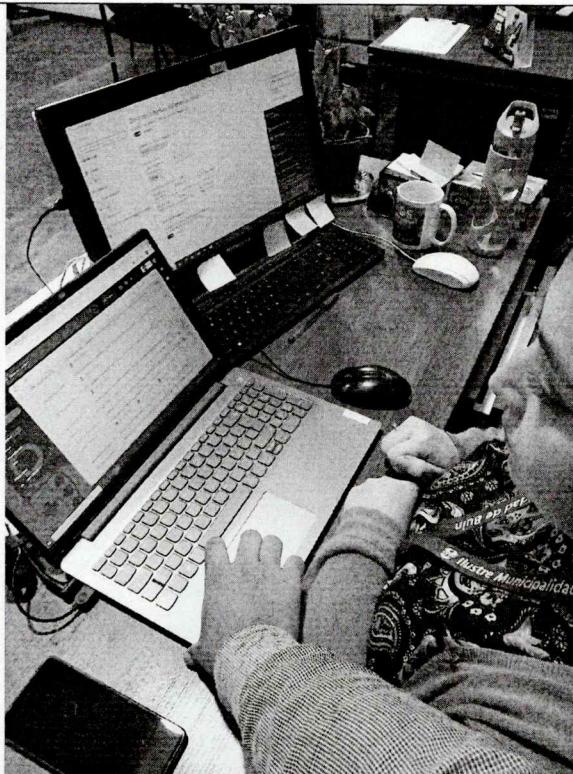
centro de impresión.

- Se escala de igual forma solicitud de carpeta en red para funcionarios del área de comunicaciones de la DIDEKO.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-03	Anydesk	CORREO ELECTRÓNICO
	 <p>The screenshot shows an email from Claudio Briones to claudio@buin.cl. The subject is "Anydesk". The message body contains instructions for downloading Anydesk for Windows, a link (https://anydesk.com/es/descargas/windows), and a note to click where it says "descargar ahora". It ends with "Saludos".</p>	
2025-03-03	Solicita cuenta correo	CORREO ELECTRÓNICO
	 <p>The screenshot shows an email from Claudio Briones to claudio@buin.cl. The subject is "Solicita cuenta correo". The message body asks for an electronic municipal account for a staff member, mentioning Fernando Paz Oyarzo Humeres. It ends with "Estimados.", "Quedo atento a sus comentarios.", and "Saludos cordiales".</p>	
2025-03-03	Solicita cuenta correo	CORREO ELECTRÓNICO

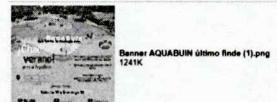
<p>Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.cl> Para: Diego Alfonso Pino Pavez <dpavez@buin.cl> Cc: George Eliso <gels0@buin.cl>, Claudio Briones <cbriones@buin.cl></p> <p>Claudio favor solicitar correo institucional y creación de perfil en eDideko. Saludos cordiales,</p> <p>Jonathan Fernández Figueroa Ingeniero Civil Industrial - PhD Director de DIDEKO</p> <p>+562 28218472 jofernandez@buin.cl Manuel Montt # 354 www.buin.cl</p>  <p>[El texto citado está oculto]</p> <p>Claudio Briones <cbriones@buin.cl> Para: Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.cl> Cc: Diego Alfonso Pino Pavez <dpavez@buin.cl>, George Eliso <gels0@buin.cl></p> <p>Estimado Diego.</p> <p>Junto con saludar, indico credenciales de acceso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correo <ul style="list-style-type: none"> ◦ email: foyarzo@buin.cl ◦ contraseña inicial: 12345678 (Gmail solicitará actualizar contraseña a una personal en el primer inicio de sesión) • eDideko <ul style="list-style-type: none"> ◦ Usuario: foyarzo / foyarzo@buin.cl ◦ Contraseña: 123456789 (para cambio de contraseña, una vez iniciada la sesión, usar el menú "mi perfil") ◦ Link de acceso: https://edideko.buin.cl/ <p>Saludos cordiales.</p> <p>[El texto citado está oculto]</p> <p>Claudio Briones Torres Apoyo Administrativo - Informático Proporciono Apoyo a la materialización de acciones sociales y comunitarias DIDEKO</p> 		
Fecha Cobertura: 2025-03-05	Descripción Cobertura: favor subir a redes	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
 <p>favor subir a redes 3 mensajes</p> <p>Juliette Bufadel Catalán <jbufadel@buin.cl> Para: Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.cl> Cc: Claudio Briones <cbriones@buin.cl></p> <p>¡Atención! Este sábado tendremos una jornada de autocuidado exclusiva para mujeres. La actividad incluirá diversos talleres y servicios enfocados en el bienestar integral, ¡todos gratuitos!</p> <p>Si deseas participar en los talleres, por favor inscríbete enviando un correo a jbufadel@buin.cl. Para los servicios, se atenderá por orden de llegada.</p> <p>¡Te esperamos!</p> <p>Juliette Bufadel Catalán Coordinadora Oficina de Turismo DIDEKO</p> <p>+562 28218555 turismo@buin.cl Carlos Condell #501 / Centro Cultural mario buin.cl</p>  <p>BANNER DE AUTOCUIDADO Favor Subir a Redes</p> <p>Banner BM (1) (3).png 399K</p>		
Fecha Cobertura: 2025-03-05	Descripción Cobertura: Apoyo a funcionarios que requieren algún tipo de soporte con sus estaciones de trabajo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

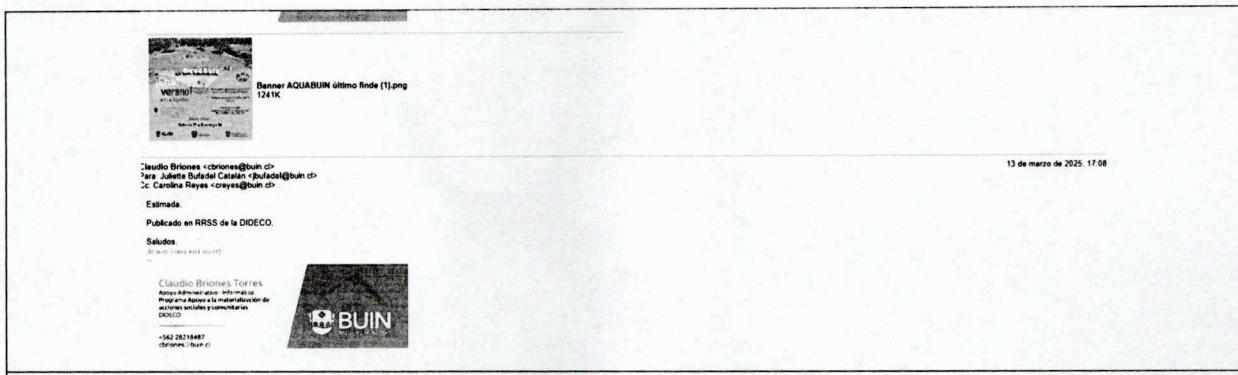
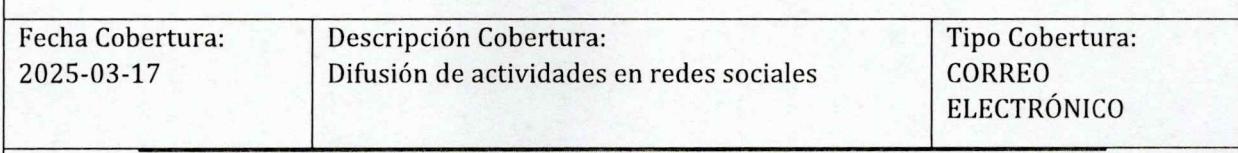
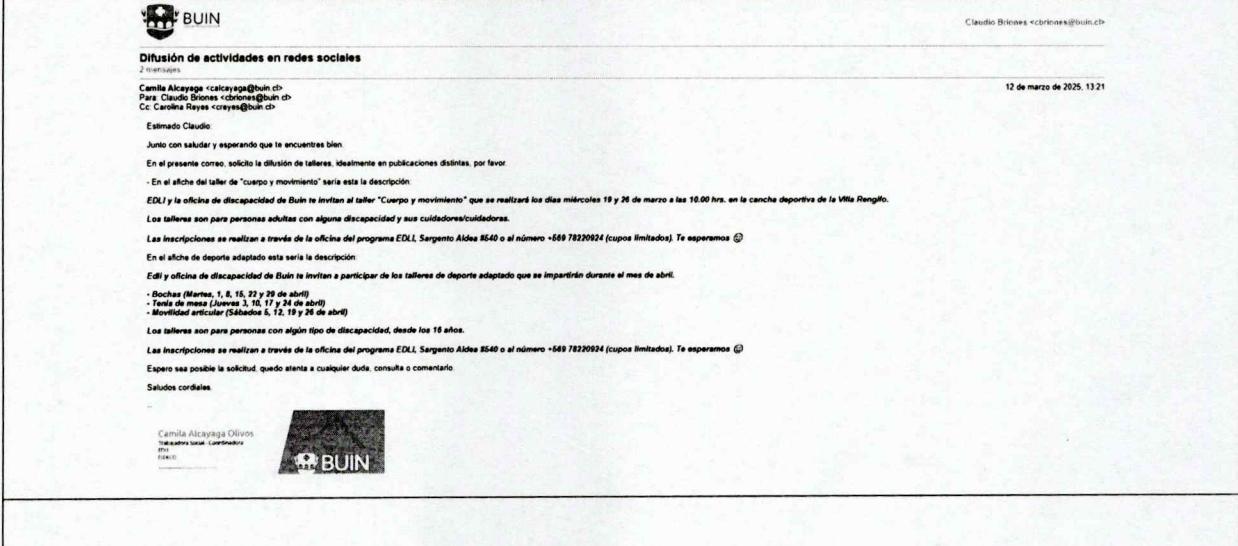


Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-06	Afiche	CORREO ELECTRÓNICO
	<p>Carolina Reyes <creyes@buin.cl> Para: Paula Lizama Caroca <plizama@buin.cl> Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jfernandez@buin.cl>, Claudio Briones <cbriones@buin.cl>, George Elso <gelseo@buin.cl></p> <p>Estimada Paula, ¡buen día! se autoriza su publicación</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Carolina Reyes Garín Asistente Social - Encargado Oficina Asistencial DIDEKO</p> <p>+562 25219451 Oficina: Juan C. Manual Monit #354 jfernandez@buin.cl</p> <p>BUIN</p> <p>Claudio Briones <cbriones@buin.cl> Para: Carolina Reyes <creyes@buin.cl>, Jonathan Fernandez Figueroa <jfernandez@buin.cl>, George Elso <gelseo@buin.cl></p> <p>Estimadas,</p> <p>Publicación realizada en las RRSS de la DIDEKO.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Claudio Briones Torres Asist. Administrativo - Informática Programa Admisión y la matrículación de alumnos nacionales y extranjeros DIDEKO</p> <p>+562 25219451 Oficina: Juan C. Manual Monit #354 jfernandez@buin.cl</p> <p>BUIN</p>	5 de marzo de 2025
2025-03-06	Solicita email municipal + acceso impresora	CORREO ELECTRÓNICO

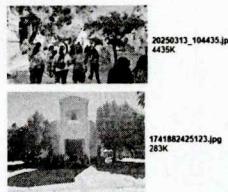
 <p>Solicita email municipal + acceso impresora</p> <p>2 meses</p> <p>Claudio Briones <cbriones@buin.cl> Para: "Soporte Informático Municipalidad de Buin" <soporte@buin.cl> Cc: Jonathan Fernández Figueroa <jfernandez@buin.cl>, Carlos González Zamora <czamora@buin.cl>, Carolina Reyes <creyes@buin.cl></p> <p>6 de marzo de 2025</p> <p>Estimados,</p> <p>Junto con saludo y de acuerdo a lo instruido por la Directora (S), se solicita a ustedes la habilitación de cuenta de correo municipal para la funcionaria que detallo a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sophia Camille Adams Soto - Terapeuta Ocupacional - OMIL <p>El nombre de usuario de Windows es sadasme</p> <p>Quedo atento a sus comentarios.</p> <p>Saludos cordiales</p> <p>Claudio Briones Torres Asistente de Oficina Municipal - Dideko Programa Apoyo e instalación de Accesos Sociales y Comunitarios BUIN +56 2 82158487 correo: cbriones@buin.cl Manual Montt # 154 anexo: cbriones</p> <p>Elías Cornejo <soporte@buin.cl> Responder a: soporte@buin.cl Para: cbriones@buin.cl</p> <p>6 de marzo de 2025</p> <p>Cuenta creada con las siguientes credenciales</p> <p>sadasme@buin.cl 12345678</p>		
Fecha Cobertura: 2025-03-07	Descripción Cobertura: Fwd: Solicitud de correo institucional nueva terapeuta ocupacional OMIL.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>Claudio Briones <cbriones@buin.cl> Para: George Elío <gelio@buin.cl>, Sergio Aguilera Verdejo <sagulera@buin.cl>, Carolina Reyes <creyes@buin.cl></p> <p>7 de marzo de 2025</p> <p>Estimado,</p> <p>Junto con saludo y de acuerdo a lo solicitado a George, indico credenciales de acceso a correo electrónico, intranet e impresora.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correo <ul style="list-style-type: none"> • email: sadasme@buin.cl • contraseña: 12345678 (Al iniciar la primera vez, se solicitará cambiar la contraseña). • aDideko <ul style="list-style-type: none"> • Usuario: sophia.adams • Contraseña: 123456789 <p>Respecto a la impresora, el pin es 9548, pero hay que hacer una configuración previa en el equipo de la funcionaria, por lo que necesito que me contacte a mi anexo (487) a la brevedad para realizar la instalación remota de la impresora.</p> <p>(6) Servicio Clientes Dideko</p> <p>Claudio Briones Torres Asistente de Oficina Municipal - Dideko Programa Apoyo e instalación de Accesos Sociales y Comunitarios BUIN +56 2 82158487 correo: cbriones@buin.cl Manual Montt # 154 anexo: cbriones</p>		
Fecha Cobertura: 2025-03-07	Descripción Cobertura: Informe de Honorarios mes de Febrero- María José Vásquez	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>Claudio Briones <cbriones@buin.cl></p> <p>6 de marzo de 2025, 15:49</p> <p>Informe de Honorarios mes de Febrero- María José Vásquez</p> <p>3 meses</p> <p>Johana Celia <jcelia@buin.cl> Para: Claudio Briones <cbriones@buin.cl> Cc: George Elío <gelio@buin.cl>, Carolina Reyes <creyes@buin.cl></p> <p>Estimado Claudio</p> <p>Buenas tardes, esperando que se encuentre bien, mediante el presente le informo que María José Vásquez, no ha podido generar el informe de honorarios en la plataforma del Dideko, del mes de Febrero, dado que se aprecia el mes de Marzo y no se puede descargar, ella ingresó todas las actividades anteriormente y subió la boleta de honorarios, por lo tanto quisiera pedirle apoyo en cuanto a resolver dicha incidencia.</p> <p>Además, le solicito realizar el cambio de firma dado que el director se encuentra con fallecido legal, a modo de entregar el informe para el pago de la planilla complementaria en el área de RRHH.</p> <p>Quedo atento a tus comentarios</p> <p>Saludos cordiales</p> <p>johana.celia.Pinto Trabajador Social - Coordinadora Programa Familia BUIN correo: jcelia@buin.cl Manual Montt #154, Manuel Plaza Run anexo: jcelia</p>		
Fecha Cobertura: 2025-03-10	Descripción Cobertura: Afiches de Feria Vitrina - Impulsa	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

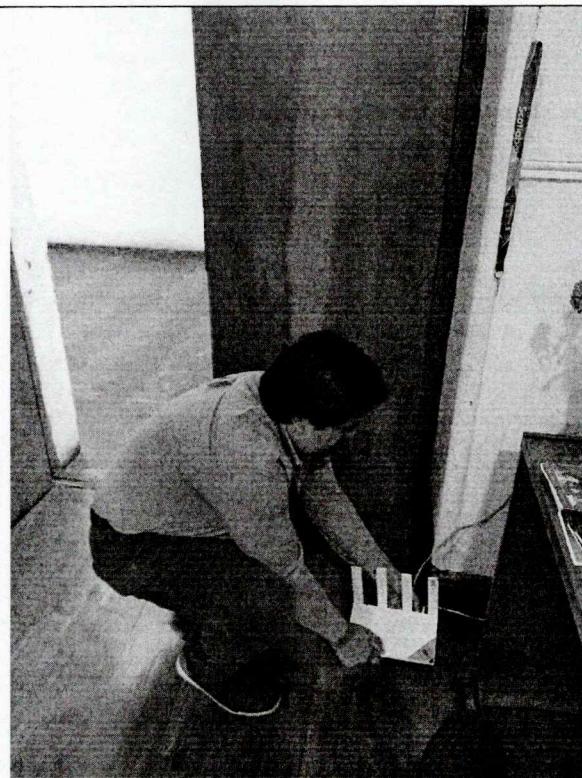
<p>2 adjuntos</p>  <p>Feria Impulsa 2024_Mesa de trabajo 1 copia 7.jpg 2607K</p>  <p>Feria Impulsa 2024_Mesa de trabajo 1 copia 6.jpg 1623K</p> <p>Claudio Briones <cbriones@buin.cl> Para: Valentina Rivas Martinez <vrvitas@buin.cl> Cc: Nicole Berrios Salinas <nberrios@buin.cl>, "Pablo Fuenzalida Comunicaciones M. de Buin" <pfuenzalida@buin.cl></p> <p>Estimada Valentina.</p> <p>Publicación realizada en RRSS de la DIDEKO.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Claudio Briones, Torres Asist Administrativo - Informatico Programa Apoyo a la Modernización de Procesos Sociales y Comunitarios DIDEKO +562 28115467</p> 		
Fecha Cobertura: 2025-03-10	Descripción Cobertura: Favor subir a redes sociales	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
 <p>Banner Cementerio General (2).png 1596K</p> <p>Claudio Briones <cbriones@buin.cl> Para: Juliette Buleid Catalan <juliette@buin.cl> Cc: Jonathan Fernandez Figueira <jfernandez@buin.cl></p> <p>Estimada Juliette.</p> <p>Publicación realizada en RRSS de la DIDEKO.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Claudio Briones Torres Asist Administrativo - Informatico Programa Apoyo a la Modernización de Procesos Sociales y Comunitarios DIDEKO +562 28115467 clbriones@buin.cl Manuel Montt #154</p> 		
Fecha Cobertura: 2025-03-12	Descripción Cobertura: CONFECCION DE CREDENCIAL	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>12 de marzo de 2025, 10:06</p> <p>Claudio Briones <cbriones@buin.cl> Sara Cristobal Fredericksen <chfredericksen@buin.cl> Cc: Carolina Rayes <crayes@buin.cl></p> <p>Estimado Cristobal.</p> <p>Junto con saludo y de acuerdo a lo conversado, se solicita la confección de credenciales para funcionarios de la Oficina Local de la Niñez (OLN).</p> <p>Fotos y detalles de los funcionarios en correo de arraste.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Claudio Briones, Torres Asist Administrativo - Informatico Programa Apoyo a la Modernización de Procesos Sociales y Comunitarios DIDEKO +562 28115467 clbriones@buin.cl Manuel Montt #154</p> <p>5 adjuntos</p> 		
Fecha Cobertura: 2025-03-13	Descripción Cobertura: Impresión OLN	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

<p>BUIN</p> <p>Impresión OLN</p> <p>1 mensaje</p> <p>Claudio Briones <cbriones@buin.cl> Para ALONSO SERGIO CARVACHO BECERRA <acarvacho@buin.cl></p> <p>Estimado,</p> <p>Según lo conversado, el documento a imprimir.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Claudio Briones Torres Asista Administrativo - Informático Programa Apoyo a la materialización de actividades sociales y comunitarias DIDEKO</p> <p>+562 2818487 Claudio.Briones@buin.cl Manut. Móvil #354 1788K</p> <p></p> <p>FIRMA_COMPROMISO_OLN_TZ.pdf</p>		
Fecha Cobertura: 2025-03-13	Descripción Cobertura: Afiche OLN	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>BUIN</p> <p>Afiche OLN</p> <p>1 mensaje</p> <p>Claudio Briones <cbriones@buin.cl> Para Cristobal Fredericksen <cfredricksen@buin.cl></p> <p>Estimado Cristobal,</p> <p>De acuerdo a lo conversado, adjunto documento para ser impreso en A3 Color.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Claudio Briones Torres Asista Administrativo - Informático Programa Apoyo a la materialización de actividades sociales y comunitarias DIDEKO</p> <p>+562 2818487 Claudio.Briones@buin.cl Manut. Móvil #354 1788K</p> <p></p> <p>3 adjuntos</p> <p>Rasterbeation.pdf 2154K</p> <p>Rasterbeation-1.pdf 219K</p> <p>FIRMA_COMPROMISO_OLN_TZ.pdf 1788K</p>		
Fecha Cobertura: 2025-03-13	Descripción Cobertura: Favor subir a redes	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p> Banner AQUABUIN último finde (1).png 1241K</p> <p>13 de marzo de 2025, 17:08</p> <p>Jeanie Briones <jbriones@buin.cl> Pra. Juliette Bufetel Catáfora <jbufetel@buin.cl> Carolina Reyes <creyes@buin.cl></p> <p>Estimada.</p> <p>Publicado en RSS de la DIDEKO.</p> <p>Saludos.</p> <p>Ver más</p> <p>Claudio Briones Torres Asista Administrativo - Informático Programa Apoyo a la materialización de actividades sociales y comunitarias DIDEKO</p> <p>+562 2818487 Claudio.Briones@buin.cl</p>		
Fecha Cobertura: 2025-03-14	Descripción Cobertura: Informe Honorarios Daniela Ramirez	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

 <p>Fecha Cobertura: 2025-03-14 Descripción Cobertura: Apoyo a funcionarios que requieren algún tipo de soporte con sus estaciones de trabajo Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p> 		
<p>Fecha Cobertura: 2025-03-17 Descripción Cobertura: Difusión de actividades en redes sociales Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p> 		
 <p>Fecha Cobertura: 2025-03-17 Descripción Cobertura: Difusión de actividades en redes sociales Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>		

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-17	Solicitud de acceso	CORREO ELECTRÓNICO
	<p>Buenas tardes Estimado Claudio, solicito acceso a intranet para la tallerista Paula Salazar Barusto por favor. Dejo sus datos: paulasalzbar@gmail.com Saludos Cristina Donoso Berrios Coordinadora Centro de Formación Municipal DIDECO +56 28218487 Oficina: Buin Ramoneda #101 Centro Histórico Buin, Chile</p>  <p>Claudio Briones <clbriones@buin.cl> Para: Cristina Donoso Berrios <cdonoso@buin.cl> Cc: Carolina Reyes <creyes@buin.cl></p> <p>Estimada, Junto con saludos. Indico credenciales de acceso a intranet eDideco: <ul style="list-style-type: none"> • Usuario: paula.salazar / paulasalzbar@gmail.com • Contraseña: 123456789 (Para cambiar a una personal, usar opción "Mi perfil" una vez ingrese a la intranet) • Link de acceso: https://eDideco.buin.cl/ <p>Saludos cordiales.</p> <p>(Este correo es sólo para su uso)</p> </p>	17 de marzo de 2025, 17:07
2025-03-18	favor subir a redes	CORREO ELECTRÓNICO
	<p>Carolina Reyes <creyes@buin.cl> Para: Juliette Bufadel Catalán <jbufadel@buin.cl> Cc: Claudio Briones <clbriones@buin.cl></p> <p>Claudio, por favor subir lo solicitado.</p> <p>Gracias (Este correo es sólo para su uso)</p>  <p>Carolina Reyes Garita Asistente Social - Escuela Oficina Asistencia DIDECO +56 28218473 Oficina: Buin Manuel Montt #354 Buin, Chile</p> <p>Claudio Briones <clbriones@buin.cl> Para: Carolina Reyes <creyes@buin.cl> Cc: Juliette Bufadel Catalán <jbufadel@buin.cl></p> <p>Publicado</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Claudio Briones Torres Asist. Administrativo - Informático Programa: Apoyo a la materialización de mecanismos de atención y orientación DIDECO +56 28218487 Oficina: Buin Manuel Montt #354 Buin, Chile</p>	17 de marzo de 2025, 19:01
2025-03-18	Difusión de charla día mundial del sindrome de down	CORREO ELECTRÓNICO
	<p>Estimadas, Publicación realizada en RRSS de la DIDECO. Una amable observación: cuidar la relación de aspecto, tamaño y los colores de los logotipos municipales. Si los requieren, los puedo hacer llegar por este medio.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>(Este correo es sólo para su uso)</p>  <p>Claudio Briones <clbriones@buin.cl> Para: Camila Alcayaga <calcayaga@buin.cl> Cc: Carolina Reyes <creyes@buin.cl></p> <p>Estimado,</p> <p>Publicación realizada en RRSS de la DIDECO.</p> <p>Una amable observación: cuidar la relación de aspecto, tamaño y los colores de los logotipos municipales. Si los requieren, los puedo hacer llegar por este medio.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>(Este correo es sólo para su uso)</p> <p>Camila Alcayaga Torres Asist. Administrativo - Informático Programa: Apoyo a la materialización de mecanismos de atención y orientación DIDECO +56 28218487 Oficina: Buin Manuel Montt #354 Buin, Chile</p> <p>Estimado, muchas gracias por la gestión Por favor, adjuntar los logotipos municipales, nos servirán para próximas publicaciones.</p> <p>Gracias de antemano y saludos cordiales.</p> <p>(Este correo es sólo para su uso)</p>  <p>Camila Alcayaga Ollino Trabajadora Social - Coordinadora DIDECO</p>	18 de marzo de 2025, 11:08
2025-03-19	Favor subir a redes	CORREO ELECTRÓNICO

 <p>Claudio Briones <cbriones@buin.cl> Tara Juliette Bufadel Catalán <bufadel@buin.cl> Cc. Carolina Reyes <creyes@buin.cl></p> <p>Publicado 19 de marzo de 2025, 8:43</p> <p>Claudio Briones Torres Asist. Administrador Informática Programa Apoyo a la materialización de derechos sociales y comunitarios DIDEKO +56 2 2818487 Oficina: Buin cl Manuel Montt # 354 www.buin.cl</p> 		
Fecha Cobertura: 2025-03-20	Descripción Cobertura: Plataforma eDIDEKO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>Estimado Felipe, buenos días. La plataforma se encuentra con algunas complicaciones, lo cual ya se está resolviendo.</p> <p>Se agradece la comprensión.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>(El remitente está oculto)</p> <p>Carolina Reyes Garín Asistente Social - Oficina Oficina Asistencial DIDEKO +56 2 2818487 Oficina: Buin cl Manuel Montt # 354 www.buin.cl</p> 		
Fecha Cobertura: 2025-03-20	Descripción Cobertura: Apoyo a funcionarios que requieren algún tipo de soporte con sus estaciones de trabajo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-03-24	Descripción Cobertura: Solicita Correo Municipal + Impresora	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--


Solicita Correo Municipal + Impresora

2 mensajes

Claudio Briones <cbrones@buin.cl>
 Para: Soporte Informatico I Municipalidad de Buin <soporte@buin.cl>
 Cc: Jonathan Fernández Figueroa <jfernandez@buin.cl>; Carlos González Zamora <czamora@buin.cl>

Claudio Briones <cbrones@buin.cl>

24 de marzo de 2025, 9:47

Estimados,

Junto con saludo y de acuerdo a lo instruido por el Director de la DIDEKO, solicito a ustedes la habilitación de correo municipal y acceso a centro de impresión para la Funcionaria que se incorpora a nuestra dirección. El detalle a continuación.

- Nicole González Gómez
- Asistente Social - Oficina Asistencial DIDEKO

El usuario de windows del computador a usar por la funcionaria es nicolegonzalez

Quedo atento a sus comentarios.

Saludos cordiales

Claudio Briones Torres
 Asist. Administrativo - Informático
 Proporciona Apoyo a la materialización de
 las necesidades y comentarios
 DIDEKO

+56 2 20216487
 Oficina: Buin C
 Oficina: Viña #154

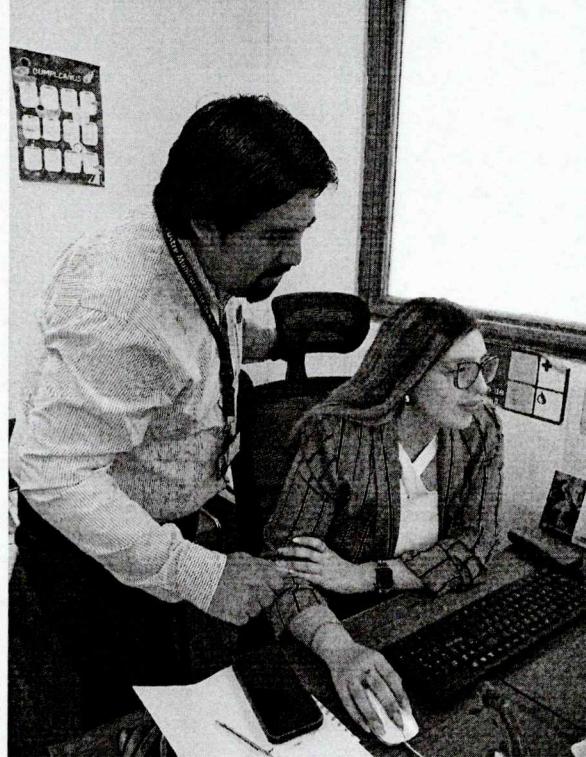
Mauricio Morales <soporte@buin.cl>
 Responder a: soporte@buin.cl
 Para: cbrones@buin.cl

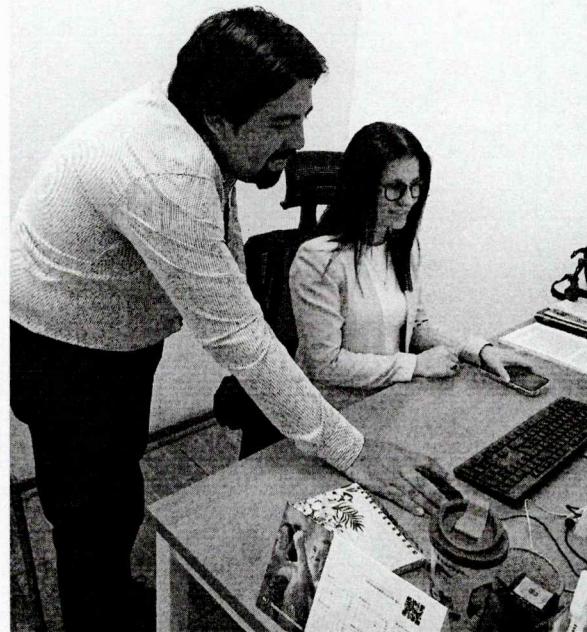
24 de marzo de 2025, 10:36



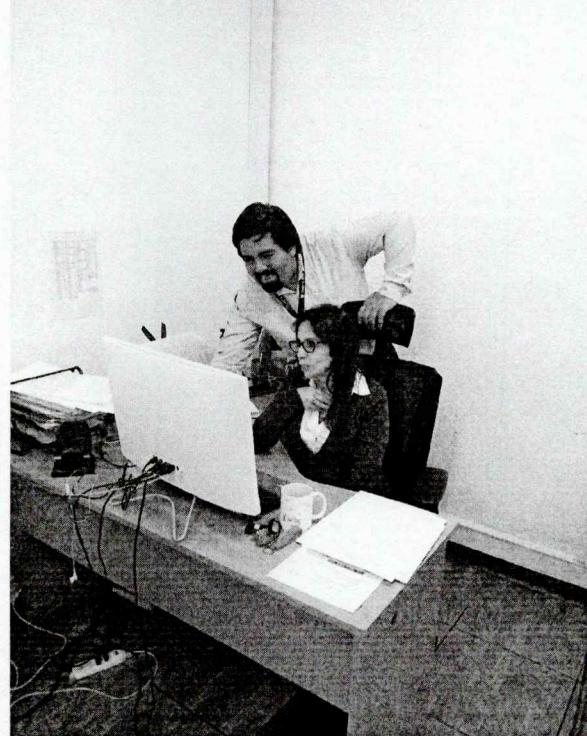
Fecha Cobertura: 2025-03-24	Descripción Cobertura: Solicitud configuración impresora y creación disco compartido en servidor	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

 <p>Solicitud configuración impresora y creación disco compartido en servidor</p> <p>4 mensajes</p> <p>Mirko Jerie <jerie@buin.cl> Para: Claudio Briones <cbriones@buin.cl> Cc: David Salinas Diaz <davidsalinas@buin.cl>, Jonathan Fernandez Figueroa <jfernandez@buin.cl></p> <p>24 de marzo de 2025. 12:01</p> <p>Estimado Claudio: buenas tardes Solicito su apoyo para la configuración de una impresora en computador de oficio y mifia, y la creación de un disco compartido en el servidor nuestro equipo cuenta con una muy reducida capacidad lo que nos obliga a subir el contenido y borrar sin dejar una base de datos que pueda servir para líneas posteriores en las que pueden ser necesitados como cuentas públicas u otras necesidades similares su ayuda con el fin de mejorar el acceso y gestión de archivos dentro del equipo de trabajo. Agradezco su pronta gestión Saludos cordiales. Mirko Jerie</p> <p>Claudio Briones, Torres Asist. Administrativa - Informática Programa Apoyo a la modernización de los servicios y procesos de DIDECO</p> <p>+56 2 2718487 Oficina: 1004-1 Móvil: 98448154</p> <p></p>	
Fecha Cobertura: 2025-03-25	Descripción Cobertura: Apoyo a funcionarios que requieren algún tipo de soporte con sus estaciones de trabajo
Fecha Cobertura: 2025-03-25	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



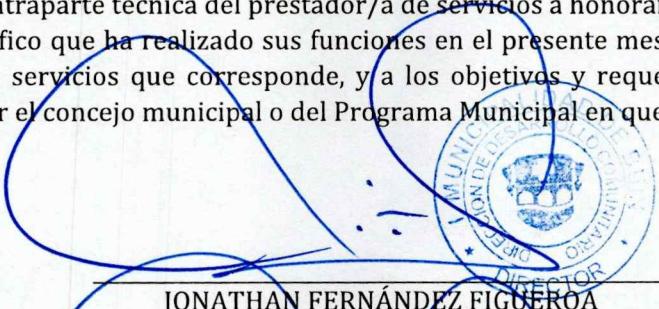


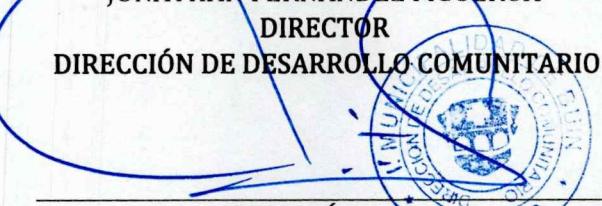
Fecha Cobertura: 2025-03-25	Descripción Cobertura: Apoyo a funcionarios que requieren algún tipo de soporte con sus estaciones de trabajo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

**V.- Observaciones.**

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

