

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MARZO	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	ALONSO SERGIO CARVACHO BECERRA		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 835	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.50
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - <i>APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS</i>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

**PROFESIONAL DE APOYO PROGRAMA APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS**

- Analizar el contenido de los programas del Dideco.
- Evaluar el funcionamiento de las oficinas del Dideco, a partir de los lineamientos establecidos en el PLADECOP.
- Establecer plataformas digitales orientadas a la agilización de los procesos de los programas del Dideco.
- Seguimiento Plan Desarrollo Comunal (PLADECOP) 2022-2028.
- Diseño y Seguimiento Plan Municipal de Cultura y Plan Municipal de Turismo ambos 2023-2028.
- Realizar estudios y procesos de diagnósticos comunales, diseñar, implementar y evaluar proyectos sociales.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se comienzan a construir las planillas de seguimiento de los 31 programas con fondos mixtos y propios que se ejecutarán en el año 2025.

#### 2. Subprograma Vacaciones de Invierno 2025.

Por indicación del coordinador de la oficina, se comienza a construir el subprograma Vacaciones de Invierno 2025, perteneciente al programa municipal Desarrollo Cultural 2025.

#### 3. Postulación PMI 2025.

Se continúa con la construcción del proyecto para postular a los fondos PMI 2025.

#### 4. Subprograma Beca Superior 2025.

Por solicitud de la coordinadora de la oficina Asistencial, se revisa y corrige el subprograma Beca Enseñanza Superior 2025.

#### 5. Subprograma Deporte Adaptado Buin 2025.

Por solicitud de la coordinadora del programa EDLI Buin 2025, se realiza una modificación de programa.

Se comienza a trabajar en la construcción del subprograma Deporte Adaptado Buin 2025.

#### 1. Indicadores de seguimiento 2025.

1. Indicadores de seguimiento 2025. Se siguen construyendo las planillas de seguimiento de los 31 programas con fondos mixtos y propios que se ejecutarán en el año 2025.

#### 2. Subprograma Vacaciones de Invierno 2025.

Por indicación del coordinador de la oficina, se comienza a construir el subprograma Vacaciones de Invierno 2025, perteneciente al programa municipal Desarrollo Cultural 2025.

**3. Postulación PMI 2025.**

Se continúa con la construcción del proyecto para postular a los fondos PMI 2025.

Se envían las 38 planillas de seguimiento a los 38 programas sociales y comunitarios a través de correo electrónico, y se comienza a gestionar el seguimiento de todos los programas de la DIDEKO de Buin para el año 2025.

**2. Vendimia de Buin 2025.**

Por solicitud de la coordinadora de la oficina de Turismo, se construye la actividad Expo Vino Buin 2025 y se solicita decretar la actividad.

**3. Plan Municipal de Accesibilidad.**

Por solicitud de la coordinadora del programa EDLI Buin, se comienza a sistematizar los resultados de la aplicación de la ficha IDA sobre los recintos municipales.

**1. Seguimiento de programas 2025.**

Por solicitud del Director de la DIDEKO de Buin, se comienza a trabajar en la postulación para instalar un PRM municipal en la comuna de Buin.

**2. Postulación PMI 2025.**

Junto a la encarga de la Biblioteca de Buin se sigue trabajando en la postulación a los fondos para la remodelación de la biblioteca de Buin.

**3. Becas OTEC.**

Por solicitud de la encargada de la OTEC de Buin, se revisan las bases de la postulación a Becas laborales de SENCE.

**1. Postulación PRM 2025.**

Por solicitud de la encargada del programa Triple P, se gestiona una reunión a las 12.30 hrs para revisar el informe de resultados de implementación de la estrategia Triple P en la comuna de Buin durante el año 2024.

**2. PMI 2025.**

Se revisa el presupuesto de diversas empresas, y se seleccionan 2 cotizaciones.

Junto a la encargada se realizan una serie de observaciones que se envían a las empresas correspondientes.

**1. Revisión informe de resultados implementación Triple P 2024.****1. PMI 2025.**

Se revisan las correcciones de cotizaciones de mobiliario con dos empresas a través de reuniones virtuales.

**2. Seguimiento de programas 2025.**

De acuerdo a las indicaciones de las oficinas, se modifican las planillas de seguimiento de acuerdo a lo solicitado.

**1. PMI 2025.**

Se revisan las correcciones de cotizaciones de mobiliario con dos empresas a través de reuniones virtuales.

Se indica la incorporación de elementos orientados hacia la inclusión y accesibilidad del espacio, a través de señaléticas e incorporación de diseños accesibles para todas las personas.

**2. OTEC 2025.**

Se trabaja en la postulación de becas laborales junto a la coordinadora de la oficina OTEC de Buin. Por solicitud de la coordinadora del programa Asistencial de Buin, se responde a las indicaciones generadas sobre el subprograma Beca Enseñanza Superior.

**2. PMI 2025.**

Se trabaja en el proyecto, construyendo los anexos que consideran el enfoque de derechos y las condiciones de mobiliario.

**1. Modificación subprograma Becas Enseñanza Superior 2025.****1. PMI 2025.**

Se trabaja en el proyecto, construyendo los anexos que estipulan la consideración del enfoque de derechos y de las consideración de mobiliario a través de elementos de accesibilidad e inclusión. Se trabaja con proveedor en actualización de cotización de acuerdo a las necesidades indicadas por la encargada de la biblioteca de Buin.

#### 1. PMI 2025.

Junto a la encargada de la Biblioteca de Buin, se trabaja en el anexo N°5 sobre la incorporación del enfoque de derechos en la adquisición de mobiliario para la biblioteca de Buin.

Se comienza a gestionar la firma de anexos para la postulación a los fondos PMI 2025.

#### 1. PMI 2025.

Se solicita la firma del Alcalde en los anexos necesarios para la postulación al proyecto PMI 2025.

Se envía la postulación a través de una plataforma para solicitar presupuesto para la remodelación de mobiliario.

#### 2. Modificación subprograma Transporte Buin 2025.

Por indicación de la Directora subrogante, se gestiona la modificación del subprograma Transporte Buin 2025 del programa municipal Organizaciones Comunitarias 2025.

Por indicación del Director de la DIDEKO de Buin, se gestiona una reunión con el coordinador de la oficina OLN de Buin y se comienza a trabajar en la postulación para crear un PRM municipal.

#### 2. Modificación subprograma Beca Enseñanza Superior 2025.

Se envía la modificación del subprograma Beca Enseñanza de Educación por correo electrónico, de acuerdo a lo indicado por la Directora subrogante.

#### 3. Subprograma Deporte Adaptado Buin 2025.

De acuerdo a lo indicado por la coordinadora del programa, se construyen los indicadores de seguimiento del subprograma dependiente del programa municipal EDLI Buin 2025.

##### 1. Reunión postulación PRM 2025.

Por solicitud del equipo territorial del programa OLN Buin 2025, se asiste a una reunión de 9.00 a 14.00 hrs para trabajar en el Plan de Acción Local.

##### 2. Postulación PRM 2025.

Se trabaja en la postulación para instalar un PRM municipal en Buin.

##### 1. Reunión OLN 2025.

Por indicación del equipo territorial, se asiste a una reunión de 9.00 a 11.30 hrs en donde se presenta el avance del Plan de Acción Local ante las mesa de trabajo compuesta por distintas direcciones municipales.

##### 2. PRM 2025.

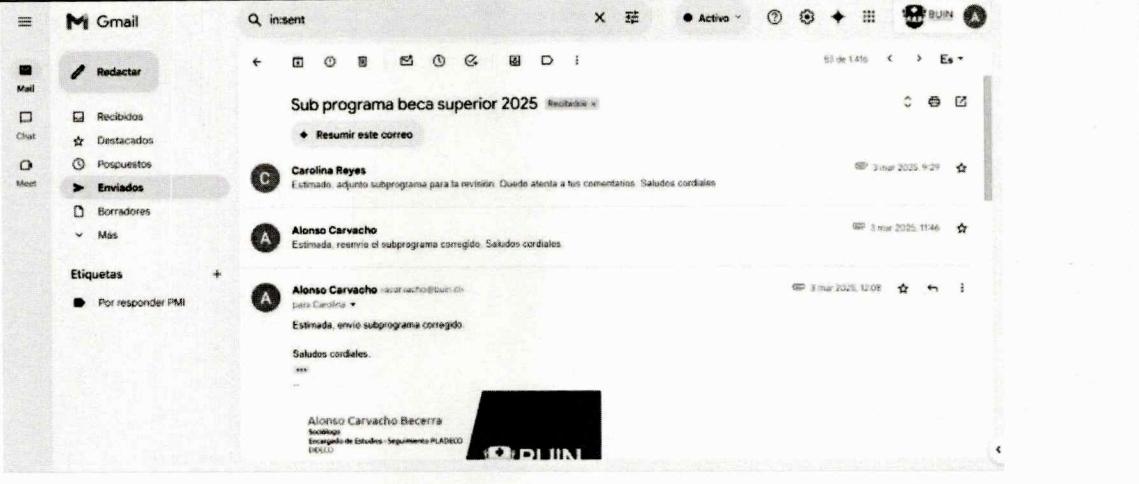
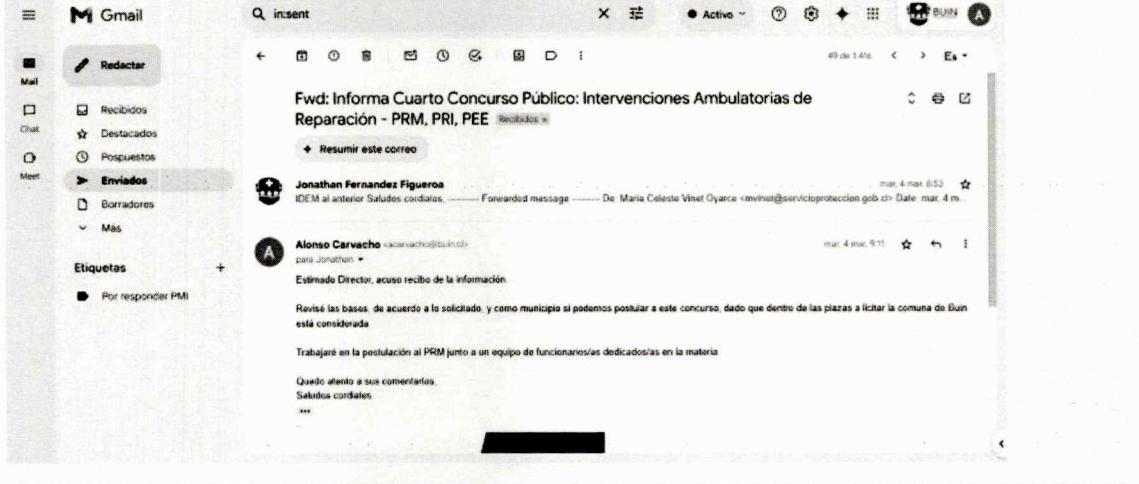
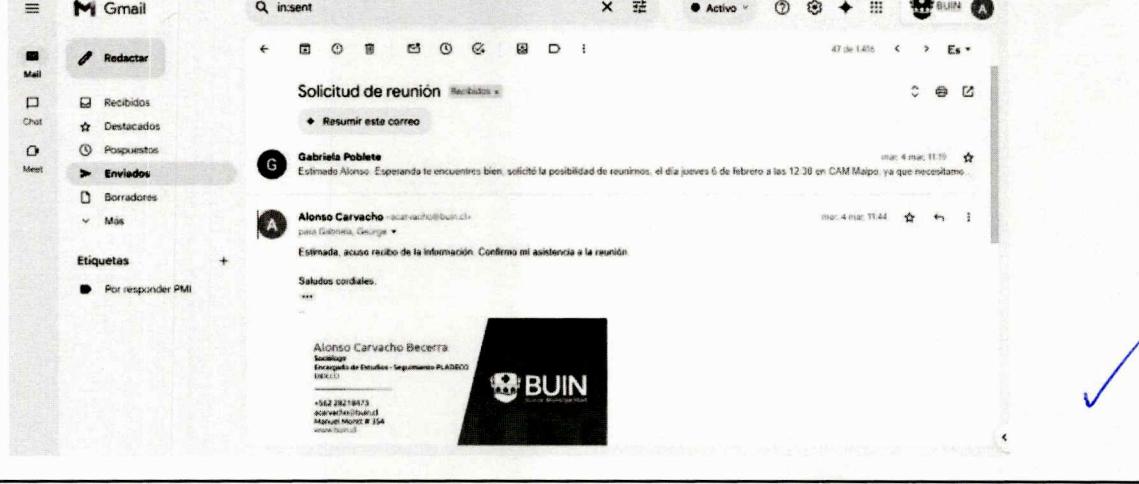
Se sigue trabajando en la postulación para instalar un PRM municipal en Buin.

##### 1. Reunión OLN 2025.

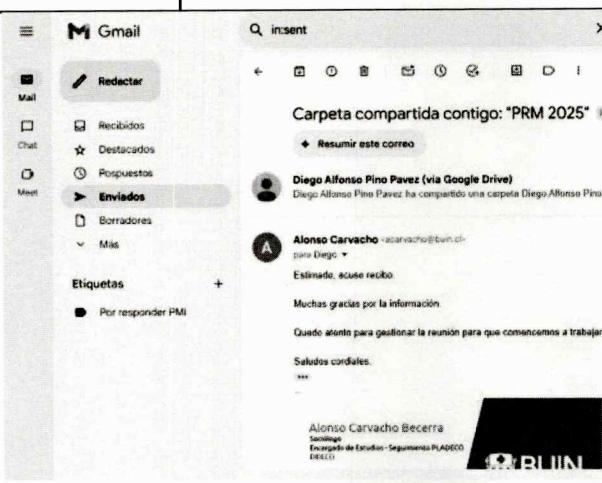
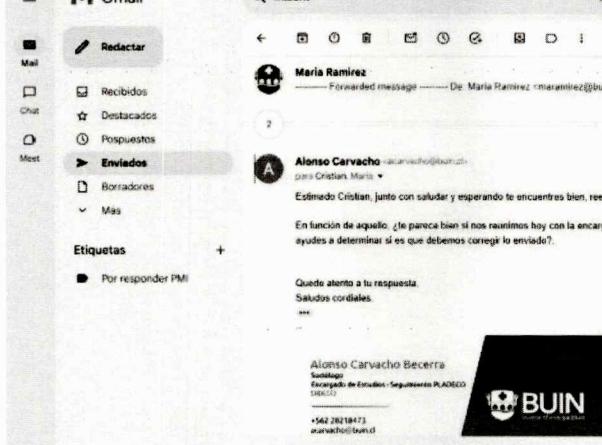
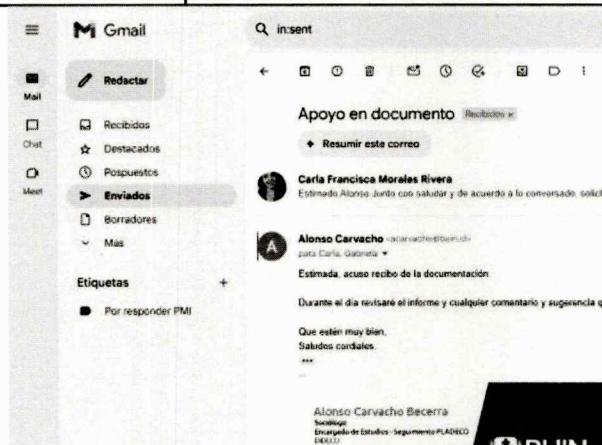


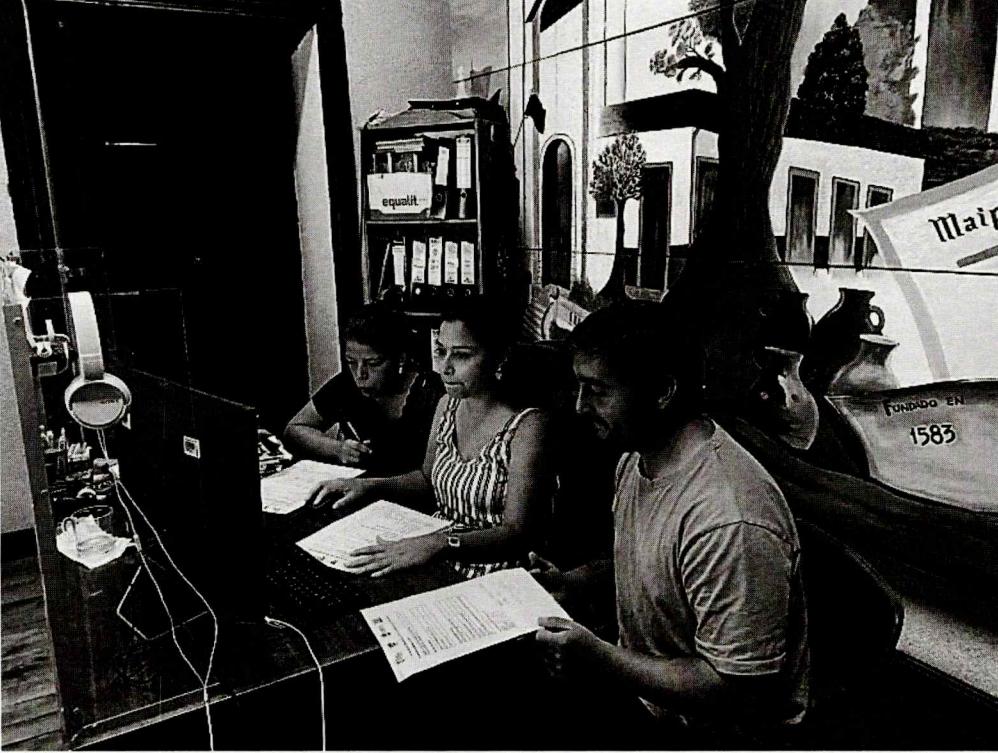
#### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

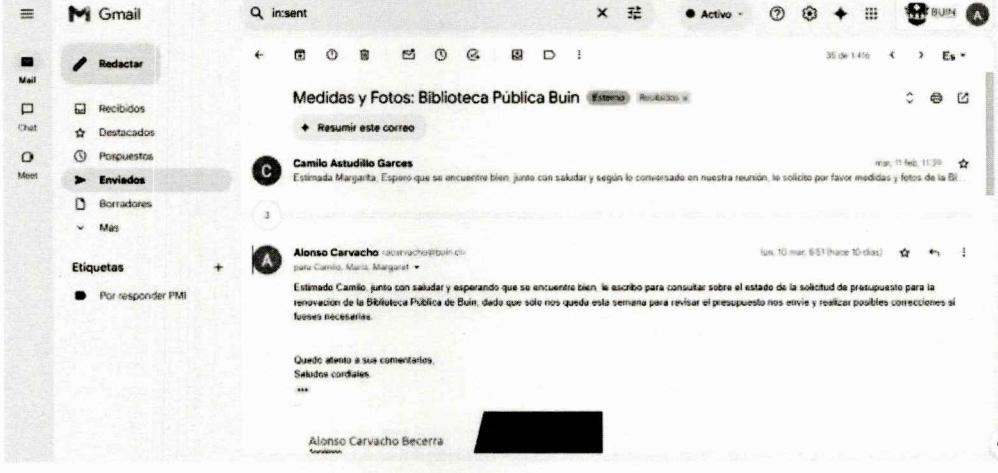
Fecha Cobertura: 2025-03-03	Descripción Cobertura: Se trabaja en la modificación del subprograma Beca Enseñanza Superior 2025.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--

		
Fecha Cobertura: 2025-03-04	Descripción Cobertura: Se comienza a gestionar la postulación a fondos para la instalación de un PRM municipal en Buin.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-03-04	Descripción Cobertura: Se gestiona una reunión con la encargada del programa Triple P de Buin.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-03-05	Descripción Cobertura: Se envían las planillas de seguimiento a todas las coordinaciones de programas con fondos municipales del año 2025.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

Fecha Cobertura: 2025-03-05	Descripción Cobertura: Se trabaja junto al arquitecto del programa de Vivienda en un plano de accesibilidad de la Biblioteca de Buin.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
Fecha Cobertura: 2025-03-05	Descripción Cobertura: Se trabaja en la sistematización de los resultados de la aplicación de la ficha IDA sobre recintos municipales.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
Fecha Cobertura: 2025-03-06	Descripción Cobertura: Se comienza a trabajar junto al coordinador de la OLN de Buin en la postulación al PRM	Tipo Cobertura: CORREO

municipal.		ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-03-06	Descripción Cobertura: Se gestiona una reunión junto al equipo de postulación al PMI 2025.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-03-07	Descripción Cobertura: Por solicitud del programa Triple P, se revisa el informe de implementación del programa durante el 2024.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-03-07	Descripción Cobertura: Se asiste a reunión con el equipo de Triple P	Tipo Cobertura:

	para revisar el informe de implementación del programa durante el año 2024.	FOTOGRAFÍA
		

Fecha Cobertura: 2025-03-10	Descripción Cobertura: Se envían las correcciones de cotización para la adquisición de mobiliario para la Biblioteca de Buin.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-03-12	Descripción Cobertura: Se responde a solicitud de información por parte del programa Diversidad 2025.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

**Gmail** in:sent

**Fwd: S.A.I MU014T0004171 TRANSPARENCIA**

Resumir este correo

**Ángela Ríos Molina**  
Alonso, Buenos tardes . Se envío este documento que me mandó el director y no lo entiendo . me puedes ayudar porfa ----- Forwarded message ----- De:

**Alonso Carvacho** <alcarvachobu@buin.cl> para Ángela •  
mier. 12 mar. 13:18 (hace 9 días) ★

Estimada, de acuerdo a lo que pude observar, están solicitando toda la documentación que permita verificar las gestiones realizadas a través de la oficina de Juventud.

Principalmente, apuntan al envío de decretos alcaldiciales y actas que den cuenta de actividades que se enmarcan dentro de participaciones ciudadanas.

De todas formas, y considerando que se trata de la oficina de Juventud, creo que lo más apropiado es reenviar esta solicitud a la nueva coordinadora de la oficina.

Quedo atento a sus comentarios.

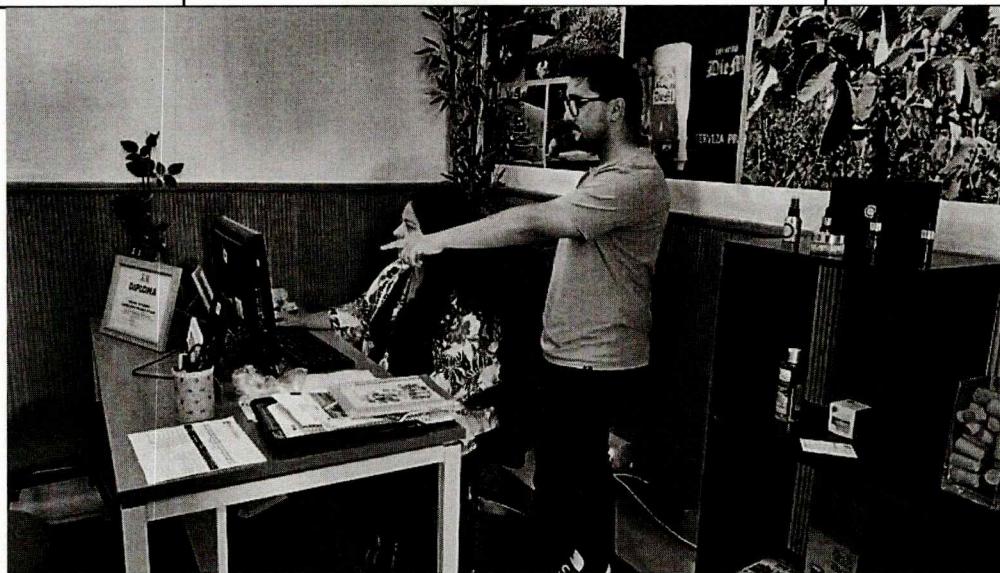
Saludos cordiales.

\*\*\*

**Fecha Cobertura:**  
2025-03-12

**Descripción Cobertura:**  
Se apoya a coordinadora de Turismo en la implementación de herramienta digital para la inscripción de usuarios y usuarias.

**Tipo Cobertura:**  
**FOTOGRAFÍA**

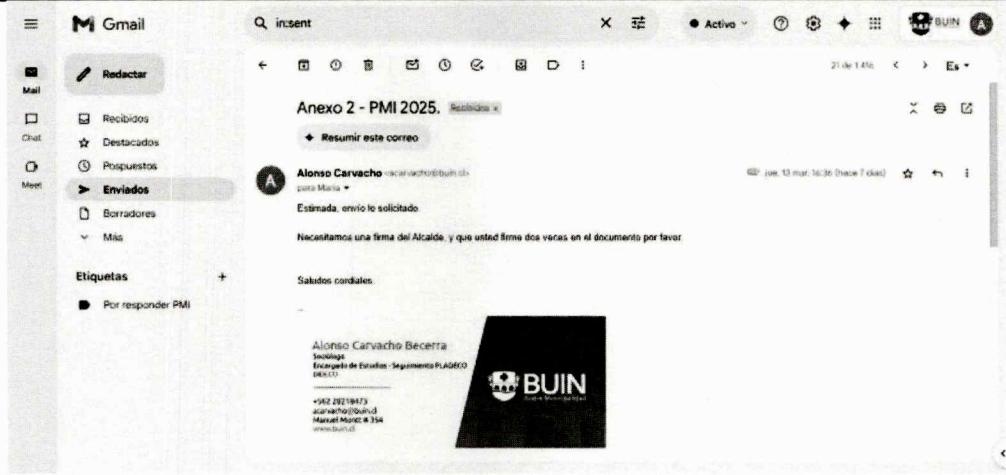
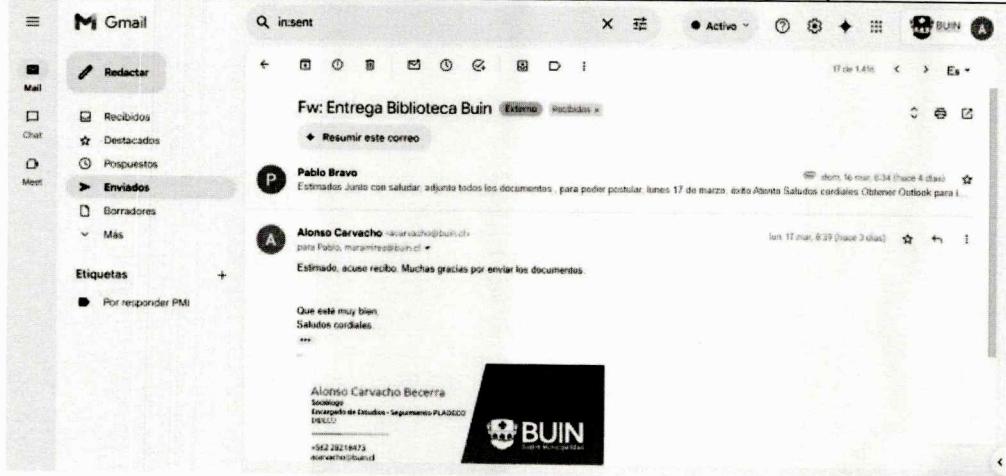


**Fecha Cobertura:**  
2025-03-13

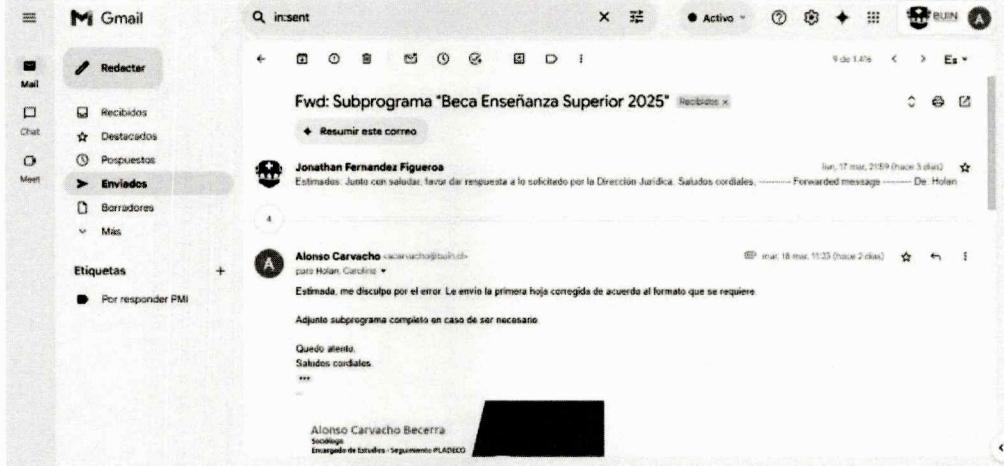
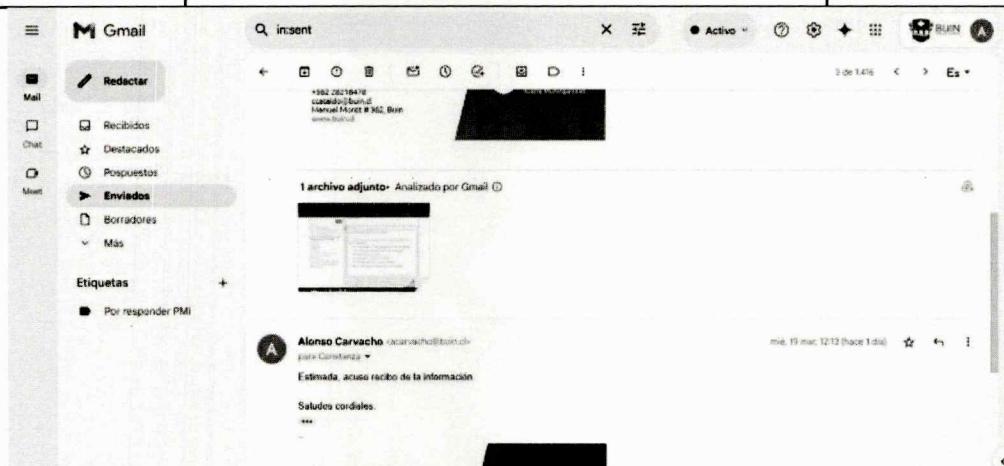
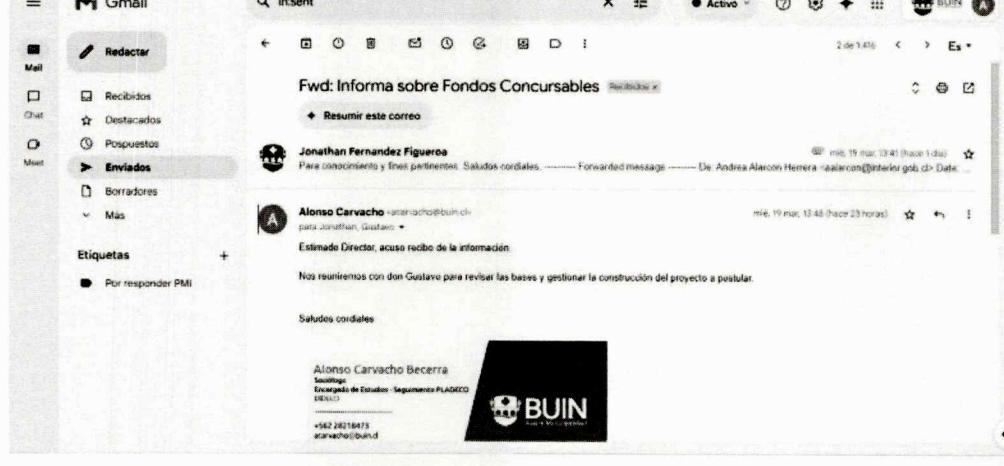
**Descripción Cobertura:**  
Por solicitud de la coordinadora de la OTEC de Buin, se comienza a trabajar en la postulación a los fondos de Becas laborales de SENCE.

**Tipo Cobertura:**  
**CORREO**  
**ELECTRÓNICO**



Fecha Cobertura: 2025-03-13	Descripción Cobertura: Se gestiona la firma de los documentos para la postulación a los fondos PMI 2025.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-03-14	Descripción Cobertura: Se gestiona la cotización para la postulación a los fondos PMI 2025.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-03-17	Descripción Cobertura: Se recepciona la cotización para la postulación a los fondos PMI 2025.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:

2025-03-17	Se gestiona una reunión con el equipo territorial de la OLN de Buin.	CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-03-17	Descripción Cobertura: Se solicita la firma del Alcalde de Buin para la postulación a los fondos PMI 2025.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-03-17	Descripción Cobertura: Se envía a la Directora subrogante el comprobante de postulación a los fondos PMI 2025	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:

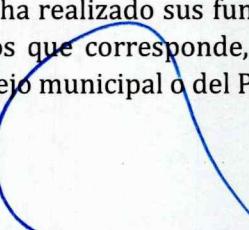
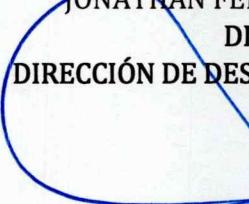
2025-03-18	Se corrige el subprograma Beca Enseñanza Superior 2025.	CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-03-19	Descripción Cobertura: Se trabaja en la construcción del Plan de Acción Local junto al equipo territorial de la OLN de Buin.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-03-19	Descripción Cobertura: Se comienza a trabajar en la postulación al Fondo Social.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:

2025-03-19	Se asiste a la reunión con el equipo territorial de la OLN de Buin.	FOTOGRAFÍA
		

**V.- Observaciones.**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
COORDINADOR (A) PROGRAMA

  
MUNICIPALIDAD DE BUCAY  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
DIRECTOR

  
MUNICIPALIDAD DE BUCAY  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
COORDINADOR (A) PROGRAMA