

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MARZO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE		
2.- Rut.	✓		
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación:	Centro de Costos:
		114.05.96.051.006	✓
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CENTRO DE LA MUJER		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Llevar a cabo la administración general del dispositivo Centro de la Mujer Buin.

- Es el responsable de la Ejecución Técnica y Operativa del Centro de la Mujer en el territorio. • Es Responsable del proceso de confección y/o actualización del Diagnóstico Territorial en VCM, que orientará la planificación del CDM. • Es Responsable de realizar inducción al equipo, una vez al año, en materia de Orientaciones Técnicas. • Es Responsable de diseñar el proceso de planificación, presupuesto y ejecución de las acciones que desarrollará el equipo del CDM, de acuerdo con las Orientaciones Técnicas. • Es Responsable de administrar los recursos del dispositivo manteniendo la documentación requerida para la supervisión. • Es Responsable de mantener una coordinación permanente con Dirección Regional (DR), especialmente en casos complejos y/o aquellos que requieran algunas directrices en acciones a seguir. • Debe procurar la participación de todos/as los/as integrantes del equipo, en la confección, implementación y ejecución de todas las actividades del CDM para el cumplimiento de los objetivos. • Es responsable de coordinar la selección de reemplazos de un/a integrante de la dupla en caso de ser necesario. Salvaguardando que el dispositivo cuente con la dotación profesional respectiva. • Establecer, mantener y liderar el espacio de reuniones de equipo, para la adecuada programación y revisión conjunta de las acciones a realizar por los/as profesionales. • Supervisar la atención otorgada por los profesionales del equipo. • Supervisar la realización de derivaciones a otros dispositivos de la Red SernamEG u otra institución, en caso de ser pertinente. • Llevar el control de la gestión del CDM, velando por el fiel cumplimiento de las acciones planificadas en el proyecto comunal o provincial según corresponda. • Generar informes, reportes o insumos solicitados por SernamEG a Nivel Regional o Nacional de manera oportuna. Línea de Atención: • Asesorar y supervisar a la triada de atención en la elaboración de los Planes de Intervención Individual y Grupal de las mujeres, con el objetivo de incorporar la mirada integral desde el enfoque de género en la evaluación de éstos y en el seguimiento de las mujeres, así como la aplicación de los enfoques, principios y estrategias transversales en el abordaje en VCM. • Asesorar y supervisar las intervenciones de los y las profesionales en la intervención psico-socio-educativa y jurídica de las mujeres. Redes: • Liderar las coordinaciones intersectoriales a nivel local y/o regional con instituciones públicas y/o privadas y sectores estratégicos priorizados, que aporten al trabajo del CDM en los ejes de Orientación-Información y la Atención psico- socio-educativa y jurídica. • Coordinar con los otros dispositivos de SernamEG: Casas de Acogida, Centro de Atención en Violencia Sexual, Casa Trata, con especial énfasis en aquellas que involucra al Centro de Reeducación de Hombres y Centro de Atención Reparatoria Integral en VCM • Coordinar con los otros programas de SernamEG (Prevención en VCM, Área Mujer y Trabajo, Mujer y Maternidad, Participación Política de las Mujeres), presentes en el territorio en el cual está instalado el CDM. Registros • Es la/la responsable técnica/o del adecuado registro estadístico de la intervención en los formatos que defina SernamEG, para los análisis estadísticos pertinentes. • Es responsable en el ingreso de los registros al Sistema de Gestión de Programas (SGP), velando por el poblamiento del sistema, como también, de la coherencia técnica de la información ingresada. Cuidado de equipo • Es responsable de que el CDM cuente con los espacios de cuidado de equipos, cuya instancia permita a los/as profesionales abordar los elementos que a nivel emocional y corporal generan las atenciones en la temática de VCM y el trabajo con la comunidad y el clima laboral. • Promover la comunicación, colaboración y coordinación interna para facilitar el adecuado trabajo de equipo.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se hace uso de días de feriado legal, con autorización de jefatura directa de DIDEKO, desde el día lunes 24 de febrero al 7 de marzo del 2025
- Se hace uso de días de feriado legal, con autorización de jefatura directa de DIDEKO, desde el día lunes 24 de febrero al 7 de marzo del 2025
- Se hace uso de días de feriado legal, con autorización de jefatura directa de DIDEKO, desde el día lunes 24 de febrero al 7 de marzo del 2025
- Se hace uso de días de feriado legal, con autorización de jefatura directa de DIDEKO, desde el día lunes 24 de febrero al 7 de marzo del 2025
- Se hace uso de días de feriado legal, con autorización de jefatura directa de DIDEKO, desde el día lunes 24 de febrero al 7 de marzo del 2025
- Se hace uso de días de feriado legal, con autorización de jefatura directa de DIDEKO, desde el día lunes 24 de febrero al 7 de marzo del 2025
- Se hace uso de días de feriado legal, con autorización de jefatura directa de DIDEKO, desde el día lunes 24 de febrero al 7 de marzo del 2025
- Se hace uso de días de feriado legal, con autorización de jefatura directa de DIDEKO, desde el día lunes 24 de febrero al 7 de marzo del 2025
- Se hace uso de días de feriado legal, con autorización de jefatura directa de DIDEKO, desde el día lunes 24 de febrero al 7 de marzo del 2025
- Se realiza revisión de planillas de registro, de orientación e información, base histórica, salidas e informe diario, para el correcto registro y resolver incidencias de usuarias VM, RS, CH, JA, MR, MB, KG, NL, KR, JS, AM, ET, CR y PS.- Se realiza atención de Orientación e Información a IV se despeja niveles de riesgo y violencia, se levanta información sobre últimos episodios de violencia y se presenta las funciones que tiene el Centro- Se actualiza información en las carpetas digitales de las usuarias que tenían hora agendada para el día de hoy, o las que son atendidas por los distintos medios (teléfono correo o videollamada), Sumado a información de los proceso en que se encuentra actualmente- Se digitalizan registro de atenciones de orientación e información, ingreso e intervención hechas de manera física y se deja respaldo en carpeta digital de las usuarias.- Se activa llamada de emergencia a usuarias de riesgo grave, en contexto de creación de un plan de seguridad.- Se responde a profesional de DIDEKO, por rendiciones pendientes y reintegro de presupuestos del programa 4 a 7- Se responde a profesional de CAE VG por solicitud de postulación a convenio MINVU SernamEG de usuaria que fue derivada a ese programa.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.
- Se realiza revisión de planillas de registro, de orientación e información, base histórica, salidas e informe diario, para el correcto registro y resolver incidencias de usuarias VM, RS, CH, JA, MR, MB, KG, NL, KR, JS, AM, ET, CR y PS.- Se realiza atención de Orientación e Información a IV se despeja niveles de riesgo y violencia, se levanta información sobre últimos episodios de violencia y se presenta las funciones que tiene el Centro- Se actualiza información en las carpetas digitales de las usuarias que tenían hora agendada para el día de hoy, o las que son atendidas por los distintos medios (teléfono correo o videollamada), Sumado a información de los proceso en que se encuentra actualmente- Se digitalizan registro de atenciones de orientación e información, ingreso e intervención hechas de manera física y se deja respaldo en carpeta digital de las usuarias.- Se activa llamada de emergencia a usuarias de riesgo grave, en contexto de creación de un plan de seguridad.- Se responde a profesional de DIDEKO, por rendiciones pendientes y reintegro de presupuestos del programa 4 a 7- Se responde a profesional de CAE VG por solicitud de postulación a convenio MINVU SernamEG de usuaria que fue derivada a ese programa.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.
- Se realiza revisión de planillas de registro, de orientación e información, base histórica, salidas e informe diario, para el correcto registro y resolver incidencias de usuarias FF, GP, SB, MR, SG, VA, BP, YC, MH, CT, CC, CH, CV, FR, AB, YB, IF, AR y MN- Se toma contacto por correo o llamada telefónica, con usuaria CH que no asisten, se indaga en el motivo de su inasistencia y se reagenda su hora de atención.- Se actualiza información en las carpetas digitales de las usuarias que tenían hora agendada para el día de hoy, o las que son atendidas por los distintos medios (teléfono correo o videollamada), Sumado a información de los proceso en que se encuentra actualmente- Se digitalizan registro de atenciones de orientación e información, ingreso e intervención hechas de manera física y se deja respaldo en carpeta digital de las usuarias.- Se envía correo a Directora (s) de DIDEKO, por solicitud que realiza profesional de URAVIT de Fiscalía de San Bernardo por caso de vecina adulta Mayor.- Se envía correo a profesionales a cargo de capacitación en Violencia de Género para inscribir a psicóloga de programa CDM Buin.- Se envía información a profesionales de CDM Aysén, por caso de usuaria que se traslada de región.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.
- Se realiza revisión de planillas de registro, de orientación e información, base histórica, salidas e informe diario, para el correcto registro y resolver incidencias de usuarias FF, GP, SB, MR, SG, VA, BP, YC, MH, CT, CC, CH, CV, FR, AB, YB, IF, AR y MN- Se toma contacto por correo o llamada

telefónica, con usuaria CH que no asisten, se indaga en el motivo de su inasistencia y se reagenda su hora de atención.- Se actualiza información en las carpetas digitales de las usuarias que tenían hora agendada para el día de hoy, o las que son atendidas por los distintos medios (teléfono correo o videollamada), Sumado a información de los proceso en que se encuentra actualmente- Se digitalizan registro de atenciones de orientación e información, ingreso e intervención hechas de manera física y se deja respaldo en carpeta digital de las usuarias.- Se envía correo a Directora (s) de DIDEKO, por solicitud que realiza profesional de URAVIT de Fiscalía de San Bernardo por caso de vecina adulta Mayor.- Se envía correo a profesionales a cargo de capacitación en Violencia de Género para inscribir a psicóloga de programa CDM Buin.- Se envía información a profesionales de CDM Aysén, por caso de usuaria que se traslada de región.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.

- Se realiza revisión de planillas de registro, de orientación e información, base histórica, salidas e informe diario, para el correcto registro y resolver incidencias de usuarias IM, PG, EB, LM, DD, PD, CA, FG, YB, NP, NV, BR, LR, FG, VA, PR y VC.- Se realiza atención de Orientación e Información a RM se despeja niveles de riesgo y violencia, se levanta información sobre últimos episodios de violencia y se presenta las funciones que tiene el Centro- Se actualiza información en las carpetas digitales de las usuarias que tenían hora agendada para el día de hoy, o las que son atendidas por los distintos medios (teléfono correo o videollamada), Sumado a información de los proceso en que se encuentra actualmente- Se digitalizan registro de atenciones de orientación e información, ingreso e intervención hechas de manera física y se deja respaldo en carpeta digital de las usuarias.- Se activa llamada de emergencia a usuarias de riesgo grave, en contexto de creación de un plan de seguridad.- Se responde a profesional de Depto. Social de DIDEKO, para coordinar reunión entre los programas, para establecer protocolos para la derivación de usuarias.- Se informa a profesional de URAVIT sobre caso de vecina adulta mayor y las gestiones que se han realizado desde el municipio- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.

- Se realiza revisión de planillas de registro, de orientación e información, base histórica, salidas e informe diario, para el correcto registro y resolver incidencias de usuarias VM, MT, JQ, VF, RS, MG, NA, VA, PR, BB, AG, DH, DS, NO, SC, MS, JC, PS, CC y XG- Se toma contacto por correo o llamada telefónica, con usuaria VH que no asisten, se indaga en el motivo de su inasistencia y se reagenda su hora de atención.- Se actualiza información en las carpetas digitales de las usuarias que tenían hora agendada para el día de hoy, o las que son atendidas por los distintos medios (teléfono correo o videollamada), Sumado a información de los proceso en que se encuentra actualmente- Se digitalizan registro de atenciones de orientación e información, ingreso e intervención hechas de manera física y se deja respaldo en carpeta digital de las usuarias.- Se envía a profesional del programa CDM Buin Paine información sobre declaración de intereses y patrimonio 2025.- Se envía información de programa Triple P a profesionales del programa Centro de las Mujeres Buin Paine- Se recibe derivación de parte de profesional psicóloga, para que ingrese a programa Centro de las Mujeres Buin- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.

- Se realiza revisión de planillas de registro, de orientación e información, base histórica, salidas e informe diario, para el correcto registro y resolver incidencias de usuarias JT, AR, NS, CL, CS, CR, MV, CG, BA, VC, NM, BR, BC, ND, MG y JJ.- Se toma contacto por correo o llamada telefónica, con usuaria CS que no asisten, se indaga en el motivo de su inasistencia y se reagenda su hora de atención.- Se actualiza información en las carpetas digitales de las usuarias que tenían hora agendada para el día de hoy, o las que son atendidas por los distintos medios (teléfono correo o videollamada), Sumado a información de los proceso en que se encuentra actualmente- Se digitalizan registro de atenciones de orientación e información, ingreso e intervención hechas de manera física y se deja respaldo en carpeta digital de las usuarias.- Se envía correo a profesional de DIDEKO, por problemas que existen en el programa con la conexión a internet- Se confirma participación del programa Centro de las Mujeres Buin en el CCSP de Paine para el mes de marzo 2025- Se envía a oficina de partes de SernamEG RM, oficio con modificación presupuestaria por ingreso de monitora social del programa Centro de las Mujeres.- Se participa en inauguración de programa Oficina Local de Niñez Buin- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.

- Se realiza revisión de planillas de registro, de orientación e información, base histórica, salidas e informe diario, para el correcto registro y resolver incidencias de usuarias JT, NS, KM, EG, TN, VS,

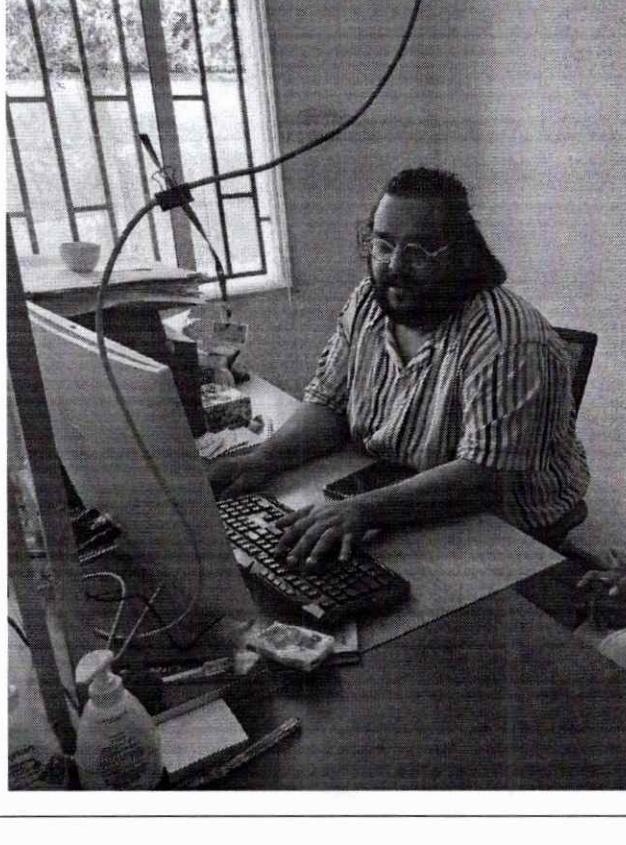
VQ, MR, LM, LR, MG, SA, NT, SR, SN y VB- Se realiza atención de Orientación e Información a MS se despeja niveles de riesgo y violencia, se levanta información sobre últimos episodios de violencia y se presenta las funciones que tiene el Centro- Se actualiza información en las carpetas digitales de las usuarias que tenían hora agendada para el día de hoy, o las que son atendidas por los distintos medios (teléfono correo o videollamada), Sumado a información de los proceso en que se encuentra actualmente- Se digitalizan registro de atenciones de orientación e información, ingreso e intervención hechas de manera física y se deja respaldo en carpeta digital de las usuarias.- Se activa llamada de emergencia a usuarias de riesgo grave, en contexto de creación de un plan de seguridad.- Se envía correo a profesional de Alcaldía, para solicitar pie de firma para el correo de monitora social del programa CDM Buin- Se envía correo a DIDEKO (s) por supervisión con contraparte técnica de SernamEG RM- Se envía información a profesionales de programa DCE, por posible caso en común que trabajan ambos programas.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.

- Se realiza revisión de planillas de registro, de orientación e información, base histórica, salidas e informe diario, para el correcto registro y resolver incidencias de usuarias VQ, CC, ER y JA.- Se participa en supervisión de parte de contraparte técnica de área VCM de SernamEG Metropolitano. aparte de las orientaciones con el equipo, se realizo una reunión con DIDEKO (s) y profesional de DAF para ver temas administrativos y de gestión.- Se recibe correo electrónico y se comparte información con profesionales del programa Centro de las Mujeres Buin Paine, sobre proceso de informe de honorarios para el mes de Marzo- Se realiza revisión de carpetas de procesos de ingresos e intervención del año 2024, 2023 y 2022, para actualizar procesos no impresos y cierre de usuarias que no continúan.- Se acompaña a profesional abogada para realizar visita domiciliaria a usuaria MT, para realizar atención de rescate.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.

- Se realiza revisión de planillas de registro, de orientación e información, base histórica, salidas e informe diario, para el correcto registro y resolver incidencias de usuarias AT, CG, MO, TM, CA, JM, TG, NR, MT, SB, CY y TS.- Se realiza atención de Orientación e Información a NR se despeja niveles de riesgo y violencia, se levanta información sobre últimos episodios de violencia y se presenta las funciones que tiene el Centro- Se toma contacto por correo o llamada telefónica, con usuaria DR que no asisten, se indaga en el motivo de su inasistencia y se reagenda su hora de atención.- Se actualiza información en las carpetas digitales de las usuarias que tenían hora agendada para el día de hoy, o las que son atendidas por los distintos medios (teléfono correo o videollamada), Sumado a información de los proceso en que se encuentra actualmente- Se digitalizan registro de atenciones de orientación e información, ingreso e intervención hechas de manera física y se deja respaldo en carpeta digital de las usuarias.- Se activa llamada de emergencia a usuarias de riesgo grave, en contexto de creación de un plan de seguridad.- Se envía correo a profesional de área de connotación pública, con información levantada en el intersector por caso de la comuna de Paine- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-10	Descripción Cobertura: - Se responde a profesional de DIDEKO, por rendiciones pendientes y reintegro de presupuestos del programa 4 a 7	CORREO ELECTRÓNICO

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <p>Pdv: Adjunta Documento</p> <p>Felipe Castillo Jaque <fcj@buin.cl> Paula Carvallo Rojas <pcr@buin.cl></p> <p>Estimado Comité:</p> <p>Este es que le adjuntamos una Asistencia al programa que lleva la actividad realizada hasta el momento 4 a 7, que actualmente desarrolla el plan para iniciar a lo largo de los próximos 12 meses el programa ya que se encuentra en funcionamiento. Quiero agradecer su apoyo que sumadas necesarias. Que</p> <p>Datos personales</p> <p>Felipe Castillo Jaque Universidad de las Mujeres Búin Institución: Universidad de las Mujeres Búin Teléfono: 952-100-000 Email: fcj@buin.cl Móvil: 952-100-000</p> </div> <div style="width: 40%; text-align: right;"> <p>10 de marzo de 2025, 10:26</p> </div> </div>		
		
<p>Fecha Cobertura:</p> <p>2025-03-10</p>	<p>Descripción Cobertura:</p> <p>- Se realiza revisión de planillas de registro, de orientación e información, base histórica, salidas e informe diario, para el correcto registro y resolver incidencias de usuarias VM, RS, CH, JA, MR, MB, KG, NL, KR, JS, AM, ET, CR y PS.</p>	<p>Tipo Cobertura:</p> <p>FOTOGRAFÍA</p>
		
<p>Fecha Cobertura:</p> <p>2025-03-11</p>	<p>Descripción Cobertura:</p> <p>- Se envia correo a profesionales a cargo de capacitación en Violencia de Género para inscribir a psicologa de programa CDM Buin.</p>	<p>Tipo Cobertura:</p> <p>CORREO ELECTRÓNICO</p>
		

Fecha Cobertura: 2025-03-11	<p>Descripción Cobertura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se envía información a profesionales de CDM Aysen, por caso de usuaria que se traslada de región. 	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
 <p>Información KM7 / Centro de las Mujeres AYSÉN</p> <p>Centro de las Mujer Buin: correo@buin.cl Piso: Oficina 1001, Edificio: Telecomunicaciones, 1000, Buin, Aysén, Chile Of: Oficina de la Presidenta: Tel: correo@buin.cl</p> <p>Estimada Valentina:</p> <p>Queremos agradecerte tu interés en la gestión de tu caso de usuaria que se traslada de la Región de Aysén a la Región de Los Lagos. Te informamos que Valentina adhirió a atención en Cobertura de Información en 25 de Marzo de 2025, luego en 06 de Marzo de 2025, se realizó la reunión de seguimiento con la profesional de la Oficina de la Presidenta y tu caso de usuaria que se traslada de la Región de Aysén a la Región de Los Lagos. La profesional de la Oficina de la Presidenta realizó la coordinación entre las Oficinas de la Presidenta de las Regiones de Aysén y Los Lagos.</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p>Felipe Castillo Jaquez Coordinador CDM (Buin) Chile correo@buin.cl</p> <p>Centro de las Mujer Buin</p> <p>+56 9 9121 7000 +56 9 9121 7001 +56 9 9121 7002 +56 9 9121 7003 +56 9 9121 7004</p> <p>3 adjuntos</p> <p>Ficha de Orientación e Información: Valentina Ríos Torres.pdf Ficha de Orientación e Información: Valentina Ríos Torres.pdf Ficha de Orientación e Información: Valentina Ríos Torres.pdf</p>	<p>Centro de las Mujer Buin: correo@buin.cl</p> <p>11 de marzo de 2025, 13:31</p>	
Fecha Cobertura: 2025-03-11	<p>Descripción Cobertura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se envía correo a Directora (s) de DIDEKO, por solicitud que realiza profesional de URAVIT de Fiscalía de San Bernardo por caso de vecina adulta Mayor. 	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
 <p>CASO COMPLEJO ADULTO MAYOR</p> <p>Felipe Castillo Jaquez: correo@buin.cl Piso: Oficina 1001, Edificio: Telecomunicaciones, 1000, Buin, Aysén, Chile</p> <p>Estimada Cecilia:</p> <p>Espero que te encuentres muy bien. Te informo, porque el día de hoy me contactó nuevamente URAVIT de la Fiscalía de San Bernardo por el caso de la vecina adulta mayor a quien habían el año pasado otorgado una medida cautelar. La fiscal de turno Cecilia URAVIT me pidió los contactos de correo electrónico y un número de teléfono de la oficina de adulto mayor para realizar el trámite diligencio con ellos. Capture mis mejores deseos y envíe un agradecimiento a su oficina, grato atento a su respuesta, que tengan un lindo día.</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p>Felipe Castillo Jaquez Coordinador CDM (Buin) Chile correo@buin.cl</p> <p>+56 9 9121 7000 +56 9 9121 7001 +56 9 9121 7002 +56 9 9121 7003 +56 9 9121 7004</p>	<p>Felipe Castillo Jaquez: correo@buin.cl</p> <p>11 de marzo de 2025, 11:40</p>	
Fecha Cobertura: 2025-03-12	<p>Descripción Cobertura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se responde a profesional de Depto Social de DIDEKO, para coordinar reunión entre los programas, para establecer protocolos para la derivación de usuarias. 	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
 <p>Solicitud de reunión</p> <p>Felipe Castillo Jaquez: correo@buin.cl Piso: Oficina 1001, Edificio: Telecomunicaciones, 1000, Buin, Aysén, Chile</p> <p>Estimada Cecilia:</p> <p>Agradecemos tu pronta respuesta. Te informamos en suerte a la reunión luego de que el director remita el cargo. Que tengan un lindo día.</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p>Felipe Castillo Jaquez Coordinador CDM (Buin) Chile correo@buin.cl</p> <p>+56 9 9121 7000 +56 9 9121 7001 +56 9 9121 7002 +56 9 9121 7003 +56 9 9121 7004</p>	<p>Felipe Castillo Jaquez: correo@buin.cl</p> <p>12 de marzo de 2025, 11:36</p>	
Fecha Cobertura: 2025-03-12	<p>Descripción Cobertura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se informa a profesional de URAVIT sobre caso de vecina adulta mayor y las gestiones que se han realizado desde el municipio 	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

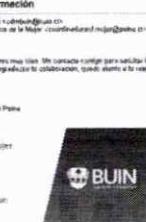
SEÑORA _____ RUC _____ Felipe Castillo Jaque <ccastillo@buin.cl> Pyme Centro de las Mujeres Buin <centromujeres@buin.cl> Estimada Joven: Estimado que se encuentra bien. Tú el mejor saber las implicaciones de Programa Adols. Migr. Te adjunto nuevamente Anexo a Migrant Contributors del Programa Adols. Migr. anexo-000000001344-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31-32-33-34-35-36-37-38-39-40-41-42-43-44-45-46-47-48-49-50-51-52-53-54-55-56-57-58-59-60-61-62-63-64-65-66-67-68-69-70-71-72-73-74-75-76-77-78-79-80-81-82-83-84-85-86-87-88-89-90-91-92-93-94-95-96-97-98-99-100-101-102-103-104-105-106-107-108-109-110-111-112-113-114-115-116-117-118-119-120-121-122-123-124-125-126-127-128-129-130-131-132-133-134-135-136-137-138-139-140-141-142-143-144-145-146-147-148-149-150-151-152-153-154-155-156-157-158-159-160-161-162-163-164-165-166-167-168-169-170-171-172-173-174-175-176-177-178-179-180-181-182-183-184-185-186-187-188-189-190-191-192-193-194-195-196-197-198-199-200-201-202-203-204-205-206-207-208-209-210-211-212-213-214-215-216-217-218-219-220-221-222-223-224-225-226-227-228-229-230-231-232-233-234-235-236-237-238-239-240-241-242-243-244-245-246-247-248-249-250-251-252-253-254-255-256-257-258-259-260-261-262-263-264-265-266-267-268-269-270-271-272-273-274-275-276-277-278-279-280-281-282-283-284-285-286-287-288-289-289-290-291-292-293-294-295-296-297-298-299-299-300-301-302-303-304-305-306-307-308-309-3010-3011-3012-3013-3014-3015-3016-3017-3018-3019-3020-3021-3022-3023-3024-3025-3026-3027-3028-3029-3030-3031-3032-3033-3034-3035-3036-3037-3038-3039-30310-30311-30312-30313-30314-30315-30316-30317-30318-30319-30320-30321-30322-30323-30324-30325-30326-30327-30328-30329-30330-30331-30332-30333-30334-30335-30336-30337-30338-30339-30340-30341-30342-30343-30344-30345-30346-30347-30348-30349-30350-30351-30352-30353-30354-30355-30356-30357-30358-30359-30360-30361-30362-30363-30364-30365-30366-30367-30368-30369-30370-30371-30372-30373-30374-30375-30376-30377-30378-30379-30380-30381-30382-30383-30384-30385-30386-30387-30388-30389-303810-303811-303812-303813-303814-303815-303816-303817-303818-303819-303820-303821-303822-303823-303824-303825-303826-303827-303828-303829-303830-303831-303832-303833-303834-303835-303836-303837-303838-303839-303840-303841-303842-303843-303844-303845-303846-303847-303848-303849-303850-303851-303852-303853-303854-303855-303856-303857-303858-303859-303860-303861-303862-303863-303864-303865-303866-303867-303868-303869-303870-303871-303872-303873-303874-303875-303876-303877-303878-303879-303880-303881-303882-303883-303884-303885-303886-303887-303888-303889-303890-303891-303892-303893-303894-303895-303896-303897-303898-303899-3038100-3038110-3038120-3038130-3038140-3038150-3038160-3038170-3038180-3038190-3038200-3038210-3038220-3038230-3038240-3038250-3038260-3038270-3038280-3038290-3038300-3038310-3038320-3038330-3038340-3038350-3038360-3038370-3038380-3038390-30383100-30383110-30383120-30383130-30383140-30383150-30383160-30383170-30383180-30383190-30383200-30383210-30383220-30383230-30383240-30383250-30383260-30383270-30383280-30383290-30383300-30383310-30383320-30383330-30383340-30383350-30383360-30383370-30383380-30383390-303833100-303833110-303833120-303833130-303833140-303833150-303833160-303833170-303833180-303833190-303833200-303833210-303833220-303833230-303833240-303833250-303833260-303833270-303833280-303833290-303833300-303833310-303833320-303833330-303833340-303833350-303833360-303833370-303833380-303833390-3038333100-3038333110-3038333120-3038333130-3038333140-3038333150-3038333160-3038333170-3038333180-3038333190-3038333200-3038333210-3038333220-3038333230-3038333240-3038333250-3038333260-3038333270-3038333280-3038333290-3038333300-3038333310-3038333320-3038333330-3038333340-3038333350-3038333360-3038333370-3038333380-3038333390-30383333100-30383333110-30383333120-30383333130-30383333140-30383333150-30383333160-30383333170-30383333180-30383333190-30383333200-30383333210-30383333220-30383333230-30383333240-30383333250-30383333260-30383333270-30383333280-30383333290-30383333300-30383333310-30383333320-30383333330-30383333340-30383333350-30383333360-30383333370-30383333380-30383333390-303833333100-303833333110-303833333120-303833333130-303833333140-303833333150-303833333160-303833333170-303833333180-303833333190-303833333200-303833333210-303833333220-303833333230-303833333240-303833333250-303833333260-303833333270-303833333280-303833333290-303833333300-303833333310-303833333320-303833333330-303833333340-303833333350-303833333360-303833333370-303833333380-303833333390-3038333333100-3038333333110-3038333333120-3038333333130-3038333333140-3038333333150-3038333333160-3038333333170-3038333333180-3038333333190-3038333333200-3038333333210-3038333333220-3038333333230-3038333333240-3038333333250-3038333333260-3038333333270-3038333333280-3038333333290-3038333333300-3038333333310-3038333333320-3038333333330-3038333333340-3038333333350-3038333333360-3038333333370-3038333333380-3038333333390-30383333333100-30383333333110-30383333333120-30383333333130-30383333333140-30383333333150-30383333333160-30383333333170-30383333333180-30383333333190-30383333333200-30383333333210-30383333333220-30383333333230-30383333333240-30383333333250-30383333333260-30383333333270-30383333333280-30383333333290-30383333333300-30383333333310-30383333333320-30383333333330-30383333333340-30383333333350-30383333333360-30383333333370-30383333333380-30383333333390-303833333333100-303833333333110-303833333333120-303833333333130-303833333333140-303833333333150-303833333333160-303833333333170-303833333333180-303833333333190-303833333333200-303833333333210-303833333333220-303833333333230-303833333333240-303833333333250-303833333333260-303833333333270-303833333333280-303833333333290-303833333333300-303833333333310-303833333333320-303833333333330-303833333333340-303833333333350-303833333333360-303833333333370-303833333333380-303833333333390-3038333333333100-3038333333333110-3038333333333120-3038333333333130-3038333333333140-3038333333333150-3038333333333160-3038333333333170-3038333333333180-3038333333333190-3038333333333200-3038333333333210-3038333333333220-3038333333333230-3038333333333240-3038333333333250-3038333333333260-3038333333333270-3038333333333280-3038333333333290-3038333333333300-3038333333333310-3038333333333320-3038333333333330-3038333333333340-3038333333333350-3038333333333360-3038333333333370-3038333333333380-3038333333333390-30383333333333100-30383333333333110-30383333333333120-30383333333333130-30383333333333140-30383333333333150-30383333333333160-30383333333333170-30383333333333180-30383333333333190-30383333333333200-30383333333333210-30383333333333220-30383333333333230-30383333333333240-30383333333333250-30383333333333260-30383333333333270-30383333333333280-30383333333333290-30383333333333300-30383333333333310-30383333333333320-30383333333333330-30383333333333340-30383333333333350-30383333333333360-30383333333333370-30383333333333380-30383333333333390-303833333333333100-303833333333333110-303833333333333120-303833333333333130-303833333333333140-303833333333333150-303833333333333160-303833333333333170-303833333333333180-303833333333333190-303833333333333200-303833333333333210-303833333333333220-303833333333333230-303833333333333240-303833333333333250-303833333333333260-303833333333333270-303833333333333280-303833333333333290-303833333333333300-303833333333333310-303833333333333320-303833333333333330-303833333333333340-303833333333333350-303833333333333360-303833333333333370-303833333333333380-303833333333333390-3038333333333333100-3038333333333333110-3038333333333333120-3038333333333333130-3038333333333333140-3038333333333333150-3038333333333333160-3038333333333333170-3038333333333333180-3038333333333333190-3038333333333333200-3038333333333333210-3038333333333333220-3038333333333333230-3038333333333333240-3038333333333333250-3038333333333333260-3038333333333333270-3038333333333333280-3038333333333333290-3038333333333333300-3038333333333333310-3038333333333333320-3038333333333333330-3038333333333333340-3038333333333333350-3038333333333333360-3038333333333333370-3038333333333333380-3038333333333333390-30383333333333333100-30383333333333333110-30383333333333333120-30383333333333333130-30383333333333333140-30383333333333333150-30383333333333333160-30383333333333333170-30383333333333333180-30383333333333333190-30383333333333333200-30383333333333333210-30383333333333333220-30383333333333333230-30383333333333333240-30383333333333333250-30383333333333333260-30383333333333333270-30383333333333333280-30383333333333333290-30383333333333333300-30383333333333333310-30383333333333333320-30383333333333333330-30383333333333333340-30383333333333333350-30383333333333333360-30383333333333333370-30383333333333333380-30383333333333333390-303833333333333333100-303833333333333333110-303833333333333333120-303833333333333333130-303833333333333333140-303833333333333333150-303833333333333333160-303833333333333333170-303833333333333333180-303833333333333333190-303833333333333333200-303833333333333333210-303833333333333333220-303833333333333333230-303833333333333333240-303833333333333333250-303833333333333333260-303833333333333333270-303833333333333333280-303833333333333333290-303833333333333333300-303833333333333333310-303833333333333333320-303833333333333333330-303833333333333333340-303833333333333333350-303833333333333333360-303833333333333333370-303833333333333333380-303833333333333333390-3038333333333333333100-3038333333333333333110-3038333333333333333120-3038333333333333333130-3038333333333333333140-3038333333333333333150-3038333333333333333160-3038333333333333333170-3038333333333333333180-3038333333333333333190-3038333333333333333200-3038333333333333333210-3038333333333333333220-3038333333333333333230-3038333333333333333240-3038333333333333333250-3038333333333333333260-3038333333333333333270-3038333333333333333280-3038333333333333333290-3038333333333333333300-3038333333333333333310-3038333333333333333320-3038333333333333333330-3038333333333333333340-3038333333333333333350-3038333333333333333360-3038333333333333333370-3038333333333333333380-3038333333333333333390-30383333333333333333100-30383333333333333333110-30383333333333333333120-30383333333333333333130-30383333333333333333140-30383333333333333333150-30383333333333333333160-30383333333333333333170-30383333333333333333180-30383333333333333333190-30383333333333333333200-30383333333333333333210-30383333333333333333220-30383333333333333333230-30383333333333333333240-30383333333333333333250-30383333333333333333260-30383333333333333333270-30383333333333333333280-303		

 Fecha de derivación CDM Buin Paine Felipe Castillo Jaque <fc Castillo@bduin.cl> Para: María Victoria González <mv.gonzalez@pmail.cl> Estimada María Victoria Espero que le molesten muy bien. Te menciono que nos pusieron en contacto y ejecutamos linea de atención para el 24 de marzo del 2025 a las 12:00 hrs. Que luego que todo tiene Saludos cordiales El mail: 17-feb-2025 a las 12:30: María Victoria González <mv.gonzalez@pmail.cl> envíala Estimada María Victoria, como nos indicaste y apoyando al acompañamiento hacia la ciudadanía. Te estudié para realizar una linea de atención, en este caso, se tratará de, sobre todo, sobre la ejecución formulada de derivación con la información necesaria que se contiene dentro de la linea saludos cordiales El mail: 19-abr-2025 a las 0:34: Felipe Castillo Jaque <fc Castillo@bduin.cl> envíala Estimada que le molesten bien. Atento sobre y apoyando la información, nos ponemos en contacto con la ciudadanía y agendaremos una hora de atención. Que mejoras un finde de Saludos cordiales El mail: 17-feb-2025 a las 12:30: María Victoria González <mv.gonzalez@pmail.cl> envíala Estimada María Victoria, me mencionas es María Victoria González, política chilena, en sus responsabilidades es necesario realizar la devolución de la medida de su acuerdo, puesto que corresponde a la ciudadanía de la comuna de Buin Paine, por lo tanto y en su parte del punto bibliográfico de su libro, menciona el año 1982, cuando el año mencionado coincide con el año 1982. Yo respondo que es un error de manejo documental, porque que este mencionado coincide con el año 1982. Yo respondo que es un error de manejo documental, porque que este mencionado coincide con el año 1982. saludos cordiales El jue: 17-feb-2025 a las 20:00: María Victoria González <mv.gonzalez@pmail.cl> envíala Estimada María Victoria Espero que le molesten muy bien. Segujo la información adjunta fechada de derivación del Centro de las Mujeres Buin Paine. Que mejoras un finde de Saludos cordiales 		Felipe Castillo Jaque <fc Castillo@bduin.cl> 12 de marzo de 2025, 17:24	
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:	
2025-03-14	Descripción Cobertura: - Se envía correo a profesional de DIDEKO, por problemas que existen en el programa con la conexión a internet	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO	
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:	
2025-03-14	Descripción Cobertura: - Se envía correo a profesional de DIDEKO, por problemas que existen en el programa con la conexión a internet	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO	
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:	
2025-03-14	Descripción Cobertura: - Se confirma participación del programa Centro de las Mujeres Buin en el CCSP de Paine para el mes de marzo 2025	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO	
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:	
2025-03-14	Descripción Cobertura: - Se envía a oficina de partes de SernamEG RM, oficio con modificación presupuestaria por ingreso de monitora social del programa Centro de las Mujeres.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO	

 <p>Consulta causa RIT #593-2023</p> <p>Centro de las Mujeres Buin Paine Pase Rodas 1200 Paine Buin, valdivia.dia.Buin@gmail.com Eduardo Araya</p> <p>Objetivo: para informar sobre las ofertas de becas universitarias. Dada la Causa RIT #593-2023 en materiales registrados, en atención a las mencionadas peticiones a que asistieron a través del programa. Atención: en proceso de respuesta al oficio del programa Centro de las Mujeres de Buin y de la oficina de la mujer de la Universidad de Valparaíso. Pueden revisar las ofertas de becas universitarias en la sección de ofertas de becas en la página web de la Universidad de Valparaíso.</p> <p>Sobre el oficio:</p> <p>Felipe Castillo Jaque Coordinador CDM Paine Paine El lunes 17 de marzo 2025 a las 11:54, Recibido GDC Paine Buin (correo.cdm.cdm@gmail.com) por correo electrónico. Eduardo Araya, quien lo recibió, tiene visto.</p> <p>Te recordamos que puedes revisar la documentación del Programa DCE Paine Buin. El motivo de mi correo es para consultar la documentación de Recovery Tarifa Causa RIT #593-2023-8 en el sistema. La anterior, ya que según este habrá perdido su validez debido a la fecha establecida.</p> <p>Centro de las Mujeres de Buin Paine Paine</p> <p>Sobre el oficio:</p> <p>Felipe Castillo Jaque Coordinador CDM Paine Paine PDC Paine Buin Poderoso Díaz y Cía Consultores Sra. Lic. Patricia Rojas (PDC), Buin</p> <p>Centro de las Mujeres de Buin Paine Paine Causa RIT #593-2023 Felipe Castillo Jaque Coordinador CDM Paine Paine Eduardo Araya</p>		
Fecha Cobertura: 2025-03-18	<p>Descripción Cobertura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se recibe correo electrónico y se comparte información con profesionales del programa Centro de las Mujeres Buin Paine, sobre proceso de informe de honorarios para el mes de Marzo 	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
 <p>INFORME BOLETALES HONORARIOS MES MARZO</p> <p>Felipe Castillo Jaque (correo.cdm.cdm@gmail.com) PDC Paine Buin (correo.cdm.cdm@gmail.com)</p> <p>Eduardo Araya</p> <p>Objetivo: para informar sobre las ofertas de becas universitarias. Dada la Causa RIT #593-2023 en materiales registrados, en atención a las mencionadas peticiones a que asistieron a través del programa. Atención: en proceso de respuesta al oficio del programa Centro de las Mujeres de Buin y de la oficina de la mujer de la Universidad de Valparaíso. Pueden revisar las ofertas de becas universitarias en la sección de ofertas de becas en la página web de la Universidad de Valparaíso.</p> <p>Sobre el oficio:</p> <p>Felipe Castillo Jaque Coordinador CDM Paine Paine El lunes 17 de marzo 2025 a las 11:54, Recibido GDC Paine Buin (correo.cdm.cdm@gmail.com) por correo electrónico. Eduardo Araya, quien lo recibió, tiene visto.</p> <p>Te recordamos que puedes revisar la documentación del Programa DCE Paine Buin. El motivo de mi correo es para consultar la documentación de Recovery Tarifa Causa RIT #593-2023-8 en el sistema. La anterior, ya que según este habrá perdido su validez debido a la fecha establecida.</p> <p>Centro de las Mujeres de Buin Paine Paine</p> <p>Sobre el oficio:</p> <p>Felipe Castillo Jaque Coordinador CDM Paine Paine PDC Paine Buin Poderoso Díaz y Cía Consultores Sra. Lic. Patricia Rojas (PDC), Buin</p> <p>Centro de las Mujeres de Buin Paine Paine Causa RIT #593-2023 Felipe Castillo Jaque Coordinador CDM Paine Paine Eduardo Araya</p>		
Fecha Cobertura: 2025-03-18	<p>Descripción Cobertura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se participa en supervisión de parte de contraparte técnica de área VCM de SernamEG Metropolitano. aparte de las orientaciones con el equipo, se realizó una reunión con DIDEKO (s) y profesional de DAF para ver temas administrativos y de gestión. 	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>



Fecha Cobertura: 2025-03-19	Descripción Cobertura: - Se envía correo a profesional de area de connotación pública, con información levantada en el intersector por caso de la comuna de Paine	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

Solicitud de información

Centro de la Mujer Buin <cmbuin@uiau.cl>
Paine, Coordinadora Oficina de la Mujer <coordinadora.oficina.mujer@paine.cl>

15 de marzo de 2025, 12:32

Estimados/as:

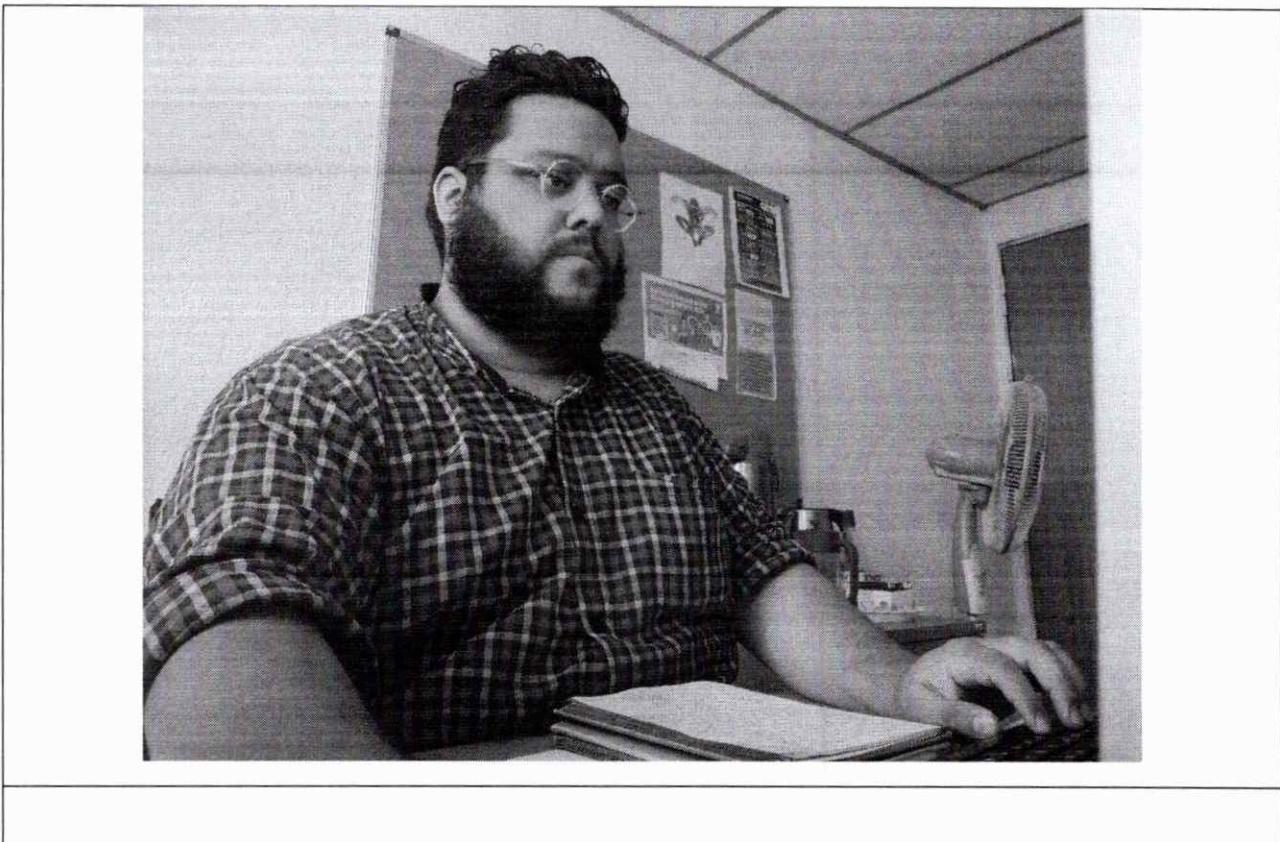
Estimados señores y señoras: Mi consulta tiene para su consulta información sobre la solicitud número: [REDACTED] que resulta a su nombre en el Sistema de Consultación Pública de DIDEKO. Así, nos piden saber si ha recibido algún tipo de atención y fecha de momento en su nombre por parte de:

Detalles de la solicitud:

Paloma Castillo Jaque
Coordinadora Oficina de la Mujer Paine

Centro de la Mujer
Buin
Calle 100
Cód. 100-100
Oficina de la Mujer
Paine

Fecha Cobertura: 2025-03-19	Descripción Cobertura: - Se digitalizan registro de atenciones de orientación e información, ingreso e intervención hechas de manera física y se deja respaldo en carpeta digital de las usuarias.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

**V.- Observaciones.**



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA