

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MARZO	2025
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	CONSTANZA VERONICA CATALDO LIZAMA		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- Nº Decreto.</b>	Alcaldicio:	Imputación: <b>114.05.96.056.004</b>	Centro de Costos:
<b>4.- Dirección a la que pertenece.</b>	<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - OLN - Oficina Local de la Niñez</b>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Gestor territorial. Realizar acciones de planificación, implementación y evaluación del componente de promoción territorial, considerando acciones y productos asociados, así como apoyar a la coordinación general de la Oficina Local de la Niñez para el correcto ejercicio de sus funciones, según lo establecido en la Ley N°21.430, sus reglamentos, reglas de ejecución y convenio vigente a través de la planificación ejecución del Plan del Trabajo Anual OLN.

Elaborar, en conjunto con coordinador/a OLN, un Plan Anual de Promoción Territorial que integre acciones para: i) el desarrollo de un Plan de acción de Niñez y Adolescencia ii) la conformación y funcionamiento de un Consejo Consultivo Comunal de NNA; y iii) la implementación de acciones de reducción de riesgos de vulneración de derechos en el territorio. Ejecutar, en conjunto con el/la coordinador/a de la OLN, todas las acciones comprometidas en el Plan Anual de Promoción Territorial. Elaborar un mapa de actores claves y estratégicos del ámbito de la promoción y prevención a nivel comunal y regional, para generar procesos de vinculación y articulación que permitan llevar a cabo el Plan Anual de Promoción Territorial. Realizar estrategias de difusión de la OLN, de los beneficios sociales y prestaciones garantizadas, entre otras, para las familias y actores comunales que se relacionen con NNA en la comuna. Realizar acciones de capacitación a instituciones y actores comunales sobre la perspectiva de la niñez y adolescencia. Realizar instancias de sensibilización a la comunidad local respecto a su rol de co-garante. Realizar instancias de sensibilización dirigidas a empoderar a NNA en procesos de participación local. Mantener un registro actualizado de los avances y resultados de todas las acciones comprometidas en el Plan de Promoción Territorial. Prestar apoyo en la gestión de la Mesa de Articulación Interinstitucional Comunal, relevando a partir de esta la participación incidente de niños, niñas y adolescentes. Otras acciones de apoyo a la coordinación de la OLN en todas las funciones y/o actividades que se vinculen al cumplimiento de los objetivos del Plan de Trabajo Anual.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Entrega en terreno de las invitaciones a inauguración OLN a los jardines infantiles vtf, Junji, Integra. Se gestiona diseño de pendón OLN.

Reunión de equipo ampliada componente territorial, gestores de casos y administrativa.

Se realiza bosquejo de ubicaciones de toldo, sillas y coctel.

Se reestructura guion para hito de inauguración OLN.

Se coordina instalación de audio para inauguración OLN.

Singresa información de actualizada en el catastro de entrega de invitaciones.

Entrega en terreno de invitaciones a inauguración OLN.

Atención de usuario por falta de cupos para matriculas para NNA:

- A.V.M

- D.V.O

- T.Q.M

Reunión del componente territorial con corporación de educación

Reunión con comisión de promoción.

Reunión del componente territorial, para coordinar insumos faltantes para inauguración.

Catastro de tazas, platos, vasos y cucharas, para inauguración OLN.  
Revisión de itinerario de la ceremonia de inauguración OLN.  
Se envían versiones final de tríptico FIADI y OLN, Pendón OLN.  
Reunión con el consejo consultivo comunal.  
Se realiza coordinación para presentación de baile del grupo little savage en inauguración OLN.  
Se realiza cotización en terreno de bandejas, vasos, revolvedores, servilletas y cinta tricolor, para inauguración OLN.  
Se realiza catastro de jugos en botellas (30, manzana, kiwi, durazno), galletas (10 cajas de 12 paquetes) y barras de cereal (2 cajas de 20 para cada sabor chocolate, fritilla y miel), para inauguración OLN.  
Se realiza tabla de temas para Reunión ampliada de equipo OLN.  
Reunión ampliada de equipo OLN.  
Autocapacitación de las orientaciones técnicas OLN.  
Se realiza última versión del itinerario de la ceremonia de inauguración OLN.  
Se realiza compra de bandejas, vasos, bolsas, para inauguración OLN.  
Se entregan boletas a administrativa para rendición de compras por caja chica.

Se imprimen permiso de uso de imagen para grupo Little Savage, participantes de inauguración OLN.  
Se gestionan justificativos para establecimientos educacionales a las integrantes del grupo Little Savage, para participación en inauguración OLN.  
Gestión de demanda espontánea caso de los NN:  
Gestión de matrícula del caso A.V. M  
Gestión de matrícula del caso M.O.R  
Seguimiento a la invitación al consejo consultivo para el Taller de Formación Ciudadana "Parlamentarias: Mujeres en el Congreso Nacional". Dicha jornada se desarrollará el día viernes 21 de marzo entre las 10:30 y las 12:30 horas en la sede del Congreso Nacional en Santiago.  
- K.G.A.  
- D.G.A.  
Seguimiento a gestión de vehículo para traslado del consejo consultivo para la asistencia a taller en congreso Nacional.  
Se realiza ultima versión del itinerario de la inauguración OLN.  
Se imprimen 100 copias del itinerario para entrega a invitados a la inauguración OLN.  
Se revisa y envía a la contraparte el informe técnico final del programa FIADI 2024.  
Se prepara reunión con oficina de turismo para el lunes 17.

Preparativos finales para ceremonia de inauguración OLN.  
Inauguración de OLN.  
Gestión de firma de los adultos responsables del consentimiento de uso de imagen de las niñas del grupo Little Savage.

Reunión de equipo territorial para definir pendientes :  
Coordinación con Alonso Carvacho para trabajar el diseño del plan de acción de la M.A.I  
Solicitud de información a RSH para gestión del plan de acción de la M.A.I  
Reunión con coordinadora de la oficina de turismo, para trabajar Cupos para la actividad programa Turismo familiar.  
Se prepara material para presentación del programas FIADI a equipo OLN.

- Cupos programa Turismo familiar.
  - Capacitación sobre OLN para la red de trabajo colaborativo.
  - Comisión para la primera infancia.
- Capacitación a equipo OLN sobre el programa FIADI, del subsistema ChCC.
- Reunión ampliada de equipo OLN.
- Seguimiento a los informes técnicos final FIADI y PFM, para terminar traspaso ChCC a OLN.
- Seguimiento a los informes Financiero final FIADI y PFM, para terminar traspaso ChCC a OLN.
- Seguimiento a la restitución de recursos para trasferencia al programa FIADI 2025.

**Revisión del centro de recurso OLN.**

Seguimiento a los documentos idoc: 876788, 876785, 876782, para finalizar hito de traspaso OLN.

Revisión del protocolo comunicacional de las actividades.

Revisión del catálogo de prestaciones para modificar observaciones.

Reunión mensual con M.A.I

Presentación de la comisión de protección.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Fecha Cobertura: 2025-03-05	Descripción Cobertura: Reunión con la comisión de promoción	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-03-05	Descripción Cobertura: Reunión con corporación de educación.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-03-07	Descripción Cobertura: Reunión con consejo consultivo	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	--	--------------------------------------

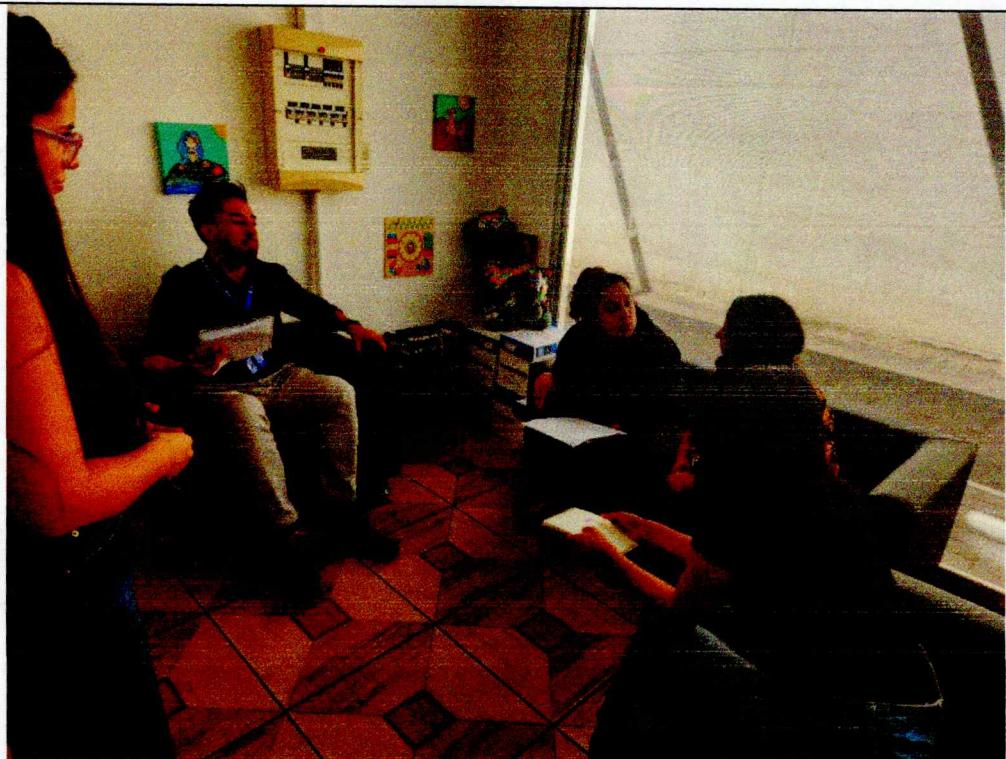


Fecha Cobertura: 2025-03-10	Descripción Cobertura: Cotización de insumos para inauguración OLN	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	---	--------------------------------------

Fecha Cobertura:  
2025-03-14Descripción Cobertura:  
Hito de inauguración OLNTipo Cobertura:  
**FOTOGRAFÍA**

2/4

Fecha Cobertura:  
2025-03-17Descripción Cobertura:  
Reunión con la coordinadora de la oficina de  
turismo, para actividad del programa Turismo  
FamiliarTipo Cobertura:  
**FOTOGRAFÍA**



Fecha Cobertura: 2025-03-18	Descripción Cobertura: Capacitación sobre el programa FIADI al equipo OLN	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



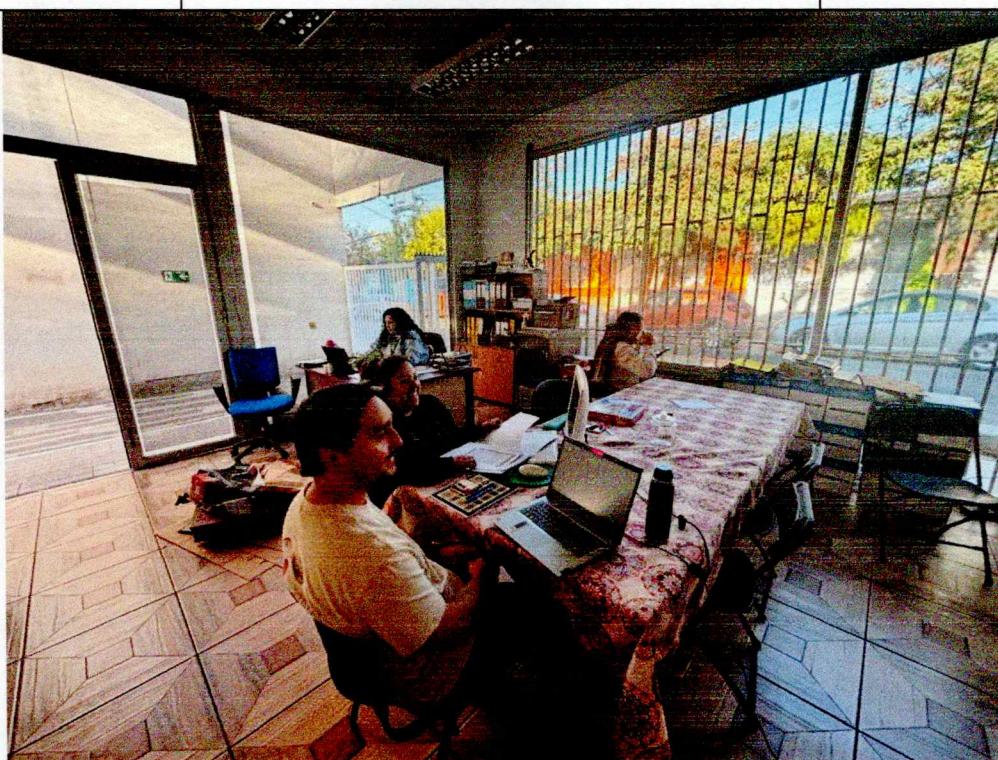
Fecha Cobertura: 2025-03-18	Descripción Cobertura: Reunión ampliada de equipo OLN	Tipo Cobertura: INFORME
--------------------------------	--	----------------------------



Fecha Cobertura:  
2025-03-19

Descripción Cobertura:  
Reunión con sociólogo Alonso Carvacho, para  
elaboración del plan de acción de la M.A.I

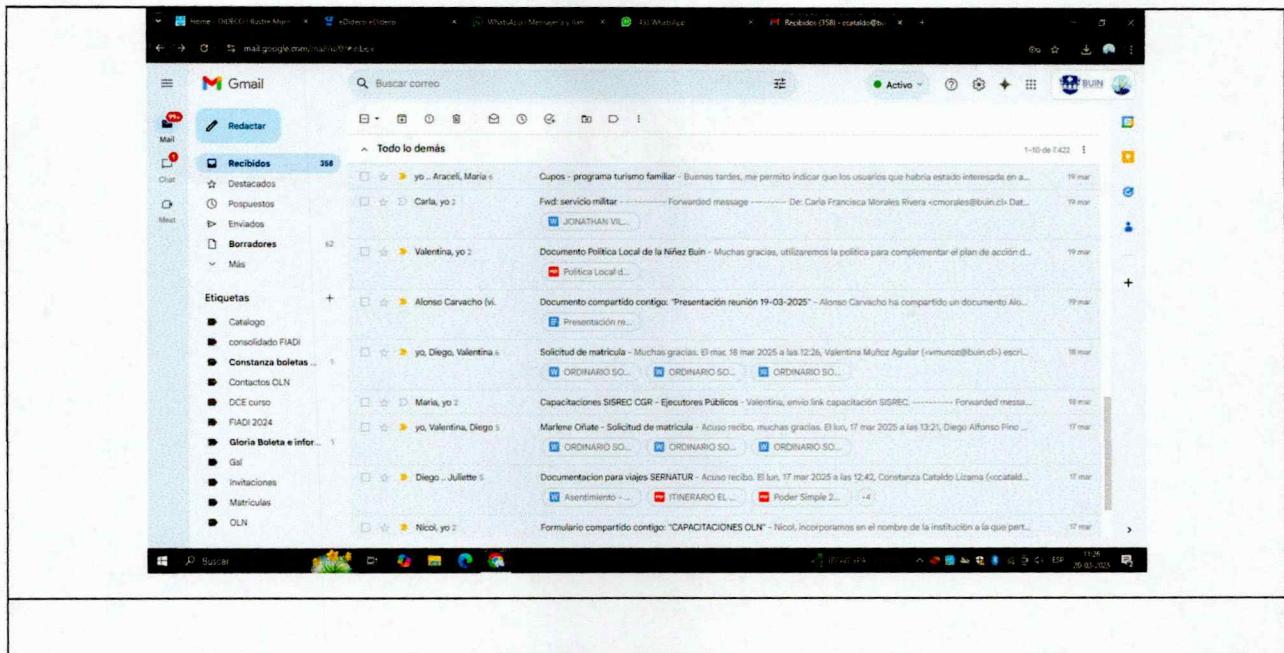
Tipo Cobertura:  
**FOTOGRAFÍA**



Fecha Cobertura:  
2025-03-20

Descripción Cobertura:  
Correos gestionados en marzo

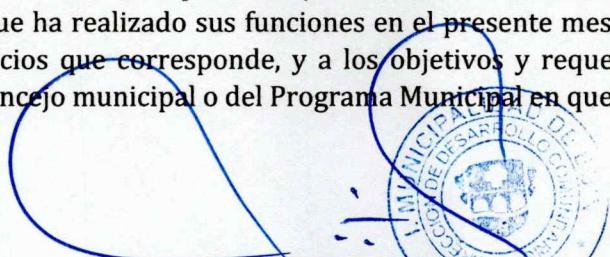
Tipo Cobertura:  
**FOTOGRAFÍA**



## V.- Observaciones.

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

DIEGO ALFONSO PINO PAVEZ  
COORDINADOR (A) PROGRAMA