

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MARZO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	NICOLLE LILIANA DIONIZIS SANCHEZ		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 631	Imputación: 1140596055004	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CENTRO DIA		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

PSICOLOGO CENTRO DIA BUIN

- Formar parte del equipo multidisciplinario, de las reuniones técnicas y de evaluación de las condiciones socio sanitarias de los usuarios y de las propuestas de intervención que éstas generen
- Proporcionar educación a través de talleres, charlas, atención individual a: la persona mayor, su familia y al equipo de atención directa.
- Contribuir al proceso de evaluación de beneficiarios, realizando entrevista psicológica y aplicación de test que dé cuenta de estado cognitivo anímico.
- Realizar seguimiento psicológico continuo a los beneficiarios del programa, y de ser necesario realizar un plan de atención grupal o individual.
- Acompañamiento y contención en casos en que el beneficiario lo necesite (duelos, enfermedad, depresión, etc.). En el caso de no poder otorgar dicha prestación, vincular con la red de Salud Mental.
- Coordinar trabajo con redes de Salud Mental, y orientar al adulto mayor y su familiar - o cuidador - de este procedimiento.
- Colaborar en la realización de actividades masivas con usuarios y familiares.
- Favorecer la adaptación del nuevo usuario al Centro de Día. Participar en las reuniones interdisciplinarias y aportar la visión objetiva para la adecuación del plan de atención a las necesidades psicológicas del usuario.
- Fortalecer la comunicación sana y positiva con el usuario y con la familia o persona significativa.
- Otras actividades o funciones propias de la naturaleza de su cargo, según lo disponga su jefatura.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Descripción de Actividades:

Se comienzan a montar los girasoles que serán entregados como recuerdo para la ceremonia de egreso de este mes.

Se efectúan atenciones por demanda espontánea a usuarios del Centro Día que consultan por la ceremonia de egreso

Se evalúan los diseños de tarjetas que se utilizarán en la ceremonia de egreso

Se ordenan las pautas de evaluación de usuarios nuevos del programa, con la finalidad de ingresar sus resultados a la línea de base

Descripción de Actividades:

Se pega cada pétalo de los girasoles en los capullos previamente hechos, el día de hoy se terminan 20 flores

Se efectúan atenciones por demanda espontánea, a los usuarios nuevos del Centro Día.

Especificamente para orientarlos sobre las fechas de ingreso.

Se planifican los últimos detalles de la ceremonia de egreso

Se realizan llamados telefónicos a usuarias que no trajeron sus fotografías para el taller de reminiscencia

Descripción de Actividades

Se siguen pegando los pétalos a los capullos de los girasoles que se entregarán en la ceremonia de egreso, se logran terminar 20 capullos

Se efectúan atenciones por demanda espontánea a los usuarios nuevos del programa, principalmente para aclarar dudas sobre el horario al que deben asistir

Se realizan llamados telefónicos a usuarias que no hicieron llegar sus fotografías para el taller de reminiscencia

Se marcan en Goma Eva las hojas que van en cada girasol

Se comienzan a marcar las en Goma Eva las rosas que se colocarán en los asientos de la ceremonia de egreso

Descripción de Actividades

Se siguen pegando los pétalos a los capullos de los girasoles que se entregarán en la ceremonia de egreso, se logran terminar 35 capullos

Se efectúan atenciones por demanda espontánea a los usuarios nuevos del programa, principalmente para aclarar dudas sobre el horario al que deben asistir

Se comienzan a marcar las en Goma Eva las rosas que se colocarán en los asientos de la ceremonia de egreso

Se completa la documentación de egreso para los usuarios que asistirán al taller de egreso de mañana

Se realizan llamados telefónicos a los usuarios correspondientes para invitarlos al taller de egreso de mañana

Descripción de Actividades

Se prepara la sala y la documentación requerida para los talleres de egreso del día de hoy

Se efectúan dos talleres de egreso. En este caso usuario firma la documentación requerida, completan la encuesta de satisfacción, se entregan las entradas para la ceremonia de egreso y se comentan futuras instancias de encuentro. A esta instancia asistió:

Se confeccionan las tarjetas que van en los girasoles, posteriormente se pegan junto con las hojas a cada flor, se terminan los 75 girasoles.

Se realiza reunión de equipo multidisciplinario del Centro Día

- Adela Morales
- Adriana Vidal
- Agustina Trincado
- Ana Ochoa
- Ana Osorio Chamorro
- Ana Salas
- Ángel González
- Beatriz Pizarro
- Blanca Escandón
- Carmen González
- Elvira Vergara
- Emelina Escamilla
- Erika Muñoz
- Ernestina Jaramillo
- Felicinda López
- Gabriela Espinoza
- Galda Care
- Gladys López
- Héctor Córdova
- Irma Orellana
- Javiera Coronado
- Leontina González
- Lilian Arratia
- Lucia Carlier
- Luz Celis
- Marcela Yessi
- Margarita Salas
- María Córdova

- María Cortez
- María Espinoza
- María Jara
- María Silva
- María Vallejos
- Nora Salazar
- Olga Leiva
- Patricia Pino
- Rosa Morales

Descripción de Actividades:

Se prepara la sala y la documentación requerida para los talleres de egreso del día de hoy. Se efectúan dos talleres de egreso. En este caso usuario firma la documentación requerida, completan la encuesta de satisfacción, se entregan las entradas para la ceremonia de egreso y se comentan futuras instancias de encuentro. A esta instancia asistió:

Se completan los informes diarios y listas de asistencia faltantes

Se comienzan a confeccionar las rozas que irán en los asientos de la ceremonia de egreso, para ello se recortan los moldes y se pasan por la plancha para moldear el material.

- Sandra Gamboa
- Virginia Pacheco
- Mario Gallardo
- Adela Zamorano
- Juana Celis
- Lucia Echeverría
- María Valdés
- Celia Jara
- María López
- Leonor Díaz

Descripción de Actividades:

Se prepara la sala y la documentación requerida para el taller de egreso del día de hoy

Se efectúan talleres de egreso. En este, cada usuario firma la documentación requerida, completan la encuesta de satisfacción, se entregan las entradas para la ceremonia de egreso y se comentan futuras instancias de encuentro. A esta instancia asistió:

Se efectúan visitas domiciliarias a los usuarios que no han podido asistir a los talleres de egreso, con la finalidad de entregarles la información correspondiente junto con la firma de los documentos pertinentes. A esta instancia asistió:

Se confeccionan las rosas que irán en los asientos correspondientes a la ceremonia de egreso, para ello se terminan de recortar los moldes y se pasan por la plancha para poder moldear el material

- Inés Alvear
- Haide Jara
- Juan Jorquera
- Edith Salas
- Ana Tejos
- Romelia Cortez
- Eva Cea
- Pedro Reyes
- Cecilia Tapia
- Celia Cabrera
- Verónica Oyarce
- María Pérez

Descripción de Actividades:

Se confeccionan las rosas que irán en los asientos correspondientes a la ceremonia de egreso, para ello se terminan de recortar los moldes y se pasan por la plancha para poder moldear el material, se terminan las 70 rosas requeridas.

Se realizan actividades administrativas en donde se completan las listas de asistencia y apreciaciones profesionales faltantes

Se confeccionan los marcos fotográficos de las usuarias que no habían entregado el trabajo durante

el año pasado

Se efectúan llamados telefónicos a usuarias que no entregaron sus trabajos fotográficos durante el año pasado

Descripción de Actividades:

Se confeccionan las rosas que irán en los asientos correspondientes a la ceremonia de egreso, para ello se pegan y montan los pétalos correspondientes. Se terminan 50 rozas en total

Se realizan actividades administrativas en donde se completan los informes diarios y apreciaciones profesionales faltantes

Se confeccionan los marcos fotográficos de aquellas usuarias que no entregaron el trabajo durante el año pasado

Se visita el Centro cultural con la finalidad de observar y medir las dimensiones para colocar las decoraciones respectivas.

Actividades:

Se asiste a ceremonia de apertura correspondiente a la oficina infantil local.

Se realiza reunión de equipo multidisciplinario del Centro Día

Se confeccionan tarjetas personalizadas con la distribución de asientos para la ceremonia de egreso

Se confecciona tarjeta para los presentes que se entregarán en la ceremonia de egreso

Se ordenan las decoraciones, listas, presentes y materiales requeridos para la ceremonia del próximo lunes

Descripción de actividades:

Se trasladan los materiales y decoraciones al Centro Cultural de Buin, para la realización de la ceremonia de egreso

Se realiza ceremonia de egreso 2025. Para ello:

Se realiza la lista de asistencia del día de hoy, también se completan las apreciaciones profesionales correspondientes

- Se inflan globos para hacer los arcos decorativos

- Se ordenan los asientos de los usuarios, se colocan las tarjetas respectivas para cada asistente

- Se ordenan los diplomas y cuadros fotográficos en el orden que serán nombrados los usuarios

- Se anima el evento, presentando a las autoridades, se nombran a los usuarios para hacerlos subir al escenario, se entregan diplomas y presentes a las autoridades

- Se participa de un coctel y posteriormente se ordena el espacio del evento

Descripción de Actividades:

Se realiza aseo de oficina revisando el material que se puede ocupar y reciclando el que no se vaya a utilizar

Se comienzan a guardar los documentos correspondientes a los usuarios que se fueron de egreso

Se confeccionan las listas de asistencia, informes diarios y apreciaciones profesionales faltantes.

Se efectúan atenciones por demanda espontánea a usuarios nuevos que preguntan por el horario en el que deben asistir

Descripción de Actividades:

Se terminan de juntar los documentos correspondientes a los usuarios que se fueron de egreso

Se realizan atenciones por demanda espontánea a usuarios nuevos del centro día que preguntan por su horario de talleres

Se reúnen los documentos correspondientes a la entrega de informe de honorario

Se sube a intranet los respaldos faltantes del respectivo mes

Se confecciona carpeta con los usuarios asignados, con la finalidad de recopilar sus documentos personales y su plan integral de intervención

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-03-03	Descripción Cobertura: Lis	Tipo Cobertura: NOMINA DE BENEFICIARIOS
--------------------------------	-------------------------------	---

Nº	Nombre	Rut	Teléfono
1	ATELA ISABEL DEL CARMEN MORALES ZÚÑIGA		
2	ADELA COPOLINA ZAMORANO MUÑOZ		
3	ADELINA DEL CARMEN OYANEDEL MARTÍNEZ		
4	ADRIANA DEL CARMEN VIDAL GONZÁLEZ		
5	AGUSTINA DEL CARMEN TRICADÓ PONCE		
6	ANA DAMIELA OCHOA MUÑOZ		
7	ANA ELISA OSORIO CHAMORRO		
8	ANA DEL CARMEN OSORIO MADRID		
9	ANA GABRIELA SALAS VAQUÉZ		
10	ANA CLARIBA DEL CARMEN TEJOS PAREDES		
11	ANGEL BENJAMIN GONZALEZ ROJAS		
12	BEATRIZ DEL CARMEN PIZARRO HERNANDEZ		
13	BLANCA ELENA ESCANDON ACEVEDO		
14	CARMEN SONIA GONZALEZ GONZALEZ		
15	CECILIA ISABEL TAPIA ARANEDA		
16	CELIA ROSA CABRERA MIRANDA		
17	CECILIA DEL PILAR JARA HERRER		
18	CORIS AURELIA GUEVARA PÉREZ		
19	EDITH ANDÉLICA SALAS AGUILAR		
20	EDITH JOVITA SAN JUAN DONOSO		
21	ELVIRA DEL CARMEN VERCARA VERCARA		
22	EMELINA DE LAS MERCEDES ESCAMILLA DÍAZ		
23	ERINA DEL CARMEN MUÑOZ ACUÑA		
24	ERNESTINA DEL CARMEN JAVAMILLO SILVA		
25	EVA JOSEFINA CEA TORRES		
26	FEDORA DEL ROSARIO MACHUCA ORELLANA		
27	FELICINDA DE LOURDES LÓPEZ HENRÍQUEZ		

Fecha Cobertura: 2025-03-07	Descripción Cobertura: Taller de cierre de programa	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
--------------------------------	--	---------------------------------------

Lista de usuario

Oficina	Centro Comunitario Diurno Bala
Nombre	Nicolle Diazguez Berloga
Funcionario	Nicolle Diazguez Berloga
Fecha	01-03-2025
	Taller de cierre de programa
Nombre	Teléfono
1. Cecilia Morales	
2. Odilia Vidal	
3. Olgacita Tenorio	
4. Cica Chica	
5. Ana Cecilia Chacón	
6. Cica Salas	
7. Angel González	
8. Beatriz Pérez	
9. Blanca Escandón	
10. Carmen González	
11. Elvira Vergara	
12. Emilia Escamilla	
13. Enika Huaco	
14. Ernestina Jaramillo	
15. Feliciana López	
16. Gabriela Capriaga	
17. Gaby Lave	
18. Gladys López	
19. Hectoria Corchado	
20.	

Fecha Cobertura: 2025-03-07	Descripción Cobertura: Reunión de equipo Centro Día	Tipo Cobertura: INFORME
--------------------------------	--	----------------------------

ACTA DE REUNIÓN
Programa Centro Día Bala

Fecha: 07-03-2025	Hora: 13:30
Listado de Participantes	
Nombre del Participante	Cargo
1. María José Egana Guerra	Kinesiología
2. Nadia Carrasco Flores	Terapeuta Ocupacional
3. Ulises Gajardo Arévalo	Trabajador Social
4. Nicolle Dionizis Sánchez	Psicología
5. Mauricio Garcés Suárez	Técnico en Enfermería
6. Pamela Loreto Luna Gajardo	Coordinadora
Tabla (Temas a tratar)	
-Se habló sobre los presentes que se les entregará a los usuarios y al colectivo.	
Resumen de la reunión	
-Se habló sobre los presentes que se les entregará a los usuarios, los cuales se están terminando de elaborar, al igual que los recuerdos y decoraciones.	
Acuerdo y/o Compromisos adquiridos	Nombre responsable
-Se habló sobre los presentes que se les entregará a los usuarios y el colectivo.	Maria José Egana Guerra, Mauricio Garcés Suárez, Nicolle Dionizis Sanchez, Ulises Gajardo Arévalo, Nadia Carrasco Flores.
Nombre Profesional	Firma/Rut
Nicolle Dionizis Sanchez	19.721.822-3

Fecha Cobertura: 2025-03-07	Descripción Cobertura: Taller de cierre de programa	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-03-10	Descripción Cobertura: Taller de cierre de programa	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
--------------------------------	--	---------------------------------------

Lista de usuario

Oficina	Centro Comunitario Diurno Ruiz
Nombre	Micelle Diaz
Funcionario	Bueno
Fecha	40-03-2025
1	Guadalupe Gómez
2	Virginia Pacheco
3	Maria Gallardo
4	Cecilia Zambrano
5	Laura Pach
6	Laura Echeverría
7	Maria Valdes
8	Celia Tura
9	Maria Lopez
10	Leonor Diaz
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

Fecha Cobertura: 2025-03-10	Descripción Cobertura: Taller de cierre de programa	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

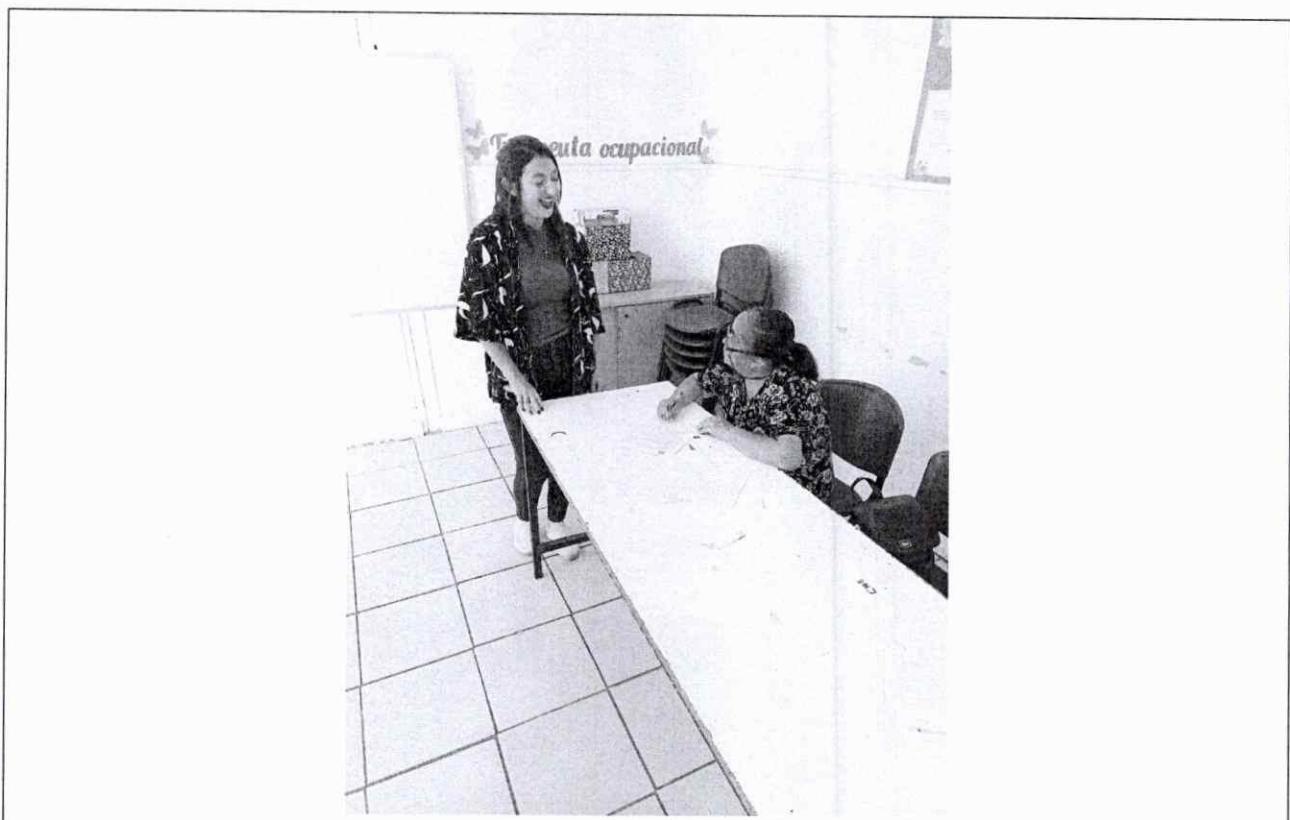


Fecha Cobertura: 2025-03-11	Descripción Cobertura: Taller de cierre de programa	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
--------------------------------	--	---------------------------------------

Lista de usuario

Oficina	Centro Comunitario Diurno Bina
Nombre	Marcela Díaz. 112. Bautista
Funcionario	
Fecha	11-03-2025 Taller cierre de programa
Nombre	
1	José Olvera
2	Andrés José
3	Juan Juárez
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

Fecha Cobertura: 2025-03-11	Descripción Cobertura: Taller de cierre d	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-03-11	Descripción Cobertura: Visita	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
--------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------

Lista de usuario



Oficina	Centro Comunitario Diurno Bain
Nombre	
Funcionario	Oficinista Diurno. Recorrido
Fecha	11-03-2025 Visita Diariaria
Nombre	
1	Edith Salas
2	Aina Tegus
3	Berendia Cordero
4	Eva Cea
5	Patricia Pérez
6	Cecilia Tapia
7	Cecilia Cabrera
8	Decomica Ojarte
9	Hacia Pérez
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

Fecha Cobertura: 2025-03-12	Descripción Cobertura: Confección de manualidades para ceremonia de egreso	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-03-14	Descripción Cobertura: Reunión de equipo Centro Día	Tipo Cobertura: INFORME																																			
<p style="text-align: center;">ACTA DE REUNIÓN Programa Centro Día Bule</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Fecha: 14-03-2025</td> <td style="width: 30%;">Hora: 13:30</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Listado de Participantes</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Nombre del Participante</th> <th style="width: 50%;">Cargo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.- María José Egara Guarda</td> <td>Kinesióloga</td> </tr> <tr> <td>2.- Nadia Carreño Flores</td> <td>Terapeuta Ocupacional</td> </tr> <tr> <td>3.- Ulises Gajardo Arévalo</td> <td>Trabajador Social</td> </tr> <tr> <td>4.- Nicolle Dionizis Sánchez</td> <td>Psicóloga</td> </tr> <tr> <td>5.- Mauricio Garcés Suárez</td> <td>Técnico en Enfermería</td> </tr> <tr> <td>6.- Pamela Loreto Luna Gajardo</td> <td>Coordinadora</td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <p style="text-align: center;">Tabla (Temas a tratar)</p> <p>-Se habló sobre la cantidad de personas que asistieron al último taller para entregar información sobre la ceremonia de egreso.</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <p style="text-align: center;">Resumen de la reunión</p> <p>-Se habló sobre la cantidad de personas que asistieron al último taller para firmar los certificados de egreso y realizar la encuesta de satisfacción, la cual fue muy buena la asistencia.</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Acuerdo y/o Compromisos adquiridos</td> <td style="width: 50%;">Nombre responsable</td> </tr> <tr> <td> <p>-Se habló sobre la cantidad de personas que asistieron al último taller para entregar información sobre la ceremonia de egreso.</p> </td> <td> María José Egara Guarda, Mauricio Garcés Suárez, Nicolle Dionizis Sánchez, Ulises Gajardo Arévalo, Nadia Carreño Flores. </td> </tr> <tr> <td>Nombre Profesional</td> <td>Firma/Rut</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>			Fecha: 14-03-2025	Hora: 13:30	Listado de Participantes		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Nombre del Participante</th> <th style="width: 50%;">Cargo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.- María José Egara Guarda</td> <td>Kinesióloga</td> </tr> <tr> <td>2.- Nadia Carreño Flores</td> <td>Terapeuta Ocupacional</td> </tr> <tr> <td>3.- Ulises Gajardo Arévalo</td> <td>Trabajador Social</td> </tr> <tr> <td>4.- Nicolle Dionizis Sánchez</td> <td>Psicóloga</td> </tr> <tr> <td>5.- Mauricio Garcés Suárez</td> <td>Técnico en Enfermería</td> </tr> <tr> <td>6.- Pamela Loreto Luna Gajardo</td> <td>Coordinadora</td> </tr> </tbody> </table>		Nombre del Participante	Cargo	1.- María José Egara Guarda	Kinesióloga	2.- Nadia Carreño Flores	Terapeuta Ocupacional	3.- Ulises Gajardo Arévalo	Trabajador Social	4.- Nicolle Dionizis Sánchez	Psicóloga	5.- Mauricio Garcés Suárez	Técnico en Enfermería	6.- Pamela Loreto Luna Gajardo	Coordinadora	<p style="text-align: center;">Tabla (Temas a tratar)</p> <p>-Se habló sobre la cantidad de personas que asistieron al último taller para entregar información sobre la ceremonia de egreso.</p>			<p style="text-align: center;">Resumen de la reunión</p> <p>-Se habló sobre la cantidad de personas que asistieron al último taller para firmar los certificados de egreso y realizar la encuesta de satisfacción, la cual fue muy buena la asistencia.</p>			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Acuerdo y/o Compromisos adquiridos</td> <td style="width: 50%;">Nombre responsable</td> </tr> <tr> <td> <p>-Se habló sobre la cantidad de personas que asistieron al último taller para entregar información sobre la ceremonia de egreso.</p> </td> <td> María José Egara Guarda, Mauricio Garcés Suárez, Nicolle Dionizis Sánchez, Ulises Gajardo Arévalo, Nadia Carreño Flores. </td> </tr> <tr> <td>Nombre Profesional</td> <td>Firma/Rut</td> </tr> </table>			Acuerdo y/o Compromisos adquiridos	Nombre responsable	<p>-Se habló sobre la cantidad de personas que asistieron al último taller para entregar información sobre la ceremonia de egreso.</p>	María José Egara Guarda, Mauricio Garcés Suárez, Nicolle Dionizis Sánchez, Ulises Gajardo Arévalo, Nadia Carreño Flores.	Nombre Profesional	Firma/Rut
Fecha: 14-03-2025	Hora: 13:30																																				
Listado de Participantes																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Nombre del Participante</th> <th style="width: 50%;">Cargo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.- María José Egara Guarda</td> <td>Kinesióloga</td> </tr> <tr> <td>2.- Nadia Carreño Flores</td> <td>Terapeuta Ocupacional</td> </tr> <tr> <td>3.- Ulises Gajardo Arévalo</td> <td>Trabajador Social</td> </tr> <tr> <td>4.- Nicolle Dionizis Sánchez</td> <td>Psicóloga</td> </tr> <tr> <td>5.- Mauricio Garcés Suárez</td> <td>Técnico en Enfermería</td> </tr> <tr> <td>6.- Pamela Loreto Luna Gajardo</td> <td>Coordinadora</td> </tr> </tbody> </table>		Nombre del Participante	Cargo	1.- María José Egara Guarda	Kinesióloga	2.- Nadia Carreño Flores	Terapeuta Ocupacional	3.- Ulises Gajardo Arévalo	Trabajador Social	4.- Nicolle Dionizis Sánchez	Psicóloga	5.- Mauricio Garcés Suárez	Técnico en Enfermería	6.- Pamela Loreto Luna Gajardo	Coordinadora																						
Nombre del Participante	Cargo																																				
1.- María José Egara Guarda	Kinesióloga																																				
2.- Nadia Carreño Flores	Terapeuta Ocupacional																																				
3.- Ulises Gajardo Arévalo	Trabajador Social																																				
4.- Nicolle Dionizis Sánchez	Psicóloga																																				
5.- Mauricio Garcés Suárez	Técnico en Enfermería																																				
6.- Pamela Loreto Luna Gajardo	Coordinadora																																				
<p style="text-align: center;">Tabla (Temas a tratar)</p> <p>-Se habló sobre la cantidad de personas que asistieron al último taller para entregar información sobre la ceremonia de egreso.</p>																																					
<p style="text-align: center;">Resumen de la reunión</p> <p>-Se habló sobre la cantidad de personas que asistieron al último taller para firmar los certificados de egreso y realizar la encuesta de satisfacción, la cual fue muy buena la asistencia.</p>																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Acuerdo y/o Compromisos adquiridos</td> <td style="width: 50%;">Nombre responsable</td> </tr> <tr> <td> <p>-Se habló sobre la cantidad de personas que asistieron al último taller para entregar información sobre la ceremonia de egreso.</p> </td> <td> María José Egara Guarda, Mauricio Garcés Suárez, Nicolle Dionizis Sánchez, Ulises Gajardo Arévalo, Nadia Carreño Flores. </td> </tr> <tr> <td>Nombre Profesional</td> <td>Firma/Rut</td> </tr> </table>			Acuerdo y/o Compromisos adquiridos	Nombre responsable	<p>-Se habló sobre la cantidad de personas que asistieron al último taller para entregar información sobre la ceremonia de egreso.</p>	María José Egara Guarda, Mauricio Garcés Suárez, Nicolle Dionizis Sánchez, Ulises Gajardo Arévalo, Nadia Carreño Flores.	Nombre Profesional	Firma/Rut																													
Acuerdo y/o Compromisos adquiridos	Nombre responsable																																				
<p>-Se habló sobre la cantidad de personas que asistieron al último taller para entregar información sobre la ceremonia de egreso.</p>	María José Egara Guarda, Mauricio Garcés Suárez, Nicolle Dionizis Sánchez, Ulises Gajardo Arévalo, Nadia Carreño Flores.																																				
Nombre Profesional	Firma/Rut																																				
Fecha Cobertura: 2025-03-17	Descripción Cobertura: Ceremonia de egreso 2025	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA																																			

Lista de usuario	
Oficina	Centro Comunitario Diurno Bule
Nombre	Maite Diaz de Bucataga
Funcionario	
Fecha	17-03-2025
	Ceremonia de Egreso
Nombre	Teléfono
1. Adela Hernández	
2. Adela Zambrano	
3. Adriana Urdal	
4. Agustina Trivello	
5. Ana Pachoa	
6. Ana Salas	
7. Angel González	
8. Blanca Escandón	
9. Beatriz Perales	
10. Carmen González	
11. Cecilia Tapia	
12. Edith Salas	
13. Florica Díaz Gómez	
14. Guadalupe Escamilla	
15. Graciela Huaco	
16. Ernestina Juárez	
17. Eva Cea	
18. Gabriela Capuñaga	
19. Gracita Cane	
20. J	



Fecha Cobertura: 2025-03-19	Descripción Cobertura: Resumen de actividades en talleres	Tipo Cobertura: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
--------------------------------	--	--

DETALLE DE LABORES EN TERRERO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE MARZO DEL AÑO 2025.

Nº	DETALLE DE LA LABOR	FECHA:	NOMBRE:	RESPONSABLE:	REAGAGALCEROS EN CUE	
					ACTIVIDAD	DETALLE
1	Tablea de Cierre	07-03-2025	Nomina de Asistencia		Se realiza taller de cierre para los usuarios de aguas firmo la documentación de inscripción, se entregar la sindicatura de la comuna de aguas, se entregar la sindicatura de aguas y se entregar la sindicatura de aguas	Se realiza taller de cierre para los usuarios de aguas, firma la documentación de inscripción, se entregar la sindicatura de aguas, se entregar la sindicatura de la comuna de aguas, se entregar la sindicatura de aguas y se entregar la sindicatura de aguas
2	Tablea de Cierre	10-03-2025	Nomina de Asistencia		Se realiza taller de cierre para los usuarios de aguas firmo la documentación de inscripción, se entregar la sindicatura de aguas, se entregar la sindicatura de la comuna de aguas, se entregar la sindicatura de aguas y se entregar la sindicatura de aguas	Se realiza taller de cierre para los usuarios de aguas firmo la documentación de inscripción, se entregar la sindicatura de aguas, se entregar la sindicatura de la comuna de aguas, se entregar la sindicatura de aguas y se entregar la sindicatura de aguas
3	Tablea de Cierre	11-03-2025	Nomina de Asistencia		Se realiza taller de cierre para los usuarios de aguas firmo la documentación de inscripción, se entregar la sindicatura de aguas, se entregar la sindicatura de la comuna de aguas, se entregar la sindicatura de aguas y se entregar la sindicatura de aguas	Se realiza taller de cierre para los usuarios de aguas firmo la documentación de inscripción, se entregar la sindicatura de aguas, se entregar la sindicatura de la comuna de aguas, se entregar la sindicatura de aguas y se entregar la sindicatura de aguas

V.- Observaciones.

--

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA