

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MARZO	✓	2025
Mes		Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	LISSETTE ALEJANDRA ESPINA GARIN		
2.- Rut.	✓		
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación:	Centro de Costos:
		215.21.04.004.001	25.04.02 ✓
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CASA DEL ADULTO MAYOR		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Mantención Centro Dia y Casa del Adulto Mayor
Mantención Centro Dia y Casa del Adulto Mayor

III.- Descripción de las funciones realizadas.

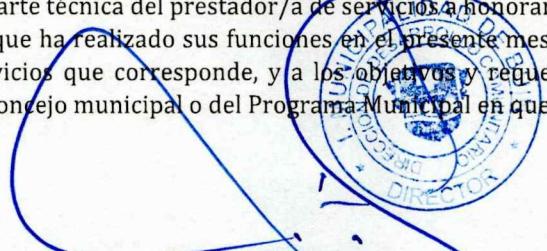
- MANTENCIÓN FRONTIS CASA DEL ADULTO MAYOR.
- MANTENCIÓN RECEPCIÓN.
- MANTENCIÓN BAÑO USUARIOS.
- MANTENCIÓN COCINA PERSONAS MAYORES.
- MANTENCIÓN PASILLOS.
- MANTENCIÓN OFICINA DE PROFESIONALES CENTRO DÍA.
- MANTENCIÓN SALA 2 Y 3 DE TALLERES.
- MANTENCIÓN PATIO CASA ADULTO MAYOR.
- MANTENCIÓN SALA DE ACTIVIDAD FÍSICA.
- MANTENCIÓN SALA DE TALLERES 1 Y 2.
- MANTENCIÓN PASILLOS INTERIORES.
- MANTENCIÓN OFICINA PROFESIONALES.
- MANTENCIÓN PATIO INTERIOR DE LA CASA DEL ADULTO MAYOR.
- MANTENCIÓN SALA DE PODOLOGÍA
- MANTENCIÓN RECEPCIÓN.
- MANTENCIÓN SALA DE ACTIVIDAD FÍSICA.
- MANTENCIÓN VIDRIOS DE PASILLOS.
- MANTENCIÓN BAÑO Y COCINA DE PERSONAS MAYORES.
- MANTENCIÓN BAÑO Y COCINA PROFESIONALES.
- MANTENCIÓN FRONTIS DE LA CASA DEL ADULTO MAYOR
- MANTENCIÓN SALA 2.
- MANTENCIÓN ENTRADA CASA DEL ADULTO MAYOR.
- MANTENCIÓN SALA DE ACTIVIDAD FÍSICA.
- MANTENCIÓN OFICINA PROFESIONALES CENTRO DÍA.
- MANTENCIÓN SALA DE PODOLOGÍA.
- MANTENCIÓN PASILLOS INTERIOR.
- MANTENCIÓN SALA 1 Y 3.
- MANTENCIÓN RECEPCIÓN.
- MANTENCIÓN COCINA Y BAÑO DE PERSONAS MAYORES.
- MANTENCIÓN PATIO INTERIOR.
- MANTENCIÓN SALA DE ACTIVIDADES 1 Y 2.

- MANTENCIÓN BAÑOS PROFESIONALES.
- MANTENCIÓN OFICINA PROFESIONALES.
- MANTENCIÓN ENTRADA CASA DEL ADULTO MAYOR.
- MANTENCIÓN SALAS DE ACTIVIDADES Y CLUBES 1 Y3.
- MANTENCIÓN COCINA PROFESIONALES.
- MANTENCIÓN SALAS DE PODOLOGÍA.
- MANTENCIÓN PATIO INTERIORES.
- MANTENCIÓN RECEPCIÓN.
- MANTENCIÓN OFICINA PROFESIONALES CENTRO DÍA.
- MANTENCIÓN PASILLOS INTERIORES.
- MANTENCIÓN RECEPCIÓN.
- MANTENCIÓN BAÑOS Y COCINA PERSONAS MAYORES.
- MANTENCIÓN SALAS DE ACTIVIDADES 1,2 Y 3.
- MANTENCIÓN SALA DE ACTIVIDAD FÍSICA.
- MANTENCIÓN ENTRADA CASA DEL ADULTO MAYOR.
- MANTENCIÓN BAÑO PROFESIONALES.
- MANTENCIÓN ENTRADA DE LA CASA ADULTO MAYOR.
- MANTENCIÓN RECEPCIÓN.
- MANTENCIÓN SALA DE ACTIVIDADES 1, 2 Y 3.
- MANTENCIÓN BAÑO Y COCINA PROFESIONALES.
- MANTENCIÓN BAÑOS PERSONAS MAYORES.
- MANTENCIÓN SALA DE PODOLOGÍA.
- MANTENCIÓN PATIO INTERIOR.
- MANTENCIÓN RECEPCIÓN.
- MANTENCIÓN BAÑO Y COCINA PERSONAS MAYORES.
- MANTENCIÓN SALA DE ACTIVIDAD FÍSICA.
- MANTENCIÓN OFICINA PROFESIONALES CENTRO DIA.
- MANTENCIÓN PASILLOS INTERIORES
- MANTENCIÓN COCINA Y BAÑO PROFESIONALES.
- MANTENCIÓN SALA DE PODOLOGÍA.
- MANTENCIÓN SALA DE ACTIVIDADES 1 Y 3.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**V.- Observaciones.**

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


NOEMÍ ALEJANDRA MADRID RIQUELME
COORDINADOR (A) PROGRAMA

