

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MARZO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	BERTHA STEPHANIE GONZALEZ ALÉ		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 834	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.51
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL INCLUSIVO		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.



Profesional Apoyo a la Participación



El objetivo del cargo es proponer, coordinar y ejecutar las acciones definidas para el producto, orientado en fortalecer la participación de las personas con discapacidad, sus familiares, cuidadores y sus organizaciones sociales en los procesos de gestión municipal, así como también dentro de las instancias participativas del territorio, buscando garantizar la igualdad de oportunidades, autonomía, vida independiente y ausencia de discriminación arbitraria. Las principales tareas de este profesional son: - Identificar las personas con discapacidad presentes en el territorio a través de visitas domiciliarias, mapeos territoriales, encuentro con organizaciones sociales, entre otros. - Realizar un mapa de actores claves en materia de inclusión: personas con discapacidad, organizaciones sociales, empresas, instituciones de carácter público o privado, entre otros. Bases Técnicas Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo EDLI Regular Servicio Nacional de la Discapacidad SENADIS. - Sistematizar los principales resultados obtenidos a través de las metodologías participativas, con el objetivo de insumar al municipio para evaluar posibles proyectos y/o soluciones que puedan ser respondidos por medio de la oferta pública (servicios, programas, fondos, etc.). - Realizar jornadas de capacitación sobre los resultados del levantamiento de información, con funcionarios municipales. - Gestionar y monitorear participación de funcionarios municipales con pertinencia en la temática de discapacidad, en los cursos contemplados en la Academia SENADIS. - Gestionar y realizar instancias de participación social con personas en situación de discapacidad de la comuna.


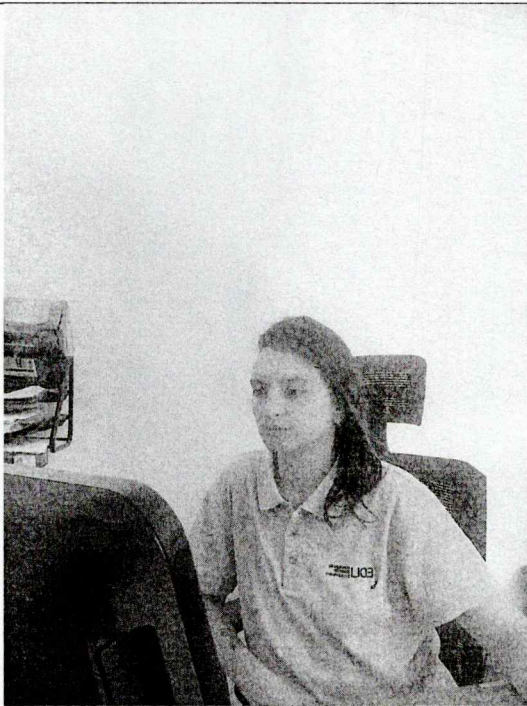
III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Reunión de equipo para coordinación de actividades EDLI
- Planificación de taller para personas con discapacidad
- Coordinación de equipo para realización de talleres deportivos
- Búsqueda de lugares para realización de talleres
- Planificación de talleres para personas con discapacidad y cuidadoras de marzo
- Planificación de talleres y actividades, planificación de reunión con dirigentes vecinales, preparación de material para sesiones
- Preparación y difusión de información para taller deportivo
- Revisión de documento política local de discapacidad
- Planificación de actividades, Reunión de coordinación con fundación edudown, difusión de taller cuerpo y movimiento, creación de afiches e información.
- Preparación de taller cuerpo y movimiento, búsqueda de usuarios, difusión de talleres y charlas EDLI, creación de afiches, coordinación para talleres EDLI
- Planificación de talleres, inscripción de participantes, aplicación de encuesta de participación
- Coordinación para planificación de actividades, llamados telefónicos, inscripción de usuarios, difusión de actividades y taller cuerpo y movimiento
- Ejecución de taller en villa Rengifo, difusión por medio telefónico para charla día del síndrome de down, planificación de reunión con dirigentes.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-03-03	Descripción Cobertura: Reunión de equipo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-03-04	Descripción Cobertura: Trabajo administrativo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

Fecha Cobertura: 2025-03-05	Descripción Cobertura: Trabajo administrativo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-03-10	Descripción Cobertura: Difusion de actividades	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

Fecha Cobertura: 2025-03-11	Descripción Cobertura: Reunion confundacion	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-03-12	Descripción Cobertura: Trabajo de planificacion	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-03-17	Descripción Cobertura: Difusion de taller	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-03-18

Descripción Cobertura:
Reunión de planificación taller

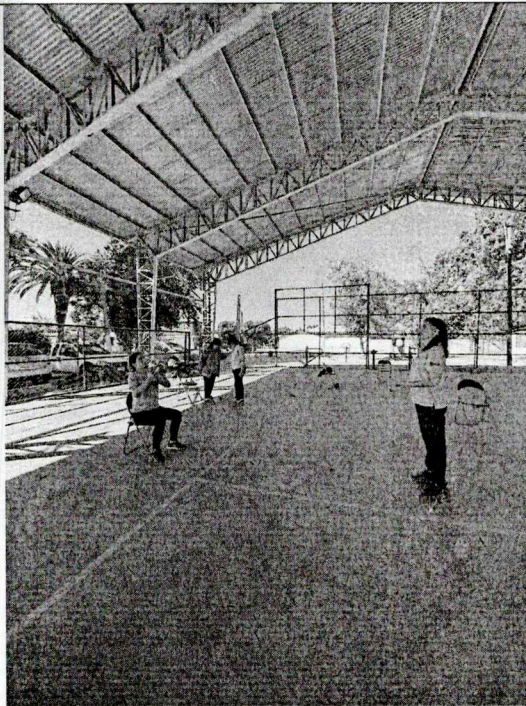
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-03-19

Descripción Cobertura:
Ejecucion de taller

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



V.- Observaciones.

--

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



CAMILA FERNANDA ALCAYAGA OLIVOS
COORDINADOR (A) PROGRAMA