



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

Marzo	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Gustavo Daniel González Olave		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 635 del 18 de febrero de 2025	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290410
4.- Dirección a la que pertenece.	Secretaría Comunal de Planificación		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Objetivo:

Brindar apoyo integral para el desarrollo de iniciativas y servicios demandados desde la sociedad civil, que requiere de especialidades de Arquitectura e Ingeniería, en todas las etapas del ciclo de vida de las solicitudes.

Funciones:

1. Evaluar las iniciativas, considerando su factibilidad y posibilidades de financiamiento.
2. Desarrollar y gestionar proyectos de especialidades técnicas tales como; de pavimentación, infraestructura pública, iluminación, equipamiento, entre otros, a partir de proyectos solicitados por la comunidad, consejo municipal o iniciativas municipales
3. Contribuir a coordinar las distintas iniciativas asociadas al programa de apoyo social para soluciones técnicas de Arquitectura e Ingeniería, tanto en su planificación como ejecución, y entre las iniciativas.
4. Contribuir con conocimientos técnicos y específicos a la concreción de iniciativas de beneficio social y comunitario, basadas tanto en la demanda del municipio y sus actividades como de la comunidad en su conjunto.



5. Búsqueda y estudio de alternativas de financiamiento y postulación, con el objetivo de abordar y dar cumplimiento a los requerimientos de la cartera de proyectos.
6. Desarrollo de documentación técnica y/o revisión de iniciativas de inversión para la comunidad desde una mirada técnica y especializada.
7. Brindar apoyo técnico a los Inspectores Técnicos de Obra y acompañamiento durante la ejecución de las obras para su correcta ejecución.
8. Asistir a reuniones y coordinar con los diferentes interesados en la iniciativa u otros entes públicos o privados presentes en la comuna, con el objetivo de lograr un desarrollo armónico de cada iniciativa.
9. Apoyo a elaboración de bases técnicas y definición de criterios técnicos de evaluación
10. Apoyo en periodo de consultas respuestas y aclaraciones
11. Realizar informes técnicos de procesos de evaluación de oferentes en licitaciones de iniciativas asociadas al presente programa.
12. Desarrollar subprograma de conservación de caminos sin pavimentar a través de gestiones que permitan ejecutar dicho subprograma.
13. Gestionar compras propias para los fines de los programas.

Conservación de Caminos Sin Pavimentar

1. Recepcionar las solicitudes, atendiendo de manera integral las demandas de la comunidad relacionadas con mejoras en infraestructura vial en condiciones de alto deterioro y que impida un adecuado desplazamiento.
 - i. Recepción solicitudes
 - ii. Derivación de solicitudes
 - iii. Levantamiento de solicitudes en terreno
2. Diagnosticar la situación planteada por la comunidad en cuanto a las condiciones técnicas, administrativas y legales de las vías afectadas. En esta etapa se deben realizar los estudios de factibilidad de intervención.
 - i. Solicitud de certificados de BNUP, Clasificación de vía, perfil de vía
 - ii. Verificación de tuición
 - iii. Coordinación con otras iniciativas
 - iv. Levantamiento inicial y/o topografía, mecánica, porchet, en caso de ser necesario para la correcta ejecución.
3. Reconocer e indicar factibilidades de intervención tomando como base el diagnóstico realizado. Realizar un breve informe de factibilidad y posibles soluciones a corto y largo plazo.
4. Plantear alternativas de solución, provisorias de mantención anual/ semestral, realizar una estimación de los costos y términos técnicos de referencia.



5. Realizar tramitaciones y gestiones para licitación y/o compra, y/o solicitud del servicio de mantención de vías.
6. Ejecutar la solución planteada (anual/ semestral)
7. Evaluar el nivel de cumplimiento. (anual/ Semestral) Se debe considerar la planificación de mantención de vías semestral, así como también la atención de urgencias que pudiesen ocurrir en cualquier momento del año.
8. Realizar gestiones de contratación o compra de los servicios necesarios para ejecutar el programa.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. **Optimización equipamientos deportivos – Multicancha Nuevo Buin II, comuna de Buin:**
Se asiste a levantamiento en terreno junto con Melanie B. a multicancha Nuevo Buin etapa II. Se confecciona planimetría (planta, elevaciones y detalles) para la optimización de la multicancha, incluyendo los refuerzos del cierre perimetral y reparación del mobiliario urbano, considerando el presupuesto disponible. Cubicación de materiales de construcción y confección de presupuesto estimativo de obra según las cotizaciones obtenidas desde páginas de internet. Confección de especificaciones técnicas, de acuerdo al itemizado definido en presupuesto.
Fecha: Marzo de 2025.
2. **Consultoría Diseño “Construcción Parque Urbano Los Viñedos, comuna de Buin”:**
Revisión de la especialidad de pavimentación en la primera entrega de la etapa de diagnóstico y confección de anexo de revisión con las observaciones pertinentes. Se envía anexo de revisión firmado mediante correo electrónico al Inspector Técnico del Servicio.
Fecha: Marzo de 2025.
3. **Consultoría Diseño “Construcción de Punto Limpio con integración de educación medioambiental y centro de acopio de materiales inorgánicos, comuna de Buin”:**
Revisión de la especialidad de cálculo estructural en la segunda entrega de la etapa de anteproyecto y confección de anexo de revisión con las observaciones pertinentes. Se envía anexo de revisión firmado mediante correo electrónico al Inspector Técnico del Servicio.
Fecha: Marzo de 2025.
4. **Diagnóstico aguas lluvias condominio Prados de Buin II, comuna de Buin:**



Se elabora informe técnico de diagnóstico por problema de anegamiento en condominio Prados de Buin II, incluyendo antecedentes del sector, diagnóstico según lo observado en terreno y lo indicado por residentes de la población, fotografías ilustrativas de los problemas o deficiencias del sistema de aguas lluvias y las conclusiones y recomendaciones orientadas a solucionar y/o optimizar dicho sistema de aguas lluvias. Se imprime el informe y se entrega en físico con firma según lo requerido.

Fecha: Marzo de 2025.

5. Consultoría Diseño “Mejoramiento camino Las Ánimas, comuna de Buin”:

Se asiste a reunión de revisión de observaciones y coordinación con equipo municipal y la consultora. Se envía correo a Felipe Aguilar de SERVIU para poder aclarar la tuición de la vía.

Fecha: Marzo de 2025.

6. Otros:

Se asiste a levantamiento a terreno de información de la plaza Arturo Prat de Buin.

Se asiste a reunión para revisión de proyecto de obra detonante del Programa Pequeñas Localidades (PPL) junto a equipo de Gestión de Proyectos y equipo de PPL. Se ingresa Ordinario N°201/2025 a la oficina de partes virtual de la Subdere.

Se responden consultas respecto a la cotización del proyecto de reparación del pump track de plaza villa Huertos de Buin

Se asiste a las dependencias de MC System en la comuna de Renca junto a Sebastián B. para revisión del equipo de levantamiento topográfico.

Fecha: Marzo de 2025.

IV.- Cobertura:

Optimización equipamientos deportivos – Multicancha Nuevo Buin II, comuna de Buin

- Set fotográfico – Optimización equipamientos deportivos multicancha Nuevo Buin Etapa II, comuna de Buin
- Planimetría (Lámina 03 de 03) (versión borrador)
- Presupuesto estimativo de obra (versión borrador)
- Especificaciones técnicas (versión borrador)

Consultoría Diseño “Construcción Parque Urbano Los Viñedos, comuna de Buin”

- Anexo de revisión N°01 de pavimentación
- Correo de entrega de anexo de revisión a ITS



Consultoría Diseño “Construcción de Punto Limpio con integración de educación medioambiental y centro de acopio de materiales inorgánicos, comuna de Buin”

- Anexo de revisión N°02 de cálculo estructural
- Correo de entrega de anexo de revisión a ITS

Diagnóstico aguas lluvias condominio Prados de Buin II, comuna de Buin

- Informe Técnico de Diagnóstico

Consultoría Diseño “Mejoramiento camino Las Ánimas, comuna de Buin”

- Ficha de reunión de Google Calendar de coordinación de consultoría
- Minuta de reunión enviada por consultora
- Correo de consulta sobre tuición de camino a SERVIU

Otros

- Set fotográfico – levantamiento de información plaza población Arturo Prat, comuna de Buin
- Ficha de reunión de Google Calendar de revisión del proyecto de PPL
- Acta de reunión de antecedentes y coordinación del proyecto elaborada por PPL
- Correo de ingreso de ordinario N°201/2025 a oficina de partes virtual de SUBDERE
- Correo de respuesta a solicitud de cotización para reparación del Pump Track de la plaza de villa Huertos de Buin
- Ficha de reunión de Google Calendar de visita a oficinas de MC System para revisión de equipo topográfico

V.- Observaciones.

No existen.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo ALFONSO ARMIJO CASTRO, DIRECTOR SECPLA en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.




ALFONSO ARMIJO CASTRO
DIRECTOR SECPLA




ALFONSO ARMIJO CASTRO
COORDINADOR PROGRAMA