

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MARZO	<input checked="" type="checkbox"/> 2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	EVELYN ANDREA GONZALEZ SILVA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 114.05.96.055.012	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - <i>AUTOCONSUMO</i>		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Contar con una Ingeniera Agrónoma, Apoyo Técnico del Programa Autoconsumo.

*Contar con una Ingeniera Agrónoma, Apoyo Técnico del Programa Autoconsumo. •Participar en proceso de elaboración y/o adecuación de material educativo a entregar a las familias. •Diagnósticos de las familias. •Participar en Comités Técnicos Comunales de acuerdo a lo establecido en la Modalidad de Operación. •Ingresos datos plataforma SIGEC. •Participar en el proceso de elaboración de las tecnologías con cada familia del programa. •Realizar talleres individuales a las familias con el apoyo necesario. •Realizar revisión de tecnologías a fosis y que este sea aprobado.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Envío de PAC (plan de acción comunal) a Ate Fosis para revisión y aprobación del mismo contemplando factibilidad técnica.

Elaboración de cartillas tecnológicas con temáticas abordadas y de conocimiento para las familias de la ejecución 2024.

Reunión con coordinadora de programa para alinear y organizar actividades referente a carta Gantt de estatutos técnicos y así cumplir con fechas.

Reunión con Ate Fosis vía telemática para coordinar actividades a realizar en las sesiones individuales para las familias, donde se debe contemplar temáticas de interés para las mismas.

Comunicación con Ate Fosis Nutricional para acordar los temas que deben ser abordadas en el taller productivo.

Subir información solicitada por ATE Fosis en Drive de programa.

Subir información solicitada por ATE Fosis en Drive de programa tales como sesiones individuales impartidas a familias del programa.

Comunicación con todas las familias para invitar a taller productivo y así asegurar asistencia.

Elaborar PPT para presentar en taller productivo impartido para las familias de la ejecución 2024.

Preparar PPT para presentar en taller productivo y así interiorizar a las familias en ámbitos técnicos del programa.

Enviar PPT de taller productivo a Ate Fosis para que sea visado y/o incluir alguna observación respectiva.

Solicitar recetario para imprimir y entregar a familias de la ejecución 2024.

Dictar taller productivo para familias de la ejecución 2024, donde se incluyeron temas técnicos para que las familias se introduzcan y así sean aplicados en sus tecnologías constructivas.

Participación de mesa técnica en conjunto a Fosis y Seremi para aprobación de PAC (plan de acción comunal).

Comunicación con Ate Fosis para definir temáticas que se abordarán en sesiones individuales

impartidas a familias.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-03-03	Descripción Cobertura: ENVIO DE PAC APROBADO POR ATE FOSIS	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<p>BUIN Aprobado ingreso PAC ➔ ☆</p> <p>Recibidos</p> <p> Paulina Bermudez... 3 mar ☺ ↵ : para yo, Sofía, Denise... ▾</p> <p>Estimadas. Se encuentra revisado y aprobado para pasar a revisión Plan de acción Comunal BUIN. Preparar documentación para Mesa Técnica con SEREMI.</p> <p>saludos</p> <hr/> <p> Gobierno de Chile</p>		
Fecha Cobertura: 2025-03-10	Descripción Cobertura: SUBIR INFORMACION A DRIVE SOLICITADO POR ATE FOSIS	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

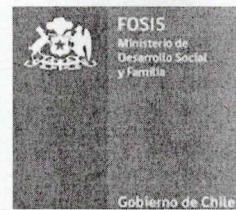
BUIN Actas pendientes ➤ Recibidos ★

P Paulina Bermud... 10 mar ☺ ⏪ ⏴

Estimadas,

Junto con saludarla, le cuento que ya está habilitado el Drive para que junto a Evelyn puedan ir ingresando los medios verificadores como las actas de sesiones y futuros talleres. Está pendiente S1 Y S2 en las carpetas, la nomenclatura para el nombre del archivo es: Metropolitana_BUIN_S2_Eri

atenta a sus comentarios



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-17	ENVIAR PPT A ATE FOSIS PARA VISACION	FOTOGRAFÍA

PPT BUIN ➤ Recibidos ★



Evelyn Gonzalez 17 mar

Estimada Paulina, Esperando que estes muy bien, envio PPT TALLER del miércoles



Paulina Bermudez Olivares 18 mar

Evelyn. Te adjunto algunas fotografías de Resultado de Tecnologías de la comuna, y



Evelyn Gonz... Hace 3 días

para Paulina, Sofía, Ig... ▾



Gracias Paulina,
Saludos

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-18	SOLICITAR RECETARIO PARA ENTREGAR A FAMILIAS DEL PROGRAMA	FOTOGRAFÍA

Recetario ➤ Recibidos

**Evelyn Gonzalez** 18 mar

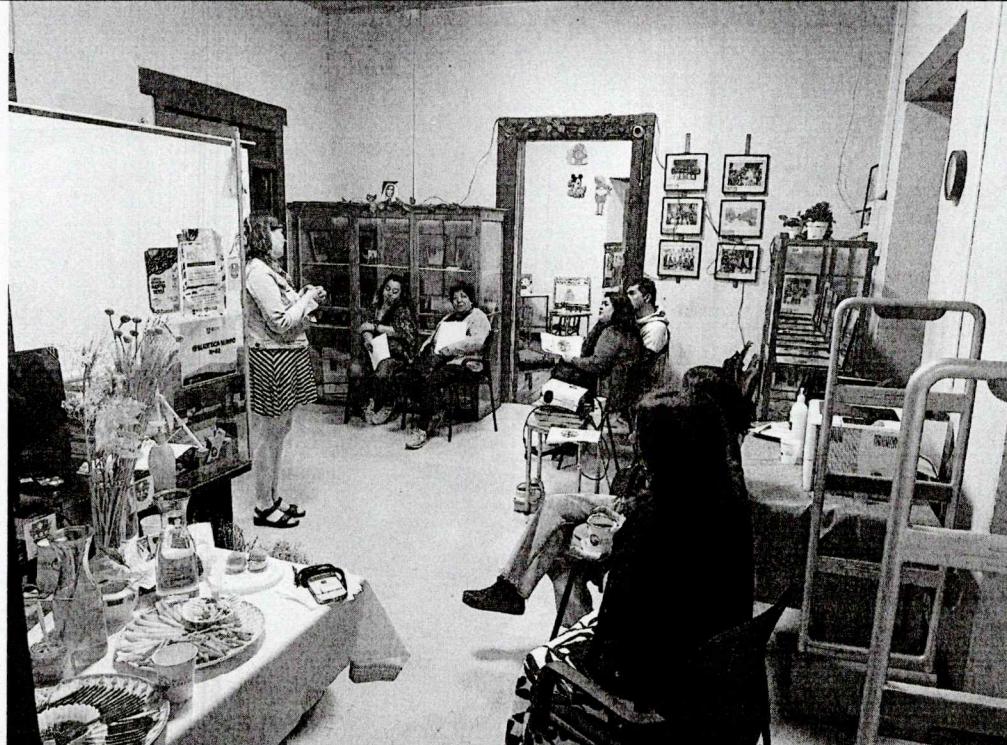
ESTIMADA SOFIA, ESPERANDO QUE ESTES BIEN, LE SOLICITARIA FAVOR ENVIAR EL

**Sofía Morales Vega** 18 marEstimada Evelyn Envío documento solicitado,
Saludos cordiales.**Evelyn Gon...** Hace 3 días

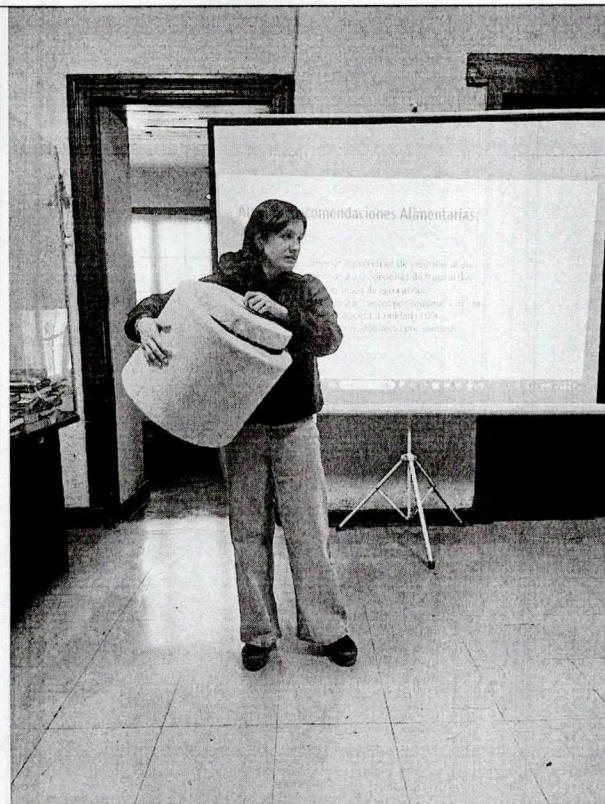
para Sofía

Muchas gracias Sofia.
Saludos.

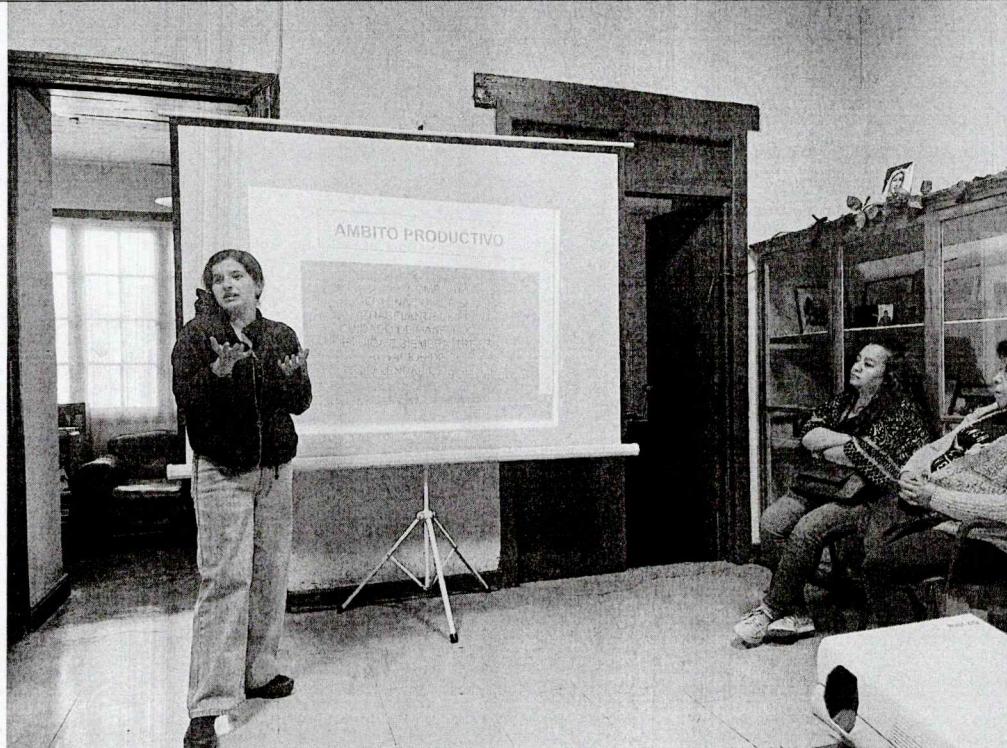
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-19	TALLER PRODUCTIVO A FAMILIAS	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-19	TALLER PRODUCTIVO A FAMILIAS	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-03-19	Descripción Cobertura: TALLER PRODUCTIVO A FAMILIAS	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-03-20	Descripción Cobertura: MESA TECNICA PARA APROBACION DE PAC	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

BUIN, Jueves 20 marzo, 10:00

hrs e indica documentos
requeridos. Enrique Saldi... Hace 7 días
para Sofía, yo, Paulín... ▾

Estimada Sofia Morales, Encargada comunal programa apoyo a la seguridad alimentaria (Ex Autoconsumo) I. Municipalidad de Buin:

Junto con saludar y en consideración a que se ha aprobado preliminarmente en SIGEC por esta contraparte, y también por Ate Fosis, el Informe digital N°2 Plan de Acción Comunal PAC, ahora Uds., deberán subir a Sigec a la brevedad, la 1^a MP para que también sea revisada y aprobada preliminarmente por analista financiera de la Seremi.

No obstante lo anterior, y para efectos de aprobar definitivamente el PAC, es necesario realizar una mesa técnica comunal MTC, la que se realizará vía TEAMS, el jueves 20 de marzo, a las 10:00 hrs.(el link e id de conexión se los enviaremos una vez recepcionada toda la documentación requerida)

Para esta Mesa Técnica Comunal, en la cual tienen que participar todos los integrantes del equipo ejecutor comunal, Ates Fosis y esta Seremía, deberán ingresar al menos hasta un día antes de la reunión toda la documentación requerida, al correo institucional: ofpartes_seremirm@desarrollosocial.gob.cl.

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

SOFÍA TAMARA MORALES S.
COORDINADOR(A) PROGRAMA

