

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

<u>FEBRERO</u>	2025
<u>Mes</u>	<u>Año</u>

### I.- Datos.

1.- Nombre.	DENIS ALEJANDRA GUTIERREZ GALAZ		
2.- Rut.	<u>11.111.111-1</u>		
3.- N° Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: <b>215.21.04.004.001</b>	Centro de Costos: <b>25.05.01</b>
4.- Dirección a la que pertenece.	<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PISCINA TEMPERADA DE MAIPO</b>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

**SERVICIOS DE PARAMÉDICO EN PISCINA TEMPERADA MAIPO**  
 ATENCIÓN AL USUARIO EN CASO DE ACCIDENTES, PREVENCIÓN DE ACCIDENTES, APOYO EN ACTIVIDADES DEL PROGRAMA

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Charla técnica  
 Y entrevista con los supervisores.  
 -inducción a las labores a realizar  
 -Reconocimiento de la infraestructura y laboral.  
 -labor de observación y apoyo a usuarios.

Apoyo y colaboración con salvavidas en turno  
 Control de ingreso

Control de acceso a usuarios  
 Charla técnica de pausa saludable.  
 Orden y limpieza de sala de primeros auxilios.  
 Cvs preventiva a usuarios adultos mayores.  
 Entrega de información sobre la prevención de enfermedad degenerativa.

Apoyo en talleres de Natación-Adulto  
 Apoyo en talleres de Natación-niño  
 Orden y limpieza de implementación deportiva.  
 Entrega de información de la prevención de enfermedades degenerativa.

Apoyo en control de acceso  
 Orden de implementación en sala de enfermería y stand.  
 Ingreso de planilla de registro a atenciones a usuarios en control de signos vitales.

Plan verbal de acceso en caso de catástrofe, salud física o algún inconveniente en el nado.  
 Apoyo en relajación en taller de hidrogimnasia.  
 Técnica de respiración.  
 Actuar ante una rasmilladura. Primero auxilios.

-labor de observación y apoyo a usuarios.

-CSV a usuarios mórbidos

usuarios a disposición libre.

Primeros auxilios a caída, producto del piso resbaladizo.

Actividad preventiva a adultos mayores en la prevención de caídas y golpes.

Se realizan labores administrativas en planilla de registro de atención.

controles preventivos en sala de primeros auxilios.

Apoyo en Control de acceso de usuarios.

Control de acceso a usuarios de la piscina

Control en talleres de hidrogimnasia y natación adultos y niños

Prevención a usuarios que participan de los talleres.

Prevención de caídas

Prevención de accidentes en Natación.

Orden y organización de implementación de enfermería.

Csv a disponibilidad de usuario.

Orden y limpieza de implementación y herramientas en salsa de primeros auxilios

Entrega de información de la prevención de enfermedades degenerativa.

Apoyo en el acceso de control a Talleres jornada preventiva para adultos mayores enfocado en salud física.

Apoyo en control de acceso, ayuda a usuarios.

Orden de implementación deportiva

Prevención de caídas

Prevención de uso exclusivo de evento oportunos.

control de signos vitales a usuario

Entrega de folletos de las buenas prácticas alimenticias

Pausa activa.

Orden y limpieza de utensilios de enfermería

Orden y distribución de la sala de primeros auxilios.

Csv vitales a demanda

Doctrina de las buenas prácticas de reposo y sueño enfocado a adulto mayor

Apoyo en actividades deportivas de recinto. Charlas de pausas saludables, a los usuarios adultos mayores en talleres de hidro gimnasia. Supervisión de puntos críticos del recinto.

Control de acceso a usuarios

Csv señora Gabriela RUT 10.744.939-6

80 años

Se control sus signos vitales antes de comenzar su taller de hidrogimnasia (prevención) se encuentra dentro de los parámetros normales.

Prevención de accidentes a niños que ingresan a cursos.

Apoyo Control de acceso a usuarios

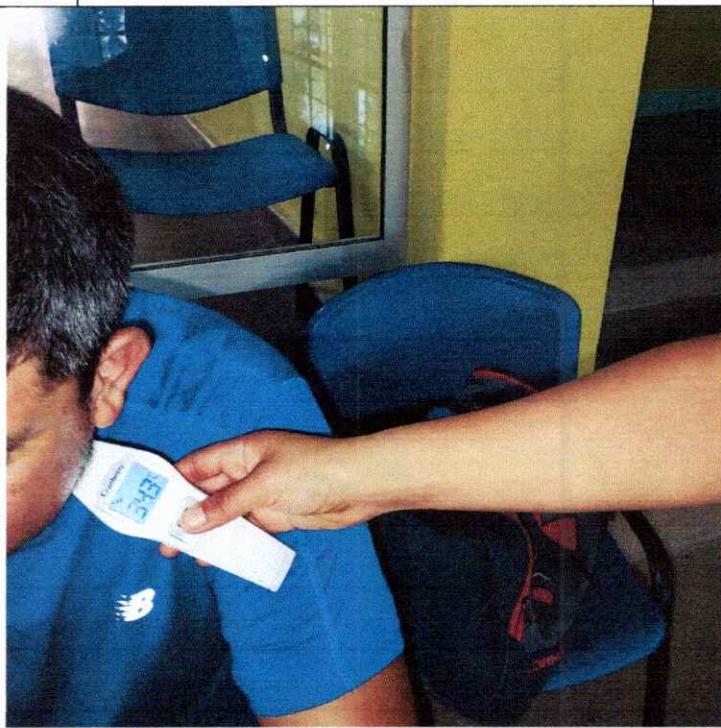
Csv preventivos.

Trabajos de oficina: Registrar atención por accidente de usuario fatigada.

Orden y limpieza de utensilios de enfermería.

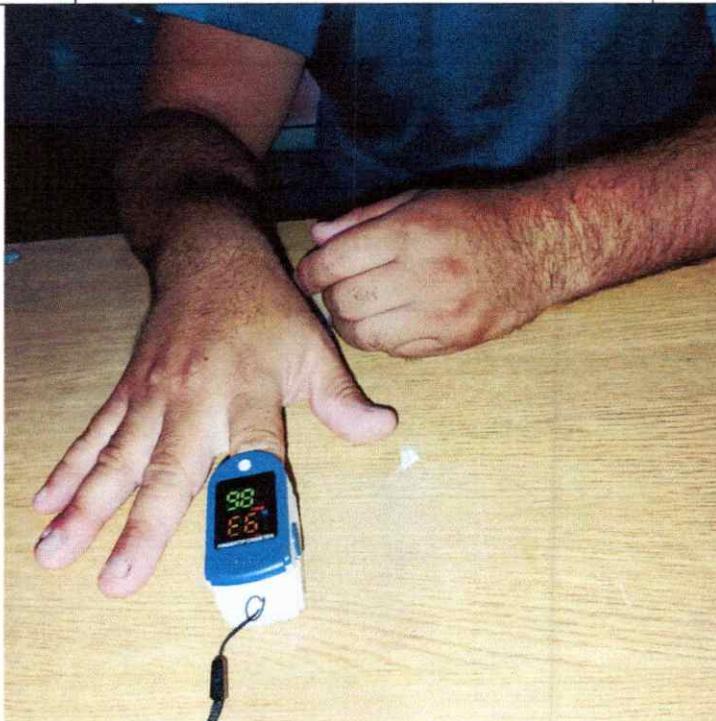
#### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
------------------	------------------------	-----------------

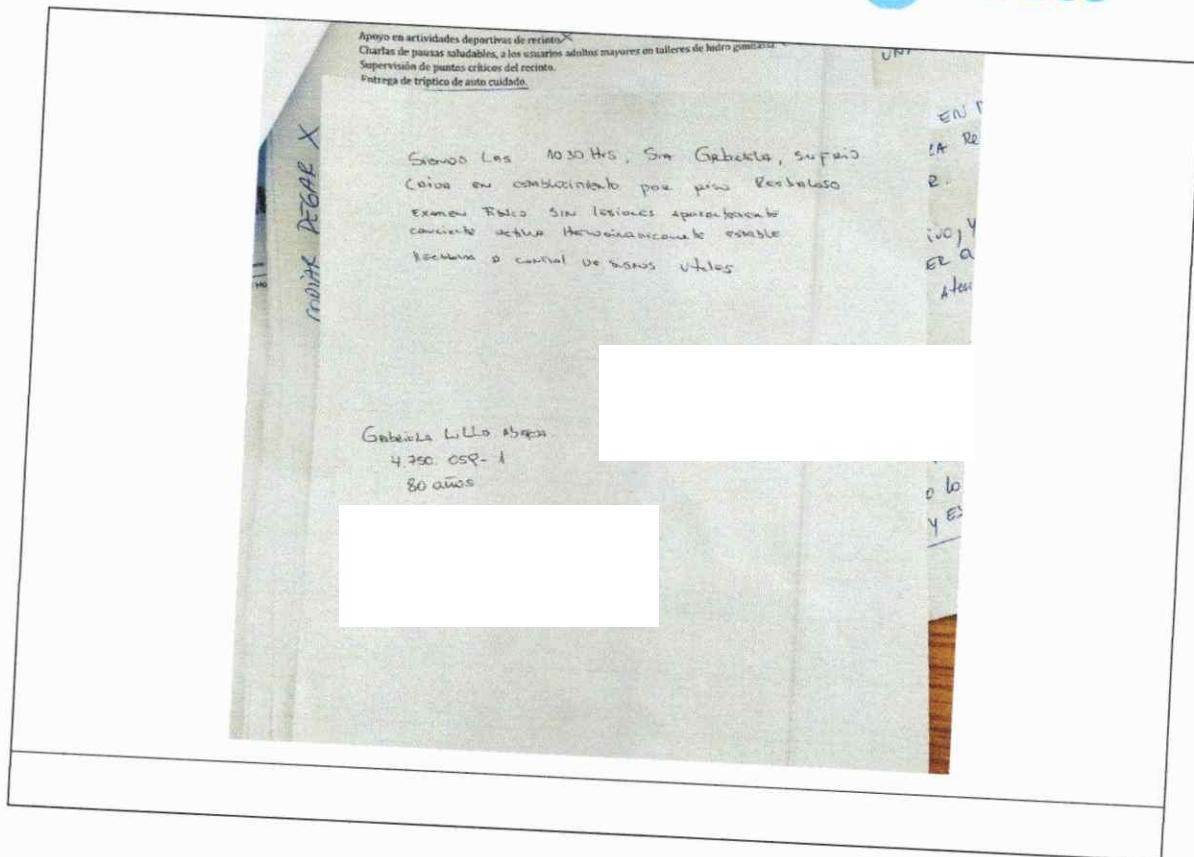
2025-02-03	Control de signos vitales a usuario fatigado	FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-02-05	Descripción Cobertura: Labores administrativas en registro de planilla de atención al usuario	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-02-19	Descripción Cobertura: Atención soso	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-02-27	Descripción Cobertura: Control signos vitales preventivos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



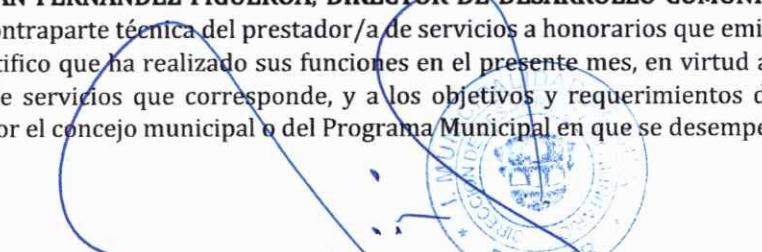
Fecha Cobertura: 2025-02-27	Descripción Cobertura: Contención a adulto mayor por caída respaldo de atención	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

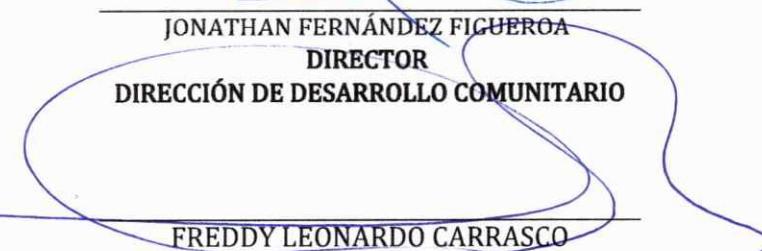


#### V.- Observaciones.

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

  
FREDDY LEONARDO CARRASCO  
SALAZAR  
COORDINADOR (A) PROGRAMA



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

<u>FEBRERO</u>	2025
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

1.- Nombre.	DENIS ALEJANDRA GUTIERREZ GALAZ		
2.- Rut.	<u>✓</u>		
3.- N° Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: <b>215.21.04.004.001</b>	Centro de Costos: <b>25.05.01</b>
4.- Dirección a la que pertenece.	<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PISCINA TEMPERADA DE MAIPO</b>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

**SERVICIOS DE PARAMÉDICO EN PISCINA TEMPERADA MAIPO**  
 ATENCIÓN AL USUARIO EN CASO DE ACCIDENTES, PREVENCIÓN DE ACCIDENTES, APOYO EN ACTIVIDADES DEL PROGRAMA

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Charla técnica  
 Y entrevista con los supervisores.  
 -inducción a las labores a realizar  
 -Reconocimiento de la infraestructura y laboral.  
 -labor de observación y apoyo a usuarios.

Apoyo y colaboración con salvavidas en turno  
 Control de ingreso

Control de acceso a usuarios  
 Charla técnica de pausa saludable.  
 Orden y limpieza de sala de primeros auxilios.  
 Cvs preventiva a usuarios adultos mayores.  
 Entrega de información sobre la prevención de enfermedad degenerativa.

Apoyo en talleres de Natación-Adulto  
 Apoyo en talleres de Natación-niño  
 Orden y limpieza de implementación deportiva.  
 Entrega de información de la prevención de enfermedades degenerativa.

Apoyo en control de acceso  
 Orden de implementación en sala de enfermería y stand.  
 Ingreso de planilla de registro a atenciones a usuarios en control de signos vitales.

Plan verbal de acceso en caso de catástrofe, salud física o algún inconveniente en el nado.  
 Apoyo en relajación en taller de hidrogimnasia.  
 Técnica de respiración.  
 Actuar ante una rasmilladura. Primero auxilios.

-labor de observación y apoyo a usuarios.

-CSV a usuarios mórbidos

usuarios a disposición libre.

Primeros auxilios a caída, producto del piso resbaladizo.

Actividad preventiva a adultos mayores en la prevención de caídas y golpes.

Se realizan labores administrativas en planilla de registro de atención.

controles preventivos en sala de primeros auxilios.

Apoyo en Control de acceso de usuarios.

Control de acceso a usuarios de la piscina

Control en talleres de hidrogimnasia y natación adultos y niños

Prevención a usuarios que participan de los talleres.

Prevención de caídas

Prevención de accidentes en Natación.

Orden y organización de implementación de enfermería.

Csv a disponibilidad de usuario.

Orden y limpieza de implementación y herramientas en salsa de primeros auxilios

Entrega de información de la prevención de enfermedades degenerativa.

Apoyo en el acceso de control a Talleres jornada preventiva para adultos mayores enfocado en salud física.

Apoyo en control de acceso, ayuda a usuarios.

Orden de implementación deportiva

Prevención de caídas

Prevención de uso exclusivo de evento oportunos.

control de signos vitales a usuario

Entrega de folletos de las buenas prácticas alimenticias

Pausa activa.

Orden y limpieza de utensilios de enfermería

Orden y distribución de la sala de primeros auxilios.

Csv vitales a demanda

Doctrina de las buenas prácticas de reposo y sueño enfocado a adulto mayor

Apoyo en actividades deportivas de recinto. Charlas de pausas saludables, a los usuarios adultos mayores en talleres de hidro gimnasia. Supervisión de puntos críticos del recinto.

Control de acceso a usuarios

Csv señora Gabriela RUT 10.744.939-6

80 años

Se control sus signos vitales antes de comenzar su taller de hidrogimnasia (prevención) se encuentra dentro de los parámetros normales.

Prevención de accidentes a niños que ingresan a cursos.

Apoyo Control de acceso a usuarios

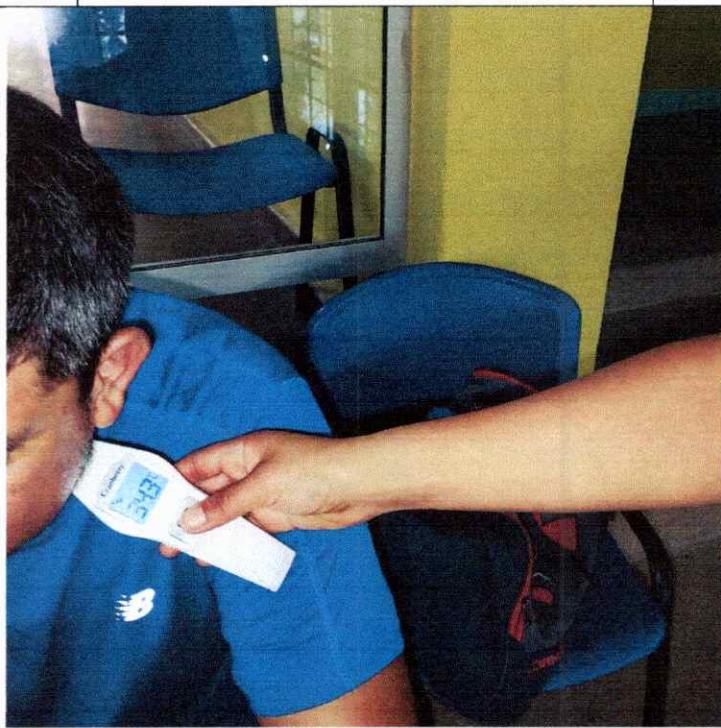
Csv preventivos.

Trabajos de oficina: Registrar atención por accidente de usuario fatigada.

Orden y limpieza de utensilios de enfermería.

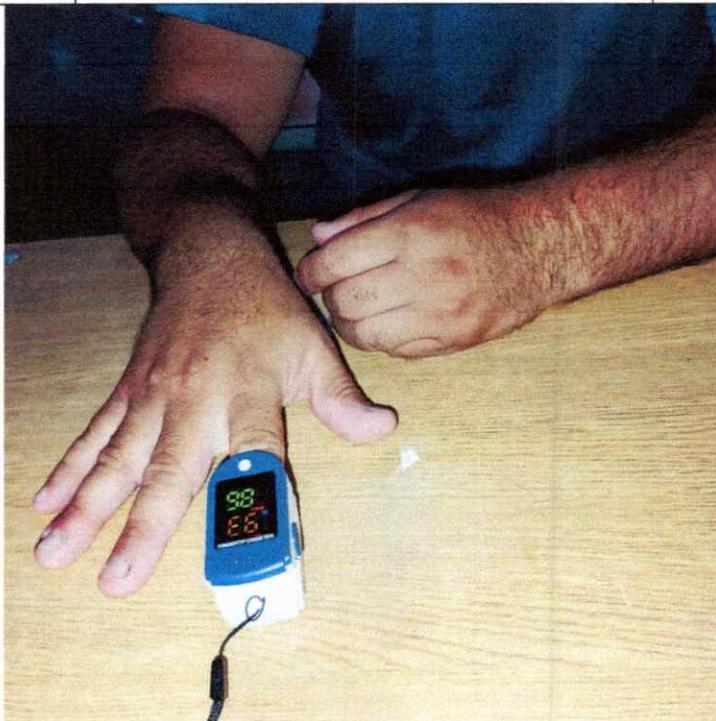
#### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
------------------	------------------------	-----------------

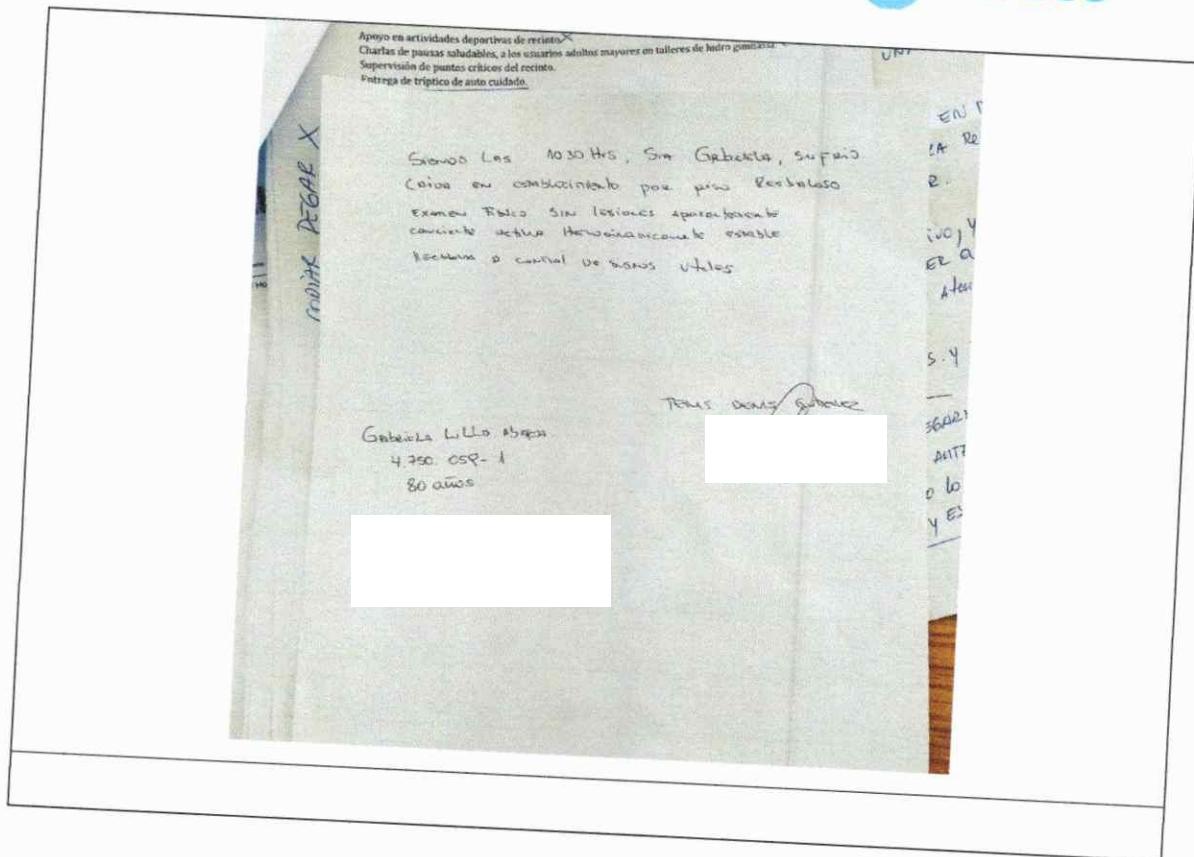
2025-02-03	Control de signos vitales a usuario fatigado	FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-02-05	Descripción Cobertura: Labores administrativas en registro de planilla de atención al usuario	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-02-19	Descripción Cobertura: Atención soso	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-02-27	Descripción Cobertura: Control signos vitales preventivos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



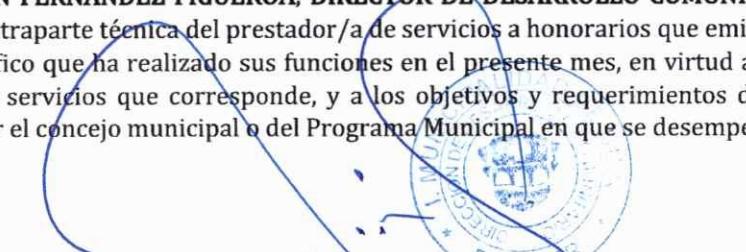
Fecha Cobertura: 2025-02-27	Descripción Cobertura: Contención a adulto mayor por caída respaldo de atención	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



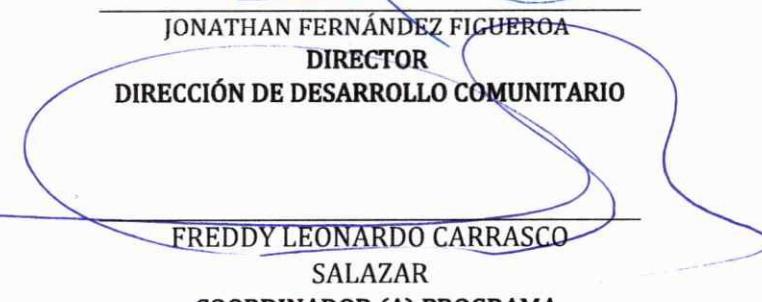
#### V.- Observaciones.

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



FREDDY LEONARDO CARRASCO  
SALAZAR  
COORDINADOR (A) PROGRAMA

