

13	Gestionar	Envío correo solicitando cotización para productos de computación.	19-03-2025	Correo
----	-----------	--	------------	--------

### INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MARZO	2025
Mes	Año

#### I.- Datos.

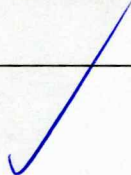
1.- Nombre.	Hernán Patricio Jaque Espinoza		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: En tramite	Imputación: 215.21.04.004.007	Centro de Costos: 32.02.01
4.- Dirección a la que pertenece.	Dirección de Seguridad Pública		

#### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Contar con una persona, que en base a los lineamientos del programa realice labores en materia de seguridad pública;
- Profesional – Dirección de Seguridad Pública
- Colaborar con la planificación y coordinación del Plan Comunal de Seguridad Pública.
- Planificación y funcionamiento de los Consejos Comunales de Seguridad Pública.
- Realizar informes sobre situaciones de riesgo y de prevención en materias de Seguridad Pública en la comuna.
- Apoyo a la realización y seguimiento de las compras de la Dirección.
- Coordinar y enlazar el trabajo colaborativo con otras instituciones de Seguridad, tanto pública como privada.



- Realización de actividades y talleres para informar y sensibilizar a los vecinos sobre prevención del delito.
- Apoyo y asesoramiento para fortalecer las organizaciones comunitarias relacionadas con la seguridad.



### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Elaboro resolución de fondos propios compra artículos de aseo para casetas y containers de la DSP.  
Envío correo a DAF adjuntando resolución firmada y timbrada de compra de útiles de aseo para containers y casetas.

Envío correo solicitando cotización de productos de aseo para vehículos a empresa Amomiauto.  
Envío correo solicitando cotización de artículos de limpieza para vehículos a empresa vapohouse.  
Me conecto a reunión para asesoría técnica de la plataforma SIRECC.

Envío correo solicitando cotización de artículos de aseo para vehículos a empresa countach.  
Envío correo a encargada de empresa Rossignol adjuntando PDF con 120 ticket digitales no personalizados de vestuario para funcionarios de la DSP.

Se recibe OC 2721-72-AG25 de útiles de aseo para containers y casetas.

Envío correo a SPD seguridad municipal consultando sobre plataforma SIRECC.  
Subo a la plataforma SIRECC decreto N°4525 y plan comunal de seguridad pública.

Envío correo correo a empresa Equipados SPA para solicitar respuesta de los 11 chalecos anticorte que se llevaron para reparación.

Elaboro Oficio N° 7 respondiendo a lo solicitado por la SPD.

Envío correo a empresa klimper solicitando cotización de artículos de limpieza para vehículos.

Elaboro invitación para CCSP sesión 3 del 20 de marzo de 2025 a las 15:30 horas.

Elaboro tabla de contenidos para el CCSP.

Envío correo a asistentes e invitados para el CCSP adjuntando invitación y tabla de contenidos.

Elaboro memo N°133 solicitando designar a nuevos representantes del COSOC.

Elaboro resolución de fondos propios para compra de 3 aires acondicionados para la DSP.

Envío correo a DAF adjuntando la resolución de fondos propios firmada y timbrada de la compra de 3 aires acondicionados.

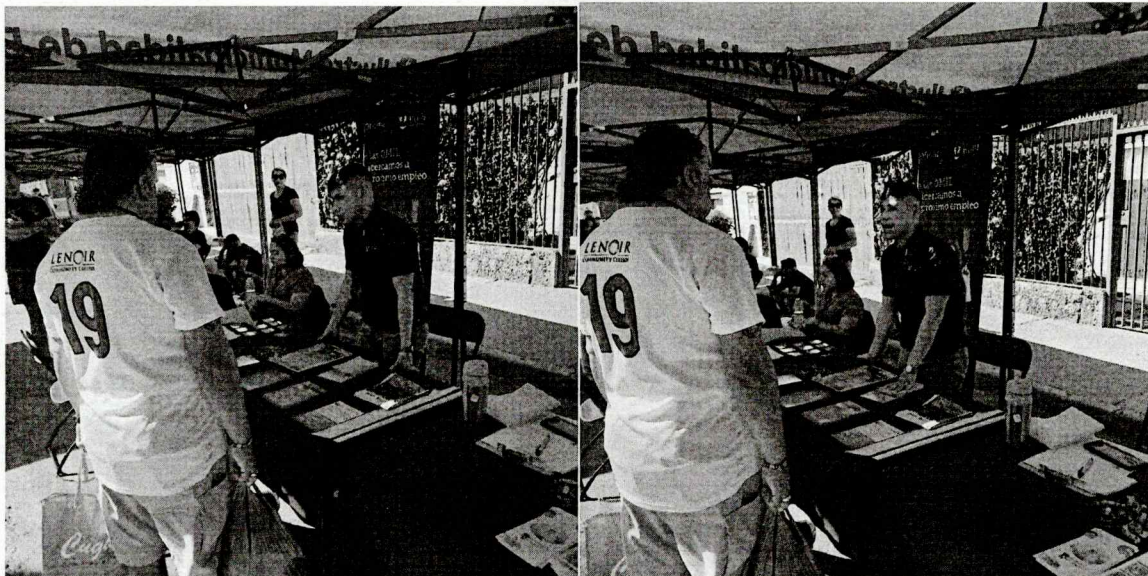
Recibo factura N° 6042 de compra de artículos de aseo para casetas y containers.



Elaboro nueva resolución de fondos propios para compra de 3 aires acondicionados de la DSP.  
Elaboro nuevas especificaciones técnicas para compra de artículos de limpieza para vehículos.  
Elaboro pedido de compra N° 048475 para artículos de limpieza para vehículos.  
Elaboro resolución de fondos propios para compra de material de difusión de proyecto torres de iluminación.

Envío correo a DAF adjuntando resolución de fondos propios N° 65 para compra de 3 aires acondicionados de la DSP.  
Envío correo a DAF adjuntando resolución de fondos propios de material de difusión para proyecto torres de iluminación.  
Elaboro memo N° 142 para solicitar compra de limpieza para vehículos de la DSP.  
Recibo cotización desglosada de la Empresa Sanilec SPA por 3 aires acondicionados.

Asisto a operativo realizado en el sector los copahues.



Recibo OC 2721-84-AG25 de material de difusión de proyecto torres de iluminación.

Envío correo a proveedor Ecoprinting adjuntando imagen del diseño de flyer para material de difusión proyecto torres de iluminación.

Elaboro resolución de fondos propios para compra de letrero DSP.

Envío correo a DAF adjuntando resolución N° 77 de fondos propios para compra de letrero DSP.

Recibo OC 2721-78-AG25 de 3 aires acondicionados DSP.

Termino de elaborar actas del CCSP faltantes en plataforma SIRECC.

Elaboro nuevo memo N° 156 y acta de Vº Bº para pago de factura 120 ticket ropa de funcionarios de la DSP.

Envío correo con nuevo aviso de invitación para la sesión 3 del CCSP del día 20 de marzo de 2025 a las 15:30 horas.

Elaboro memo N° 167 para decretar donación de prendas por parte de la empresa Rossignol.

Envío correo a proveedor Fattori servicios adjuntando diseño del letrero para la DSP.

Recibo factura y nota de crédito por la compra de artículos de aseo para containers y casetas de la DSP.

Envío correo a bodega municipal adjuntando factura N° 6042 y nota de crédito N° 972 por la compra de artículos de aseo para casetas y containers.

Envío correo a asistente de bodega adjuntando imágenes de la instalación de los 3 Elaboro memo y acta Vº Bº para pago de compras de 3 aires acondicionados para la DSP.

Elaboro memo y acta de Vº Bº para pago de compra de 3 aires acondicionados en dependencias de la DSP.

Elaboro memo y acta de Vº Bº para pago de compra de útiles de aseo para casetas y containers de la DSP.

Envío correo a asistente de bodega municipal adjuntando documentos de movimiento de bodega, recepción de mercaderías firmados y timbrados, correspondiente a la compra de 3 aires acondicionados para la DSP.

Envío correo a empresa wei chile S.A cotizando productos de computación.

Envío correo a empresa techcenter cotizando productos de computación.

Envío correo a empresa casa digital cotizando productos de computación.



**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

- Correos electrónicos.
- Fotos de actividades.
- Documentación de gestiones respecto a CCSP, Reuniones, oficios y otros.

**V.- Observaciones.**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA.**

Yo, Alex Corral Pérez, Director Seguridad Pública en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



\_\_\_\_\_  
**ALEX CORRAL PEREZ**

**DIRECTOR SEGURIDAD PÚBLICA**



\_\_\_\_\_  
**CAROLINA JARA FLORES**

**COORDINADORA PROGRAMA BUIN  
SEGURO**