

13	Gestionar	Envío correo solicitando cotización para productos de computación.	19-03-2025	Correo
----	-----------	--	------------	--------

**INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.**

MARZO	2025
Mes	Año

**I.- Datos.**

1.- Nombre.	Hernán Patricio Jaque Espinoza		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: En trámite	Imputación: 215.21.04.004.007	Centro de Costos: 32.02.01
4.- Dirección a la que pertenece.	Dirección de Seguridad Pública		

**II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.**

- Contar con una persona, que en base a los lineamientos del programa realice labores en materia de seguridad pública;
- Profesional – Dirección de Seguridad Pública
- Colaborar con la planificación y coordinación del Plan Comunal de Seguridad Pública.
- Planificación y funcionamiento de los Consejos Comunales de Seguridad Pública.
- Realizar informes sobre situaciones de riesgo y de prevención en materias de Seguridad Pública en la comuna.
- Apoyo a la realización y seguimiento de las compras de la Dirección.
- Coordinar y enlazar el trabajo colaborativo con otras instituciones de Seguridad, tanto pública como privada.

- Realización de actividades y talleres para informar y sensibilizar a los vecinos sobre prevención del delito.
- Apoyo y asesoramiento para fortalecer las organizaciones comunitarias relacionadas con la seguridad.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Elaboro resolución de fondos propios compra artículos de aseo para casetas y containers de la DSP. Envío correo a DAF adjuntando resolución firmada y timbrada de compra de útiles de aseo para containers y casetas.

Envío correo solicitando cotización de productos de aseo para vehículos a empresa Amomiauto.

Envío correo solicitando cotización de artículos de limpieza para vehículos a empresa vapohouse.

Me conecto a reunión para asesoría técnica de la plataforma SIRECC.

Envío correo solicitando cotización de artículos de aseo para vehículos a empresa countach.

Envío correo a encargada de empresa Rossignol adjuntando PDF con 120 ticket digitales no personalizados de vestuario para funcionarios de la DSP.

Se recibe OC 2721-72-AG25 de útiles de aseo para containers y casetas.

Envío correo a SPD seguridad municipal consultando sobre plataforma SIRECC.

Subo a la plataforma SIRECC decreto Nº4525 y plan comunal de seguridad pública.

Envío correo correo a empresa Equipados SPA para solicitar respuesta de los 11 chalecos anticorte que se llevaron para reparación.

Elaboro Oficio Nº 7 respondiendo a lo solicitado por la SPD.

Envío correo a empresa klimper solicitando cotización de artículos de limpieza para vehículos.

Elaboro invitación para CCSP sesión 3 del 20 de marzo de 2025 a las 15:30 horas.

Elaboro tabla de contenidos para el CCSP.

Envío correo a asistentes e invitados para el CCSP adjuntando invitación y tabla de contenidos.

Elaboro memo Nº133 solicitando designar a nuevos representantes del COSOC.

Elaboro resolución de fondos propios para compra de 3 aires acondicionados para la DSP.

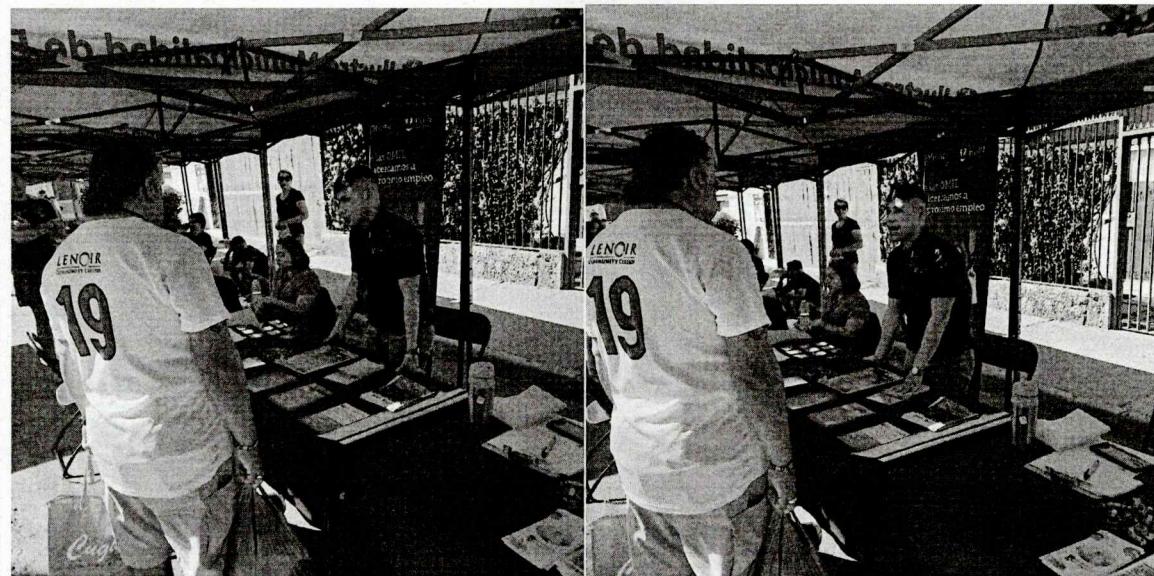
Envío correo a DAF adjuntando la resolución de fondos propios firmada y timbrada de la compra de 3 aires acondicionados.

Recibo factura Nº 6042 de compra de artículos de aseo para casetas y containers.

Elaboro nueva resolución de fondos propios para compra de 3 aires acondicionados de la DSP.  
Elaboro nuevas especificaciones técnicas para compra de artículos de limpieza para vehículos.  
Elaboro pedido de compra Nº 048475 para artículos de limpieza para vehículos.  
Elaboro resolución de fondos propios para compra de material de difusión de proyecto torres de iluminación.

Envío correo a DAF adjuntando resolución de fondos propios Nº 65 para compra de 3 aires acondicionados de la DSP.  
Envío correo a DAF adjuntando resolución de fondos propios de material de difusión para proyecto torres de iluminación.  
Elaboro memo Nº 142 para solicitar compra de limpieza para vehículos de la DSP.  
Recibo cotización desglosada de la Empresa Sanilec SPA por 3 aires acondicionados.

Asisto a operativo realizado en el sector los copahues.



Recibo OC 2721-84-AG25 de material de difusión de proyecto torres de iluminación.

Envío correo a proveedor Ecoprinting adjuntando imagen del diseño de flyer para material de difusión proyecto torres de iluminación.

Elaboro resolución de fondos propios para compra de letrero DSP.

Envío correo a DAF adjuntando resolución Nº 77 de fondos propios para compra de letrero DSP.

Recibo OC 2721-78-AG25 de 3 aires acondicionados DSP.

Termino de elaborar actas del CCSP faltantes en plataforma SIRECC.

Elaboro nuevo memo Nº 156 y acta de Vº Bº para pago de factura 120 ticket ropa de funcionarios de la DSP.

Envío correo con nuevo aviso de invitación para la sesión 3 del CCSP del día 20 de marzo de 2025 a las 15:30 horas.

Elaboro memo Nº 167 para decretar donación de prendas por parte de la empresa Rossignol.

Envío correo a proveedor Fattori servicios adjuntando diseño del letrero para la DSP.

Recibo factura y nota de crédito por la compra de artículos de aseo para containers y casetas de la DSP.

Envío correo a bodega municipal adjuntando factura Nº 6042 y nota de crédito Nº 972 por la compra de artículos de aseo para casetas y containers.

Envío correo a asistente de bodega adjuntando imágenes de la instalación de los 3 Elaboro memo y acta Vº Bº para pago de compras de 3 aires acondicionados para la DSP.

Elaboro memo y acta de Vº Bº para pago de compra de 3 aires acondicionados en dependencias de la DSP.

Elaboro memo y acta de Vº Bº para pago de compra de útiles de aseo para casetas y containers de la DSP.

Envío correo a asistente de bodega municipal adjuntando documentos de movimiento de bodega, recepción de mercaderías firmados y timbrados, correspondiente a la compra de 3 aires acondicionados para la DSP.

Envío correo a empresa wei chile S.A cotizando productos de computación.

Envío correo a empresa techcenter cotizando productos de computación.

Envío correo a empresa casa digital cotizando productos de computación.

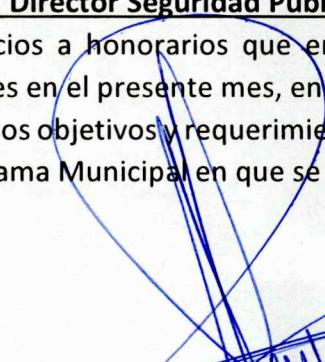
**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

- Correos electrónicos.
- Fotos de actividades.
- Documentación de gestiones respecto a CCSP, Reuniones, oficios y otros.

**V.- Observaciones.**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA.**

Yo, Alex Corral Pérez, Director Seguridad Pública en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
**ALEX CORRAL PEREZ**

**DIRECTOR SEGURIDAD PÚBLICA**



  
**CAROLINA JARA FLORES**

**COORDINADORA PROGRAMA BUIN  
SEGURO**

