

**INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.**

MARZO	2025
Mes	Año

**I.- Datos.**

1.- Nombre.	Felipe Ignacio Lacroix Hidalgo		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 215.21.04.004.007	Centro de Costos: 32.02.01
4.- Dirección a la que pertenece.	Dirección Seguridad Pública		

**II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.**

<p><b>Profesional – Que, en base a los lineamientos de la dirección, realice labores en materias de Seguridad Pública:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar el Plan Comunal y Diagnóstico de Seguridad Comunal;</li> <li>• Crear proyectos para la dirección, enfocados en mejorar la seguridad;</li> <li>• Realización de actividades y talleres para informar y sensibilizar a los vecinos sobre prevención del delito;</li> <li>• Apoyo y asesoramiento para fortalecer las organizaciones comunitarias relacionadas con la seguridad</li> </ul>
--

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Gestionar inadmisible Licitación ID 2723-2-LP25 de proyecto: SNSM24-IL-0002
Gestionar información a contraparte técnica de SPD, sobre licitación que se declara desierta licitación ID 2723-2-LP25
Gestionar informe de análisis técnico de licitación ID2723-2-LP25 de proyecto SNSM24-IL-0002
Gestionar rendición del mes de febrero de proyecto SNSM24-IL-0002, mediante plataforma SISREC
Gestionar formulario de rendición de proyecto SNSM24-IL-0002 con SPD
Participación de reunión informativa sobre proyecto Los Viñedos I, II y III correspondiente a Programa Quiero Mi Barrio
Gestionar cotización y enviar a vecino para postulación de subvención de proyecto de alarmas comunitarias
Participación en comisión de licitación de proyecto: SNSM24-IL-0002
Gestionar fotografías para informe de retiro de árbol para ejecución de proyecto: SNSM24-IL-0002
Gestionar información proporcionada de Carabineros sobre comercio sexual en intersección de calles San Martin y Arturo Prat
Gestionar respuesta de 2da consulta de evaluación de resultados de proyectos de delitos y violencia - Patrullajes
Gestionar información a SECPLA por Decreto de licitación inadmisible para enviar a contraparte técnica de SPD.
Gestionar vía mail, problemática de vecino con vehículo mal estacionado
Gestionar respuesta a empresa para cotización de video Wall para modernizar sala de monitoreo de Buin Seguro
Gestionar con empresa Branner presentación de descripción de servicio de mantención de cámaras de Televigilancia
Gestionar información sobre cctv en desperfecto para incluir en contrato de servicio de mantención
Gestionar reunión de seguridad con JJVV de Villa Haras de Buin
Gestionar Decreto Alcaldicio que declara desierta licitación ID 2723-2-LP25 con contraparte técnica de SPD
Gestionar vía mail EETT de contrato de servicio de mantención de cctv

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

- Correos electrónicos.
- Fotos de actividades.
- Documentación de gestiones respecto a CCSP, Reuniones, oficios y otros.

**V.- Observaciones.**





**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA.**

Yo Alex Corral Pérez, Director Seguridad Pública en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



**ALEX CORRAL PÉREZ**  
**DIRECTOR SEGURIDAD PÚBLICA**



**CAROLINA JARA FLORES**  
**COORDINADORA PROGRAMA BUIN  
SEGURO**

