

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

Marzo	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	NATALIA SOLEDAD MADRID TAPIA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación:	Centro de Costos:
	Nº 566/12/02/2025	114.05.96.054.006	Fondos externos
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Apoyo profesional de Ciencias Sociales en el marco de ejecución del Programa Quiero mi Barrio Clotario Blest y Santa Rita
- Cumplir con los convenios, plazos y productos que implican los procesos y actividades propias del Programa.
- Representar al Programa en el territorio y apoyar estrategias y/o actividades adicionales que se deban realizar para cumplir los objetivos del Programa.
- Trabajar coordinadamente con los profesionales del equipo regional de la SEREMI, SERVIU y el Ministerio de Desarrollo Social y Familia (MDSF), en cuanto a los aspectos técnicos y administrativos e informar al equipo regional de la SEREMI, todas las actividades y acciones a implementar y ejecutar por el Programa.
- Coordinar y ejecutar las acciones necesarias para el levantamiento de la información urbana y social que se requiera.
- Realizar el trabajo en terreno para concretar actividades y/o acciones necesarias con la comunidad, establecidas por el Programa e informar los posibles focos de conflicto que se puedan generar en el territorio.
- Asistir y participar en actividades y reuniones planificadas y convocadas por el equipo regional de la SEREMI, así mismo, participar de instancias de trabajo, jornadas, capacitaciones y reuniones planificadas por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo.
- Diseñar y desarrollar el Plan Maestro del Barrio, en directa coordinación con el equipo regional de la SEREMI y con el apoyo del SERVIU- Municipalidad-MDSF.
- Coordinar los estudios de pre-inversiones que solicitan financiamiento del Estado, para definir su rentabilidad social.
- Participar en mesas de trabajo multisectoriales, apoyando la coordinación y colaborando en instancias de diálogo entre los servicios públicos, privados y la comunidad, generando redes que permitan un desarrollo integral del Programa.
- Diseñar e implementar las estrategias Comunicacional, Habitacional y Multisectorial del Barrio.
- Desarrollar y diseñar proyectos del PGO cuando corresponda, PGS y del área multisectorial del Plan Maestro, en directa relación con el equipo regional del Programa, SERVIU, Municipalidad y MDSF.
- Apoyo a la gestión de reuniones, actividades y eventos con la comunidad, dirigidos a la elaboración participativa de proyectos de obras y sociales.
- Acompañamiento a la gestión de la inspección técnica y monitoreo de la ejecución de las obras, hasta el proceso de recepción final, en conjunto con el CVD y el equipo regional de la SEREMI.

- Generar y mantener canales de comunicación permanentes, que permitan informar a la ciudadanía las actividades y procesos que se llevan a cabo al interior del Barrio, como, asimismo, generar y mantener estrategias de vinculación y participación activa de los vecinos durante la ejecución del Programa.
- Desarrollar cada uno de los productos singularizados en la cláusula decimoquinta del presente Convenio de la Fase en ejecución.
- Participar activamente y disponer de toda la información necesaria para la correcta discusión de temas en torno a la MTC y MTR del Programa.
- Entregar la información e insumos necesarios para obtener los RS (Recomendación Satisfactoria), en cada uno de los procesos que el Convenio requiere.
- En general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. **Pedido de compra N° 0048353 correspondiente a servicio de catering para el hito de contrato de barrio e inauguración de la plaza Clotario Blest.**
 - Elaborar acta de recepción conforme y memo conductor N° 217 correspondiente al servicio de catering otorgado en la jornada de hito contrato de barrio e inauguración de la plaza Clotario Blest, según lo requerido por DAF. **04/03/2025**.
2. **Pedido de compra N° 0048356 correspondiente a la adquisición de nuevas tintas color negro, cyan, magenta y amarillo, más resmas tamaño oficio y carta para multifuncional del programa Quiero Mi Barrio Clotario Blest y Santa Rita.**
 - Elaborar documento de resolución fondos externos según los criterios de evaluación de los términos de referencia, correspondiente a la adquisición de tintas color negro, cyan, magenta y amarillo, más resmas tamaño oficio y carta. **10/03/2025**.
3. **Pedidos de compra N° 0048354 y N° 0048355 correspondientes a la adquisición de insumos y alimentos para talleres y reuniones del programa Quiero Mi Barrio Clotario Blest y Santa Rita.**
 - Elaborar documento de resolución fondos externos según los criterios de evaluación de los términos de referencia, correspondiente a la adquisición de insumos y alimentos para talleres y reuniones. **18/03/2025**.
4. **Reportes fase I: Hito contrato de barrio.**
 - Elaborar documento de verificación correspondiente al reporte del hito firma de contrato de barrio. **18/03/2025**.
5. **Proyectos Sociales PGS**
 - Elaborar los tres proyectos sociales del PGS: Unión de barrios, comunidad segura y barrio verde vivo. **Del 01/03/2025 al 03/03/2025**.
 - Enviar a coordinadora territorial social Catalina Avendaño por medio de correo electrónico, los tres proyectos sociales elaborados para su revisión. **03/03/2025**.
6. **Informe N° 2 fase II.**
 - Elaborar informe N° 2 Resultados de los diseños participativos PGO-PGS, según lo estipulado en el convenio de implementación. **Del 01/03/2025 al 06/03/2025**.
 - Elaborar oficio para enviar el informe N° 2 Resultados de los diseños participativos PGO-PGS, a la oficina de partes virtual de la SEREMI de vivienda y urbanismo. **06/03/2025**.
 - Enviar a coordinadoras territoriales urbana y social de la SEREMI de vivienda oficio y documento informe N° 2 Resultados de los diseños participativos PGO-PGS correspondiente a lo estipulado en el convenio de implementación, para su revisión y correcciones. **06/03/2025**.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- 1. Pedido de compra N° 0048353 correspondiente a servicio de catering para el hito de contrato de barrio e inauguración de la plaza Clotario Blest.**
 - Acta de recepción conforme, memo conductor N° 217 y correo electrónico correspondiente al servicio de catering otorgado en la jornada de hito contrato de barrio e inauguración de la plaza Clotario Blest. **04/03/2025.**
- 2. Pedido de compra N° 0048356 correspondiente a la adquisición de nuevas tintas color negro, cyan, magenta y amarillo, más resmas tamaño oficio y carta para multifuncional del programa Quiero Mi Barrio Clotario Blest y Santa Rita.**
 - Documento de resolución fondos externos según los criterios de evaluación de los términos de referencia y correo electrónico correspondiente a la adquisición de tintas color negro, cyan, magenta y amarillo, más resmas tamaño oficio y carta. **10/03/2025.**
- 3. Pedidos de compra N° 0048354 y N° 0048355 correspondientes a la adquisición de insumos y alimentos para talleres y reuniones del programa Quiero Mi Barrio Clotario Blest y Santa Rita.**
 - Documento de resolución fondos externos según los criterios de evaluación de los términos de referencia y correo electrónico correspondiente a la adquisición de insumos y alimentos para talleres y reuniones. **18/03/2025.**
- 4. Reportes fase I: Hito contrato de barrio.**
 - Documento de verificación, correo electrónico y acta de evaluación, correspondiente al reporte hito firma de contrato de barrio. **18/03/2025.**
 -
- 5. Proyectos Sociales PGS**
 - Los tres proyectos sociales del PGS: Unión de barrios, comunidad segura y barrio verde vivo. **Del 01/03/2025 al 03/03/2025.**
 - Correo electrónico enviado a coordinadora territorial social Catalina Avendaño, con los tres proyectos sociales elaborados para su revisión. **03/03/2025.**
- 6. Informe N° 2 fase II.**
 - Informe N° 2 Resultados de los diseños participativos PGO-PGS, según lo estipulado en el convenio de implementación. **Del 01/03/2025 al 06/03/2025.**
 - Oficio N° 47 del informe N° 2 Resultados de los diseños participativos PGO-PGS, a la oficina de partes virtual de la SEREMI de vivienda y urbanismo. **06/03/2025.**
 - Correo electrónico enviado a coordinadoras territoriales urbana y social de la SEREMI de vivienda, con el oficio N° 47 e informe N° 2 Resultados de los diseños participativos PGO-PGS correspondiente a lo estipulado en el convenio de implementación, para su revisión y correcciones. **06/03/2025.**

V.- Observaciones.

No existen.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Alfonso Andrés Armijo Castro, director de SECPLA en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



Alfonso Andrés Armijo Castro
Director SECPLA



Diego Requena Morales
Coordinador del
programa Quiero Mi Barrio