

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MARZO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	JAVIERA PAZ MALDONADO LIZANA		
2.- Rut.	<u>18.10.10.0000</u>		
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 114.05.96.051.006	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CENTRO DE LA MUJER		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Llevar a cabo la atención e intervención individual y grupal de las mujeres que acuden al CDM Buin.
Administración General
Participar en:
Línea de Prevención
Registro
Cuidado de equipo
<ul style="list-style-type: none"> • El proceso de diagnóstico y planificación del Centro, así como de la elaboración y ejecución del Proyecto del CDM. • Colaborar en la confección del diagnóstico territorial en VCM del CDM de acuerdo al territorio. • Participar de las reuniones de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos. • Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del CDM. • Realizar acciones de prevención orientadas a mejorar la red de apoyo de las mujeres que se atienden en el CDM, según "Lineamientos para acciones de prevención de dispositivos APR en VCM" y llevar el registro de estas acciones en el instrumento diseñado para ello. • Es responsable de coordinarse con el programa de Prevención en VCM y colaborar en las acciones que se acuerden con la Encargada/o de Prevención, que corresponda al territorio. Línea de Atención. • Participar en el proceso de diseño de las intervenciones grupales en conjunto con él/la Trabajadora/or Social, y con el bogado/a si corresponde. • Realizar entrevistas de primera acogida, orientación e información y la atención psicológica con enfoque de género a las mujeres. • Brindar atención a mujeres de manera responsable, considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con el /la Trabajador/a y el/la Abogado/a. • Realización de informes psicosociales, de riesgo y proceso de intervención, compartiendo su experiencia en factores e intervenciones psico-sociales. • Apoyar la preparación y/o acompañamiento para la participación de las mujeres en actuaciones judiciales que así lo requieran. • Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a las mujeres que sean atendidas por el CDM, a otros dispositivos o programas SernamEG u otras instituciones. • Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones Psicológicas según formato para ello, para los análisis estadísticos pertinentes (registros SGP, registro atención e intervención, planillas internas OI, ingresos, salidas) • Mantener actualizado el registro diario en la intranet. Y como ya se ha mencionado, llevar el registro de las acciones de prevención APR en el registro diseñado para ello. • Participar de los espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM. - Se realiza

revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas). - Se contacta telefónicamente a la usuaria IV para reagendar su hora tras su inasistencia. - Se contacta telefónicamente a la usuaria SE para reagendar su hora tras su inasistencia. - Se contacta telefónicamente a la usuaria MV para reagendar su hora tras su inasistencia. - Se contacta telefónicamente a la usuaria JS para reagendar su hora tras su inasistencia. - Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada. - Se participa en Reunión con Triada para elaboración de Planes de intervención a presentar durante la semana. - Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP). - Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada. - Actualización informe diario de DIDECO en intranet.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM. - Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas). - Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria IL. Usuaria asiste, se agenda nueva hora. - Se contacta telefónicamente a la usuaria RB para reagendar su hora tras su inasistencia. - Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Ingreso de usuaria AT. Usuaria asiste, se agenda nueva hora. - Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria CG. Usuaria asiste, se agenda nueva hora. - Se contacta telefónicamente a la usuaria CC para reagendar su hora tras su inasistencia. - Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada. - Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP). - Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada. - Actualización informe diario de DIDECO en intranet.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM. - Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas). - Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Orientación e Información de usuaria CR. Usuaria asiste, se agenda nueva hora. - Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Ingreso de usuaria RR. Usuaria asiste, se agenda nueva hora. - Se contacta telefónicamente a la usuaria AC para reagendar su hora tras su inasistencia. - Se evalúa Plan de Intervención Individual en Triada. - Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada. - Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP). - Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada. - Actualización informe diario de DIDECO en intranet.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM. - Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas). - Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Ingreso de usuaria VM. Usuaria asiste, se agenda nueva hora. - Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria DG. Usuaria asiste, se agenda nueva hora. - Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Orientación e Información de usuaria PL. Usuaria asiste, se agenda nueva hora. - Se contacta telefónicamente a la usuaria JC para reagendar su hora tras su inasistencia. - Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada. - Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP). - Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada. - Actualización informe diario de DIDECO en intranet.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM. - Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas). - Se responde correo a PRM respecto a procesos de intervención de usuarias dentro del programa. - Se organiza los materiales para el stand de la corrida 8M del día sábado 8 de marzo. - Se realiza informe de proceso para fiscalía de usuaria PL. - Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada. - Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP). - Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM. - Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas). - Se contacta telefónicamente a la usuaria IM para reagendar su hora tras su inasistencia. - Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria GV. Usuaria asiste, se agenda nueva hora. - Se contacta telefónicamente a la usuaria SP para reagendar su hora tras su inasistencia. - Se contacta telefónicamente a la usuaria KG para reagendar su hora tras su inasistencia.

inasistencia. - Se realiza seguimiento de usuarias MY, MT, KM, KR, FR, PB, SL, RI, ML, ZR, se actualiza en SGP y en carpetas físicas de las usuarias. - Se realiza informe para tribunal de familia BO. - Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada. - Se participa en Reunión con Triada para elaboración de Planes de intervención a presentar durante la semana. - Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP). - Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada. - Actualización informe diario de DIDECO en intranet.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM. - Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas). - Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria BP. Usuaria asiste, se agenda nueva hora. - Se contacta telefónicamente a la usuaria YC para reagendar su hora tras su inasistencia. - Se contacta telefónicamente a la usuaria MH para reagendar su hora tras su inasistencia. - Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria CT. Usuaria asiste, se agenda nueva hora. - Se realiza seguimiento de usuarias SM, MI, CT, EL, CC, EC, MT, DT, IL, SE, se actualiza en SGP y en carpetas físicas de las usuarias. - Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada. - Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP). - Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada. - Actualización informe diario de DIDECO en intranet.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM. - Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas). - Se contacta telefónicamente a la usuaria PD para reagendar su hora tras su inasistencia. - Se contacta telefónicamente a la usuaria CA para reagendar su hora tras su inasistencia. - Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria FG. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se contacta telefónicamente a la usuaria YB para reagendar su hora tras su inasistencia. - Se sostiene reunión con referente comunal de salud mental de la comuna de Buin- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada. - Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP). - Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada. - Actualización informe diario de DIDECO en intranet.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se contacta telefónicamente a la usuaria VA para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se contacta telefónicamente a la usuaria PR para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se contacta telefónicamente a la usuaria BB para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se contacta telefónicamente a la usuaria AG para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se realiza seguimiento de usuarias JD, RY, PG, BR, SV, CM, JF, JM, DA, VB, se actualiza en SGP y en carpetas físicas de las usuarias.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDECO en intranet.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se contacta telefónicamente a la usuaria CR para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria MV. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria CG. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se participa en reunión de equipo CDM Buin- Paine- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.

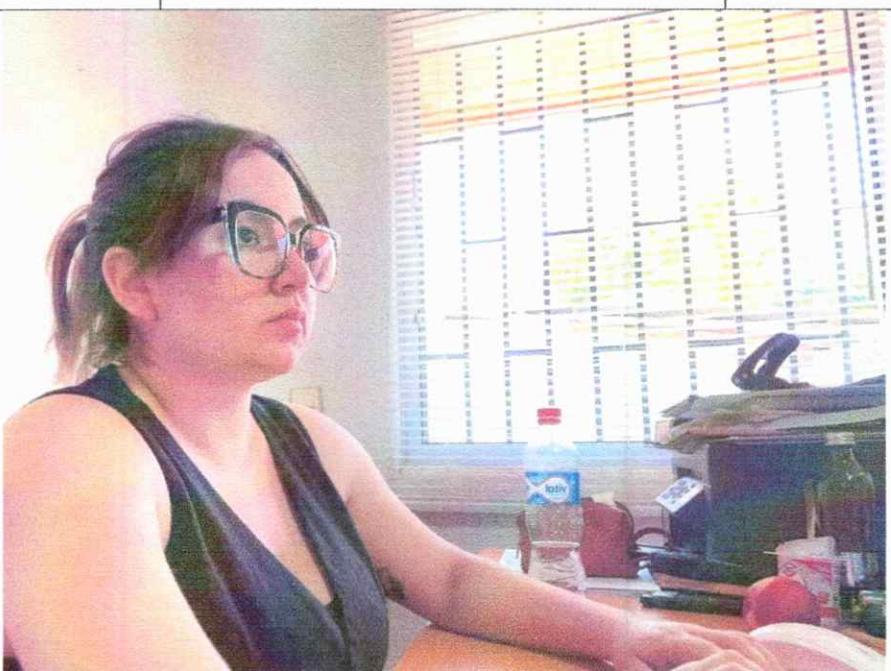
- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria KM. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria EG. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se contacta telefónicamente a la usuaria TN para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se contacta telefónicamente a la usuaria VS para

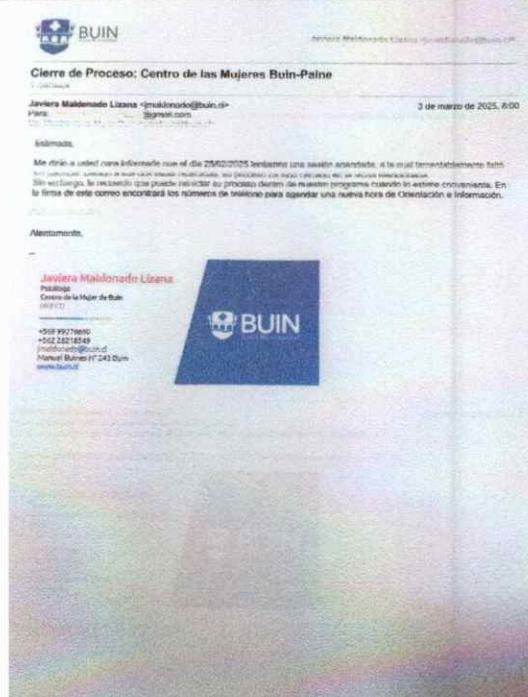
reagendar su hora tras su inasistencia.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Orientación e Información de usuaria VQ. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se participa en Reunión con Triada para elaboración de Planes de intervención a presentar durante la semana.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDEKO en intranet.

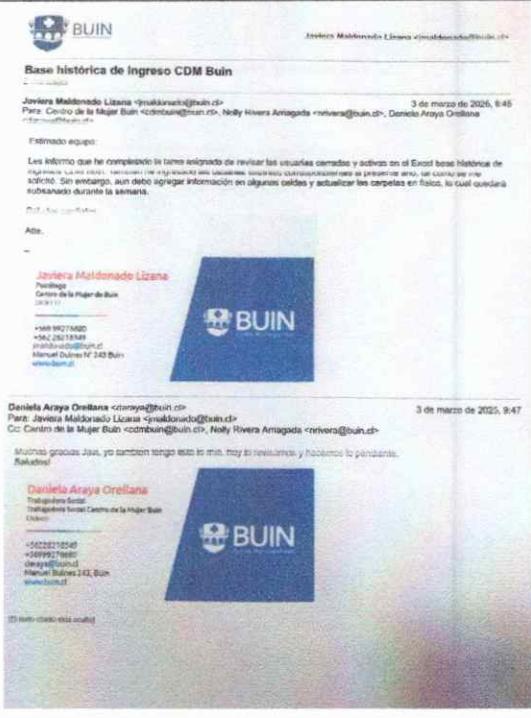
- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se asiste a reunión con contraparte de SernamEG dentro del dispositivo.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Intervención de usuaria CC. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDEKO en intranet.

- Se realizan las funciones de manera presencial en dependencias de dispositivo CDM.- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se contacta telefónicamente a la usuaria MO para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se realiza revisión de caso y atención psicológica de Proceso de Ingreso de usuaria TM. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza acompañamiento de la usuaria TM en denuncia de VIF por la página del poder judicial.- Se contacta telefónicamente a la usuaria AG para reagendar su hora tras su inasistencia.- Se evalúa Plan de Intervención Individual en Triada- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Actualización informe diario de DIDEKO en intranet.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-03-03	Descripción Cobertura: Trabajo administrativo llenado SGP	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

Fecha Cobertura: 2025-03-03	Descripción Cobertura: Duda registro carpeta usuaria	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-03-03	Descripción Cobertura: Cierre de Proceso; Centro de las Mujeres Buin-Paine	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-03-03	Descripción Cobertura: Base histórica de ingreso CDM Buin	Tipo Cobertura: CORREO

		ELECTRÓNICO
	 <p>Base histórica de ingreso CDM Buin</p> <p>Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado@buin.cl> Para: Centro de la Mujer Buin <cdmbuin@buin.cl>, Nelly Rivera Arriagada <nivera@buin.cl>, Daniela Araya Orellana <dariayao@buin.cl></p> <p>3 de marzo de 2025, 8:45</p> <p>Estimado equipo:</p> <p>Les informo que he cumplido lo tanto solicitado de revisar las usuarias cerradas y activas en el Excel base Histórico de ingresos. La información es correcta, se realizó una revisión de los sistemas y se actualizó la información para la fecha de hoy, se envió un correo con datos, se pidió informar en algunas celdas y actualizar los carpelados en fotos, lo cual quedará substando durante la semana.</p> <p>Diciembre 2024</p> <p>Atte.</p> <p>Javiera Maldonado Lizana Prestige Centro de la Mujer de Buin DIDEKO +569 96277650 +562 22112540 jmaldonado@buin.cl Manuel Bulnes N° 343 Buin www.buin.cl</p> <p>Daniela Araya Orellana <dariayao@buin.cl> Para: Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado@buin.cl> Cc: Centro de la Mujer Buin <cdmbuin@buin.cl>, Nelly Rivera Arriagada <nivera@buin.cl></p> <p>3 de marzo de 2025, 9:47</p> <p>Muchas gracias Javía, ya cambian tanto estos temas, hoy te reenviamos y hacemos lo pendiente. Besitos!</p> <p>Daniela Araya Orellana Trabajadora Social Trabajadora Social Centro de la Mujer Buin DIDEKO +56222112540 +5699277650 dariayao@buin.cl Manuel Bulnes N° 343 Buin www.buin.cl</p> <p>(3) foto-archivo-esta-cerrado</p>	
Fecha Cobertura: 2025-03-03	Descripción Cobertura: Imposibilidad de llenar Excel de ingreso de base de datos	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
	 <p>Imposibilidad de llenar Excel de ingreso de base de datos</p> <p>1 minutos</p> <p>Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado@buin.cl> Para: Nelly Rivera Arriagada <nivera@buin.cl></p> <p>3 de marzo de 2025, 11:22</p> <p>Estimada Nelly</p> <p>Como lo que hemos hablado el día de hoy, te recuerdo que no está la Clt de la usuaria se hace imposible llenar las celdas del excel de Base de datos.</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p>Atte.</p> <p>Javiera Maldonado Lizana Prestige Centro de la Mujer de Buin DIDEKO +569 96277650 +562 22112540 jmaldonado@buin.cl Manuel Bulnes N° 343 Buin www.buin.cl</p>	
Fecha Cobertura: 2025-03-03	Descripción Cobertura: Fwd: Solicitud de cambio de hora consulta psicóloga	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

	<p>Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado@buin.cl></p> <p>Fwd: Solicitud de cambio de hora consulta psicóloga</p> <p>4 mensajes</p> <p>Centro de la Mujer Buin <cdmbuin@buin.cl> Para: Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado@buin.cl></p> <p>3 de marzo de 2025, 11:19</p> <p>Estimada Javiera resivo como:</p> <p>Saludos Bárbara Olivares Espinoza Apoyo Administrativo</p> <p>----- Forwarded message ----- De: _____ <gmai1.com> Fecha: lun, 3 mar 2025 a las 10:48 Asunto: Solicitud de cambio de hora consulta psicóloga Para: <cdmbuin@buin.cl></p> <p>Asunto: Javiera con asunto y esperando que sea encuentra bien, me apresuro a Pd: mi correo en OI un marzo, tengo hora con psicologa a las 12 horas, via online. Pero me acaban de avisar, que mi hija solo a las 12:45 del colegio y no alcanzo a estar en la sesion e ir a buscarla a Palme. Existe la posibilidad de reordenar la hora entre las 9 y 11 o despues de las 14 hrs? Si no es posible, mantengo la hora a las 12 y buscare la forma de programarme con mi hija. Muchas gracias por su comprension! Saludos Cordiales</p> <p>Centro de la Mujer Buin +569 25276600 +569 25219549 cdmbuin@buin.cl Manuel Bulnes # 243, Buin Metropolitano</p> <p>Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado@buin.cl></p> <p>3 de marzo de 2025, 11:19</p> <p>Buenos días:</p> <p>Comprendo lo estorbado, puedo hacer un sobre turno para las 9:00 hrs para el mismo día, con el compromiso de que te contactaras en la hora señalada. Cabe señalar que el link de la conexión se enviará de 5 a 10 minutos antes de la hora señalada.</p> <p>¡Qué tengas un buen día!</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p>Atte. Bárbara Olivares Espinoza</p>	
Fecha Cobertura: 2025-03-03	Descripción Cobertura: Envío Planilla OI 2025	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
	<p>Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado@buin.cl></p> <p>Envío Planilla OI 2025</p> <p>2 mensajes</p> <p>Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado@buin.cl> Para: Vanessa Alejandra Borroni Barbaste <vbormoni@buin.cl></p> <p>3 de marzo de 2025, 11:45</p> <p>Estimada Vanessa:</p> <p>Esperando te encuentres bien, te envío la planilla OI 2025. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Hn2z5jfs72xE5teCQgYOSqphcT4Rz5S1vslR7p8i-M&gid=1909161046#</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p>Atte.</p> <p>Javiera Maldonado Lizana Psicóloga Centro de la Mujer de Buin DIDECO +569 25276600 +569 25219549 cdmbuin@buin.cl Manuel Bulnes # 243, Buin Metropolitano</p> <p>Vanessa Alejandra Borroni Barbaste <vbormoni@buin.cl></p> <p>Para: Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado@buin.cl></p> <p>6 de marzo de 2025, 8:00</p> <p>Buen dia estimada Atencion reciba El link estubo vializado</p>	
Fecha Cobertura: 2025-03-03	Descripción Cobertura: Nueva hora, Centro de las Mujeres, Buin	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

 <p>Nueva hora, Centro de las Mujeres, Buin</p> <p>2 mensajes</p> <p>Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado@buin.cl> Para: <jmaldonado@buin.cl></p> <p>Buenas tardes:</p> <p>Esperando que le encuentre bien, he tratado de ponerte en contacto vía teléfono sin éxito. Por lo mismo te envío esta correo con la nueva hora para el 27 DE MARZO A LAS 10:00 hrs consigo, puesto a que no asististe a tu sesión anterior.</p> <p>Cabe señalar que debido a las nuevas orientaciones Municipales de SeremiMAG si fallas dos veces seguidas la primera plenaria se cerrará, sin perjuicio de ello puedes firmar para una nueva hora en donde se dará inicio a un nuevo proceso dentro del Centro de las Mujeres Buin - Paseo.</p> <p>Por favor confirma su asistencia</p> <p>¡Que tengas una linda tarde!</p> <p>Saludos cordiales</p> <p>Atte.</p> <p>Javiera Maldonado Lizana Pionera Centro de la Mujer de Buin BUIN</p> <p>+569 95176980 +562 29115249 jmaldonado@buin.cl Manuel Bulnes N° 247 Buin www.buin.cl</p>  <p>3 de marzo de 2025, 12:50</p> <p>Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado@buin.cl></p> <p>Buenas tardes,</p> <p>Disculpe no pude contactar estaba ocupada si, no se preocupe estabas muy pendiente de esa hora que ya me habían dado, de hecho yo sí metí la fecha y mandé un correo al centro de la mujer para que me pudieran dar otra fecha, así que estoy atenta a esta nueva fecha, muchas gracias.</p> <p>Obtener Outlook para Android</p> <p>From: Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado@buin.cl> Sent: Monday, March 3, 2025 12:50:02 PM To: <jmaldonado@buin.cl> <jmaldonado@buin.cl> Subject: Nueva hora, Centro de las Mujeres, Buin</p> <p>[Un�riza viene con su mejor]</p>
--

Fecha Cobertura: 2025-03-03	Descripción Cobertura: Nueva hora, Centro de las Mujeres, Buin	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--

 <p>Nueva hora, Centro de las Mujeres, Buin</p> <p>1 mensaje</p> <p>Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado@buin.cl> Para: <jmaldonado@buin.cl>, Centro de la Mujer Buin <cdmbuin@buin.cl></p> <p>Buenas tardes:</p> <p>Esperando que le encuentre bien, he tratado de ponerte en contacto vía teléfono sin éxito. Por lo mismo te envío este correo con la misma hora para el 27 DE MARZO A LAS 10:00 hrs consigo, puesto a que no asististe a tu Orientación e Información. Si vuelves a faltar debes ponerte en contacto para reprogramar la atención.</p> <p>Por favor confirma su asistencia.</p> <p>¡Que tengas una linda tarde!</p> <p>Saludos cordiales</p> <p>Atte.</p> <p>Javiera Maldonado Lizana Pionera Centro de la Mujer de Buin BUIN</p> <p>+569 95176980 +562 29115249 jmaldonado@buin.cl Manuel Bulnes N° 247 Buin www.buin.cl</p>  <p>3 de marzo de 2025, 13:25</p>
--

Fecha Cobertura: 2025-03-03	Descripción Cobertura: Nueva hora, Centro de las Mujeres, Buin	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--

Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado@buin.cl>

Nueva hora, Centro de las Mujeres, Buin

1 minuzgo

Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado@buin.cl>
1 hora
Buenas tardes,

Esperando que le encuentren bien, he tratado de ponernos en contacto vía teléfono sin éxito. Por lo mismo te envío este correo con la nueva hora para el **13 DE MARZO A LAS 89:00 hrs con T3**, puesto a que no asististe a tu de Orientación e información. Si vuelves a faltar debes ponerte en contacto para reagendar la atención.

Por favor confirme su asistencia.

¡Que tengas una linda tarde!

Saludos cordiales

Abs.

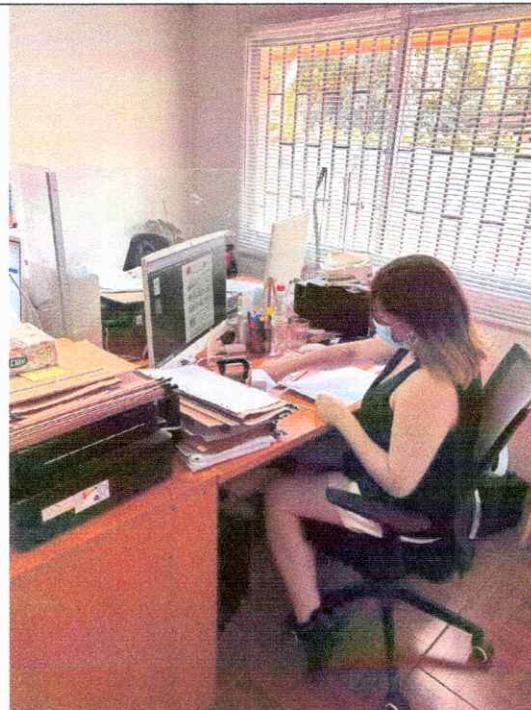
Javiera Maldonado Lizana
Coordinadora de Mujer de Buin
(403111)

• 650 9517600
• 650 9518144
jmaldonado@buin.cl
Avda. Bories N° 240 Buin
www.buin.cl

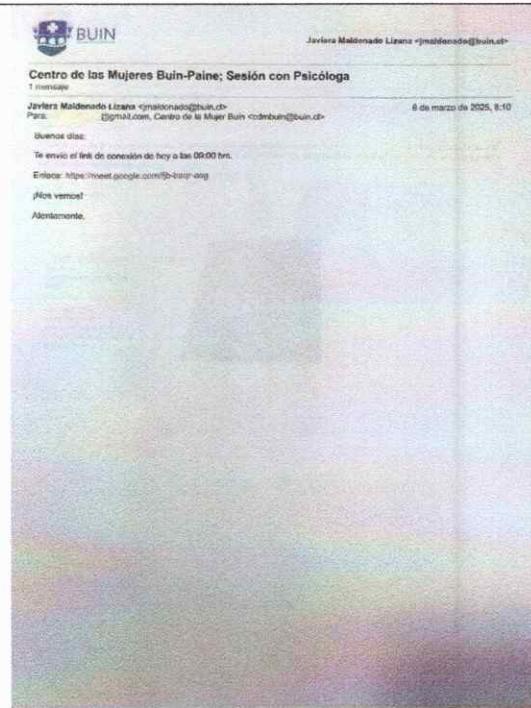
BUIN

Fecha Cobertura: 2025-03-04	Descripción Cobertura: Datos de CDM Temuco	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--

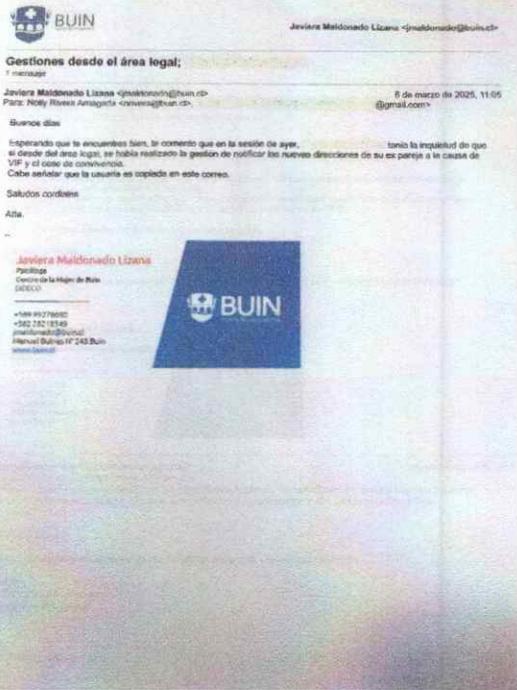
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-05	Trabajo administrativo actualización carpeta	FOTOGRAFÍA

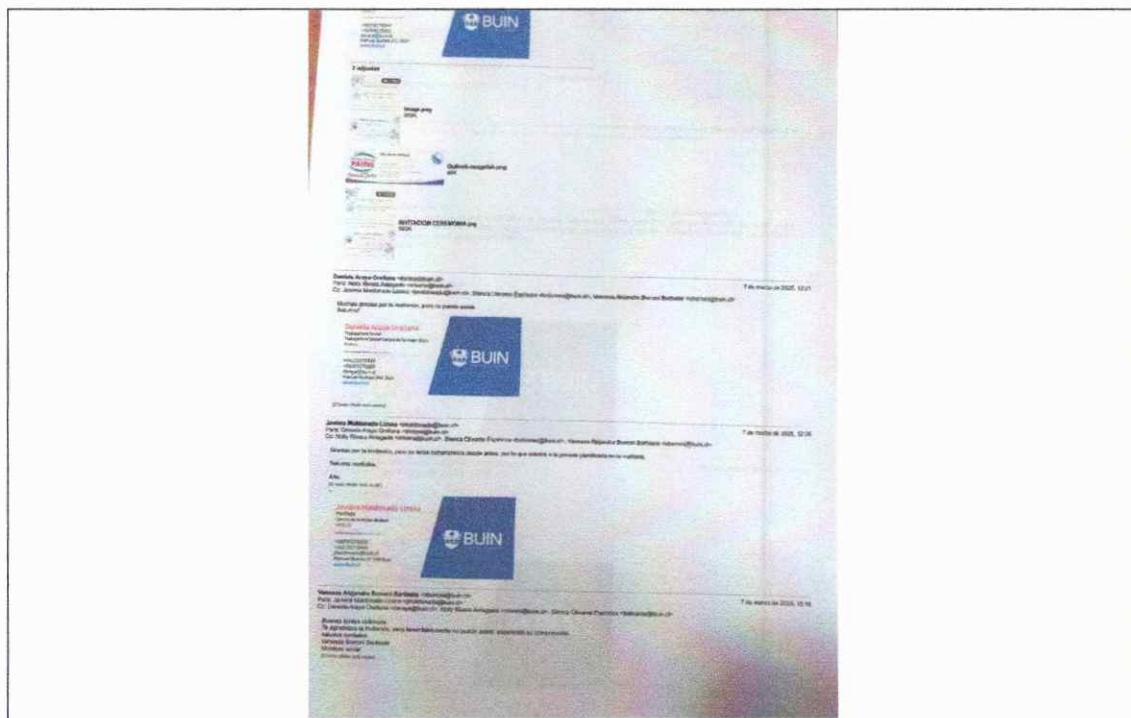


Fecha Cobertura: 2025-03-06	Descripción Cobertura: Centro de las Mujeres Buin-Paine; Sesión con Psicóloga	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	---------------------------------------

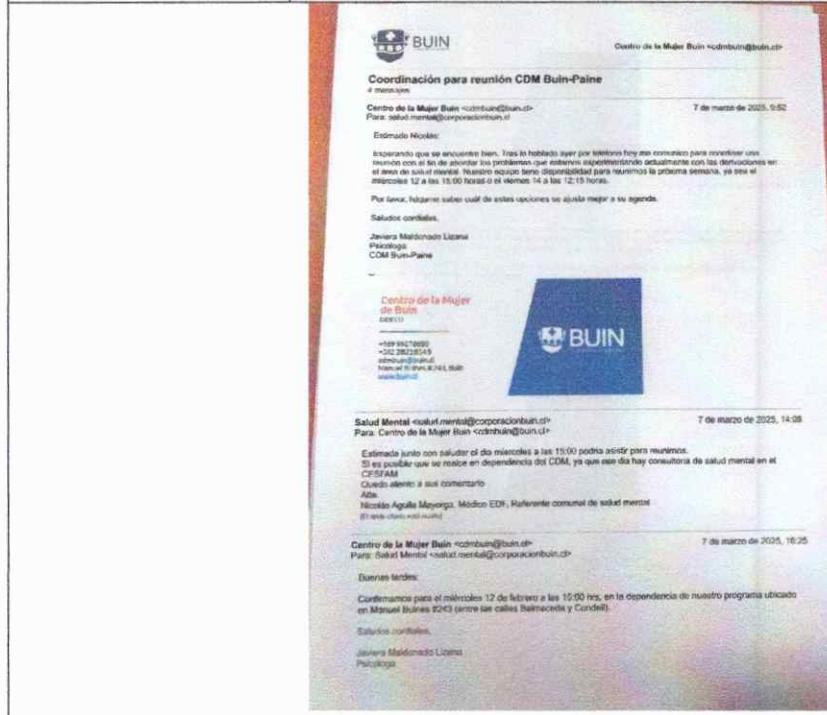


Fecha Cobertura: 2025-03-06	Descripción Cobertura: Gestiones desde el área legal	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	---------------------------------------

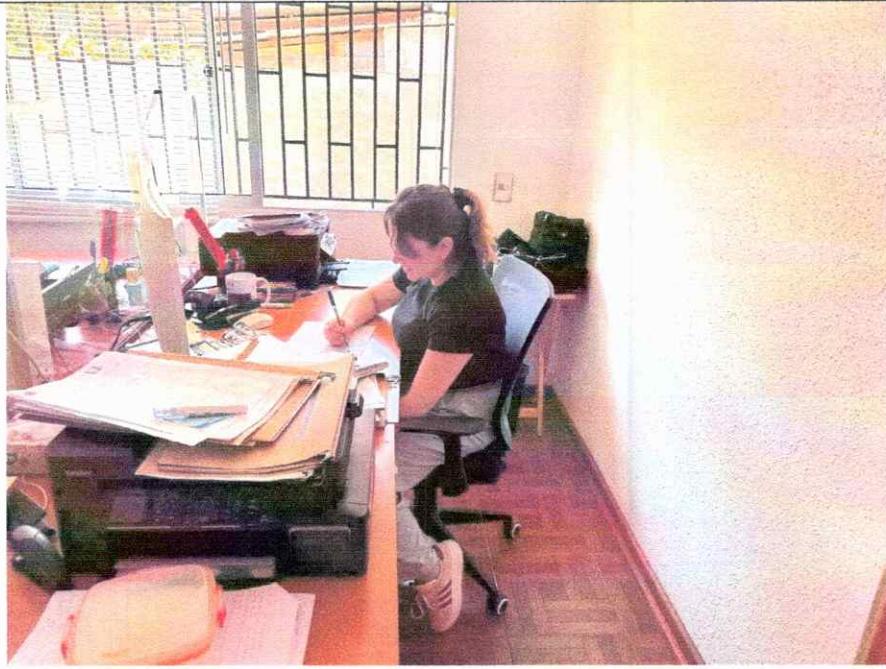
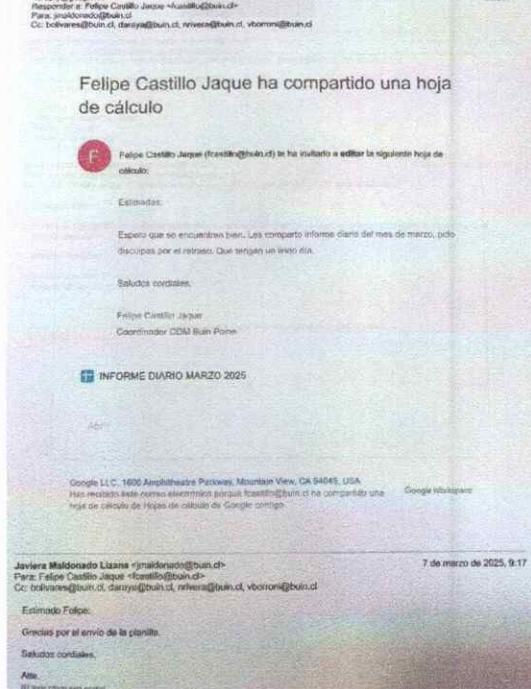
 <p>Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado@buin.cl></p> <p>Gestiones desde el área legal; 7 mensajes</p> <p>Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado@buin.cl> Para: Nelly Rivera Antaya <nrivera@buin.cl></p> <p>Buenos días</p> <p>Esperando que te encuentres bien. Te comento que en la sesión de ayer, tomó la inquietud de que si desde del área legal, se había realizado la gestión de notificar las nuevas direcciones de su ex pareja a la causa de UVE y si esto es conveniente.</p> <p>Cabe señalar que la usuaria es copiada en este correo.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Atta.</p> <p>Javiera Maldonado Lizana Participa Centro de la Mujer de Buin DIDECO</p> <p>+569 95778600 +562 742 0549 j.maldonado@buin.cl Manuel Bulnes N° 243 Buin www.buin.cl</p> <p>BUIN</p>		
Fecha Cobertura: 2025-03-06	Descripción Cobertura: Listado difusión taller 1º semestre 2025	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>Cc: Felipe Castillo Jaque <fcasilja@buin.cl>, Nelly Rivera Antaya <nrivera@buin.cl>, Vanessa Alejandro Román Beristain <vroman@buin.cl>, Blanca Olivares Espinoza <bolivares@buin.cl>, Centro de la Mujer Buin <cdmujer@buin.cl></p> <p>Buenos días</p> <p>Muchas gracias Dani, estaba viendo la planilla y me di cuenta que hay usuarias que están corriendo en la pañecial, también faltaron las usuarias ingresadas 2025. Los agregue en el excel.</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p>Atta.</p> <p>El miércoles 8 marzo 2025 a las 10:30, Daniela Araya Orellana (<daniela@buin.cl>) escribió:</p> <p>(D) (uno:correo esta oculto)</p> <p>Javiera Maldonado Lizana Participa Centro de la Mujer de Buin DIDECO</p> <p>+569 95778600 +562 742 0549 j.maldonado@buin.cl Manuel Bulnes N° 243 Buin www.buin.cl</p> <p>BUIN</p>		
Fecha Cobertura: 2025-03-07	Descripción Cobertura: Fwd: INVITACIÓN CEREMONIA CONMEMORACIÓN DIA INTERNACIONAL MUJER 2025	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

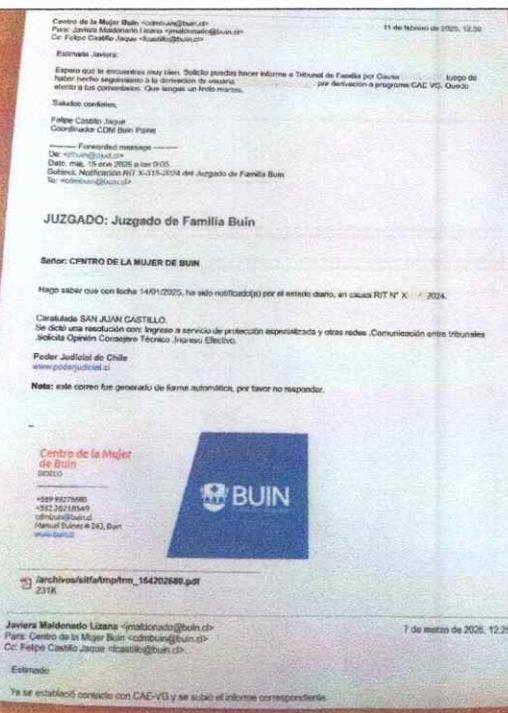


Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-07	Coordinación referente Salud Mental corporación Buin	CORREO ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-07	Trabajo administrativo	FOTOGRAFÍA

			
Fecha Cobertura: 2025-03-07	Descripción Cobertura: Hoja de cálculo compartida contigo: "INFORME DIARIO MARZO 2025"	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO	
			
Fecha Cobertura: 2025-03-07	Descripción Cobertura: notificada; audiencia de supervisión judicial 9 mayo	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO	

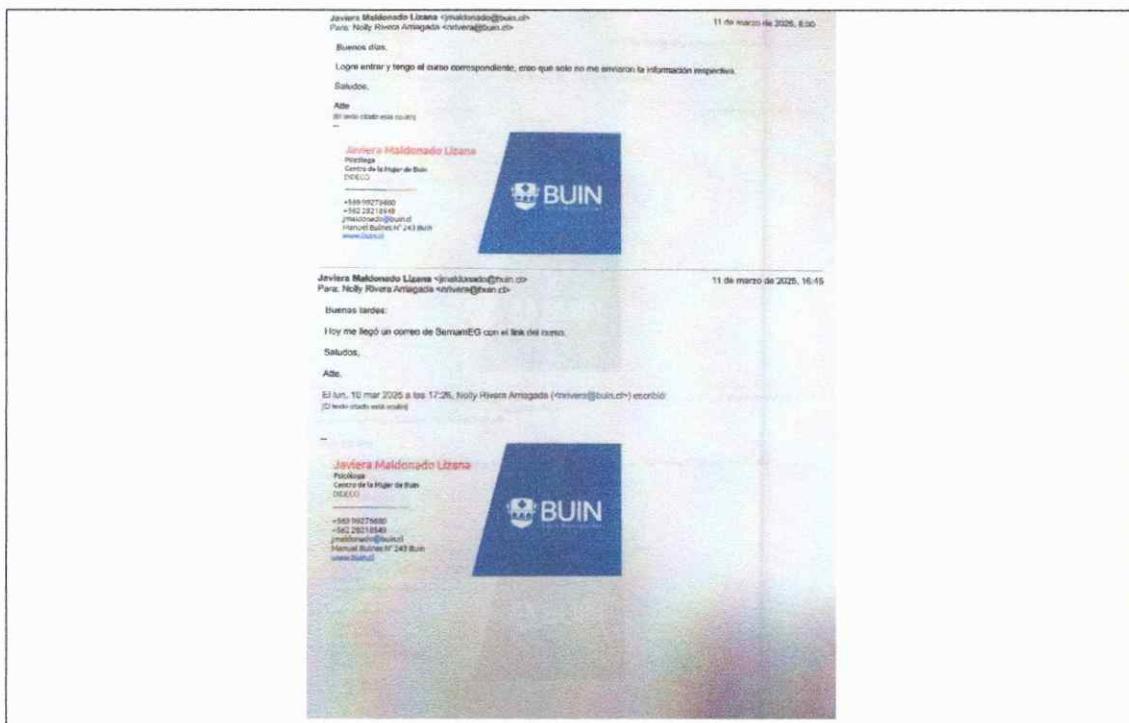
 <p>Javiera Maldonado Llana <jmaldonado@buin.cl></p> <p>1 mensaje ; notificada; audiencia de supervisión judicial 9 mayo</p> <p>Javiera Maldonado Llana <jmaldonado@buin.cl> Para: Nelly Rivera Arriagada <nellyra@buin.cl></p> <p>7 de marzo de 2025, 11:37</p> <p>Buenos días</p> <p>Al llamar a la usuaria para invitarla a taller grupal, señala que carabineros hace una semana la fueron a notificar, señala que tiene una citación judicial el 9 mayo a las 12:00 hrs, sala 2, audiencia de supervisión judicial. Indica que no ha modificado su clave única.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Atte.</p> <p>Javiera Maldonado Llana Psicóloga Centro de la Mujer de Buin DIDECO</p> <p>+569 99276989 +569 26219549 javieram@buin.cl Manuel Bulnes N° 143 Buin www.buin.cl</p> 		
Fecha Cobertura: 2025-03-07	Descripción Cobertura: Fwd: Notificación RIT X-xxx-2024 del Juzgado de Familia Buin	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
 <p>Centro de la Mujer Buin <cmdbu@buin.cl> Para: Javiera Maldonado Llana <jmaldonado@buin.cl> Cc: Felipe Castillo Jaque <castillo@buin.cl></p> <p>11 de febrero de 2025, 12:20</p> <p>Estimada Javiera:</p> <p>Espero que le encuentren muy bien. Síndico pide nos hagan informe al Tribunal de Familia por Oficio _____ luego de la audiencia a los demandados. Que tengan un Feliz martes.</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p>Felipe Castillo Jaque Coordinador CDM Buin Paine</p> <p>----- Forwarded message ----- De: <cmdbu@buin.cl> Date: 11/02/2025 a las 01:05 Subject: Notificación RIT X-315-2024 del Juzgado de Familia Buin To: <jmaldonado@buin.cl></p> <p>JUZGADO: Juzgado de Familia Buin</p> <p>Salud: CENTRO DE LA MUJER DE BUIN</p> <p>Hago saber que con fecha 14/01/2025, ha sido notificado(a) por el estadio diario, en causa RIT N° X-315-2024.</p> <p>Candidato SAN JUAN CASTILLO. Se dicta una resolución oral: Ingreso al servicio de protección especializada y otras redes „Comunicación entre tribunales y Escuela Oficial Consejero Técnico Juicio Efectivo“.</p> <p>Poder Judicial de Chile www.poderjudicial.cl</p> <p>Nota: este correo fue generado de forma automática, por favor no responder.</p> <p>Javiera Maldonado Llana Psicóloga Centro de la Mujer de Buin DIDECO</p> <p>+569 99276989 +569 26219549 javieram@buin.cl Manuel Bulnes N° 143, Buin www.buin.cl</p> <p>Archivos/sitfa/fmpfrm_164202680.pdf 231K</p> <p>Javiera Maldonado Llana <jmaldonado@buin.cl> Para: Centro de la Mujer Buin <cmdbu@buin.cl> Cc: Felipe Castillo Jaque <castillo@buin.cl></p> <p>7 de marzo de 2025, 12:25</p> <p>Estimado:</p> <p>Ya se estableció contacto con CAE-VG y se subió el informe correspondiente.</p>		
Fecha Cobertura: 2025-03-10	Descripción Cobertura: Re: Psicóloga	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

<p>KM: Psicóloga el mensaje:</p> <p>Nelly Rivera Armagada <niverar@buin.cl> Para: Javiera Maldonado Lízana <jmaldonado@buin.cl> Cc: Javiera Maldonado Lízana <jmaldonado@buin.cl></p> <p>Estimada Javiera:</p> <p>Esperando que te encuentres bien, respecto a tu solicitud informo que se encuentra respondida atención de ingreso con acuerdo para dia jueves 27 de marzo de 2025 a las 10:00 hrs. Favor confirmar asistencia.</p> <p>Si esas fechas no te convienen favor de indicar cuándo.</p> <p>Atte.</p> <p>El día 27/03/2025 a las 10:00 hrs. Buenas tardes, esperando su respuesta (por la escrita) porque me habla sobre una hora con la psicóloga, yo les mala y pienso que desde 20 de febrero la fecha que me habla díjole, pero creí que era 06 de Marzo, de ser así me pondré acuerdo otro día por favor ya que me interesa ir.</p> <p>Obtener Outlook para Android</p>	<p>10 de marzo de 2025, 13:27</p> <p>Javiera Maldonado Lízana <jmaldonado@buin.cl> Para: Nelly Rivera Armagada <niverar@buin.cl></p> <p>Buenas tardes:</p> <p>Agradezco recibir de la información.</p> <p>Saludos,</p> <p>(E) Atento ciudadano (E) Ciudadano</p> <p>Javiera Maldonado Lízana Psicóloga Centro de la Mujer de Buin BUIN</p> <p>+569 95720000 +569 26118409 javieram@buin.cl Manuel Bulnes N° 243 Buin www.buin.cl</p> <p>Para: Nelly Rivera Armagada <niverar@buin.cl> Cc: Javiera Maldonado Lízana <jmaldonado@buin.cl></p> <p>10 de marzo de 2025, 14:28</p> <p>Javiera Maldonado Lízana <jmaldonado@buin.cl> Para: Nelly Rivera Armagada <niverar@buin.cl></p> <p>Buenas tardes:</p> <p>Agradezco recibir de la información.</p> <p>Saludos,</p> <p>(E) Atento ciudadano (E) Ciudadano</p> <p>Javiera Maldonado Lízana Psicóloga Centro de la Mujer de Buin BUIN</p> <p>+569 95720000 +569 26118409 javieram@buin.cl Manuel Bulnes N° 243 Buin www.buin.cl</p> <p>Para: Nelly Rivera Armagada <niverar@buin.cl> Cc: Javiera Maldonado Lízana <jmaldonado@buin.cl></p> <p>10 de marzo de 2025, 19:29</p>
--	---

Fecha Cobertura: 2025-03-11	Descripción Cobertura: Información sobre querella	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

<p>Javiera Maldonado Lízana <jmaldonado@buin.cl></p> <p>Información sobre querella</p> <p>2 mensajes:</p> <p>Para: niverar@buin.cl <@gmail.com> Cc: Javiera Maldonado Lízana <jmaldonado@buin.cl></p> <p>Estimada Nelly:</p> <p>Júame con saludar y esperando que se encuentre bien, quisiera hacerle una consulta.</p> <p>Mi nombre es Javiera Maldonado Lízana y el día 10 de febrero, tuve una hora, donde mencionó que presentáramos una querella a mi esposo</p> <p>El día 13 de Marzo, tengo audiencia. Cómo será finalmente el procedimiento?</p> <p>Agradezco mucha su ayuda y comprensión</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Javiera Maldonado Lízana <jmaldonado@buin.cl> Para: niverar@buin.cl <@gmail.com> Cc: niverar@buin.cl</p> <p>Buenos días.</p> <p>Esperando que le encuadres le comentó que hablé con Nelly y me señaló que le acusa recibo del relato, ella se comunicara contigo un o dos días antes de la audiencia, debido a la alta demanda de audiencia en el juzgado de garantía que tiene actualmente.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Atte.</p> <p>(E) Atento ciudadano (E) Ciudadano</p> <p>Javiera Maldonado Lízana Psicóloga Centro de la Mujer de Buin BUIN</p> <p>+569 95720000 +569 26118409 javieram@buin.cl Manuel Bulnes N° 243 Buin www.buin.cl</p>	<p>6 de marzo de 2025, 16:20</p> <p>11 de marzo de 2025, 10:06</p>
--	--

Fecha Cobertura: 2025-03-11	Descripción Cobertura: Fwd: Ingreso al Curso Básico sobre Enfoque de Género	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-11	Trabajo administrativo actualización carpeta	FOTOGRAFÍA
		

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-12	Centro de las Mujeres Buin-Paine; Sesión con Psicóloga	CORREO ELECTRÓNICO

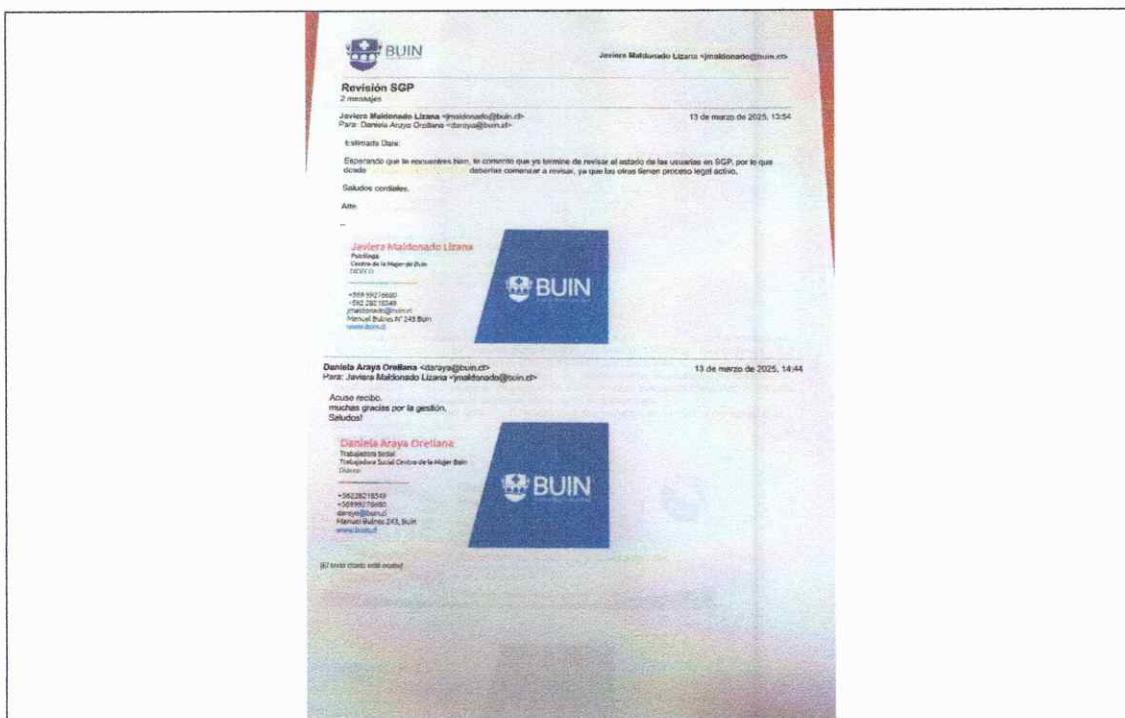
 BUIN Centro de las Mujeres Buin-Paine; Sesión con Psicóloga 2 mensajes Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado@buin.cl> Para: <dmorales@buin.cl> 12 de marzo de 2025, 10:03 Buenos días: Te envío el link de conexión de hoy a las 11:00 hrs. Enlace: https://meet.google.com/fjgj-bsgr-mq ¡Nos vemos! Atentamente,	 Javiera Maldonado Lizana Psicóloga Centro de la Mujer de Buin DIDECO +56 9 9276880 +56 2 23215349 jmaldonado@buin.cl Instituto Buin N° 243 Buin www.buin.cl	Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado@buin.cl> Para: <dmorales@buin.cl> Cc: Daniela Araya Orellana <darey@buin.cl> 12 de marzo de 2025, 11:52 Buenos días: Como hablamos en la sesión tu próxima hora es para el lunes 14 de abril del 2025 a las 11:00 hrs con Ts por videoconferencia. Saludos cordiales, Atte. (El resto del día está ocupado)
Fecha Cobertura: 2025-03-12	Descripción Cobertura: Contacto; Centro de las Mujeres Buin-Paine	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
 Contacto; Centro de las Mujeres Buin-Paine 1 mensaje Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado@buin.cl> Para: <dmorales@buin.cl> 12 de marzo de 2025, 17:22 Queridas benditas: Esperando que le encuentren bien, hemos tratado de ponernos en contacto contigo al número _____, sin embargo no hemos tenido éxito. Tienes algún número telefónico para establecer contacto. Saludos cordiales, Atte.	 Javiera Maldonado Lizana Psicóloga Centro de la Mujer de Buin DIDECO +56 9 9276880 +56 2 23215349 jmaldonado@buin.cl Instituto Buin N° 243 Buin www.buin.cl	
Fecha Cobertura: 2025-03-12	Descripción Cobertura: Respuesta consulta de Of de Paine	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

	<p style="text-align: right;">Centro de la Mujer Buin <centromujer@buin.cl></p> <p>11 de marzo de 2025, 17:29</p> <p>Aboquea Oficina De La Mujer <abogaciamujer@paine.cl> Para: Javiera Matildeo Llana <javimllana@buin.cl> Cc: Coordinadora Oficina de la Mujer <coordinadormujer@paine.cl></p> <p>Buenas tardes,</p> <p>Junto en salutar; mi consulta es por doña _____, quien fue derivada por el " PCE Buin Creado Vinculos" haciendo ingreso a Oficina con fecha 26/12/2024 por Torre Collman y agenda con la Psicóloga Catalina Jara en distintas fechas por petición de doña _____ siendo el último agendamiento hoy 11/03/25 lunes con la psicóloga y por asesoría Jurídica, no asistiendo. Por lo mismo, llameé a doña _____ para indagar su situación actual, quien me señala que se está atendiendo en el Centro de Buin, con psicología y abogacía, señalando que el centro nos mantiene informados.</p> <p>En atención a lo señalado por doña _____, solicito confirmar su ingreso en Cdm Buin y dar egreso de la Oficina de la Mujer de Paine.</p> <p>Saludos cordiales;</p> <p>Municipalidad de PAINE <i>Ocrescemos Juntos</i></p> <p>Paulina Contreras Rojas Abogada</p> <p>Oficina de la Mujer Dirección de Desarrollo Comunitario Municipio de Paine +5635192090 / +56 244361 - Av. 36 de Septiembre 33% abogaciamujer@paine.cl http://www.paine.cl</p> <p>Cuando imprime este correo, por favor recuerde:</p>
---	---

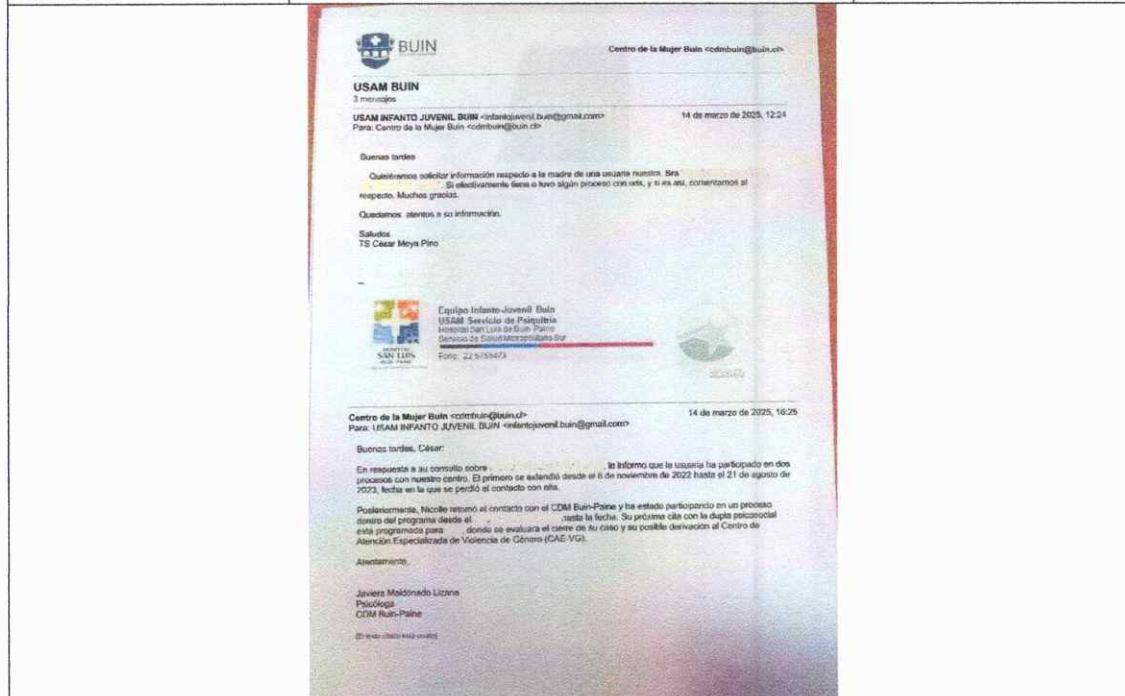
Fecha Cobertura: 2025-03-13	Descripción Cobertura: Orientación e Información SGP 2025 y derivación CAE-VG	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--

	<p style="text-align: right;">Javiera Matildeo Llana <javimllana@buin.cl></p> <p>11 de marzo de 2025, 18:53</p> <p>Javiera Matildeo Llana <javimllana@buin.cl> Para: Felipe Castillo Jaque <castillo@buin.cl></p> <p>Estimado Felipe:</p> <p>Espero que te encuentras bien, te dirijo para informarte que todas las Orientaciones a Informaciones que he realizado durante el 2025, ya están registradas en el NCP Armeria, ya es posible acceder a las mismas a través del SGP.</p> <p>Adicionalmente, hoy tres usuarios en el proceso de derivación al CAE-VG, para tu conocimiento.</p> <p>Datos consultados.</p> <p>Alta:</p> <p>Javiera Matildeo Llana Policía de Investigación de Chile CIPRO</p> <ul style="list-style-type: none"> ->+5691271001 ->+5612341049 ->javimllana@buin.cl ->Manual Buin N° 143 Año 2018 <p>Adjunto encontrarás un listado de los usuarios cuyos procesos han sido cerrados.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. <p>Saludos cordiales.</p> <p>Alta:</p> <p>[Redactado]</p> <p>Javiera Matildeo Llana</p>
---	---

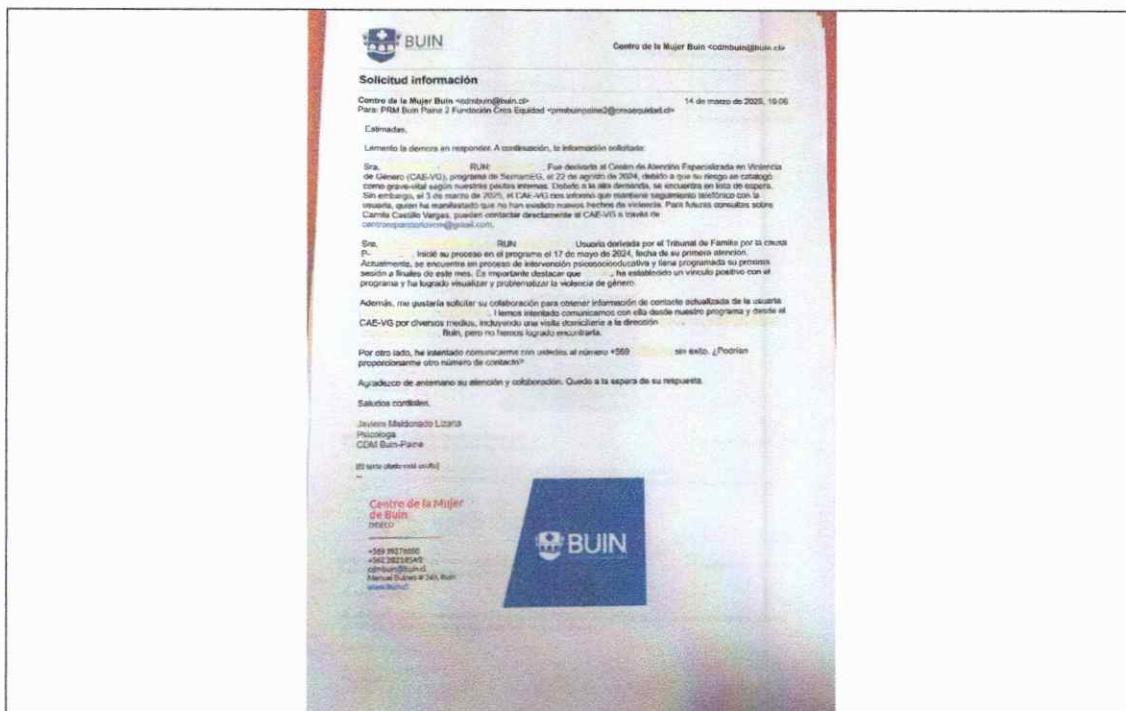
Fecha Cobertura: 2025-03-13	Descripción Cobertura: Revisión SGP	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--



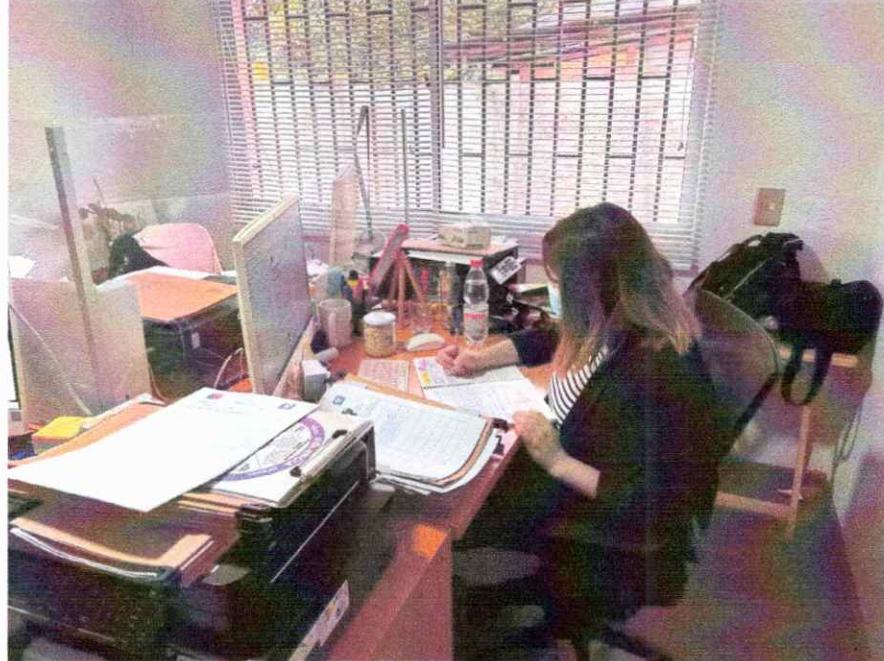
Fecha Cobertura: 2025-03-14	Descripción Cobertura: Respuesta USAM	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--



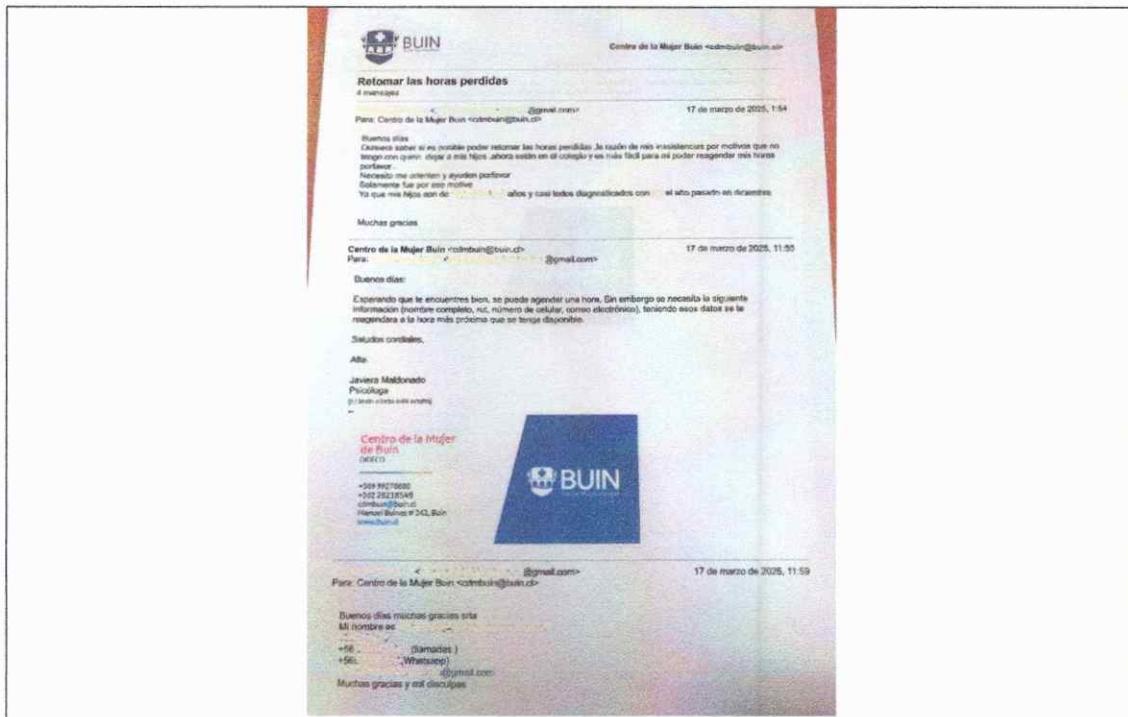
Fecha Cobertura: 2025-03-14	Descripción Cobertura: Solicitud información de usuaria PRM Buin Paine II	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--

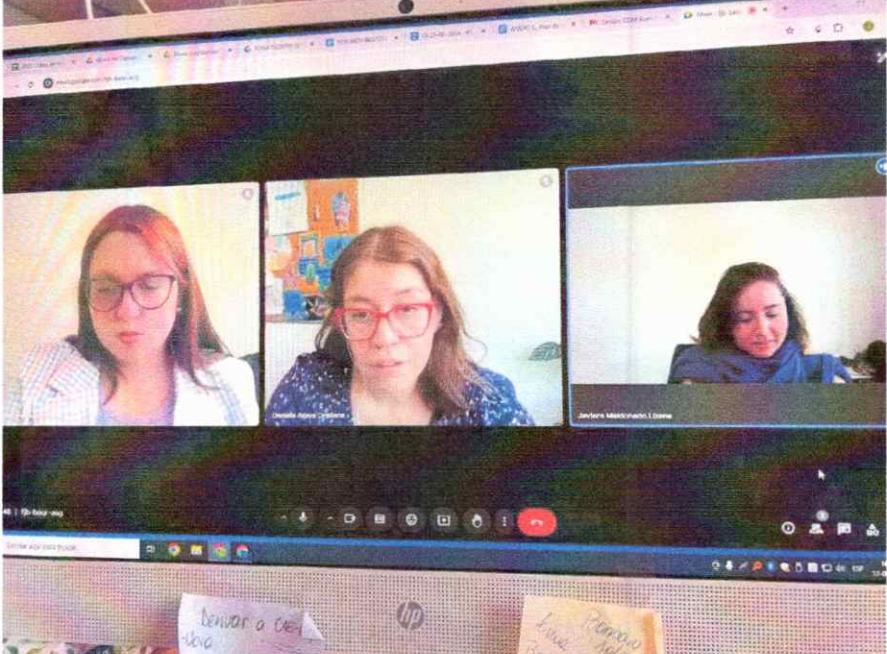


Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-14	Trabajo administrativo	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-17	Retomar hora de usuaria	CORREO ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-17	Reunión de triada, creación PII	FOTOGRAFÍA
		
2025-03-18	Reunión de supervisión técnica SernamEG	FOTOGRAFÍA

																																																																																																															
Fecha Cobertura: 2025-03-18	Descripción Cobertura: Reunión de supervisión técnica SernamEG		Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA																																																																																																												
<p style="text-align: center;">SUPERVISIÓN EQUIPO CAI-VG BUIN</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>FECHA:</th> <th>USUARIO</th> <th>ASISTENCIA</th> <th>USUARIO ATENDIDO</th> <th>ASISTENCIA</th> <th>USUARIO ATENDIDO</th> <th>ASISTENCIA</th> <th>CARGO</th> <th>VISITAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>1. Caroline</td> <td>Reyes</td> <td>Gonin</td> <td>I. Plenaria</td> <td>2. I. Plenaria</td> <td>3. I. Plenaria</td> <td>Director (s)</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. Renell</td> <td>Fuentes</td> <td>Maurelio</td> <td>PF</td> <td>4. PF</td> <td>5. PF</td> <td>DAE</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>3. Felipe Castillo</td> <td>Jagore</td> <td>Castillo</td> <td>Coordinador</td> <td>6. Coordinador</td> <td>7. Coordinador</td> <td>Coordinador</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>4. Venessa</td> <td>Borrou</td> <td>Borbaste</td> <td>CDM Buin</td> <td>8. CDM Buin</td> <td>9. CDM Buin</td> <td>Mantener</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>5. Claudia Paez</td> <td>Haldonado</td> <td>Luzano</td> <td>CDM Bien-Paule</td> <td>10. CDM Bien-Paule</td> <td>11. CDM Bien-Paule</td> <td>Psicóloga</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>6. Nelly</td> <td>Rivera</td> <td>Ariugada</td> <td>CDM Buin</td> <td>12. CDM Buin</td> <td>13. CDM Buin</td> <td>Abogada</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>7. Paula</td> <td>Araiza</td> <td>Gillilia</td> <td>CDM Buin</td> <td>14. CDM Buin</td> <td>15. CDM Buin</td> <td>t. Social</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>8. Blanca</td> <td>Olivares</td> <td>Espinosa</td> <td>CDM Buin</td> <td>16. CDM Buin</td> <td>17. CDM Buin</td> <td>Apoyo Administrativo</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>9.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>10.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>11.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				FECHA:	USUARIO	ASISTENCIA	USUARIO ATENDIDO	ASISTENCIA	USUARIO ATENDIDO	ASISTENCIA	CARGO	VISITAS		1. Caroline	Reyes	Gonin	I. Plenaria	2. I. Plenaria	3. I. Plenaria	Director (s)			2. Renell	Fuentes	Maurelio	PF	4. PF	5. PF	DAE			3. Felipe Castillo	Jagore	Castillo	Coordinador	6. Coordinador	7. Coordinador	Coordinador			4. Venessa	Borrou	Borbaste	CDM Buin	8. CDM Buin	9. CDM Buin	Mantener			5. Claudia Paez	Haldonado	Luzano	CDM Bien-Paule	10. CDM Bien-Paule	11. CDM Bien-Paule	Psicóloga			6. Nelly	Rivera	Ariugada	CDM Buin	12. CDM Buin	13. CDM Buin	Abogada			7. Paula	Araiza	Gillilia	CDM Buin	14. CDM Buin	15. CDM Buin	t. Social			8. Blanca	Olivares	Espinosa	CDM Buin	16. CDM Buin	17. CDM Buin	Apoyo Administrativo			9.									10.									11.							
FECHA:	USUARIO	ASISTENCIA	USUARIO ATENDIDO	ASISTENCIA	USUARIO ATENDIDO	ASISTENCIA	CARGO	VISITAS																																																																																																							
	1. Caroline	Reyes	Gonin	I. Plenaria	2. I. Plenaria	3. I. Plenaria	Director (s)																																																																																																								
	2. Renell	Fuentes	Maurelio	PF	4. PF	5. PF	DAE																																																																																																								
	3. Felipe Castillo	Jagore	Castillo	Coordinador	6. Coordinador	7. Coordinador	Coordinador																																																																																																								
	4. Venessa	Borrou	Borbaste	CDM Buin	8. CDM Buin	9. CDM Buin	Mantener																																																																																																								
	5. Claudia Paez	Haldonado	Luzano	CDM Bien-Paule	10. CDM Bien-Paule	11. CDM Bien-Paule	Psicóloga																																																																																																								
	6. Nelly	Rivera	Ariugada	CDM Buin	12. CDM Buin	13. CDM Buin	Abogada																																																																																																								
	7. Paula	Araiza	Gillilia	CDM Buin	14. CDM Buin	15. CDM Buin	t. Social																																																																																																								
	8. Blanca	Olivares	Espinosa	CDM Buin	16. CDM Buin	17. CDM Buin	Apoyo Administrativo																																																																																																								
	9.																																																																																																														
	10.																																																																																																														
	11.																																																																																																														

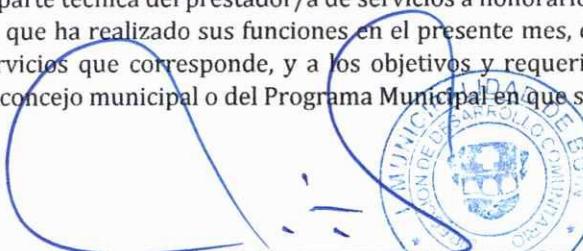
Fecha Cobertura: 2025-03-19	Descripción Cobertura: Lista de usuarias atendidas	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
--------------------------------	---	---------------------------------------

PROFESIONAL	FECHA	RUT	COMUNA	REGÍO	TIPO DE ATENCIÓN
Psicólogo	03/03/2025	41010101-5	Paine	Contacto telefónico para agendar at.	
Psicólogo	03/03/2025	12345678-9	Buen	Contacto telefónico para agendar at.	
Psicólogo	03/03/2025	11223344-5	Buen	Contacto telefónico para agendar at.	
Psicólogo	03/03/2025	12345678-9	Buen	Contacto telefónico para agendar at.	
Psicólogo	04/03/2025	10101010-9	Paine	Intervención Psicológica Presencial	
Psicólogo	04/03/2025	25252525-6	Buen	Contacto telefónico para agendar at.	
Psicólogo	04/03/2025	77777777-5	Buen	Ingreso Psicólogo Presencial	
Psicólogo	04/03/2025	17171717-2	Buen	Intervención Psicológica Presencial	
Psicólogo	04/03/2025	15151515-5	Buen	Contacto telefónico para agendar at.	
Psicólogo	05/03/2025	15151515-3	Buen	OI Presencial	
Psicólogo	05/03/2025	15151515-4	Buen	Ingreso Psicólogo Presencial	
Psicólogo	05/03/2025	17171717-2	Buen	Contacto telefónico para agendar at.	
Psicólogo	06/03/2025	17171717-4	Buen	Ingreso Psicólogo Presencial	
Psicólogo	06/03/2025	17171717-2	Buen	Intervención Psicológica Presencial	
Psicólogo	06/03/2025	15151515-6	Paine	Contacto telefónico para agendar at.	
Psicólogo	06/03/2025	20202020-4	Buen	Contacto telefónico para agendar at.	
Psicólogo	10/03/2025	12121212-4	Buen	Contacto telefónico para agendar at.	
Psicólogo	10/03/2025	12121212-3	Buen	Intervención Psicológica Presencial	
Psicólogo	10/03/2025	15151515-6	Buen	Contacto telefónico para agendar at.	
Psicólogo	10/03/2025	16161616-5	Buen	Contacto telefónico para agendar at.	
Psicólogo	11/03/2025	15151515-7	Buen	Intervención Psicológica Presencial	
Psicólogo	11/03/2025	16161616-2	Buen	Contacto telefónico para agendar at.	
Psicólogo	11/03/2025	10101010-9	Buen	Intervención Psicológica Presencial	
Psicólogo	11/03/2025	19191919-4	Buen	Contacto telefónico para agendar at.	
Psicólogo	17/03/2025	10101010-0	Buen	Contacto telefónico para agendar at.	
Psicólogo	17/03/2025	10101010-5	Paine	Contacto telefónico para agendar at.	
Psicólogo	12/03/2025	20202020-1	Paine	Intervención Psicológica Presencial	
Psicólogo	12/03/2025	21212121-1	Paine	Contacto telefónico para agendar at.	
Psicólogo	13/03/2025	13131313-3	Buen	Contacto telefónico para agendar at.	
Psicólogo	13/03/2025	16161616-4	Buen	Intervención Psicológica Presencial	
Psicólogo	13/03/2025	11111111-5	Paine	Contacto telefónico para agendar at.	
Psicólogo	13/03/2025	18181818-0	Buen	Contacto telefónico para agendar at.	
Psicólogo	14/03/2025	02020202-1	Buen	Contacto telefónico para agendar at.	
Psicólogo	14/03/2025	51515151-5	Buen	Intervención Psicológica Presencial	
Psicólogo	14/03/2025	18181818-6	Buen	Intervención Psicológica Presencial	
Psicólogo	17/03/2025	13131313-K	Buen	Intervención Psicológica Presencial	
Psicólogo	17/03/2025	12121212-0	Buen	Intervención Psicológica Presencial	
Psicólogo	17/03/2025	17171717-0	Buen	Contacto telefónico para agendar at.	
Psicólogo	17/03/2025	12121212-0	Paine	Contacto telefónico para agendar at.	
Psicólogo	17/03/2025	32323232-2	Paine	OI Presencial	
Psicólogo	18/03/2025	33333333-3	Paine	Contacto telefónico para agendar at.	
Psicólogo	18/03/2025	14141414-X	Buen	Intervención Psicológica Presencial	
Psicólogo	19/03/2025	19191919-9	Paine	Contacto telefónico para agendar at.	
Psicólogo	19/03/2025	16161616-5	Buen	Ingreso Psicólogo Presencial	
Psicólogo	19/03/2025	11111111-1	Paine	Contacto telefónico para agendar at.	
Psicólogo	19/03/2025	19191919-5	Buen	Contacto telefónico para agendar at.	

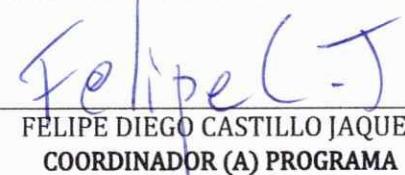
V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE
COORDINADOR (A) PROGRAMA

