

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

Marzo	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Lisette Edith Martínez Lizana		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 565 del 12.02.2025	Imputación: 114.05.96.052.020	Centro de Costos: Fondos externos
4.- Dirección a la que pertenece.	SECPLA		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **Contratación fondos externos, SEREMI de Vivienda y Urbanismo:** encargada del plan de gestión de obras para el Programa de Recuperación de Barrios “Quiero Mi Barrio” Los Viñedos I, II y III.
- Cumplir con los convenios, plazos y productos que implican los procesos y actividades propias del Programa.
- Representar al Programa en el territorio y apoyar estrategias y/o actividades adicionales que se deban realizar para cumplir los objetivos del Programa.
- Trabajar coordinadamente con los profesionales del equipo regional de la SEREMI, SERVIU y el Ministerio de Desarrollo Social y Familia (MDSF), en cuanto a los aspectos técnicos y administrativos e informar al equipo regional de la SEREMI, todas las actividades y acciones a implementar y ejecutar por el Programa.
- Coordinar y ejecutar las acciones necesarias para el levantamiento de la información urbana y social que se requiera.
- Realizar el trabajo en terreno para concretar actividades y/o acciones necesarias con la comunidad, establecidas por el Programa e informar los posibles focos de conflicto que se puedan generar en el territorio.
- Asistir y participar en actividades y reuniones planificadas y convocadas por el equipo regional de la SEREMI, así mismo, participar de instancias de trabajo, jornadas, capacitaciones y reuniones planificadas por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo.

- Diseñar y desarrollar el Plan Maestro del Barrio, en directa coordinación con el equipo regional de la SEREMI y con el apoyo del SERVIU- Municipalidad-MDSF.
- Coordinar los estudios de pre-inversiones que solicitan financiamiento del Estado, para definir su rentabilidad social.
- Participar en mesas de trabajo multisectoriales, apoyando la coordinación y colaborando en instancias de diálogo entre los servicios públicos, privados y la comunidad, generando redes que permitan un desarrollo integral del Programa.
- Diseñar e implementar la estrategia comunicacional, habitacional y multisectorial del Barrio.
- Desarrollar y diseñar proyectos del PGO cuando corresponda, PGS y del área multisectorial del Plan Maestro, en directa relación con el equipo regional del Programa, SERVIU, Municipalidad y MDSF.
- Apoyo a la gestión de reuniones, actividades y eventos con la comunidad, dirigidos a la elaboración participativa de proyectos de obras y sociales.
- Acompañamiento a la gestión de la inspección técnica y monitoreo de la ejecución de las obras, hasta el proceso de recepción final, en conjunto con el CVD y el equipo regional de la SEREMI.
- Generar y mantener canales de comunicación permanentes, que permitan informar a la ciudadanía las actividades y procesos que se llevan a cabo al interior del Barrio, como, asimismo, generar y mantener estrategias de vinculación y participación activa de los vecinos durante la ejecución del Programa.
- Desarrollar cada uno de los productos singularizados en la cláusula décimo sexta del presente Convenio y que se detallan en el Anexo 1.
- Participar activamente y disponer de toda la información necesaria para la correcta discusión de temas en torno a la MTC y MTR del Programa.
- Entregar la información e insumos necesarios para obtener los RS (Recomendación Satisfactoria), en cada uno de los procesos que el Convenio requiere.
- En general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. 01.03.2025: Participa del primer taller comunitario realizado para la Historia de Barrio en el que toma acta, lista de asistencia de la sesión y registro fotográfico.
2. 03.03.2025: Solicita libro mayor a Dante Fuentes (Contador Auditor, DAF) para elaboración de rendición mensual del barrio Los Viñedos I, II y III.
3. 03.03.2025: Remite respaldo del primer taller comunitario elaborado para la Historia de Barrio: Los Viñedos I, II y III.
4. 03.03.2025: Solicita cotizaciones a diversos proveedores para Hito de Primera Piedra, Viñedos III.
5. 03.03.2025: Coordina y re-agenda Mesa Técnica Comunal para presentar la actualización del Plan Maestro y Agenda Futura del barrio Los Viñedos I, II y III a distintas Direcciones Municipales.
6. 03.03.2025: Aclara fechas y horarios a Héctor Guzmán (Coordinador PAC, SECPLA) sobre hitos urbanos del Programa *"Quiero Mi Barrio"* Los Viñedos I, II y III.
7. 03.03.2025: Aclara consulta realizada por proveedor sobre compras Municipales.
8. 03.03.2025: Solicita formato de *"uso de imagen"* a Coordinadora Territorial Social SEREMI MINVU.
9. 03.03.2025: Realiza inscripción de Junta de Vecinos, Viñedos III en el Registro Central de Colaboradores del Estado y Municipalidades.
10. 04.03.2025: Gestiona el ingreso de subsanación de rendiciones mediante oficina de partes virtual SEREMI MINVU.
11. 04.03.2025: Reitera solicitud de libro mayor a Dante Fuentes (Contador Auditor, DAF) para elaboración de rendición mensual del barrio Los Viñedos I, II y III.
12. 04.03.2025: Solicita elaboración de gráfica para Inauguración de Obra, Viñedos I.
13. 04.03.2025: Solicita elaboración de gráfica para reunión del Plan de Gestión de Obras (devolución y definición del Plan de Uso, Administración y Mantención de Obras).
14. 04.03.2025: Elabora láminas del proceso de ejecución de la iniciativa *"Construcción de Área Recreacional Deportiva y Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos I"*.
15. 05.03.2025: Solicita cotizaciones a diversos proveedores para Hito de Primera Piedra, Viñedos III.
16. 05.03.2025: Elabora ficha de cotización PGO para Hito de Primera Piedra, Viñedos III.
17. 05.03.2025: Solicita apoyo a Ximena Zelada (Coordinadora Centro Cultural, DIDEKO) con atriles para inauguración de obra, Viñedos I.
18. 05.03.2025: Coordina entrevistas comprometidas para la Historia de Barrio: Los Viñedos I, II y III.
19. 05.03.2025: Solicita egreso a Scarlett Marín (Apoyo Administrativo, DAF) para elaboración de rendición mensual, barrio Los Viñedos I, II y III.
20. 05.03.2025: Invita a los/as Concejales/as a la inauguración de la obra *"Construcción de Área Recreacional Deportiva y Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos I"*.
21. 05.03.2025: Coordina monitoreo participativo del 0% de la obra *"Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos III"* con Ricardo Lira (Arquitecto Proyectista, SERVIU RM).
22. 06.03.2025: Presenta la actualización del Plan Maestro y Agenda Futura del barrio Los Viñedos I, II y III en Mesa Técnica Comunal.
23. 06.03.2025: Acompaña y apoya a Vania Fernández (Representante Productora Enfoque Sustentable) en la elaboración de cuatro entrevistas para la Historia de

Barrio (contacto con dirigentes/as, gestión de acceso a espacios comunitarios, entre otros).

24. 06.03.2025: Realiza instalación de afiches y casa a casa para difundir el Hito Inaugural de la obra *“Construcción de Área Recreacional Deportiva y Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos I”*.
25. 07.03.2025: Responde consulta realizada por Ricardo Lira (Arquitecto Proyectista, SERVIU RM) por cierre perimetral contemplado en obra *“Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos III”*.
26. 07.03.2025: Solicita visación a Coordinadora Territorial SEREMI MINVU para contratación de servicio de coctelería por Hito de Primera Piedra, Viñedos III.
27. 07.03.2025: Responde consulta realizada por Catalina Ávila (Coordinadora Territorial SEREMI MINVU) sobre coordinación de reconocimiento de mujeres del barrio en Hito Inaugural de Obra, Viñedos I.
28. 07.03.2025: Elabora planillas de rendición de fondos entregados a terceros públicos para el Programa *“Quiero Mi Barrio”*, Los Viñedos I, II y III.
29. 07.03.2025: Elabora discurso para dirigente por Hito Inaugural de Obra, Viñedos I.
30. 10.03.2025: Elabora gráfica para difundir reunión del Plan de Gestión de Obras.
31. 10.03.2025: Realiza la evaluación de oferentes para el servicio de coctelería solicitado para Inauguración de Obra, Viñedos I.
32. 10.03.2025: Remite respuesta al requerimiento 2721-91-COT25, en el que se solicita un servicio de coctelería para inauguración de obra del PQMB Los Viñedos I, II y III.
33. 10.03.2025: Realiza difusión en barrio Los Viñedos I, II y III para la reunión del Plan de Gestión de Obras por medio de instalación de afiches y casa a casa.
34. 11.03.2025: Revisa e informa a Nina Cabrera (Comunicaciones, SEREMI MINVU) sobre las modificaciones realizadas al libreto contemplado para el Hito Inaugural de Obra, Viñedos I.
35. 11.03.2025: Revisa informe elaborado por Consultora Pilpilén para el producto denominado *“Grupos Focales”*, barrio Los Viñedos I, II y III.
36. 11.03.2025: Elabora y gestiona firmas de ORD N°47-A.
37. 11.03.2025: Elabora resumen de obra *“Construcción de Área Recreacional Deportiva y Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos I”*.
38. 11.03.2025: Remite libreto definitivo y resumen de obra a Encargada de Comunicaciones Municipal.
39. 11.03.2025: Coordinación con Jorge Sánchez (Coordinador Gestión Territorial, Administración Municipal) para traslado e instalación de mobiliario solicitado para Inauguración de Obra, Viñedos I.
40. 11.03.2025: Realiza difusión de Hito Inaugural, Viñedos I por medio de Facebook e Instagram del Programa.
41. 11.03.2025: Elabora especificaciones técnicas y pedidos de compra para Hito de Primera Piedra, Viñedos III.
42. 12.03.2025: Elabora minuta que resume la jornada sostenida en Mesa Técnica Comunal y que remite mediante correo electrónico a Directores y profesionales Municipales.
43. 12.03.2025: Elabora y gestiona firmas de MEMO SECPLA N°266.
44. 12.03.2025: Participa y coordina Hito Inaugural de la Obra *“Construcción de Área Recreacional Deportiva y Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos I”*.
45. 13.03.2025: Remite factura N°503 correspondiente a la Orden de Compra N°2721-81-AG25.
46. 13.03.2025: Elabora acta de recepción conforme para la Orden de Compra N°2721-81-AG25.
47. 13.03.2025: Elabora y gestiona firmas de MEMO SECPLA N°272.

48. 13.03.2025: Coordina fechas de entrevistas de la Historia de Barrio con Vania Fernández (Representante Productora Enfoque Sustentable).
49. 13.03.2025: Solicita apoyo con limpieza de sector para desarrollo del Hito de Primera Piedra, Viñedos III.
50. 13.03.2025: Realiza difusión de reunión del Plan de Gestión de Obras por medio de Facebook e Instagram del Programa.
51. 13.03.2025: Desarrolla reunión del Plan de Gestión de Obras en la que se realiza devolución y definición del Plan de Uso, Administración y Mantención de las Obras, en la que además toma acta y lista de asistencia de la jornada.
52. 14.03.2025: Coordinación de jornada de devolución para producto denominado "Grupos Focales".
53. 14.03.2025: Gestiona ingreso de rendición mensual del barrio Los Viñedos I, II y III por medio de oficina de partes virtual SEREMI MINVU.
54. 14.03.2025: Solicita modificación de fecha para la realización del Hito de Primera Piedra, Viñedos III.
55. 14.03.2025: Responde a consulta realizada por Héctor Guzmán sobre oficio N°218 del SERVIU RM.
56. 14.03.2025: Inicia elaboración del Plan de Uso, Administración y Mantención de Obras para el barrio Los Viñedos I, II y III.
57. 17.03.2025: Elabora y gestiona firmas de ORD N°63.
58. 17.03.2025: Gestiona ingreso del producto denominado "Grupos Focales" por medio de oficina de partes virtual SEREMI MINVU.
59. 17.03.2025: Coordina y gestiona reunión con sr. Alcalde para presentar actualización de Plan Maestro y Agenda Futura del barrio Los Viñedos I, II y III.
60. 17.03.2025: Solicita cotizaciones de servicio de coctelería a diversos proveedores por cambio de fecha de Hito de Primera Piedra, Viñedos III.
61. 17.03.2025: Coordina fecha y horario de Hito de Primera Piedra, Viñedos III.
62. 17.03.2025: Remite documentos a Marco Rosales (Encargado Comunicacional, Constructora TRAEGER S.P.A.) para corrección de afiche correspondiente al avance de la obra de Viñedos III.
63. 18.03.2025: Solicita cotización de servicio de coctelería a proveedor por cambio de fecha de Hito de Primera Piedra, Viñedos III.
64. 18.03.2025: Gestiona préstamo de mobiliario con Encargada del Centro Cultural para su utilización en Hito de Primera Piedra, Viñedos III.
65. 18.03.2025: Gestiona préstamo de toldo iglú y apoyo con traslado de mobiliario para su utilización en Hito de Primera Piedra, Viñedos III.
66. 18.03.2025: Gestiona apoyo con sonido y amplificación para Hito de Primera Piedra, Viñedos III.
67. 18.03.2025: Elabora y gestiona firmas de especificaciones técnicas, pedidos de compra N°48365, 48366 y MEMO SECPLA N°288, documentos con los cuales se solicita la contratación de servicio de coctelería para Hito de Primera Piedra, Viñedos III por cambio de fecha de la actividad.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- 01.03.2025: Adjunta copia de calendarización, acta, lista de asistencia y registro fotográfico del primer taller comunitario realizado para la Historia de Barrio.
- 03.03.2025: Adjunta copia de correo electrónico con el que se solicita libro mayor a Dante Fuentes (Contador Auditor, DAF) para elaboración de rendición mensual del barrio Los Viñedos I, II y III.
- 03.03.2025: Adjunta copia de correo electrónico en el que se remite respaldo del primer taller comunitario elaborado para la Historia de Barrio: Los Viñedos I, II y III.
- 03.03.2025: Adjunta copia de correos electrónicos con los que se solicitan cotizaciones a diversos proveedores para Hito de Primera Piedra, Viñedos III.
- 03.03.2025: Adjunta copia de correo electrónico en el que se coordina y re-agenda Mesa Técnica Comunal para presentar la actualización del Plan Maestro y Agenda Futura del barrio Los Viñedos I, II y III a distintas Direcciones Municipales.
- 03.03.2025: Adjunta copia de correo electrónico en el que se aclaran fechas y horarios a Héctor Guzmán (Coordinador PAC, SECPLA) sobre hitos urbanos del Programa *"Quiero Mi Barrio"* Los Viñedos I, II y III.
- 03.03.2025: Adjunta copia de correo electrónico en el que se responde consulta realizada por proveedor sobre compras Municipales.
- 03.03.2025: Adjunta copia de correo electrónico con el que se solicita formato de *"uso de imagen"* a Coordinadora Territorial Social SEREMI MINVU.
- 03.03.2025: Adjunta salvapantalla de la inscripción de Junta de Vecinos, Viñedos III realizada en el Registro Central de Colaboradores del Estado y Municipalidades.
- 04.03.2025: Adjunta copia de correo electrónico con el que se gestiona el ingreso de la subsanación de rendiciones mediante oficina de partes virtual SEREMI MINVU.
- 04.03.2025: Adjunta copia de correo electrónico con el que se reitera solicitud de libro mayor a Dante Fuentes (Contador Auditor, DAF) para elaboración de rendición mensual del barrio Los Viñedos I, II y III.
- 04.03.2025: Adjunta copia de correo electrónico en el que se solicita elaboración de gráfica para Inauguración de Obra, Viñedos I.
- 04.03.2025: Adjunta copia de correo electrónico con el que se solicita elaboración de gráfica para reunión del Plan de Gestión de Obras (devolución y definición del Plan de Uso, Administración y Mantención de Obras).
- 04.03.2025: Adjunta copia de láminas elaboradas con el proceso de ejecución de la iniciativa *"Construcción de Área Recreacional Deportiva y Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos I"*.
- 05.03.2025: Adjunta copia de correos electrónicos con los que se solicitan cotizaciones a diversos proveedores para Hito de Primera Piedra, Viñedos III.
- 05.03.2025: Adjunta copia de ficha de cotización PGO elaborada para Hito de Primera Piedra, Viñedos III.
- 05.03.2025: Adjunta copia de correo electrónico con el que se solicita apoyo a Ximena Zelada (Coordinadora Centro Cultural, DIDEKO) con atriles para inauguración de obra, Viñedos I.
- 05.03.2025: Adjunta copia de correo electrónico con el que coordina entrevistas comprometidas para la Historia de Barrio: Los Viñedos I, II y III.
- 05.03.2025: Adjunta copia de correo electrónico con el que se solicita egreso a Scarlett Marín (Apoyo Administrativo, DAF) para elaboración de rendición mensual, barrio Los Viñedos I, II y III.

- 05.03.2025: Adjunta copia de correo electrónico con el que invita a los/as Concejales/as a la inauguración de la obra *“Construcción de Área Recreacional Deportiva y Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos I”*.
- 05.03.2025: Adjunta copia de correo electrónico con el que coordina monitoreo participativo del 0% de la obra *“Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos III”* con Ricardo Lira (Arquitecto Proyectista, SERVIU RM).
- 06.03.2025: Adjunta copia de calendarización y lista de asistencia de la Mesa Técnica Comunal en la que se presenta la actualización del Plan Maestro y Agenda Futura del barrio Los Viñedos I, II y III.
- 06.03.2025: Adjunta copia de calendarización y registro fotográfico del acompañamiento y apoyo realizado en la elaboración de cuatro entrevistas para la Historia de Barrio.
- 06.03.2025: Adjunta copia de calendarización en la que se señala la instalación de afiches y casa a casa para difundir el Hito Inaugural de la obra *“Construcción de Área Recreacional Deportiva y Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos I”*.
- 07.03.2025: Adjunta copia de correo electrónico en el que responde consulta realizada por Ricardo Lira (Arquitecto Proyectista, SERVIU RM) por cierre perimetral contemplado en obra *“Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos III”*.
- 07.03.2025: Adjunta copia de correo electrónico con el que se solicita visación a Coordinadora Territorial SEREMI MINVU para contratación de servicio de coctelería por Hito de Primera Piedra, Viñedos III.
- 07.03.2025: Adjunta copia de correo electrónico en el que responde consulta realizada por Catalina Ávila (Coordinadora Territorial SEREMI MINVU) sobre coordinación de reconocimiento de mujeres del barrio en Hito Inaugural de Obra, Viñedos I.
- 07.03.2025: Adjunta copia de planillas de rendición de fondos entregados a terceros públicos del Programa *“Quiero Mi Barrio”*, Los Viñedos I, II y III.
- 07.03.2025: Adjunta copia del discurso elaborado para dirigenta por Hito Inaugural de Obra, Viñedos I.
- 10.03.2025: Adjunta copia de gráfica elaborada para difundir reunión del Plan de Gestión de Obras.
- 10.03.2025: Adjunta copia de la evaluación de oferentes elaborada para el servicio de coctelería solicitado por Inauguración de Obra, Viñedos I.
- 10.03.2025: Adjunta copia de correo electrónico con el que remite respuesta al requerimiento 2721-91-COT25, en el que se solicita un servicio de coctelería para inauguración de obra del PQMB Los Viñedos I, II y III.
- 10.03.2025: Adjunta copia de calendarización en el que se indica la difusión realizada en barrio Los Viñedos I, II y III para la reunión del Plan de Gestión de Obras por medio de instalación de afiches y casa a casa.
- 11.03.2025: Adjunta copia de correo electrónico en el que se revisa e informa a Nina Cabrera (Comunicaciones, SEREMI MINVU) sobre las modificaciones realizadas al libreto contemplado para el Hito Inaugural de Obra, Viñedos I.
- 11.03.2025: Adjunta copia de calendarización en el que se señala la revisión del informe elaborado por Consultora Pilpilén para el producto denominado *“Grupos Focales”*, barrio Los Viñedos I, II y III.
- 11.03.2025: Adjunta copia de ORD N°47-A firmado.
- 11.03.2025: Adjunta copia de resumen de obra *“Construcción de Área Recreacional Deportiva y Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos I”*.
- 11.03.2025: Adjunta copia de correo electrónico en el que remite libreto definitivo y resumen de obra a Encargada de Comunicaciones Municipal.

- 11.03.2025: Adjunta copia de correo electrónico en el que coordina con Jorge Sánchez (Coordinador Gestión Territorial, Administración Municipal) el traslado e instalación de mobiliario solicitado para Inauguración de Obra, Viñedos I.
- 11.03.2025: Adjunta salvapantallas de la difusión realizada para el Hito Inaugural, Viñedos I por medio de Facebook e Instagram del Programa.
- 11.03.2025: Adjunta copia de especificaciones técnicas y pedidos de compra elaboradas para Hito de Primera Piedra, Viñedos III.
- 12.03.2025: Adjunta copia de minuta que resume la jornada sostenida en Mesa Técnica Comunal y copia de correo electrónico con el que remite información a Directores y profesionales Municipales.
- 12.03.2025: Adjunta copia de MEMO SECPLA N°266 firmado.
- 12.03.2025: Adjunta copia de calendarización y fotografías del Hito Inaugural de la Obra *"Construcción de Área Recreacional Deportiva y Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos I"*.
- 13.03.2025: Adjunta copia de correo electrónico con el que remite factura N°503 correspondiente a la Orden de Compra N°2721-81-AG25.
- 13.03.2025: Adjunta copia de acta de recepción conforme elaborada para la Orden de Compra N°2721-81-AG25.
- 13.03.2025: Adjunta copia de MEMO SECPLA N°272 firmado.
- 13.03.2025: Adjunta copia de correo electrónico con el que coordina fechas de entrevistas de la Historia de Barrio con Vania Fernández (Representante Productora Enfoque Sustentable).
- 13.03.2025: Adjunta copia de correo electrónico en el que solicita apoyo con limpieza de sector para desarrollo del Hito de Primera Piedra, Viñedos III.
- 13.03.2025: Adjunta salvapantallas de la difusión realizada para la reunión del Plan de Gestión de Obras por medio de Facebook e Instagram del Programa.
- 13.03.2025: Adjunta copia de calendarización acta y lista de asistencia de la reunión del Plan de Gestión de Obras en la que se realiza devolución y definición del Plan de Uso, Administración y Mantención de las Obras, en la que además toma acta y lista de asistencia de la jornada.
- 14.03.2025: Adjunta copia de correo electrónico con el que coordina jornada de devolución para producto denominado "Grupos Focales".
- 14.03.2025: Adjunta copia de correo electrónico con el que gestiona ingreso de rendición mensual del barrio Los Viñedos I, II y III por medio de oficina de partes virtual SEREMI MINVU.
- 14.03.2025: Adjunta copia de correo electrónico con el que solicita modificación de fecha para la realización del Hito de Primera Piedra, Viñedos III.
- 14.03.2025: Adjunta copia de correo electrónico en el que responde a consulta realizada por Héctor Guzmán sobre oficio N°218 del SERVIU RM.
- 14.03.2025: Adjunta copia de avance del Plan de Uso, Administración y Mantención de Obras para el barrio Los Viñedos I, II y III.
- 17.03.2025: Adjunta copia de ORD N°63 firmado.
- 17.03.2025: Adjunta copia de correo electrónico con el que gestiona ingreso del producto denominado "Grupos Focales" por medio de oficina de partes virtual SEREMI MINVU.
- 17.03.2025: Adjunta copia de correo electrónico con el que coordina y gestiona reunión con sr. Alcalde para presentar actualización de Plan Maestro y Agenda Futura del barrio Los Viñedos I, II y III.

- 17.03.2025: Adjunta copia de correos electrónicos con los que solicita cotizaciones de servicio de coctelería a diversos proveedores por cambio de fecha de Hito de Primera Piedra, Viñedos III.
- 17.03.2025: Adjunta copia de correo electrónico con el que coordina fecha y horario de Hito de Primera Piedra, Viñedos III.
- 17.03.2025: Adjunta copia de correo electrónico con el que remite documentos a Marco Rosales (Encargado Comunicacional, Constructora TRAEGER S.P.A.) para corrección de afiche correspondiente al avance de la obra de Viñedos III.
- 18.03.2025: Adjunta copia de correo electrónico con el que solicita cotización de servicio de coctelería a proveedor por cambio de fecha de Hito de Primera Piedra, Viñedos III.
- 18.03.2025: Adjunta copia de correo electrónico con el que gestiona préstamo de mobiliario con Encargada del Centro Cultural para su utilización en Hito de Primera Piedra, Viñedos III.
- 18.03.2025: Adjunta copia de correo electrónico con el que gestiona préstamo de toldo iglú y apoyo con traslado de mobiliario para su utilización en Hito de Primera Piedra, Viñedos III.
- 18.03.2025: Adjunta copia de correo electrónico con el que gestiona apoyo con sonido y amplificación para Hito de Primera Piedra, Viñedos III.
- 18.03.2025: Adjunta copia de especificaciones técnicas, pedidos de compra N°48365, 48366 y MEMO SECPLA N°288 (firmados), documentos con los cuales se solicita la contratación de servicio de coctelería para Hito de Primera Piedra, Viñedos III por cambio de fecha de la actividad.

V.- Observaciones.

No existen.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Alfonso Armijo Castro, Secretario Comunal de Planificación en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



ALFONSO ARMIJÖ CASTRO

SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN



DIEGO REQUENA MORALES



ASESORÍA URBANA
ORDENAMIENTO
TERRITORIAL
SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN