

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MARZO	✓	2025
Mes		Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	BLANCA MARÍA OLIVARES ESPINOZA		
2.- Rut.	✓		
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.34 ✓
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CENTRO DE LA MUJER		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Apoyar en los distintos procesos administrativos del CDM Buin, junto con recepcionar y otorga orientación a las mujeres que acuden a consultar.

Administración General

Es responsable de:

- Apoyar en los procesos administrativos y/o contables bajo los lineamientos que lidere y supervise la/el coordinador/a del CDM (registros internos, transparencia, compras, rendición, etc.)

Atención

Es responsable de:

- Recepcionar a las mujeres que acuden al CDM con un trato cordial y respetuoso e informar respecto a las atenciones en el CDM.

- Conocer el modelo de intervención e interiorizarse en la forma y sentido de las intervenciones que realiza el CDM.

Registro

Es responsable de:

- Llevar y mantener al día los registros administrativos e informáticos de acuerdo a indicaciones de la/el coordinador/a y aquellos que indique SernamEG.

- Realizar contacto de mujeres derivadas desde los distintos programas de la red local.

Cuidado de equipo

Es responsable de:

- Participar de espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

-Asiste de manera presencial al Centro la usuaria L.C para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la T.Social.

-Asiste de manera presencial al Centro la usuaria C.H para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.

-Asiste de manera presencial la usuaria C.R para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Marzo 2025 con la T.Social.

-Se contacta por teléfono a la usuaria F.G la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.

-Se contacta por teléfono a la usuaria B.C la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.

-Se contacta por teléfono a la usuaria C.C la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Psicóloga.

-Asiste de manera presencial la usuaria E.A para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Marzo con la Abogada.

-Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria F.H para reagendar su hora de P. Ingreso la cual

queda para Marzo con la T.Social.

-Realizo la transparencia correspondiente al mes de Febrero 2025.

-Retiro desde Dideco el memo firmado para el pago de la Luz.

-Envío la transparencia al Coordinador para que la revise antes de que sea enviada.

-Me pongo en contacto telefónico con Dante Fuentes de DAF por la rendición de Diciembre 2024.

-Me pongo en contacto telefónico con Claudio Briones de Dideco para revisión de las impresoras del Centro.

-Atiendo y oriento a mujeres las cuales acuden de manera espontanea al Centro.

-Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL

-Reviso y respondo el WhatsApp del Centro.

-Completo Excel con las usuarias las cuales son derivadas al dispositivo CDM Buin-Paine.

-Realizo diferentes trabajos administrativos.

-Se contacta por teléfono a la usuaria M.D la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.

-Asiste de manera presencial al Centro la usuaria J.J para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.

-Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria S.A para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.

-Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria N.O para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Marzo con la Psicóloga.

-Asiste de manera presencial al Centro la usuaria V.B para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.

-Asiste de manera presencial al Centro la usuaria E.B para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.

-Asiste de manera presencial al Centro la usuaria C.C para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Abogada.

-Asiste de manera presencial la usuaria M.C para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Marzo con la Psicóloga.

-Asiste de manera presencial la usuaria C.O para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Marzo con la Abogada.

-Atiendo y oriento a mujeres las cuales acuden de manera espontanea al Centro.

-Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL

-Reviso y respondo el WhatsApp del Centro.

-Realizo diferentes trabajos administrativos.

-Envío correo con la Transparencia correspondiente al mes de Febrero 2025.

-Asiste de manera presencial al Centro la usuaria E.P para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.

-Se contacta por teléfono a la usuaria T.F la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora..

-Se contacta por teléfono a la usuaria M.L la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.

-Se contacta por Correo con el Centro la usuaria C.B para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.

-Asiste de manera presencial al Centro la usuaria M.U para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.

-Asiste de manera presencial al Centro la usuaria H.M para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Marzo 2025 con la Abogada.

-Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria J.M para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Marzo 2025 con la T.Social.

-Asiste de manera presencial la usuaria C.O para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Marzo 2025 con la Abogada.

-Atiendo y oriento a mujeres las cuales acuden de manera espontanea al Centro.

-Reviso y respondo el WhatsApp del Centro.

-Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL

-Realizo diferentes trabajos administrativos.

-Completo Excel con las usuarias las cuales son derivadas al dispositivo CDM Buin-Paine.

- Me pongo en contacto telefónico con Claudio Briones de Dideco para revisión de las impresoras del Centro.
- Se contacta por Correo con el Centro la usuaria V.A para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria C.A para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Se contacta por teléfono a la usuaria J.D la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Se contacta por teléfono a la usuaria M.T la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Se contacta por teléfono a la usuaria M.M la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Se contacta por teléfono a la usuaria C.V la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Abogada.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria P.C para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Psicóloga.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria A.A para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Marzo 2025 con la T.Social.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria N.R para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Marzo 2025 con la Abogada.
- Atiendo y oriento a mujeres las cuales acuden de manera espontanea al Centro.
- Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL
- Realizo diferentes trabajos administrativos.
- Reviso y respondo el WhatsApp del Centro.
- Envío correo con datos solicitados y adjunto el comprobante de la primera remesa del Programa Centro de Las Mujeres 2025 a personal de DAF.
- Se contacta por teléfono con Centro la usuaria M.M para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Marzo 2025 con la T.Social.}
- Se contacta por teléfono con Centro la usuaria C.S para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Marzo 2025 con la Psicóloga
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria T.M para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Marzo 2025 con la T.Social.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria G.P para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria D.V para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Marzo 2025 con la Abogada.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria T.P para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la T.Social.
- Atiendo y oriento a mujeres las cuales acuden de manera espontanea al Centro.
- Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL
- Reviso y respondo el WhatsApp del Centro.
- Completo Excel con las usuarias las cuales son derivadas al dispositivo CDM Buin-Paine.
- Realizo diferentes trabajos administrativos.
- Me contacto por teléfono con la usuaria G.A para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Marzo 2025 con la Psicóloga.
- Me contacto por teléfono con la usuaria S.P para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Marzo 2025 con la Psicóloga.
- Me contacto por teléfono con la usuaria K.G para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Marzo 2025 con la Psicóloga.
- Me contacto por teléfono con la usuaria Y.C para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Marzo 2025 con la Psicóloga.
- Me contacto por teléfono con la usuaria I.M para reagendar su hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Psicóloga.
- Se contacta con el Centro por teléfono la usuaria S.B para reagendar su hora de Orientación e información la cual queda para Marzo con la Monitora.
- Me contacto por teléfono con la usuaria B.P para reagendar su hora de Presentación de Planes de Intervención la cual queda para Marzo 2025 con la Psicóloga.

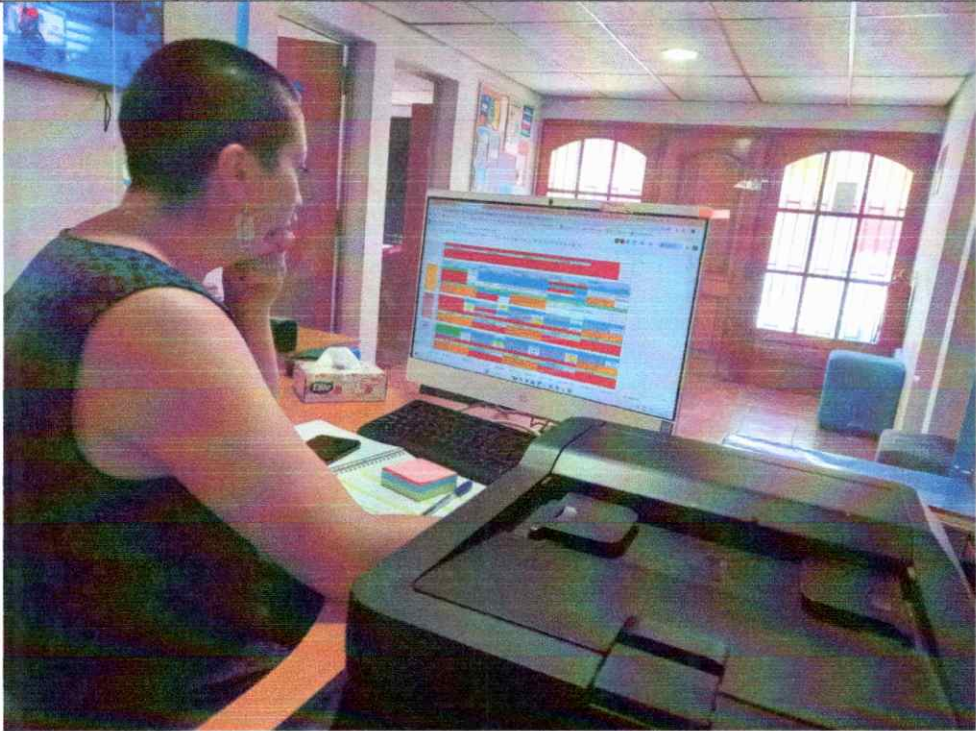
- Se contacta con el Centro por teléfono la usuaria S.M para reagendar su hora de Orientación e información la cual queda para Marzo con la Monitora.
- Me contacto por teléfono con la usuaria M.H para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Marzo 2025 con la Psicóloga.
- Me contacto por teléfono con la usuaria C.T para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Marzo 2025 con la Psicóloga.
- Atiendo y oriento a mujeres las cuales acuden de manera espontanea al Centro.
- Completo Excel con las usuarias las cuales son derivadas al dispositivo CDM Buin-Paine.
- Reviso y respondo el WhatsApp del Centro.
- Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL
- Realizo diferentes trabajos administrativos.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria G.V para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la T.Social.
- Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria C.Y para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria V.M para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria M.T para reagendar su hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria E.T para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Me contacto por teléfono con la usuaria C.P para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Marzo 2025 con la T.Social.
- Me contacto por teléfono con la usuaria J.R para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Marzo 2025 con la T.Social
- Se contacta por teléfono a la usuaria R.M la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con el Coordinador.
- Me contacto por teléfono con la usuaria L.S para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Marzo 2025 con la T.Social
- Me contacto por teléfono con la usuaria K.B para reagendar su hora de P. Intervención debido a supervisión desde SernamEG la cual queda para Marzo 2025 con la T.Social.
- Comenzamos con la convocatoria para los talleres 2025 del primer semestre, por lo que me contacto por teléfono con 8 usuarias para hacerles la invitación.
- Atiendo y oriento a mujeres las cuales acuden de manera espontanea al Centro.
- Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL
- Reviso y respondo el WhatsApp del Centro.
- Realizo diferentes trabajos administrativos.
- Me contacto por teléfono con la usuaria V.M para reagendar su hora de Orientación e información debido a supervisión desde SernamEG la cual queda para Marzo con la Monitora.
- Me contacto por teléfono con la usuaria G.S para reagendar su hora de Orientación e información debido a supervisión desde SernamEG la cual queda para Marzo con la Monitora.
- Me contacto por teléfono con la usuaria L.B para reagendar su hora de Orientación e información debido a supervisión desde SernamEG la cual queda para Marzo con la Monitora.
- Me contacto por teléfono con la usuaria J.A para reagendar su hora de Orientación e información debido a supervisión desde SernamEG la cual queda para Marzo con la Monitora.
- Se contacta por teléfono a la usuaria C.S la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Abogada.
- Se contacta con el Centro por teléfono la usuaria V.A para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo con la Monitora.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria N.R para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Me contacto por teléfono con la usuaria Y.B para reagendar su hora de Presentación de Planes de Intervención debido a supervisión desde SernamEG la cual queda para Marzo 2025 con la Psicóloga.
- Me contacto por teléfono con la usuaria N.O para reagendar su hora de P. Intervención debido a supervisión desde SernamEG la cual queda para Marzo 2025 con la Psicóloga.
- Me contacto por teléfono con la usuaria K.A para reagendar su hora de P. Intervención debido a supervisión desde SernamEG la cual queda para Marzo 2025 con la Psicóloga.

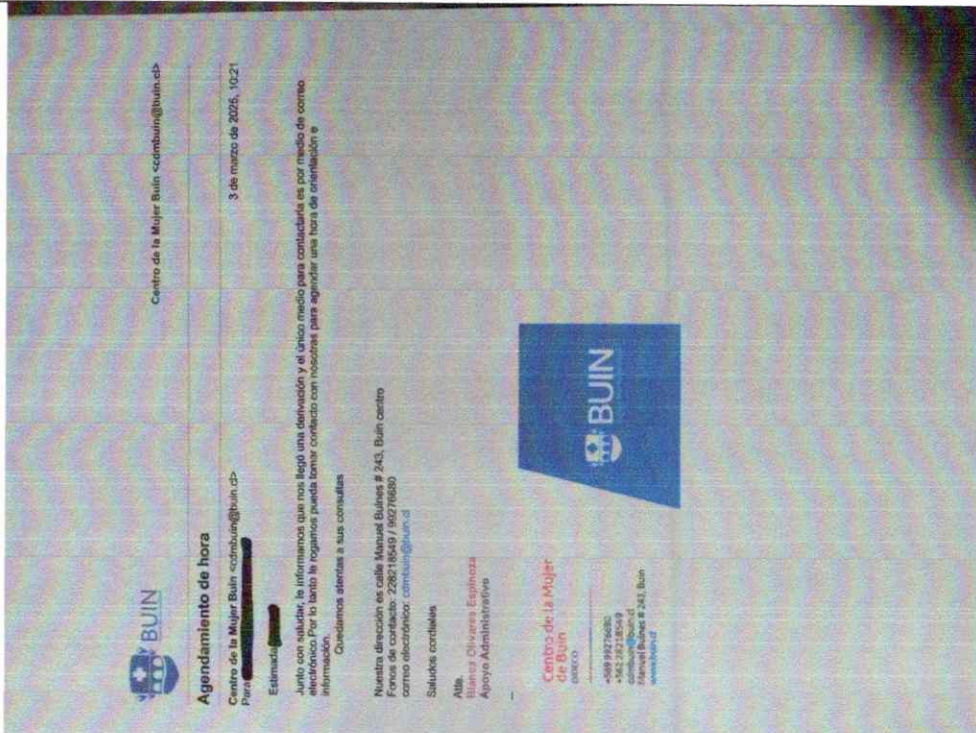
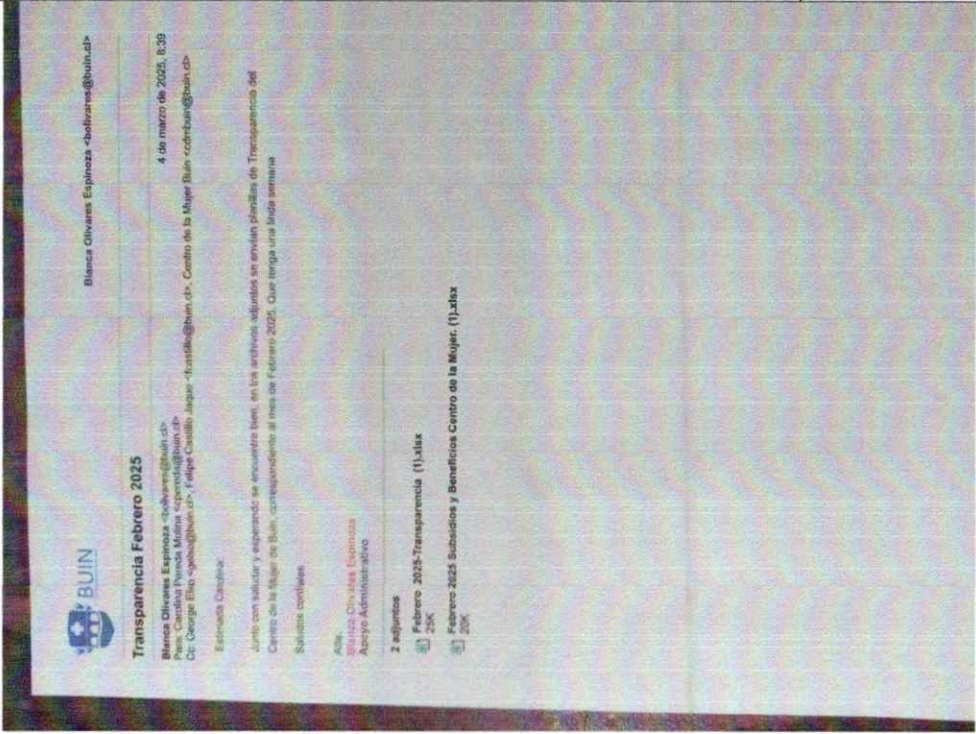
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria V.B para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Me contacto por teléfono con la usuaria S.S para reagendar su hora de P. Ingreso debido a supervisión desde SernamEG la cual queda para Marzo 2025 con la T.Social.
- Me contacto por teléfono con la usuaria M.O para reagendar su hora de P. Intervención debido a supervisión desde SernamEG la cual queda para Marzo 2025 con la T.Social.
- Me contacto por teléfono con la usuaria Y.A para reagendar su hora de P. Intervención debido a supervisión desde SernamEG la cual queda para Marzo 2025 con la Psicóloga.
- Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL
- Completo Excel con las usuarias las cuales son derivadas al dispositivo CDM Buin-Paine.
- Realizo diferentes trabajos administrativos.
- Atiendo y oriento a mujeres las cuales acuden de manera espontanea al Centro.
- Reviso y respondo el WhatsApp del Centro.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria J.P para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Me contacto por teléfono con la usuaria A.M para reagendar su hora de P. Ingreso debido a supervisión desde SernamEG la cual queda para Marzo 2025 con la T.Social.
- Me contacto por teléfono con la usuaria C.M para reagendar su hora de P. Intervención debido a supervisión desde SernamEG la cual queda para Marzo 2025 con la Abogada.
- Me contacto por teléfono con la usuaria A.A para reagendar su hora de P. Intervención debido a supervisión desde SernamEG la cual queda para Marzo 2025 con la Abogada.
- Me contacto por teléfono con la usuaria L.M para reagendar su hora de P. Ingreso debido a supervisión desde SernamEG la cual queda para Marzo 2025 con la Abogada.
- Me contacto por teléfono con la usuaria A.P para reagendar su hora de P. Intervención debido a supervisión desde SernamEG la cual queda para Marzo 2025 con la Abogada.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria P.Ch para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la T.Social.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria P.B para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Abogada.
- Se contacta con el Centro por teléfono la usuaria O.B para reagendar su hora de Orientación e información la cual queda para Marzo con la Monitora.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria S.M para reagendar su hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora
- Se contacta con el Centro por Correo la usuaria T.L para reagendar su hora de Orientación e información la cual queda para Marzo con la T.Social.
- Entrego en Dideco el Decreto por modificación presupuestaria "Centro de las Mujeres Buin" ingreso de Monitora Social para que sea firmado por el Alcalde.
- Continúo con la convocatoria para los talleres 2025 del primer semestre, por lo que me contacto por teléfono con 7 usuarias para hacerles la invitación.
- Reviso y respondo el WhatsApp del Centro.
- Realizo diferentes trabajos administrativos.
- Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL
- Atiendo y oriento a mujeres las cuales acuden de manera espontanea al Centro.
- Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria L.M para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Marzo 2025 con la Abogada.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria M.R para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Se contacta por teléfono a la usuaria M.S la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con el Coordinador.
- Se contacta por teléfono a la usuaria Y.B la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Se contacta por teléfono a la usuaria F.S la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria D.R para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con el Coordinador
- Voy a retirar en Dideco el Decreto por modificación presupuestaria "Centro de las Mujeres Buin" ingreso de Monitora Social ya firmado por el Alcalde.

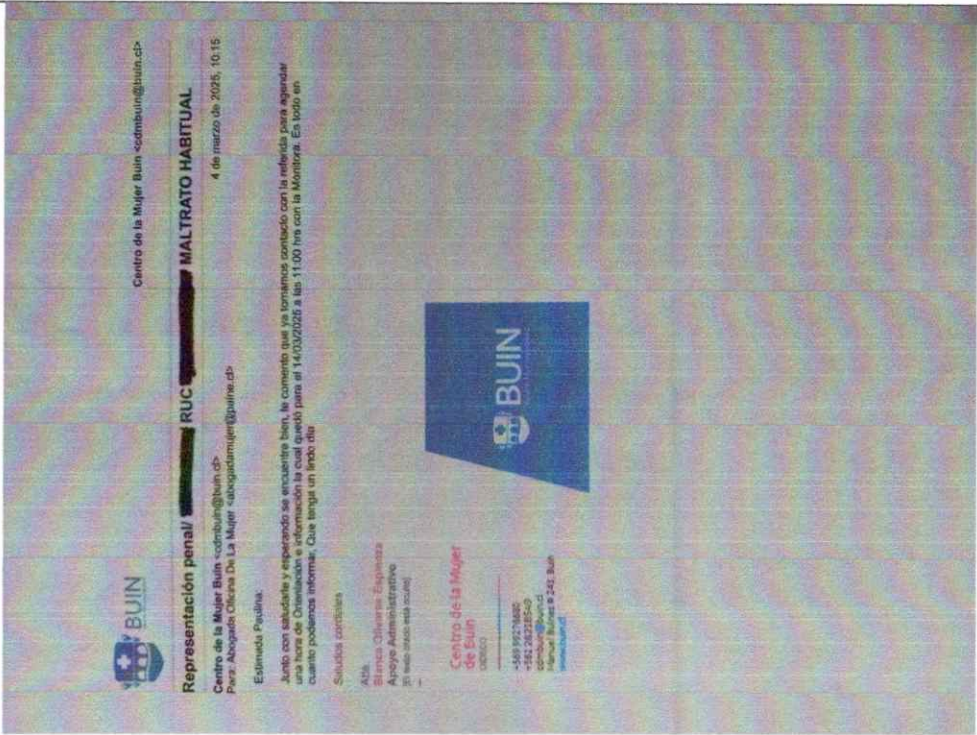

- Atiendo y oriento a mujeres las cuales acuden de manera espontanea al Centro.
- Completo Excel con las usuarias las cuales son derivadas al dispositivo CDM Buin-Paine.
- Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL
- Reviso y respondo el WhatsApp del Centro.
- Realizo diferentes trabajos administrativos.
- Me contacto por teléfono con la usuaria J.N para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Marzo 2025 con la Abogada
- Me contacto por teléfono con la usuaria N.S para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Marzo 2025 con la Abogada.
- Se contacta por teléfono a la usuaria Ch.C la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Me contacto por teléfono con la usuaria A.R para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Marzo 2025 con la Abogada.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria M.V para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Se contacta por teléfono a la usuaria I.C la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria C.A para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Marzo 2025 con la Psicóloga.
- Se contacta por teléfono a la usuaria V.M la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Se contacta con el Centro por Correo la usuaria C.S para reagendar su hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Abogada.
- Se contacta por teléfono a la usuaria M.V la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Atiendo y oriento a mujeres las cuales acuden de manera espontanea al Centro.
- Completo Excel con las usuarias las cuales son derivadas al dispositivo CDM Buin-Paine.
- Reviso y respondo el WhatsApp del Centro.
- Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL
- Realizo diferentes trabajos administrativos.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria M.D para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Se contacta con el Centro por Correo la usuaria D.R para reagendar su hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con el Coordinador.
- Se contacta por teléfono a la usuaria M.C la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria D.A para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Marzo 2025 con la T.Social.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria N.R para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con el Coordinador.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria A.P para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria A.G para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Marzo 2025 con la Abogada.
- Durante la mañana en el Centro se realiza reunión presencial de supervisión desde SernamEG.
- Atiendo y oriento a mujeres las cuales acuden de manera espontanea al Centro.
- Reviso y respondo el WhatsApp del Centro.
- Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL
- Realizo diferentes trabajos administrativos.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria C.T para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Marzo 2025 con la Psicóloga.
- Se contacta con el Centro por Correo la usuaria J.T para agendar una hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria G.V para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Marzo 2025 con la Abogada.
- Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria B.G para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Marzo 2025 con la T.Social.

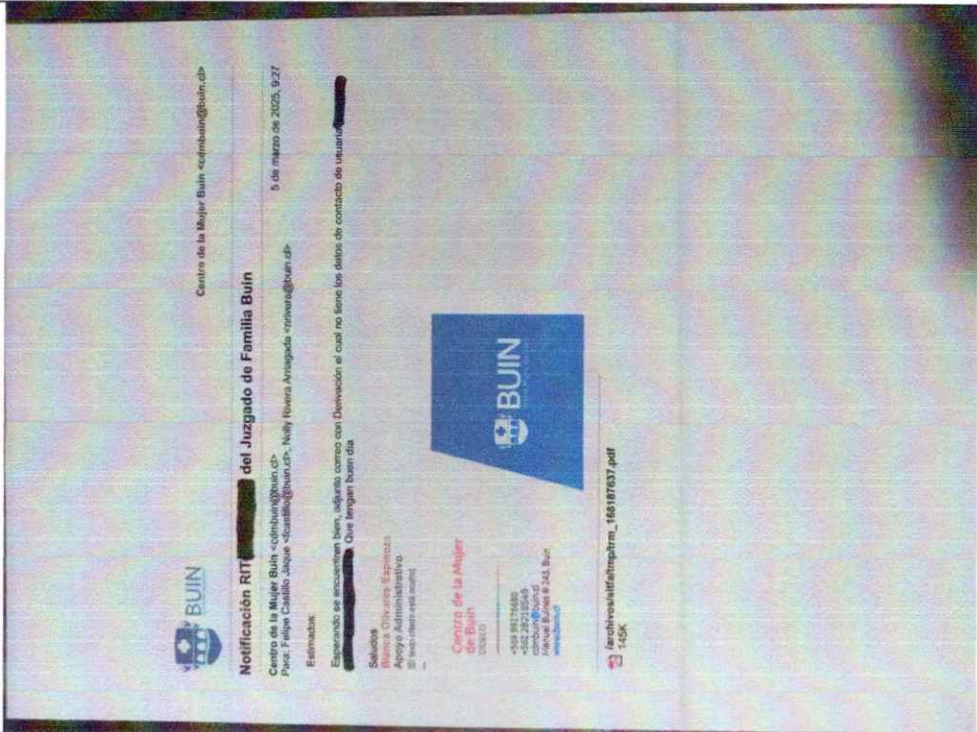
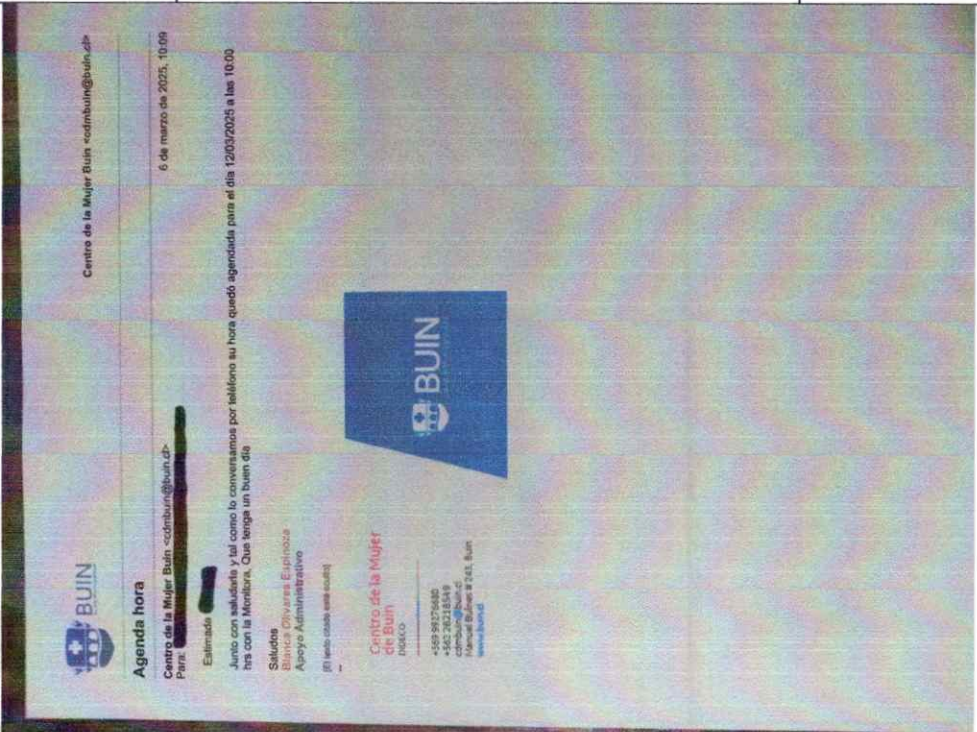
- Se contacta por teléfono a la usuaria B.P la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria M.V para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Marzo 2025 con la Psicóloga.
- Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria C.V para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Marzo 2025 con la T.Social.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria C.H para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Marzo 2025 con la Abogada.
- Se contacta por teléfono a la usuaria P.O la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Se contacta por teléfono a la usuaria F.C la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Continúo con la convocatoria para los talleres 2025 del primer semestre, por lo que me contacto por teléfono con 8 usuarias para hacerles la invitación.
- Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL
- Reviso y respondo el WhatsApp del Centro.
- Atiendo y oriento a mujeres las cuales acuden de manera espontanea al Centro.
- Completo Excel con las usuarias las cuales son derivadas al dispositivo CDM Buin-Paine.
- Realizo diferentes trabajos administrativos.

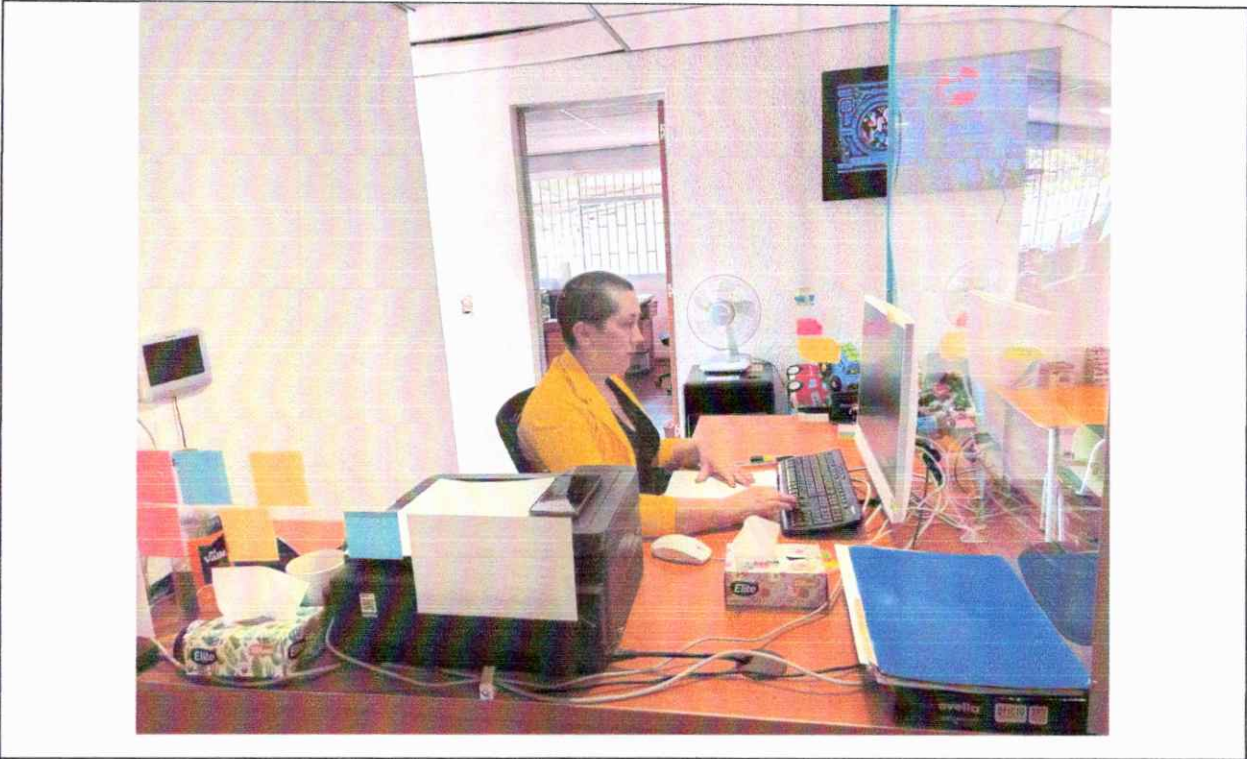
IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-03-03	Descripción Cobertura: Agenda miento de horas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-03-03	Descripción Cobertura: Agendamiento de hora por correo electrónico	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

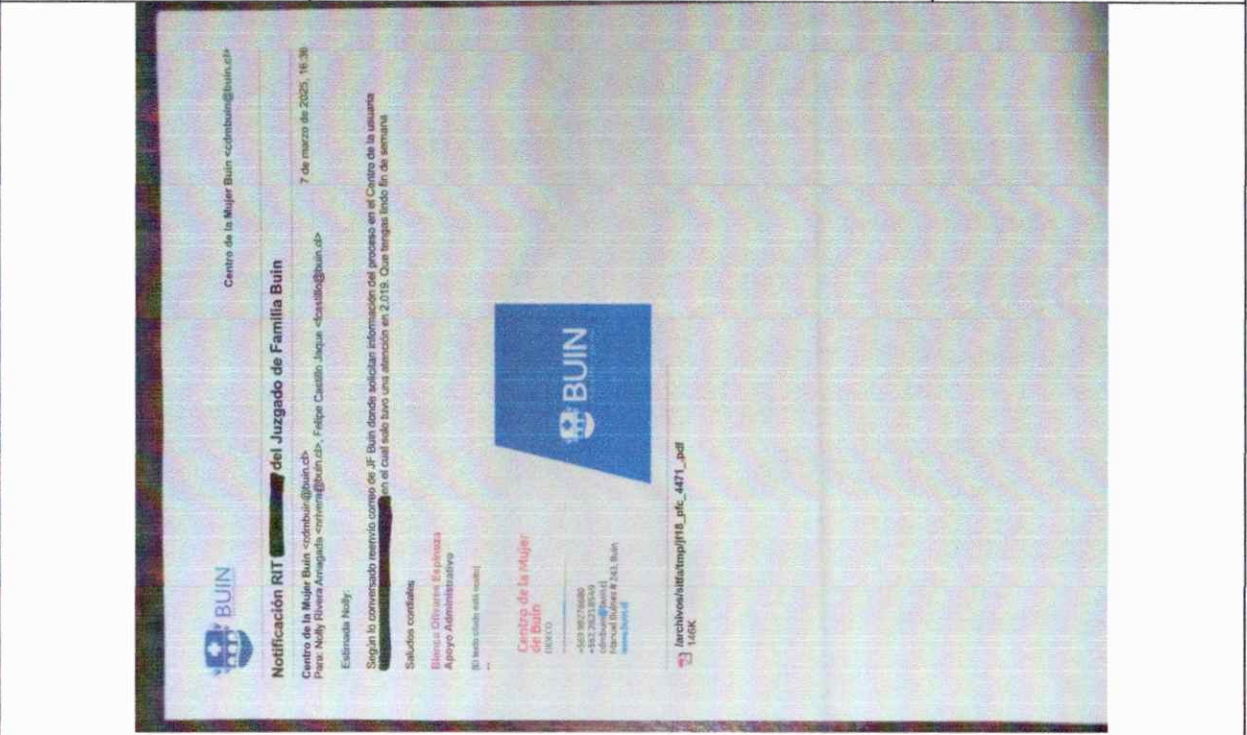
		
Fecha Cobertura: 2025-03-04	Descripción Cobertura: Envío de transparencia Febrero 2025	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-03-04	Descripción Cobertura: Confirmación de hora por derivación	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-03-05	Descripción Cobertura: Imprimiendo hojas de Registros de Atenciones	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-03-05	Descripción Cobertura: Derivación sin datos de contacto	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

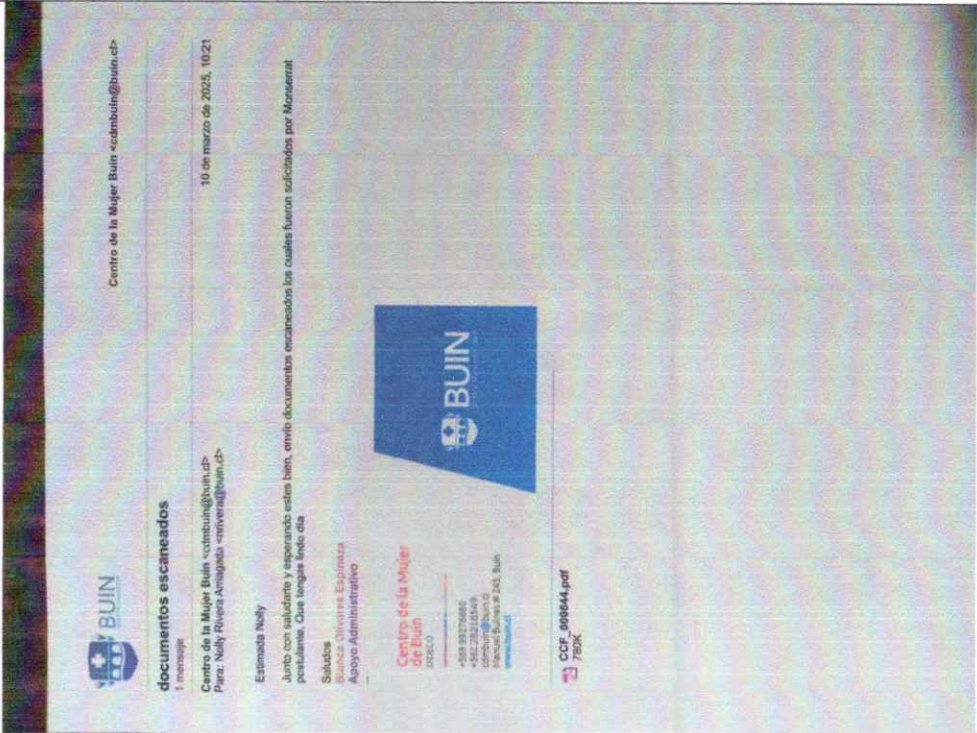
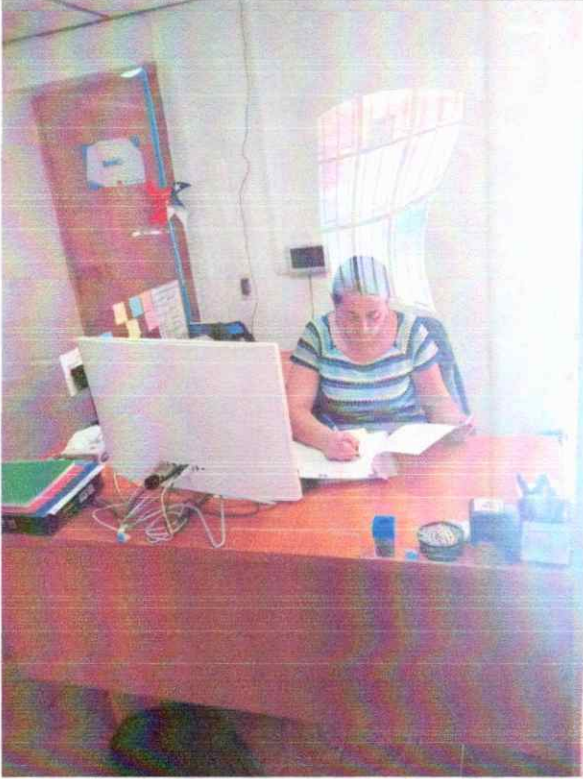
		
Fecha Cobertura: 2025-03-06	Descripción Cobertura: Confirmación de hora de Atención	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-03-07	Descripción Cobertura: Revisando y respondiendo los correos institucionales	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

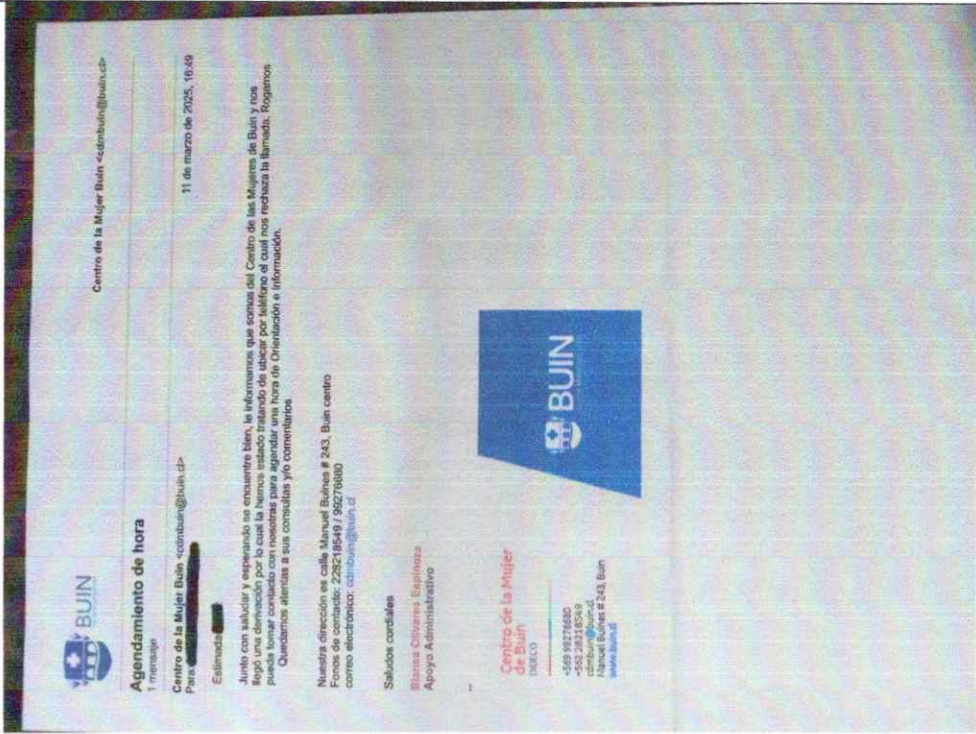
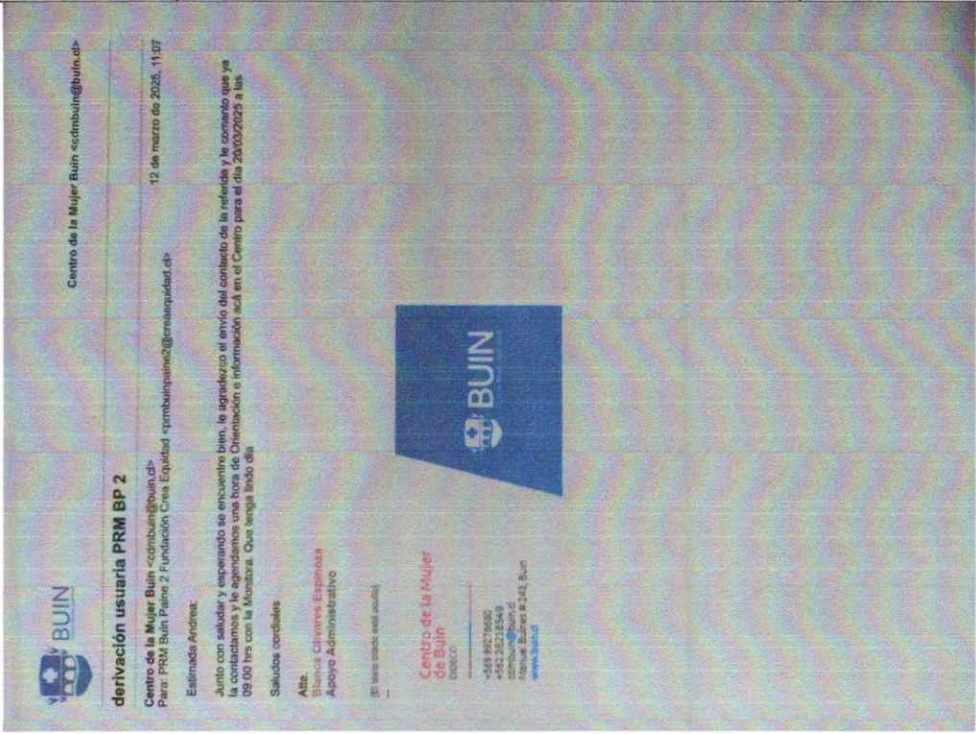


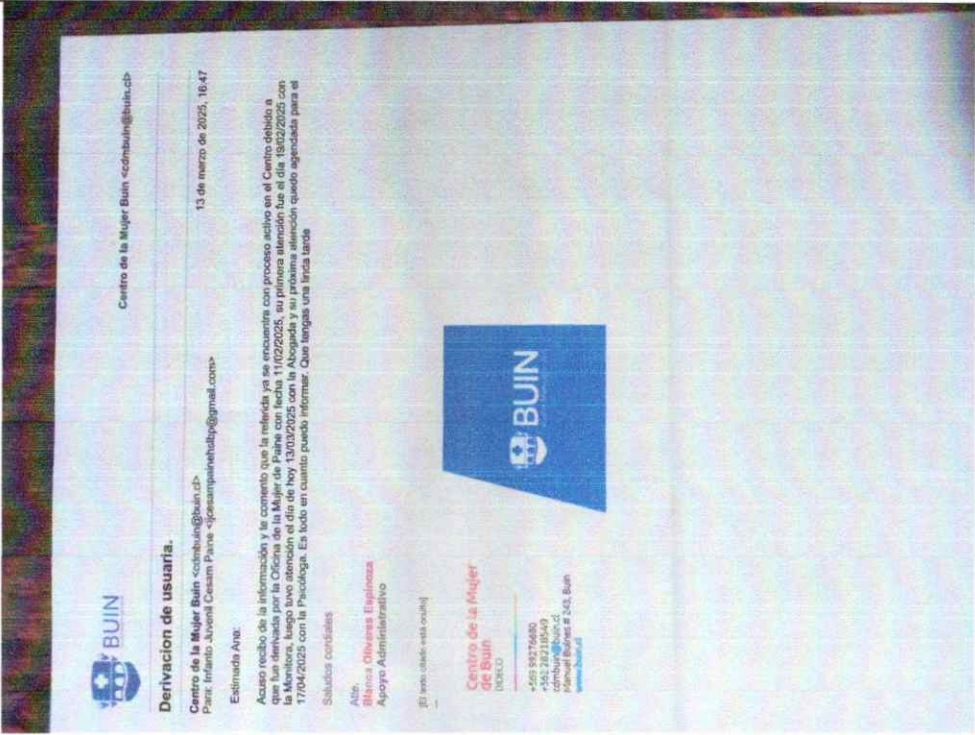
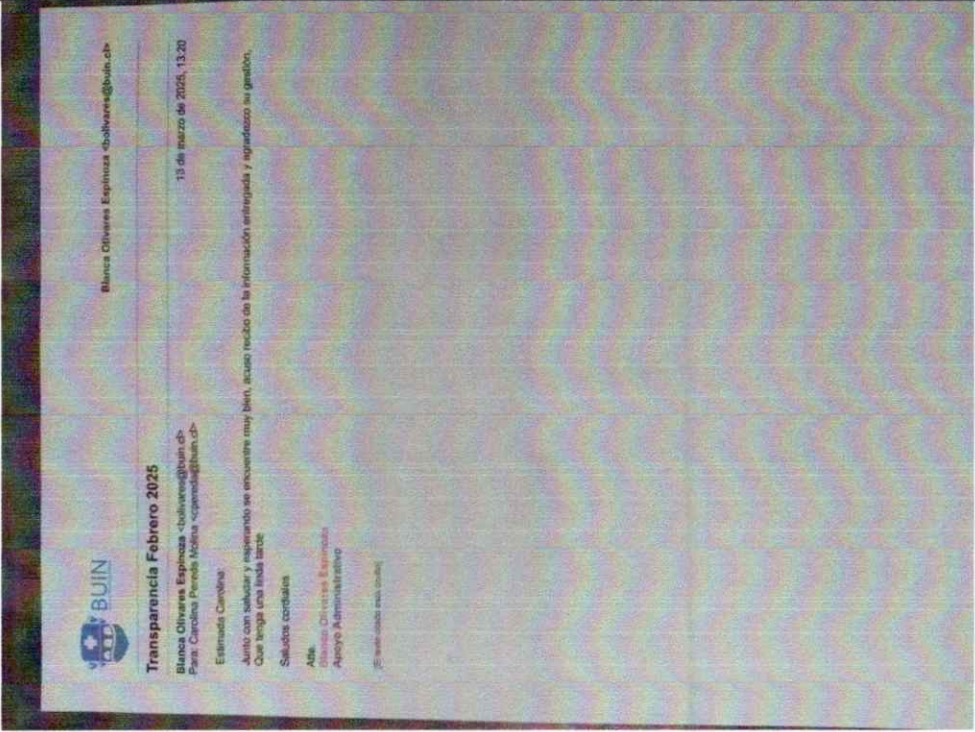
Fecha Cobertura: 2025-03-07	Descripción Cobertura: Reenvío correo a Abogada del Centro	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------


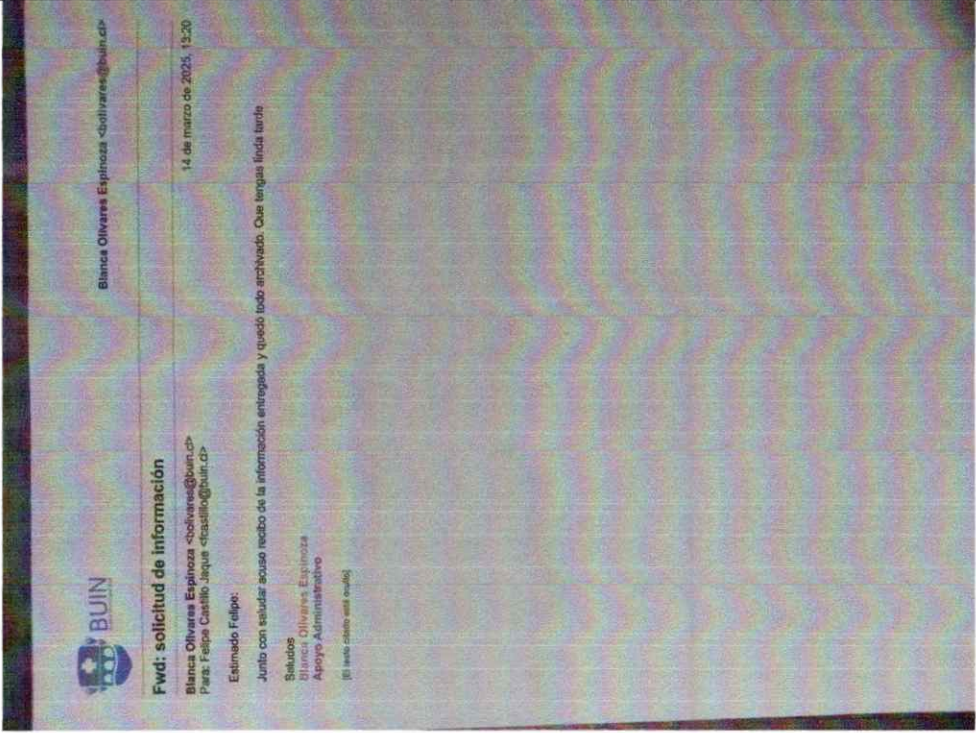


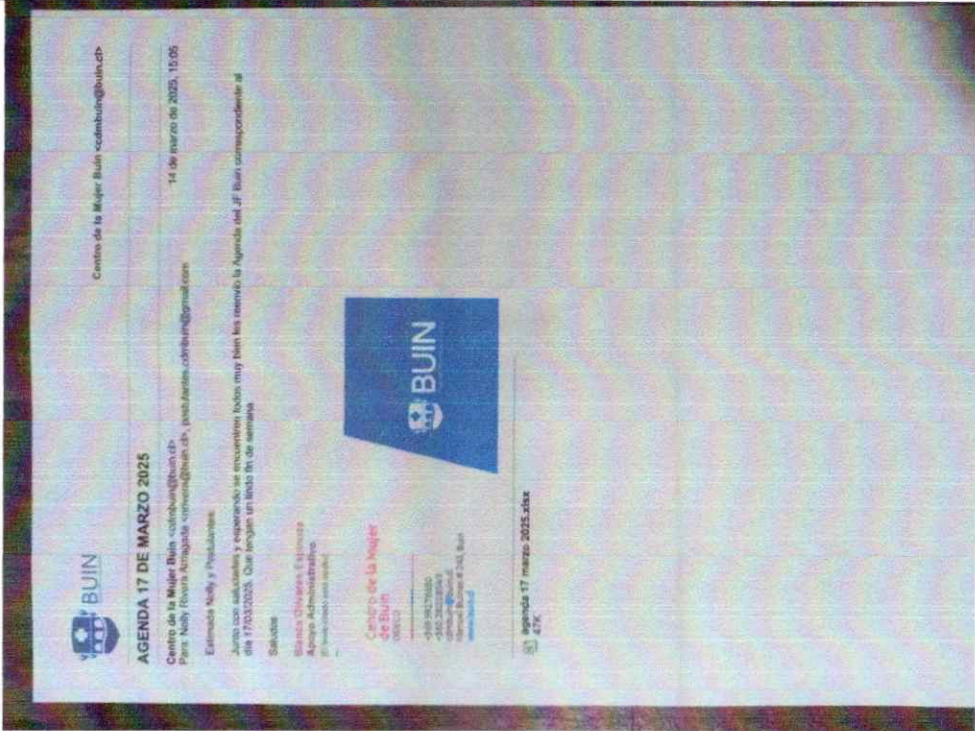
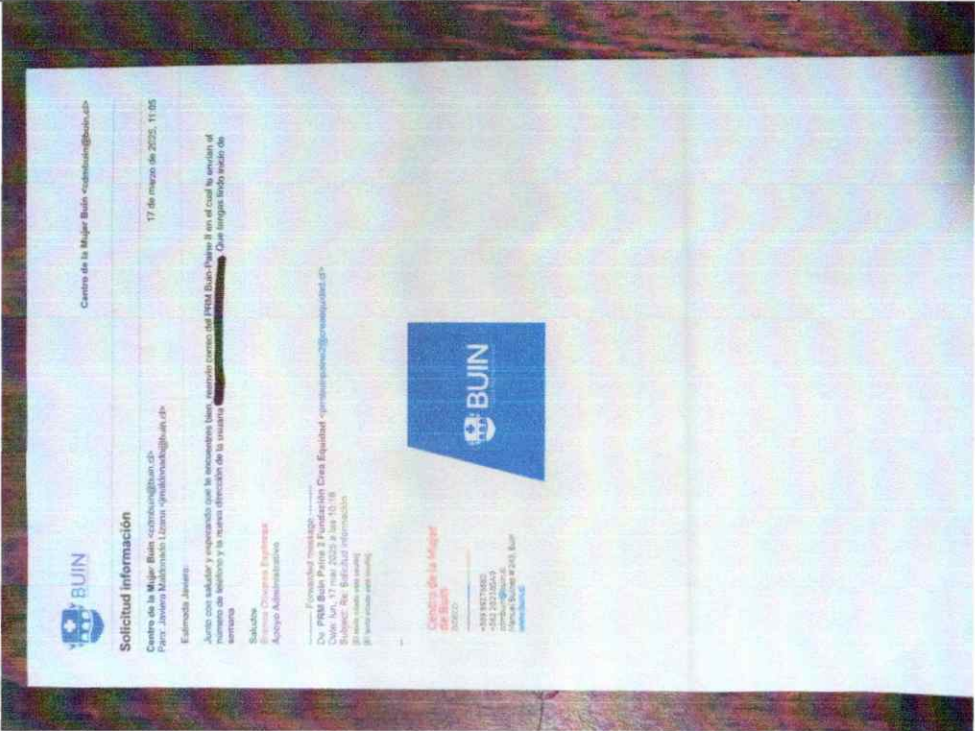
Fecha Cobertura: 2025-03-10	Descripción Cobertura: Documentos escaneados	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

		
Fecha Cobertura: 2025-03-11	Descripción Cobertura: Convocatoria de usuarias a Talleres grupales primer semestre	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-03-11	Descripción Cobertura: Agendamiento de horas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

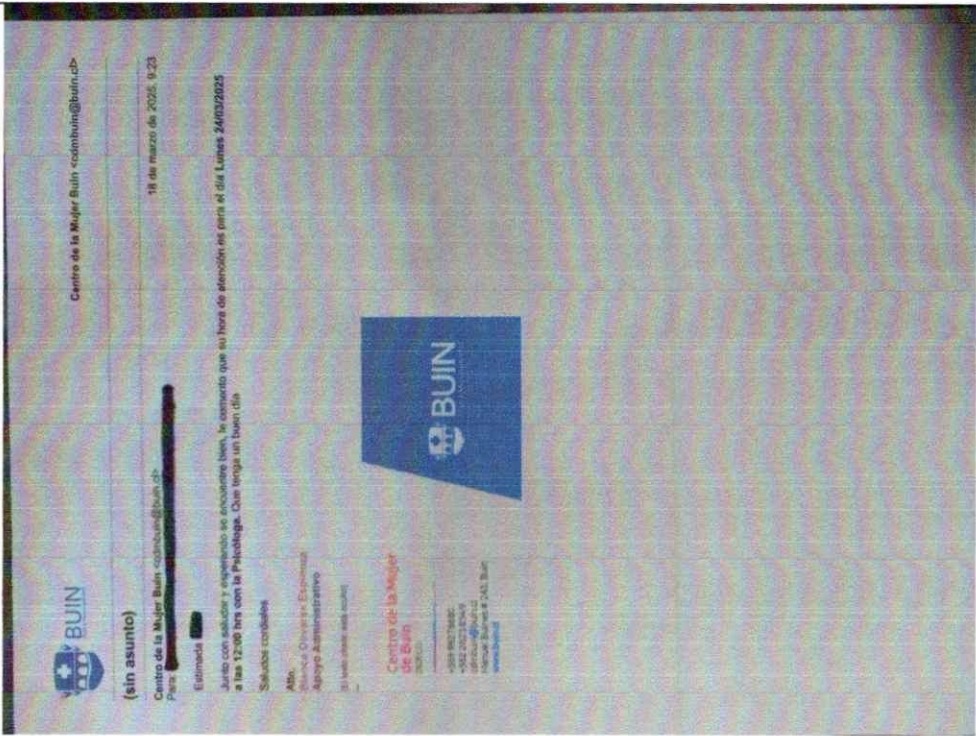
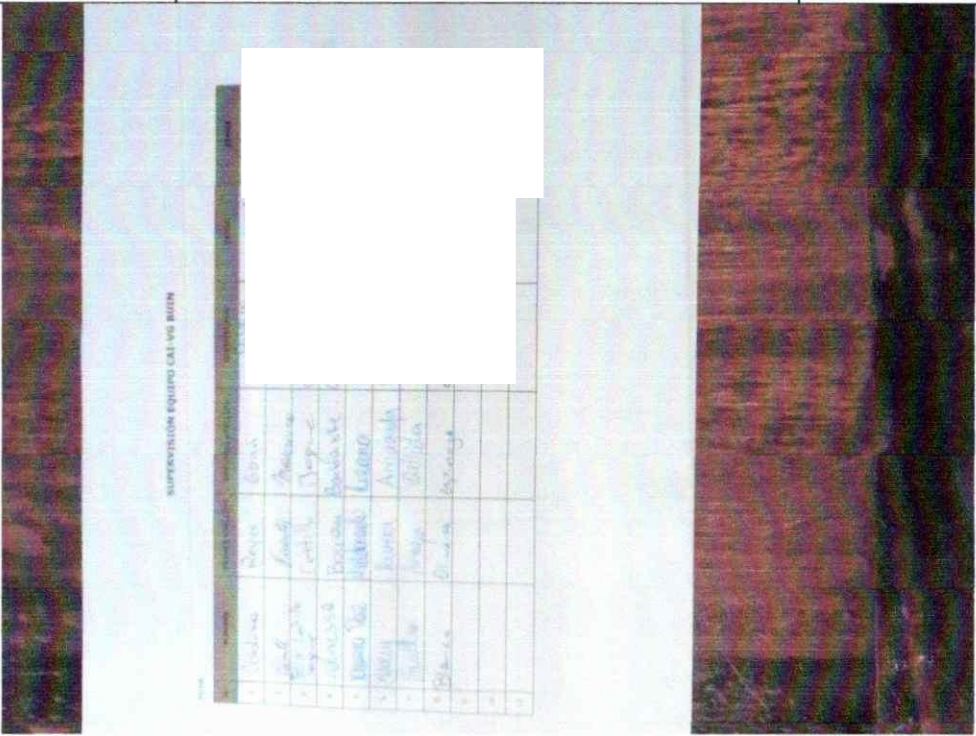
		
Fecha Cobertura: 2025-03-12	Descripción Cobertura: Confirmación de hora Agendada por Derivación	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-03-13	Descripción Cobertura: Respuesta a Derivación de usuaria en proceso	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



		
Fecha Cobertura: 2025-03-13	Descripción Cobertura: Acuso recibo de la transparencia Febrero 2025 Publicada	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-03-14	Descripción Cobertura: Revisando usuarias para reagentar	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-03-14	Descripción Cobertura: Acuso recibo de Información y trabajo realizado	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-03-14	Descripción Cobertura: Reenvío Agenda del Tribunal de Buin a la Abogada y Postulantes	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-03-17	Descripción Cobertura: Reenvío correo a Psicóloga	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-03-17	Descripción Cobertura: Envío correo a usuaria para agendar hora	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-03-18	Descripción Cobertura: Reunión de supervisión desde SernamEG	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-03-18	Descripción Cobertura: Confirmación de hora de Atención	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-03-18	Descripción Cobertura: Registro de asistencia de reunión SernamEG	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-03-19	Descripción Cobertura: Envío ficha de derivación al Centro	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

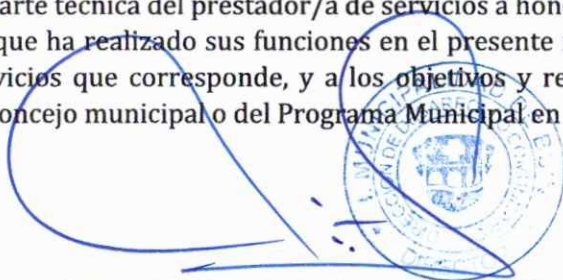
	solicita ficha de derivación Centro de la Mujer Buin <cmuibuin@buin.cl> Para: Jhonny Naranjo, y/o Jhonny@cmuibuin.cl	Centro de la Mujer Buin <cmuibuin@buin.cl>
Extramural Juvenal	Asesor con salud y bienestar, esta para adjuntar la ficha de derivación solicitada. Que tenga un buen día	19 de marzo de 2025, 15:47
Saludos cordiales		
Atte,		
Renata Cifuentes Barrios Asesor Administrativo El texto está en inglés		
Centro de la Mujer Buin CMUB		
+56 9 1234 5678 Calle 1234, P.O. Box 5678 Santiago, Chile		
FICHA DE DERIVACION COM (3).docx 100K		


V.- Observaciones.

--

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE
COORDINADOR (A) PROGRAMA