

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MARZO	✓ 2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	BLANCA MARÍA OLIVARES ESPINOZA		
2.- Rut.	✓		
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: <b>215.21.04.004.001</b>	Centro de Costos: <b>25.04.34</b> ✓
4.- Dirección a la que pertenece.	<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CENTRO DE LA MUJER</b>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

**Apoyar en los distintos procesos administrativos del CDM Buin, junto con recepcionar y otorga orientación a las mujeres que acuden a consultar.**

Administración General

Es responsable de:

- Apoyar en los procesos administrativos y/o contables bajo los lineamientos que lidere y supervise la/el coordinador/a del CDM (registros internos, transparencia, compras, rendición, etc.)

Atención

Es responsable de:

- Recepcionar a las mujeres que acuden al CDM con un trato cordial y respetuoso e informar respecto a las atenciones en el CDM.
- Conocer el modelo de intervención e interiorizarse en la forma y sentido de las intervenciones que realiza el CDM.

Registro

Es responsable de:

- Llevar y mantener al día los registros administrativos e informáticos de acuerdo a indicaciones de la/el coordinador/a y aquellos que indique SernamEG.
- Realizar contacto de mujeres derivadas desde los distintos programas de la red local.

Cuidado de equipo

Es responsable de:

- Participar de espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

-Asiste de manera presencial al Centro la usuaria L.C para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la T.Social.

-Asiste de manera presencial al Centro la usuaria C.H para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.

-Asiste de manera presencial la usuaria C.R para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Marzo 2025 con la T.Social.

-Se contacta por teléfono a la usuaria F.G la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.

-Se contacta por teléfono a la usuaria B.C la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.

-Se contacta por teléfono a la usuaria C.C la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Psicóloga.

-Asiste de manera presencial la usuaria E.A para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Marzo con la Abogada.

-Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria F.H para reagendar su hora de P. Ingreso la cual

queda para Marzo con la T.Social.

- Realizo la transparencia correspondiente al mes de Febrero 2025.
- Retiro desde Dideko el memo firmado para el pago de la Luz.
- Envío la transparencia al Coordinador para que la revise antes de que sea enviada.
- Me pongo en contacto telefónico con Dante Fuentes de DAF por la rendición de Diciembre 2024.
- Me pongo en contacto telefónico con Claudio Briones de Dideko para revisión de las impresoras del Centro.
- Atiendo y oriento a mujeres las cuales acuden de manera espontánea al Centro.
- Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL
- Reviso y respondo el WhatsApp del Centro.
- Completo Excel con las usuarias las cuales son derivadas al dispositivo CDM Buin-Paine.
- Realizo diferentes trabajos administrativos.
- Se contacta por teléfono a la usuaria M.D la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria J.J para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria S.A para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria N.O para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Marzo con la Psicóloga.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria V.B para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria E.B para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria C.C para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Abogada.
- Asiste de manera presencial la usuaria M.C para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Marzo con la Psicóloga.
- Asiste de manera presencial la usuaria C.O para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Marzo con la Abogada.
- Atiendo y oriento a mujeres las cuales acuden de manera espontánea al Centro.
- Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL
- Reviso y respondo el WhatsApp del Centro.
- Realizo diferentes trabajos administrativos.
- Envío correo con la Transparencia correspondiente al mes de Febrero 2025.
  
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria E.P para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Se contacta por teléfono a la usuaria T.F la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora..
- Se contacta por teléfono a la usuaria M.L la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Se contacta por Correo con el Centro la usuaria C.B para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria M.U para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria H.M para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Marzo 2025 con la Abogada.
- Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria J.M para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Marzo 2025 con la T.Social.
- Asiste de manera presencial la usuaria C.O para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Marzo 2025 con la Abogada.
- Atiendo y oriento a mujeres las cuales acuden de manera espontánea al Centro.
- Reviso y respondo el WhatsApp del Centro.
- Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL
- Realizo diferentes trabajos administrativos.
- Completo Excel con las usuarias las cuales son derivadas al dispositivo CDM Buin-Paine.

- Me pongo en contacto telefónico con Claudio Briones de Dideko para revisión de las impresoras del Centro.
- Se contacta por Correo con el Centro la usuaria V.A para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria C.A para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Se contacta por teléfono a la usuaria J.D la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Se contacta por teléfono a la usuaria M.T la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Se contacta por teléfono a la usuaria M.M la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Se contacta por teléfono a la usuaria C.V la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Abogada.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria P.C para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Psicóloga.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria A.A para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Marzo 2025 con la T.Social.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria N.R para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Marzo 2025 con la Abogada.
- Atiendo y oriento a mujeres las cuales acuden de manera espontánea al Centro.
- Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL
- Realizo diferentes trabajos administrativos.
- Reviso y respondo el WhatsApp del Centro.
- Envío correo con datos solicitados y adjunto el comprobante de la primera remesa del Programa Centro de Las Mujeres 2025 a personal de DAF.
- Se contacta por teléfono con Centro la usuaria M.M para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Marzo 2025 con la T.Social.}
- Se contacta por teléfono con Centro la usuaria C.S para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Marzo 2025 con la Psicóloga
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria T.M para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Marzo 2025 con la T.Social.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria G.P para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria D.V para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Marzo 2025 con la Abogada.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria T.P para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la T.Social.
- Atiendo y oriento a mujeres las cuales acuden de manera espontánea al Centro.
- Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL
- Reviso y respondo el WhatsApp del Centro.
- Completo Excel con las usuarias las cuales son derivadas al dispositivo CDM Buin-Paine.
- Realizo diferentes trabajos administrativos.
- Me contacto por teléfono con la usuaria G.A para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Marzo 2025 con la Psicóloga.
- Me contacto por teléfono con la usuaria S.P para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Marzo 2025 con la Psicóloga.
- Me contacto por teléfono con la usuaria K.G para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Marzo 2025 con la Psicóloga.
- Me contacto por teléfono con la usuaria Y.C para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Marzo 2025 con la Psicóloga.
- Me contacto por teléfono con la usuaria I.M para reagendar su hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Psicóloga.
- Se contacta con el Centro por teléfono la usuaria S.B para reagendar su hora de Orientación e información la cual queda para Marzo con la Monitora.
- Me contacto por teléfono con la usuaria B.P para reagendar su hora de Presentación de Planes de Intervención la cual queda para Marzo 2025 con la Psicóloga.

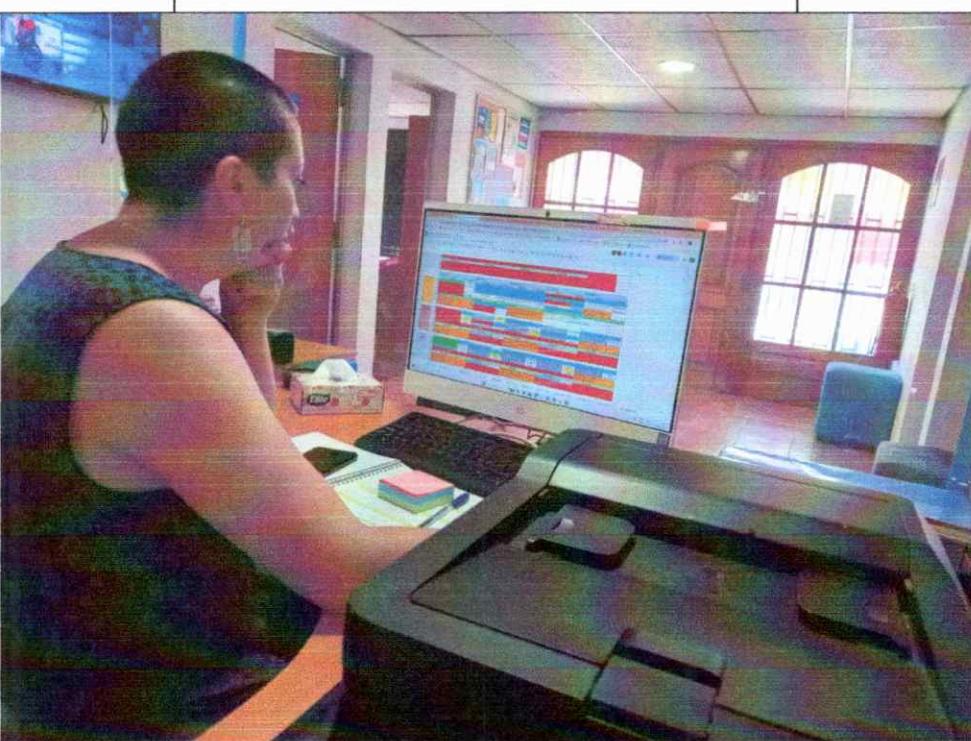
- Se contacta con el Centro por teléfono la usuaria S.M para reagendar su hora de Orientación e información la cual queda para Marzo con la Monitora.
- Me contacto por teléfono con la usuaria M.H para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Marzo 2025 con la Psicóloga.
- Me contacto por teléfono con la usuaria C.T para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Marzo 2025 con la Psicóloga.
- Atiendo y oriento a mujeres las cuales acuden de manera espontánea al Centro.
- Completo Excel con las usuarias las cuales son derivadas al dispositivo CDM Buin-Paine.
- Reviso y respondo el WhatsApp del Centro.
- Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL
- Realizo diferentes trabajos administrativos.
  - Asiste de manera presencial al Centro la usuaria G.V para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la T.Social.
  - Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria C.Y para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
  - Asiste de manera presencial al Centro la usuaria V.M para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
  - Asiste de manera presencial al Centro la usuaria M.T para reagendar su hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
  - Asiste de manera presencial al Centro la usuaria E.T para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
  - Me contacto por teléfono con la usuaria C.P para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Marzo 2025 con la T.Social.
  - Me contacto por teléfono con la usuaria J.R para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Marzo 2025 con la T.Social
  - Se contacta por teléfono a la usuaria R.M la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con el Coordinador.
  - Me contacto por teléfono con la usuaria L.S para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Marzo 2025 con la T.Social
  - Me contacto por teléfono con la usuaria K.B para reagendar su hora de P. Intervención debido a supervisión desde SernamEG la cual queda para Marzo 2025 con la T.Social.
  - Comenzamos con la convocatoria para los talleres 2025 del primer semestre, por lo que me contacto por teléfono con 8 usuarias para hacerles la invitación.
  - Atiendo y oriento a mujeres las cuales acuden de manera espontánea al Centro.
  - Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL
  - Reviso y respondo el WhatsApp del Centro.
  - Realizo diferentes trabajos administrativos.
    - Me contacto por teléfono con la usuaria V.M para reagendar su hora de Orientación e información debido a supervisión desde SernamEG la cual queda para Marzo con la Monitora.
    - Me contacto por teléfono con la usuaria G.S para reagendar su hora de Orientación e información debido a supervisión desde SernamEG la cual queda para Marzo con la Monitora.
    - Me contacto por teléfono con la usuaria L.B para reagendar su hora de Orientación e información debido a supervisión desde SernamEG la cual queda para Marzo con la Monitora.
    - Me contacto por teléfono con la usuaria J.A para reagendar su hora de Orientación e información debido a supervisión desde SernamEG la cual queda para Marzo con la Monitora.
    - Se contacta por teléfono a la usuaria C.S la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Abogada.
    - Se contacta con el Centro por teléfono la usuaria V.A para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo con la Monitora.
    - Asiste de manera presencial al Centro la usuaria N.R para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
    - Me contacto por teléfono con la usuaria Y.B para reagendar su hora de Presentación de Planes de Intervención debido a supervisión desde SernamEG la cual queda para Marzo 2025 con la Psicóloga.
    - Me contacto por teléfono con la usuaria N.O para reagendar su hora de P. Intervención debido a supervisión desde SernamEG la cual queda para Marzo 2025 con la Psicóloga.
    - Me contacto por teléfono con la usuaria K.A para reagendar su hora de P. Intervención debido a supervisión desde SernamEG la cual queda para Marzo 2025 con la Psicóloga.

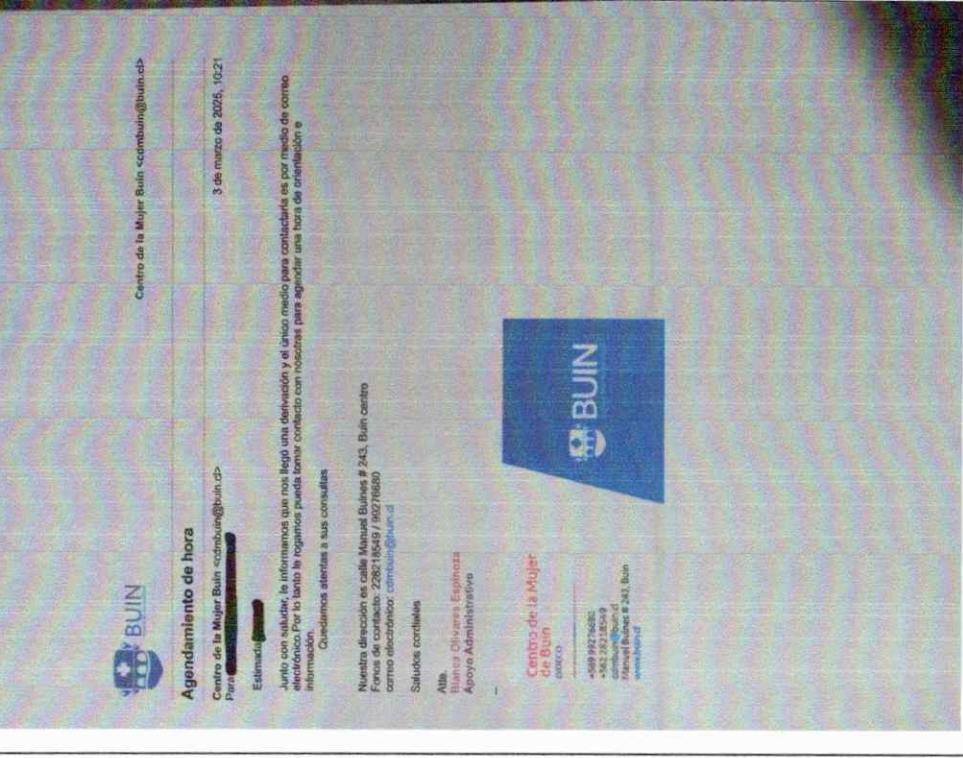
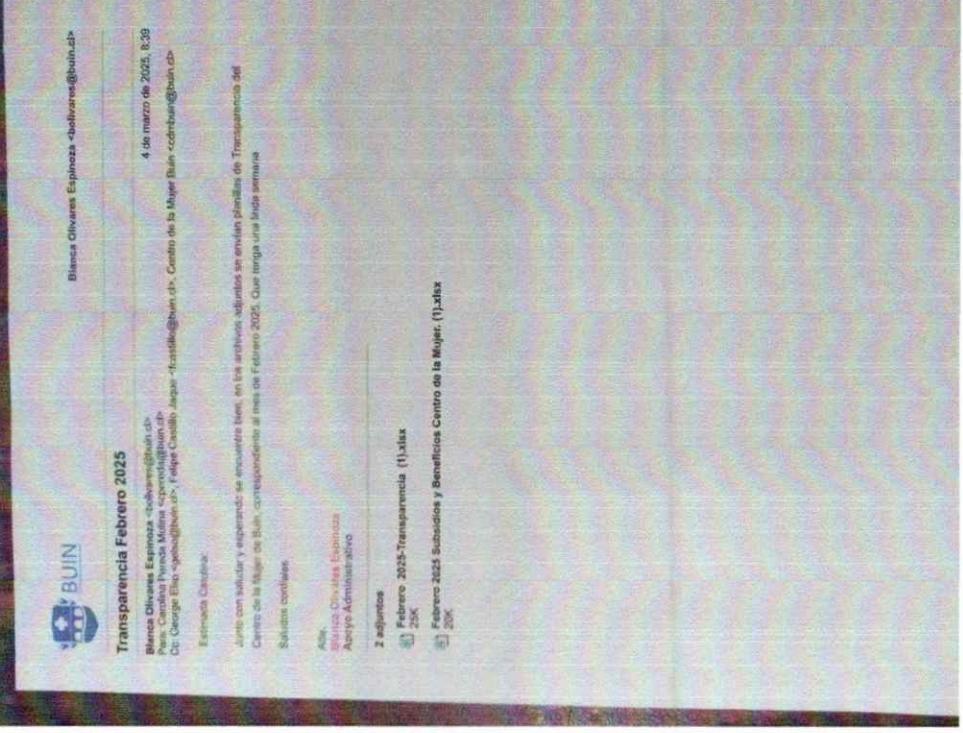
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria V.B para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Me contacto por teléfono con la usuaria S.S para reagendar su hora de P. Ingreso debido a supervisión desde SernamEG la cual queda para Marzo 2025 con la T.Social.
- Me contacto por teléfono con la usuaria M.O para reagendar su hora de P. Intervención debido a supervisión desde SernamEG la cual queda para Marzo 2025 con la T.Social.
- Me contacto por teléfono con la usuaria Y.A para reagendar su hora de P. Intervención debido a supervisión desde SernamEG la cual queda para Marzo 2025 con la Psicóloga.
- Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL
- Completo Excel con las usuarias las cuales son derivadas al dispositivo CDM Buin-Paine.
- Realizo diferentes trabajos administrativos.
- Atiendo y oriento a mujeres las cuales acuden de manera espontánea al Centro.
- Reviso y respondo el WhatsApp del Centro.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria J.P para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Me contacto por teléfono con la usuaria A.M para reagendar su hora de P. Ingreso debido a supervisión desde SernamEG la cual queda para Marzo 2025 con la T.Social.
- Me contacto por teléfono con la usuaria C.M para reagendar su hora de P. Intervención debido a supervisión desde SernamEG la cual queda para Marzo 2025 con la Abogada.
- Me contacto por teléfono con la usuaria A.A para reagendar su hora de P. Intervención debido a supervisión desde SernamEG la cual queda para Marzo 2025 con la Abogada.
- Me contacto por teléfono con la usuaria L.M para reagendar su hora de P. Ingreso debido a supervisión desde SernamEG la cual queda para Marzo 2025 con la Abogada.
- Me contacto por teléfono con la usuaria A.P para reagendar su hora de P. Intervención debido a supervisión desde SernamEG la cual queda para Marzo 2025 con la Abogada.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria P.Ch para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la T.Social.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria P.B para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Abogada.
- Se contacta con el Centro por teléfono la usuaria O.B para reagendar su hora de Orientación e información la cual queda para Marzo con la Monitora.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria S.M para reagendar su hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora
- Se contacta con el Centro por Correo la usuaria T.L para reagendar su hora de Orientación e información la cual queda para Marzo con la T.Social.
- Entrego en Dideko el Decreto por modificación presupuestaria "Centro de las Mujeres Buin" ingreso de Monitora Social para que sea firmado por el Alcalde.
- Continúo con la convocatoria para los talleres 2025 del primer semestre, por lo que me contacto por teléfono con 7 usuarias para hacerles la invitación.
- Reviso y respondo el WhatsApp del Centro.
- Realizo diferentes trabajos administrativos.
- Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL
- Atiendo y oriento a mujeres las cuales acuden de manera espontánea al Centro.
- Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria L.M para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Marzo 2025 con la Abogada.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria M.R para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Se contacta por teléfono a la usuaria M.S la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con el Coordinador.
- Se contacta por teléfono a la usuaria Y.B la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Se contacta por teléfono a la usuaria F.S la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria D.R para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con el Coordinador
- Voy a retirar en Dideko el Decreto por modificación presupuestaria "Centro de las Mujeres Buin" ingreso de Monitora Social ya firmado por el Alcalde.

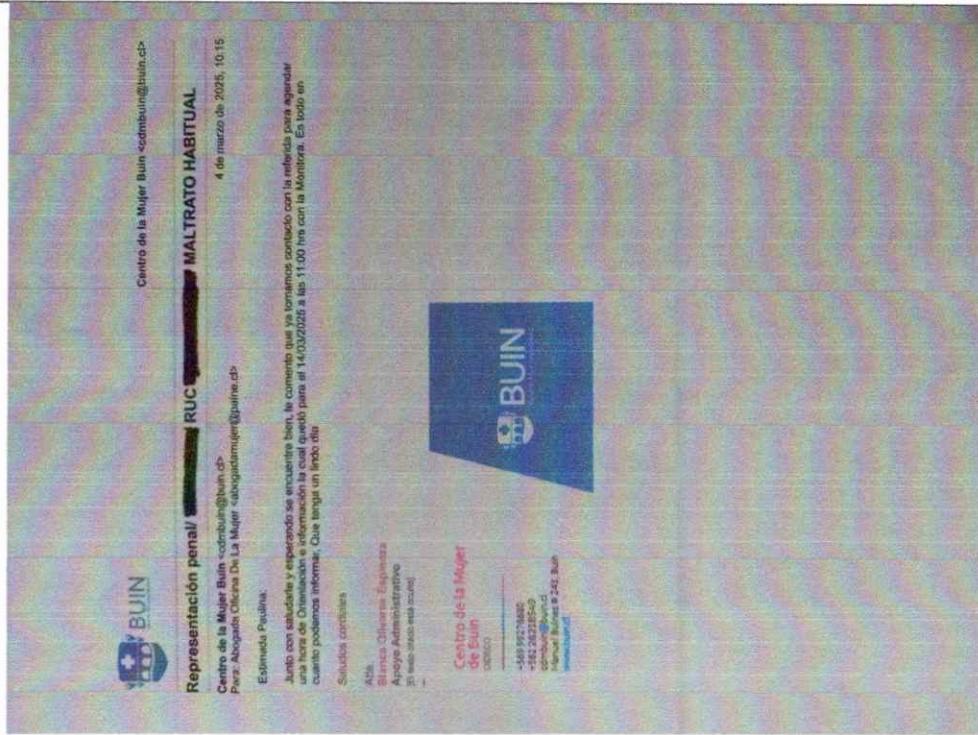
- Atiendo y oriento a mujeres las cuales acuden de manera espontanea al Centro.
- Completo Excel con las usuarias las cuales son derivadas al dispositivo CDM Buin-Paine.
- Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL
- Reviso y respondo el WhatsApp del Centro.
- Realizo diferentes trabajos administrativos.
- Me contacto por teléfono con la usuaria J.N para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Marzo 2025 con la Abogada
- Me contacto por teléfono con la usuaria N.S para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Marzo 2025 con la Abogada.
- Se contacta por teléfono a la usuaria Ch.C la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Me contacto por teléfono con la usuaria A.R para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Marzo 2025 con la Abogada.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria M.V para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Se contacta por teléfono a la usuaria I.C la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria C.A para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Marzo 2025 con la Psicóloga.
- Se contacta por teléfono a la usuaria V.M la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Se contacta con el Centro por Correo la usuaria C.S para reagendar su hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Abogada.
- Se contacta por teléfono a la usuaria M.V la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Atiendo y oriento a mujeres las cuales acuden de manera espontanea al Centro.
- Completo Excel con las usuarias las cuales son derivadas al dispositivo CDM Buin-Paine.
- Reviso y respondo el WhatsApp del Centro.
- Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL
- Realizo diferentes trabajos administrativos.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria M.D para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Se contacta con el Centro por Correo la usuaria D.R para reagendar su hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con el Coordinador.
- Se contacta por teléfono a la usuaria M.C la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria D.A para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Marzo 2025 con la T.Social.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria N.R para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con el Coordinador.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria A.P para agendar hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria A.G para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Marzo 2025 con la Abogada.
- Durante la mañana en el Centro se realiza reunión presencial de supervisión desde SernamEG.
- Atiendo y oriento a mujeres las cuales acuden de manera espontanea al Centro.
- Reviso y respondo el WhatsApp del Centro.
- Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL
- Realizo diferentes trabajos administrativos.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria C.T para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Marzo 2025 con la Psicóloga.
- Se contacta con el Centro por Correo la usuaria J.T para agendar una hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria G.V para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Marzo 2025 con la Abogada.
- Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria B.G para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Marzo 2025 con la T.Social.

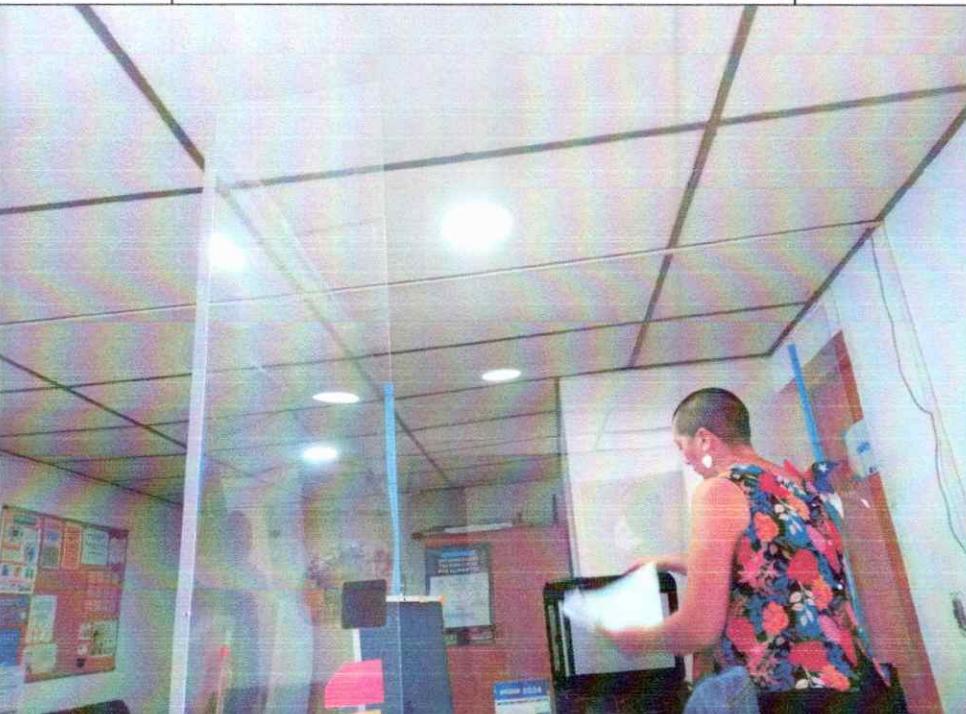
- Se contacta por teléfono a la usuaria B.P la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria M.V para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Marzo 2025 con la Psicóloga.
- Se contacta por teléfono con el Centro la usuaria C.V para reagendar su hora de P. Intervención la cual queda para Marzo 2025 con la T.Social.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria C.H para reagendar su hora de P. Ingreso la cual queda para Marzo 2025 con la Abogada.
- Se contacta por teléfono a la usuaria P.O la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Se contacta por teléfono a la usuaria F.C la cual fue derivada al Centro, Se le agenda hora de Orientación e información la cual queda para Marzo 2025 con la Monitora.
- Continúo con la convocatoria para los talleres 2025 del primer semestre, por lo que me contacto por teléfono con 8 usuarias para hacerles la invitación.
- Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL
- Reviso y respondo el WhatsApp del Centro.
- Atiendo y oriento a mujeres las cuales acuden de manera espontánea al Centro.
- Completo Excel con las usuarias las cuales son derivadas al dispositivo CDM Buin-Paine.
- Realizo diferentes trabajos administrativos.

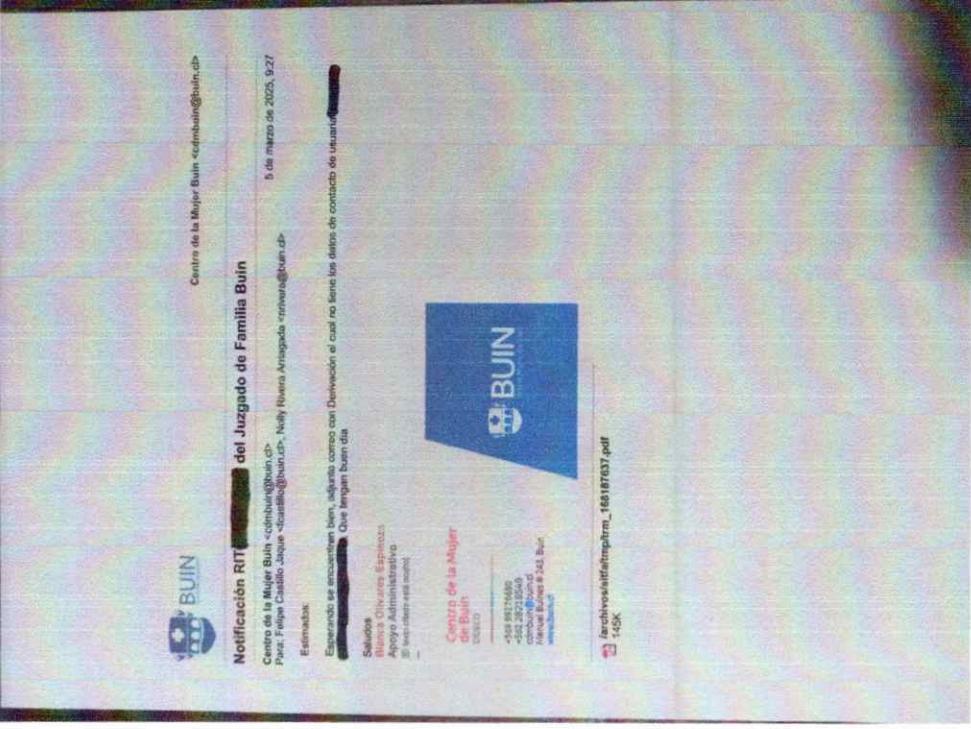
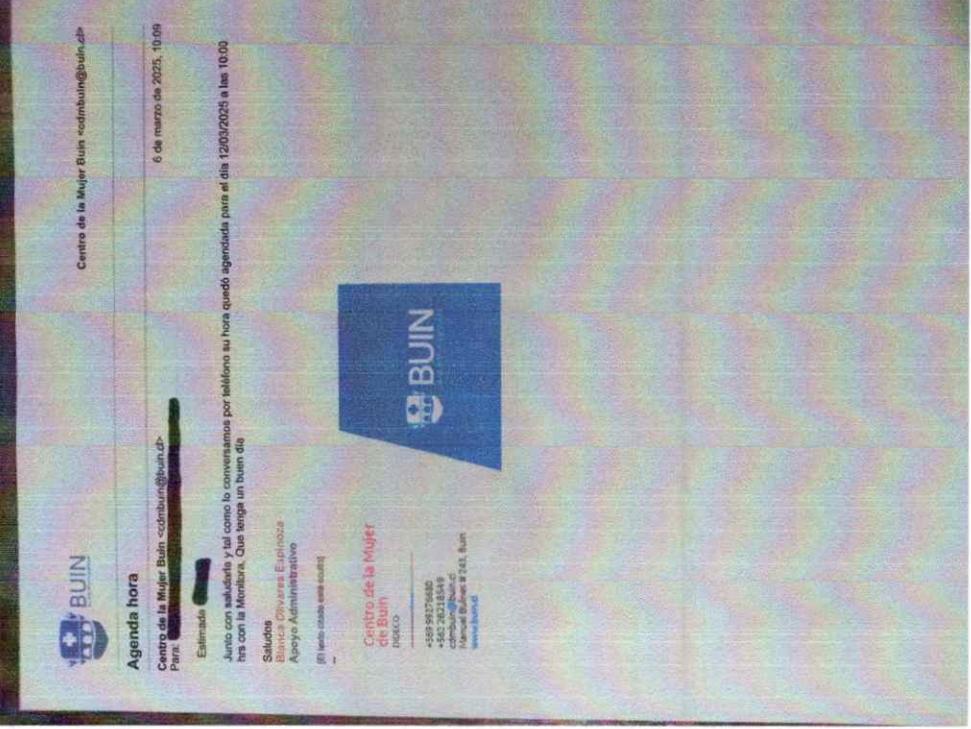
**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

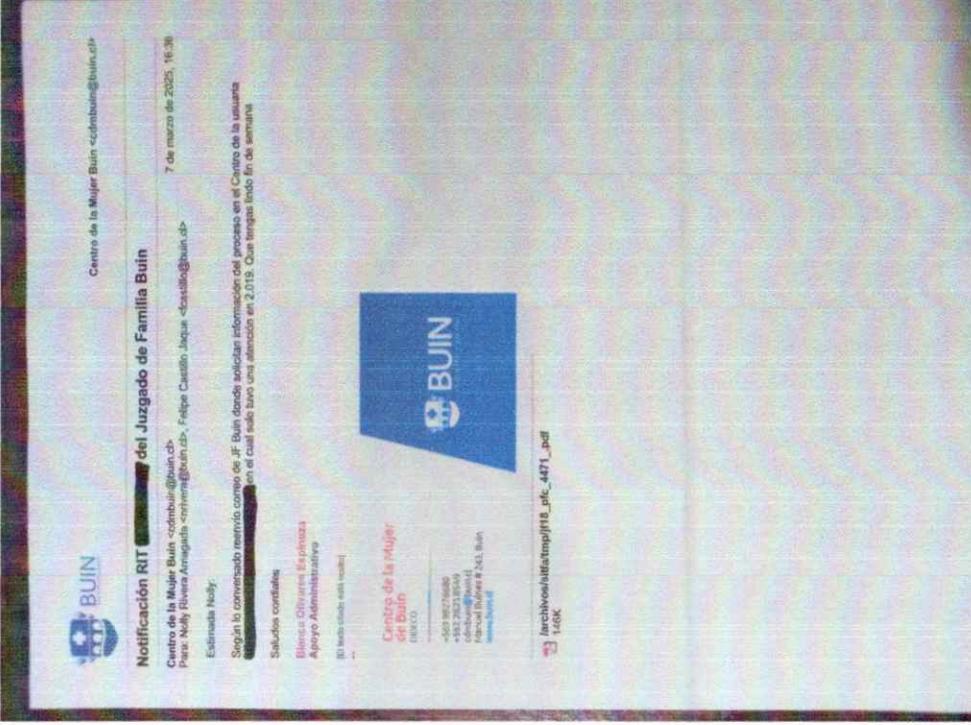
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-03	Agendamiento de horas	FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-03	Agendamiento de hora por correo electrónico	FOTOGRAFÍA

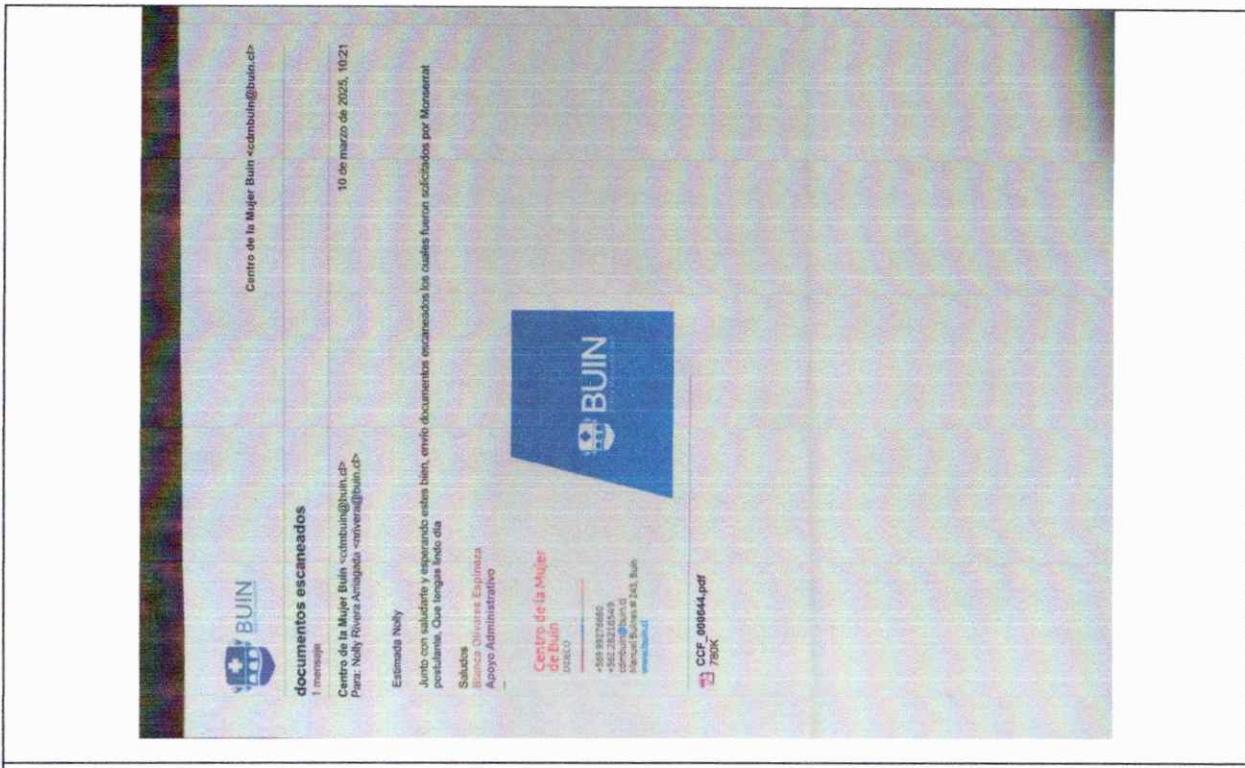
	 <p><b>BUIN</b></p> <p>Blanca Olivares Espinoza &lt;blanrares@buin.cl&gt;</p> <p>Centro de la Mujer Buin &lt;cmmbuin@buin.cl&gt;</p> <p>4 de marzo de 2025, 8:29</p> <p>Centro de la Mujer Buin &lt;cmmbuin@buin.cl&gt;</p> <p>Blanca Olivares Espinoza &lt;blanrares@buin.cl&gt;</p> <p>3 de marzo de 2025, 10:21</p> <p>Centro de la Mujer Buin &lt;cmmbuin@buin.cl&gt;</p> <p>Para:</p> <p>Evaluación</p> <p>Año con relación a la información que me llevó una derivación y el único medio para contactarla es por medio del correo electrónico. Por lo tanto le rogamos que todo correo o contacto con Blanra para agendar una hora de atención e información.</p> <p>Quedamos atentos a sus consultas</p> <p>Nuestra dirección es calle Manuel Bulnes # 243, Buin centro</p> <p>For más contacto: 228218549 / 99276880</p> <p>correo electrónico: cmmbuin@buin.cl</p> <p>Saludos cordiales</p> <p>Attn. Bla Olivares Espinoza Apoyo Administrativo</p> <p><b>BUIN</b></p>	
Fecha Cobertura: 2025-03-04	Descripción Cobertura: Envío de transparencia Febrero 2025	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
	 <p><b>BUIN</b></p> <p>Transparencia Febrero 2025</p> <p>Blanca Olivares Espinoza &lt;blanrares@buin.cl&gt;</p> <p>Pres. Capital Precio Minimo &lt;prescapitalprecio@buin.cl&gt;</p> <p>Dic. George Elmo Speranza &lt;george.speranza@buin.cl&gt;</p> <p>4 de marzo de 2025, 8:29</p> <p>Centro de la Mujer Buin &lt;cmmbuin@buin.cl&gt;</p> <p>Blanca Olivares Espinoza &lt;blanrares@buin.cl&gt;</p> <p>Estimada Clasina:</p> <p>Junto con teléfonos y esperando se encuentre bien, en los archivos recibidos se envíen <b>2</b> copias de Transparencia del Centro de la Mujer de Buin, correspondiente al mes de Febrero 2025. Que tenga una linda semana.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Attn. Bla Olivares Espinoza Apoyo Administrativo</p> <p><b>2 adjuntos</b></p> <p>Febrero 2025-Transparencia (1).xlsx 25K</p> <p>Febrero 2025 Subsidios y Beneficios Centro de la Mujer (1).xlsx 20K</p>	
Fecha Cobertura: 2025-03-04	Descripción Cobertura: Confirmación de hora por derivación	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>

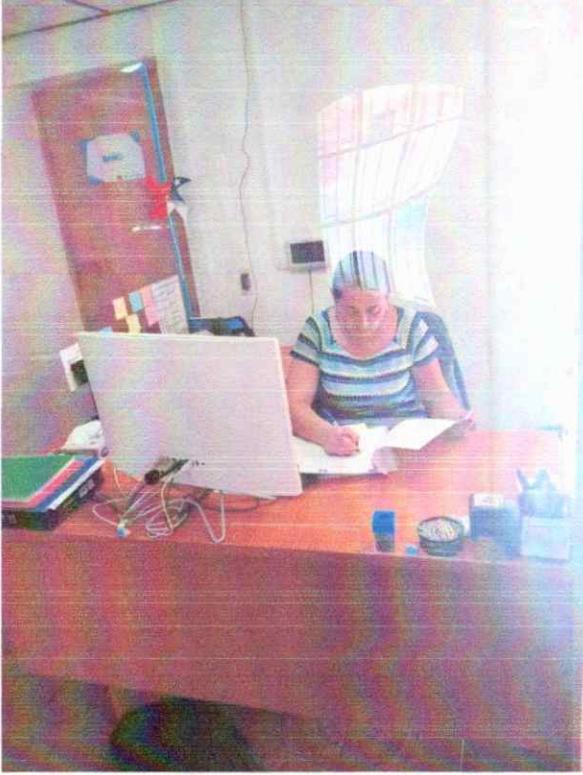


Fecha Cobertura: 2025-03-05	Descripción Cobertura: Imprimiendo hojas de Registros de Atenciones	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
 A photograph showing a woman from behind, wearing a floral tank top, standing at a desk in an office setting. She is looking down at a printer or copier machine, which is emitting a bright white glow. The room has a high ceiling with a grid of recessed lights. In the background, there are bulletin boards and other office equipment.		
Fecha Cobertura: 2025-03-05	Descripción Cobertura: Derivación sin datos de contacto	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>

		
Fecha Cobertura: 2025-03-06	Descripción Cobertura: Confirmación de hora de Atención	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
		
Fecha Cobertura: 2025-03-07	Descripción Cobertura: Revisando y respondiendo los correos institucionales	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>

		
Fecha Cobertura: 2025-03-07	Descripción Cobertura: Reenvío correo a Abogada del Centro	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
		
Fecha Cobertura: 2025-03-10	Descripción Cobertura: Documentos escaneados	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>



Fecha Cobertura: 2025-03-11	Descripción Cobertura: Convocatoria de usuarias a Talleres grupales primer semestre	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
		
Fecha Cobertura: 2025-03-11	Descripción Cobertura: Agendamiento de horas	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>



 <p><b>BUIN</b></p> <p>Centro de la Mujer Buin &lt;centrobuin@buin.cl&gt;</p> <p><b>Agendamiento de hora</b></p> <p>1 mensaje</p> <p>Centro de la Mujer Buin &lt;centrobuin@buin.cl&gt;</p> <p>Estimada [REDACTED]</p> <p>Junto con saludar y esperando su encuentro bien, le informamos que somos del Centro de las Mujeres de Buin y nos foge una derivación por lo cual la hemos indicado abajo para Agendar una hora de Orientación e información.</p> <p>Quedamos atentos a sus consultas y/o comentarios.</p> <p>Nuestra dirección es calle Manuel Bulnes # 243, Buin centro</p> <p>Fones de contacto: 2382-8549 / 96276980</p> <p>correo electrónico: <a href="mailto:centrobuin@buin.cl">centrobuin@buin.cl</a></p> <p>Saludos cordiales</p> <p>Bruna Olivares Espinoza Apoyo Administrativo</p> <p>Centro de la Mujer de Buin TRENCO</p> <p>+56 9 9176460 +56 2 23565349 centrobuin@buin.cl Almundo Buines # 243, Buin <a href="http://www.buin.cl">www.buin.cl</a></p>
--

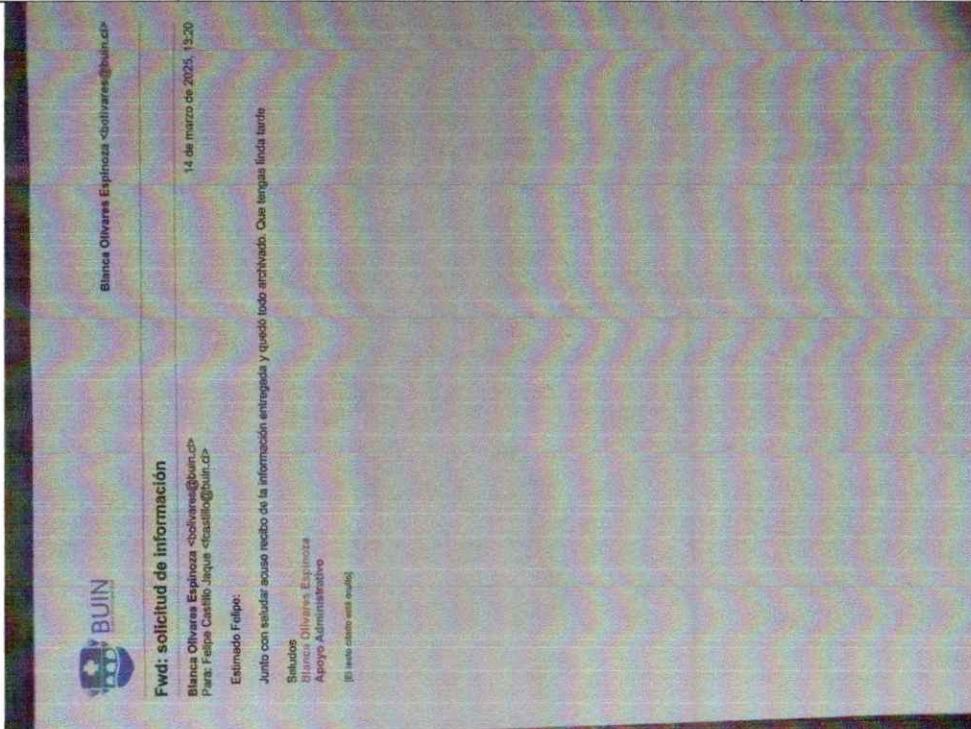
 <p><b>BUIN</b></p> <p>derivación usuaria PRM BP 2</p> <p>Centro de la Mujer Buin &lt;centrobuin@buin.cl&gt;</p> <p>Paso: PRM Buin Punto 2 / Orientación Crea Equidad &lt;centrobuin@buin.cl&gt;</p> <p>Estimado Alvaro,</p> <p>Junto con saludar y esperando su encuentro bien, le agradecemos el envío del contacto de la usuaria y le comento que ya la contactaremos y le agendarímos una hora de Orientación e Información acá en el Centro para el día 20/03/2025 a las 09:00 hrs con M. Matanaka. Que tengas un lindo día</p> <p>Saludos cordiales</p> <p>Atta.</p> <p>Bruna Olivares Espinoza Apoyo Administrativo</p> <p>(El resto sigue en su aviso)</p> <p>Centro de la Mujer de Buin TRENCO</p> <p>+56 9 9176460 +56 2 23565349 centrobuin@buin.cl Almundo Buines # 243, Buin <a href="http://www.buin.cl">www.buin.cl</a></p>
---

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-13	Confirmación de hora Agendada por Derivación	FOTOGRAFÍA

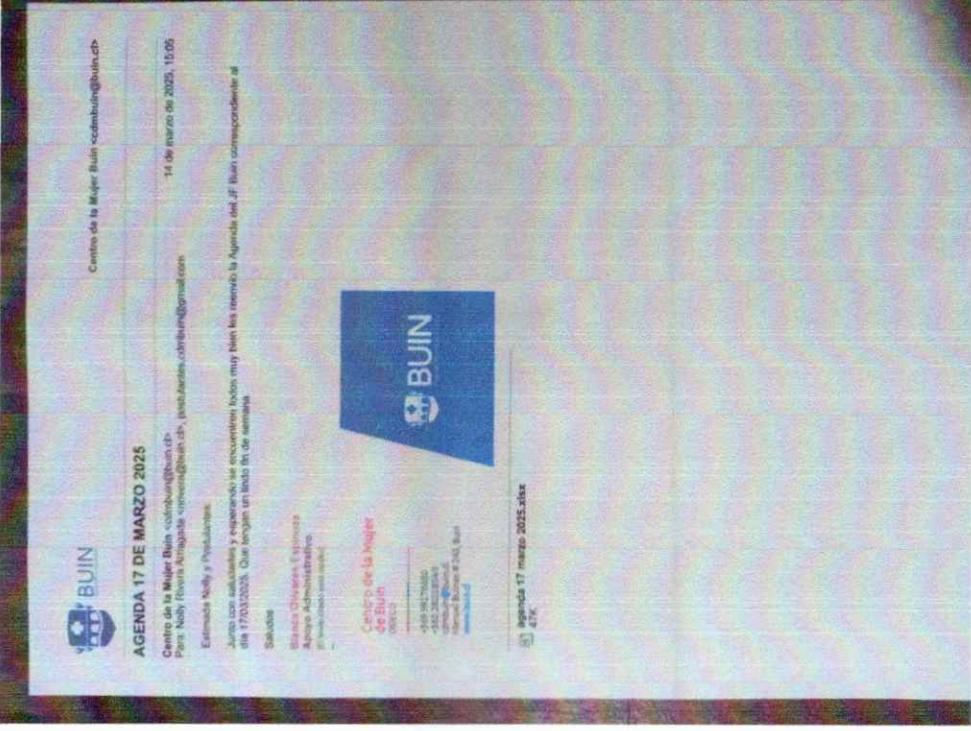
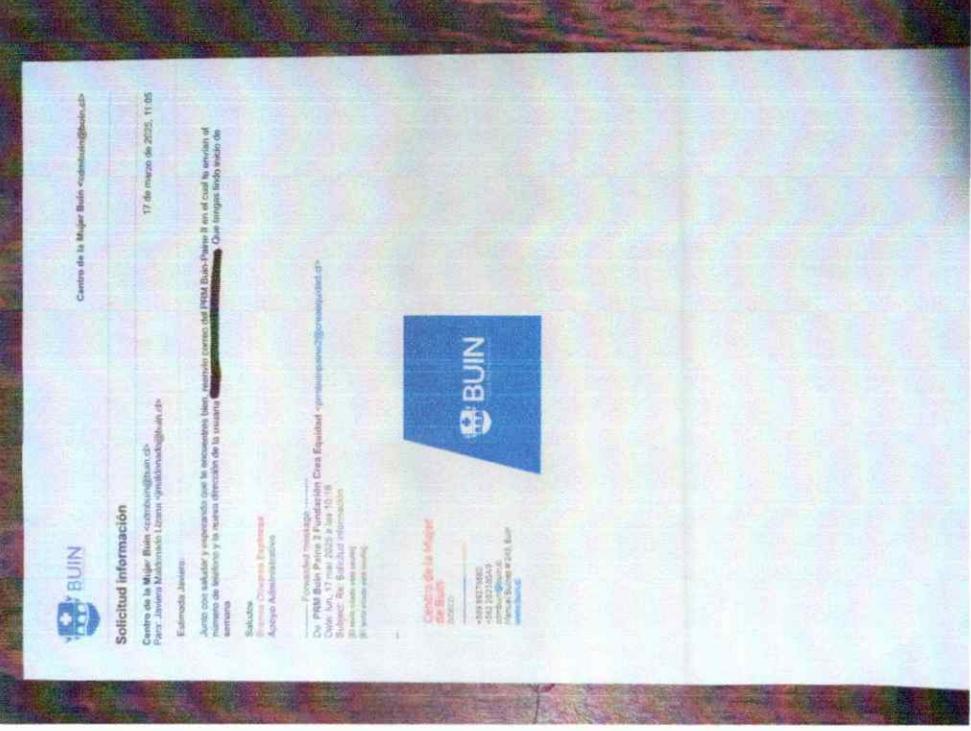
	<p><b>BUIN</b></p> <p>Centro de la Mujer Bum &lt;comunicacion@bum.cl&gt;</p> <p><b>Derivación de usuaria.</b></p> <p>Centro de la Mujer Bum &lt;comunicacion@bum.cl&gt; Para: Infantil Alumno Cesma Paine &lt;psasampuena@pyme@gmail.com&gt; 13 de marzo de 2025, 16:47</p> <p>Estimada Ana.</p> <p>Acuso recibo de la información y le comento que la referida ya se encuentra con proceso activo en el Centro debido a que las derivadas por la Oficina de la Mujer de Paine con fecha 11/02/2025, su primera atención fue al día 19/02/2025 con la M.A., luego libro atención al día de hoy 13/03/2025 con la Abogada y su próxima atención quedó agendada para el 17/03/2025 con la Psicóloga. Es todo en cuanto pude informar. Que tengas una linda tarde.</p> <p>Saludos cordiales</p> <p>Attn: <b>Blanca Olivares Espinoza</b> Apoyo Administrativo</p> <p>[El resto del correo]</p> <p><b>Centro de la Mujer de Bum DIDECO</b> +56 935 76650 +56 2 263 105459 comunicacion@bum.cl Centro de la Mujer Bum www.bum.cl</p>	
Fecha Cobertura: 2025-03-13	Descripción Cobertura: Acuso recibo de la transparencia Febrero 2025 Publicada	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
	<p><b>BUIN</b></p> <p>Blanca Olivares Espinoza &lt;blanca@bum.cl&gt;</p> <p>13 de marzo de 2025, 13:20</p> <p><b>Transparencia Febrero 2025</b></p> <p>Blanca Olivares Espinoza &lt;blanca@bum.cl&gt; Para: Carolina Paredes Molina &lt;cparedes@bum.cl&gt; Estimada Carolina.</p> <p>Junto con teléfonos y requerimiento se encuentra otra foto, misma redactada de la información solicitada y correspondiente al genotipo.</p> <p>Que tenga una linda tarde.</p> <p>Saldados pendientes</p> <p>Attn: <b>Blanca Olivares Espinoza</b> Apoyo Administrativo</p> <p>[El resto del correo]</p>	
Fecha Cobertura: 2025-03-14	Descripción Cobertura: Revisando usuarias para reagendar	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>

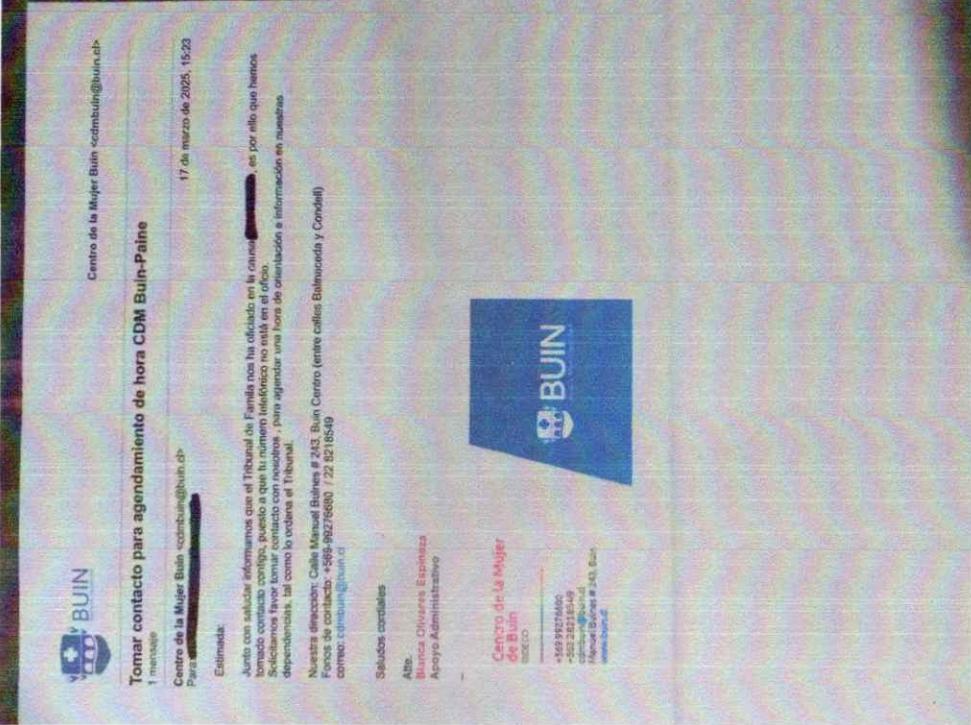


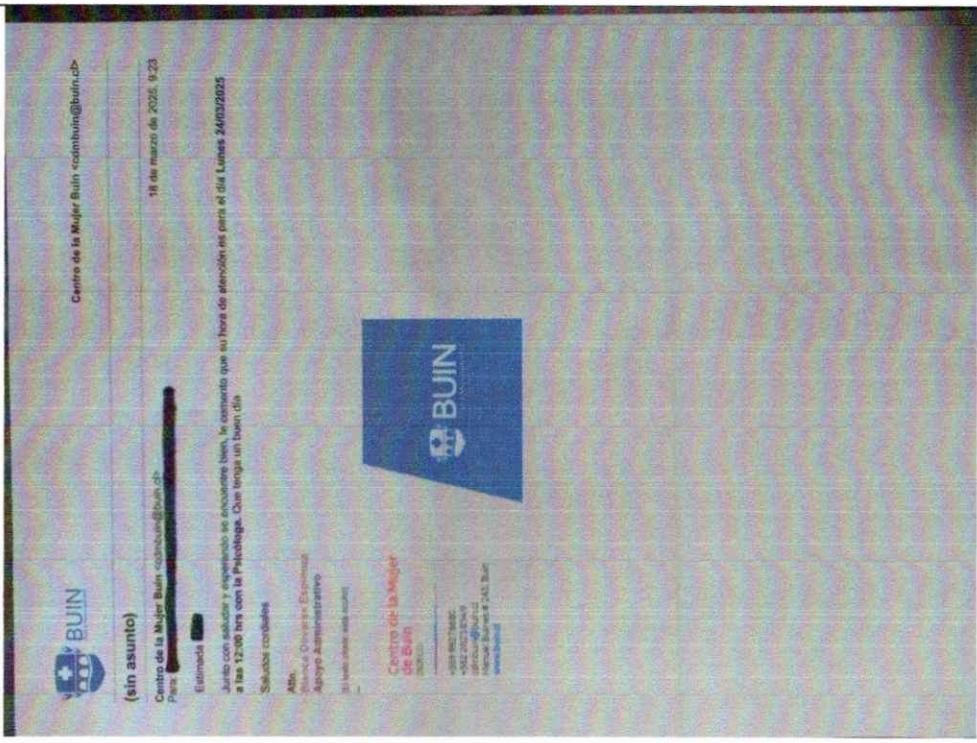
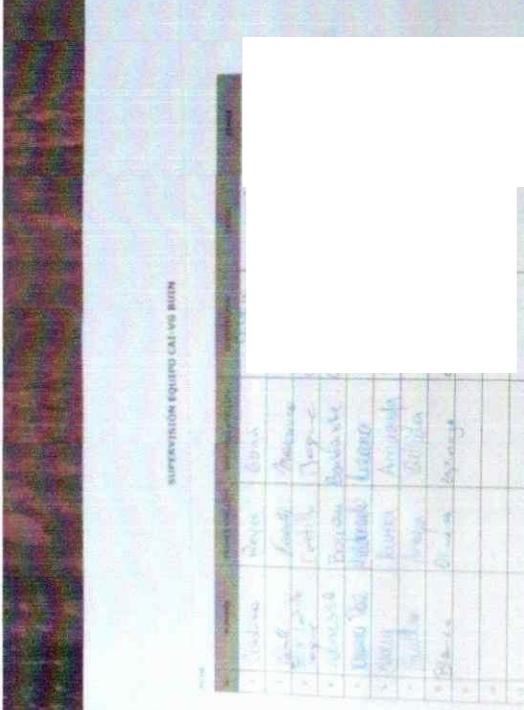
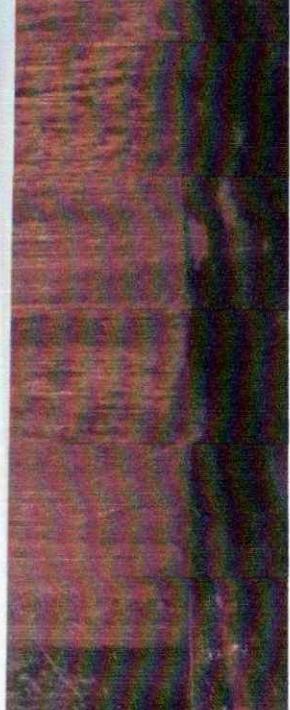
Fecha Cobertura: 2025-03-14	Descripción Cobertura: Acuso recibo de Información y trabajo realizado	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	---	--------------------------------------

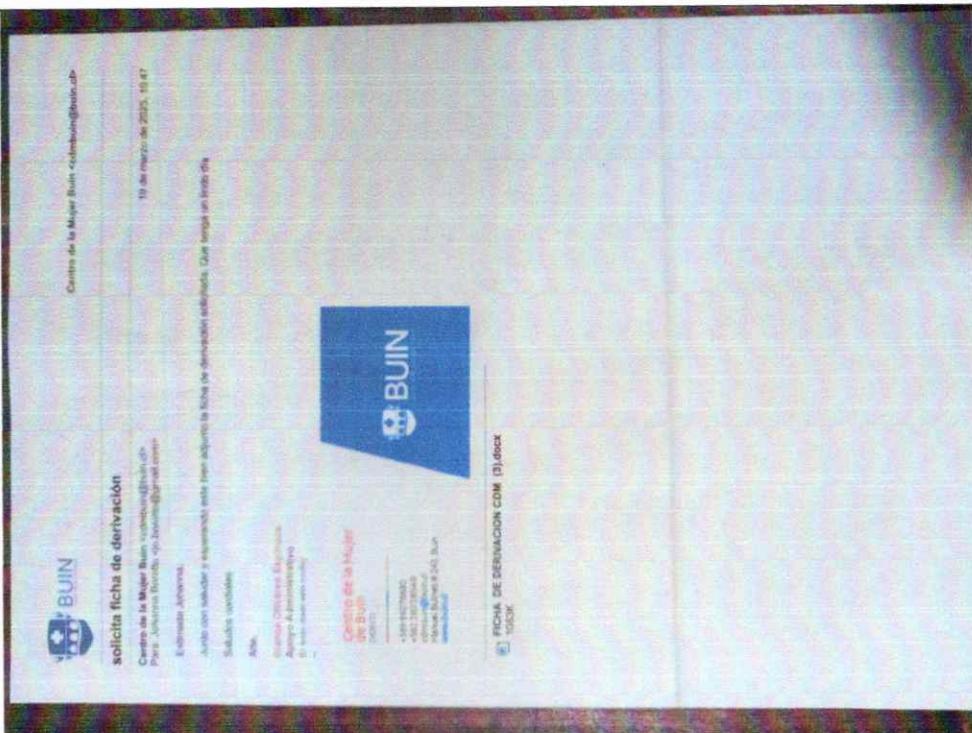


Fecha Cobertura: 2025-03-14	Descripción Cobertura: Reenvío Agenda del Tribunal de Buin a la Abogada y Postulantes	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	---	--------------------------------------

		
Fecha Cobertura: 2025-03-17	Descripción Cobertura: Reenvío correo a Psicóloga	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
		
Fecha Cobertura: 2025-03-17	Descripción Cobertura: Envío correo a usuaria para agendar hora	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>

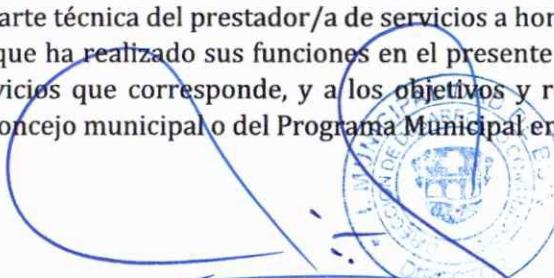
 <p><b>Tomar contacto para agendamiento de hora CDM Búin-Paine</b></p> <p>Centro de la Mujer Búin &lt;cdmbuin@buin.cl&gt;</p> <p>1 mensaje</p> <p>Centro de la Mujer Búin &lt;cdmbuin@buin.cl&gt;</p> <p>Para: [REDACTED]</p> <p>17 de marzo de 2025, 15:22</p> <p>Estimada:</p> <p>Junto con ustedes informamos que el Tribunal de Familia nos ha indicado en la orden [REDACTED] es por ello que hemos tenido como trabajo contactar a que su número telefónico no está en el oficio. Sostienen esa línea para tener contacto con nosotros, para agendar una hora de orientación e información en materia dependiendo a quién lo ordene el Tribunal.</p> <p>Nuestra dirección: Calle Manuel Bulnes # 243, Búin Centro (entre calles Balmaceda y Comodí)</p> <p>Fueros de contacto: +569-90275680 / 22 02 18549</p> <p>correo: cdmbuin@buin.cl</p> <p>Saludos cordiales</p> <p>Atte,</p> <p>Bianca Olivares Espinoza</p> <p>Apoyo Administrativo</p> <p><b>BUIN</b></p> <p><b>Centro de La Mujer de Búin</b></p> <p>DIRECCIÓN +569 910275680 +563 2315849 Avda. Balmaceda 243 Búin correo: cdmbuin@buin.cl</p>		
Fecha Cobertura: 2025-03-18	Descripción Cobertura: Reunión de supervisión desde SernamEG	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
		
Fecha Cobertura: 2025-03-18	Descripción Cobertura: Confirmación de hora de Atención	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>

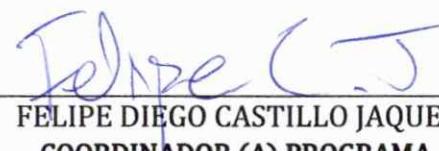
		
Fecha Cobertura: 2025-03-18	Descripción Cobertura: Registro de asistencia de reunión SernamEG	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
		
Fecha Cobertura: 2025-03-19	Descripción Cobertura: Envío ficha de derivación al Centro	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>


<b>V.- Observaciones.</b>  <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>

## CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
\_\_\_\_\_  
**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

  
\_\_\_\_\_  
**FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**

