



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MARZO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	FERNANDA PAZ OYARZO HUMERES		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 114.05.96.056.004	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - OLN - Oficina Local de la Niñez		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Gestora de casos. Realizar acciones para la atención personalizada de los niños, niñas, adolescentes y sus familias en el marco del componente de Gestión Integrada de Casos, así como apoyar en las acciones requeridas por la coordinación general de la Oficina Local de la Niñez para su correcta implementación, permitiendo alcanzar sus objetivos, según lo establecido en la Ley N°21.430, sus reglamentos, reglas de ejecución y convenio vigente a través de la planificación y ejecución del Plan del Trabajo Anual.

Ejecutar en conjunto a la coordinación OLN, todas las etapas descritas en la Gestión Integrada de Casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.

Recepcionar y entrevistar a los/as cuidadores/as y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivaciones de entidades territoriales o judiciales.

Realizar todas las acciones consideradas para la ejecución del componente de Gestión Integrada de Casos: elaboración del diagnóstico biopsicosocial, elaboración, ejecución y evaluación del Plan de Intervención Personalizado, y realizar acciones de seguimiento a NNA egresados del Servicio de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia por 24 meses siguientes a su egreso.

Apoyar a coordinador/a en la derivación de casos de NNA a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial, cuando corresponda.

Realizar a derivación de casos asistida a servicios y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.

Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas, adolescentes y sus familias, de manera física o digital, según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.

Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos.

Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de los casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas).

Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catálogo Local de Beneficios y Servicios

Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados.

Todas las demás funciones establecidas en los reglamentos de la Ley N°21.430 que regulan la metodología y procedimientos de las Oficinas Locales de la Niñez.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Participación en inducción de como utilizar plataforma GSL.
- Participación en reunión de gestión de casos.
- Participación en reunión de equipo.
- Solicitud de RUT OLN.
- Solicitud de e-book de caso para gestión.
- Visita domiciliaria en sector villa la siembre por caso asignado por OLN.
- Participación en reunión con corporación de educación.

- Se realiza entrevista presencial con usuaria del caso SALAZAR SILVA, en dependencias de la OLN.
- Se solicitan documentos de la OLN para la gestión de casos.

Visita domiciliaria sector Linderos.

Visita domiciliaria para caso asignado para proceso de intervención en OLN en sector Villa Gabriela.

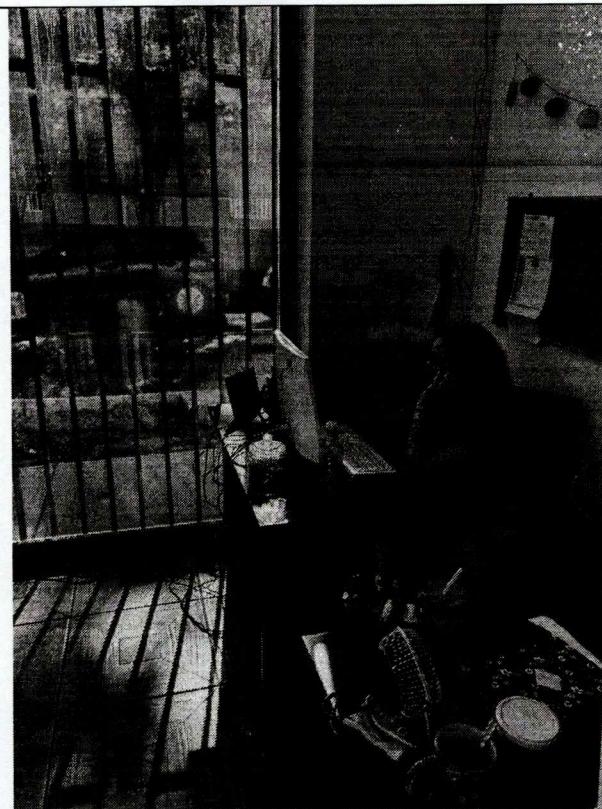
Visita domiciliaria sector Linderos.

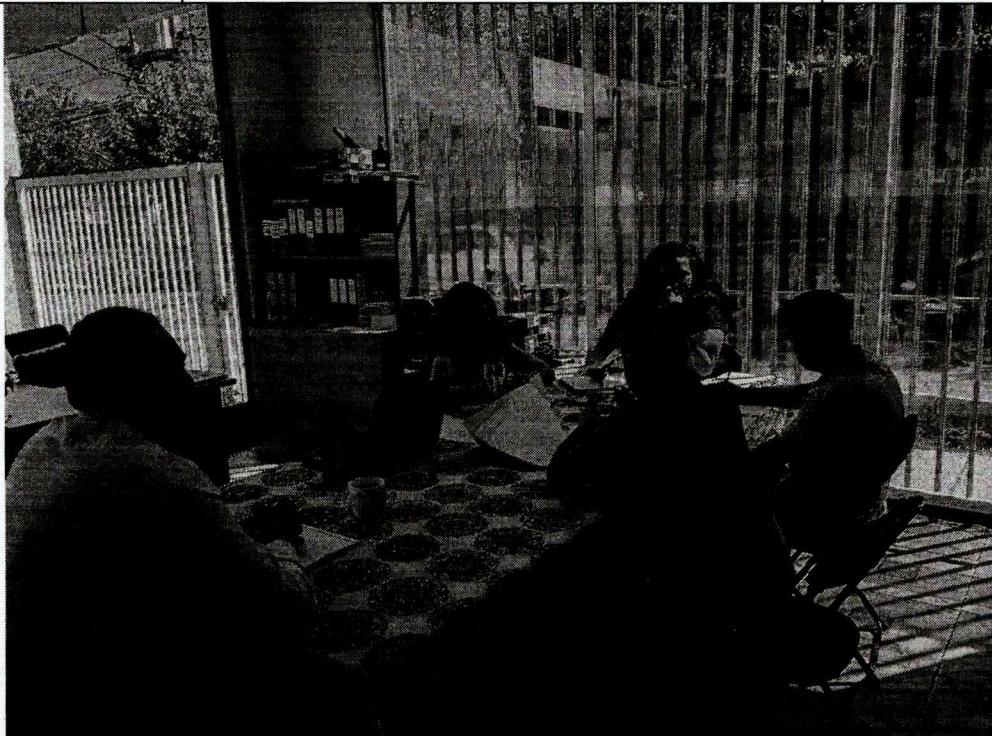
Visita domiciliaria para caso asignado para proceso de intervención en OLN en sector Villa Gabriela.

- Solicitud de documentos faltantes para gestión de casos.
- Contacto telefónico, vía mensaje de texto con adulto responsable de NNO de caso asignado para intervención, para citar a entrevista presencial.
- Entrevista en oficina local de la niñez, caso asignado para gestión.
- Envío de documentos solicitados.
- Gestión vía telefónica con salud, conocimiento de flujogramas de derivación.
- Trabajo y gestión administrativa en dependencias de oficina local de la niñez (OLN).
- Gestión de casos solicitud de entrevistas vía teléfono.
- Envío de mail solicitando información con respecto a cupo en liceo por caso asignado.
- Entrevista con adulta responsable de caso asignado en dependencias de la OLN.
- Envío de ordinario para enviar a Liceo a coordinador OLN.
- Participación y gestión en actividad de hito de inauguración de OLN.
- Reunión de análisis de casos, equipo gestores de casos
- Entrevista a madre e hija de caso asignado para gestión
- Capacitación de programa FIADI.
- Reunión de equipo OLN.
- Gestión telefónica a caso asignado.
- Entrevista de caso asignado para gestión en dependencias de OLN.
- Participación en operativo DIDEKO, como representante OLN
- Gestiones administrativas

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

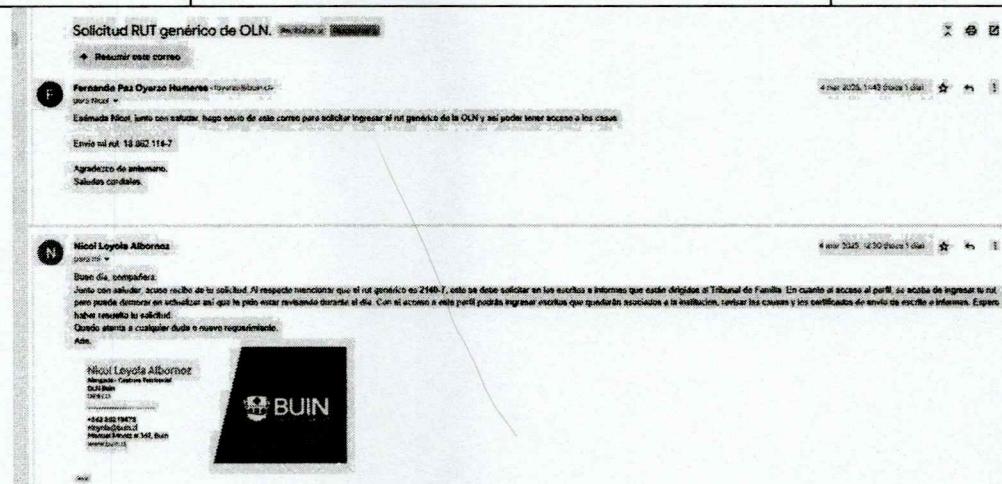
Fecha Cobertura: 2025-03-03	Descripción Cobertura: Participación en inducción de como utilizar plataforma GSL.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



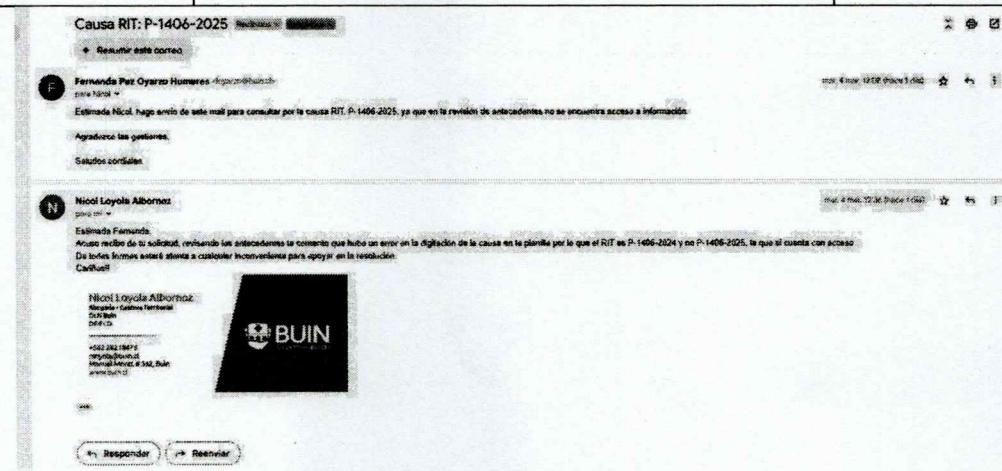
Fecha Cobertura: 2025-03-03	Descripción Cobertura: Participación en reunión de gestión de casos.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-03-04	Descripción Cobertura: Participación en reunión de equipo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



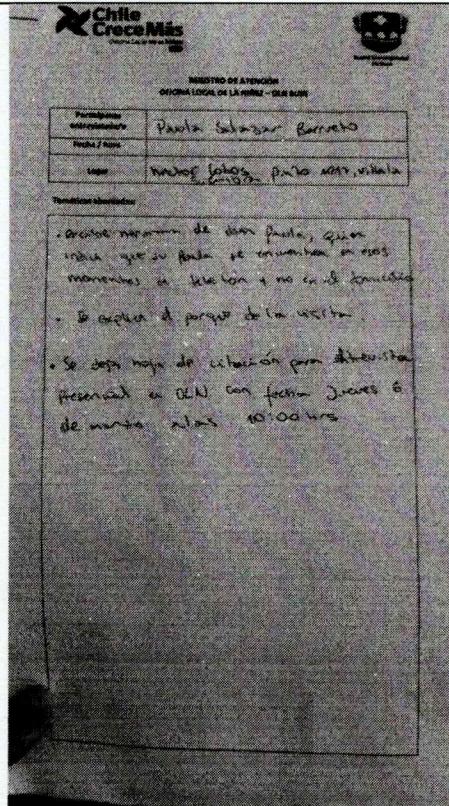
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-04	Solicitud de RUN OLN	FOTOGRAFÍA



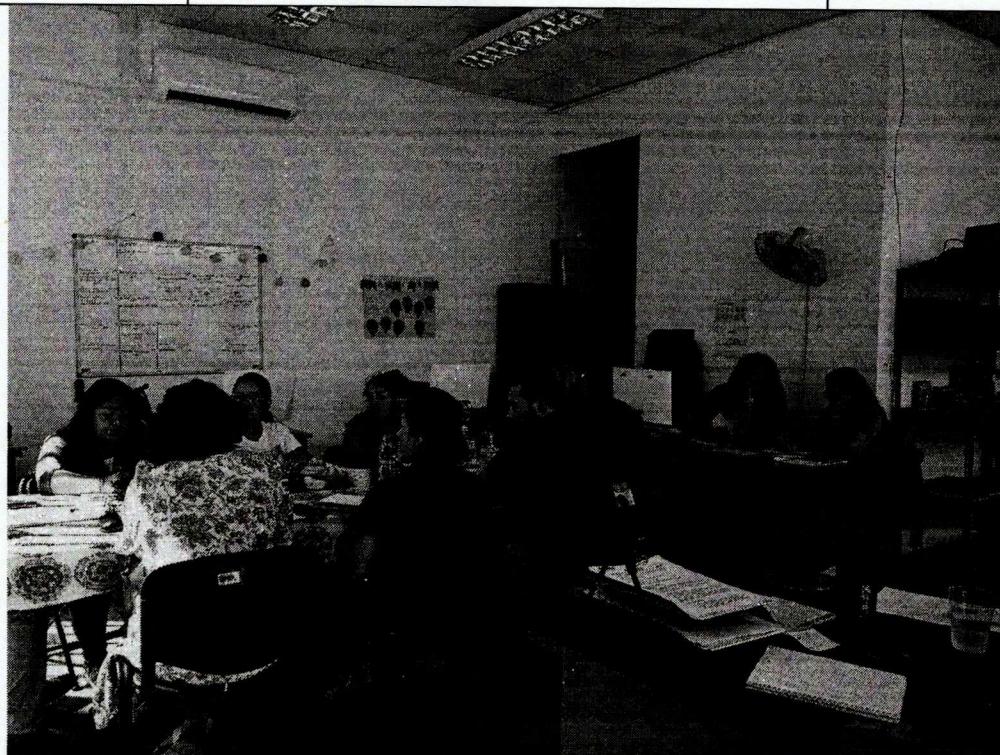
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-04	Solicitud de e-book de caso para gestión	FOTOGRAFÍA



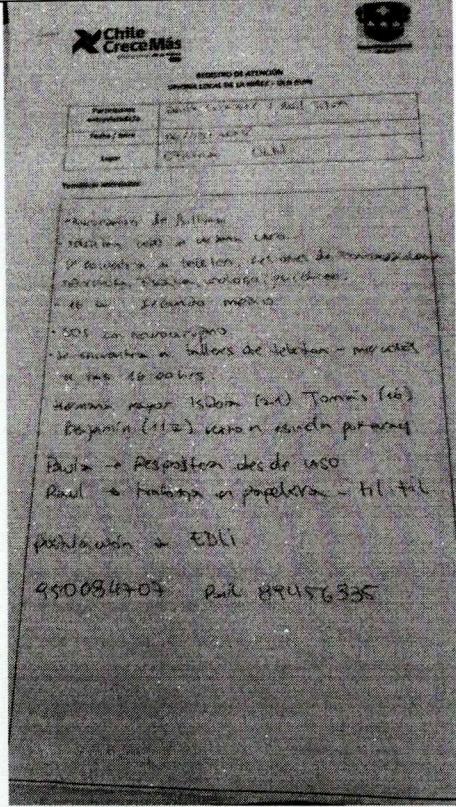
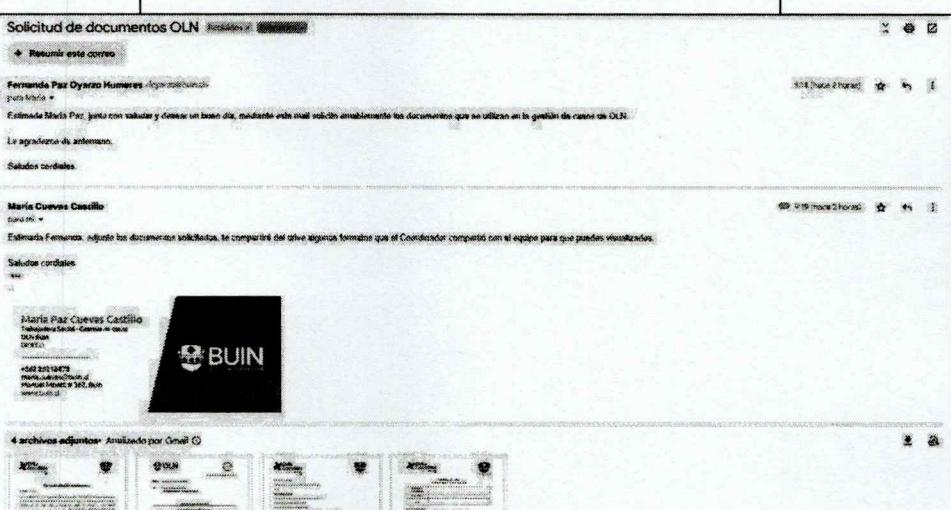
Fecha Cobertura: 2025-03-05	Descripción Cobertura: Visita domiciliaria en sector villa la siembre por caso asignado por OLN.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

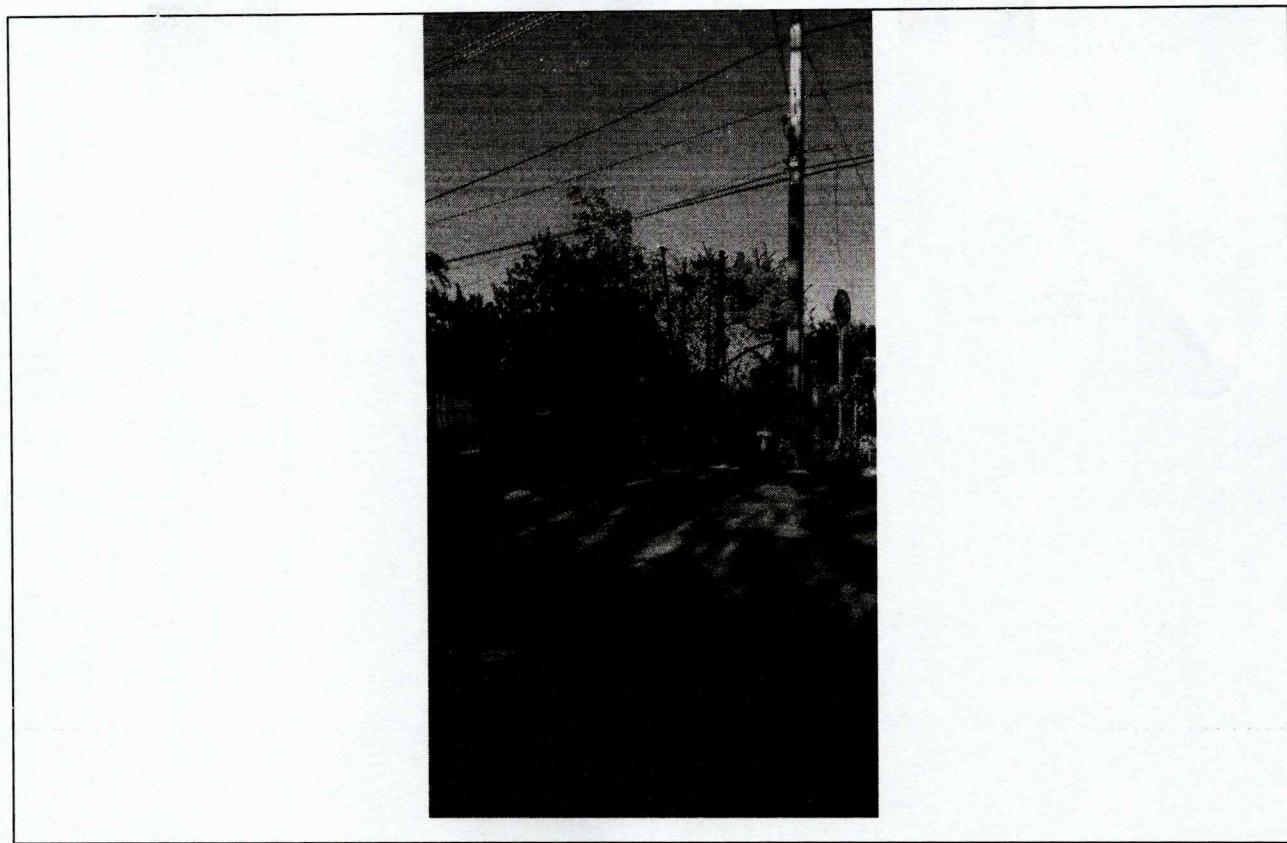


Fecha Cobertura: 2025-03-05	Descripción Cobertura: • Participación en reunión con corporación de educación.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

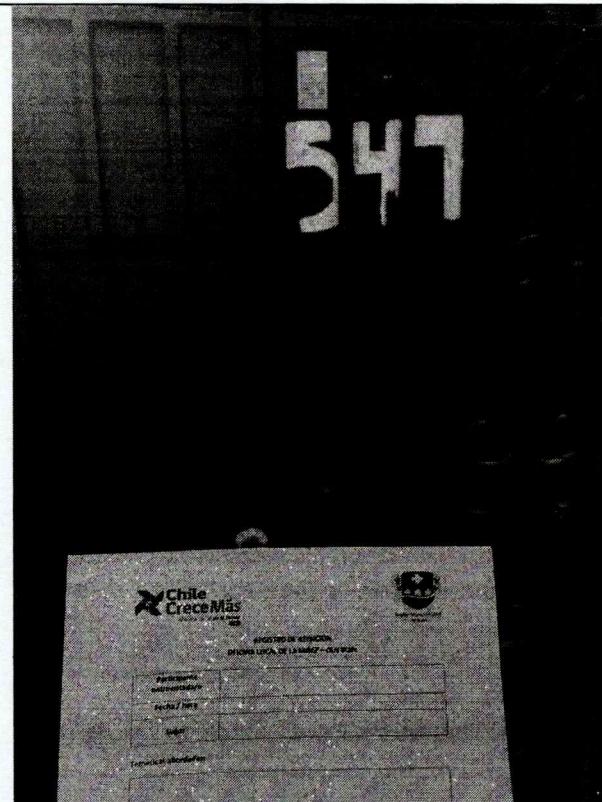


Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
------------------	------------------------	-----------------

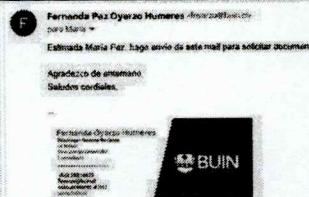
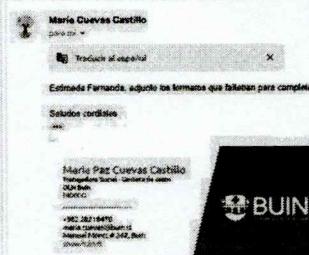
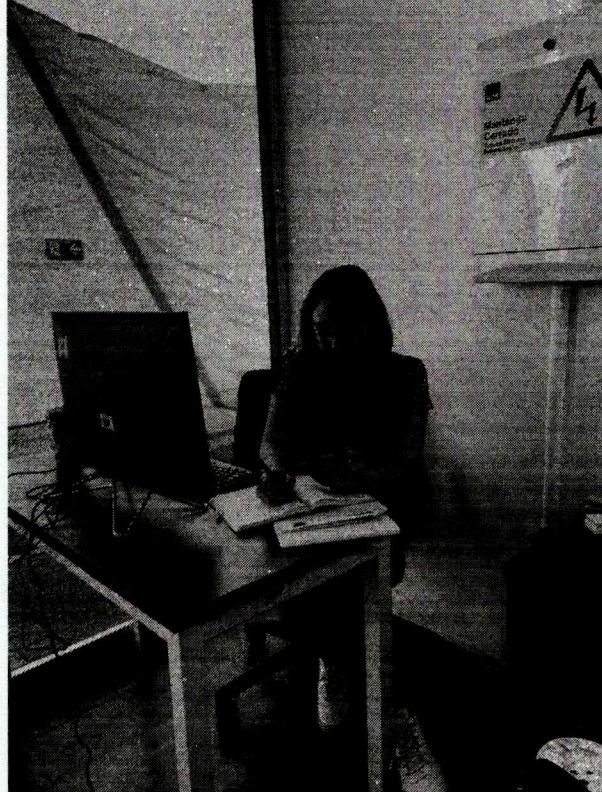
2025-03-06	<p>Se realiza entrevista presencial con usuaria del caso SALAZAR SILVA, en dependencias de la OLN.</p>	FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-03-06	<p>Descripción Cobertura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se solicitan documentos de la OLN para la gestión de casos 	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
		
Fecha Cobertura: 2025-03-07	<p>Descripción Cobertura:</p> <p>Visita domiciliaria sector Linderos</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>

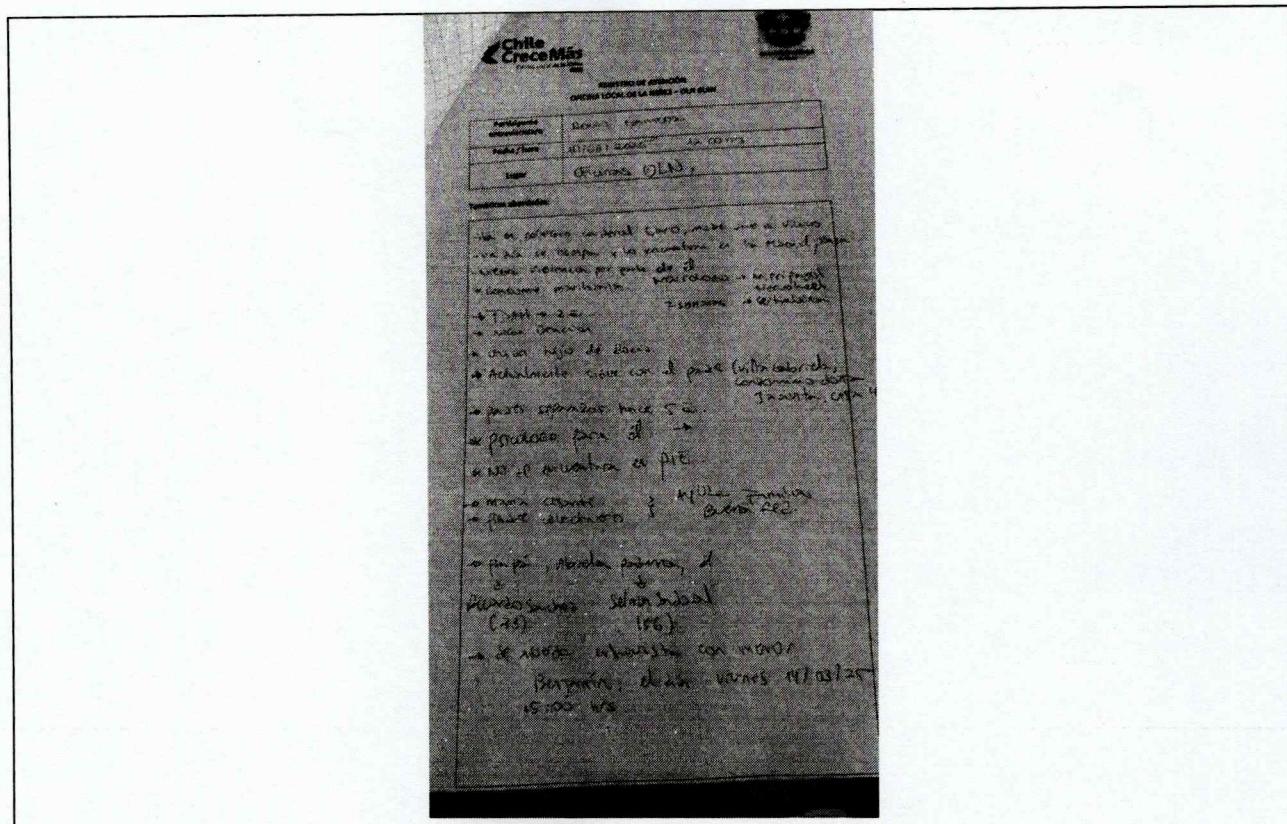


Fecha Cobertura: 2025-03-07	Descripción Cobertura: Visita domiciliaria para caso asignado para proceso de intervención en OLN en sector Villa Gabriela	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-03-07	Descripción Cobertura: Solicitud de documentos faltantes para gestión de casos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

 		
Fecha Cobertura: 2025-03-07	Descripción Cobertura: Contacto telefónico, vía mensaje de texto con adulto responsable de NNO de caso asignado para intervención, para citar a entrevista presencial	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-03-10	Descripción Cobertura: Entrevista en oficina local de la niñez, caso asignado para gestión	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



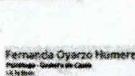
Fecha Cobertura: 2025-03-10	Descripción Cobertura: Envió de documentos solicitados	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

Certificados Fernanda Oyarzo Recibidos

Fernando Paz Oyarzo Humerez foyarzo@buin.cl
para Visita.

Estimado, junto con saludar y esperando que se encuentra bien, envío lo solicitado.

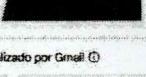
Quedo atenta,
Saludos cordiales.

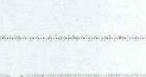

Fernanda Oyarzo Humerez
Estudiante Sistemas de Gestion
UASD
Universidad de San Marcos
Carrera: Sistemas de Gestion
+561 2816474
Ricardo Palma 1000
Avenida Libertador Bernardo O'Higgins, 1000
Santiago, Chile


BUIN

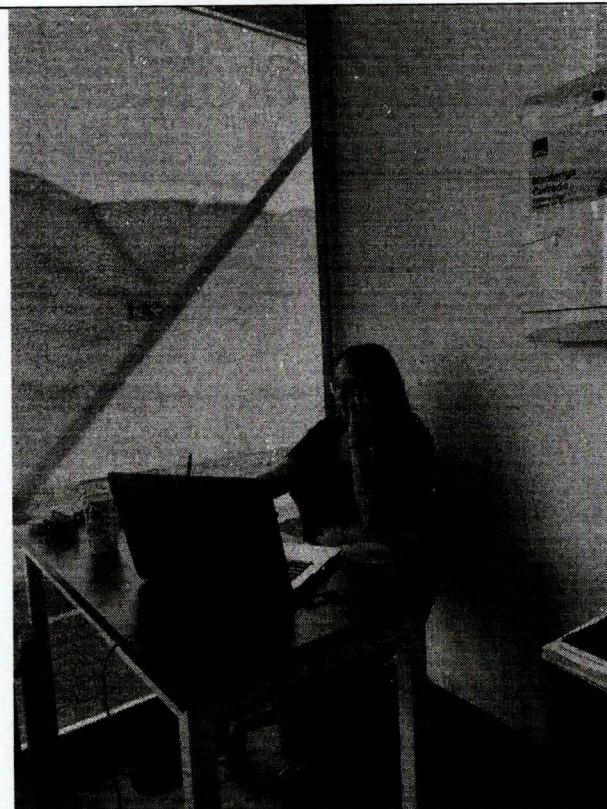
3 archivos adjuntos: Analizado por Gmail


ANT_FE_50064158...

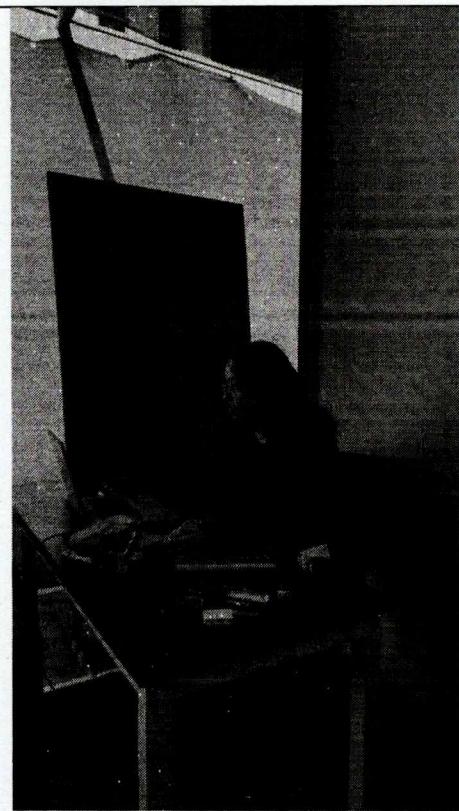

Certificado Titulo...


Carnet de Ident...

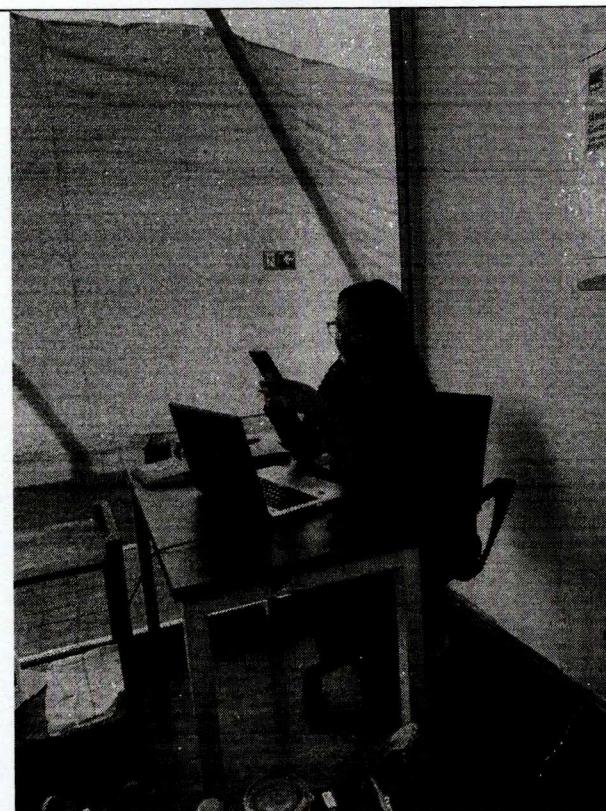
Fecha Cobertura: 2025-03-10	Descripción Cobertura: Gestión vía telefónica con salud, conocimiento de flujogramas de derivación	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



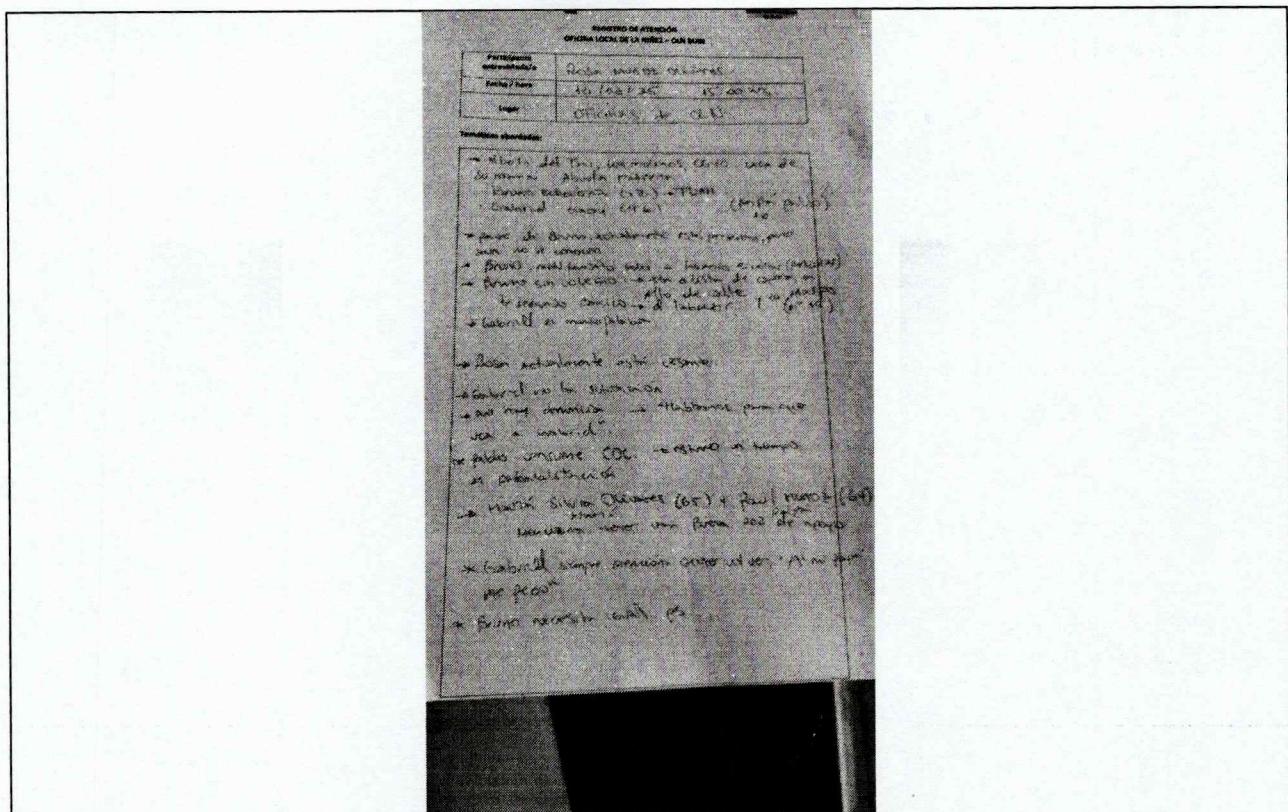
Fecha Cobertura: 2025-03-11	Descripción Cobertura: Trabajo y gestión administrativa en dependencias de oficina local de la niñez (OLN)	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-03-12	Descripción Cobertura: Gestión de casos solicitud de entrevistas vía teléfono	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------



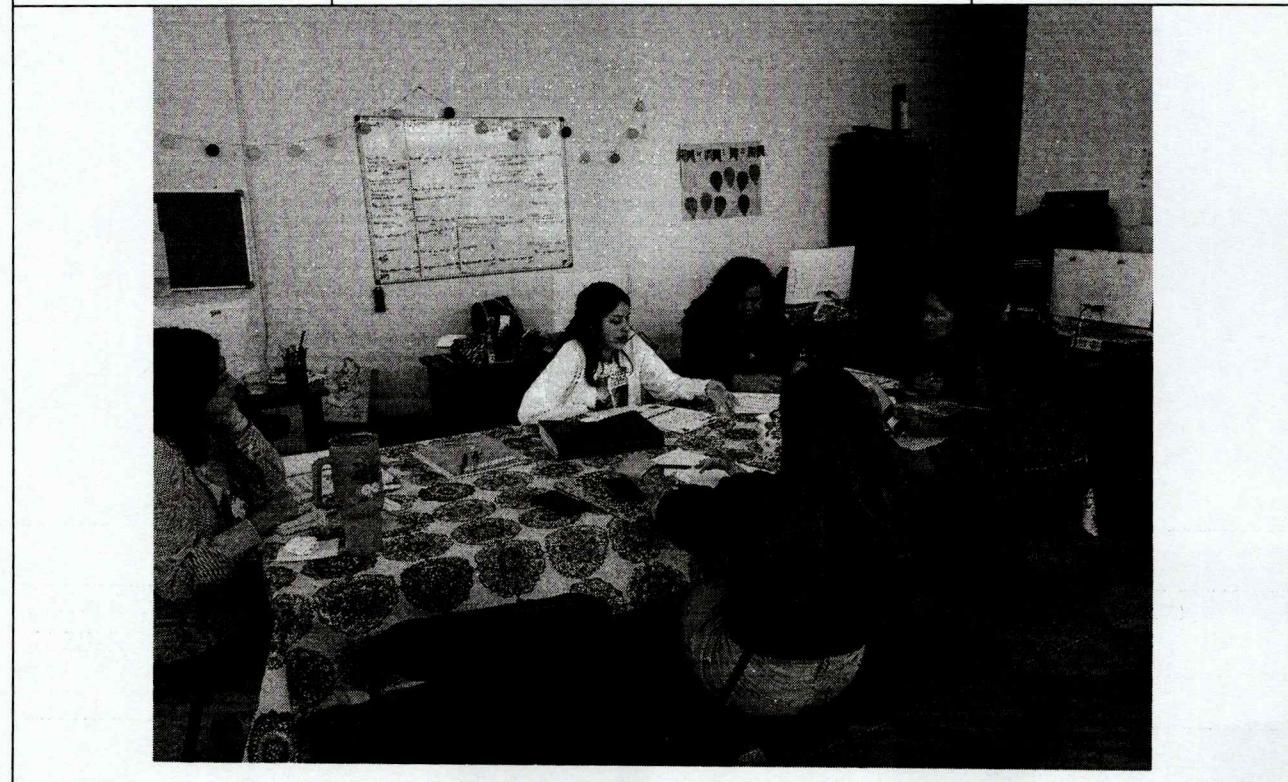
Fecha Cobertura: 2025-03-12	Descripción Cobertura: Envío de mail solicitando información con respecto a cupo en liceo por caso asignado	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<p>Consulta sobre proceso de asignación de cupo para estudiante con diagnóstico TEA, segundo medio Liceo Cardenal Caro.</p> <p>Resumir este correo</p> <p>F Fernanda Paz Oyarzo Humeres <foyarzo@buln.cl> para NicolleSidler, Diego</p> <p>Estimada Nicolle,</p> <p>Espero te encuentres bien.</p> <p>Me presento, mi nombre es Fernanda Oyarzo, psicóloga y gestora de caso de la oficina local de la niñez de Buin, me dirijo a ti por el caso de una familia que se encuentra solicitando un cupo en el Liceo Cardenal Caro para su hijo, quien cuenta con un diagnóstico de Trastorno del Espectro Autista (TEA) y certificado de discapacidad, además de estar recibiendo atenciones en Teletón.</p> <p>Dado que la solicitud está fundamentada en la cercanía del liceo y en la necesidad de acceder a una institución que pueda brindar el apoyo adecuado a las necesidades del estudiante, quisiera consultar qué pasos o acciones debo seguir como parte de la gestión del caso para apoyar a la familia en la obtención de este cupo.</p> <p>Agradecería mucho cualquier orientación sobre los requisitos o procesos que se deben cumplir para facilitar este trámite, así como si existe algún procedimiento o apoyo adicional que pueda brindar desde la oficina local de la niñez.</p> <p>Agradezco de antemano tu tiempo y cualquier orientación.</p>		
Fecha Cobertura: 2025-03-13	Descripción Cobertura: Entrevista con adulta responsable de caso asignado en dependencias de la OLN	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



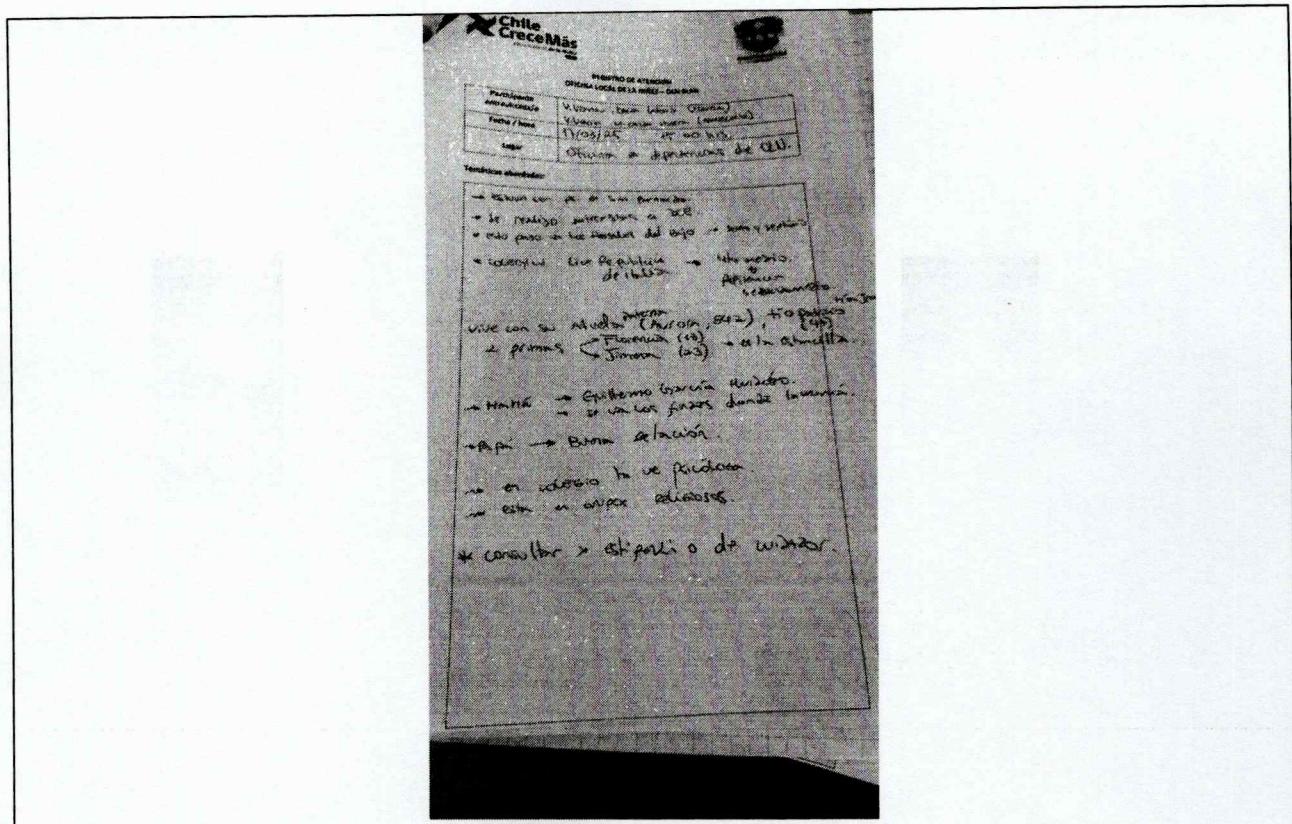
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-13	<p>Envío de ordinario para enviar a Liceo a coordinador OLN</p> <p>Fernanda Oyarzo Humares <oyarzo@buin.cl> para Diego</p> <p>Estimado, hago envío de ordinario para solicitar matrícula en Liceo Cardenal Caro.</p> <p>Quedo atenta a cualquier comentario.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Fernanda Oyarzo Humares Papá - Guitarrista de Corazón Ordinario Liceo de la Nación +562 2219478 Oyarzo@buin.cl Herman Madrid # 342 www.oyarzo.cl</p> <p>BUIN</p> <p>1 archivo adjunto- Analizado por Gmail</p> <p>ORDINARIO SOL...</p>	FOTOGRAFÍA
2025-03-14	<p>Participación y gestión en actividad de hito de inauguración de OLN</p>	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-03-17	Descripción Cobertura: Reunión de análisis de casos, equipo gestores de casos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

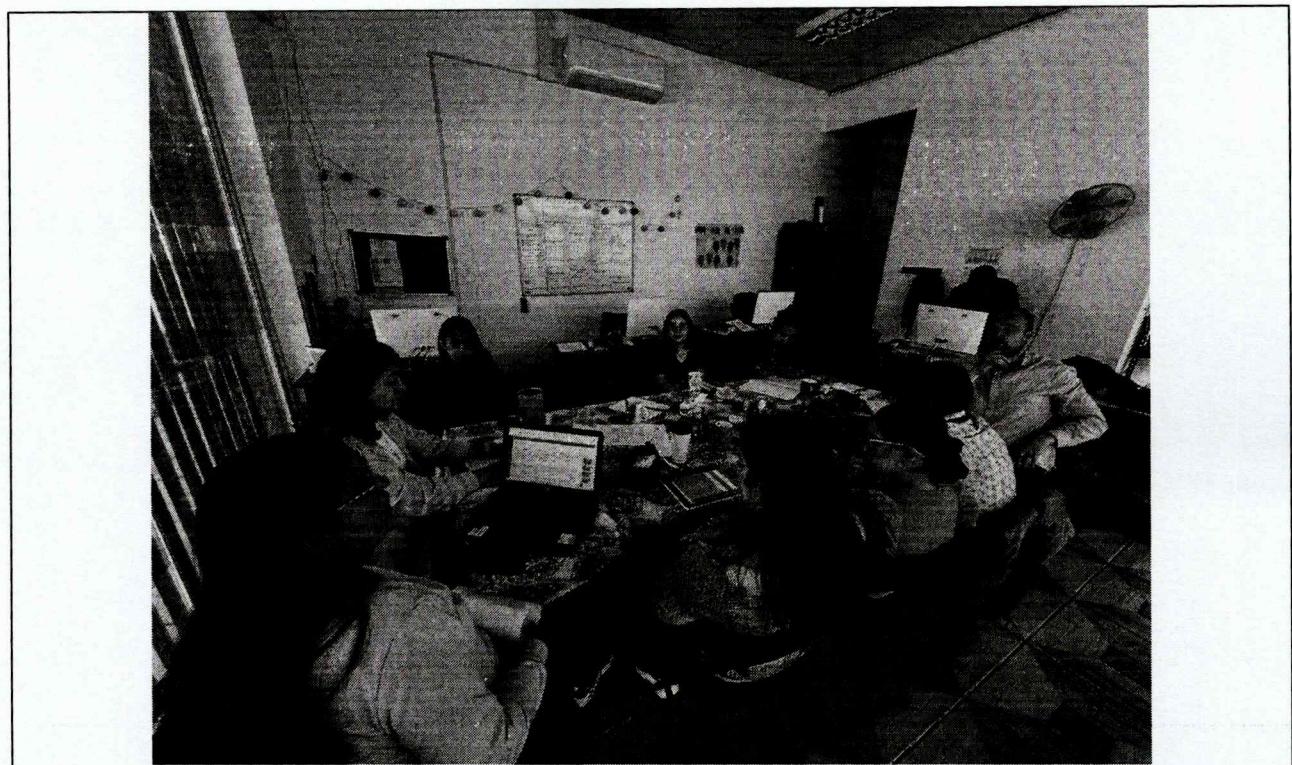


Fecha Cobertura: 2025-03-17	Descripción Cobertura: Entrevista a madre e hija de caso asignado para gestión	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

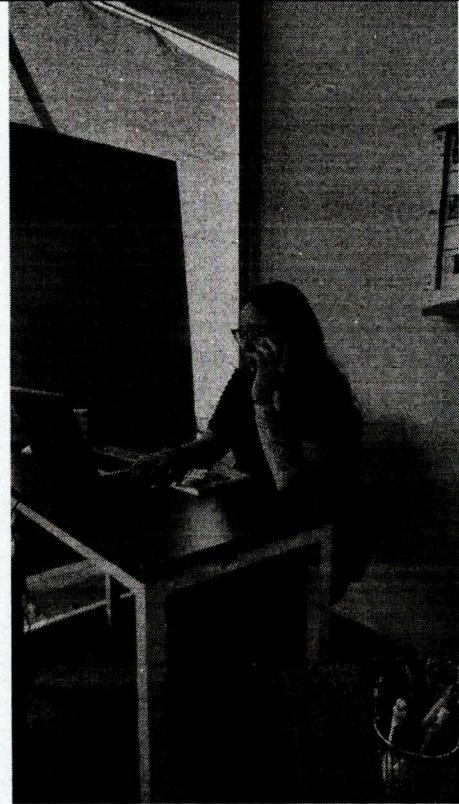


Fecha Cobertura: 2025-03-18	Descripción Cobertura: Capacitación de programa FIADI	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

Fecha Cobertura: 2025-03-18	Descripción Cobertura: Reunión de equipo OLN	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-03-18	Descripción Cobertura: Gestión telefónica a caso asignado	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



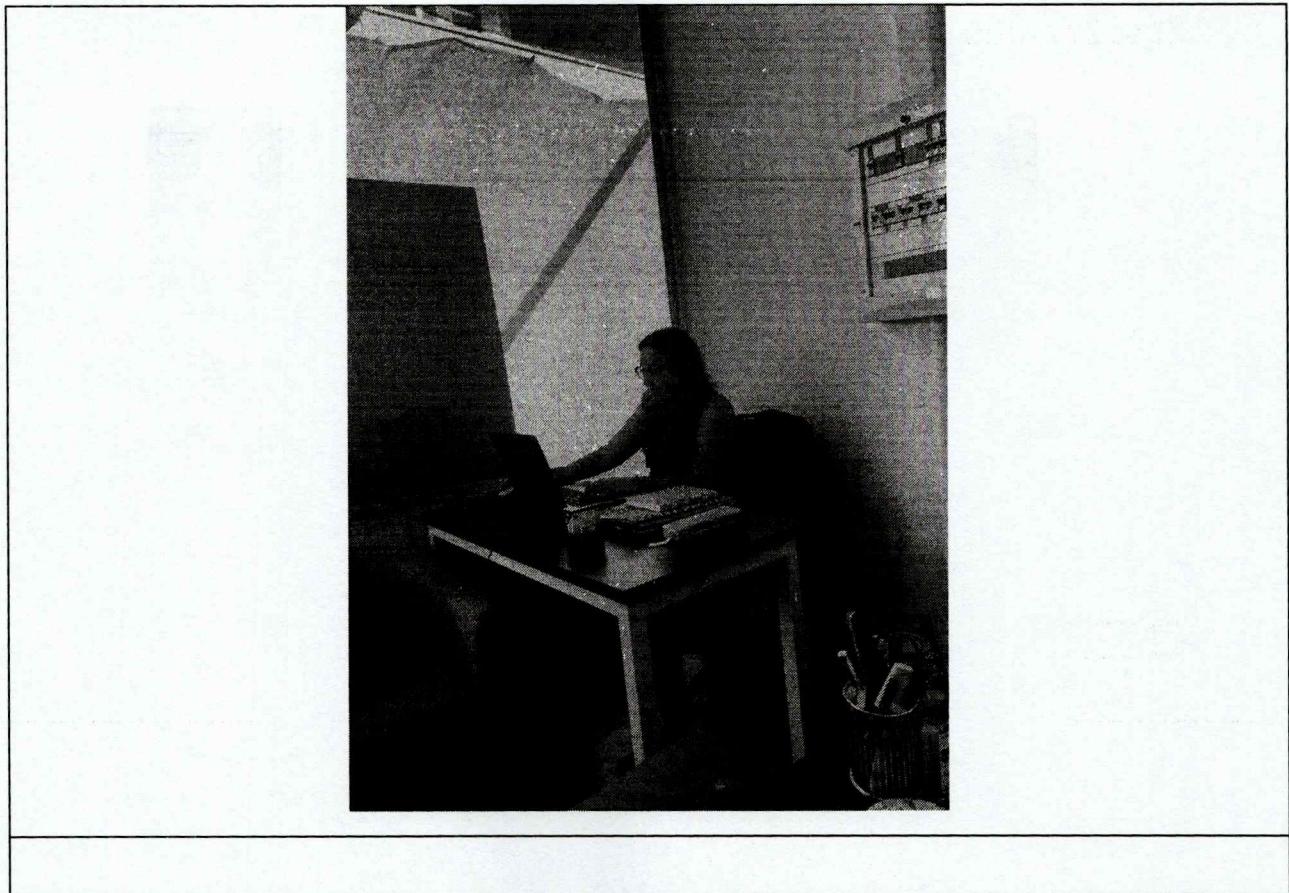
Fecha Cobertura: 2025-03-18	Descripción Cobertura: Entrevista de caso asignado para gestión en dependencias de OLN	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

ÁREA DE ATENCIÓN:	
UNICIA LOCAL DE LA MUJER - OLN SUR	
Participante entrevistado:	Roberto González (mujer)
Fecha y hora:	Horas: 20:00 hrs 08/03/2025 05:00 hrs
Lugar:	Oficina OLN

Temáticas abordadas:

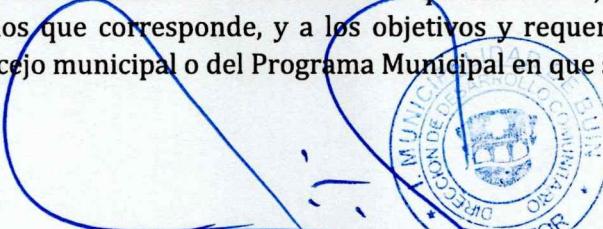
- Lunes 12 de junio → FAI
 - 8:22 de la mañana en PAR
 - Año 4 → no es necesario seguir con PS
- Entregó una formulari
- Reclama pases con el nombre personal
 - Reclama → Reclama → Reclama
 - Mario Sanchez → Reclama → Reclama
 - su hermano Martin Aron (68)
- MELCO, Arturo Pratt 541.
- → Impar para la llamada → PDI → TIC
 - PS particular
- Negocios consumo.
- Contactos al día
- 10 meses.
- No presentan problemas económicos
- Murió que tiene apoyo de la familia de su pareja.
- No tuvieron que tomar medicamento

Fecha Cobertura: 2025-03-19	Descripción Cobertura: Participación en operativo DIDEKO, como representante OLN	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-03-19	Descripción Cobertura: Gestiones administrativas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

**V.- Observaciones.**

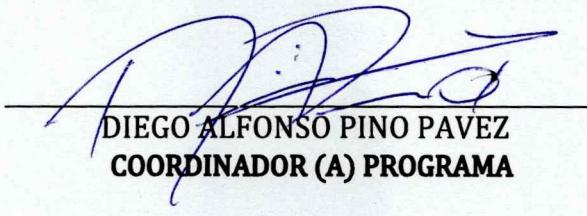
CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


DIEGO ALFONSO PINO PAVEZ

COORDINADOR (A) PROGRAMA