



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MARZO	✓	2025
Mes		Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	ROSARIO PAULSEN MARTÍNEZ		
2.- Rut.	✓		
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: <b>EN TRAMITE</b>	Imputación: <b>215.21.04.004.001</b>	Centro de Costos: <b>250422</b> ✓
4.- Dirección a la que pertenece.	<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO -</b> <i>MUJERES JEFAS DE HOGAR</i>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

✓  
Contar con una monitora que apoye la ejecución y desarrollo de taller manualidades correspondiente a Programa Mujeres Jefas de Hogar 2025

Realizar difusión de talleres

Realizar proceso de inscripción

Realizar taller de manualidades

Realizar presentación en certificaciones Programa Mujeres Jefas de Hogar

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se realiza taller de manualidad, correspondiente a Programa Mujeres Jefas de Hogar

Se inicia la clase con una presentación personal, además se solicita que cada alumna haga lo mismo e indicando que la atrajo de este taller.

Se informa del proyecto que haremos y cuál es el objetivo de este mes

Se entrega el material; algodón, lana o hilo según elección de cada alumna. Comenzamos el proyecto de los Granny.

Me informó sobre el conocimiento personal de cada una respecto a la técnica del crochet.

En general tienen conocimiento.

Salvo una de ellas que nunca habría tejido crochet, ello me lleva a personalizar un poco más y detenerme para que paso a paso logremos el primer objetivo que es hacer puntos con el crochet.

El resto las participantes avanza sin problemas.

Se realiza taller de manualidades segunda clase

Doy la bienvenida a todas las usuarias que vayan llegando y además hago que registren la asistencia.

Al terminar voy entregando los materiales y herramientas que ocuparemos en el día de hoy.

Se les guía con lo que continúa y se les corrige si hay algún error dentro de los mismos.

Se comparte conocimientos dentro de la variedad de trabajos realizados.

Entusiasmadas algunas alumnas piensan que se hizo muy corto el tiempo y agradecen los conocimientos.

Nos retiramos esperando el próximo encuentro

Se realiza tercera clase de taller de Manualidades

Doy la bienvenida y registro asistencia de las alumnas.

Las alumnas comentan sobre su avance en el trabajo y voy contestando preguntas realizadas por las alumnas.


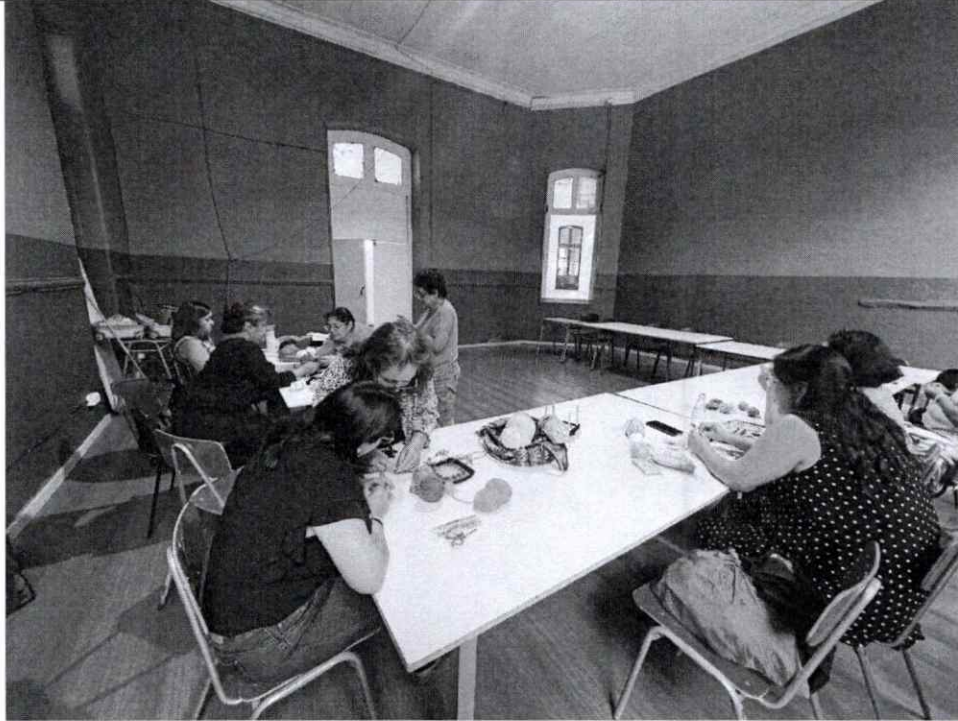
El trabajo de hoy consiste en unir los Grannys y terminar el proyecto.

Se enseña una a una las distintas técnicas para unir y proceden a trabajar.

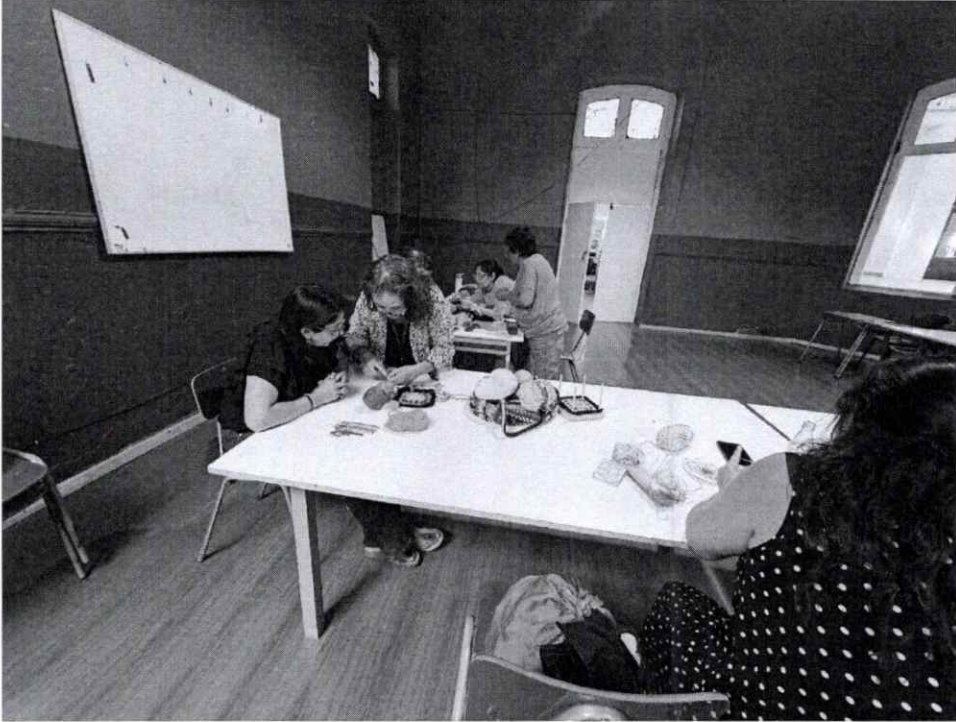

Se les informa sobre lo que sigue que es la certificación y qué utilidad presta este proceso.

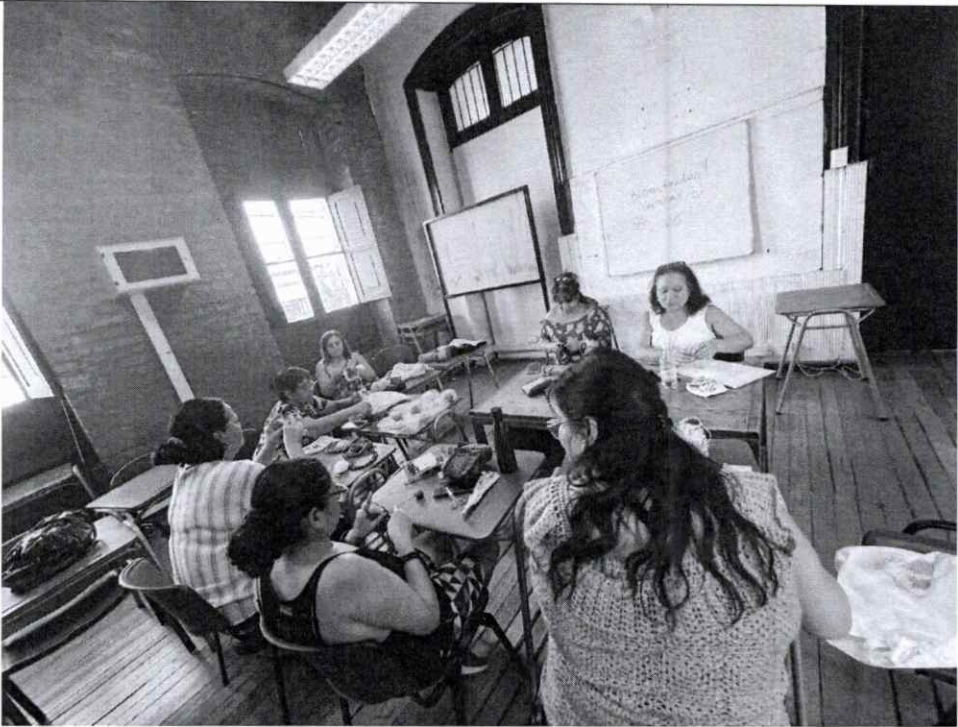
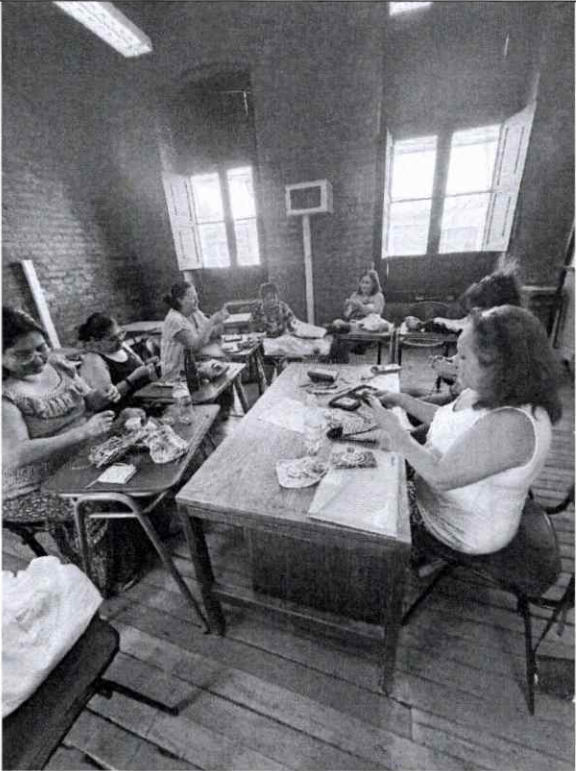
También comento sobre las próximas inscripciones a realizarse lunes 24 de marzo 2025

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).



Fecha Cobertura: 2025-03-04	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-03-04	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		



Fecha Cobertura: 2025-03-04	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-03-11	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-03-11	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-03-11	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-03-18	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



		
Fecha Cobertura: 2025-03-18	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-03-18	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA




**V.- Observaciones.**

### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



**LISSETTE JAZMIN SOTO FARIAS**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**

