

**INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.**

MARZO	2025
Mes	Año

**I.- Datos.**

1.- Nombre.	NOLLY MAUREEN RIVERA ARRIAGADA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 114.05.96.051.006	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CENTRO DE LA MUJER		

**II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.**

**Llevar a cabo la atención, intervención individual, grupal y representación judicial de las mujeres que acuden al CDM Buin.**

Administración General • Es responsable de: - Participar en el proceso de planificación y diagnóstico del CDM, así como de la elaboración y ejecución del Proyecto del CDM. - Colaborar en la confección del diagnóstico territorial en VCM del CDM. - Participar de las reuniones de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos. - Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del CDM. Línea de Prevención • Es responsable de: - Coordinarse con el programa de Prevención en VCM y colaborar en las acciones que se acuerden con la Encargada/o de Prevención, que corresponda al territorio. Línea de Atención • Es responsable de: - Representar judicialmente en las causas VIF a las mujeres ingresadas al CDM. - Coordinación con la CDA que existan en la comuna o comunas donde tenga cobertura el CDM para asegurar la visita y representación judicial a mujeres atendidas por las Casas, que la Dirección Regional de SernamEG asigne. - Aportar en el diseño de las intervenciones grupales en conjunto, con él/la Trabajadora/or Social, y con la psicóloga/o, si corresponde. - Realizar entrevistas de primera acogida, orientación e información y atención jurídicas a las mujeres. - Participar activamente en el proceso de diagnóstico y confección de planes integrados de intervención de las mujeres, así como en la realización de talleres jurídicos. - Brindar atención a mujeres de manera responsable, considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con el /la Trabajador/a y el/la Psicólogo/a. Redes - Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a las mujeres que sean atendidas por alguna de las prestaciones del CDM, a otros dispositivos o programas SernamEG u otras instituciones. - Asesorar y acompañar a las/os profesionales del CDM en actividades de red o coordinación intersectorial y apoyar actividades de prevención del Centro. Registro - Los/as abogados/as de CDM tienen entre sus funciones llenar eje jurídico SGP y sin perjuicio de ello, consignar en la carpeta material al menos una vez al mes o máximo bimensual el estado del caso en términos generales. - Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones para los análisis estadísticos pertinentes (registros SGP, registro atención e intervención, planillas internas OI, ingresos, salidas, causas con patrocinio) - Mantener actualizado registro diario en la intranet. Cuidado de equipo Es responsable de: - Participar de espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.

**III.- Descripción de las funciones realizadas.**

- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: F.I./J.C
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.

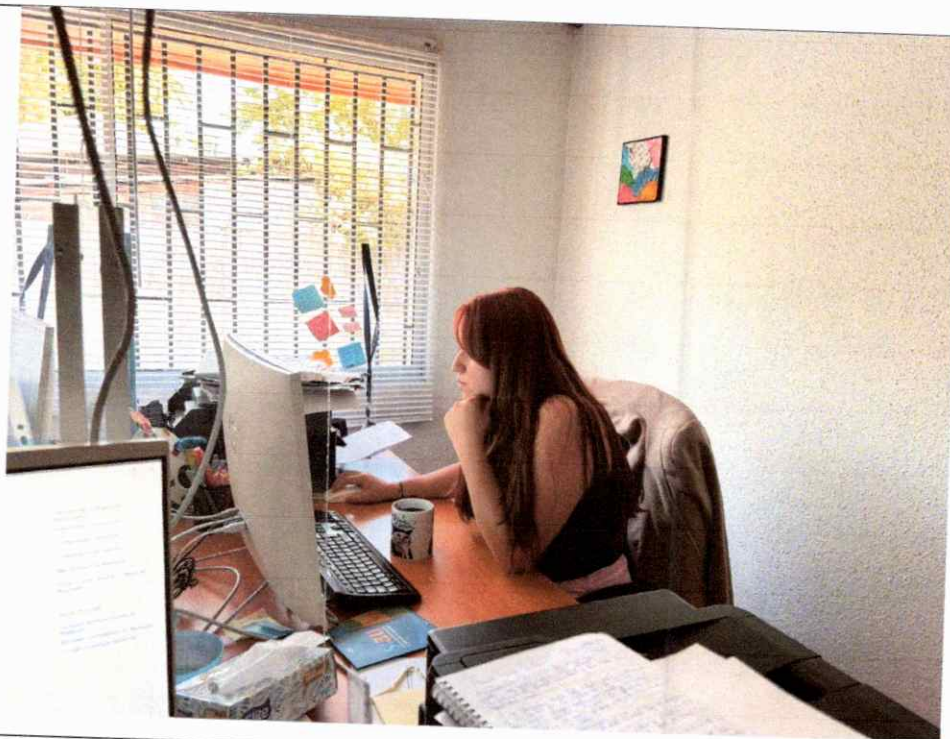
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: S.A/Y.B/M.M/C.R
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: E.C/DA
- Reunión de Equipa
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: M.T/J.F/C.A
- Asisto Audiencia de Supervisión Judicial de usuaria V.C en Juzgado de Garantía de San Bernardo.
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: N.A
- Asisto Audiencia de Supervisión Judicial de usuaria M.O en Juzgado de Garantía de San Bernardo.
- Asisto Audiencia de Juicio Oral Simplificado de usuaria M.C en Juzgado de Garantía de San Bernardo.
- Reunión de Evaluación PII
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: C.G/C.M
- Asisto Audiencia de Formalización de la Investigación usuaria C.R en Juzgado de Garantía de San Bernardo.
- Reunión de Elaboración PII
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: F.F/G.I/S.B/M.R/S.G/V.A
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: I.M/P.G/E.B/L.M/D.D
- Reunión con Referente Comunal de Salud Mental




- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: M.T/J.I/V.F/R.S/M.G/N.A
- Asisto Audiencia Supervisión Judicial de usuaria V.M en Juzgado de Garantía de San Bernardo.
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: J.T/A.R/N.S
- Reunión CM Sorda Caso usuaria C.L
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: J.T/N.S/N.A
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias.
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: A.R/N.A/C.G
- Asisto Audiencia de Juicio Oral Simplificado en Juzgado de Garantía de Peralillo.





**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Fecha Cobertura: 2025-03-03	Descripción Cobertura: Trabajo Administrativo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------






Fecha Cobertura: 2025-03-03	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div><div><p>BUIN</p></div><div><p>Notly Rivera Arriagada &lt;nrivera@buin.cb&gt;</p><p>3 de marzo de 2025, 13:47</p></div></div> <p><b>Re agenda Audiencia de Juicio</b> 2 miembros</p> <p>Notly Rivera Arriagada &lt;nrivera@buin.cb&gt; Para: <del>pedro@...@gmail.com</del></p> <p>Estimada,</p> <p>Esperando se encuentre bien, le escribo para dejar constancia de lo sucedido en la audiencia de hoy:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Se suspende la audiencia por falta del informe del CJP y del oficio de la comparente a facelia. Se re agenda para el día <b>14 de mayo del 2025 a las 13:00 en la sala 4</b></li><li>2. Tribunal penal que se ensuche el auto de la audiencia preparatoria para poder rectificar el acta</li><li>3. Se prorrogan las medidas cautelares que son:<ol style="list-style-type: none"><li>1. Prohibición de comunicación entre usted y el denunciado, con excepción en lo que respecta a la menor.</li><li>2. Ruedas preferenciales</li><li>3. y rondas penales de carabineros.</li></ol></li></ol> <p>Quedo atenta a cualquier consulta, se despide</p> <p>Microseñal Leticia P. Procuradora CDM Buin</p> <p><del>pedro@...@gmail.com</del> Para: Notly Rivera Arriagada &lt;nrivera@buin.cb&gt;</p> <p>3 de marzo de 2025, 15:03</p> <p>MI gracias <del>pedro</del> Ten buena tarde ☺</p> <p>BUIN (2025) H03-00000</p>		
Fecha Cobertura: 2025-03-03	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



<div><div><span>Nelly Rivera Arriagada &lt;nrivera@buin.cb&gt;</span></div><div><div>Fwd: documentos</div><div><div>Nelly Rivera Arriagada &lt;nrivera@buin.cb&gt;</div><div>Para: <del>XXXXXXXXXX@gmail.com</del></div></div><div>3 de marzo de 2025, 15:51</div></div><div><p>Eso lo puede hacer usted sin problema.</p><p>Efectivamente, el desapato (incumplimiento de la medida cautela) es un delito, por tanto, lo va fiscalía. La causa en materia de familia continúa su tramitación y en paralelo se hace la investigación por el delito que usted reportó a coactividad.</p><p>Saludos</p><p>(2) Nelly Rivera Arriagada &lt;nrivera@buin.cb&gt;</p></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-03-04	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div><div><span>Nelly Rivera Arriagada &lt;nrivera@buin.cb&gt;</span></div><div><div>Videollamada Centro de las mujeres</div><div><div>Nelly Rivera Arriagada &lt;nrivera@buin.cb&gt;</div><div>Para: <del>XXXXXXXXXX@gmail.com</del></div></div><div>4 de marzo de 2025, 10:06</div></div><div><p>Saludos estimados,</p><p>Adjunto el link para nuestra reunión, esta tendrá inicio a las 10:10.</p><p><a href="https://meet.google.com/XXXXXX-XXXXXX-XXXXXX">https://meet.google.com/XXXXXX-XXXXXX-XXXXXX</a></p><p>Saludos cordiales,</p><p>Nelly Rivera Arriagada</p></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-03-04	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

<div><div><div><div><div></div><div>Nelly Rivera Arriagada &lt;nrivera@buin.ch&gt;</div></div><div><div>Apoyo en gestión Defensoría</div><div><div>Nelly Rivera Arriagada &lt;nrivera@buin.ch&gt;</div><div>Para: <a href="mailto:profesoradadefensoria@gmail.com">profesoradadefensoria@gmail.com</a></div><div>4 de marzo de 2025, 12:19</div></div><div><div>Estimada <b>profesoradadefensoria</b>,</div><div>Esperando que le encuentres bien, según lo conversado en sesión legal, se brinda apoyo en solicitud de entrevista con Defensora Mujer Ximena Silva Casayocot a cargo de la causa RUC: 2451032194-3. Se agenda una telefonía para el día 10.03.2025 a las 14:45.</div><div></div><div>Quedo atento en caso de dudas o consultas. Es cuanto puedo informar.</div><div>Saludos cordiales,</div><div>Atte</div><div><div><div>Nelly Rivera Arriagada</div><div>Arriagada</div><div>Arriagada Centro de la Mujer Buin</div><div>(Chile)</div><div><div>+56225170949</div><div>+56916210441</div><div>nrivera@buin.ch</div><div>Fis. con Redes LAT. Am.</div><div>www.buin.cl</div></div></div><div></div></div></div></div></div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-03-05	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div><div><div><div><div></div><div>Nelly Rivera Arriagada &lt;nrivera@buin.ch&gt;</div></div><div><div>Videollamada Centro de las mujeres</div><div><div>Nelly Rivera Arriagada &lt;nrivera@buin.ch&gt;</div><div>Para: <a href="mailto:profesoradadefensoria@gmail.com">profesoradadefensoria@gmail.com</a></div><div>5 de marzo de 2025, 9:01</div></div><div><div>Saludos estimada,</div><div>Adjunto el link para nuestra reunión, esta tendrá inicio a las 09:05</div><div><a href="https://meet.google.com/gjga-azpo-doi">https://meet.google.com/gjga-azpo-doi</a></div><div>Saludos cordiales,</div><div>Viviana Marino</div></div></div></div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-03-07	Descripción Cobertura: ACTIVIDAD 8M	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA






Fecha Cobertura: 2025-03-07	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div><div></div><div>Nolly Rivera Arriagada &lt;nrivera@buin.cl&gt;</div><div>Fwd: INVITACIÓN CEREMONIA CONMEMORACIÓN DIA INTERNACIONAL MUJER 2025</div><div>Nolly Rivera Arriagada &lt;nrivera@buin.cl&gt; 7 de marzo de 2025, 7:50 Para: Daniela Araya Ondelara &lt;darayad@buin.cl&gt;, Javiera Maldonado Lizama &lt;jmaldonado@buin.cl&gt;, Bianca Olivares Espinoza &lt;bolivares@buin.cl&gt;, Vanessa Alejandra Borroni Barbato &lt;vborroni@buin.cl&gt;</div><div>Estimadas:</div><div>Esperando que se encuentren bien, spero invitación realizada por la Oficina de La Mujer de Peñe, quedare atenta a su respuesta por si desean participar de esta actividad. Que tengan un lindo viernes.</div><div>Saludos,</div><div>Ale,</div><div><div><div><div>Nolly Rivera Arriagada</div><div>Alcalde</div><div>Alcalde de la Mujer de Peñe</div><div>7 de marzo de 2025</div><div>+5622 221 1744</div><div>+56912 1234</div><div>Alcalde de Peñe</div><div>Alcalde de Peñe 242, Buin</div><div>www.buin.cl</div></div><div></div></div></div><div>3 adjuntos</div><div><div><div>image.png</div><div>382K</div></div><div><div></div><div>Outlook-oesgetah.png</div><div>48K</div></div><div><div>INVITACION CEREMONIA.jpg</div><div>382K</div></div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-03-07	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

<div><div> <b>BUIN</b></div><div>Nolly Rivera Arriagada &lt;nrivera@buin.co&gt;</div><div>Remisión minuta de prueba / F-1182-2024</div><div><div>Nolly Rivera Arriagada &lt;nrivera@buin.co&gt; Para: nriscominutas@buin@gmail.com</div><div>7 de marzo de 2025, 12:49</div></div><div>Estimado,</div><div>Remito por este medio la minuta de prueba ofrecida ante el tribunal en la APJCO de hoy (sala 3 -10:00 hrs) en la causa F-1182-2024.</div><div>Atentos saludos,</div><div> MINUTA MEDIOS DE PRUEBA F-1182-2024.docx 40K</div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-03-10	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div><div> <b>BUIN</b></div><div>Nolly Rivera Arriagada &lt;nrivera@buin.co&gt;</div><div>Link reunión CDM hoy</div><div><div>Nolly Rivera Arriagada &lt;nrivera@buin.co&gt; Para: nriscominutas@buin@gmail.com</div><div>10 de marzo de 2025, 10:59</div></div><div>Estimado,</div><div>Esperando que se encuentre bien, hago envío del link para la sesión de orientación legal de hoy a las 11:00.</div><div>Para unirte a la videollamada, haz clic en este enlace: <a href="https://meet.google.com/vwv-qvsn-ndw">https://meet.google.com/vwv-qvsn-ndw</a></div><div>Quedo atento, saludos!</div><div>Vicente Merino Postulante del área legal del CDM Buin.</div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-03-10	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



Página 9 de 16

<div><div></div><div><div>Nelly Rivera Arriagada &lt;nrivera@buin.ch&gt;</div><div>Link Of 2 - CDM</div><div><div>Nelly Rivera Arriagada &lt;nrivera@buin.ch&gt;</div><div>Para: <del>XXXXXXXXXX</del> &lt;XXXXXXXXXX@gmail.com&gt;</div><div>11 de marzo de 2025, 9:24</div></div><div><div>Estimada <del>XXXXXXXXXX</del></div><div>Me quedé en el link de la sesión el tiempo indicado de espera. Le pido por favor tomar contacto con el centro para efectos de reagendar su sesión.</div><div>Un cordial saludo.</div><div>Nellys Pina</div><div>Postulante Área legal CDM Buin.</div></div><div></div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-03-13	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div><div></div><div><div>Nelly Rivera Arriagada &lt;nrivera@buin.ch&gt;</div><div>Sesión de intervención legal</div><div><div>Nelly Rivera Arriagada &lt;nrivera@buin.ch&gt;</div><div>Para: <del>XXXXXXXXXX</del> &lt;XXXXXXXXXX@gmail.com&gt;</div><div>Cc: Javiera Maldonado Lizana &lt;jmaldonado@buin.ch&gt;, Daniela Araya Cretana &lt;daraya@buin.ch&gt;</div><div>13 de marzo de 2025, 15:30</div></div><div><div>Estimada <del>XXXXXXXXXX</del></div><div>Esperando que te encuentres bien, informo mediante la presente que se inserta generar contacto telefónico pero indica que el número no existe. Favor de actualizar número de contacto, con el objeto de mantener continuidad de proceso con el programa.</div><div>Hago presente que estuve esperando para realizar atención de intervención legal.</div><div>Quedo atento a tus comentarios.</div><div>Saludos cordiales.</div><div>Atte,</div><div><del>XXXXXXXXXX</del></div></div><div><div><div>Nelly Rivera Arriagada</div><div>Abogada</div><div>Abogada Centro de la Mujer Buin</div><div>LCR</div></div><div><div>+562202 8748</div><div>+562202 8842</div><div>nrivera@buin.ch</div><div>Nellys Pina J43 Buin</div><div>nrivera@buin.ch</div></div><div></div></div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-03-13	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO







Nelly Rivera Amagada 

Fwd: Credenciales SGP 2025 Atención Inicial

Notly Rivera Arriagada <[nrivera@uain.cl](mailto:nrivera@uain.cl)>  
Para: Felipe Castillo Jaque <[fcastillo@uain.cl](mailto:fcastillo@uain.cl)>

17 de marzo de 2025, 17:46

**Estimated Fatigue:**

Esperando tenga una linda tarde, informo que se encuentran realizados los cierres de usuarios con ingresos previos a 2024.

Quedo atenta a tus comentarios.  
Saludos cordiales.

Abb.

© 2000 Blackwell Science Ltd

**Rully Rivera Arriagada**  
 Abogada  
 Abogada Centro de la Mujer Bach.  
 Cochabamba

+59224219899  
 +59999176631  
 rullya@outlook.cl  
 +59999176631, Bach.  
[www.rully.cl](http://www.rully.cl)



Fecha Cobertura: 2025-03-18	Descripción Cobertura: SUPERVISIÓN SERNAMEG	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-03-18	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

Fwd: Calendario de cortes trimestrales - Programa de Atención Inicial

16 de marzo de 2020, 9:38

Estimated:

Muchas gracias por la información.  
Saludos cordiales.

Add

© 2000 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 247: 361–368

**Proffy Rivera Arriagada**  
Abogada  
Asesoría Legal de la Mujer Guat.  
(20 años)

---

+502 2222 0946  
+502 9999 70000  
proffy@20guat.org  
Marcel Ruano 145, Guat.  
[www.20guat.org](http://www.20guat.org)



Fecha Cobertura: 2025-03-18	Descripción Cobertura: Supervisión	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
--------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

Nº	BOQUE	PIEDRA APILADA	SERIE DE APILADO	INSTRUMENTO	CLASIFICACION
1	Cordoba	Reyes	Gonin	Donce y an	Donce
2	Alcala	Fuentes	Medicinas	Donce y an	Donce
3	Alcala	Castillo	Jaguer	Donce y an	Donce
4	Alcala	Reyes	Reyes	Donce y an	Donce
5	Alcala	Reyes	Reyes	Donce y an	Donce
6	Alcala	Reyes	Reyes	Donce y an	Donce
7	Alcala	Reyes	Reyes	Donce y an	Donce
8	Alcala	Reyes	Reyes	Donce y an	Donce
9	Alcala	Reyes	Reyes	Donce y an	Donce
10	Alcala	Reyes	Reyes	Donce y an	Donce

**V.- Observaciones.**



#### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

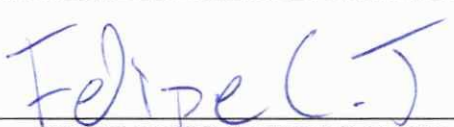


---

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

**DIRECTOR**

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



---

FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE

**COORDINADOR (A) PROGRAMA**

