

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MARZO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	NOLLY MAUREEN RIVERA ARRIAGADA		
2.- Rut.	<i>(checkmark)</i>		
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 114.05.96.051.006	Centro de Costos: <i>(checkmark)</i>
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CENTRO DE LA MUJER		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Llevar a cabo la atención, intervención individual, grupal y representación judicial de las mujeres que acuden al CDM Buin.

Administración General •Es responsable de: -Participar en el proceso de planificación y diagnóstico del CDM, así como de la elaboración y ejecución del Proyecto del CDM. -Colaborar en la confección del diagnóstico territorial en VCM del CDM. -Participar de las reuniones de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos. -Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del CDM. Línea de Prevención • Es responsable de: - Coordinarse con el programa de Prevención en VCM y colaborar en las acciones que se acuerden con la Encargada/o de Prevención, que corresponda al territorio. Línea de Atención • Es responsable de: -Representar judicialmente en las causas VIF a las mujeres ingresadas al CDM. -Coordinación con la CDA que existan en la comuna o comunas donde tenga cobertura el CDM para asegurar la visita y representación judicial a mujeres atendidas por las Casas, que la Dirección Regional de SernamEG asigne. -Aportar en el diseño de las intervenciones grupales en conjunto, con él/la Trabajadora/or Social, y con la psicóloga/o, si corresponde. -Realizar entrevistas de primera acogida, orientación e información y atención jurídicas a las mujeres. -Participar activamente en el proceso de diagnóstico y confección de planes integrados de intervención de las mujeres, así como en la realización de talleres jurídicos. -Brindar atención a mujeres de manera responsable, considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con el /la Trabajador/a y el/la Psicólogo/a. Redes -Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a las mujeres que sean atendidas por alguna de las prestaciones del CDM, a otros dispositivos o programas SernamEG u otras instituciones. -Asesorar y acompañar a las/os profesionales del CDM en actividades de red o coordinación intersectorial y apoyar actividades de prevención del Centro. Registro -Los/as abogados/as de CDM tienen entre sus funciones llenar eje jurídico SGP y sin perjuicio de ello, consignar en la carpeta material al menos una vez al mes o máximo bimensual el estado del caso en términos generales. -Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones para los análisis estadísticos pertinentes (registros SGP, registro atención e intervención, planillas internas OI, ingresos, salidas, causas con patrocinio) -Mantener actualizado registro diario en la intranet. Cuidado de equipo Es responsable de: -Participar de espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: F.I/J.C
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.

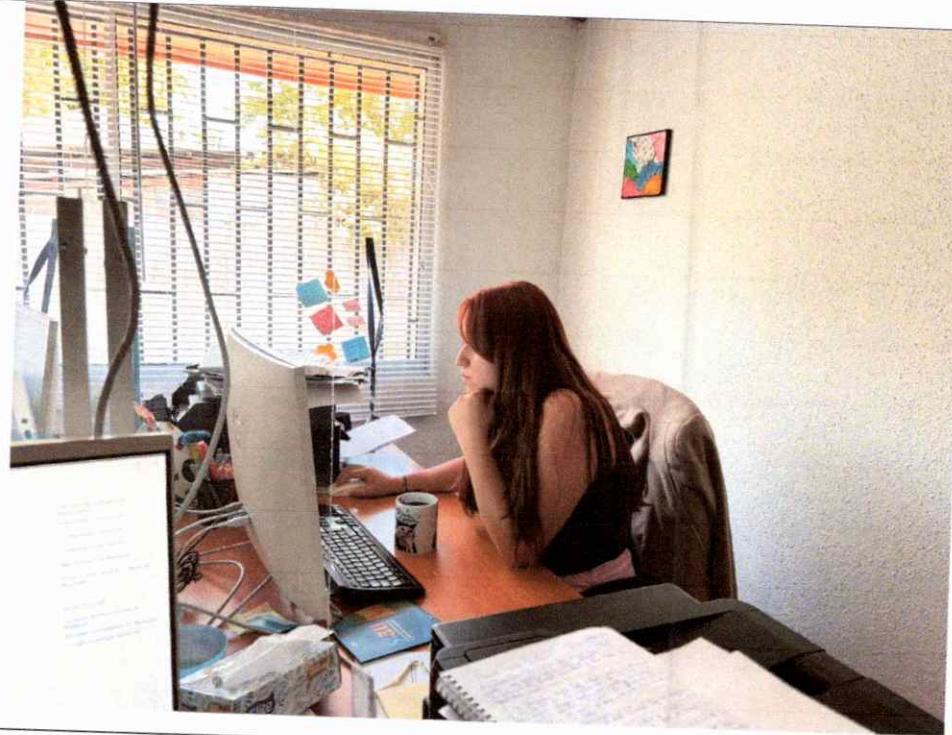
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: S.A/Y.B/M.M/C.R
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: E.C/DA
- Reunión de Equipa
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: M.T/J.F/C.A
- Asisto Audiencia de Supervisión Judicial de usuaria V.C en Juzgado de Garantía de San Bernardo.
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: N.A
- Asisto Audiencia de Supervisión Judicial de usuaria M.O en Juzgado de Garantía de San Bernardo.
- Asisto Audiencia de Juicio Oral Simplificado de usuaria M.C en Juzgado de Garantía de San Bernardo.
- Reunión de Evaluación PII
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: C.G/C.M
- Asisto Audiencia de Formalización de la Investigación usuaria C.R en Juzgado de Garantía de San Bernardo.
- Reunión de Elaboración PII
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: F.F/G.I/S.B/M.R/S.G/V.A
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: I.M/P.G/E.B/L.M/D.D
- Reunión con Referente Comunal de Salud Mental



- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: M.T/J.I/V.F/R.S/M.G/N.A
- Asisto Audiencia Supervisión Judicial de usuaria V.M en Juzgado de Garantía de San Bernardo.
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: J.T/A.R/N.S
- Reunión CM Sorda Caso usuaria C.L
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: J.T/N.S/N.A
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias.
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: A.R/N.A/C.G
- Asisto Audiencia de Juicio Oral Simplificado en Juzgado de Garantía de Peralillo.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-03-03	Descripción Cobertura: Trabajo Administrativo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-03-03	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	----------------------------------	--


Nelly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl>
Re agenda Audiencia de Juicio
 2 mensajes
 Nelly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl>
 Para: ██████████@gmail.com
 3 de marzo de 2025, 13:47
 Estimada:
 Esperando se encuentra bien, le escribo para dejar constancia de lo sucedido en la audiencia de hoy.
 1. Se suspende la audiencia por falta del informe del CIF y del oficio de la contraparte a facula. Se reagenda para el dia 16 de mayo del 2025 a las 17:00 en la sala A.
 2. Tribunal pidió que se intusche el acta de la audiencia preparatoria para poder rectificar el acta.
 3. Se presentaron los siguientes cuestionarios que son:
 1. Profilación de la situación entre usted y el demandado, con excepción en lo que respecta a la menor.
 2. Fármacos preferidos
 3. Y rondas periódicas de carabineros.
 Quedo atenta a cualquier consulta, se despidió.
 Mtro/a en Derecho P.
 Presidente CDM BUIN
 ██████████@gmail.com
 Pere. Nelly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl>
 3 de marzo de 2025, 14:03
 Muy gracias ██████████
 Ten buena tarde (T)
 Si te ha gustado esta noticia

Fecha Cobertura: 2025-03-03	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	----------------------------------	--

 <p>Nelly Rivera Arriagada <nellyr@buin.cl></p> <p>Fwd: documentos</p> <p>Nelly Rivera Arriagada <nellyr@buin.cl> Para: nellyr@buin.cl</p> <p>Eso lo puede hacer usted sin problema.</p> <p>Effectivamente, el desacato (incumplimiento de la medida cautelar) es un delito, por tanto, lo ve fiscalia. La causa en la que se familia continua su tramitación y en paralelo se hace la investigación por el delito que usted reporto a nosotros.</p> <p>Bakulos</p> <p><nellyr@buin.cl></p>	
---	--

Fecha Cobertura: 2025-03-04	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	----------------------------------	--

 <p>Nelly Rivera Arriagada <nellyr@buin.cl></p> <p>Videollamada Centro de las mujeres</p> <p>Nelly Rivera Arriagada <nellyr@buin.cl> Para: nellyr@buin.cl</p> <p>Galudos amigas</p> <p>Adjunto el link para nuestra reunión, este tendrá inicio a las 10:10. https://meet.google.com/6v6tbf-2zqdl</p> <p>Saludos cordiales Vicente Mexico</p>	
--	--

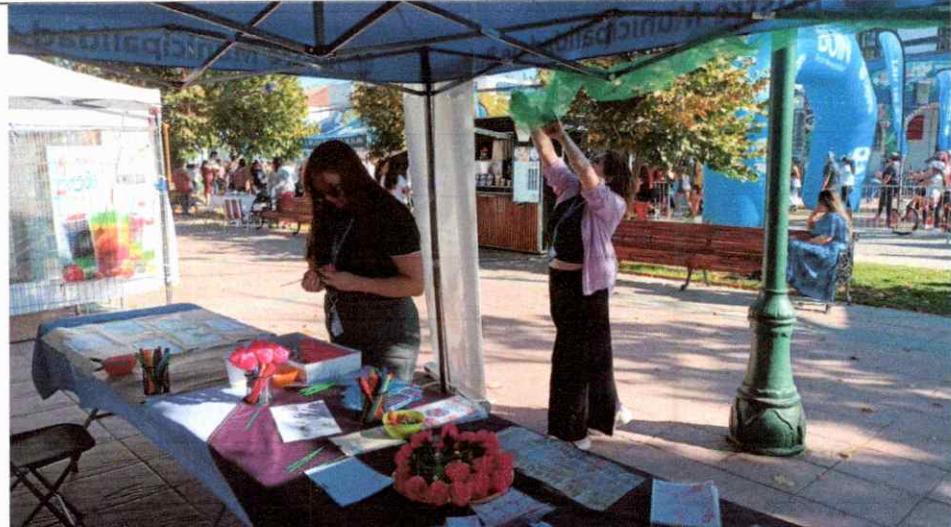
Fecha Cobertura: 2025-03-04	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	----------------------------------	--

 <p>Apoyo en gestión Defensoría</p> <p>Nelly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl> Para: nriveraarr@gmail.com</p> <p>Asunto: [REDACTED]</p> <p>4 de marzo de 2025 12:15</p> <p>Espérame que le encuentres bien, según lo conversado en sesión legal, se brinda apoyo en solicitud de entrevista con Defensora Mayor Ximena Silvia Cespedes a cargo de la causa RUC. 2401052194-3. Se agenda una telefónica para el día 10.03.2025 a las 14:45.</p> <p></p> <p>Quedo atenta en caso de dudas o consultas. Es quanto puedo informar.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Atte:</p> <p>Nelly Rivera Arriagada Asistente Asociado Centro de la Mujer Buin Córdoba</p> <p>+56222123245 +56994523640 correo: nriveraarr@gmail.com Fax: 02222123245 www.buin.cl</p> 		
---	--	--

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-05	CORREO	CORREO ELECTRÓNICO

 <p>Videollamada Centro de las mujeres</p> <p>Nelly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl> Para: nriveraarr@gmail.com</p> <p>Asunto: [REDACTED]</p> <p>5 de marzo de 2025 9:01</p> <p>Adjunto al fin de nuestra reunión, esta tendrá inicio a las 09:05.</p> <p>https://meet.google.com/etjz-azttt</p> <p>Saludos cordiales. Vicenta Merino</p>		
--	--	--

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-07	ACTIVIDAD 8M	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-03-07	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	----------------------------------	--

 **BUIN**
Nelly Rivera Arriagada <nrivero@buin.cl>

Fwd: INVITACIÓN CEREMONIA CONMEMORACIÓN DIA INTERNACIONAL MUJER 2025

Nelly Rivera Arriagada <nrivero@buin.cl>
Para: Denisse Arias Ordóñez <denisey@buin.cl>; Javiera Maldonado Lizana <jmaldonado@buin.cl>; Blanca Olivares Espinoza <bolivares@buin.cl>; Vanessa Alejandra Borroto Bartolozzi <vbormoni@buin.cl>

7 de marzo de 2025, 7:50

Estimadas.
Esperando que se encuentren bien, reservo invitación realizada por la Oficina de La Mujer de Paine, quedare atenta a su respuesta por si desean participar de esta actividad.
Que tengan un lindo viernes.

Seludos,
Atte.
[\[View source\]](#)

Nelly Rivera Arriagada
Alcaldesa
Municipio Condado de la Higuera Doce
Paine
+5622512544
+56229971030
+56977000000
Calle 2000 N° 242 BUIN
correo: buin.cl



3 adjuntos

[image.png](#) 390K

[Outlook-negfah.png](#) 40K

[INVITACIÓN CEREMONIA.jpg](#) 383K

Fecha Cobertura: 2025-03-07	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	----------------------------------	--

 Nelly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl> Remisión minuta de prueba / F-1182-2024 Nelly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl> Para: remisionminutas@buin@gmail.com Asunto: Remisión minuta de prueba / F-1182-2024 Estimado, Remito por este medio la minuta de prueba ofrecida ante el tribunal en la APUD de hoy (sala 3 -10:00 hrs) en la causal F-1182-2024. Atentos saludos. MINUTA MEDIOS DE PRUEBA F-1182-2024.docx 40K

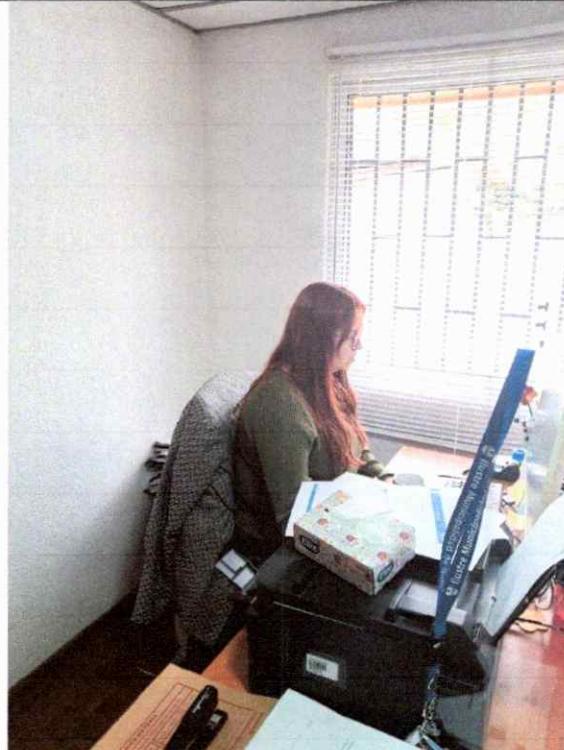
Fecha Cobertura: 2025-03-10	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	----------------------------------	--

 Nelly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl> Link reunión CDM hoy Nelly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl> Para: nrivera@buin.cl @gmail.com Asunto: Link reunión CDM hoy Estimado, Esperando que se encuentre bien, hago envío del link para la sesión de orientación legal de hoy a las 11:00. Para unirte a la videollamada, haz clic en este enlace: https://meet.google.com/van-ucon-vde Quiero aclarar: https://meet.google.com/van-ucon-vde Vicente Merino Postulante del área legal del CDM Buin.

Fecha Cobertura: 2025-03-10	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	----------------------------------	--



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-11	Trabajo Administrativo	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-11	CORREO	CORREO ELECTRÓNICO

 <p>Link OI 2 - CDM</p> <p>Nelly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl> Pex: [REDACTED]@gmail.com</p> <p>Estimada [REDACTED]</p> <p>Me quedé en el link de la sesión el tiempo indicado de espera. Le pido por favor tomar contacto con el centro para efectos de reagendar su sesión.</p> <p>Un cordial saludo.</p> <p>Jessica Pena Periodista Área legal CDM Buin.</p>  <p>(1) hacer clic en este enlace</p>	<p>Nelly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl></p> <p>11 de marzo de 2025, 0:24</p>
---	--

Fecha Cobertura: 2025-03-13	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	----------------------------------	--

 <p>Sesión de intervención legal</p> <p>Nelly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl> Pex: [REDACTED]@gmail.com Cc: Javier Fernando Lizana <felizlizano@buin.cl>, Daniela Aneya Orellana <daneyo@buin.cl></p> <p>Estimada [REDACTED]</p> <p>Espero que le encuentren bien, informo mediante la presente que se intenta generar contacto telefónico pero indica que el número no existe. Favor de actualizar número de contacto, con el objeto de conversar continuidad de proceso con el programa.</p> <p>Hago presente que resivo esperando para realizar atención de intervención legal.</p> <p>Quedo a la espera a sus comentarios.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Atte. Nelly Rivera Arriagada Abogada Centro de la Mujer Buin [REDACTED] +5622212140 +5622212142 Oficina: 204-2 Número: Buin 243, Buin [REDACTED]</p> 	<p>Nelly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl></p> <p>13 de marzo de 2025, 15:30</p>
---	---

Fecha Cobertura: 2025-03-13	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	----------------------------------	--

 <p>Nelly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl></p> <p>Sesión de intervención legal</p> <p>Nelly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl> Para: nicolas.alvarez.123@gmail.com Cc: Javiera Molinero Llana <jmolinero@buin.cl>, Daniela Areya Orellana <dareya@buin.cl></p> <p>Estimado nicolas.alvarez.123@gmail.com</p> <p>Esperando que se encuentre bien. Informo mediante la presente que se intenta generar contacto telefónico pero indica que el número no existe. Favor de activizar número de contacto, con el objeto de convertir comunitad de proceso con el programa.</p> <p>Hágase presente que estoy esperando para realizar atención de intervención legal.</p> <p>Atentamente,</p> <p>Nelly Rivera Arriagada Atención Centro de la Mujer Buin Correo</p> <p>+5622117549 +5622117548 +5622117547 Oficina Bases 241, Buin www.buin.cl</p> 		
--	--	--

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-14	CORREO	CORREO ELECTRÓNICO

 <p>Nelly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl></p> <p>Audiencia</p> <p>Nelly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl> Para: nicolas.alvarez.123@gmail.com Cc: Javiera Molinero Llana <jmolinero@buin.cl></p> <p>Estimado nicolas.alvarez.123@gmail.com</p> <p>Esperando que tenga una buena tarde, y según lo conversado informó que la causa RUC: 242467734-7, se encuentra en estado vigente da investigación en Fiscalía en linea.</p> <p></p> <p>Acompañó su fallido de respaldo, en ese mismo sentido quedó alerta al envío de datos de testigos para ser acompañados desde la plataforma de Fiscalía.</p> <p>Es cuento pudo informar.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Atte:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> envíe claves para verifico</p> <p>Nelly Rivera Arriagada Atención Centro de la Mujer Buin Correo</p> <p>+5622117549 +5622117548 +5622117547 Oficina Bases 241, Buin www.buin.cl</p> 		
---	--	--

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-14	CORREO	CORREO ELECTRÓNICO

 <p>Nelly Rivera Arrigada <nellyr@buin.cl> Para: nellyr@buin.cl</p> <p>Hola Nelly</p> <p>Nelly Rivera Arrigada <nellyr@buin.cl> Para: nellyr@buin.cl</p> <p>Estimada Nelly,</p> <p>Esperando que le encuentre bien, me dirijo por la demora en contestar, lo que podríame hacer es agendar una hora de atención de orientación legal, la hora más pertinente disponible es el día jueves 23 de marzo de 2023 a las 18:00 hrs. Es importante mencionar que si tiene alguna situación de violencia intrafamiliar, está la puebla realizar de manera directa en el Juzgado de Familia de Buin o desde trámite fácil.</p> <p>Quedo atenta a su confirmación y quedo a su disposición.</p> <p>Baludos cordiales</p> <p>Atta. [Redacted]</p> <p>Nelly Rivera Arrigada abogada Centro de la Mujer Buin Género</p> <p>+5622212549 +5699217692 correo: nellyr@buin.cl correo: nellyr@outlook.com</p> 		
---	--	--

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-03-17	Reunión de Triada	FOTOGRAFÍA
	 <p>Reunión creación de PII</p> <p>Nelly Rivera Arrigada <nellyr@buin.cl> Para: javiermatamoroslitana@udec.cl Cc: denisea@buin.cl</p>  <p>El lunes 17 de marzo 2025 a las 10:40, Javier Matamoros Litana <javiermatamoroslitana@udec.cl> recibió Un video con la siguiente descripción:</p>	
2025-03-17	CORREO	CORREO ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura: 2025-03-18	Descripción Cobertura: SUPERVISIÓN SENAMEG	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-03-18	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

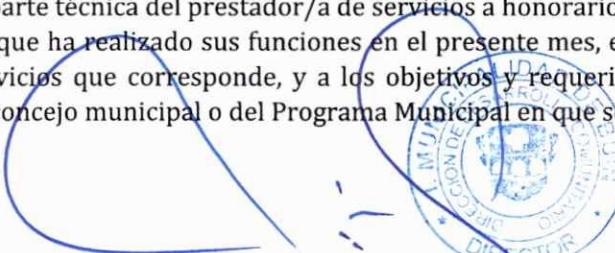
 <p>Nelly Rivera Arriagada <nerivera@buin.cl></p> <p>Fwd: Calendario de cortes trimestrales - Programa de Atención Inicial</p> <p>Nelly Rivera Arriagada <nerivera@buin.cl> Para: Centro de la Mujer Buin <cm@buin@buin.cl> Cc: Daniela Arevalo Orellana <darevalo@buin.cl>, Felipe Castillo Jaque <fcastillo@buin.cl>, Javiera Maldonado Latorre <jmaldonado@buin.cl>, Venera Alejandra Bonomi Barbante <vbonomi@buin.cl></p> <p>Estimadas.</p> <p>Muchas gracias por la información. Saludos cordiales.</p> <p>Atta: Sra. Nelly Rivera Arriagada Centro de la Mujer Buin Oficina de Atención Inicial Centro de la Mujer Buin Edificio Central Avda. Pedro Aguirre Cerda 145, Buin Correo Electrónico:</p> 																																																																											
Fecha Cobertura: 2025-03-18	Descripción Cobertura: Supervisión	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA																																																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>NOMBRE</th> <th>PRIMER APELLIDO</th> <th>SEGUNDO APELLIDO</th> <th>INTERESADO</th> <th>DETALLE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Cristina</td> <td>Rojos</td> <td>Gómez</td> <td>J. Rivera Rojas</td> <td>Directora</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Nelly</td> <td>Castillo</td> <td>Bracamero</td> <td>Directora</td> <td>Directora</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Felipe</td> <td>Castillo</td> <td>Torres</td> <td>Coordinadora de Programas</td> <td>Coordinadora de Programas</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Alexandra</td> <td>Perez</td> <td>Bonilla</td> <td>Centro de la Mujer</td> <td>Centro de la Mujer</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Daniela</td> <td>Orellana</td> <td>Villalba</td> <td>Centro de la Mujer</td> <td>Centro de la Mujer</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Nelly</td> <td>Narvaez</td> <td>Arriagada</td> <td>Centro de la Mujer</td> <td>Centro de la Mujer</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Paula</td> <td>Arevalo</td> <td>Bonilla</td> <td>Centro de la Mujer</td> <td>Centro de la Mujer</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Blanca</td> <td>Olivares</td> <td>Argandoña</td> <td>Centro de la Mujer</td> <td>Centro de la Mujer</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				No.	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	INTERESADO	DETALLE	1	Cristina	Rojos	Gómez	J. Rivera Rojas	Directora	2	Nelly	Castillo	Bracamero	Directora	Directora	3	Felipe	Castillo	Torres	Coordinadora de Programas	Coordinadora de Programas	4	Alexandra	Perez	Bonilla	Centro de la Mujer	Centro de la Mujer	5	Daniela	Orellana	Villalba	Centro de la Mujer	Centro de la Mujer	6	Nelly	Narvaez	Arriagada	Centro de la Mujer	Centro de la Mujer	7	Paula	Arevalo	Bonilla	Centro de la Mujer	Centro de la Mujer	8	Blanca	Olivares	Argandoña	Centro de la Mujer	Centro de la Mujer	9						10						11					
No.	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	INTERESADO	DETALLE																																																																						
1	Cristina	Rojos	Gómez	J. Rivera Rojas	Directora																																																																						
2	Nelly	Castillo	Bracamero	Directora	Directora																																																																						
3	Felipe	Castillo	Torres	Coordinadora de Programas	Coordinadora de Programas																																																																						
4	Alexandra	Perez	Bonilla	Centro de la Mujer	Centro de la Mujer																																																																						
5	Daniela	Orellana	Villalba	Centro de la Mujer	Centro de la Mujer																																																																						
6	Nelly	Narvaez	Arriagada	Centro de la Mujer	Centro de la Mujer																																																																						
7	Paula	Arevalo	Bonilla	Centro de la Mujer	Centro de la Mujer																																																																						
8	Blanca	Olivares	Argandoña	Centro de la Mujer	Centro de la Mujer																																																																						
9																																																																											
10																																																																											
11																																																																											

V.- Observaciones.

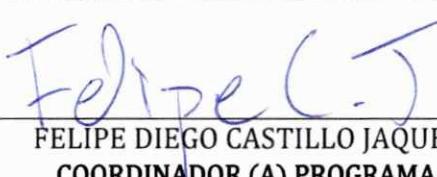
--

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE
COORDINADOR (A) PROGRAMA

