

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MARZO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	JESSICA DEL CARMEN SANTIAGO BASTIAS		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.05.01
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PISCINA TEMPERADA DE MAIPO		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- MANTENCIÓN EN PISCINA TEMPERADA MAIPO
- MANTENCIÓN DE SALONES, PASILLOS Y ÁREAS DE TRANSITO. MANTENCIÓN DE BAÑOS, CAMARINES Y DUCHAS, VIDRIOS Y OFICINAS

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se lleva a cabo la limpieza y desinfección completa de los baños y camarines de damas y varones, a inodoros, lavamanos, duchas, espejos, pisos y superficies. Este proceso se realiza de manera continua para garantizar un ambiente higiénico, seguro y cómodo para todos los usuarios, manteniendo el orden.

Durante mi turno limpio los pasillos de acceso, asegurando la remoción de polvo, suciedad y residuos. Este proceso incluye el barrer, trapear y desinfectar los pisos, así como la limpieza de las paredes y superficies. De esta manera, se garantiza un ambiente ordenado, seguro y agradable para los usuarios, contribuyendo a una circulación eficiente y limpia dentro de las instalaciones.

Llegando a turno comienzo con la mantención y limpieza integral de los baños, que incluye la desinfección de inodoros, lavamanos, duchas, espejos, pisos y superficies. Este proceso se realiza de manera periódica para asegurar un ambiente higiénico, seguro y cómodo para los usuarios, manteniendo la limpieza y orden.

En mi turno realizo limpieza y mantención de los camarines, asegurando la higiene y el orden en todas sus áreas. Este proceso incluye la desinfección de duchas, lavamanos, inodoros y pisos, así como la reposición de insumos básicos, garantizando un ambiente limpio para los usuarios.

Realizo la limpieza y mantenimiento de los pasillos de acceso, eliminando polvo y suciedad para mantener un entorno limpio y seguro. En este proceso se barre, trapea y desinfecta los pisos, además de la limpieza de paredes y otras superficies.

Limpio los camarines de profesores, asegurando que quede todo limpio y organizado en todas sus áreas como las duchas y sanitarios, espejo, piso y paredes. Este proceso se lleva a cabo de todos los días para mantener un espacio limpio.

Se realiza la limpieza y mantenimiento integral de los camarines de damas y varones, garantizando un ambiente limpio y seguro. Este proceso incluye el barrer, trapear y desinfectar los pisos, la limpieza de inodoros, urinarios, lavamanos y duchas, asegurando la eliminación de residuos y gérmenes. Además, se desinfectan las superficies de contacto frecuente, como manillas de puertas, bancas y espejos. También se informan los insumos esenciales, como jabón, papel higiénico y toallas desechables. Finalmente, se realiza la ventilación del espacio para evitar la acumulación de humedad y malos olores, garantizando así condiciones óptimas de uso.

Se limpia detalladamente todos los ventanales del recinto, a cubrir tanto el primer como el segundo piso (por dentro). Este proceso incluye la remoción de polvo, suciedad y manchas en los cristales.

así como la limpieza de marcos y rieles para asegurar su correcto funcionamiento. Se utilizan productos adecuados para el mantenimiento de los vidrios, garantizando una visibilidad. Además, se verifica que no haya obstrucciones ni daños en las estructuras, contribuyendo a un ambiente más ordenado.

Al llegar al turno realizo la recolección de basura y la limpieza completa de los patios delantero y trasero, que incluye el barrido y la eliminación de residuos. Además, se lleva a cabo la recolección y disposición de la basura acumulada en todo el recinto, asegurando un ambiente limpio y ordenado. Este proceso se realiza de manera habitual para mantener las instalaciones libres de desechos y en condiciones ideales.

Realizo la limpieza y desinfección integral de los baños exteriores del recinto, asegurando un ambiente higiénico y seguro para los usuarios. Este proceso incluye la limpieza profunda de inodoros, lavamanos, duchas, espejos y pisos, eliminando residuos y desinfectando las superficies de contacto frecuente. Se revisan y reponen los insumos esenciales como jabón, papel higiénico y toallas desechables. Además, se realice una ventilación adecuada para evitar malos olores y se inspeccionan las instalaciones para garantizar su buen funcionamiento y seguridad. Todo esto con el fin de mantener los baños en condiciones óptimas.

Se lleva a cabo la limpieza exhaustiva de los pasillos internos del recinto y los patios exteriores ubicados en el costado del mismo. Este proceso incluye el barrido y fregado profundo de los pisos, la eliminación de polvo, suciedad y residuos de las superficies, así como la desinfección de las áreas de mayor contacto. Se revisan y limpian las paredes y otros elementos estructurales, como puertas y ventanas, para mantener un ambiente ordenado y libre de impurezas. Además, se asegura la correcta disposición de la basura y se mantienen las áreas exteriores ordenadas, contribuyendo a un entorno limpio, seguro.

Durante el turno limpio y mantengo la oficina de admisión del recinto, asegurando un ambiente ordenado e higiénico para el personal y los usuarios. Este proceso incluye barrer y trapear el piso, la limpieza de escritorios, sillas, ventanas y equipos de trabajo, así como la organización del espacio para garantizar un entorno ordenado. Además, se eliminan residuos, se reponen insumos de higiene y se ventila adecuadamente el área, contribuyendo a un ambiente limpio.

Se realiza el mantenimiento completo de los baños, a cubrir la limpieza y desinfección de inodoros, lavamanos, duchas y suelos, así como la reposición de insumos esenciales como papel higiénico, jabón y toallas de papel.

Se realiza la limpieza y desinfección de los espejos de los baños ubicados en el primer y segundo piso del recinto. Este proceso incluye la remoción de manchas, huellas dactilares y residuos de humedad, utilizando productos adecuados para garantizar una superficie libre de suciedad y con un acabado impecable. Con esta acción, se mantiene la higiene y una mejor visibilidad para los usuarios.

Durante mi turno realizo limpieza profunda y sistemática de todas las áreas del recinto, incluyendo pasillos, salas, baños, camarines y espacios comunes, con el objetivo de garantizar un ambiente higiénico, seguro y confortable para los usuarios. Esta tarea contempla el barrido, trapeado, desinfección de superficies, retiro de residuos y reposición de insumos de limpieza en los diferentes sectores, asegurando así el adecuado mantenimiento.

Se lleva a cabo la mantención y limpieza de las oficinas de admisión, asegurando un ambiente ordenado e higiénico. Este proceso incluye la limpieza de escritorios, mobiliario, pisos y superficies de contacto, contribuyendo a un espacio de trabajo cómodo y adecuado para la atención de los usuarios.

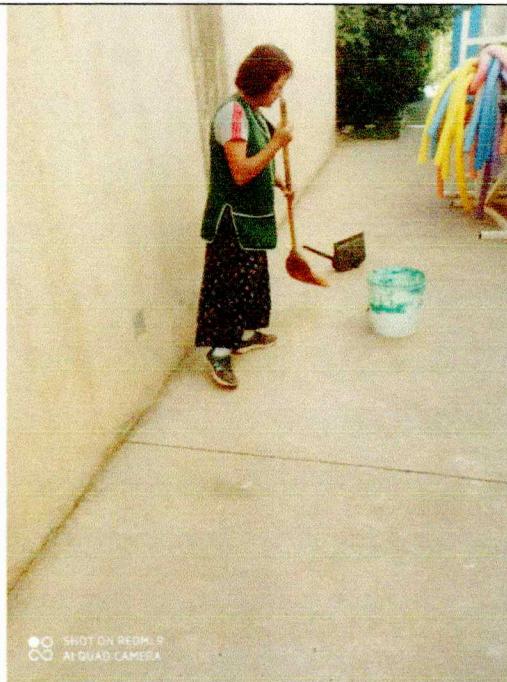
IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-03-01	Descripción Cobertura: Aseo de baños	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

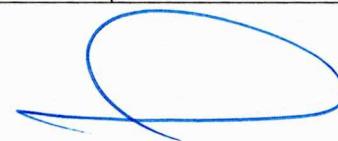


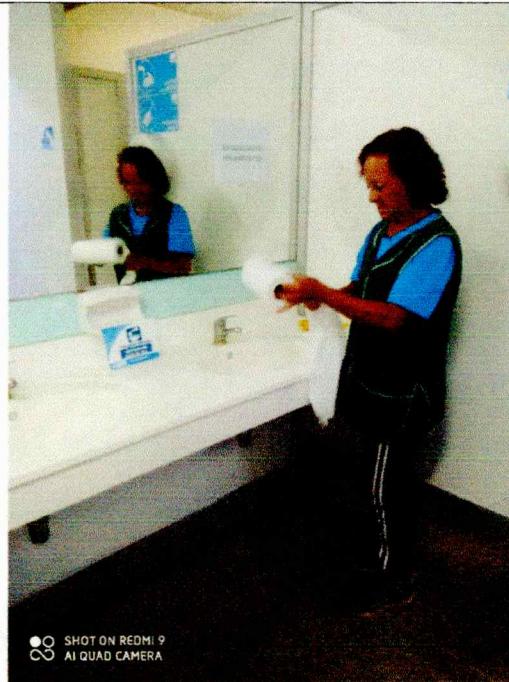


Fecha Cobertura: 2025-03-03	Descripción Cobertura: Aseo pasillos de acceso	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-03-04	Descripción Cobertura: Mantencion diaria de baños	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

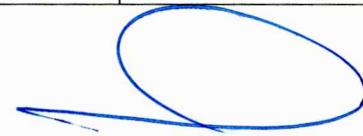


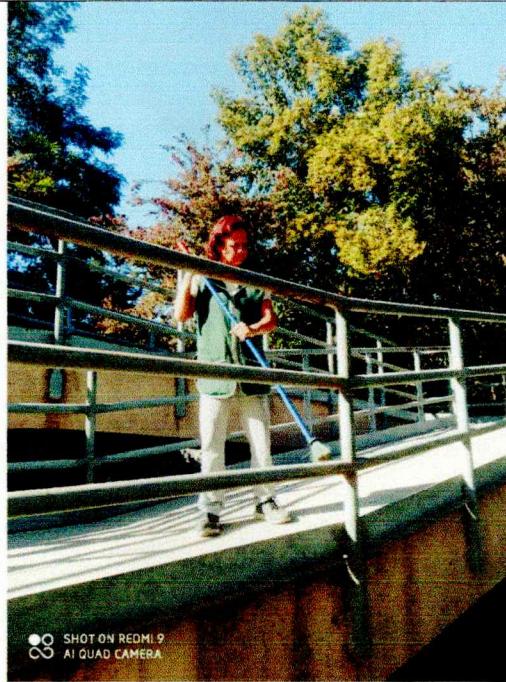


Fecha Cobertura: 2025-03-05	Descripción Cobertura: Aseo de camarines	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

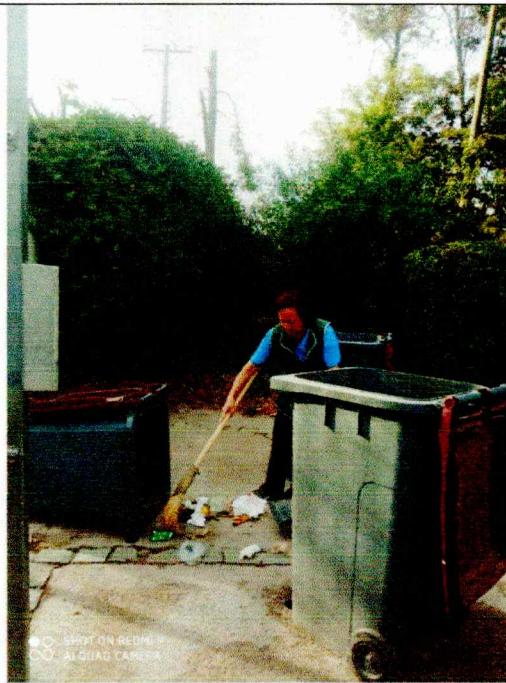


Fecha Cobertura: 2025-03-06	Descripción Cobertura: Aseo de pasillos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------





Fecha Cobertura: 2025-03-07	Descripción Cobertura: Limpieza de patios	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-03-10	Descripción Cobertura: Limpieza de acceso	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

Página 5 de 11



Fecha Cobertura: 2025-03-11	Descripción Cobertura: Limpieza de vidrios	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-03-12	Descripción Cobertura: Limpieza camarines	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



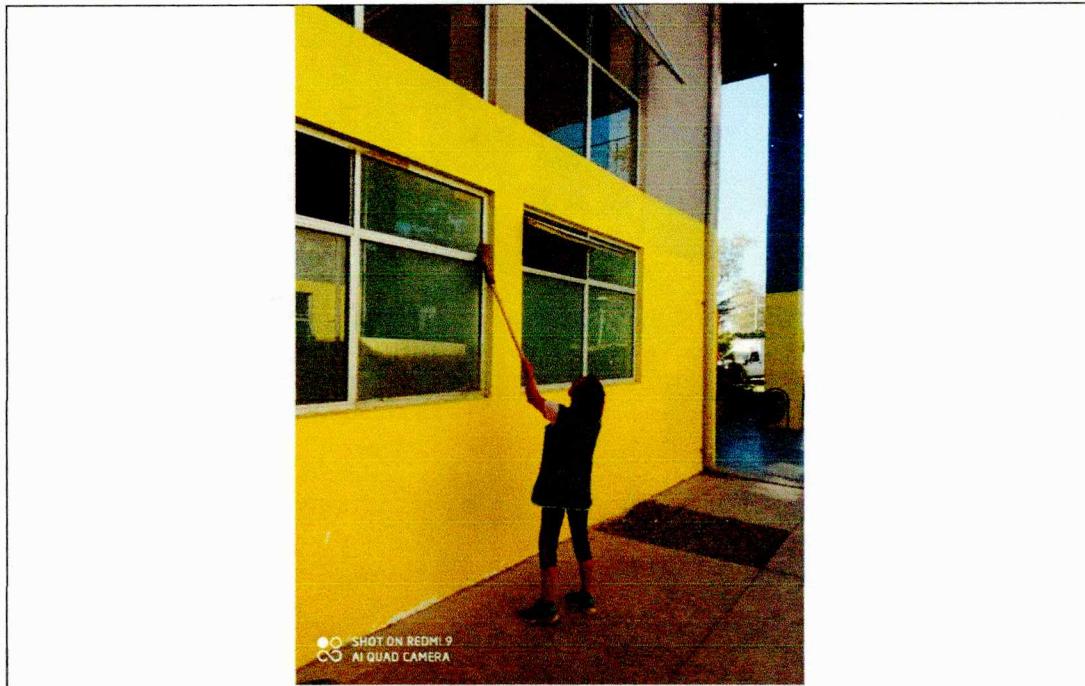


Fecha Cobertura: 2025-03-13	Descripción Cobertura: Se limpia murallas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-03-14	Descripción Cobertura: Se limpia murallas del exterior	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



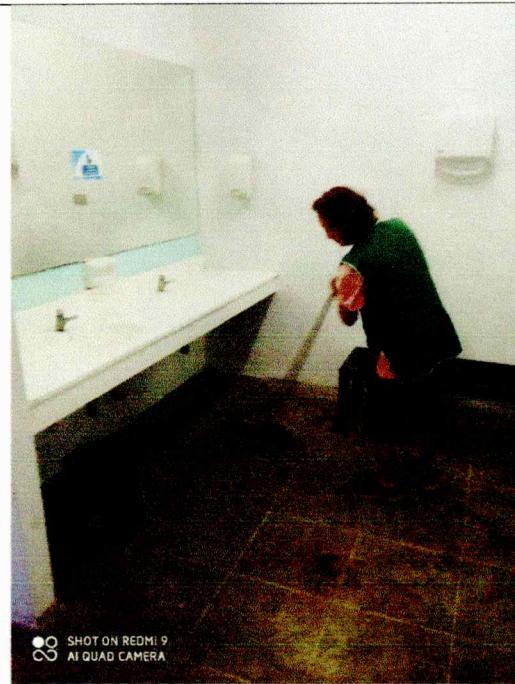


Fecha Cobertura: 2025-03-15	Descripción Cobertura: Mantención del recinto	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-03-17	Descripción Cobertura: Limpieza de baños	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

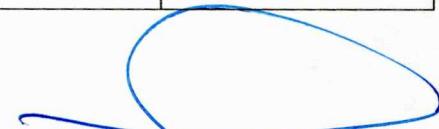


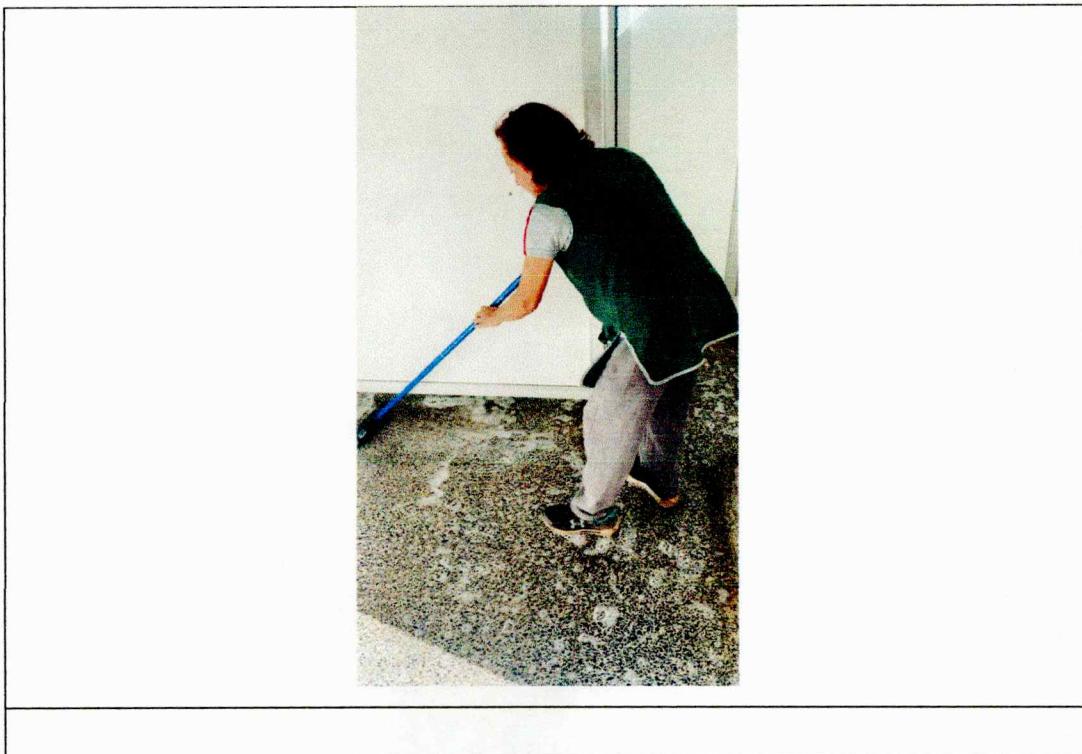


Fecha Cobertura: 2025-03-18	Descripción Cobertura: Limpieza de duchas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-03-19	Descripción Cobertura: Limpieza de pisos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



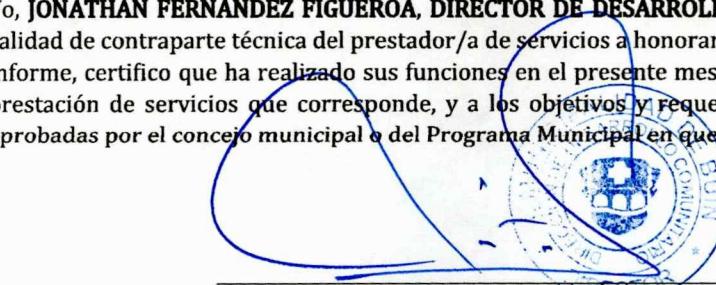


V.- Observaciones.

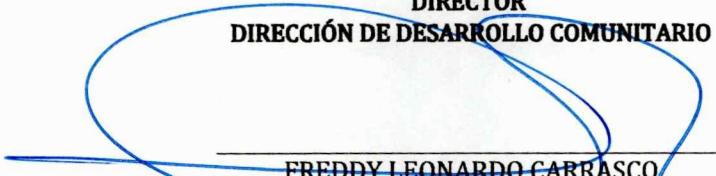


CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



FREDDY LEONARDO CARRASCO
SALAZAR
COORDINADOR (A) PROGRAMA

