



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MARZO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	LORENA MARITZA SILVA PARDO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 634 del 18.02.2025	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290409
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Apoyo Social para Soluciones Sanitarias

- Brindar apoyo y/o asesoría técnica en la elaboración de diseño, análisis, estudios o informes referentes al desarrollo de soluciones a problemáticas de carácter sanitario, esto a solicitud del municipio y/o las necesidades emanadas desde la comunidad, ya sea para iniciativas con financiamiento de organismos del estado o fondos propios.
- Contribuir a la concreción de iniciativas de beneficio social y comunitario, basadas tanto en la demanda del municipio y sus actividades como de la comunidad en su conjunto.
- Desarrollar y gestionar proyectos de especialidades técnicas tales como: proyectos de agua potable y/o alcantarillado domiciliario a partir de solicitudes de la comunidad.
- Elaborar antecedentes técnicos para postular a fondos de financiamiento obras y diseños sanitarios
- Atención técnica presencial para recepción de consultas vecinales respecto de normativa sanitaria y presentación de proyectos sanitarios.
- Solicitudes de aumento de área operacional para sectores urbanos de la comuna, ante empresas sanitarias y/o Superintendencia de Servicios Sanitarios (SISS)
- Solicitud de prestación de servicios sanitarios para sectores rurales que se encuentren fuera del área operacional de las empresas sanitarias (52-BIS)
- Confeccionar bases de datos para la elaboración de diagnósticos sanitarios de sectores de la comuna.



- Elaborar especificaciones técnicas o términos de referencias de los proyectos propios del Departamento, para los llamados a licitación, con la asesoría del Departamento de Licitaciones y preparar expediente completo de licitación.
- Coordinación con las distintas comunidades.
- Gestionar compras propias para los fines del programa.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. AMPLIACIÓN VILUCO

- Se sostiene reunión con Abogada SECPLA para abordar la problemática del convenio de ampliación de concesión enviado por la empresa sanitaria Aguas Andinas de modo de explicar el historial del proyecto.
- Se sostiene reunión con SISS para abordar los requerimientos que solicita Aguas Andinas en convenio y corroborar que los costos que aguas andinas cumplen con la ley.
- Solicitud de Certificado de informaciones previas para Viluco (memo N° 218)
- Se sostiene reunión de coordinación entre SECPLA, Alcaldía y Jurídica para exponer análisis de convenio de Viluco

2. PROYECTO AP Y AS BENJAMIN MOLINA RAMOS 1390 EX 1250

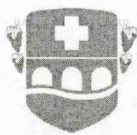
- En proceso de subsanación observaciones emitidas por URS.
- Elaboración de certificado de toma de conocimiento y autorización que beneficiario debe firmar.
- Se ingresa certificado de BNUP
- Elaboración de Minuta de observaciones
- Modificación de especificaciones técnicas de proyecto.

3. PROYECTO AP Y AS SAN LUIS, ALTO JAHUEL.

- Se realiza informe de análisis y evaluación de oferentes y se envía a equipo de licitaciones.
- Elaboración de Munita explicativa para cuenta Alcalde.

4. GESTIONES VARIAS

- Atención de vecina Las Lilas 126, Valdivia de Paine. Solicita información sobre solicitud de proyecto sanitario.
- Atención de vecina Calle JJ Pérez 0255, Arturo Prat. Solicita información de proyecto y entrega documentación pendiente.
- Se sostiene reunión con abogada secpla para abordar todos los temas legales que se requieren en los proyectos sanitarios que se encuentran en la cartera secpla



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

- Se sostiene reunión en terreno parque nuevo Buin con profesiones del GORE para verificar el sistema de riego de existe en el sector.

5. VARIOS/TRABAJOS COLABORATIVOS

- Revisión de proyecto Punto Limpio especialidad de Riego, Agua Potable y Alcantarillado. Se emite minuta de observaciones.
- Revisión de proyecto Los Viñedos, Especialidad de Riego aun no fue entregada. se revisa la entrega de factibilidad sanitaria y se genera correo informativo a ITA de consultorías.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- Comprobantes de agendas de reuniones
- Informe técnico de Salidas a terreno
- Comprobante de atención vecinos
- Declaraciones Juradas proyectos Arturo Prat
- Informe evaluación de Oferentes N° 20 del 12/03/2025. Proyecto San Luis Alto Jahuel
- Memo SECPLA N° 212 del 03/03/2025
- Memo SECPLA N° 218 del 04/03/2025
- Correo electrónico a ITS del 12/03/2025 con observaciones de proyecto Los Viñedos.
- Anexo N° 02 del 07/03/2025 emite observaciones proyecto Punto Limpio.
- Declaración jurada, especificaciones técnicas y minuta de respuesta observaciones proyecto benjamín Molina Ramos.
- Minuta explicativa Proyecto San Luis Alto Jahuel.

V.- Observaciones.

Sin Observaciones



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, ALFONSO ARMIJO CASTRO, DIRECTOR SECPLA en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



ALFONSO ARMIJO CASTRO

DIRECTOR SECPLA



ALFONSO ARMIJO CASTRO

COORDINADOR PROGRAMA