

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MARZO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	BELÉN JAZMÍN TAMAYO TRÓNCOSO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 834	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.51
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL INCLUSIVO		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Profesional para Implementación de Rehabilitación Infantil con Estrategia Comunitaria.

El objetivo del cargo es la promoción e incorporación de la Rehabilitación Infantil en el Plan Comunal de Salud, a través de la implementación de una Sala de Rehabilitación Infantil, además de la promoción de acciones que fortalezcan la coordinación interna del Municipio entre los equipos de rehabilitación y los equipos encargados de otras áreas vinculadas al trabajo con niñas, niños y adolescentes.

Las principales tareas de este profesional son:

- Evaluar la infraestructura donde está instalada la sala de rehabilitación infantil, a fin de levantar las necesidades de adecuaciones y avanzar en las medidas de accesibilidad universal para NNA con discapacidad, sus familias y cuidadores.
- Implementar la Sala de Rehabilitación Infantil para contribuir en la promoción e incorporación de la RBC en el plan comunal de salud.
- Elaborar, junto con los profesionales municipales, los flujos de referencia y contrarreferencia, para lo cual es primordial hacer un mapeo de las instituciones públicas y privadas del territorio que trabajan con NNA, en especial aquellos que tienen necesidades de rehabilitación.
- Elaborar, junto con los profesionales municipales, los protocolos de ingreso, intervención y egreso de NNA a la sala de rehabilitación infantil (como por ejemplo: criterios de ingreso, planes de tratamiento consensuado, tiempos de atención, criterios de egreso, entre otros).
- Articulación y trabajo en red con actores claves al interior del municipio y de los territorios, para así brindar una rehabilitación integral para NNA con especial énfasis en los organismos e instituciones del área de Educación, favoreciendo la participación, autonomía y potenciando las habilidades que facilitan el aprendizaje permanente más allá del aula, respondiendo a la diversidad de necesidades y educando a la familia para que brinde soporte y sea un facilitador de los procesos de aprendizaje e interacción social.
- Participar en mesas de trabajo para la coordinación de las acciones necesarias para la implementación del Plan Comunal de Salud, y apoyar las acciones entre los componentes de la Matriz que se haya definido trabajar (actas de reuniones firmadas por los/las participantes, actas de acuerdos, etc.).
- Identificar las organizaciones y servicios locales relacionados a NNA con discapacidad, en el marco del Mapeo Colectivo.
- Elaboración de talleres grupales dirigidos a madres, padres, cuidadores y contexto educativo.
- Pesquisa y evaluación de problemáticas de rehabilitación de terapia ocupacional a usuarios NNA.
- Participación en reuniones de coordinación con equipo multidisciplinario de sala RBC infantil.

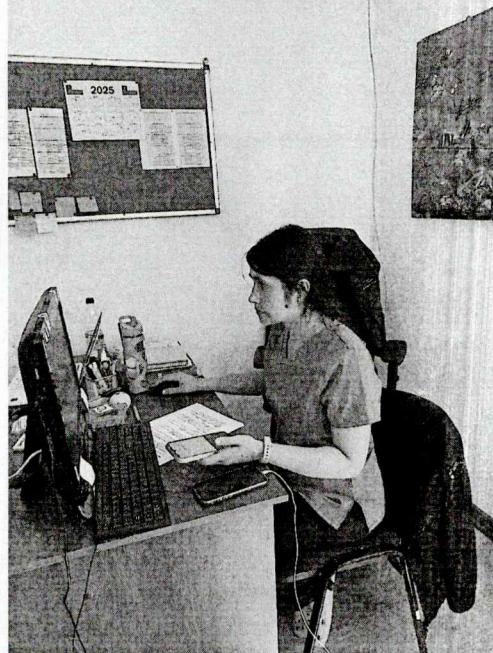
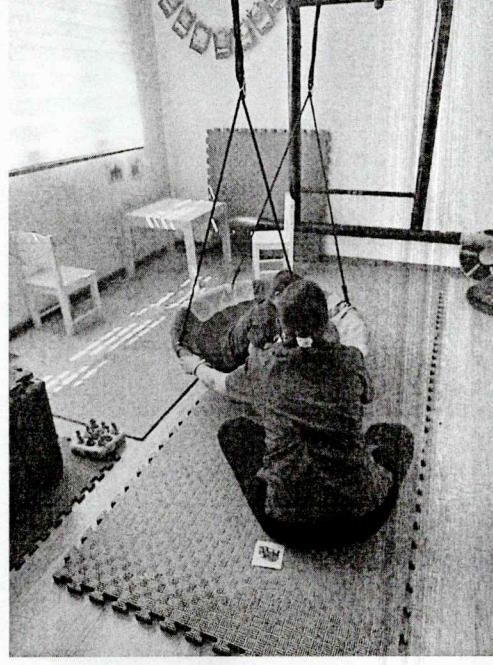
III.- Descripción de las funciones realizadas.

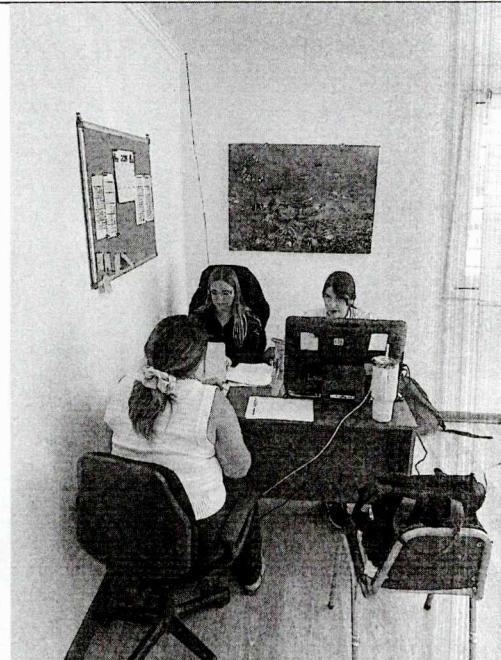
- Programación de sesiones diarias en sala.
- Atención integral de terapia ocupacional a usuarios/as.
- Atención en dupla con FONO
- Completar evolución de atenciones en ficha.
- Entregar recomendaciones y sugerencia a los padres al finalizar sesión
- Reunión de equipo para programación de actividades del mes de marzo y abril
- Recepción de correos de salud con derivaciones a la sala

- Realizar atenciones en dupla con FONO
- Completar evoluciones en ficha clínica
- Completar información de nuevo ingresos a la sala
- Planificar atenciones diarias
- Atención integral de TO en sala
- Completar evolución en ficha clínica
- Entregar retroalimentación a padres al finalizar sesión
- Elaborar certificados de atención para ser presentados en establecimiento educativo
- Realizar atención integral de TO en sala
- Realizar entrevista de ingreso a la sala de nuevos usuarios
- Archivar documentos e informes de usuarios en carpetas
- Prepara sala para taller de habilidades sociales
- Ejecutar taller de habilidades sociales para niños/a
- Programar atenciones diarias
- Atención integral de TO en sala
- Evaluación inicial de TO a nuevos ingresos a la sala
- Registro en ficha clínica evaluaciones y atenciones realizadas
- Elaboración de informes clínicos
- Planificación de atenciones diarias
- Atención integral de TO en sala
- Registro en ficha clínica intervenciones realizadas
- Reunión de equipo sala para planificación y organización de próximos talleres y charlas.
- Preparación de materiales e implementos para atenciones
- Atenciones en dupla con FONO
- Reunión con directora de fundación edudown: planificación de actividad para el día del Sd. de down
- Planificación de atenciones diarias
- Preparar materiales e implementos en sala
- Atención integral de TO en sala
- Completar evoluciones en ficha clínica
- Entregar retroalimentación a padre tras finalizar atención
- Ordenar sala y materiales utilizados
- Elaborar material para el uso en sesión
- Responde correos con derivaciones de NNA a la sala
- Archivar documentos e informes en carpetas
- Organizar agendas con las sesiones y talleres a realizar
- Planificar atenciones diarias en sala
- Responder correos de consultas sobre funcionamiento y medios de ingreso de la sala
- Ordenar y organizar materiales e implementos de la sala
- Atenciones integrales de TO en sala
- Entregar retroalimentación a padres tras finalizar sesión
- Planificar atenciones diarias en sala
- Realizar atención interdisciplinaria en sala
- Realizar evolución de sesiones en ficha
- Entregar retroalimentación a padres/cuidadores al finalizar atenciones
- Completar y entregar informes de evaluación y avance
- Preparar materiales para taller de cuerpo y movimiento
- Atención en dupla con FONO
- Ordenar materiales utilizados en sesión
- Reunión con funcionarios de salud del Cesfam Héctor García
- Apoyar en taller de cuerpo y movimiento
- Atención de TO en sala
- Registrar evolución de atenciones en ficha clínica
- Responder correos de la sala

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-03-03	Descripción Cobertura: Reunión de equipo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-03-03	Descripción Cobertura: Atención en dupla (fono y to) en sala RBC infantil	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:

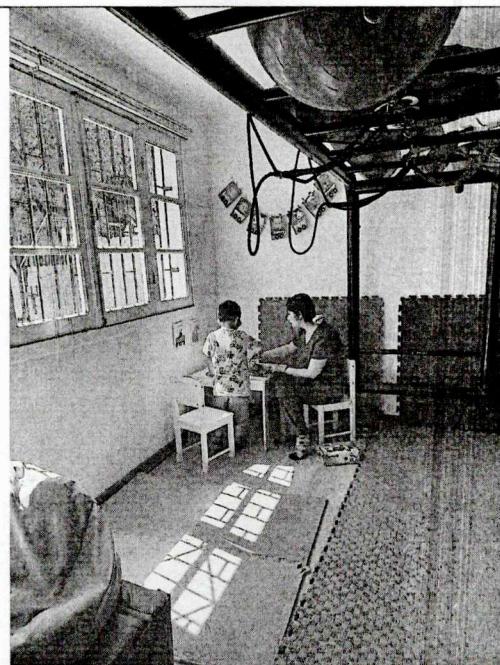
2025-03-04	Trabajo administrativo	FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-03-05	Descripción Cobertura: Atención de terapia ocupacional en sala RBC infantil	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-03-06	Descripción Cobertura: Entrevista inicial a tutor de usuario	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-03-06	Descripción Cobertura: Taller de Habilidades sociales para niños/as	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



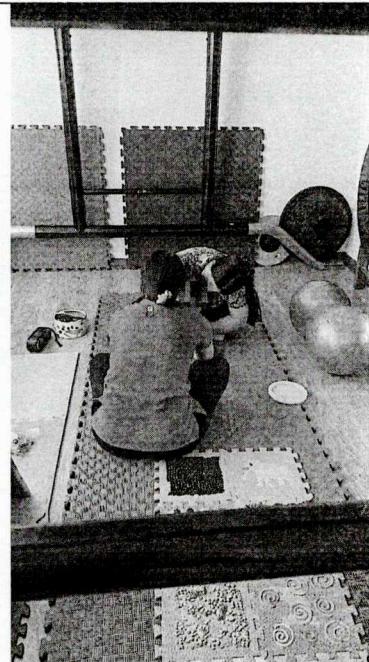
Fecha Cobertura: 2025-03-07	Descripción Cobertura: Atención de terapia ocupacional en sala RBC infantil	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



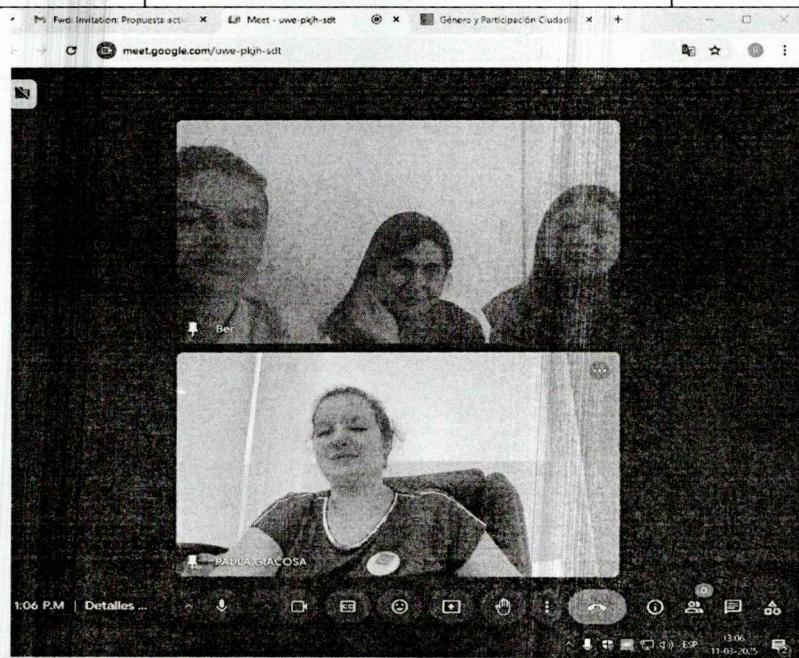
Fecha Cobertura: 2025-03-10	Descripción Cobertura: Reunión equipo sala RBC infantil	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



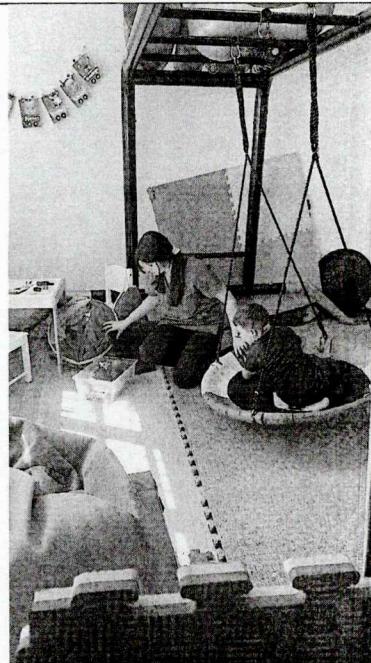
Fecha Cobertura: 2025-03-11	Descripción Cobertura: Atención en dupla (fono y to) en sala RBC infantil	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



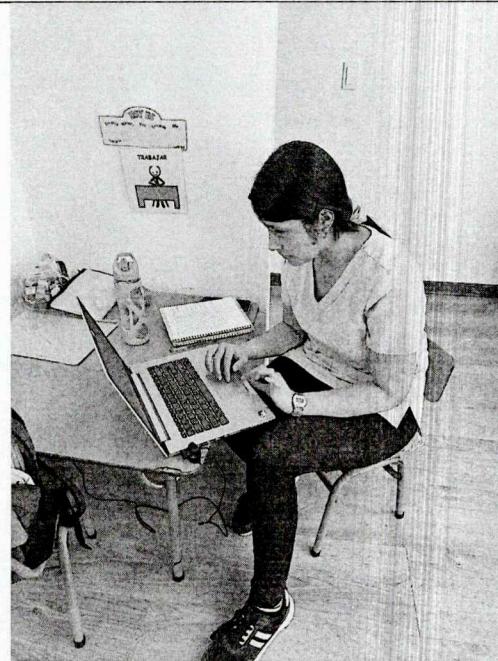
Fecha Cobertura: 2025-03-11	Descripción Cobertura: Reunión online con directora fundación edudown	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



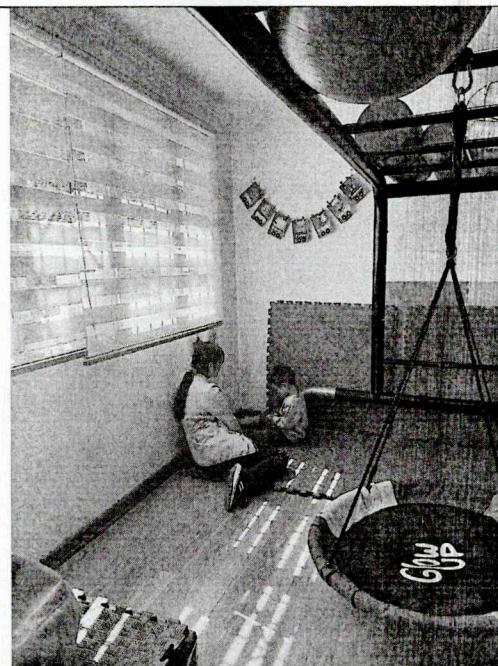
Fecha Cobertura: 2025-03-12	Descripción Cobertura: Atención de terapia ocupacional en sala RBC infantil	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-03-13	Descripción Cobertura: Trabajo administrativo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



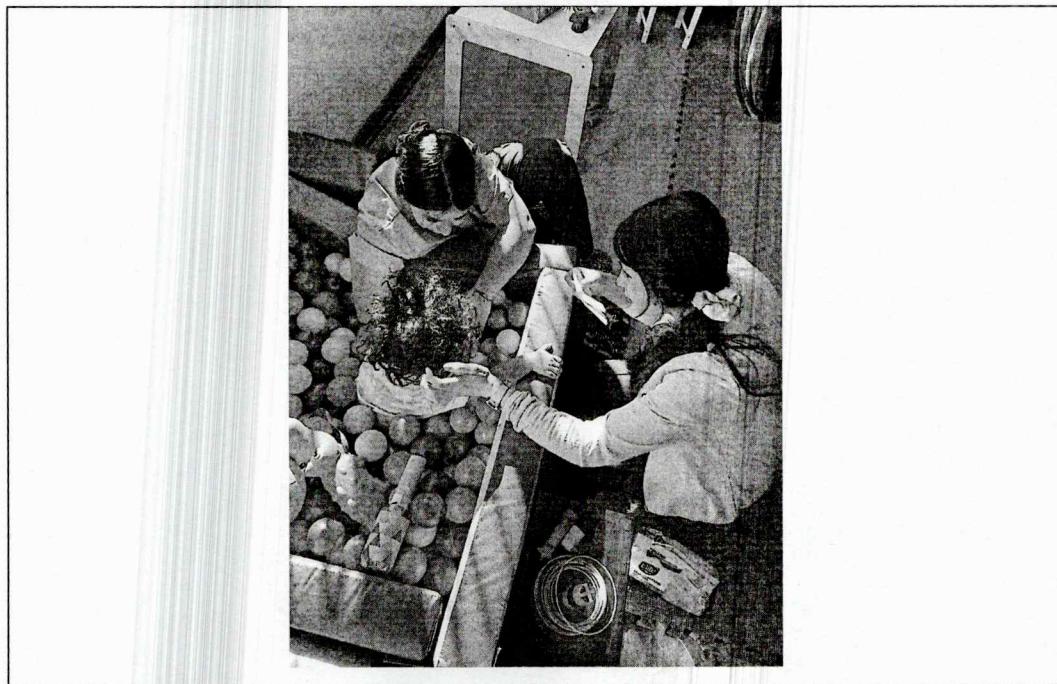
Fecha Cobertura: 2025-03-14	Descripción Cobertura: Atención de terapia ocupacional en sala RBC infantil	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



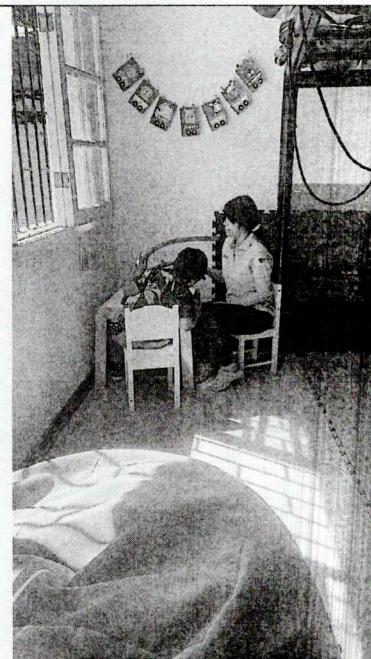
Fecha Cobertura: 2025-03-17	Descripción Cobertura: Atención de terapia ocupacional en sala RBC infantil	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



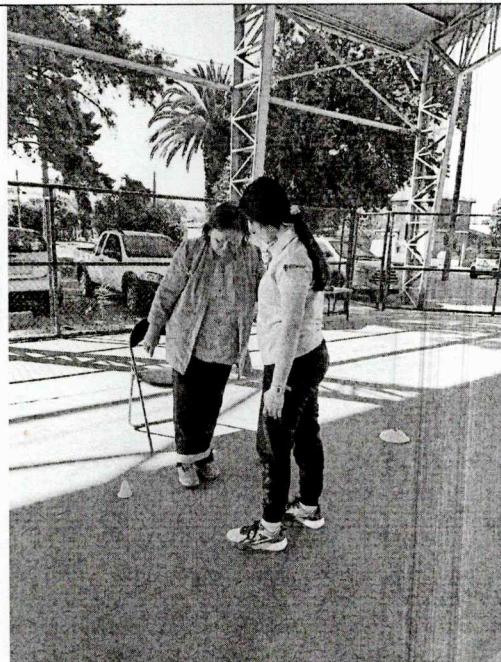
Fecha Cobertura: 2025-03-18	Descripción Cobertura: Atención en dupla (fono y to) en sala RBC infantil	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-03-19	Descripción Cobertura: Atención de terapia ocupacional en sala RBC infantil	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-03-19	Descripción Cobertura: Taller de cuerpo y movimiento	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

**V.- Observaciones.**

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAMILO FERNANDA ALCAYAGA OLIVOS
COORDINADOR (A) PROGRAMA

