



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

|            |            |
|------------|------------|
| MARZO      | 2025       |
| <b>Mes</b> | <b>Año</b> |

### I.- Datos.

|  |  |   |                   |
|--|--|---|-------------------|
| <b>1.- Nombre.</b>                       | MARIA JOSE VASQUEZ OTERO                             |   |                   |
| <b>2.- Rut.</b>                          |  |   |                   |
| <b>3.- Nº Decreto.</b>                   | Alcaldicio:<br><b>477</b>                            | Imputación:<br><b>114.05.96.052.001</b> | Centro de Costos: |
| <b>4.- Dirección a la que pertenece.</b> | DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO -<br>FAMILIA SYO |   |                   |

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### **PROFESIONAL DE APOYO FAMILIAR INTEGRAL DEL PROGRAMA FAMILIAS SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES.**

• REALIZAR UN PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO, APLICANDO LA METODOLOGÍA DE TRABAJO Y SIGUIENDO UN SISTEMA DE SESIONES PERIÓDICAS A FIN DE ELABORAR Y CUMPLIR LA INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA. • IDENTIFICAR LA SITUACIÓN DE BIENESTAR DE LAS FAMILIAS CONSIDERANDO LAS DIMENSIONES DE LA MATRIZ DE BIENESTAR. • FACILITAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN FAMILIAR DE DESARROLLO Y EL PLAN LABORAL. • REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DE ACCIÓN DE LAS FAMILIAS, CONTENIDOS EN LOS PLANES FAMILIARES DE DESARROLLO Y PLANES LABORALES. • REALIZAR SESIONES DE TRABAJO DE TIPO FAMILIAR E INDIVIDUAL EN LOS CASOS DE APS Y ASL RESPECTIVAMENTE. • REALIZAR SEGUIMIENTO AL COBRO DE LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS. • EVALUAR LOS LOGROS ALCANZADOS POR LAS FAMILIAS (LINEA DE SALIDA) • GENERAR UN VINCULO DE CONFIANZA CON LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • PROMOVER UN DIALOGO PROBLEMATIZADOR EN LAS SESIONES FAMILIARES E INDIVIDUALES. • PROMOVER LA TOMA DE DECISIONES DE LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • ENTREGAR INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS SOBRE OFERTA DE PROGRAMAS, SERVICIOS SOCIALES, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, PRIVADOS, EN LOS CASOS DE APS Y ASL. • FAVORECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, YA SE TRATE DE COMPETENCIAS, CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIAS U OTROS RECURSOS. • INGRESAR LA INFORMACIÓN RECOGIDA EN LA INTERVENCIÓN EN LA PLATAFORMA COMPUTACIONAL SSOO PARA EL REGISTRO Y MONITOREO. • REALIZAR DERIVACIONES A LA RED PUBLICA O PRIVADA CON EL PROPOSITO DE APOYAR AL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS ATENDIDAS. • ESTABLECER COORDINACIONES CON JEFA DE UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR. • PARTICIPAR DE REUNIONES MENSUALES CON JEFA DE UNIDAD, CONSULTORAS, ENTRE OTROS. • PARTICIPAR DE MESAS TÉCNICAS CON ENCARGADO PROVINCIAL DE FOSIS. • REALIZAR POSTULACIONES VIA ONLINE A PROGRAMAS DE OFERTA PREFERENTE. • PARTICIPAR DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN. • EMISIÓN DE INFORMES DE DERIVACIONES INTERNAS Y EXTERNAS. • ATENCIÓN DE DEMANDA ESPONTANEA EN CENTRO COMUNITARIO MUNICIPAL... • APLICAR DIAGNÓSTICOS A FAMILIAS QUE HAN SIDO ESCOGIDAS A PARTICIPAR DEL PROGRAMA.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se realiza inscripción de usuaria a curso Candy Bar. Se toma conocimiento de curso de costuras entregado por rotary club. Se realiza revisión de carpetas y familias que se deben visitar durante el mes de Marzo.

Se realiza informe de servicios realizados mes del mes anterior. Se sube información de transparencias del mes anterior. Se realiza listado con familias interesadas en participar en curso de costuras . Se realiza sesión familiar familia Muñoz Ibañez. Se realiza sesión laboral y familiar familia Morales Astorga. Se sube sesión familiar Muñoz Ibañez. Se sube información a sistema sso sesión familiar familia Morales Astorga.

Se sube información a sistema sso sesión familiar familia Morales Astorga. Se sube información asl

familia Morales Astorga. Se valida control niño sano familia Nuñez Ramirez.

Se sube diagnostico a sistema sso familia Cortes Rodriguez.

Se crea carpeta de diagnostico familia cortes Rodriguez. Se realizan visitas domiciliarias para establecer contacto con usuarias a diagnosticar. Se visita a Fernando Cespedes, Maria Vasquez Cortes, Juana Melo Otarola.

Se Realiza diagnostico y se sube al sistema sso familia Rodriguez Leyton.

Se envía información a usuaria Daniela Salgado respecto de postulación a subsidio de agua potable.

Se sube a sistema carta de renuncia a programa familia familia Vasquez Cortez 7 de marzo 2025. Se visita a Ruth Santibañez Sepulveda,

Se sube a sistema sso documento de renuncia a programa familia Familia Vasquez Vasquez. Se sube a información a sistema sso familia Abarca Bascuñan. Se sube a sistema sso sesión familiar de familia Espinoza Guzman. Se sube información a sistema sso sesión familiar Bustamante Ortega. Se realiza trayectoria laboral familia Bustamante Ortega. Se sube sesión laboral familia Pavez Ceron. Se realiza visita domiciliaria a Claudia Barahona, Alexis Caceres, jenifer Bustamante, Viviana Peralta.

Se sube a sistema sso sesión familiar de familia Serrano Bravo. Se Realiza sesión y se sube el sistema sso familia González Mancilla. Se sube información a sistema sso familia Cisternas Oyarce. Se envía información a encargada de problema en sistema para postular a curso de marketing digital. Se realiza sesión familiar a Jael Gonzáles, Paola Barrios, Hilda Cáceres, Daniela Delpero Avila,

Se sube información a sistema sso familia Delpero Avila.

Se sube información a sistema sso familia Briceño Flores.

Se realiza sesión familiar a familia Nuñez Ramirez.

Se sube información a sistema familia Melo Otarola.

Se visita a Hilda Caceres, Daniela Delpero, Paola Barrios.

Se envía información a sistema sso diagnostico Barrios Gutiérrez.

Se realiza informe social de Carla Gomez Solis para quedar exenta de pago en el retiro de escombros

Se realiza sesión a Ximena Tobar Tobar y Nancy Muñoz-

Se realiza sesión familiar a Nicol Figueroa, María Teresa Reyes.

Participación en reunión de equipo durante la mañana.

Se realiza sesión familiar a Maria Lopez Morales.

Se realiza sesión a familia: Ximena Rodriguez Guzman

Se realiza sesión a familia: Ingrid Romero

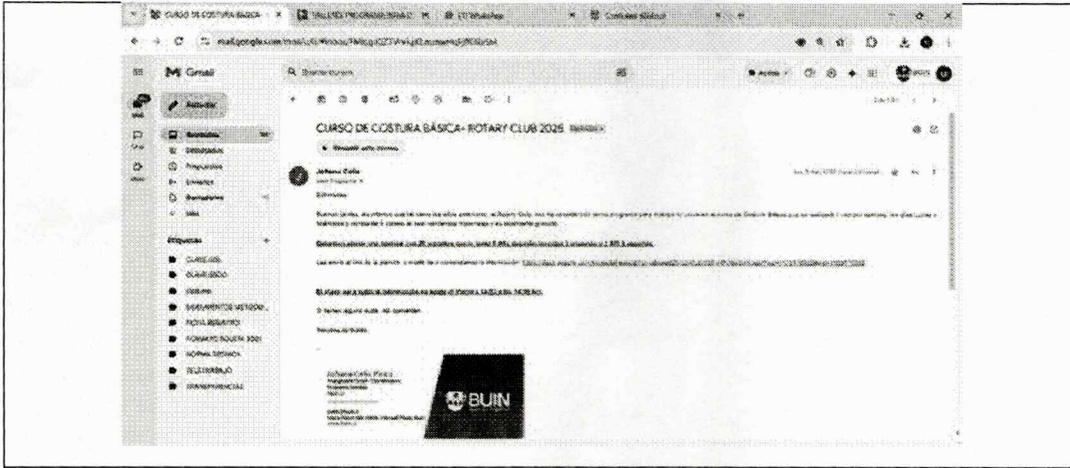
Se realiza sesión a familia: Karen Gomez Weber

Se sube sesión familiar a sistema sso familia Ximena Rodríguez guzmán.

Se sube sesión familiar de familia Ingrid Romero Roa.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

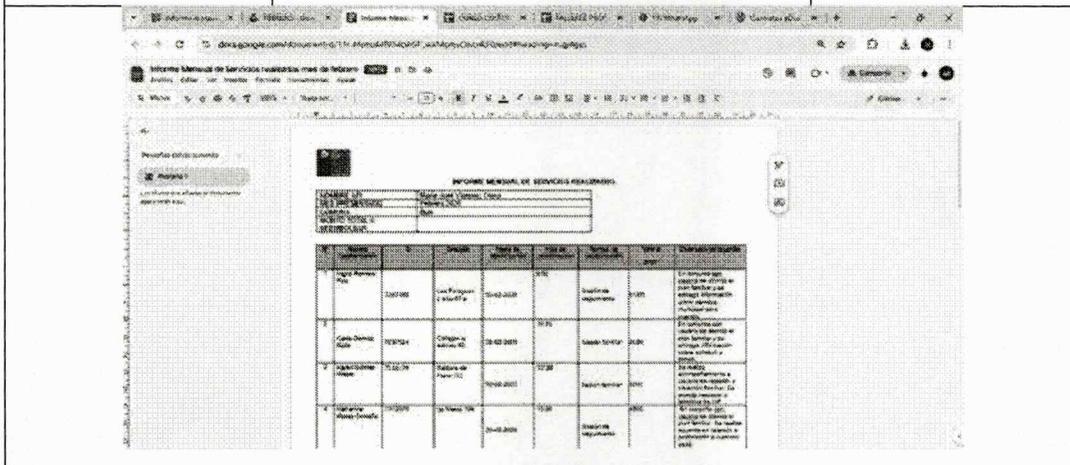
|  |   |                                       |
|--|---|---------------------------------------|
| <p>Fecha Cobertura:<br/>2025-03-03</p> | <p>Descripción Cobertura:<br/>Se toma conocimiento de curso de costuras entregado por rotary club</p> | <p>Tipo Cobertura:<br/>FOTOGRAFÍA</p> |
|--|---|---------------------------------------|



**Fecha Cobertura:**  
2025-03-04

**Descripción Cobertura:**  
Se realiza informe de servicios realizados

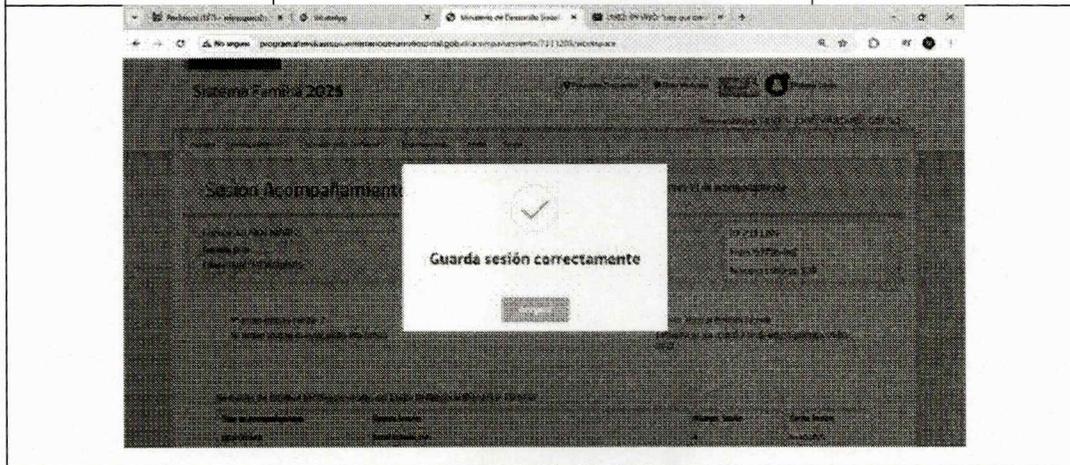
**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA

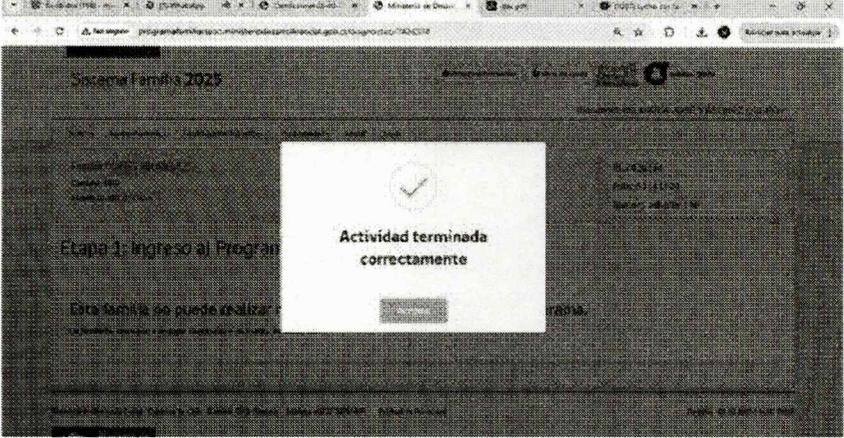
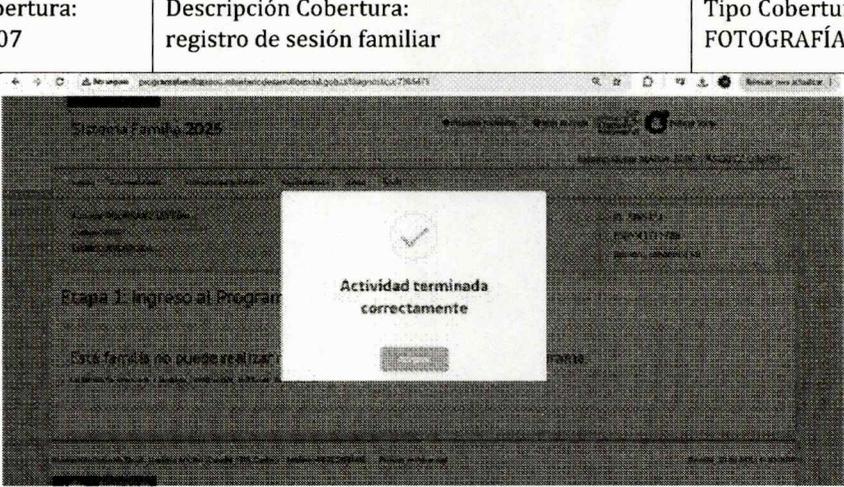
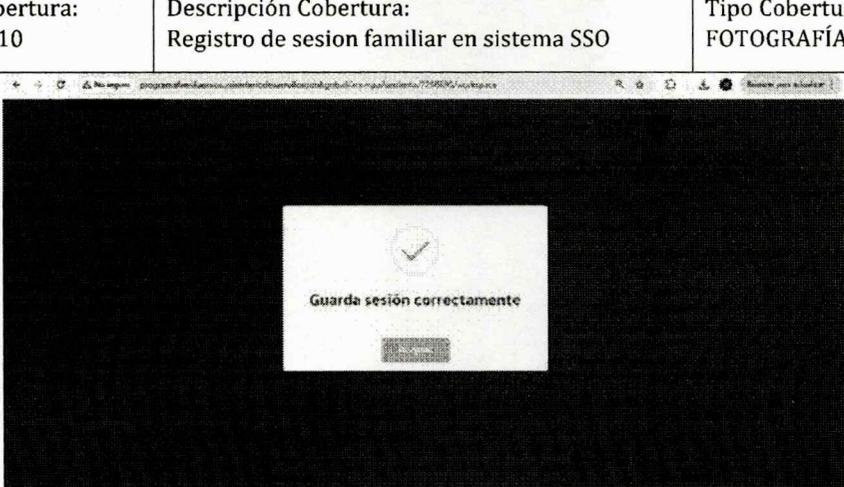


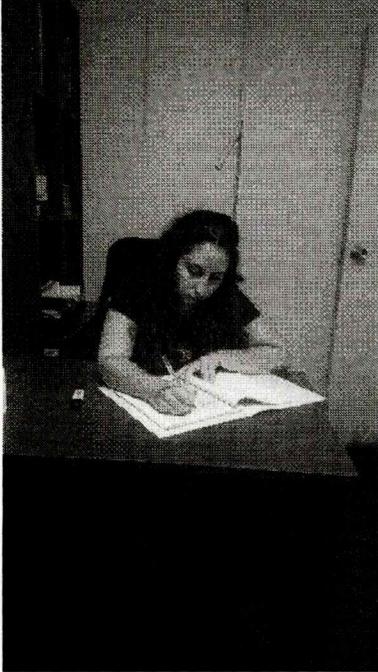
**Fecha Cobertura:**  
2025-03-05

**Descripción Cobertura:**  
SE sube sesión familiar Muñoz Ibáñez

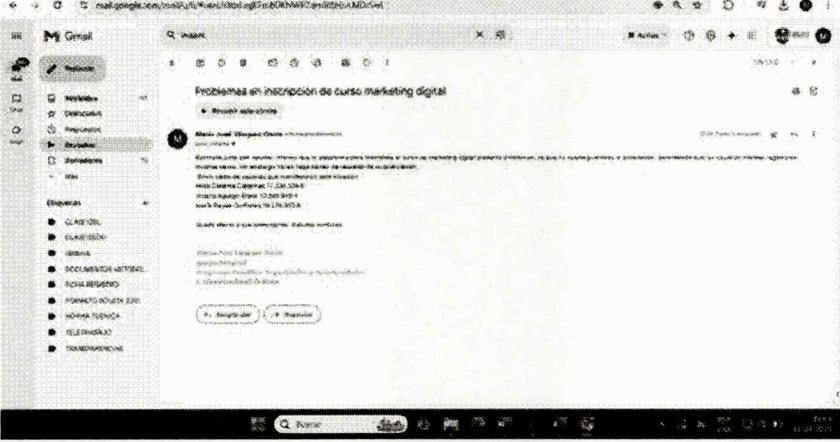
**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA



|  |   |                                      |
|--|---|--------------------------------------|
| <b>Fecha Cobertura:</b><br>2025-03-06  | <b>Descripción Cobertura:</b><br>Se sube diagnostico a sistema sso          | <b>Tipo Cobertura:</b><br>FOTOGRAFÍA |
|    |   |                                      |
| <b>Fecha Cobertura:</b><br>2025-03-07  | <b>Descripción Cobertura:</b><br>registro de sesión familiar                | <b>Tipo Cobertura:</b><br>FOTOGRAFÍA |
|   |   |                                      |
| <b>Fecha Cobertura:</b><br>2025-03-10  | <b>Descripción Cobertura:</b><br>Registro de sesion familiar en sistema SSO | <b>Tipo Cobertura:</b><br>FOTOGRAFÍA |
|  |   |                                      |
| <b>Fecha Cobertura:</b>  | <b>Descripción Cobertura:</b>   | <b>Tipo Cobertura:</b>               |

|   |                    |            |
|---|--------------------|------------|
| 2025-03-12  | trabajo en oficina | FOTOGRAFÍA |
|  |                    |            |

|                                       |   |                                      |
|---------------------------------------|---|--------------------------------------|
| <b>Fecha Cobertura:</b><br>2025-03-12 | <b>Descripción Cobertura:</b><br>Registro de curso de Marketing Digital | <b>Tipo Cobertura:</b><br>FOTOGRAFÍA |
|---------------------------------------|---|--------------------------------------|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

|                                       |  |                                      |
|---------------------------------------|--|--------------------------------------|
| <b>Fecha Cobertura:</b><br>2025-03-13 | <b>Descripción Cobertura:</b><br>Se registra sesion familiar | <b>Tipo Cobertura:</b><br>FOTOGRAFÍA |
|---------------------------------------|--|--------------------------------------|



**Fecha Cobertura:**  
2025-03-18

**Descripción Cobertura:**  
Reunion de equipo

**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA



**Fecha Cobertura:**  
2025-03-18

**Descripción Cobertura:**  
Reunion de equipo

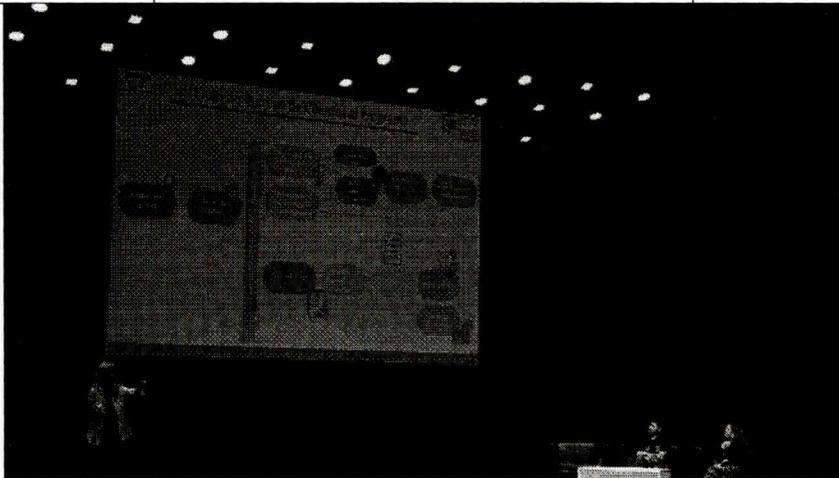
**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-03-20

Descripción Cobertura:  
Participacion de charla sercotec

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

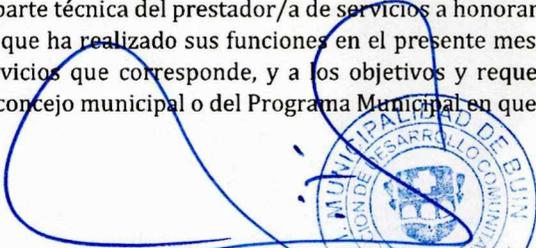


**V.- Observaciones.**

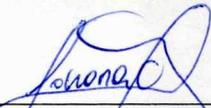
|  |
|--|
|  |
|--|

### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



\_\_\_\_\_  
**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



\_\_\_\_\_  
**JOHANA CATALINA CELIS PINTO**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**

