



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MARZO	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	JOSE LUIS VIERA GATICA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: <b>562</b>	Imputación: <b>215.21.04.004.001</b>	Centro de Costos: <b>25.04.30</b>
4.- Dirección a la que pertenece.	<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - FOMENTO PRODUCTIVO</b>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

-ATENCIÓN DIARIA DE EMPRENDEDORES. -IDENTIFICAR A EMPRENDEDORES LOCALES QUE REQUIERAN APOYO TÉCNICO Y ECONÓMICO PARA PODER POTENCIAR SUS PYMES Y MICROEMPRESAS. -APOYAR CON ESTRATEGIAS PARA USUARIOS DEL PROGRAMA Y EN BASE A ESO ENTREGAR ORIENTACIÓN EN PROGRAMAS GUBERNAMENTALES QUE FORTALECEN EL EMPRENDIMIENTO. -APOYAR EN LAS ACTIVIDADES QUE BENEFICEN EL DESARROLLO LOCAL DE EMPRENDEDORES DE LA COMUNA. -ESTABLECER REDES DE APOYO E INTERCAMBIO TANTO DE ENTRE EMPRENDEDORES LOCALES, COMO TAMBIÉN DE EMPRENDEDORES CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES Y PRIVADAS. -INCENTIVAR EMPRENEDIMIENTOS DE CALIDAD Y CON UNA PUESTA DE VALOR CENTRADA EN LA INNOVACIÓN, SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL, SOCIAL Y ECONÓMICA. -APOYAR LA VINCULACIÓN DE USUARIOS CON LA OFERTA PROGRAMÁTICA PÚBLICA Y PRIVADA, QUE ENTREGAN FINANCIAMIENTO Y APOYO TÉCNICO ESPECIALIZADO A LOS EMPRENDEDORES.

-ATENCIÓN DIARIA DE EMPRENDEDORE. -ASESORAR Y ORIENTAR A USUARIOS PARA UTILIZAR PLATAFORMAS DIGITALES QUE ESTÁN EN LA WEB QUE OTORGAN APOYO EN CAPACITACIÓN Y FONDOS CONCURSABLES. -ELABORAR INFORMES SOCIALES PARA ENTREGAR BENEFICIOS MUNICIPALES O GUBERNAMENTALES. -CONVOCAR EMPRENDEDORES LOCALES A PARTICIPAR EN ENCUENTROS DE ECONOMÍA SOSTENIBLE Y VENTAJAS DE LA ASOCIATIVIDAD. -UTILIZAR PLATAFORMA DIGITAL GSL, PARA VERIFICAR INFORMACIÓN DEL RSHDE LOS USUARIOS QUE SOLICITAN POSTULAR A PROGRAMAS DE APOYO CO FINANCIAMIENTO Y CAPACITACIÓN. -APOYAR GIRAS TÉCNICAS Y DE INTERCAMBIO CON RUTAS TURÍSTICAS Y COSTUMBRISTAS QUE SE REALIZAN DENTRO Y FUERA DEL TERRITORIO. -APOYAR LA REALIZACIÓN DE EXPO Y FERIAS DE EMPRENDEDORES. -APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL FOMENTO PRODUCTIVO. -SUPERVISAR ASISTENCIA Y BUEN FUNCIONAMIENTO DE FERIAS Y OTRAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LA OFICINA. -APOYAR ENCUENTROS DE EMPRENDEDORES LOCALES, PARA ASÍ FOMENTAR LA CREACIÓN DE REDES ENTRE ELLO. -ACTUALIZAR CATASTRO DE EMPRENDEDORES QUE ACUDAN A LA OFICINA. -REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL PROGRAMA.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Realizar trabajo administrativo del programa Fomento Productivo, (eliminar archivos descontinuados).
- Entregar información sobre ferias con temática del día de la Mujer a Germán Beltrán.
- Realizar seguimiento a la feria Expo Artesanos mes de Marzo 2025.
- Orientar a emprendedora Gloria Moreno sobre los programas que entregan fondos de financiamiento.
- Fiscalizar el correcto funcionamiento de la feria Expo Artesanal Marzo 2025.
- Asistir necesidades de emprendedora Carla Vallejos en la feria Expo Artesanal 2025.
- Entregar información a Patricia Fuentes sobre el taller informativo de Programas de financiamiento 2025.
- Informar a Pamela Salazar sobre el taller informativo de Programas de financiamiento 2025.
- Orientar sobre fondos de financiamiento Fosis para la adquisición de herramientas de trabajo a

Giselle Moraga.

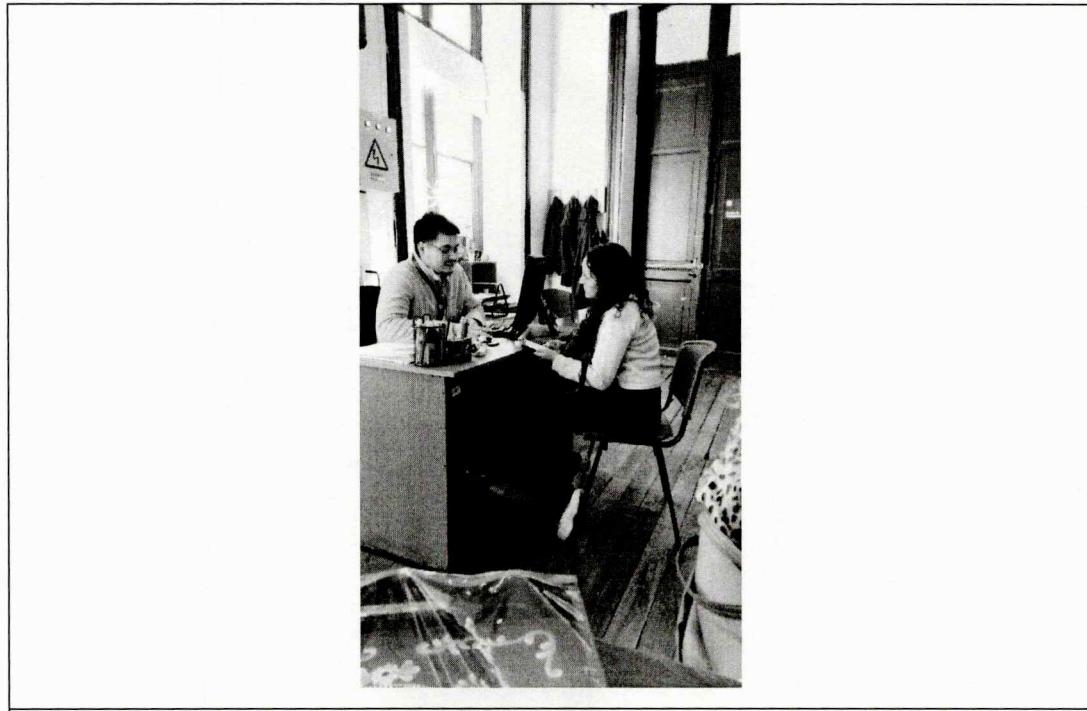
- Verificar asistencia de los participantes de la feria Expo Artesanos Marzo 2025.
- Orientar sobre fondos que entregan financiamiento a emprendedora Náyade González.
- Entregar información a emprendedora Romina Segovia sobre el taller informativo de programas de financiamiento 2025.
- Informar a emprendedora Katherine Reyes sobre fondo de financiamiento Fosis.
- Entregar información sobre fondo de financiamiento Fosis a emprendedora Dina Paredes.
- Trabajo administrativo del programa Fomento Productivo, (imprimir listado de emprendedores que participan en la Expo Feria Artesanal 2025).
- Visualizar emprendedores que se encuentren participando en la Expo Artesanos 2025 mes de Marzo.
- Imprimir logo de emprendedora que desea fomentar sentido de pertenencia de su puesto en la Feria Expo Artesanos 2025.
- Entregar información a emprendedores de la Expo Artesanos 2025 sobre el taller Informativo de Programas de Financiamiento 2025.
- Registrar a los nuevos participantes que se integraron a la feria Expo Artesanal Marzo 2025.
- Realizar el listado de asistencia para los participantes de la feria Expo Artesanos de marzo de 2025.
- Entregar conocimiento sobre los programas que entregan fondos de financiamiento para emprendedores a Bárbara Robledo.
- imprimir logo de emprendedora Verónica Ardiles para mejorar el sentido de pertenencia de su puesto en la feria Expo Artesanos 2025.
- Realizar trabajo administrativo del Programa Fomento Productivo, imprimir copia del listado de asistencia de la feria Expo Artesanos Marzo 2025.
- Desmontar a emprendedores que se encuentran participando en la Feria Expo Artesanos 2025.
- Fiscalizar que los emprendedores de la Feria Expo Artesanos no tengan dificultades al retirar sus toldos.
- Entregar información a emprendedora Rudy Venegas sobre la próxima fecha de la Feria Expo Artesanos mes de Abril 2025.
- Asistir a usuaria Ana Salas sobre su justificación de inasistencia a la reunión de Artesanos 2025.
- Entregar información a Felipe Garrido sobre las postulaciones a las capacitaciones que entrega INFOCAP.
- Orientar sobre los requisitos para postular al programa Fosis 2025 a emprendedora Elena Rojas.
- Orientar sobre requisitos para postular al programa SERCOTEC 2025 a emprendedora María Rojas.
- Entregar información sobre programas que entregan financiamiento para la adquisición de herramientas de trabajo a emprendedora Ninoska Valencia.
- Invitar a charla informativo Programas de financiamiento 2025 a usuaria Erika Aranda.
- Entregar información sobre programa Fosis a usuaria Marta Núñez.
- Postular al subsidio de la mujer trabajadora a emprendedora independiente Romy Robert.
- Entregar información sobre el programa Fosis de discapacidad a usuaria Juanita Jorquera.
- Orientar sobre el programa de FOSIS de discapacidad a emprendedora Johanna Mallea.
- Orientar sobre programas que entregan financiamiento para adquirir herramientas para emprender a Macarena Balut.
- Imprimir registro social de hogares para gestionar trámite Ada Miranda.
- Impirimir registro social de hogares y Carnet de identidad para gestionar trámite a usuaria Romy Robert.
- Impirimir registro social de hogares y Carnet de identidad para gestionar trámite a usuario Marcelo Sepúlveda.
- Impirimir registro social de hogares y Carnet de identidad para gestionar trámite a emprendedora Susana Rivera.
- Orientar sobre fondos de financiamiento Sercotec a emprendedora Carolina Provoste .
- Entregar información sobre programa Fosis a emprendedora Liliana Pajarito .
- Imprimir Registro Social de Hogares a usuaria Delicia Herrera para gestionar trámite.
- Invitar a la actividad del día en conmemoración de la mujer 2025 a emprendedora Ida Valenzuela.
- Entregar fecha de postulación al programa Fosis a emprendedora Gladys Rojas.
- Orientar sobre fondos de financiamiento para adquirir herramientas de trabajo a emprendedora

Alejandra Sepúlveda.

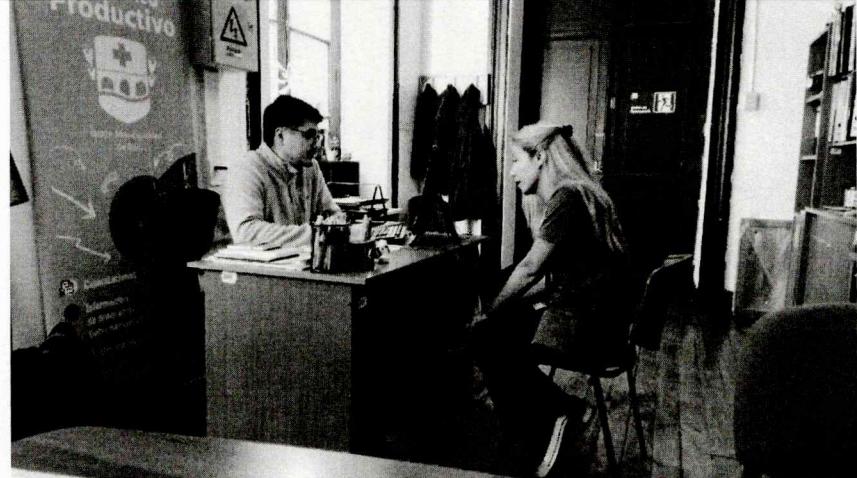
- Invitar a al taller informativo del día en conmemoración de la mujer 2025 a usuaria Karina Mateluna.
- Orientar sobre fondos de financiamientos Sercotec a emprendedora Lucinda Gutiérrez.
- Entregar información a emprendedora María Elena Andia sobre requisitos para postular al programa Fosis.
- Orientar sobre fondo de financiamiento Fosis a emprendedora Laurentina Contreras.
- Entregar información sobre las postulaciones de la feria Expo Artesanos 2025 a emprendedora en cuero Gloria Carrizo.
- Entregar información sobre los requisitos para postular al programa Fosis de Discapacidad a emprendedora Paulina Olivares.
- Entregar información a emprendedora Jocelyn Núñez sobre los requisitos para postular al programa "Capital Abeja Emprende" de Sercotec.
- Recolectar información del caso de Katherine Valenzuela en la oficina asistencial de la Municipalidad de Buin.
- Orientar sobre fondo de financiamiento Fosis y Sercotec a emprendedora María Estay Rojas.
- Entregar información sobre fecha de postulación de Fosis a emprendedora Teresa Pizarro.
- Entregar información sobre el programa Fosis a usuaria Nayeli Pereira.
- Entregar información sobre la fecha de postulación de la Feria Expo artesanos a emprendedora Marcela Lobos.
- Entregar información sobre el taller informativo jueves 20 de marzo a emprendedora Romina Figueroa.
- Entregar información para participar en ferias libres a usuaria Luz Cárdenas.
- Derivar usuaria Jeannette Merino al Coordinador del Programa Fomento Productivo.
- Solicita información para postular a fondo Capital Abeja de Sercotec a emprendedora Nicolle Gonzalez.
- Entregar información del programa Digitaliza tú almacén a usuaria Isabel Valdenegro.
- Entregar información sobre el fosis de discapacidad a usuaria Jeannette Aguirre.
- Calcular estadísticas de los usuarios que se encuentran formalizados durante las atenciones a público del año 2024.
- Orientar a emprendedora Berta Vera sobre requisitos para postular al programa Fosis.
- Orientar a emprendedora Gladys Ortiz sobre requisitos del programa Fosis
- Elaborar informe social a usuaria Trinidad Caro Aguilera del programa Buin Joven, para apelar a los beneficios del Fuas.
- Asistir a Pamela Aguilera en la elaboración del informe social para apelar a la beneficios del Fuas.
- Informar sobre los requisitos para postular al programa Fosis a usuaria Olga Espinoza.
- Corregir los datos estadísticos de la información de usuarios atendidos durante el 2024.
- Difundir gráfica de postulación al programa Capital Semilla Emprende de Sercotec.
- Crear gráfica que refleje la información de la apertura de postulaciones del programa Capital Semilla Emprende de Sercotec.
- Entregar información a emprendedora María José Verdugo sobre los requisitos de postulación al programa Fosis
- Informar sobre nueva fecha de postulación al programa Fosis a usuaria Gloria Verdugo.
- Entregar información sobre el taller informativo jueves 20 de marzo, a Paz Fernández.
- Entregar información a emprendedora Connie Flores sobre los requisitos para postular al programa Fosis Discapacidad.
- Realizar ficha de participación en la Feria Expo Artesanal 2025 a emprendedora Myriam Cardemil.
- Solicitar documentación a emprendedora Alejandra Gallegos para gestionar fondo Orasmi.
- Entregar información a emprendedora Maricel Zúñiga para postular al programa Fosis Discapacidad.
- Habilitar espacio en el Centro Cultural para realizar taller Informativo del Mes de la Mujer.
- Coordinar entrada de los usuarios al centro cultural para ejecutar el Taller Informativo del Mes de la Mujer.
- Registrar en lista de asistencia a todos los emprendedores que asisten en el taller Informativo del Mes de la Mujer.
- Entregar información sobre el fosis de discapacidad a emprendedora Camila Bettancourt.
- Participar en actividad del taller Informativo del Mes de la Mujer.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

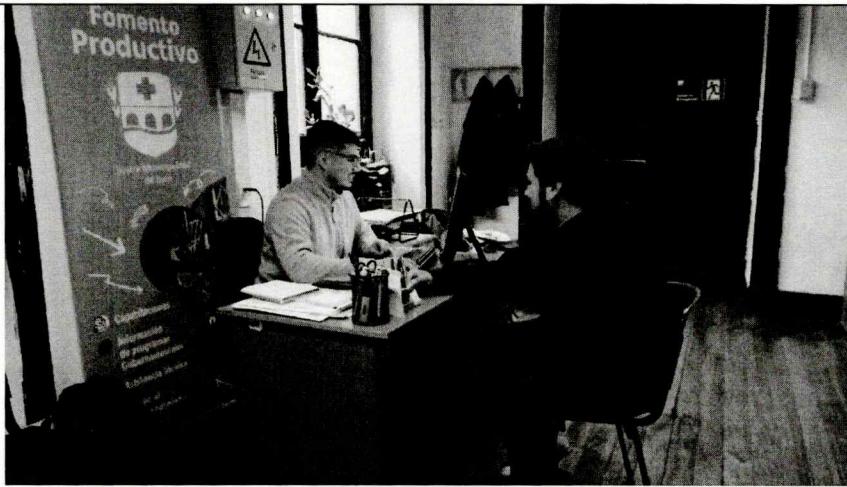
Fecha Cobertura: 2025-03-03	Descripción Cobertura: Atención a emprendedores	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-03-03	Descripción Cobertura: Atención a público	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-03-04	Descripción Cobertura: Asistir a emprendedores	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



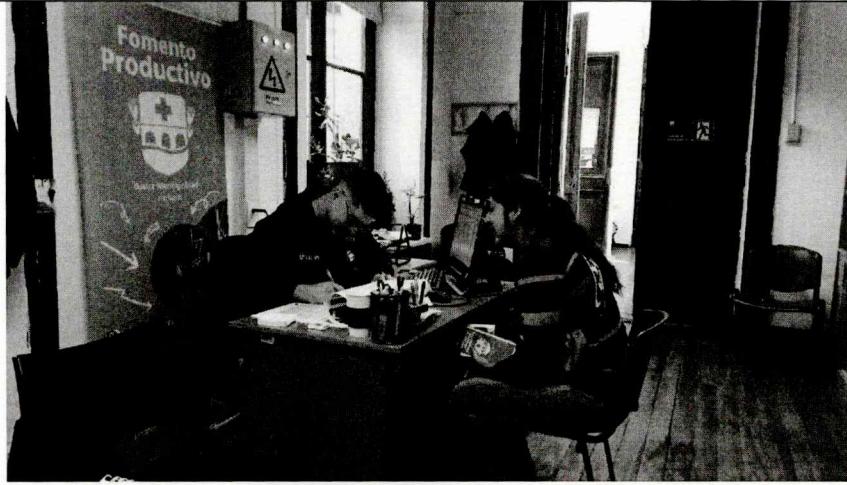
Fecha Cobertura: 2025-03-04	Descripción Cobertura: Atención a público	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-03-05	Descripción Cobertura: Atención a emprendedores	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

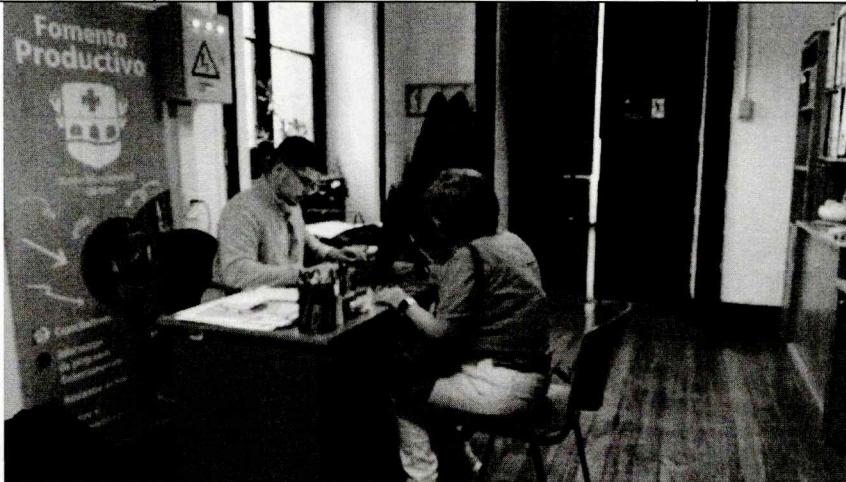


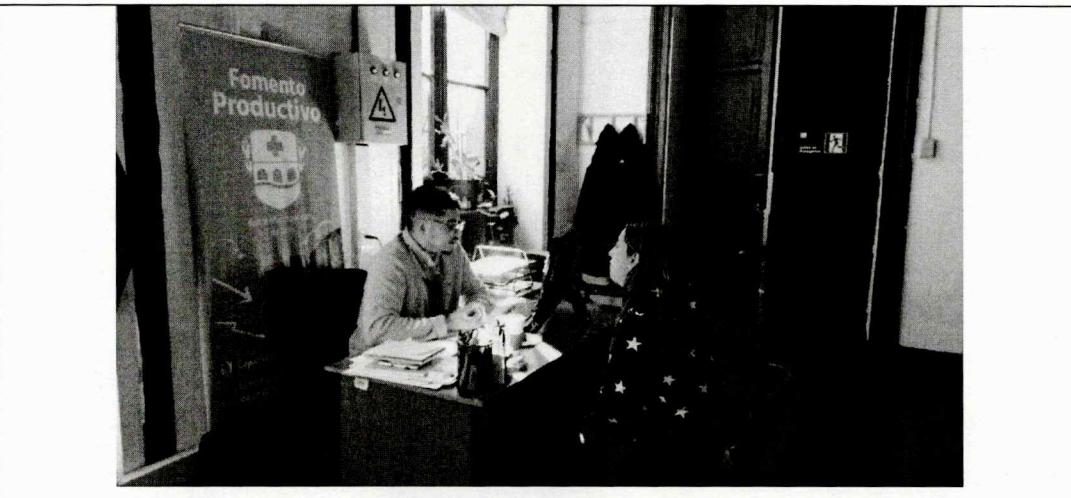
Fecha Cobertura: 2025-03-06	Descripción Cobertura: Atención a público	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-03-07	Descripción Cobertura: Atención a emprendedores	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	--	--------------------------------------



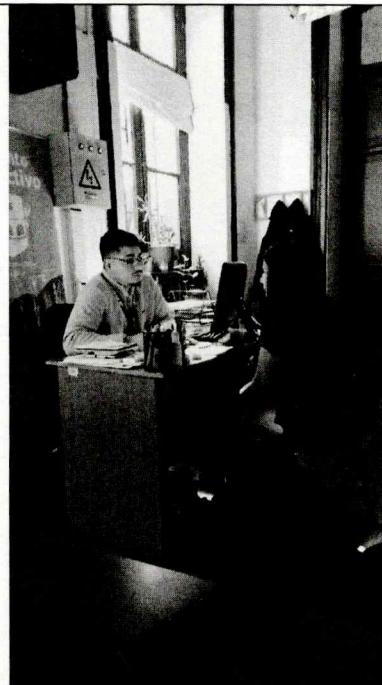
Fecha Cobertura: 2025-03-10	Descripción Cobertura: Atención a emprendedores	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-03-11	Descripción Cobertura: Asistir a emprendedores	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-03-12	Descripción Cobertura: Atención a público	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-03-13	Descripción Cobertura: Asistir a emprendedores	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	---	--------------------------------------



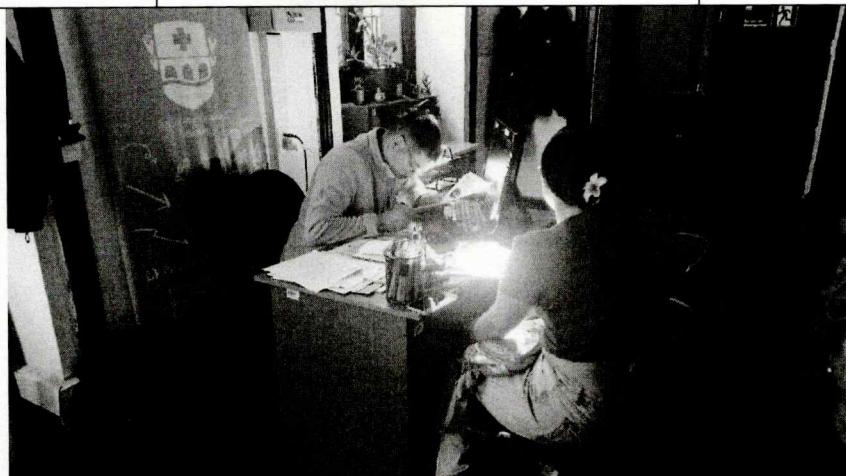
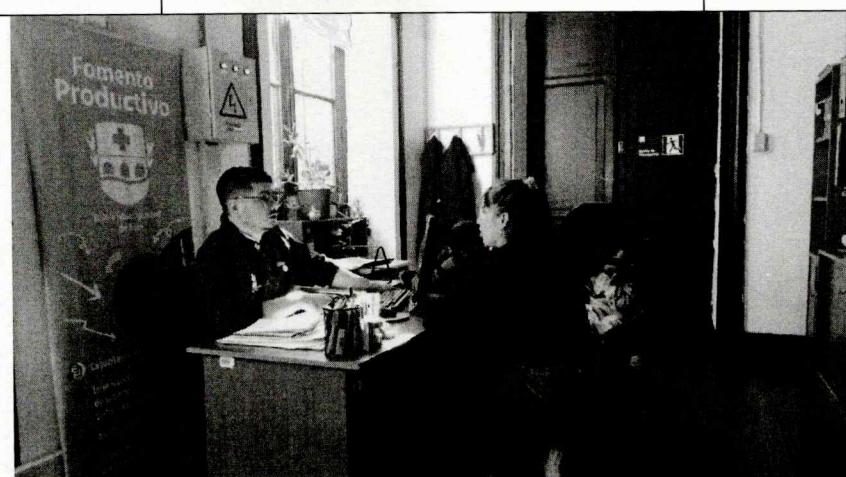
Fecha Cobertura: 2025-03-14	Descripción Cobertura: Atención a emprendedores	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	--	--------------------------------------

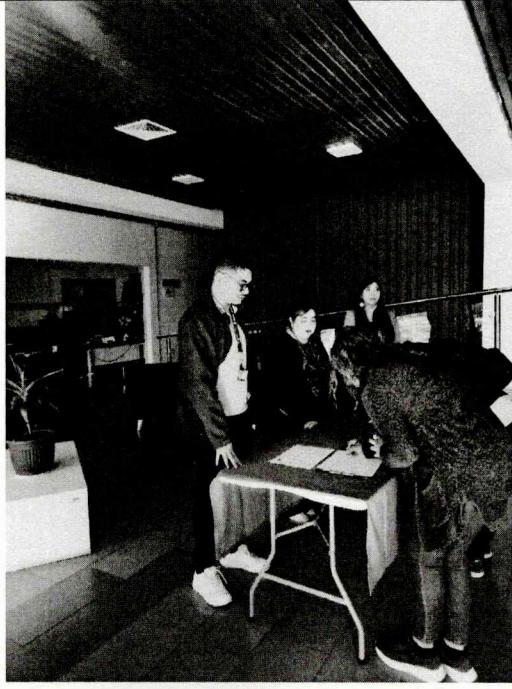
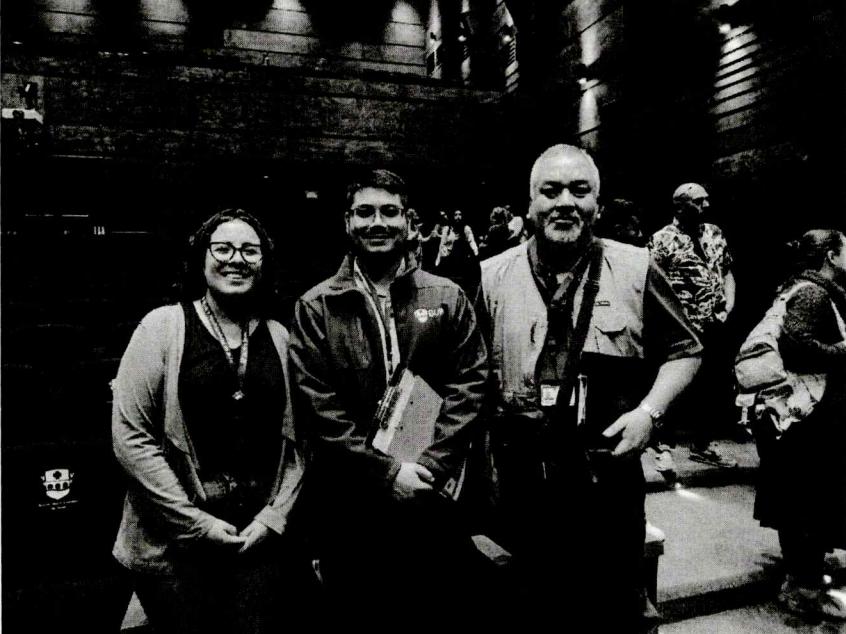


Fecha Cobertura: 2025-03-14	Descripción Cobertura: Atención a público	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-03-17	Descripción Cobertura: Asistir a emprendedores	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

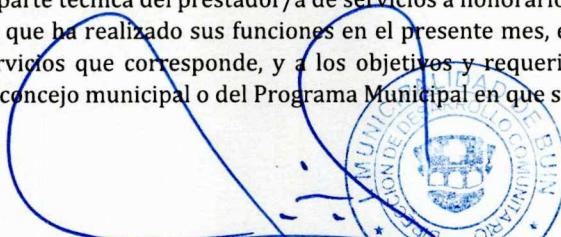
		
Fecha Cobertura: 2025-03-18	Descripción Cobertura: Atención a público	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
		
Fecha Cobertura: 2025-03-19	Descripción Cobertura: Asistir a emprendedores	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
		

Fecha Cobertura: 2025-03-20	Descripción Cobertura: Participar en actividad del taller Informativo del Mes de la Mujer.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-03-20	Descripción Cobertura: Gestionar actividad del taller Informativo del Mes de la Mujer.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

**V.- Observaciones.**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



MARIO ENRIQUE ÁVILA CASTRO  
COORDINADOR AL PROGRAMA

