



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MARZO	2025
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	CAROL PAULA ZÁRATE MUÑOZ		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- Nº Decreto.</b>	Alcaldicio:	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.05.04
<b>4.- Dirección a la que pertenece.</b>	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - DEPORTE ACTIVIDAD FÍSICA		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **Apoyo general en programa deporte y actividad física Buin 2025.**
- Prestar servicios y apoyo en los eventos del programa deporte y actividad física Buin 2025
- Gestión y organización de taller deportivo

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Organización de evento corrida Mujer 2025

- . equipos y delegar labores
- . diseño de recorrido
- . evaluar la seguridad y horario

Organización de evento corrida Mujer 2025

Planificación de la actividad, recorrido, distancia, inscripción y registro  
seguridad y logística previa al evento

Organizacion de evento corrida Accion mujer 2025

Crea un cronograma y asigna responsabilidades

Diseña un plan de emergencias

Evento deportivo Acción mujer 2025

Definir los objetivos del evento

Preparativos logísticos

Reunión equipo organizador

Organizacion evento Acción mujer 2025

Preparativos logísticos

Montaje y traslado de implementos

Evento Deportivo Accion Mujer 2025

Montaje del evento, cerrar calles, ubicar escenario, resguardar seguridad de los corredores estando en un punto estratégico ( banderillera )  
desmontaje y traslado de todos los materiales usados en el evento.

Taller recreakids 2025

Establecer claramente los límites y alcances de la actividad Definir el tipo de actividad que se pretende realizar.

La metodología que se usará para llevar adelante el taller

Revisar lista de inscritos

Evento copa chile BMX

planificación Y logística.  
Montaje de implementos para el evento deportivo.



Evento deportivo Copa chile BMX

Desmontaje y traslado de implementos utilizados

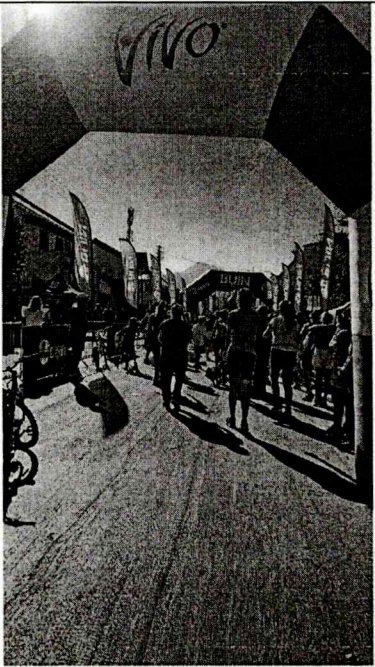
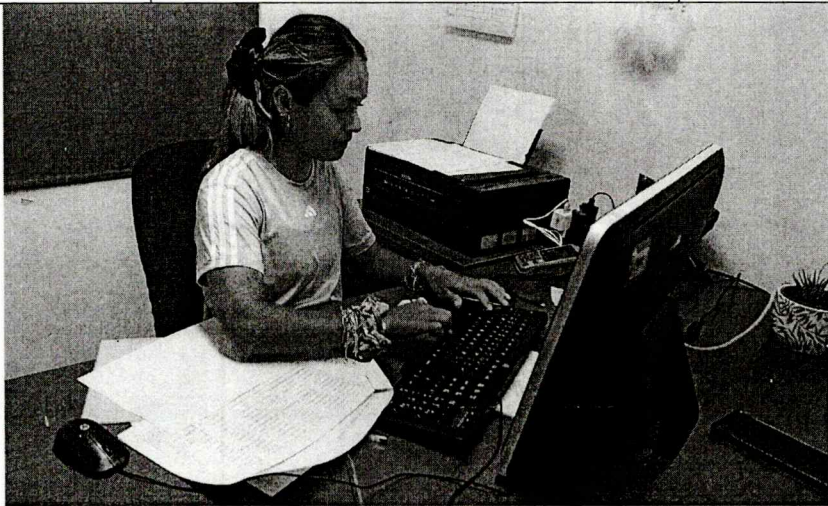
Monitora Taller recreakids 2025, montar implementos, pasar lista y organizar actividad de la jornada.

Monitora recreakisd 2025, montar y desmotanr implementos. organizar jornada de actividades y resguardar la seguridad de los niños.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Fecha Cobertura: 2025-03-06	Descripción Cobertura: visita Tecnica Evento Accion mujer 2025	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-03-07	Descripción Cobertura: Montaje evento Accion mujer	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		



Fecha Cobertura: 2025-03-08	Descripción Cobertura: Apoyo evento Accion mujer 2025	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-03-10	Descripción Cobertura: Revisar listado de inscritos taller recreakids	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-03-14	Descripción Cobertura: montaje del evento BMX	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

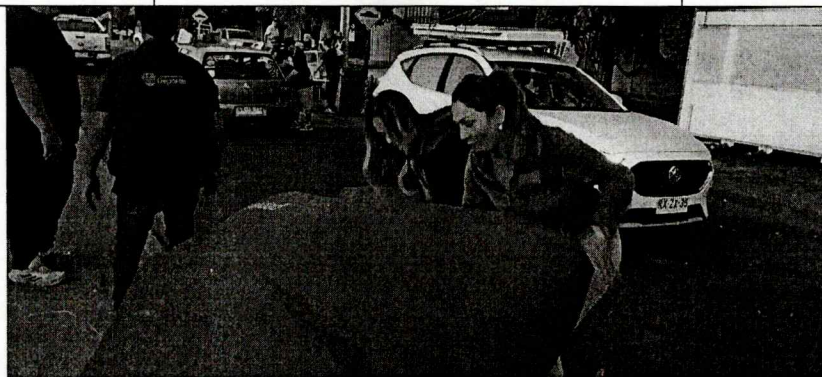




Fecha Cobertura:  
2025-03-15

Descripción Cobertura:  
desmontaje de implementos

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-03-19

Descripción Cobertura:  
monitora recreakids

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA


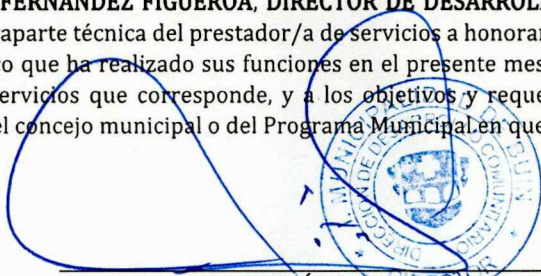


**V.- Observaciones.**

--



**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



---

**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



---

**EDUARDO FELIPE SAENZ JAZ**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**