

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ABRIL	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	SOL BEATRIZ ALCAÍNO PEÑA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 967	Imputación: 114.05.96.005	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - OMIL		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Prestar el servicio de orientación laboral avanzada a los/as usuarios/as de la OMIL, contribuyendo al desarrollo de habilidades y competencias de las personas en búsqueda de empleo.

Realizar orientación laboral avanzada, mediante la elaboración de perfiles, orientación vocacional y/o la profundización de las principales temáticas de empleabilidad (elaboración de currículum vitae acorde al perfil y objetivos del usuario/a, estrategias para la búsqueda activa de empleo y técnicas educativas para afrontar una entrevista laboral) u otra que sea pertinente según cada caso. Identificar las principales necesidades de los/las usuarios/as en búsqueda de empleo, para realizar las acciones pertinentes que le permitan a las personas aumentar sus posibilidades de insertarse en el mercado laboral. Gestionar de manera empática las emociones de los/las usuarios/as que puedan derivar del proceso de búsqueda de empleo. Aplicar instrumentos de evaluación de personalidad, habilidades, intereses, aptitudes y motivaciones, según cada caso. Evaluar perfiles laborales de los/las usuarios/as, para identificar sus principales competencias laborales. Entregar información respecto a técnicas y herramientas que mejoren la empleabilidad de las personas y faciliten el proceso de búsqueda de empleo, utilizando el material de orientación laboral dispuesto por SENCE. Derivar a otros dispositivos para resolución de obstáculos para el empleo, tales como Plataformas Busca Empleo de SENCE y otros servicios públicos o privados pertinentes según cada caso. Registrar y analizar información de usuarios en el sistema de gestión de intermediación laboral de la Bolsa Nacional de Empleo (BNE). Acompañar la trayectoria laboral de los usuarios buscadores de empleo atendidos a través del seguimiento de estos. Realizar talleres de apresto laboral y charlas destinadas a mejorar la empleabilidad, considerando las características del grupo objetivo al momento de planificar dicha actividad. Trabajar articuladamente con Ejecutivo/a de Empresas para conocer las necesidades de las empresas en materia de requerimiento de RRHH y realizar vinculaciones pertinentes. Participar en actividades de intermediación laboral convocadas por SENCE donde su experticia técnica sea requerida. Actualizar permanentemente sus conocimientos del mercado laboral a nivel comunal, provincial, regional y nacional.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Apoyo en la incorporación al mercado laboral, orientando a los usuarios hacia empresas pertinentes a través de la comunicación vía correo electrónico. Atención a los requerimientos laborales de los usuarios mediante el uso del correo electrónico y del teléfono móvil.

Redacción de currículums adaptados a cada perfil, considerando el cargo al que se postula, la experiencia laboral y las competencias particulares. Entrega de información y guía sobre el uso adecuado de portales de empleo confiables, explicando detalladamente su funcionamiento.

Capacitación respecto al uso de la plataforma Sence, incluyendo el proceso de registro e inscripción en los cursos ofrecidos.

Elaborar currículums personalizados en función del puesto, la trayectoria profesional y las habilidades específicas. Ofrecer educación y orientación sobre plataformas laborales confiables para la búsqueda de empleo, proporcionando información detallada sobre su uso efectivo. Educación con respecto a la plataforma de Sence para su correcto uso e inscripción a los cursos disponibles.

Se ofrece asesoramiento en la búsqueda de empleo, proporcionando estrategias y herramientas

útiles, y se facilita información sobre los programas de capacitación de Sence, ayudando a los usuarios a mejorar sus habilidades y aumentar su empleabilidad. Se proporciona un asesoramiento laboral integral y especializado, orientado a identificar y resaltar las virtudes, habilidades y fortalezas únicas de cada individuo en el ámbito profesional.

Se brinda orientación en la búsqueda de empleo, ofreciendo tácticas y recursos útiles, además de proporcionar detalles sobre los programas de formación de Sence, apoyando a los usuarios a potenciar sus capacidades y mejorar su empleabilidad. También se ofrece un asesoramiento laboral completo y especializado, enfocado en reconocer y destacar las virtudes, competencias y fortalezas particulares de cada persona en el ámbito profesional.

Gestión integral de las postulaciones de los usuarios a diversas empresas que cuentan con vacantes disponibles, utilizando la Bolsa Nacional de Empleo (BNE) como plataforma principal. Brindar asesoramiento sobre el uso adecuado de las plataformas de empleo específicas para cada profesión u oficio.

Asesoramiento laboral para orientar a los interesados en su búsqueda de empleo, así como la difusión de información relevante sobre los diferentes programas de capacitación ofrecidos por Sence. Orientación detallada sobre la estructura y el contenido del currículum, con el objetivo de que el usuario comprenda su importancia como una herramienta fundamental para acceder a nuevas oportunidades laborales.

Ofrecer educación y orientación sobre plataformas laborales confiables para la búsqueda de empleo, proporcionando información detallada sobre su uso efectivo. Elaborar currículums personalizados en función del puesto, la trayectoria profesional y las habilidades específicas. Educación con respecto a la plataforma de Sence para su correcto uso e inscripción a los cursos disponibles.

Ofrecer apoyo a los usuarios a través de sesiones de preparación enfocadas en la empleabilidad y el desarrollo de habilidades laborales, resaltando las competencias clave para los puestos que desean ocupar. Realizar un filtro de los currículos desde la base de datos y enviarlos por correo electrónico a las empresas.

Apoyo en inscripción y orientación sobre la equivalencia de estudios para fines laborales.

Orientación profesional personalizada para quienes están en proceso de búsqueda laboral.

Identificación de ofertas de empleo que se ajusten a los perfiles de las personas que visitan la OMIL. Revisión y capacitación sobre la creación y mejora del currículum vitae para los usuarios que asisten presencialmente a la oficina.

Brindar formación y asesoramiento sobre portales laborales confiables para encontrar trabajo, entregando instrucciones claras para su manejo eficiente. Diseñar currículums adaptados al perfil del cargo, la experiencia laboral y las competencias particulares. Capacitar en el uso adecuado de la plataforma Sence y guiar en el proceso de inscripción a los cursos ofrecidos.

Proporcionar datos y orientación sobre portales de empleo confiables para la búsqueda laboral, brindando instrucciones precisas para un manejo efectivo. Crear currículums personalizados según el perfil del puesto, la experiencia profesional y las habilidades específicas. Instruir en el uso correcto de la plataforma Sence y asistir en el procedimiento de inscripción a los cursos disponibles.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-04-01	Descripción Cobertura: Derivación de usuaria a empresa.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

16/05/2025 20:29

Consejo de Municipalidad de Buin - Adjunto CV

 Sol Alcaino Peña <solalcaino@buin.cl>

Adjunto CV
1 mensaje

Sol Alcaino Peña <solalcaino@buin.cl>
Para: Roberto Valenzuela Gonzalez <rvalenzuela@aconcaguafoods.cl>

1 de abril de 2025 12:07

Estimado Roberto

Esperando se encuentre bien. le adjunto el CV de la usuaria Rita Requeima, quien ha tenido muy buen desempeño en sus últimos trabajos. Tiene experiencia en manejo y supervisión de personas de más de 5 años en diversas fábricas y empresas. Envío su documento para que pueda ser considerado en su proceso de selección.

Quedo atenta a su respuesta, saludos cordiales.

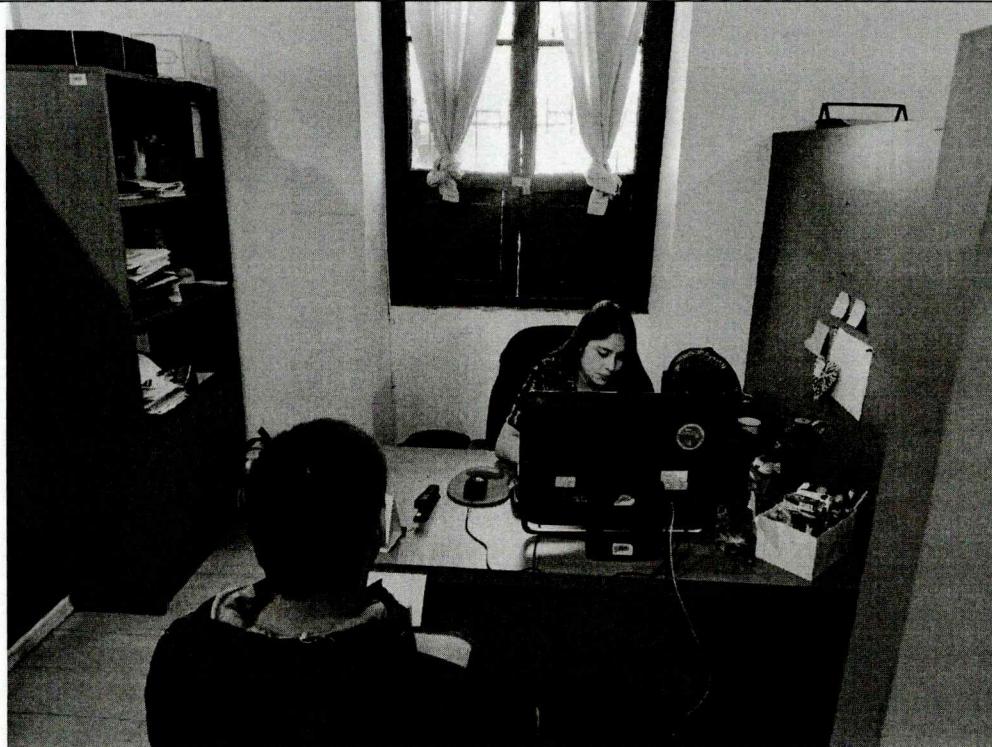
Sol Alcaino Peña
Orientadora Laboral
CML
DIDEKO

+560 820 33 12
+562 242 18478
solalcaino@buin.cl
Balmaceda 205, Buin
www.buin.cl



Rita Requeima CV.doc
58K

Fecha Cobertura: 2025-04-01	Descripción Cobertura: Orientación laboral a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-02	Descripción Cobertura: Envío de CV realizado junto al usuario.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--

16/4/25, 20:32

Centro de Municipios de Buin - Adjunto CV

BUIN

Sol Alcaino Peña <solalca1no@buin.cl>

Adjunto CV
1 mensaje

Sol Alcaino Peña <solalca1no@buin.cl>
Para: carlosanchez1979a@gmail.com

2 de abril de 2025, 11:21

Estimado

Adjunto CV realizado en conjunto.

Sol Alcaino Peña
Orientadora Laboral
CML
DIDEKO

+569 829 33 12
+562 287 9473
solalca1no@buin.cl
Balmaceda 200, Buin



Carlos Sanchez Saavedra CV.doc
54K

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-04-02	Orientación laboral a usuaria.	FOTOGRAFÍA



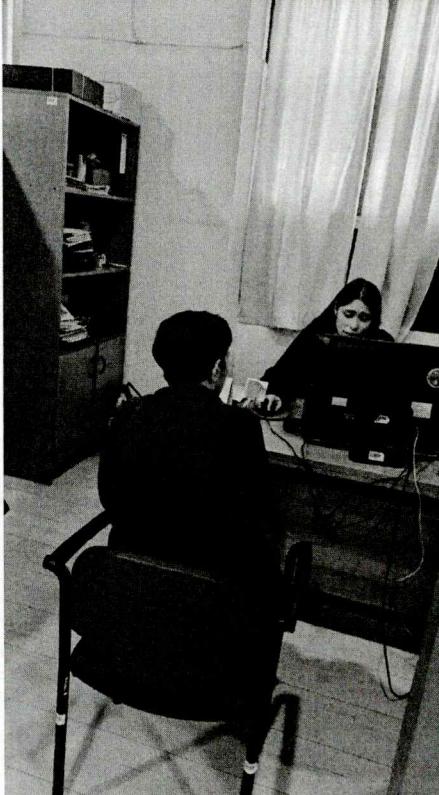
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-04-03	Derivación de CV de usuario a la TO para su posterior envío a empresa	CORREO ELECTRÓNICO

<p>154/25, 22:55</p> <p>BUIN</p> <p>Adjunto CV 1 mensaje</p> <p>Sol Alcaino Peña <solcaino@buin.cl> Para: Sophia Camille Adasme Solo <sadasme@buin.cl></p> <p>3 de abril de 2025, 10:08</p> <p>Estimada</p> <p>Adjunto CV del usuario Juan Durán Pezoa.</p> <p>Quedo atenta a cualquier comentario.</p> <p>Sol Alcaino Peña Cremadora Laboral CML DIDEKO</p> <p>+569 420 33 12 +562 782 1637 salcaino@buin.cl Balmaceda 305, Buin www.buin.cl</p> <p>BUIN</p> <p>Juan Duran Pezoa.pdf 26K</p>		
---	--	--

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-04-03	Orientación laboral a usuaria.	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-04-04	Derivación de base de datos a oferta laboral.	CORREO ELECTRÓNICO

19/04/25, 22:56	Comuna de Municipalidad de Buin - CONTROL DE CALIDAD	
	Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl>	
CONTROL DE CALIDAD		
1 mensaje		
Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl> Para: solcaino@buin.cl Cc: Carlos Escobar Silva <cescobar@buin.cl> Cc: Natalia Recalcatrén Riveros <nrecalcatren@buin.cl>	4 de abril de 2025, 11:31	
<p>Estimada Carlita</p> <p>Junto con saludar, adjunto el archivo Excel con la base de datos de los candidatos para los cargos de CONTROL DE CALIDAD. En ella encontrará la información relevante de cada postulante, incluyendo su experiencia y detalles de contacto, con el fin de que puedan revisar las opciones disponibles y agilizar el proceso de selección.</p> <p>Agradecemos mucho que, en caso de que alguna persona derivada de OMIL sea contactada, entrevistada o contratada, nos puedan brindar una retroalimentación instando su nombre y RUT. Esto nos ayudará a realizar un mejor seguimiento y evaluación del proceso.</p> <p>Quedo atenta a cualquier duda o consulta que puedan tener.</p> <p>Saludos cordiales,</p>		
<p>Sol Alcaino Peña Directora de Laboral OMIL DIDEKO</p> <p>+569 2403 1112 +569 2403 8573 salcaino@buin.cl Balmaceda 305, Buin Municipalidad</p>		
<p> BASE DE DATOS ABRIL - CONTROL DE CALIDAD.xlsx 13K</p> <p>https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/49656/49656?view=primary&thread=49656&label=41051965167960016&sqpl=msg%20a%205113639627978484... 1/1</p>		
Fecha Cobertura: 2025-04-04	Descripción Cobertura: Orientación laboral a usuaria.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:

16/03/2023 02:58

Correos de Municipalidad de Buin - Adjunto CV

BUIN

Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl>

Adjunto CV
1 mensaje

Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl>
Para: jazmin.galaz.lt@gmail.com
7 de abril de 2025, 9:35

Estimada

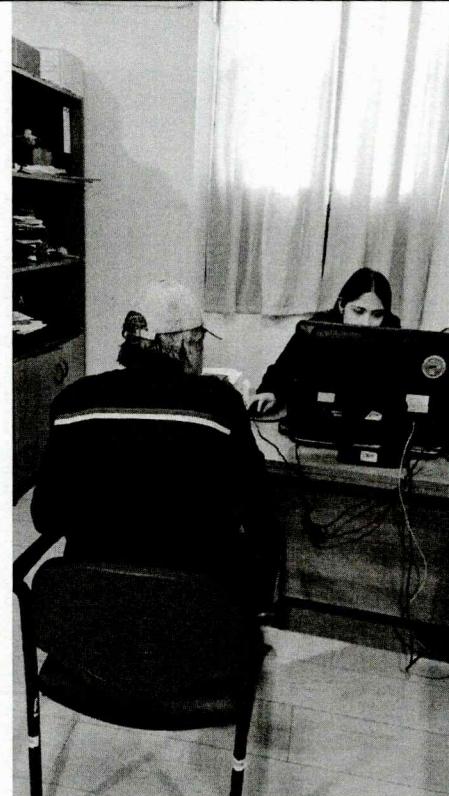
Adjunto CV.

Sol Alcaino Peña
Orientadora Laboral
DIDECO
+569 820 33 12
+569 261 00 00
correo: buin.cl
Blemerod 20, Buin
www.buin.cl



Jazmin Galaz León CV.doc
50K

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-04-07	Orientación laboral a usuario.	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:

16/05, 22:59

Celco de Municipalidad de Buin - Adjunto CV

 **BUIN**
MUNICIPALIDAD DE BUIN

Adjunto CV
1 mensaje

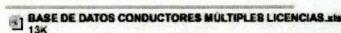
Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl>
Para: Carlos Escobar Silva <cescobar@buin.cl>

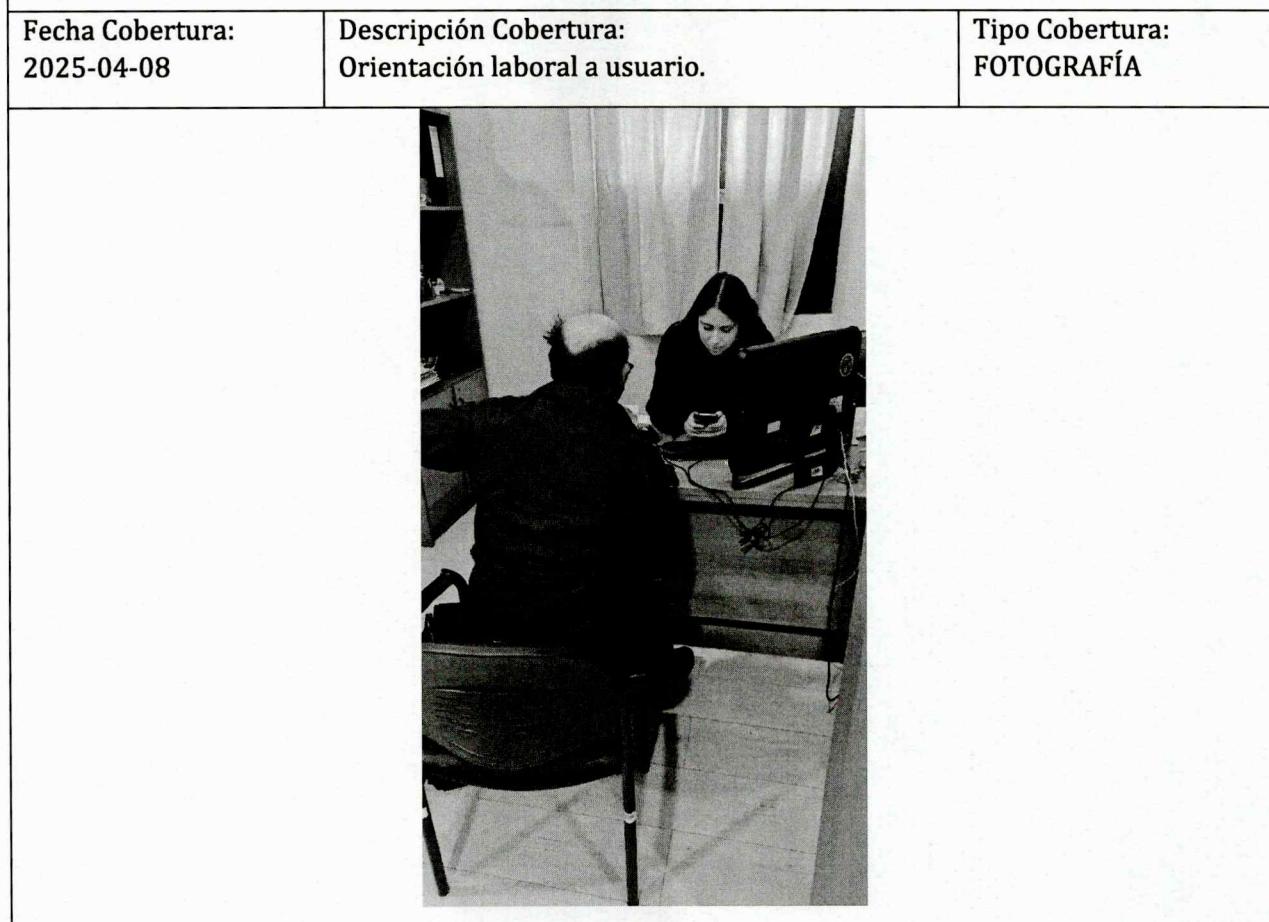
8 de abril de 2025, 11:05

Estimado

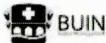
Envío base de datos con lo solicitado.


Sol Alcaino Peña
Gremialista Laboral
DILECO
+569 820 93 12
+562 827 0573
salcaino@buin.cl
Balmaceda 309, Buin
9510000 CLP

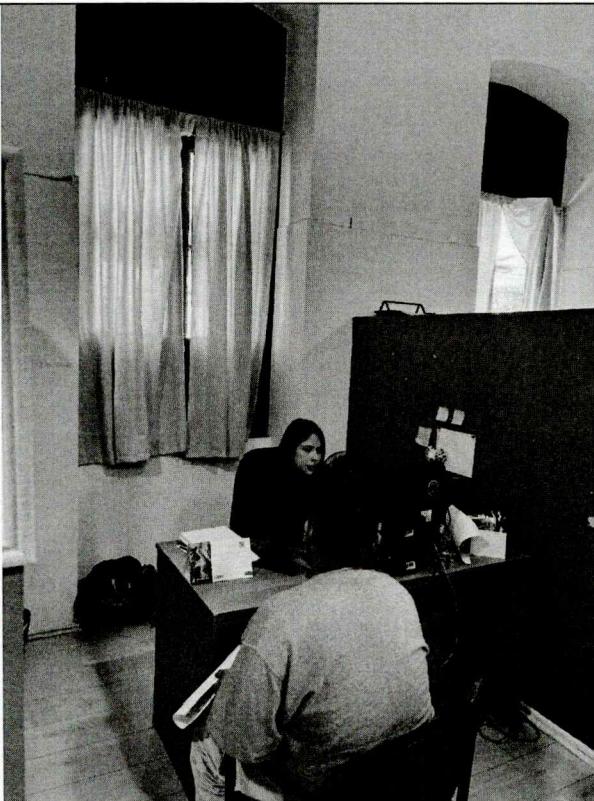




Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
------------------	------------------------	-----------------

<p>18/4/25, 23:01</p> <p>Centro de Municipalidad de Buin - Adjunto CV</p> <p> BUIN</p> <p>Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl></p> <hr/> <p>Adjunto CV 1 mensaje</p> <p>Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl> Para: Paulina Acuña <pacuñara@buin.cl></p> <p>Estimada</p> <p>Adjunto</p> <p>Sol Alcaino Peña Orientadora Laboral CML DIDEKO</p> <p>+56 9 829 33 17 +56 2 222 00 00 Santiago - Buin 6 Bolívar 209, Buin www.dideko.cl</p> <p></p> <p></p>		
Fecha Cobertura: 2025-04-09	Descripción Cobertura: Orientación laboral a usuaria.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:

16/04/25, 23:03	Correo de Municipalidad de Buin - AYUDANTE DE CONSTRUCCION 	
AYUDANTE DE CONSTRUCCION 1 mensaje		
Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl> Pura escasez.20@gmail.com Cc: Carlos Escobar Silva <cescobar@buin.cl>, Natalia Recabarren Riveros <nrecabarren@buin.cl> 10 de abril de 2025, 16:03		
<p>Estimado Elias</p> <p>Junto con saludar, adjunto el archivo Excel con la base de datos de los candidatos para el cargo de AYUDANTE DE CONSTRUCCION. En él se encontrará la información relevante de cada postulante, incluyendo su experiencia y detalles de contacto, con el fin de que puedan revisar las opciones disponibles y agilizar el proceso de selección.</p> <p>Agradeceríamos mucho que, en caso de que alguna persona derivada de OMIL sea contactada, entrevistada o contratada, nos pudieran brindar una retroalimentación indicando su nombre y RUT. Esto nos ayudará a realizar un mejor seguimiento y evaluación del proceso.</p> <p>Quedo atenta a cualquier duda o consulta que puedan tener.</p> <p>Saludos cordiales.</p>		
		
BASE DE DATOS ABRIL - AYUDANTE CONSTRUCCION.xlsx 13K		

Fecha Cobertura: 2025-04-10	Descripción Cobertura: Orientación laboral a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
-------------------------	-------------------------------	------------------------

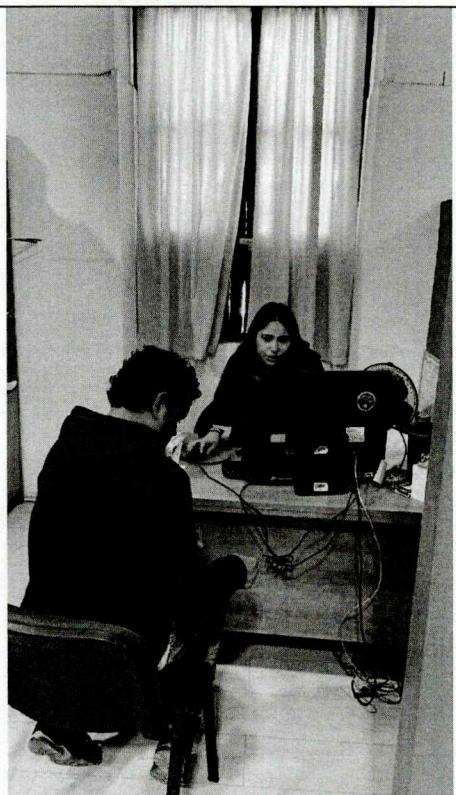
15425 23-69	Correo al Municipio de Buin - JEFE DE PLANTA: BODEGA Y ENVASADO  Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl> JEFE DE PLANTA, BODEGA Y ENVASADO 1 mensaje Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl> Para: rosario@ficalzmente.cl Cc: Carlos Escobar Silva <cesobar@buin.cl>, Natalia Recabarren Riveros <nrecabarren@buin.cl> Estimada Rosario, Lamentamos informarle que no hemos tenido éxito en la búsqueda de candidatos para el cargo de JEFE DE PLANTA, BODEGA Y ENVASADO , dado que los usuarios que se encuentran en nuestra base de datos tienen experiencia como supervisores o jefes de packing, pero no poseen experiencia específica en el rubro de semillas. Corríentes si deseas que impulsemos la oferta a través de nuestras redes sociales y con ello poder derivar a los usuarios interesados y que cumplan con el requisito excluyente. Quedando atenta a cualquier duda o consulta que pueda tener, Se despide atentamente,
-------------	--

Fecha Cobertura: 2025-04-11	Descripción Cobertura: Orientación laboral a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-14	Descripción Cobertura: Respuesta a empresa que solicita personal.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

	<p>16/05 23:05</p> <p>Correos de Municipalidad de Buin - GUIA TURISTICO / RECEPCIONISTA BILINGÜE</p> <p>BUIN</p> <p>Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl></p> <hr/> <p>GUIA TURISTICO / RECEPCIONISTA BILINGÜE</p> <p>1 mensaje</p> <p>Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl> Para: operaciones@elika.cl Cc: Carlos Escobar Silva <cesco@buin.cl>, Natalia Recabarren Riveros <nrecabarren@buin.cl></p> <p>14 de abril de 2025, 17:18</p> <p>Estimada America.</p> <p>Junto con saludar, lamentamos informarle que no tenemos usuarios que se adecuen al perfil solicitado para el cargo de GUIA TURISTICO y RECEPCIONISTA BILINGÜE, por lo cual impulsaremos la oferta a través de su difusión en redes sociales y a medida que tengamos nuevos candidatos que cumplan con los requerimientos, se los estaremos derivando por este mismo medio.</p> <p>Quedo atenta a cualquier duda o consulta que puedan tener.</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p>Sol Alcaino Peña Directora de Laboral GMEL DIDEKO</p> <p>+560 430 33 12 +562 262 8473 salcaino@buin.cl Balmaceda 205, Buin www.buin.cl</p> <p>BUIN MUNICIPALIDAD DE BUIN</p>	
--	--	--

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura: Orientación laboral a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
2025-04-14		

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:

16/02, 22:06

Consejo de Municipalidad de Buin - LINKS DE CAPACITACIÓN

 **BUIN**

Sol Alcaino Peña <solcaino@buin.cl>

LINKS DE CAPACITACIÓN
1 mensaje

Sol Alcaino Peña <solcaino@buin.cl>
Para: <eyave490@gmail.com> <eyave486@gmail.com>

15 de abril de 2025, 10:14

Estimada

Adjunto links de capacitación para excel y ver nuevos cursos disponibles.

https://digitejor.servicio.cl

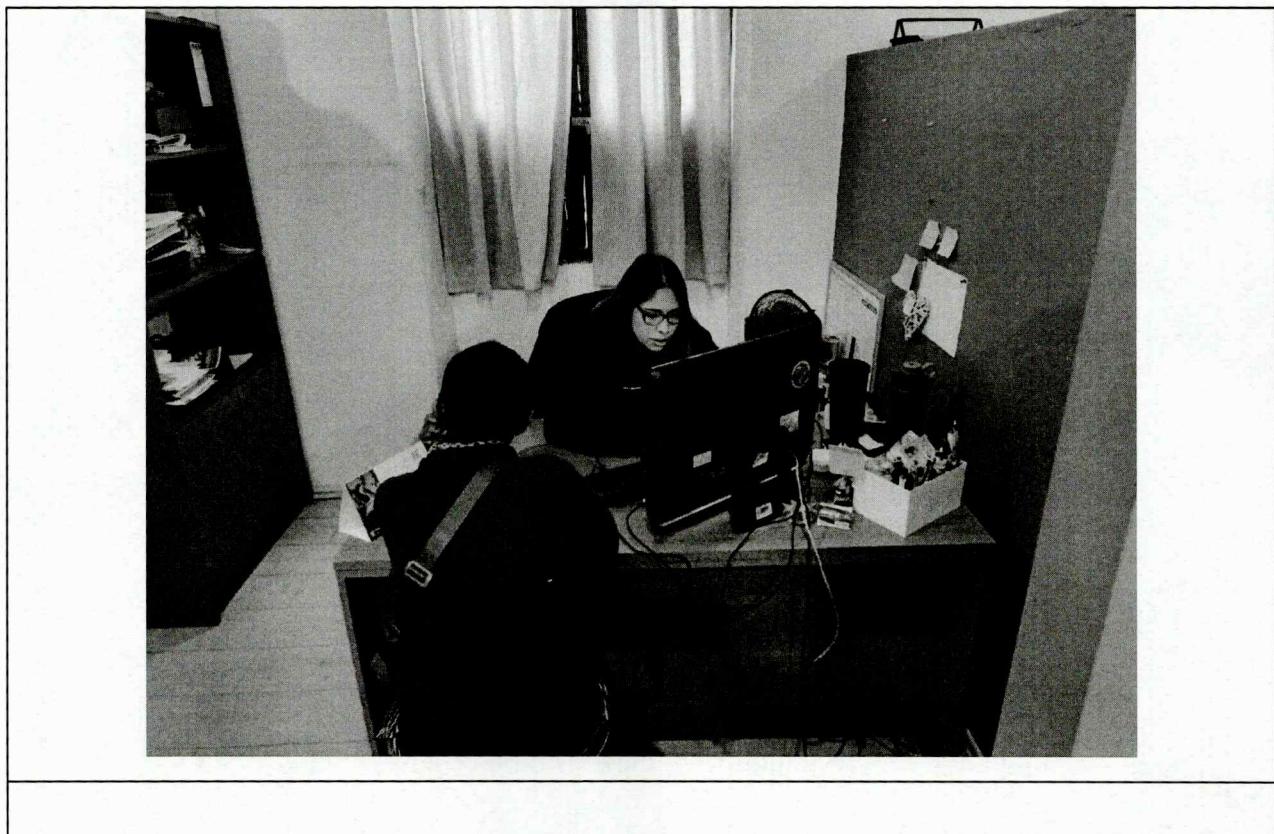
https://digitejor.servicio.cl/verCursos

https://digitejor.servicio.cl/BuscarCursosNuevo/DetalleCursoDip?curso=ONL-25-01-13-0137


Sol Alcaino Peña
Orientadora Laboral
CML
DIDEKO
+569 839 33 13
+562 282 0473
solcaino@buin.cl
Balmaceda 203, Buin

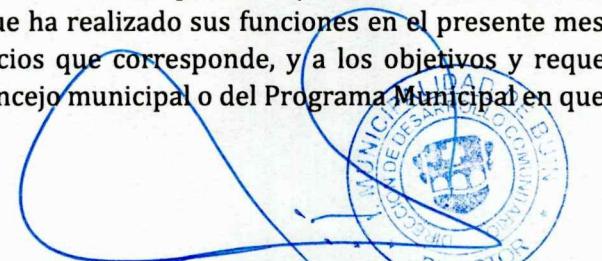


Fecha Cobertura: 2025-04-15	Descripción Cobertura: Orientación laboral a usuaria.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-16	Descripción Cobertura: Orientación laboral a usuaria.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

**V.- Observaciones.**

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

SERGIO ANTONIO AGUILERA VERDEJO
COORDINADOR (A) PROGRAMA

