

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

| | |
|-------|------|
| ABRIL | 2025 |
| Mes | Año |

I.- Datos.

| | | | |
|-----------------------------------|---|----------------------------------|-------------------------------|
| 1.- Nombre. | ALEJANDRA DEL PILAR ALVARADO TOBAR | | |
| 2.- Rut. | | | |
| 3.- Nº Decreto. | Alcaldicio: 944 | Imputación: 215.21.04.004.001 | Centro de Costos: 25.04.32 |
| 4.- Dirección a la que pertenece. | DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ASUNTOS INDÍGENAS | | |

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

• COORDINADORA OFICINA ASUNTOS INDÍGENAS , APOYO EN ATENCIÓN ADMINISTRATIVA Y CASOS ESPECIALES OFICINA ASISTENCIAL

- Atención presencial de usuarios por dudas o consultas en relación a los beneficios existentes orientados a la comunidad indígena.
- Visitas a colegios o jardines infantiles en conjunto con asociaciones indígenas de la comuna para muestra cultural.
- Charlas de orientación e información de fondos concursables para personas con descendencia o ascendencia indígena, que tengan la acreditación de calidad indígena otorgada por la CONADI.
- Difusión de fondos concursables de CONADI.
- Apoyo en las postulaciones a becas indígenas en enseñanza básica, media y superior.
- Reunión con agrupaciones indígenas perteneciente a la comuna.
- Participación en convocatoria de CONADI.
- Celebración del Día de los pueblos originarios (Año Nuevo Mapuche)
- Conmemoración del Día internacional de la mujer indígena.
- Apoyo a asociaciones de la comuna en Torneo y/o encuentro deportivo de Palín con asociaciones de otras comunas
- Atender al público que asiste a la Oficina Asistencial
- Recepcionar documentación
- Atender a las personas que solicitan ayudas sociales en relación de todos los beneficios otorgados por el programa.
- Archivar y digitar las ayudas entregadas
- Atender y redactar las solicitudes para la realización de Informes Sociales
- Apoyar en procesos de Beca
- Realizar visitas domiciliarias y apoyar las actividades en terreno.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Apoyo en proceso de recepción de documentos en cafetería del centro cultural por proceso de beca municipal de enseñanza superior.
- Se pide documentación a usuario para realizar ficha socioeconómica para ser presentada en casa de estudios por postulación al FUAS.
- Usuario se acerca para saber cuales son los documentos requeridos para obtener certificado de calidad indígena otorgado por CONADI, por lo que se le explica uno a uno cuales son y los tiempos establecidos al realizar el trámite por internet a través de clave única y al realizarlo de manera presencial en las dependencias de CONADI.
- Usuaria se acerca para saber cuales son los beneficios que se otorgan al tener certificado de calidad indígena, por lo que se explica que la ayuda que esta constante todos los años es en relación a la beca indígenas de estudios que la entrega junaeb, también se encuentran concursos públicos que se abren ocasionalmente como habitabilidad, emprendimiento y terrenos indígenas.
- Usuaria se acerca para saber si ya llegó ayuda solicitada en relación a compra de pañales desechables para su madre, por lo que se revisa y se le indica que ayuda aun no llega y se le llamará apenas este, corroborando numero telefónicos.
- Apoyo en proceso de recepción de documentos en cafetería del centro cultural por proceso de beca municipal de enseñanza superior.
- Dos usuarios se acercan a solicitar ayuda social en relación a caja de mercadería, por lo que se evalúa cada situación y según lo evaluado se determina si procede el proceso de pedir documentación.

- Recepción de documentos y entrega de ayuda social a usuaria en relación a entrega de vale de gas por difícil situación económica por la que atraviesa familia.
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación por ayuda social que solicitan en relación a pago de examen medico de costo muy elevado y no han podido costearlo.
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación por ayuda social que solicitan en relación a compra de medicamentos que no es cubierto por el servicio público, teniendo un costo elevado y debe tomar de forma permanente.
- Apoyo en proceso de recepción de documentos en cafetería del centro cultural por proceso de beca municipal de enseñanza superior.
- Se realiza entrega de cheque municipal por ayuda social en relación a compra de materiales de construcción para mejoras de la vivienda.
- Recepción de boleta por ayuda social entregada en relación a compra de audífonos para usuario que no contaba con los medios para comprarlo.
- Cuatro usuarios se acercan a solicitar ayuda social en relación a caja de mercadería, mientras tres solicitan vale de gas, por lo que se evalúa cada situación y según lo evaluado se determina si procede el proceso de pedir documentación.
- Usuaria se acerca para saber cuando salen los resultados de la postulación a la beca indígena, por lo que se le explica que entre este mes y el próximo estarán los resultados.
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación por ayuda social que solicitan en relación a compra de medicamentos que no son cubierto por el servicio publico y tiene un costo elevado.
- Se realiza entrega de cheque municipal por ayuda social en relación a aporte para compra de media agua en fundación vivienda.
- Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente a oficina de registro social de hogares para realizar cambio de domicilio.
- Derivación de usuarios a otras dependencias, específicamente a consultorio para averiguar como sacar hora con psicólogo.
- Se realiza entrega de cheque municipal por ayuda social en relación a aporte en cirugía oftalmológica para usuario que no tenia como costear el total.
- Recepción de documentos y entrega de ayuda social a cuatro usuarios en relación a entrega de vale de gas por difícil situación económica por la que atraviesa familia.
- Se realiza entrega de cheque municipal por beca deportiva.
- Cinco usuarios se acercan a solicitar ayuda social en relación a caja de mercadería, mientras tres solicitan vale de gas, por lo que se evalúa cada situación y según lo evaluado se determina si procede el proceso de pedir documentación.
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación por ayuda social que solicitan en relación a pago de examen medico que no es cubierto por el servicio publico y tiene un costo muy elevado.
- Dos usuarios fueron derivados a otras oficinas, específicamente a oficina de discapacidad ya que necesita realizar trámite de credencial de discapacidad.
- Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente a oficina de fomentos productivo ya que usuaria necesitaba postular a los concursos públicos de emprendimientos que se abrieron.
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación por ayuda social que solicitan en relación a compra de bolsas de colostomía para usuario que es dependiente de aquello.
- Usuario se acerca para saber cuales son los documentos requeridos para obtener certificado de calidad indígena otorgado por CONADI, por lo que se le explica uno a uno cuales son y los tiempos establecidos al realizar el trámite por internet a través de clave única y al realizarlo de manera presencial en las dependencias de CONADI.
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación por ayuda social que solicitan en relación a compra de medicamentos que no son cubierto por el servicio público.
- Recepción de documentos y evaluación por entrega de ayuda social en relación a compra de pañales desechables para madre de usuaria solicitante.
- Usuaria se acerca para saber cuando salen los resultados de la postulación a la beca indígena, por lo que se le explica que entre este mes y el próximo estarán los resultados.
- Se pide documentación a usuario para realizar ficha socioeconómica para ser presentada en casa de estudios por postulación al FUAS.
- Usuario se acercan a solicitar ayuda social en relación a caja de mercadería, mientras tres solicitan

vale de gas, por lo que se evalúa cada situación y según lo evaluado se determina si procede el proceso de pedir documentación.

- Usuaria se acerca para saber más información sobre el proceso de postulación a beca, por lo que se indica que en ese momento la encargada no estaba indicando lo que tenía que hacer para solicitar ayuda.

- Se realizó y redactó ficha socioeconómica a usuario que solicitaba para obtener beneficios estudiantiles en su casa de estudios.

- Recepción de documentos y entrega de ayuda social a usuaria en relación a entrega de vale de gas por difícil situación económica por la que atraviesa familia.

- Usuaria se acerca para saber si existen ferias indígenas en la localidad, por lo que se señala que no, pero fomentos productivo y mujer jefa de hogar realizan feria donde se ponen emprendedores indígenas.

- Usuario se acerca para saber cuáles son los documentos requeridos para obtener certificado de calidad indígena otorgado por CONADI, por lo que se le explica uno a uno cuáles son y los tiempos establecidos al realizar el trámite por internet a través de clave única y al realizarlo de manera presencial en las dependencias de CONADI.

- Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente a oficina de dimaao, ya que usuaria quería saber como desratizar casa de vecina que padecía de mal de Diógenes.

- Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente a oficina de adulto mayor, ya que usuaria necesitaba saber de algún centro de adulto mayor para dejar a su madre ya que esta viviendo en malas condiciones y no tiene quien la cuide ya que todos trabajan.

- Recepción de documentos y entrega de ayuda social a dos usuarios en relación a entrega de vale de gas por difícil situación económica por la que atraviesa familia.

- Usuario se acerca a solicitar ayuda social en relación a caja de mercadería, mientras dos solicitan vale de gas, por lo que se evalúa cada situación y según lo evaluado se determina si procede el proceso de pedir documentación.

- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación por ayuda social que solicitan en relación a compra de pañales desechables para madre dependiente de aquello.

- Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente a oficina de omil ya que necesitaba orientación para realizar cobro de seguro de cesantía.

- Usuaria se acerca para saber cuáles son los beneficios que se otorgan al tener certificado de calidad indígena, por lo que se explica que la ayuda que esta constante todos los años es en relación a la beca indígenas de estudios que la entrega junaeb, también se encuentran concursos públicos que se abren ocasionalmente como habitabilidad, emprendimiento y terrenos indígenas.

- Usuaria se acerca para saber cuando salen los resultados de la postulación al concurso de tierras indígenas, por lo que se le explica que entre estarán a fines de este mes y principio del próximo.

- Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente a oficina de subsidios, ya que necesitaba saber como realizar la actualización de sus cargas familiares por el subsidio familiar.

- Recepción de documentos y entrega de ayuda social a usuaria en relación a entrega de vale de gas y caja de mercadería por difícil situación económica por la que atraviesa familia.

- Apoyo en el proceso de revisión de beca de enseñanza superior, en el cual se sacan los puntos de cada estudiante en relación a la situación económica, social y familiar.

- Usuario se acerca para saber cuáles son los documentos requeridos para obtener certificado de calidad indígena otorgado por CONADI, por lo que se le explica uno a uno cuáles son y los tiempos establecidos al realizar el trámite por internet a través de clave única y al realizarlo de manera presencial en las dependencias de CONADI.

- Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente a oficina de vivienda ya que necesita saber de todos los subsidio disponibles y a cuáles puede optar por su situación económica.

- Recepción de documentos y evaluación por entrega de ayuda social en relación a pago de servicio de luz ya que indica que le cortaron la luz y no cuentan con los medios para costear el total de la deuda, ya que madre era el sustento de la casa y le encontraron un tumor de cabeza que al momento de extirarlo quedó con problemas de movilidad, por lo que ya no puede trabajar.

- Apoyo en el proceso de revisión de beca de enseñanza superior, en el cual se sacan los puntos de cada estudiante en relación a la situación económica, social y familiar.

- Inscripción de dos usuarios para realizar vicia domiciliaria para gestionar ayuda social en relación a materiales de construcción.

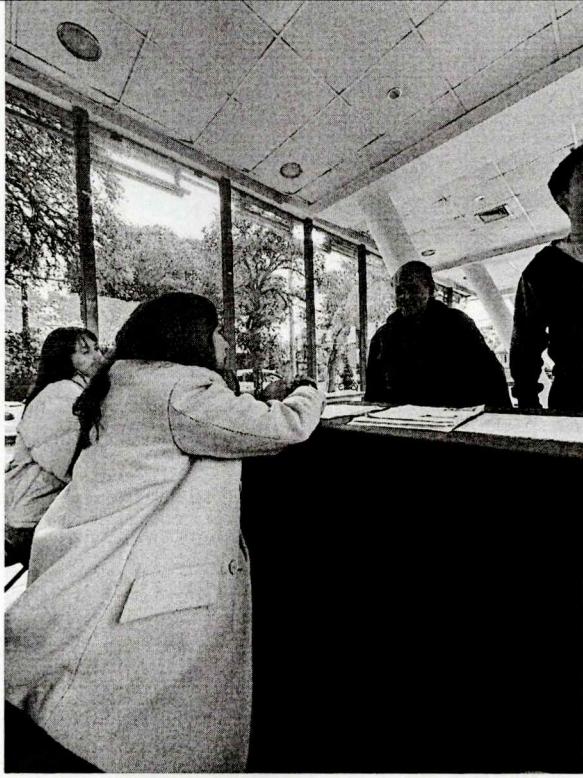
- Cuatros usuarios se acercan a solicitar ayuda social en relación a entrega de vale de gas, por lo que

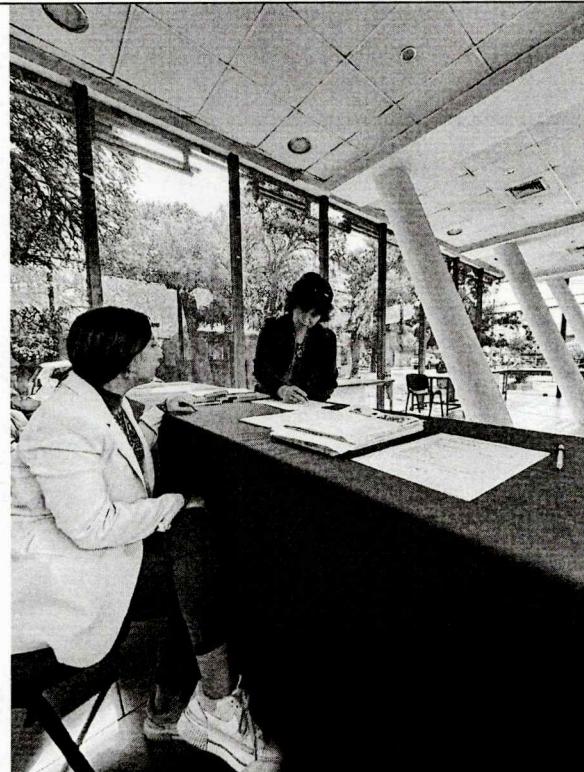
se evalúa cada situación y según lo evaluado se determina si procede el proceso de pedir documentación.

- Recepción de documentos y entrega de ayuda social a dos usuarios en relación a entrega de vale de gas por difícil situación económica por la que atraviesa familia.
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación por ayuda social que solicita en relación a media agua que otorga fundación vivienda, por lo que se pide documentación para realizar informe social.
- Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente a oficina de subsidios ya que usuario necesita saber que beneficios del estado podría tener con su esposa al ser pensionado y esta en el 50% de vulnerabilidad y se le indica que puede postular al subsidio de agua.
- Se pide documentación a usuaria para realizar evaluación por ayuda social que solicitan en relación a pago de servicio funerario por su cuñado que falleció de forma inesperada y no han podido costear el total del servicio.
- Usuario se acerca para saber cual es la dirección de CONADI ya que necesita realizar trámite presencial en sus dependencias.
- Recepción de documentos y entrega de ayuda social a usuario en relación a entrega de vale de gas por difícil situación económica por la que atraviesa familia.
- Se realizó y redactó ficha socioeconómica a usuario que solicitaba para obtener beneficios estudiantiles en su casa de estudios.
- Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente a oficina de registro social de hogares ya que necesitaba realizarse un registro.
- Revisar que puntajes escritos concordara con la suma en relación a beca municipal de enseñanza superior.
- Tres usuarios se acercan a solicitar ayuda social en relación a entrega de vale de gas y una persona por caja de mercadería, por lo que se evalúa cada situación y según lo evaluado se determina si procede el proceso de pedir documentación.
- Usuaria se acerca para saber cuales documentos que puede presentar para mostrar si situación económica ya que realiza solo trabajos independientes, sin respaldo de AFP, por lo que le explica que entregar.
- Recepción de documentos y evaluación por entrega de ayuda social en relación a aporte en servicio funerario para hijo que perdió la vida de forma abrupta y no tienen como costear el total del servicio contratado.
- Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente a oficina de registro social de hogares ya que necesita gestionar credencial de cuidadora.
- Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente a oficina de albergue municipal ya que joven señala que esta en programa calle y le indicaron que cuando se cambie de comuna tenía que informar y quería saber algún número de la comuna para comunicarse.
- Usuario se acerca a solicitar ayuda social en relación a entrega de caja de mercadería, mientras que tres personas solicitan por por vale de gas, por lo que se evalúa cada situación y según lo evaluado se determina si procede el proceso de pedir documentación.
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación por ayuda social que solicita en relación a compras de audífonos ya que la espera en el servicio público es muy larga y no tiene como costearlo.
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación por ayuda social que solicita en relación a compra de pañales desechables para su madre que usa de manera permanente.
- Se realiza entrega de cheque municipal a diferentes usuarios que solicitaron ayuda social en relación a pañales desechables, materiales de construcción, suplemento alimenticio y medicamentos.
- Usuario se acerca para saber cuales son los documentos requeridos para obtener certificado de calidad indígena otorgado por CONADI, por lo que se le explica uno a uno cuales son y los tiempos establecidos al realizar el trámite por internet a través de clave única y al realizarlo de manera presencial en las dependencias de CONADI.
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación por ayuda social que solicita en relación a aporte en cuenta de la vivienda para poder postular a subsidio.
- Recepción de documentos y entrega de ayuda social a usuario en relación a entrega de caja de mercadería por difícil situación económica por la que atraviesa familia.
- Recepción de documentos y entrega de ayuda social a usuaria en relación a entrega de vale de gas

por difícil situación económica por la que atraviesa familia.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| Fecha Cobertura: 2025-04-01 | Descripción Cobertura: Apoyo en proceso de recepción de documentos en cafetería del centro cultural por proceso de beca municipal de enseñanza superior. | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
| |  |  |
| Fecha Cobertura: 2025-04-02 | Descripción Cobertura: Apoyo en proceso de recepción de documentos en cafetería del centro cultural por proceso de beca municipal de enseñanza superior. | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |



| | | |
|--------------------------------|---|-------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-04-03 | Descripción Cobertura: Apoyo en proceso de recepción de documentos en cafetería del centro cultural por proceso de beca municipal de enseñanza superior. | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|---|-------------------------------|



| | | |
|--------------------------------|---|-------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-04-04 | Descripción Cobertura: Envío de correo electrónico con transparencia correspondiente al mes de marzo 2025. | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|---|-------------------------------|

Gmail Activo BUIN

Redactar

Recibidos Destacados Resumir este correo

Envíados Asuntos Indígenas <asuntosindigenas@buin.cl> para Carolina, Jonathan, George, Catherine

Borradores Asunto: Estimada Carolina:

Papelera Junto con saludar y esperando se encuentre bien, envío transparencia con:

Más - Nomina de beneficiarios.

Etiquetas - Subsidio y Beneficios

Unwanted Correspondiente al mes de MARZO del año 2023 de la Oficina de Asuntos Indígenas

Saludos cordiales.

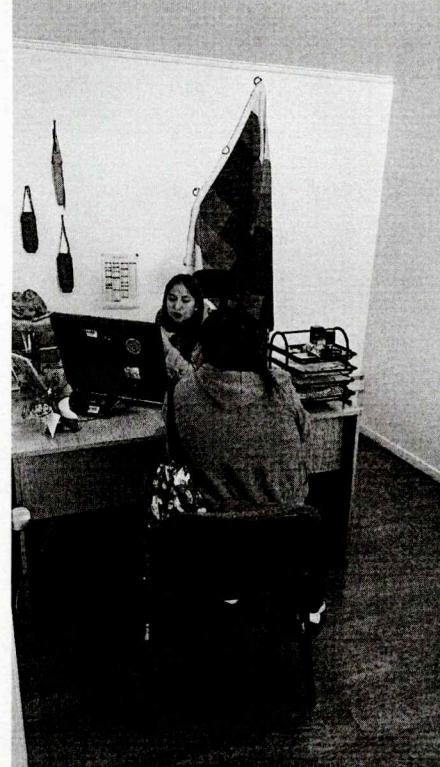
Alejandra Alvarado Tobar
Asistente de Oficina de Asuntos Indígenas
DIDEKO

+56 2 2818542
asuntosindigenas@buin.cl
Manuela Maffezzoli # 124
www.dideko.cl

BUIN

2 archivos adjuntos - Analizado por Gmail

| | | |
|--------------------------------|---|-------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-04-07 | Descripción Cobertura: Atención de público de manera presencial en las dependencias de DIDEKO. | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|---|-------------------------------|



| | | |
|--------------------------------|--|-------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-04-08 | Descripción Cobertura: Entrega de ayuda social en relación a vale de gas de 15 k para usuario que esta pasando por difícil situación económica. | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|--|-------------------------------|



Beneficiario:
CATALINA MARQUEZ MONTENEGRO
 5316414-5
 AVDA EL PARQUE # 119
 LOS JARDINES 1, BUIN NORTE
 998390392

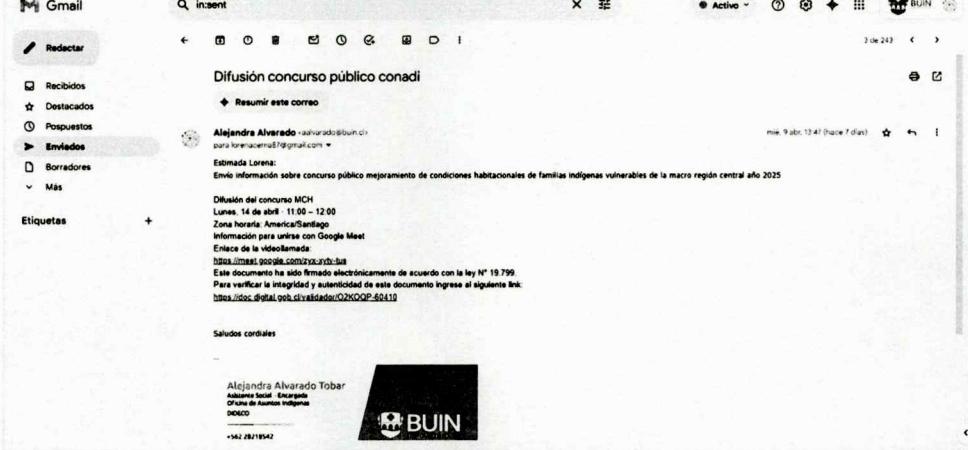
Entrega de Beneficios

 Fecha Solicitud: 2025-04-08 13:42:43
 Fecha Entrega: 2025-04-08 13:42:43

| # | Descripción Beneficio | Cantidad |
|---|-----------------------|----------|
| 1 | VALE DE GAS 15 | 1 |

Firma Beneficiario

Firma Asistente Social

| | | |
|--|---|-------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-04-09 | Descripción Cobertura: Envió de correo electrónico a usuaria que se encontraba interesada en concurso publico abierto en CONADI. | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2025-04-10 | Descripción Cobertura: Envió de correo electrónico a asociación Folil Mapu con los documentos y plano del sitio donde se encuentran instalados ya que señalan que gente del campamento se lo esta tomando. | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |

Gmail

invent

Activo

1 de 3/90

Redactor

Recibidos Destacados Posuestos Envíados Borradores Papeleras Más

Etiquetas Unwanted

Documentos de sitio Folli Mapu

Resumir este correo

Asuntos Indígenas <asuntosindigenas@buin.cl> para FOUL Estimados.

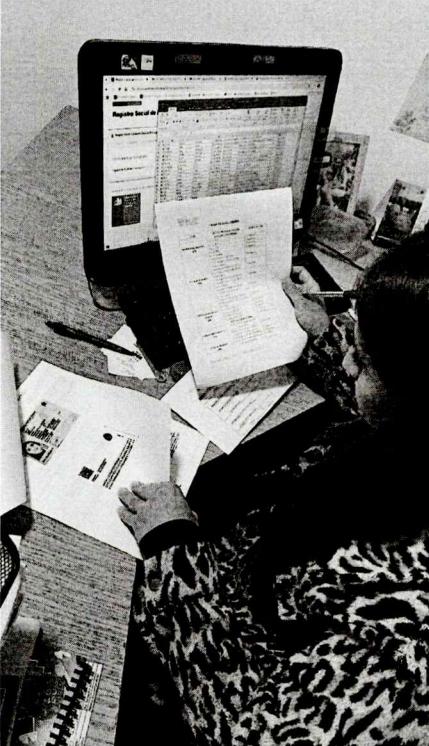
Adjunto todo la documentación encontrada en relacionada con el sitio que fue otorgado a la comunidad, para los fines que estimen convenientes.

Atentamente,

Alejandra Alvarado Tobar
Asistente de Recursos Humanos
DIDECO
+561 28218542
asuntosindigenas@buin.cl
Manuel Montt 8 534
+561 28218542

BUIN

3 archivos adjuntos - Analizado por Gmail

| | | |
|--|---|-------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-04-11 | Descripción Cobertura: Apoyo en el proceso de revisión de beca de enseñanza superior, en el cual se sacan los puntos de cada estudiante en relación a la situación económica, social y familiar. | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2025-04-14 | Descripción Cobertura: Entrega de ayuda social en relación a vale de gas de 15 k para usuario que esta pasando por difícil situación económica. | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |



Beneficiario:
ROSA DEL ROSARIO PADILLA AHUMADA
8698775-9
EL RALEO # 1580
NUEVO BUIN, BUIN NORTE
967454045 -965913979

Entrega de Beneficios

Fecha Solicitud: 2025-04-14 11:22:35

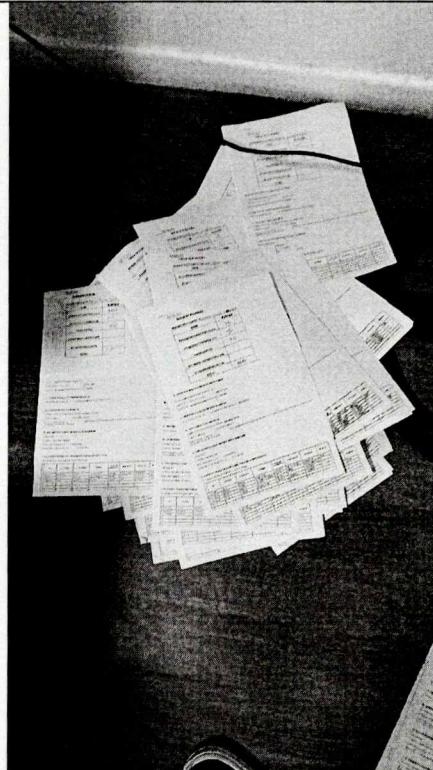
Fecha Entrega: 2025-04-14 11:22:35

| # | Descripción Beneficio | Cantidad |
|---|-----------------------|----------|
| 1 | VALE DE GAS 15 | 1 |

Firma Beneficiario

Firma Asistente Social

| | | |
|--------------------------------|--|-------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-04-15 | Descripción Cobertura: Revisar que puntajes escritos concordara con la suma en relación a beca municipal de enseñanza superior. | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|--|-------------------------------|



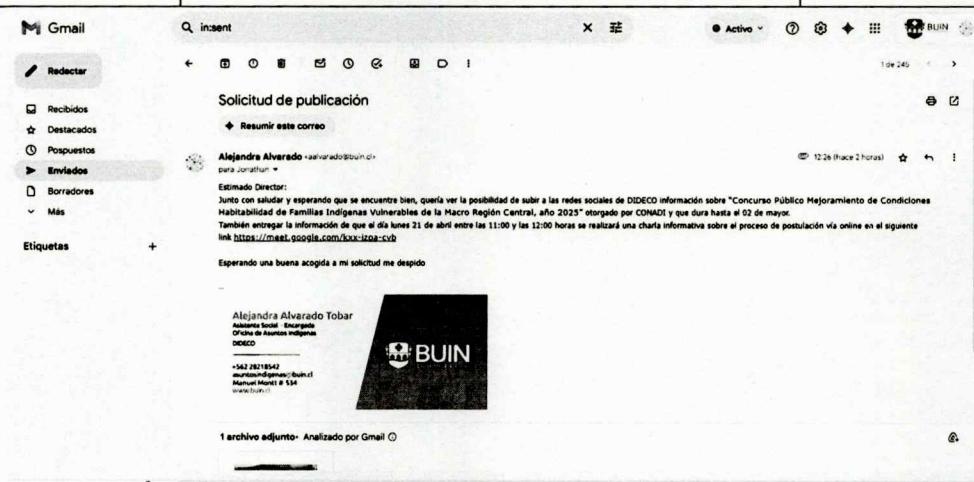
| | | |
|--------------------------------|---|-------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-04-16 | Descripción Cobertura: Atención de público de manera presencial en las dependencias de DIDEKO. | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|---|-------------------------------|



Fecha Cobertura:
2025-04-17

Descripción Cobertura:
Envió de correo electrónico a Director para solicitar que publique concurso público de conadi en las redes sociales de DIDEKO.

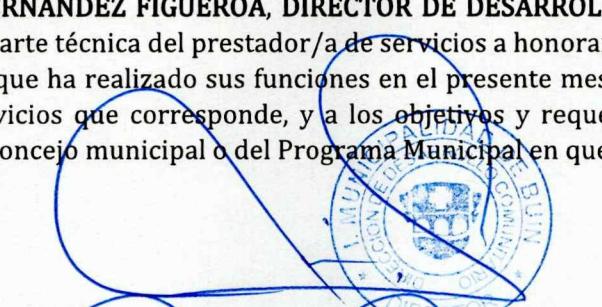
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

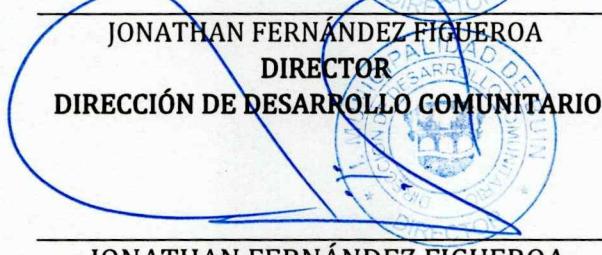


V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA