

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ABRIL	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	MARIO ENRIQUE AVILA CASTRO		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 562	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.30
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - FOMENTO PRODUCTIVO		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Identificar a emprendedores locales que requieran apoyo técnico y económico para poder potenciar sus pymes y microempresas - Definir estrategias de apoyo para usuarios del programa y en base a eso entregar orientación en programas gubernamentales que apoyan el emprendimiento - Operacionalizar actividades que benefician el desarrollo local de emprendedores de la comuna - Establecer Redes de Apoyo e intercambio tanto entre emprendedores locales, como también de emprendedores con entidades gubernamentales - Incentivar emprendimientos de calidad y con una puesta de valor centrada en la innovación, sustentabilidad ambiental, social y económica - Vincular a usuarios con la oferta programática pública y privada, que entregan financiamiento y apoyo técnico especializado a los emprendedores

- Actualizar Catastro de emprendedores que acuden a la Oficina - Realizar visitas técnicas en terreno - Recopilar información de emprendedores formalizados y quienes están en vías de formalización - Utilizar Plataforma digital GSL, para verificar información socioeconómica de usuarios que solicitan postular a programas de apoyo en financiamiento y capacitación - Difundir programas de financiamiento - Orientar a usuarios sobre programas que otorgan apoyo en financiamiento y capacitación, como Fosis, Sercotec y CORFO

- Entregar apoyo en postulaciones a Programas Fosis- Participar y coordinar mesas técnicas territoriales. - Gestionar giras técnicas y de intercambio con rutas turísticas y costumbristas que se realizan dentro y fuera del territorio. - Coordinar Expos y Ferias de emprendedores - Gestionar la elaboración de informes sociales - Gestionar decretos de actividades relacionadas con el fomento productivo - Apoyar la realización de fiestas comunales o celebraciones relacionadas con fomento productivo y que incentiven el turismo, el emprendimiento y el esparcimiento - Supervisar asistencia y buen funcionamiento de ferias y otras actividades organizadas por la oficina - Promover alianzas y convenios de apoyo técnico y asesorías con instituciones del estado y privadas - Hacer actividades de encuentros de emprendedores locales, para así fomentar la creación de redes entre ellos - Entregar capacitación de alfabetización digital para acortar las brechas existentes en los emprendedores de la comuna -

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Atención presencial a emprendedoras que solicitan orientación y asesoría para postular a fondos concursables Fosis y Sercotec
- Publicar calendario de actividades del CDN Sercotec correspondiente al mes de Abril 2025
- Agendar reunión de trabajo con el nuevo Asesor Sercotec para la comuna de Buin, don Álvaro Silva
- Asistir a la primera reunión de coordinadores de los programas Dideco 2025
- Supervisar el buen funcionamiento y la asistencia de los participante de la Expo Artesanos correspondiente al mes de Abril 2025
- Actualizar el registro de atenciones diarias realizadas por el programa Fomento Productivo
- Realizar atenciones diarias a los emprendedores que solicitan orientación y asesoría para postular a fondos concursables o crecer con sus negocios
- Participar en reunión online del equipo de Fomento con el asesor de Sercotec RM don Álvaro Silva
- Coordinar el buen financiamiento y controlar asistencia de los participantes de la Expo Artesanos

correspondiente al mes de Abril 2025

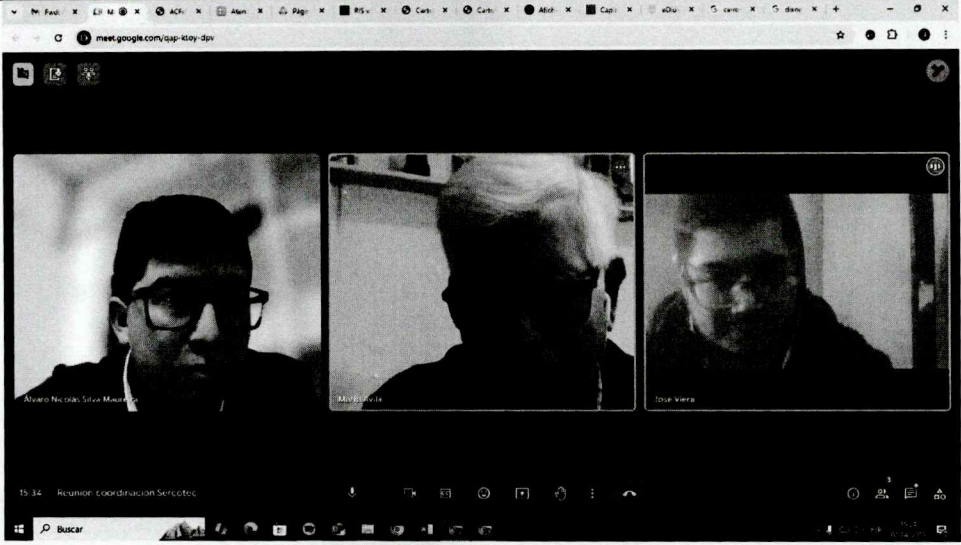
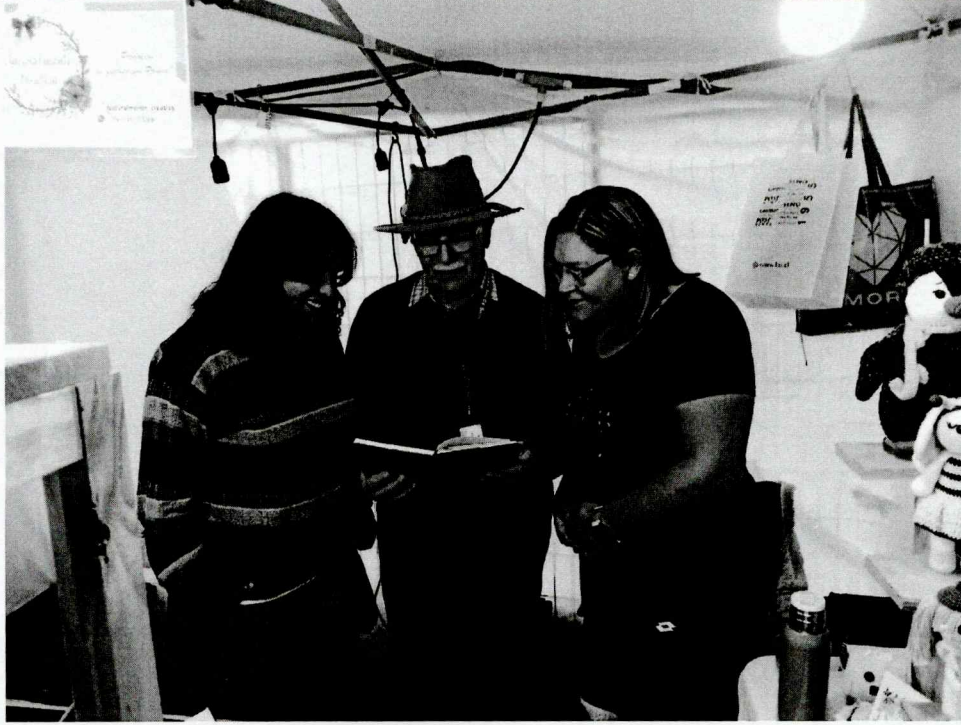
- Gestionar decreto de funcionamiento para emprendedores que solicitan participar en actividades municipales y de Fomento Productivo
- Derivar emprendedores a José Luis Viera para emitir informe social necesario para obtener beneficios sociales
- Actualizar el registro de atenciones diarias del programa Fomento Productivo
- Atención de emprendedores que solicitan orientación y apoyo para postular a fondos concursables 2025
- Difundir el programa Sercotec Capital Pioneras y Abeja 2025 por las redes sociales
- Supervisar y registrar asistencia de los participantes en la Expo Artesanos correspondiente al mes de Abril 2025
- Gestionar decreto de funcionamiento y exención de pago permiso municipal a la agrupación Esencia del Arte
- Se derivan del emprendedor Nazario Tabilo a RSH para información actualizada en su ficha social
- Apoyar la realización de la Expo Vinos que realiza en programa Turismo
- Actualizar el registro de atenciones diarias
- Atención diaria de emprendedores que solicitan apoyo y orientación para realizar postulaciones a fondos concursables del estado
- Realizar reunión de coordinación con representantes de la agrupación Esencia del Arte, para informar de los días y horarios en que expondrán sus productos en la vereda norte de calle Balmaceda frente al N° 305
- Supervisar el buen funcionamiento de la Expo Artesanos del mes de Abril en la Plaza de Armas
- Recepcionar vía email el decreto de funcionamiento de los puestos de Esencia del Arte
- Apoyar la realización y funcionamiento de la Expo Vinos 2025
- Realizar actividades de carácter administrativo con el equipo de Fomento Productivo
- Actualizar el registro de atenciones diarias del programa
- Atención diaria y presencial de emprendedores que solicitan información y asesoría para realizar postulaciones a los programas Fosis y Sercotec 2025
- Realizar atención agendada a la emprendedora Natalia Serrano, interesada en participar en las expo de Fomento Productivo, rubro: viverista y reciclados
- Atender a la representante de la agrupación Villa Ámsterdam Patricia Álvarez, solicita participar en la feria de Fomento Productivo durante el mes de Mayo
- Apoyar la realización de los talleres del programa Fosis Emprendamos Semilla 2do nivel realizado por la consultora Segura y Rojas
- Recepcionar materiales que se utilizarán en la realización del curso redes sociales impartido por el Centro de Capacitación INFOCAP
- Actualizar el registro de atenciones diarias del programa
- Realizar atención personalizada a emprendedores que concurren a la oficina solicitando orientación y asesoría para postular a fondos concursables y crecer con sus negocios
- Coordinar actividades administrativas con el equipo de trabajo de Fomento Productivo
- La emprendedora Patricia Álvarez solicita reunión para solicitar participar en la Expo Artesanos del mes de Mayo 2025 en la Plaza de Armas, con la temática día de la Madre
- Confirmar asistencia a la 1ra Mesa Territorial del Maipo Fosis 2025
- Actualizar registro de atenciones diarias
- Atención diaria a emprendedores que solicitan orientación, fechas y asesoría para postular a fondos concursables Fosis y Sercotec 2025
- Realizar seguimiento al decreto de funcionamiento y exención de pago de la agrupación Esencia del Arte
- Derivar los casos de Leslie Ramírez y Ana Barra a la oficina de la discapacidad para gestionar credencial de mamá cuidadora
- Coordinar actividades administrativas con el equipo de trabajo, gestionar informes sociales para los nuevos participantes de la Expo Artesanos 2025
- Confirmar asistencia a la capacitación postulaciones Fosis 2025
- Actualizar el registro de atenciones diarias
- Realizar atenciones presenciales a emprendedores que solicitan orientación y asesoría para postular a programas Fosis y Sercotec 2025
- Gestionar con José Luis Viera apoyo social para emprendedores vulnerables que solicitan

herramientas para fortalecer sus negocios

- Realizar actividades administrativas con el equipo de trabajo del programa Fomento Productivo
- Participar en la 1ra Mesa Técnica de los Liceos Técnico y Científico Humanistas de la comuna
- Participar en el taller de capacitación postulaciones y parrilla programática 2025-Fosis Metropolitano
- Actualizar el registro de atenciones diarias del programa Fomento Productivo
- Atención de emprendedores que solicitan orientación y asesoría para postular a fondos concursables del Fosis y Sercotec
- Derivar emprendedores al CDN Sercotec para ser atendidos por el asesor de primera línea Roberto Luengo
- Coordinar actividades administrativas y gestionar decreto de funcionamiento para la agrupación Villa Ámsterdam en la Plaza de Armas
- Actualizar listado de participantes en la Expo Artesanos que se realizará en el mes de mayo, solicitar modificación del decreto N° 525
- Gestionar carta poder para participar en la 1ra Mesa Técnica Fosis del territorio provincia del Maipo, junto a Johana Celis del programa Familias
- Actualizar el registro de atenciones diarias del programa Fomento Productivo
- Atención de emprendedores que concurren a la oficina para solicitar orientación y asesoría en la postulación a programas con financiamiento 2025
- Coordinar actividades con otros programas, ferias temáticas con Angela Ríos de diversidad
- Realizar seguimiento a la solicitud de carta poder del alcalde para asistir a la 1ra mesa provincial Fosis 2025 y memos solicitando modificar decreto N° 525
- Enviar correos a Johanna Valladares
- Apoyar la continuidad del curso de capacitación redes sociales, ejecutado por INFOCAP
- Actualizar el registro de atenciones diarias del programa
- Atención diaria de emprendedores que solicitan orientación y asesoría para realizar postulaciones a los programas Fosis y Sercotec 2025
- Difundir el programa ReConstruye tu PYME 2025 de Sercotec
- Enviar a Roberto Luengo, asesor CDN Sercotec certificado de aportes estratégicos para el buen funcionamiento del convenio de colaboración con el Centro de Negocios Puente Alto
- Participar en la reunión con la encargada del programa PMJH 2025 Lissette Soto
- Confirmar recibo de información enviada por Johanna Valladares (ADL) de la suspensión de la Mesa IRAL Fosis de la provincia del Maipo
- Realizar reuniones de trabajo con los coordinadores de programas Dideco relacionados con el Área de Emprendimiento
- Actualizar el registro de atenciones diarias de Fomento Productivo
- Atención diaria de emprendedores que solicitan orientación y asesoría para realizar postulaciones a fondos concursables de Fosis y Sercotec, capacitaciones y talleres en oficinas
- Realizar reunión de trabajo con la directiva de la Asociación Gremial Feria Libre Los Emprendedores de Buin, Nora Lira, Teresa Ramos y Lorena Jauregui
- Apoyar los avances del programa de capacitación Voy Por Mas al Sur Rural, que está ejecutando el curso de redes Sociales de INFOCAP.
- Coordinar actividades administrativas diarias con el equipo de trabajo
- Actualizar el registro de atenciones diarias
- Atención de emprendedoras que solicitan información y asesoría para realizar postulaciones a los programas Fosis y Sercotec 2025
- Difundir postulaciones a programas con las usuarias seleccionadas en el PMJH 2025
- Reunión de trabajo con la encargada de la OTEC Municipal para evaluar avances del curso de redes sociales
- Evaluar con otros programas de emprendimiento nuevas fechas de postulación a programas Fosis 2025
- Realizar actividades administrativas con el equipo de Fomento Productivo
- Actualizar el registro de atenciones diarias

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-04-01	Descripción Cobertura: Supervisar el funcionamiento y asistencia en la Expo Artesanos Abril 2025	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-01	Descripción Cobertura: Realizar supervisión y asesoría a emprendedores en la Expo Artesanos de Abril	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-02	Descripción Cobertura: Reunión de presentación y coordinación con el	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

nuevo asesor Sercotec RM		
		
Fecha Cobertura: 2025-04-02	Descripción Cobertura: Realizar visita de acompañamiento y asesoría a emprendedoras en su lugar de trabajo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-02	Descripción Cobertura: Atención presencial diaria de emprendedores	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

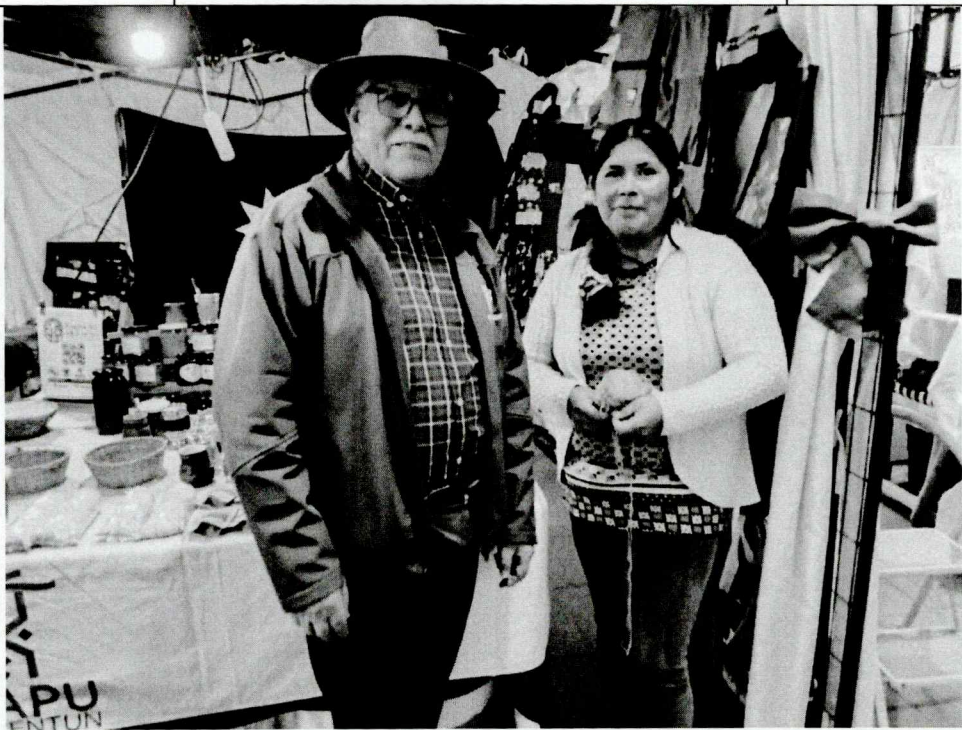
✓



Fecha Cobertura:
2025-04-03

Descripción Cobertura:
Supervisar asistencia y buen funcionamiento de
la Expo Artesanos Abril

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-04-03

Descripción Cobertura:
Atención diaria de emprendedores que solicitan
orientación y asesorías

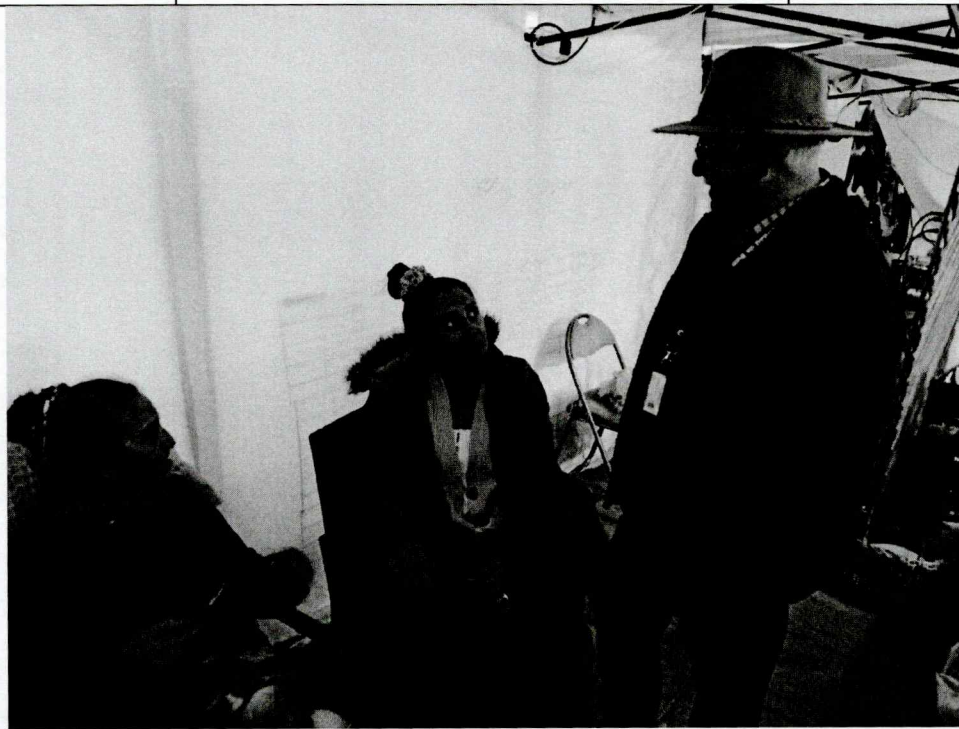
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-04-04

Descripción Cobertura:
Coordinar la participación de los artesanos en la
Expo Artesanos Plaza de Abril

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-04-04

Descripción Cobertura:
Atención diaria de emprendedores que solicitan
orientación y asesorías

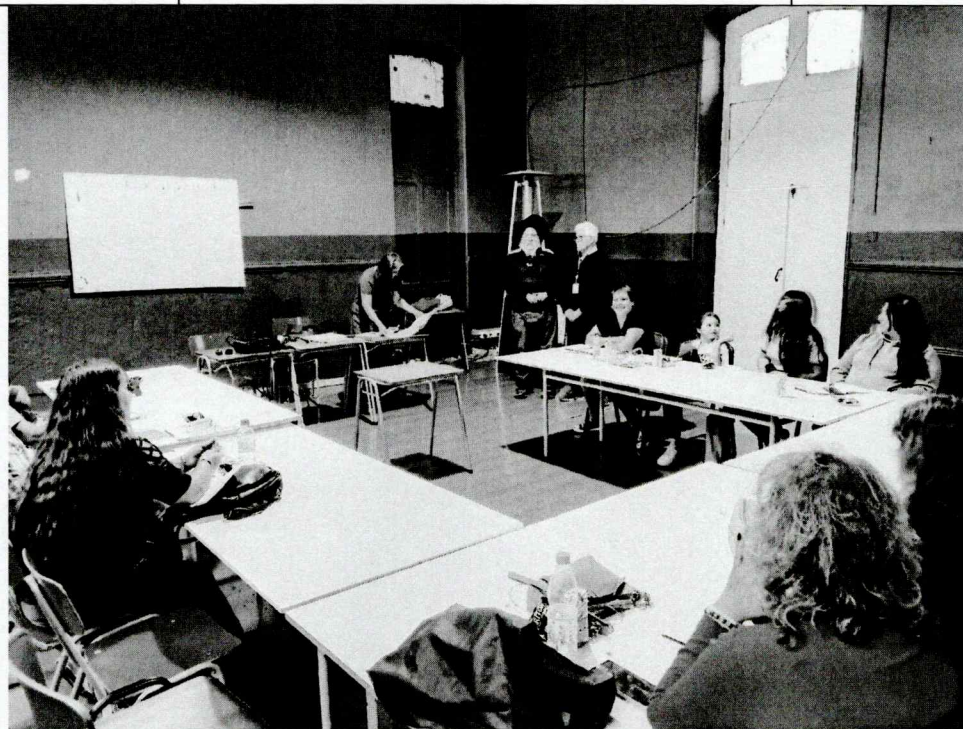
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-04-07

Descripción Cobertura:
Apoyar la ejecución de la etapa de asesoría y capacitación del programa Fosis Emprendamos Semilla II nivel

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-04-07

Descripción Cobertura:
Atención diaria de emprendedores que solicitan orientación y asesorías

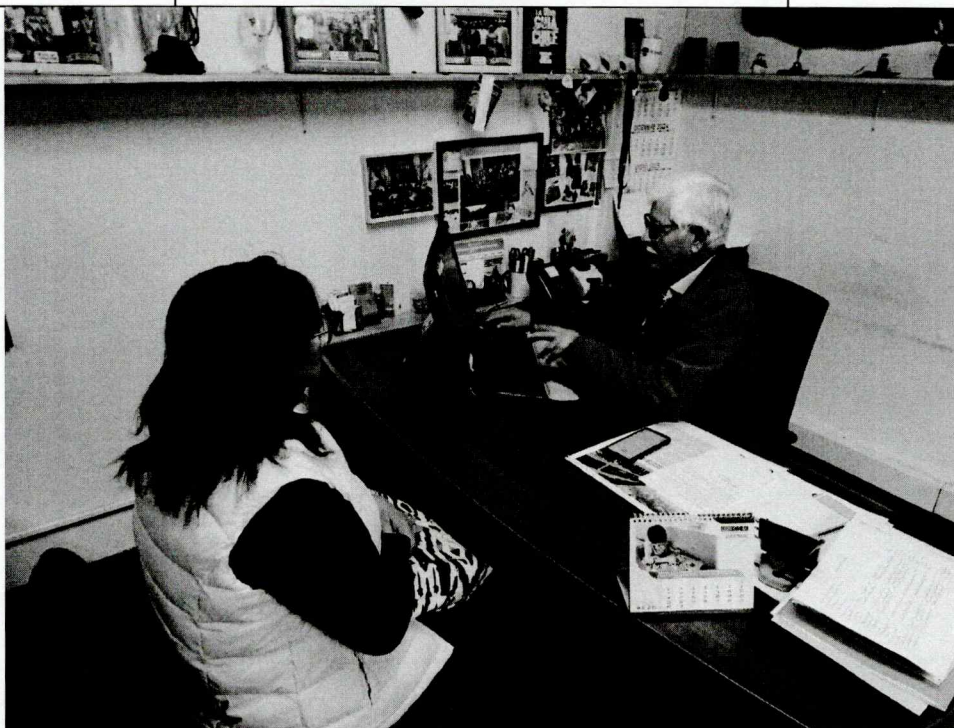
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-04-08

Descripción Cobertura:
Atención a la emprendedora Rosario Nuñez que solicita orientación para postular a talleres y capacitación

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-04-08

Descripción Cobertura:
Reunión con la emprendedora Mónica Silva para evaluar avances en su emprendimiento

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-04-09	Descripción Cobertura: Atención presencial de emprendedoras que solicitan orientación y asesoría para postular a programas Fosis y Sercotec 2025	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

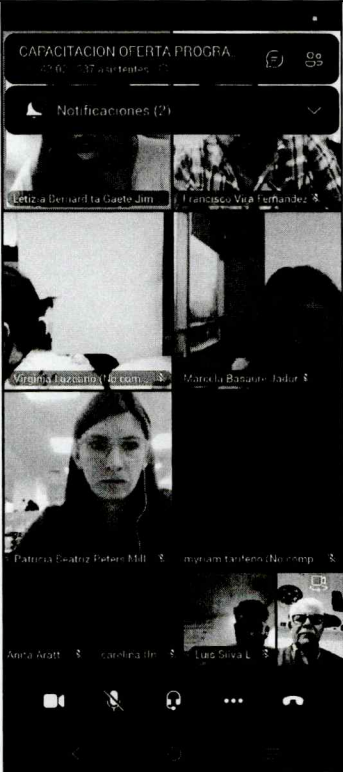


Fecha Cobertura: 2025-04-10	Descripción Cobertura: Atención presencial de emprendedores que solicitan orientación y asesoría	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

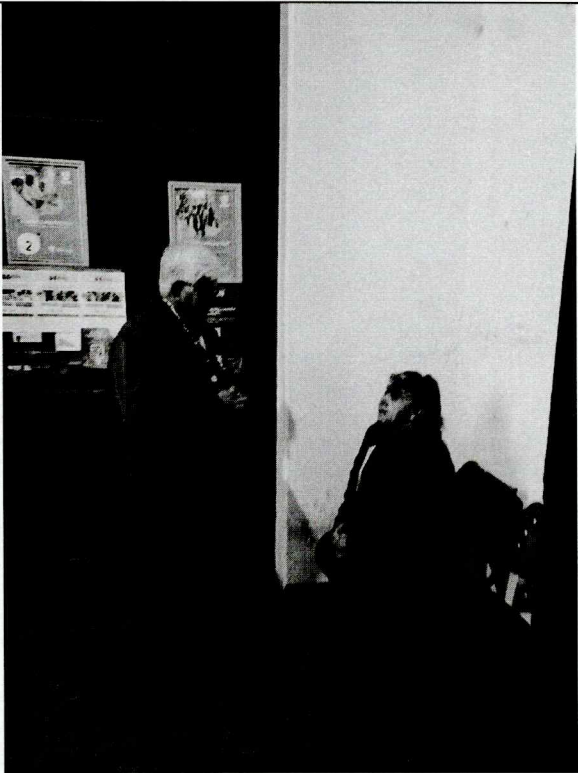







Fecha Cobertura: 2025-04-10	Descripción Cobertura: Participar en el taller informativo de la parrilla programática Fosis 2025	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-11	Descripción Cobertura: Entregar información a los usuarios que a diario concurren a las oficinas de Fomento Productivo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

		
Fecha Cobertura: 2025-04-11	Descripción Cobertura: Atención presencial de emprendedoras que solicitan orientación y asesoría para fortalecer sus negocios	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-14	Descripción Cobertura: Atención presencial de emprendedora discapacitada que solicita orientación y asesoría Fosis 2025	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA


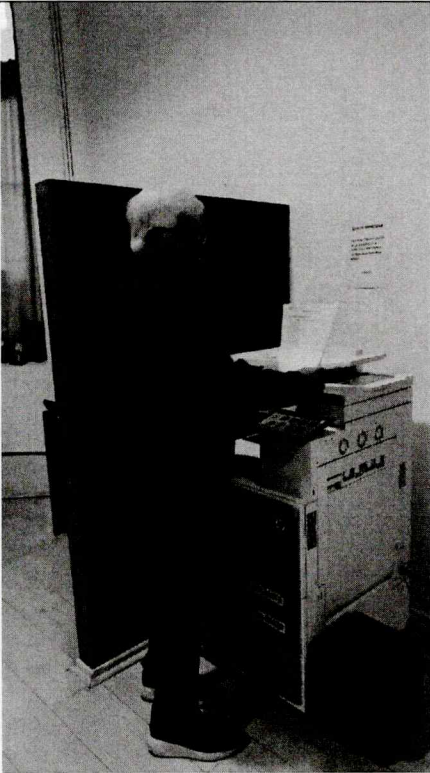
		
Fecha Cobertura: 2025-04-14	Descripción Cobertura: Realizar reunión de coordinación con Angela Rios (Diversidad) para gestionar ferias temáticas 2025	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-15	Descripción Cobertura: Participar en reunión con la encargada del programa PMJH 2025	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

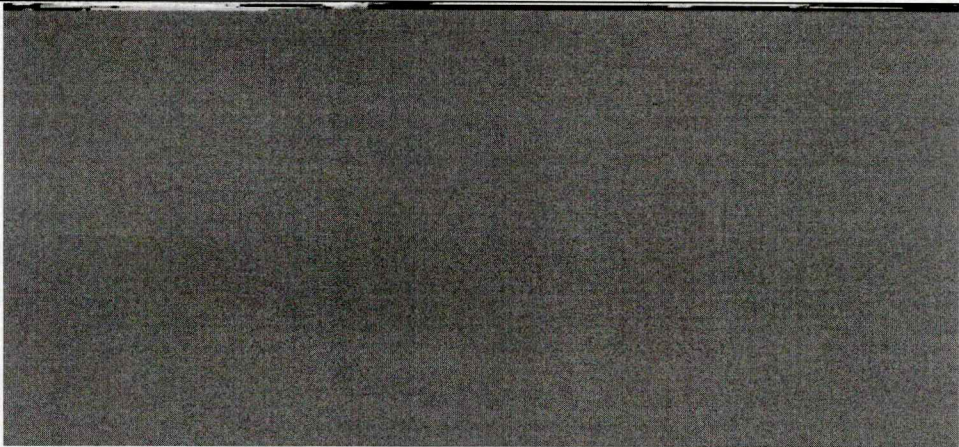



Fecha Cobertura: 2025-04-16	Descripción Cobertura: Apoyar los avances del curso de redes sociales, ejecutado por INFOCAP	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-16	Descripción Cobertura: Reunión con representantes de la Feria Libres Emprendedores de Buin	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

		
Fecha Cobertura: 2025-04-16	Descripción Cobertura: Realizar actividades administrativas del programa Fomento Productivo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-17	Descripción Cobertura: Realizar charla informativa Fosis y Sercotec, a las beneficiarias del PMJH 2025	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-04-17	Descripción Cobertura: Reunión con la encargada de la OTEC municipal Nathaly Gonzalez, para evaluar avances del curso de redes sociales	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

V.- Observaciones.

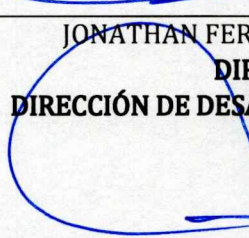


CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA