

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

| | |
|-------|------|
| ABRIL | 2025 |
| Mes | Año |

I.- Datos.

| | | | |
|-----------------------------------|--|----------------------------------|-------------------------------|
| 1.- Nombre. | VANESSA ALEJANDRA BORRONI BARBASTE | | |
| 2.- Rut. | | | |
| 3.- Nº Decreto. | Alcaldicio: EN TRAMITE | Imputación: 215.21.04.004.001 | Centro de Costos: 25.04.34 |
| 4.- Dirección a la que pertenece. | DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - <i>CENTRO DE LA MUJER</i> | | |

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Realizar entrevistas de primer apoyo, orientación e información a la diversidad de mujeres consultantes y gestionar derivaciones a otros programas SernamEG o Instituciones externas.

Administración General

• Es responsable de:

- Participar en el proceso de planificación y diagnóstico del CDM, así como de la elaboración y ejecución del Proyecto del CDM.
- Colaborar en la confección del diagnóstico territorial en VCM del CDM.
- Participar de las reuniones de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos.
- Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del CDM.

Línea de Prevención

• Es responsable de:

- Realizar acciones de prevención orientadas a mejorar la red de apoyo de las mujeres que se atienden en el CDM, según "Lineamientos para acciones de prevención de dispositivos APR en VCM" y llevar el registro de estas acciones en el instrumento diseñado para ello.
- Es responsable de coordinarse con el programa de Prevención en VCM y colaborar en las acciones que se acuerden con la Encargada/o de Prevención, que corresponda al territorio.

Línea de Atención

• Es responsable de:

- Realizar entrevistas de primer apoyo, orientación e información a mujeres consultantes y gestionar derivaciones a dispositivos o programas SernamEG.
- Realizar primera acogida a mujeres que consultan en caso de emergencia.
- Brindar atención individual a las mujeres que consultan.
- Acompañar los grupos de mujeres y/o de ayuda mutua.

Redes

• Es responsable de:

Apoyar el trabajo con las redes institucionales del CDM, cuando corresponda.

Registro

• Es responsable de:

- Mantener de un sistema de registro organizado de las acciones de prevención según formato que defina SernamEG, para los análisis estadísticos pertinentes.

Cuidado de equipo

• Es responsable de

- Participar de espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

se realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de Y.V usuaria NO asiste, se agenda nueva horase realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de M.P usuaria asiste, se agenda nueva horase realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de K.S usuaria NO asiste, se agenda nueva horase realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de E.C usuaria NO asiste, se agenda nueva horase ingresa FOI, de usuarias atendidas, en plataforma SernamEG (SGP)actualizacion de informe diario de DIDEKO en intranetse realiza revision de correo electronico y activiades diarias a realizar (revision de libro de horas).

TALLER- PRESENCIAL 09:00- 11:00TALLER- PRESENCIAL 09:00- 11:00TALLER- PRESENCIAL 09:00- 11:00TALLER- PREPARACIÓNTALLER- PREPARACIÓN**TALLER- PREPARACIÓN**REUNION DE EQUIPO

se realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de C.V usuaria NO asiste, se agenda nueva horase realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de V.M usuaria NO asiste, se agenda nueva horase realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de R.M usuaria asiste, se agenda nueva horase realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de D.M usuaria NO asiste, se agenda nueva horase ingresa FOI, de usuarias atendidas, en plataforma SernamEG (SGP)actualizacion de informe diario de DIDEKO en intranetse realiza revision de correo electronico y activiades diarias a realizar (revision de libro de horas).

se realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de M.G usuaria asiste, se agenda nueva horase realiza revision de correo electronico y activiades diarias a realizar (revision de libro de horas).se realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de S.B usuaria asiste, se agenda nueva horase ingresa FOI, de usuarias atendidas, en plataforma SernamEG (SGP)se realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de K.B usuaria asiste, se agenda nueva horaactualizacion de informe diario de DIDEKO en intranet

se realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de D.C usuaria asiste, se agenda nueva horase realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de K.B usuaria asiste, se agenda nueva horase realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de A.M usuaria asiste, se agenda nueva horase realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de Y.B usuaria NO asiste, se agenda nueva horase ingresa FOI, de usuarias atendidas, en plataforma SernamEG (SGP)actualizacion de informe diario de DIDEKO en intranetse realiza revision de correo electronico y activiades diarias a realizar (revision de libro de horas).

se realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de M.D usuaria asiste, se agenda nueva horase realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de C.G usuaria asiste, se agenda nueva horase realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de Z.A usuaria asiste, se agenda nueva horase realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de P.C usuaria asiste, se agenda nueva horase ingresa FOI, de usuarias atendidas, en plataforma SernamEG (SGP)actualizacion de informe diario de DIDEKO en intranetse realiza revision de correo electronico y activiades diarias a realizar (revision de libro de horas).

TALLER- PRESENCIAL 09:00- 11:00TALLER- PRESENCIAL 09:00- 11:00TALLER- PRESENCIAL 09:00- 11:00TALLER- PREPARACIÓNTALLER- PREPARACIÓN**TALLER- PREPARACIÓN**REUNION DE EQUIPO

se realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de J.T usuaria asiste, se agenda nueva horase realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de C.R usuaria asiste, se agenda nueva horase realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de D.R usuaria asiste, se agenda nueva horase realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de C.C usuaria asiste, se agenda nueva horase ingresa FOI, de usuarias atendidas, en plataforma SernamEG (SGP)actualizacion de informe diario de DIDEKO en intranetse realiza revision de correo electronico y activiades diarias a realizar (revision de libro de horas).

se realiza revision de correo electronico y activiades diarias a realizar (revision de libro de horas).actualizacion de informe diario de DIDEKO en intranetse ingresa FOI, de usuarias atendidas, en plataforma SernamEG (SGP)se llama a usuarias para re agendar atenciones

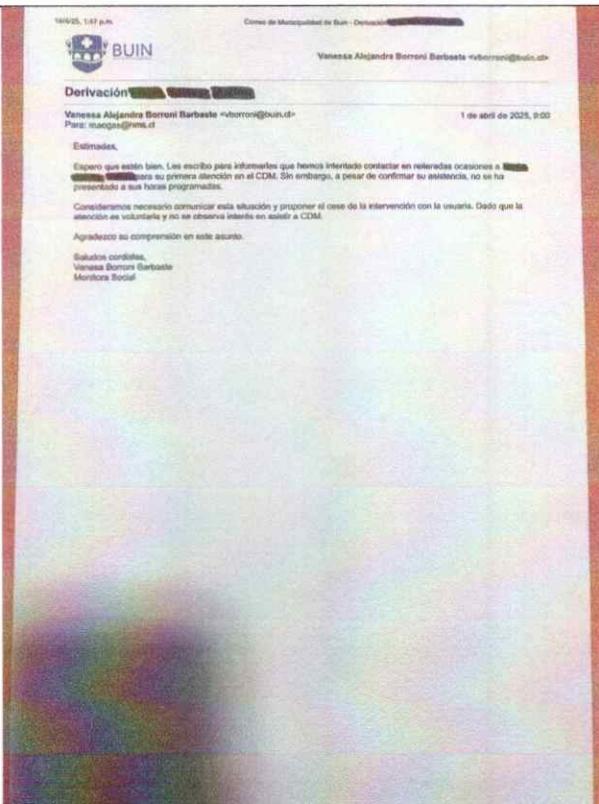
se realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de C.P usuaria NO asiste, se agenda nueva horase realiza revision de caso y atencion de orientacion e informacion de L.M

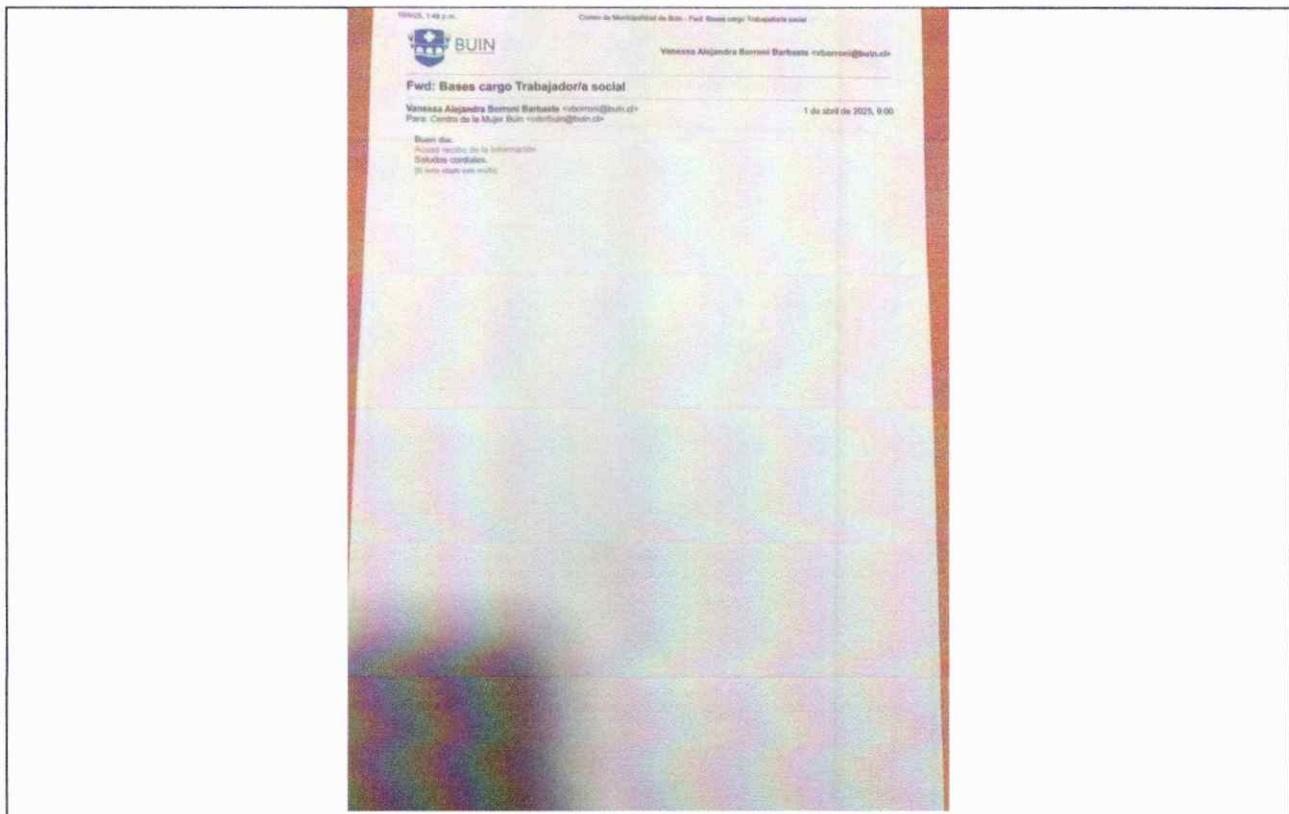
usuaria NO asiste, se agenda nueva hora se realiza revisión de caso y atención de orientación e información de M.R usuaria NO asiste, se agenda nueva hora se realiza revisión de caso y atención de orientación e información de G.M usuaria NO asiste, se agenda nueva hora se ingresa FOI, de usuarias atendidas, en plataforma SernamEG (SGP) actualización de informe diario de DIDEKO en intranet se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión de libro de horas).

se realiza revisión de caso y atención de orientación e información de V.A usuaria NO asiste, se agenda nueva hora se realiza revisión de caso y atención de orientación e información de B.P usuaria NO asiste, se agenda nueva hora se realiza revisión de caso y atención de orientación e información de F.S usuaria NO asiste, se agenda nueva hora se realiza revisión de caso y atención de orientación e información de A.S usuaria asiste, se agenda nueva hora se ingresa FOI, de usuarias atendidas, en plataforma SernamEG (SGP) actualización de informe diario de DIDEKO en intranet se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión de libro de horas).

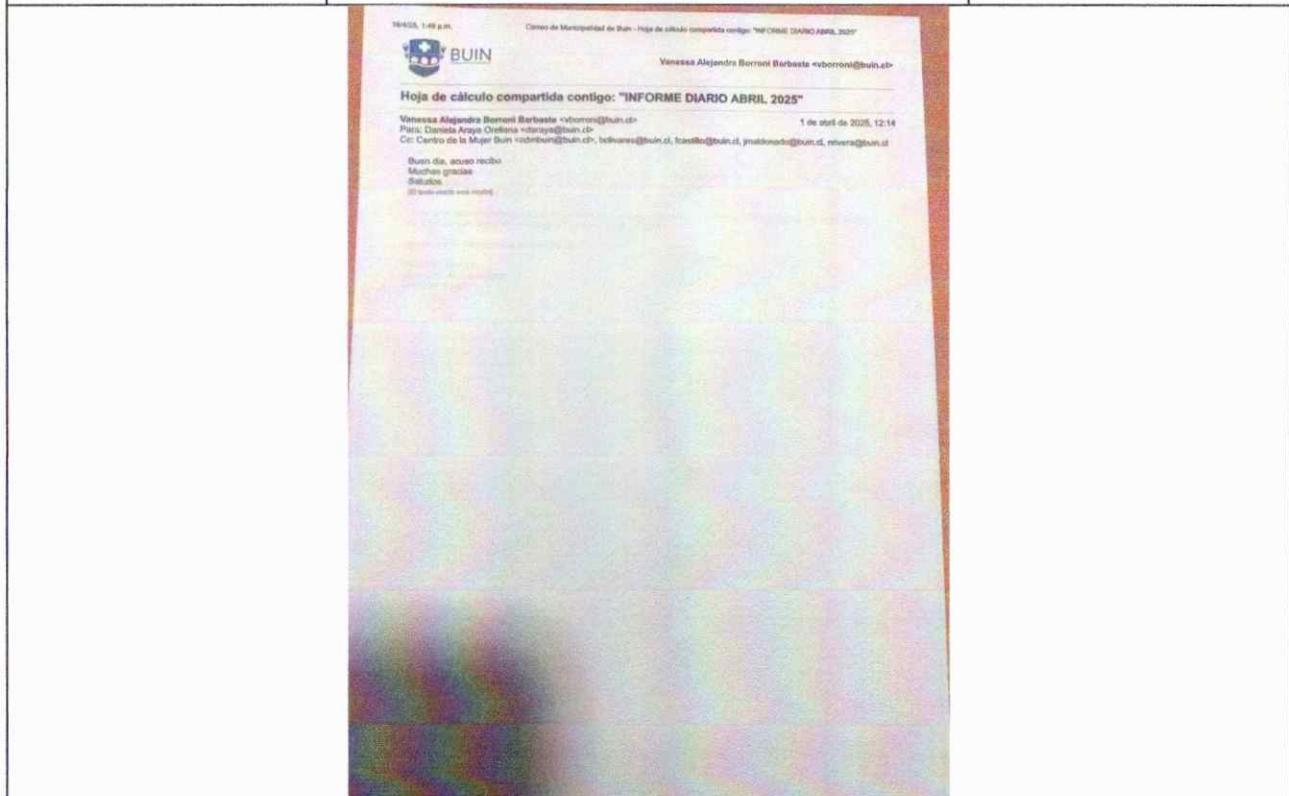
TALLER- PRESENCIAL 09:00- 11:00 TALLER- PRESENCIAL 09:00- 11:00 TALLER- PRESENCIAL 09:00- 11:00 TALLER- PREPARACIÓN TALLER- PREPARACIÓN TALLER- PREPARACIÓN REUNION DE EQUIPO REUNION DE EQUIPO

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

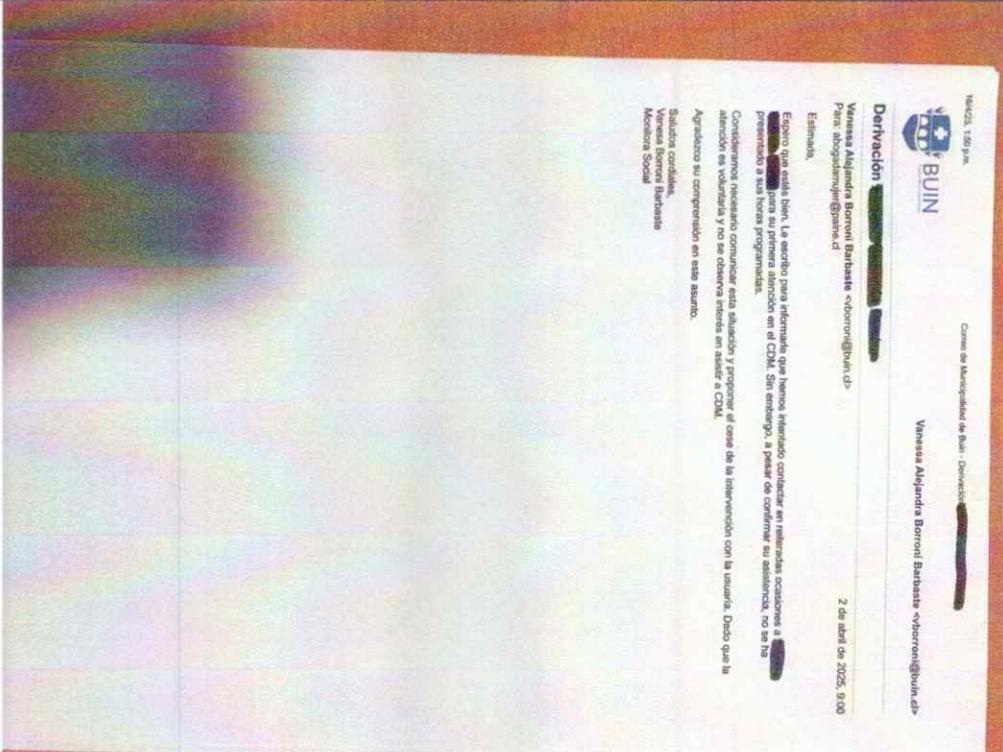
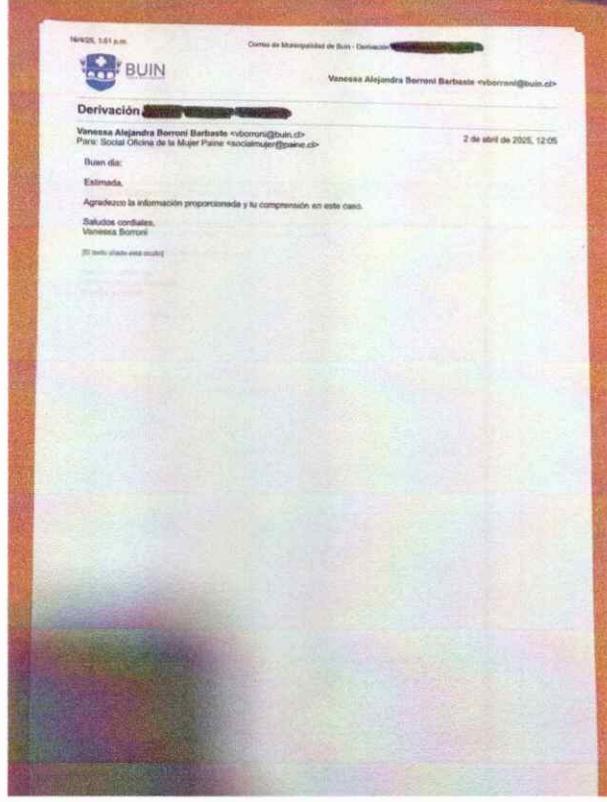
| Fecha Cobertura: | Descripción Cobertura: | Tipo Cobertura: |
|------------------|--|--------------------|
| 2025-04-01 | derivacion | CORREO ELECTRÓNICO |
| |  | |
| 2025-04-01 | bases cargo trabajadora social | CORREO ELECTRÓNICO |



| Fecha Cobertura: | Descripción Cobertura: | Tipo Cobertura: |
|------------------|------------------------|--------------------|
| 2025-04-01 | informe diario abril | CORREO ELECTRÓNICO |

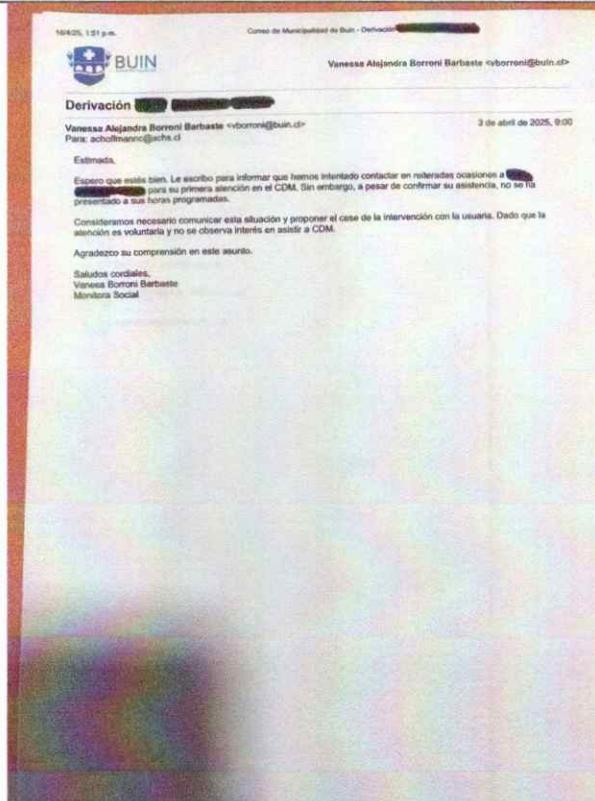


| Fecha Cobertura: | Descripción Cobertura: | Tipo Cobertura: |
|------------------|------------------------|--------------------|
| 2025-04-02 | derivacion | CORREO ELECTRÓNICO |

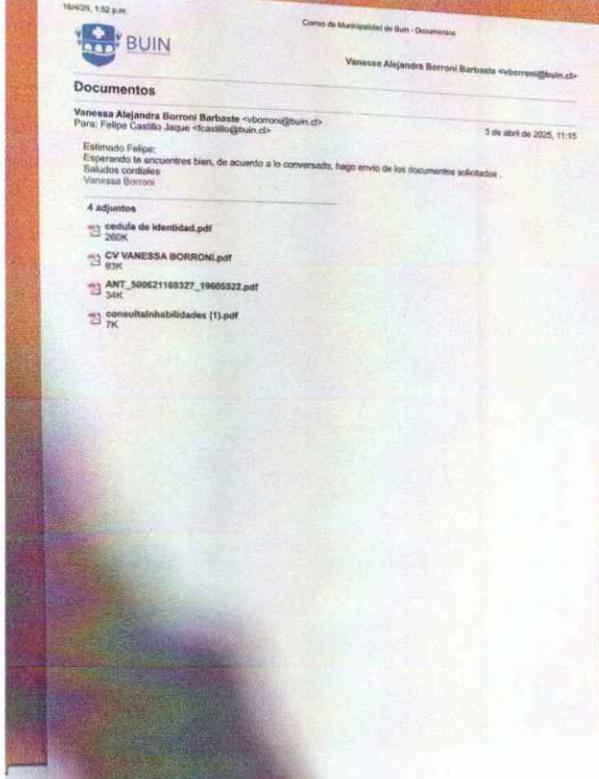
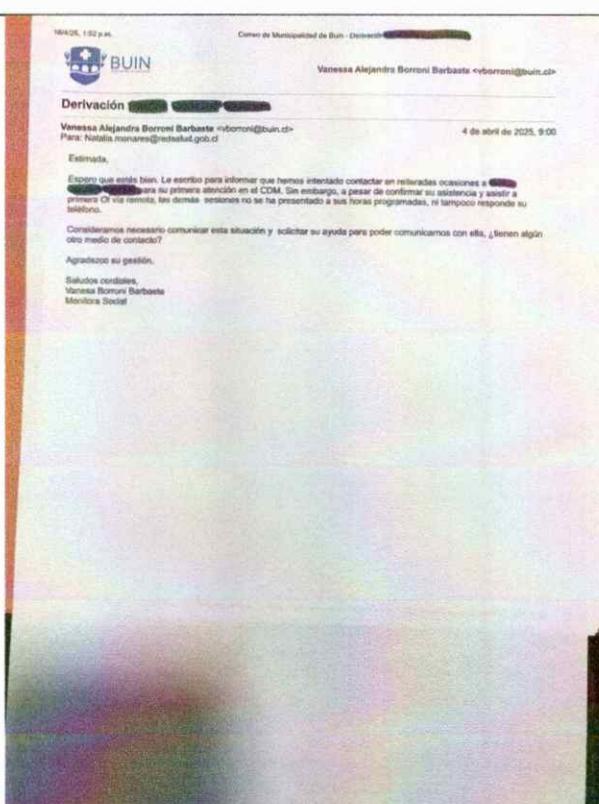
| | | |
|--|---|--|
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2025-04-02 | Descripción Cobertura: derivacion | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2025-04-02 | Descripción Cobertura: reunión de equipo | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |

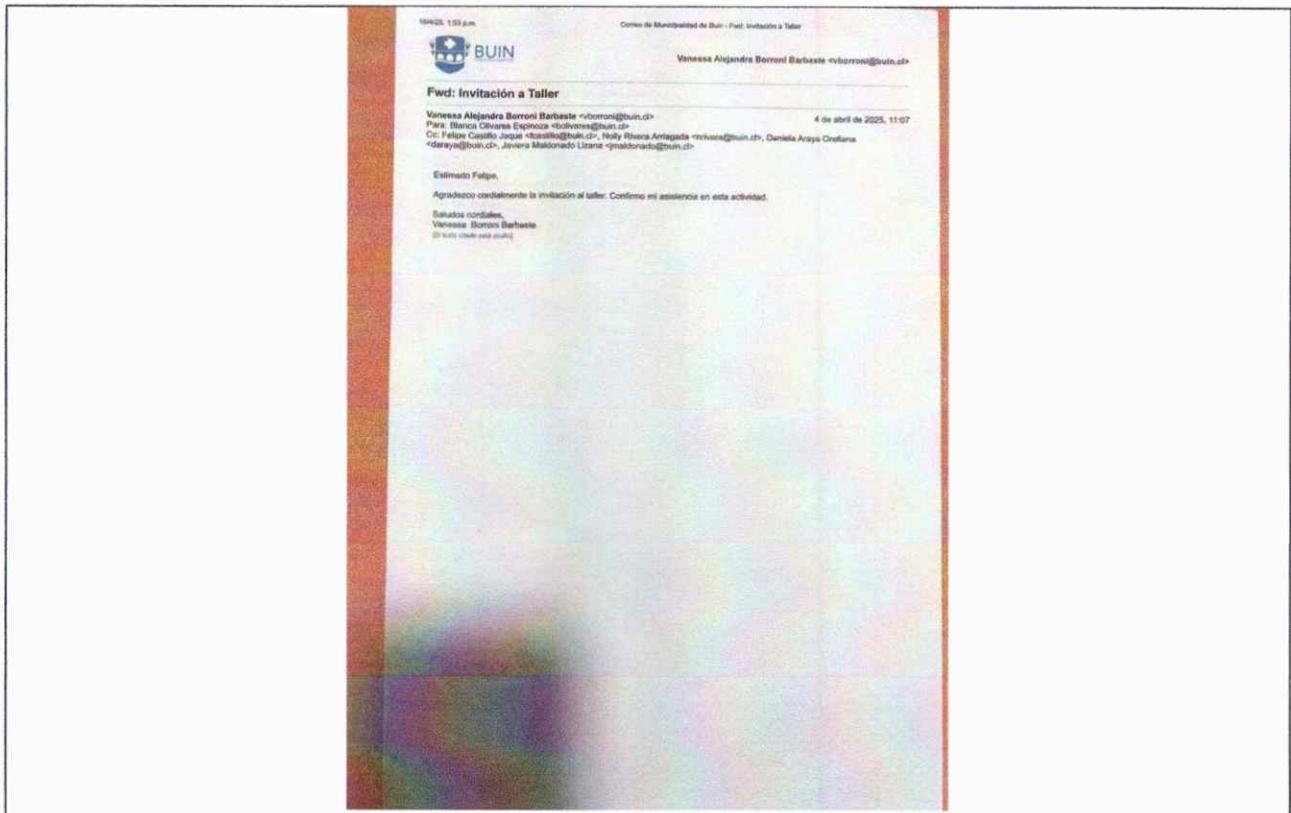


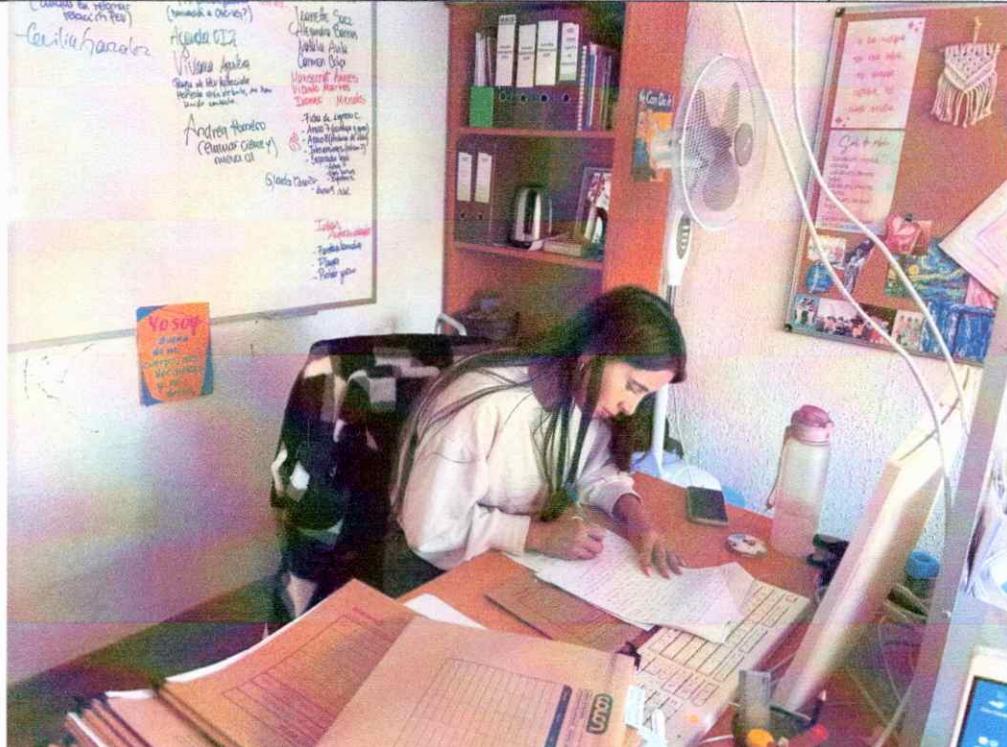
| | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|--|
| Fecha Cobertura: 2025-04-03 | Descripción Cobertura: derivacion | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
|--------------------------------|--------------------------------------|--|



| | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|--|
| Fecha Cobertura: 2025-04-03 | Descripción Cobertura: derivacion | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
|--------------------------------|--------------------------------------|--|

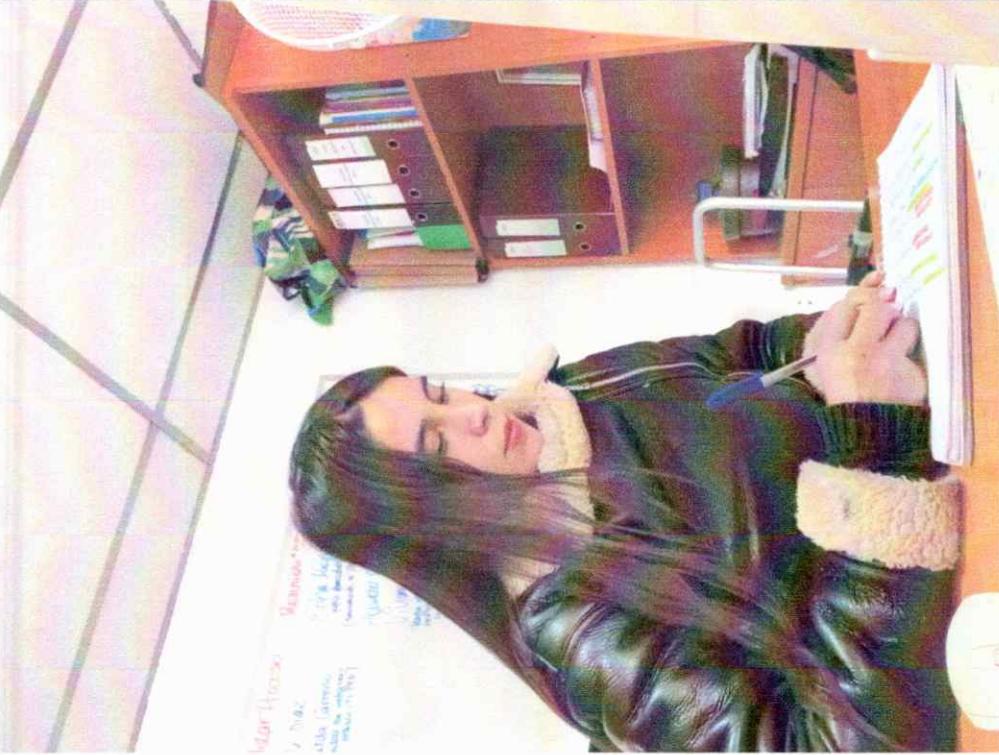
| | | |
|--|---|--|
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2025-04-04 | Descripción Cobertura: derivacion | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2025-04-04 | Descripción Cobertura: invitacion a taller | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |



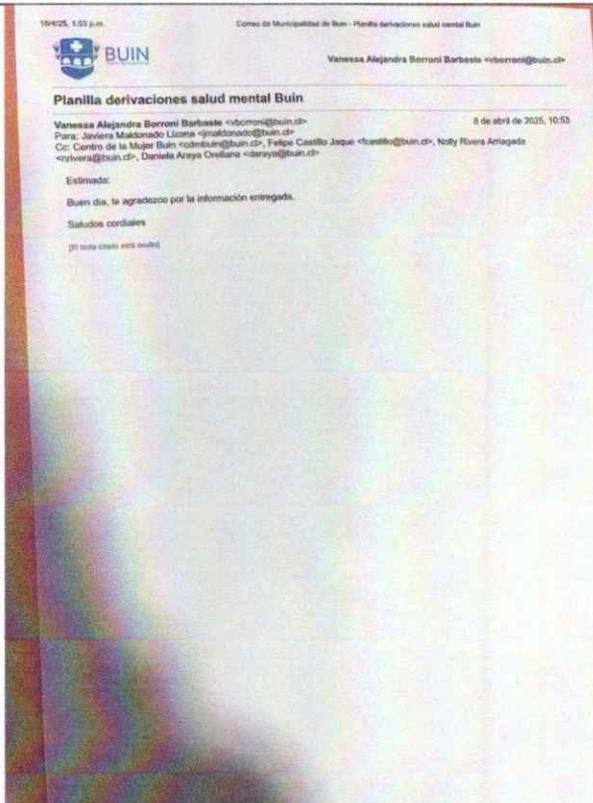
| Fecha Cobertura: | Descripción Cobertura: | Tipo Cobertura: |
|------------------|--|-----------------|
| 2025-04-04 | actualización de carpeta de usuarias | FOTOGRAFÍA |
| |  | |

| Fecha Cobertura: | Descripción Cobertura: | Tipo Cobertura: |
|------------------|--|-----------------|
| 2025-04-07 | actualización de OI y re agendamiento de horas | FOTOGRAFÍA |

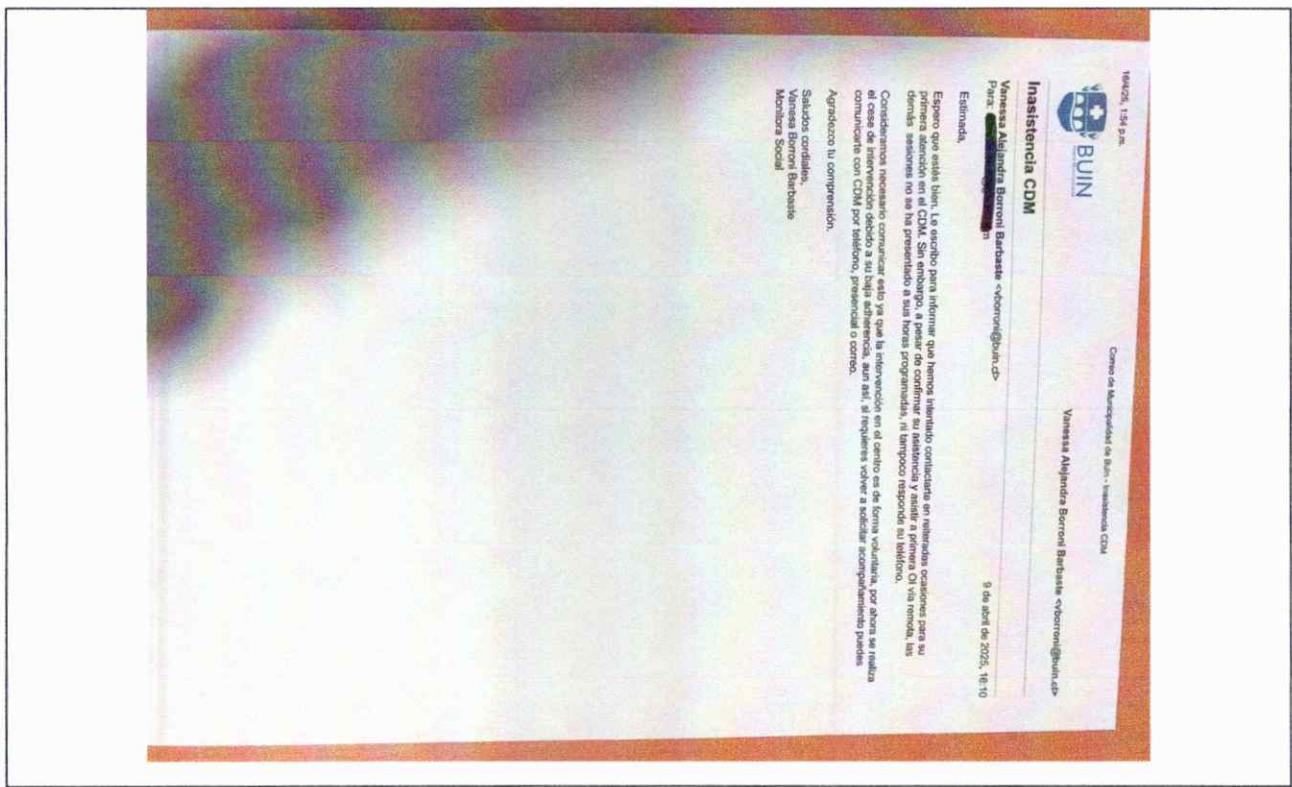


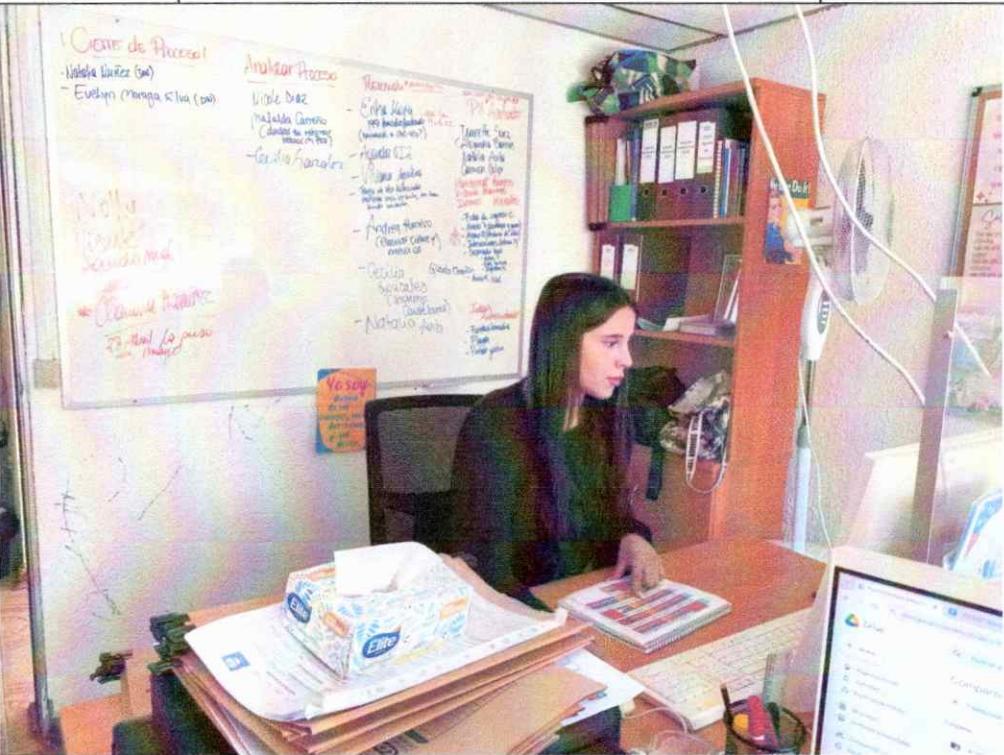


| | | |
|--------------------------------|--|--|
| Fecha Cobertura: 2025-04-08 | Descripción Cobertura: planilla derivaciones salud mental | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
|--------------------------------|--|--|

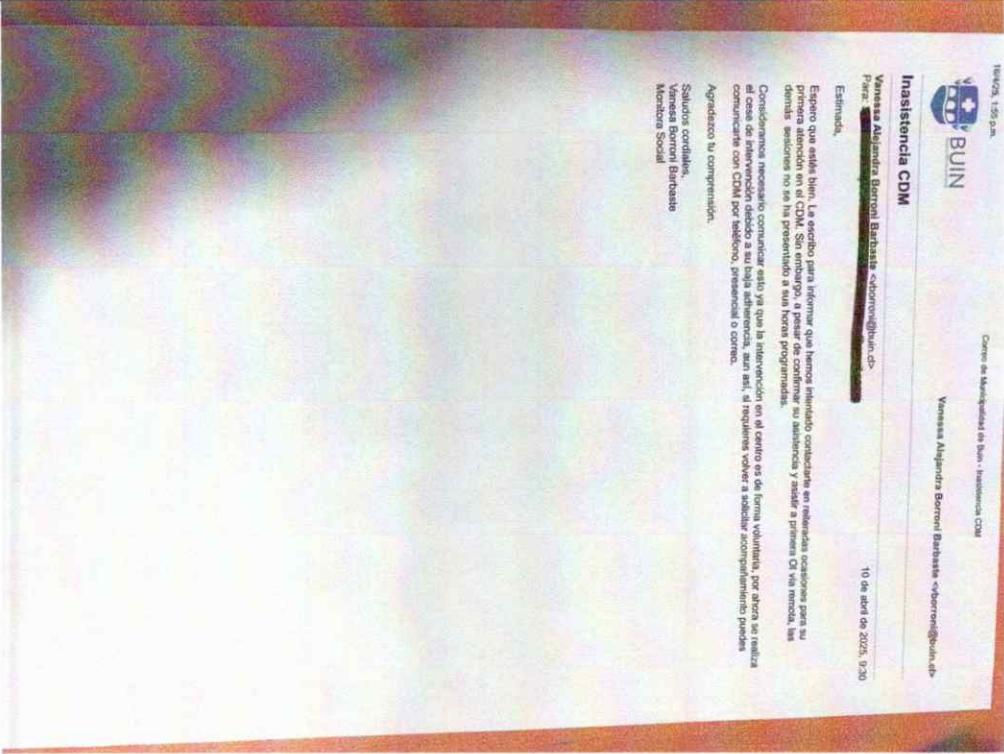
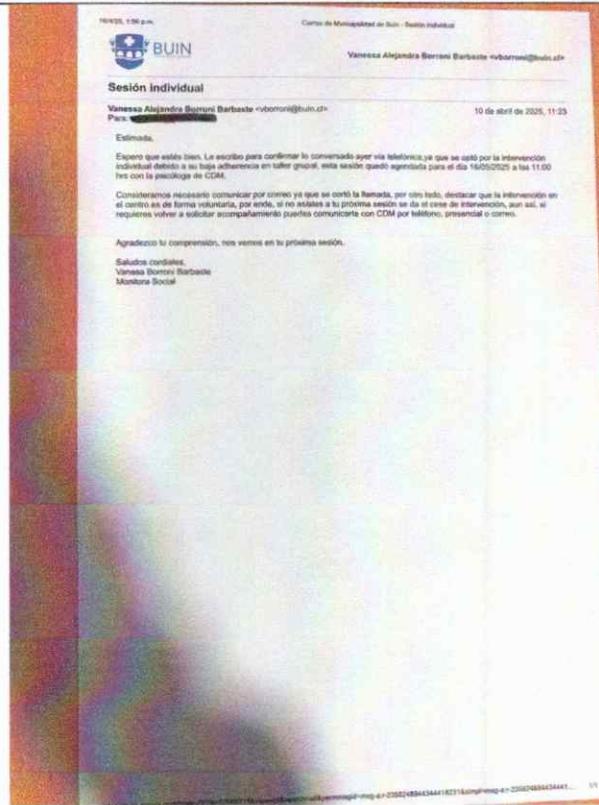


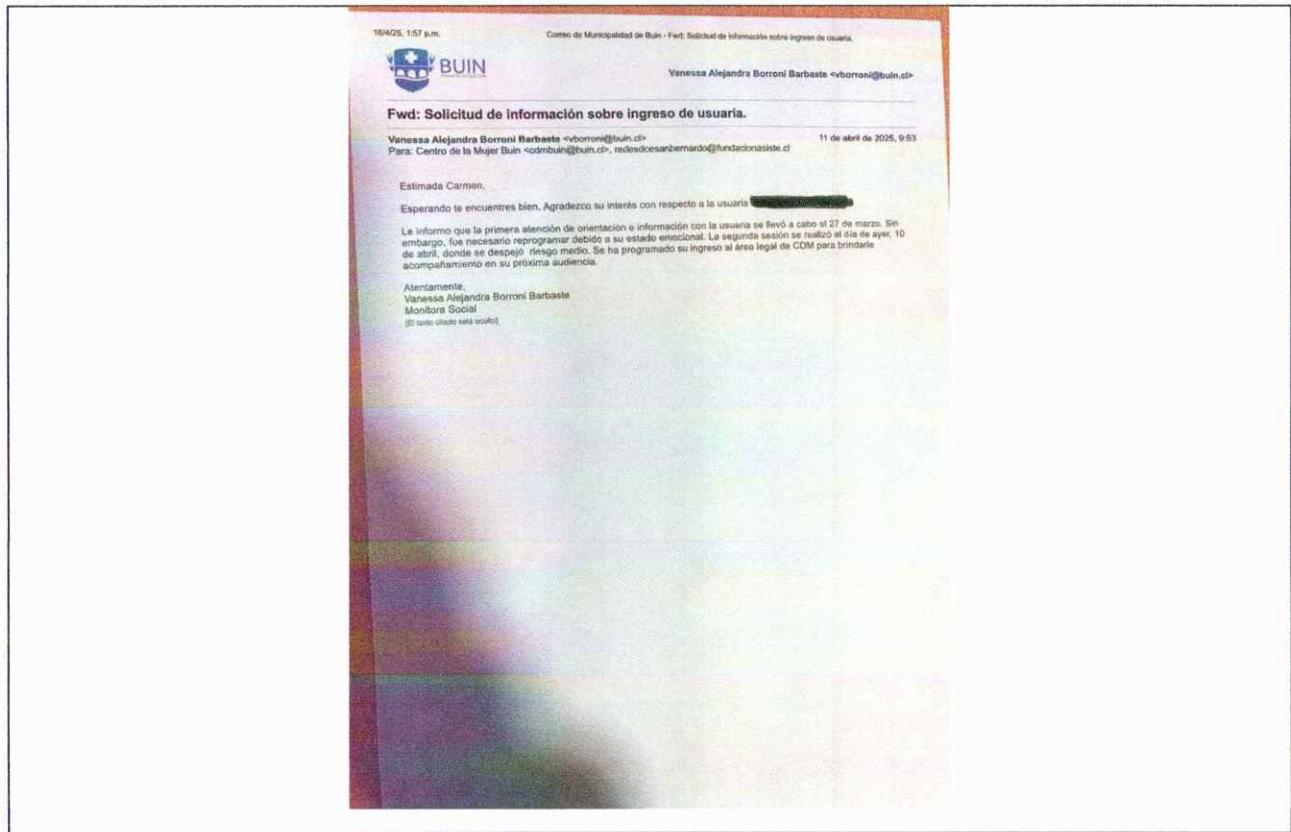
| | | |
|--------------------------------|--|--|
| Fecha Cobertura: 2025-04-09 | Descripción Cobertura: inasistencia cdm | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
|--------------------------------|--|--|



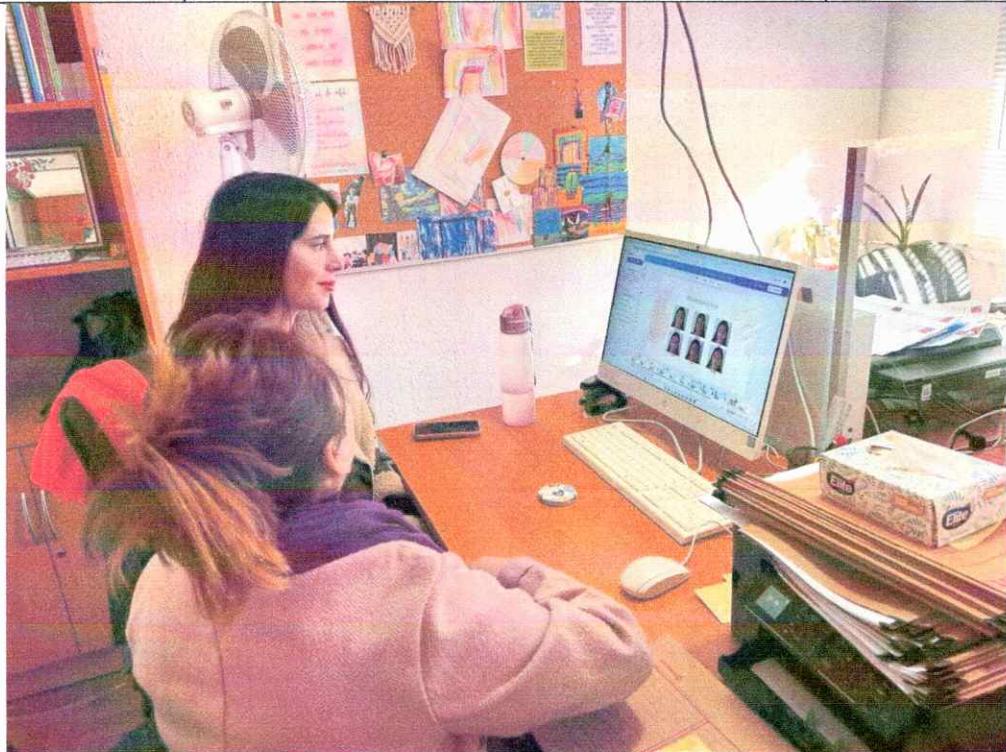
| Fecha Cobertura: | Descripción Cobertura: | Tipo Cobertura: |
|------------------|--|-------------------|
| 2025-04-09 | actualización de plataforma SGP | FOTOGRAFÍA |
| |  | |

| Fecha Cobertura: | Descripción Cobertura: | Tipo Cobertura: |
|------------------|------------------------|---------------------------|
| 2025-04-10 | inasistencia cdm | CORREO ELECTRÓNICO |

| | | | |
|--|--|--|--|
|  | | | |
| Fecha Cobertura: 2025-04-10 | Descripción Cobertura: sesión individual | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO | |
| |  | | |
| Fecha Cobertura: 2025-04-11 | Descripción Cobertura: solicitud de informacion sobre ingreso usuaria | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO | |

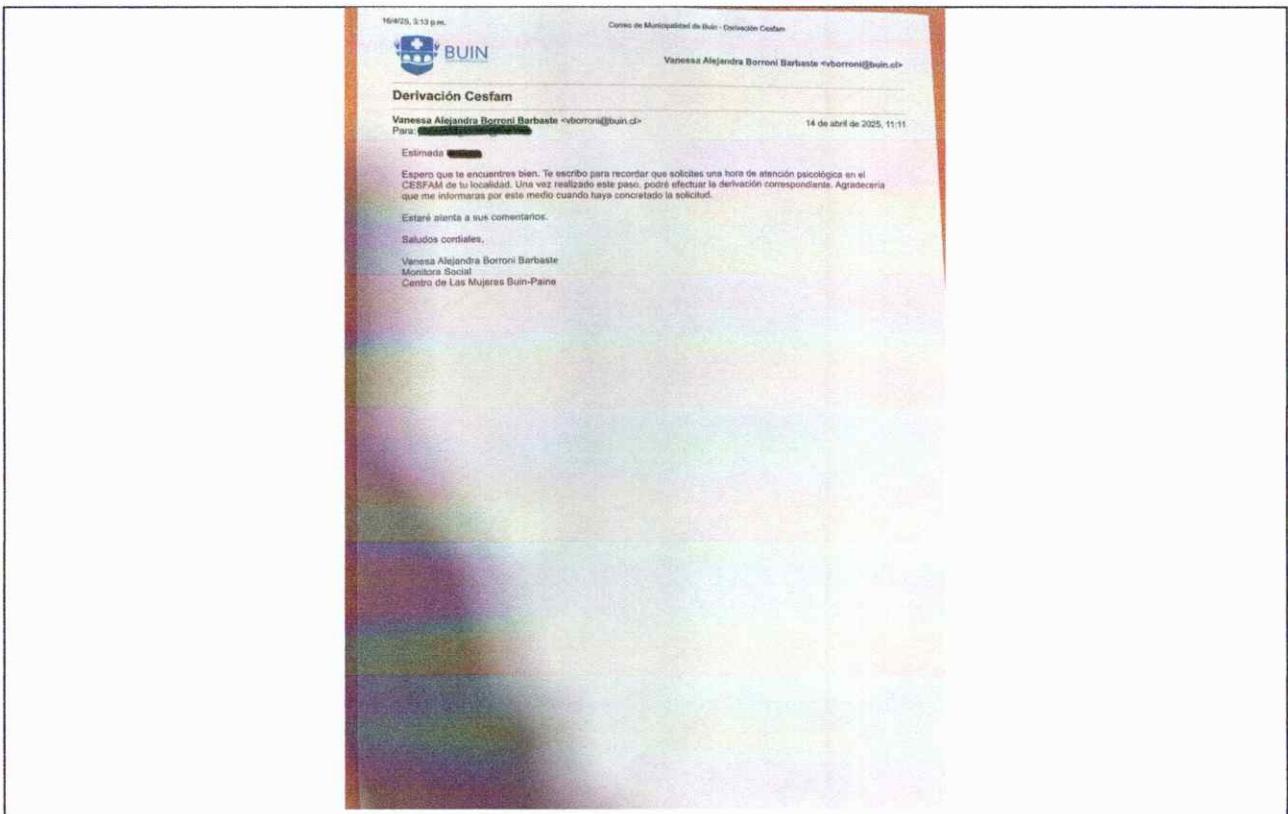


| Fecha Cobertura: | Descripción Cobertura: | Tipo Cobertura: |
|------------------|------------------------------|-----------------|
| 2025-04-11 | preparacion de taller grupal | FOTOGRAFÍA |

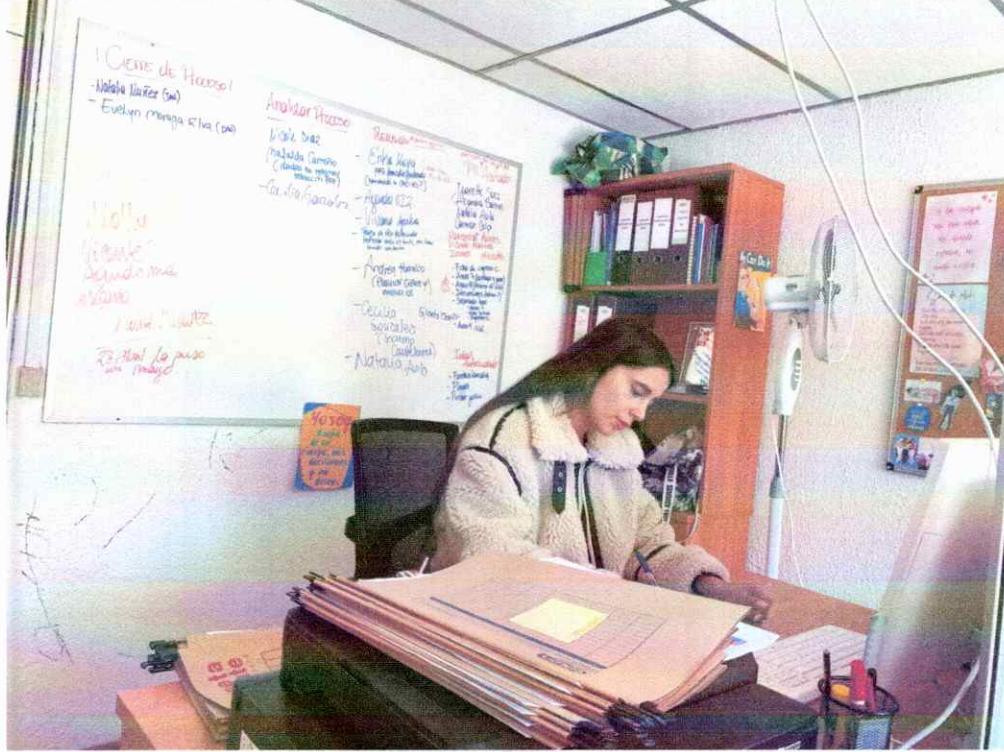


| Fecha Cobertura: | Descripción Cobertura: | Tipo Cobertura: |
|------------------|------------------------|--------------------|
| 2025-04-14 | derivacion cesfam | CORREO ELECTRÓNICO |

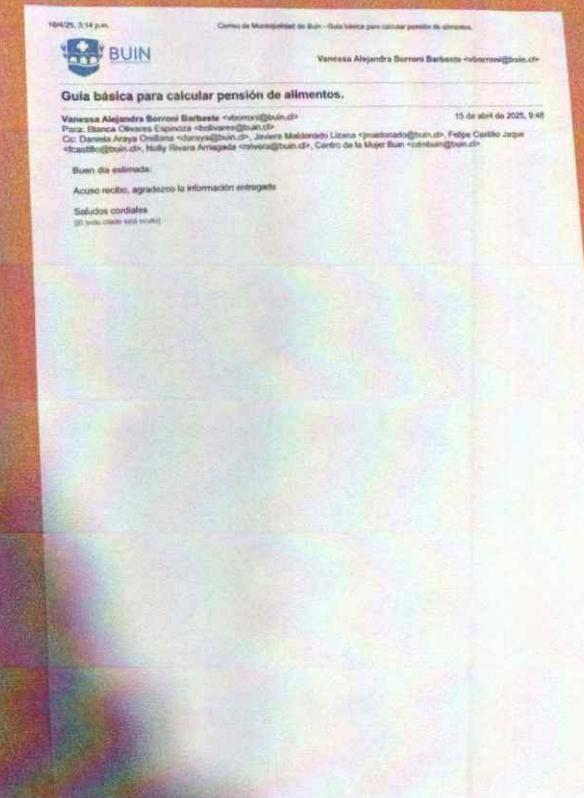
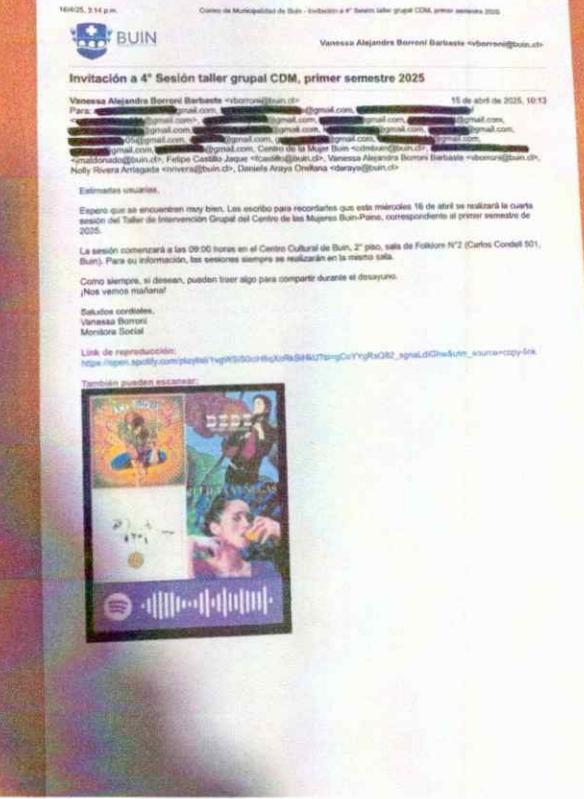


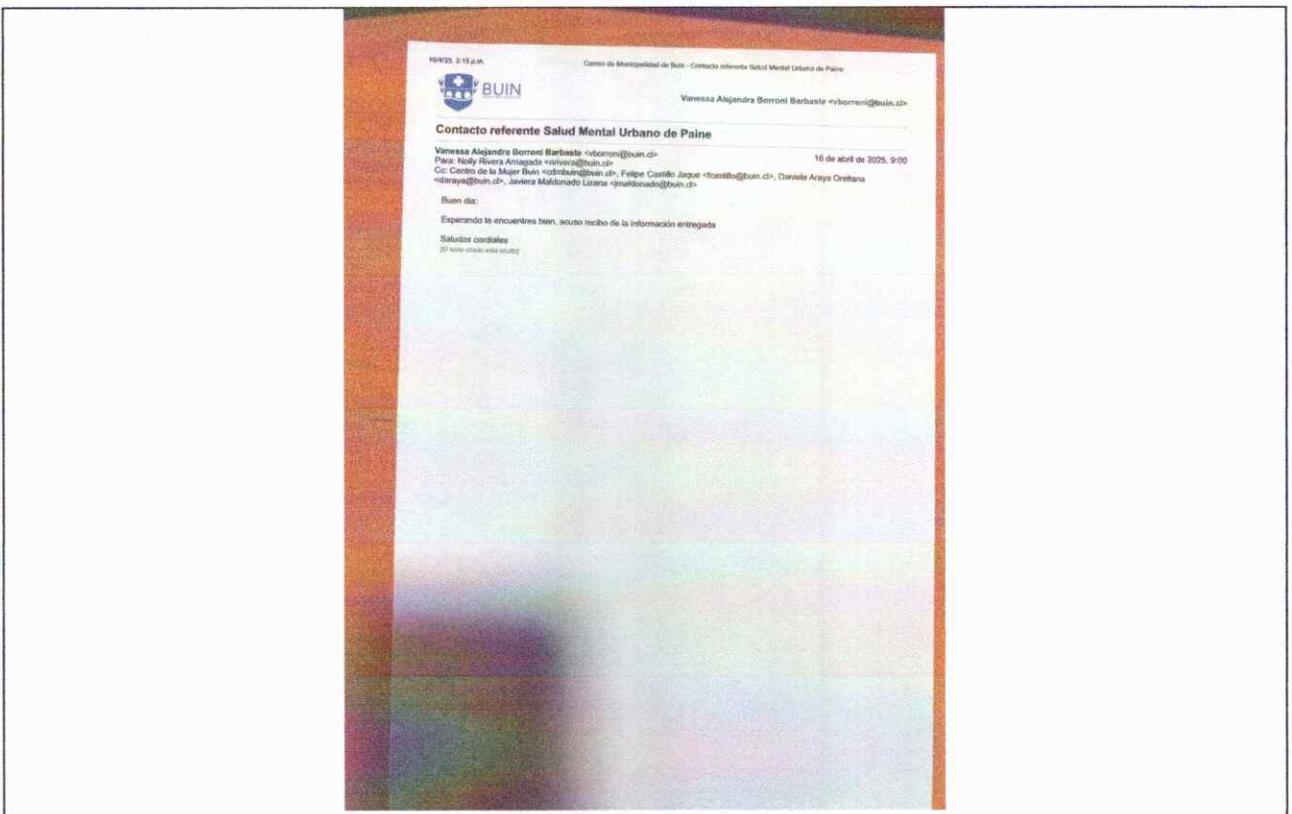


| Fecha Cobertura: | Descripción Cobertura: | Tipo Cobertura: |
|------------------|---|-----------------|
| 2025-04-14 | se ingresa FOI, de usuarias atendidas, en plataforma SernamEG | FOTOGRAFÍA |

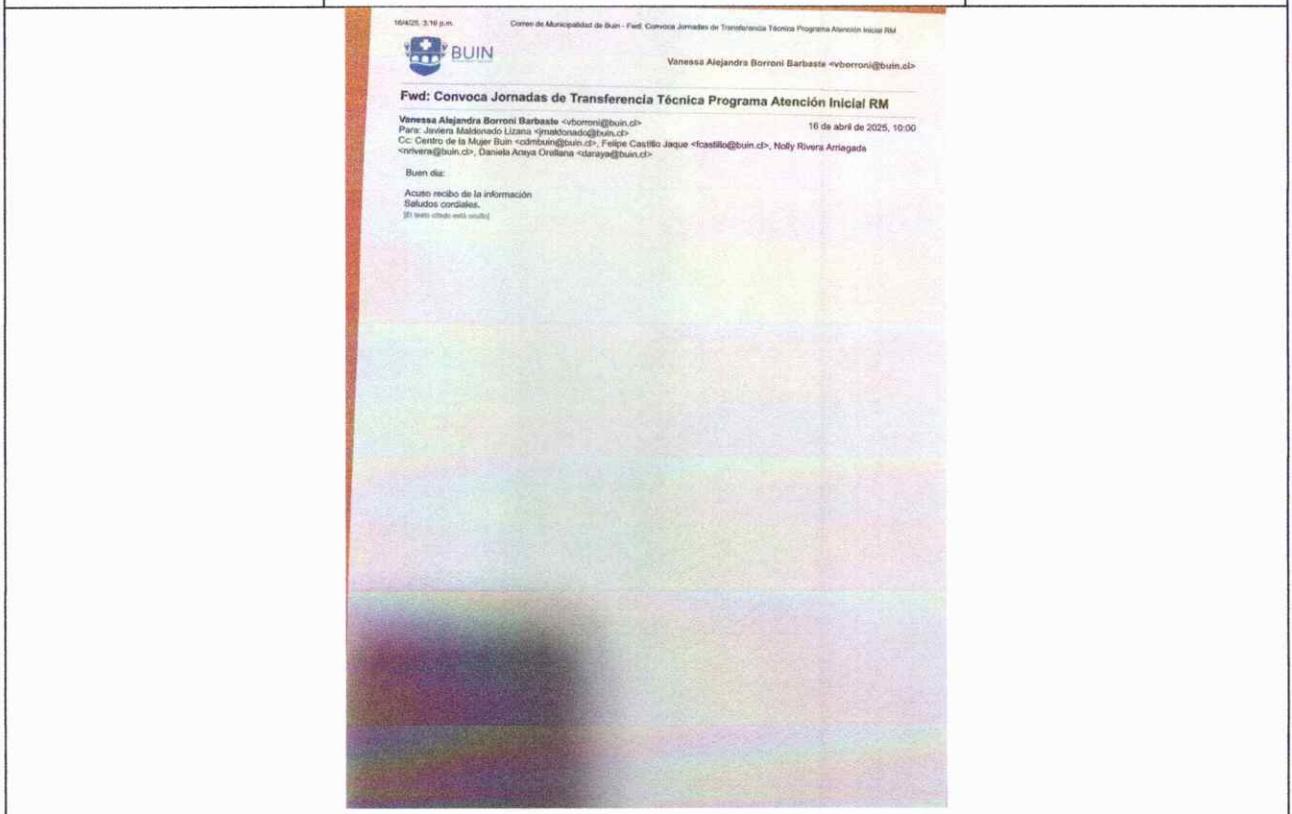


| Fecha Cobertura: | Descripción Cobertura: | Tipo Cobertura: |
|------------------|---------------------------------------|--------------------|
| 2025-04-15 | guia basica para pensión de alimentos | CORREO ELECTRÓNICO |

| | | |
|--|--|--|
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2025-04-15 | Descripción Cobertura: invitacion 4° sesion taller grupal | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2025-04-16 | Descripción Cobertura: contacto referente salud mental | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |



| | | |
|--------------------------------|---|--|
| Fecha Cobertura: 2025-04-16 | Descripción Cobertura: convoca jornadas transferencia atencion inicial | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
|--------------------------------|---|--|



| | | |
|--------------------------------|---|--|
| Fecha Cobertura: 2025-04-16 | Descripción Cobertura: reunion de equipo | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
|--------------------------------|---|--|



| | | |
|--------------------------------|---|---------------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-04-16 | Descripción Cobertura: listado de atenciones 1 | Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA |
|--------------------------------|---|---------------------------------------|

| PROFESIONAL | FECHA | COMUNA | RESID | TIPO DE ATENCIÓN |
|-----------------|------------|--------|-------|--------------------------------------|
| Monitora Social | 01/04/2025 | Buin | | Contacto telefónico para agendar al- |
| Monitora Social | 01/04/2025 | Buin | | Ol Presencial |
| Monitora Social | 01/04/2025 | Paine | | Contacto telefónico para agendar al- |
| Monitora Social | 01/04/2025 | Buin | | Contacto telefónico para agendar al- |
| Triada | 02/04/2025 | Buin | | Intervención Grupal |
| Triada | 02/04/2025 | Buin | | Intervención Grupal |
| Triada | 02/04/2025 | Buin | | Intervención Grupal |
| Triada | 02/04/2025 | Buin | | Intervención Grupal |
| Triada | 02/04/2025 | Buin | | Intervención Grupal |
| Triada | 02/04/2025 | Paine | | Intervención Grupal |
| Triada | 02/04/2025 | Buin | | Intervención Grupal |
| Triada | 02/04/2025 | Buin | | Intervención Grupal |
| Triada | 02/04/2025 | Buin | | Intervención Grupal |
| Triada | 02/04/2025 | Buin | | Intervención Grupal |
| Triada | 02/04/2025 | Buin | | Intervención Grupal |
| Triada | 02/04/2025 | Buin | | Intervención Grupal |
| Monitora Social | 03/04/2025 | Paine | | Contacto telefónico para agendar al- |
| Monitora Social | 03/04/2025 | Buin | | Contacto telefónico para agendar al- |
| Monitora Social | 03/04/2025 | Buin | | Ol Presencial |
| Monitora Social | 03/04/2025 | Paine | | Contacto telefónico para agendar al- |
| Monitora Social | 04/04/2025 | Buin | | Ol Presencial |
| Monitora Social | 04/04/2025 | Buin | | Ol Presencial |
| Monitora Social | 04/04/2025 | Buin | | Ol Presencial |
| Monitora Social | 07/04/2025 | Paine | | Ol Presencial |
| Monitora Social | 07/04/2025 | Paine | | Ol Presencial |
| Monitora Social | 07/04/2025 | Paine | | Ol Presencial |
| Monitora Social | 07/04/2025 | Buin | | Contacto telefónico para agendar al- |
| Monitora Social | 08/04/2025 | Buin | | Ol Presencial |
| Monitora Social | 08/04/2025 | Buin | | Ol Presencial |
| Monitora Social | 08/04/2025 | Buin | | Contacto telefónico para agendar al- |
| Monitora Social | 08/04/2025 | Buin | | Ol Presencial |
| Triada | 09/04/2025 | Buin | | Intervención Grupal |
| Triada | 09/04/2025 | Buin | | Intervención Grupal |
| Triada | 09/04/2025 | Buin | | Intervención Grupal |
| Triada | 09/04/2025 | Paine | | Intervención Grupal |
| Triada | 09/04/2025 | Buin | | Intervención Grupal |
| Triada | 09/04/2025 | Buin | | Intervención Grupal |
| Triada | 09/04/2025 | Buin | | Intervención Grupal |
| Triada | 09/04/2025 | Buin | | Intervención Grupal |
| Triada | 09/04/2025 | Buin | | Intervención Grupal |
| Triada | 09/04/2025 | Buin | | Intervención Grupal |
| Triada | 09/04/2025 | Buin | | Intervención Grupal |
| Triada | 09/04/2025 | Paine | | Intervención Grupal |
| Triada | 09/04/2025 | Buin | | Intervención Grupal |
| Triada | 09/04/2025 | Buin | | Intervención Grupal |
| Triada | 09/04/2025 | Buin | | Intervención Grupal |

| | | |
|--------------------------------|---|---------------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-04-16 | Descripción Cobertura: listado de atenciones 2 | Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA |
|--------------------------------|---|---------------------------------------|

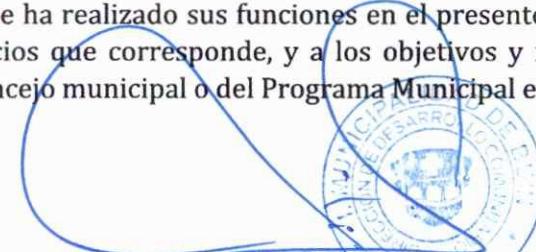
| PROFESIONAL | FECHA | COMUNA RESID | TIPO DE ATENCIÓN |
|-----------------|------------|--------------|-------------------------------------|
| Monitora Social | 10/04/2025 | Buin | Ol Presencial |
| Monitora Social | 10/04/2025 | Paine | Contacto telefónico para agendar at |
| Monitora Social | 10/04/2025 | Buin | Contacto telefónico para agendar at |
| Monitora Social | 10/04/2025 | Buin | Contacto telefónico para agendar at |
| Monitora Social | 14/04/2025 | Buin | Contacto telefónico para agendar at |
| Monitora Social | 14/04/2025 | Paine | Contacto telefónico para agendar at |
| Monitora Social | 14/04/2025 | Buin | Contacto telefónico para agendar at |
| Monitora Social | 14/04/2025 | Buin | Contacto telefónico para agendar at |
| Monitora Social | 14/04/2025 | Buin | Contacto telefónico para agendar at |
| Monitora Social | 15/04/2025 | Paine | Contacto telefónico para agendar at |
| Monitora Social | 15/04/2025 | Buin | Contacto telefónico para agendar at |
| Monitora Social | 15/04/2025 | Paine | Contacto telefónico para agendar at |
| Monitora Social | 15/04/2025 | Paine | Ol Presencial |
| Triada | 16/04/2025 | Buin | Intervención Grupal |
| Triada | 16/04/2025 | Buin | Intervención Grupal |
| Triada | 16/04/2025 | Buin | Intervención Grupal |
| Triada | 16/04/2025 | Buin | Intervención Grupal |
| Triada | 16/04/2025 | Paine | Intervención Grupal |
| Triada | 16/04/2025 | Buin | Intervención Grupal |
| Triada | 16/04/2025 | Buin | Intervención Grupal |
| Triada | 16/04/2025 | Buin | Intervención Grupal |
| Triada | 16/04/2025 | Buin | Intervención Grupal |
| Triada | 16/04/2025 | Buin | Intervención Grupal |
| Triada | 16/04/2025 | Paine | Intervención Grupal |
| Triada | 16/04/2025 | Buin | Intervención Grupal |
| Triada | 16/04/2025 | Buin | Intervención Grupal |

V.- Observaciones.

| |
|--|
| |
|--|

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

Felipe(?)
**FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE
COORDINADOR (A) PROGRAMA**

