

**INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.**

ABRIL	2025
Mes	Año

**I.- Datos.**

1.- Nombre.	FLOR ESTEFANIA BRIONES BALLADARES		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 835	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.50
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS		

**II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.**

<b>Elaborar y gestionar las rendiciones de fondos externos en los sistemas Sisrec y Sigec para los programas de Dideco</b>
Redactar y organizar la información necesaria para la rendición de cuentas de los fondos externos recibidos en los programas de Dideco. Ingresar y actualizar correctamente los datos financieros relacionados con los fondos externos en los sistemas Sisrec y Sigec. Reunir toda la documentación justificativa requerida para cada rendición de fondos, garantizando su integridad y conformidad con los procedimientos establecidos. Realizar y presentar las rendiciones dentro de los plazos estipulados por la normativa interna y externa, asegurando su aprobación a tiempo. Colaborar con las áreas pertinentes para verificar la exactitud de los fondos reportados y corregir posibles errores antes de la presentación final.

**III.- Descripción de las funciones realizadas.**

Se revisaron los gastos que aun no se han rendido en el programa Vínculos versión 17° ya que , dicho programa se terminaba en el mes de abril por lo cual aun quedaban montos disponibles por ser utilizados, por esto mismo se realizan gestiones para poder aprobar diversos pedidos de compra y así pudiesen ser rendidos en la fecha que corresponde, se agilizo el proceso para las firmas respectivas del administrador, y finanzas, dado que era de suma urgencia, también se realizo una reunión con maría José Egaña que se encontraba a cargo del programa Centro día comunitario, para revisar sobre el nuevo convenio, que me pudiera entregar información sobre los nuevos requerimientos de rendición y finalmente se realizo una actualización de la planilla en la cual se reporta en que estado se encuentran las rendiciones de cada programa. Todo esto para ver que procesos se encuentran estancados y lograr cumplir con los plazos establecidos.

Durante el día, se llevaron a cabo varias actividades relacionadas con la gestión de recursos y la rendición de cuentas de los programas en curso. En primer lugar, se realizó el ingreso de los recursos correspondientes al programa "Vínculos Acompañamiento 2024" en la plataforma SISREC, lo cual es un paso esencial para iniciar el proceso de rendición de cuentas en dicha plataforma. Adicionalmente, se llevó a cabo una revisión exhaustiva de las rendiciones observadas correspondientes al año 2024 del programa "EDLI". Esta revisión incluyó la anotación de la documentación necesaria para subsanar las observaciones y, al mismo tiempo, se procedió a revisar la información disponible y determinar qué documentos podrían ser solicitados para completar la rendición de manera adecuada.

Por último, se solicitó a Alejandra Madrid, coordinadora del programa CVT, que gestionara el informe técnico pendiente. Este informe es necesario para subsanar la rendición de diciembre de 2024, asegurando que todo el proceso esté completo y en conformidad con los requisitos establecidos; a si mismo se realizo una reunión con Eva vivanco la nueva coordinadora de los



programas de Adulto mayor en el cual se entregaron detalles de las rendiciones y temas que se encontraban pendientes.

Se realizaron varias actividades clave relacionadas con la gestión de programas y rendiciones. En primer lugar, se llevó a cabo una reunión con Orlando Vargas, Coordinador del programa Prodesal, con el objetivo de recibir información sobre los pasos a seguir en las rendiciones futuras. En esta reunión, se acordó el envío del comprobante de ingreso necesario para habilitar las rendiciones del nuevo convenio, lo cual es un paso crucial para continuar con el proceso de rendición de cuentas. Además, se recepcionó un egreso que permitirá iniciar la gestión del cierre en la plataforma de los programas Albergue 1 y Albergue 2. Esto marca el comienzo de las acciones necesarias para finalizar estos procesos de rendición.

Por otro lado, se realizó una reunión con María José Egaña, parte del programa Centros Diurnos Comunitarios, para actualizarla sobre el estado de la revisión de las rendiciones por parte de la contraparte. En esta reunión, también se informó sobre una modificación en el cargo de la Analista Otoragante, un cambio que puede afectar la revisión y aprobación de las rendiciones.

Se revisaron de forma detallada las rendiciones observadas del programa EDLI, analizando cada uno de los antecedentes presentados. Posteriormente, se llevó a cabo una reunión con la contraparte financiera del programa, en la cual se presentaron los documentos requeridos, se indicó qué aspectos debían ser modificados y se respondieron las diversas consultas planteadas durante la instancia. Tras dicha reunión, se solicitaron documentos adicionales necesarios para comenzar con las modificaciones pertinentes, incluyendo la edición y corte de documentos según lo solicitado.

Finalizado este proceso, se sostuvo una reunión con la coordinadora de EDLI y DAF, con el objetivo de definir los pasos a seguir y asignar las labores específicas a cada parte. Por otra parte, se realizó también una reunión con Orlando Vargas, coordinador del programa Prodesal, en la cual se hizo entrega de documentación necesaria para dar continuidad a las futuras rendiciones del programa. Se realiza revisión de los programas según movimientos revisado previamente correspondiente a sus libros mayores, de los cuales algunos se declaran como sin movimientos, y en otros la revisión es mas exhaustiva dada la información que se debe adjuntar para su posterior revisión con el ministro de fe. Se coordina reunión con la contra parte para aclarar puntos sobre el Centro día comunitario Aliwen conjunto con la coordinadora Pamela Luna, donde se observo el mes de diciembre 2024. Además se realiza reunión con Camila Alcayaga coordinadora del programa Estrategias Local de Desarrollo Inclusiva (EDLI) conjunto con DAF donde se debe subsanar las rendiciones del año 2024, dado que fueron observadas por diversos motivos.

Se recepcionaron los documentos correspondientes al programa Registro Social de Hogares, los cuales fueron cargados a la plataforma con el objetivo de subsanar una rendición pendiente del mes de febrero. Paralelamente, se revisaron y anotaron todos los egresos necesarios del programa EDLI con el fin de solicitarlos formalmente. Una vez recepcionados todos los antecedentes, se procedió a la edición y revisión detallada de los documentos, asegurando que cumplieran con todos los requisitos exigidos por la contraparte. Finalmente, se organizaron y dejaron disponibles tanto los egresos como los libros mayores en los respectivos drives de cada programa, quedando a disposición de cada coordinador para la elaboración de las rendiciones correspondientes al mes de marzo.

El día de hoy realizo la modificación de las rendiciones observadas durante el periodos 2024 del programa Estrategias local de desarrollo de inclusión (EDLI), las que fueron observadas por distintos motivos, se cortaron los egresos de acuerdo a la información solicitada faltante, para ser adjuntada de la forma correcta. Se llevo una revisión detalladamente para analizar cada situación presentada durante este periodo y así poder subsanar dichas rendiciones.

Se recepcionaron los contratos correspondientes al programa EDLI, los cuales fueron revisados y posteriormente cargados en cada una de las transacciones solicitadas por la contraparte. Además, en conjunto con Camila Alcayaga, coordinadora del programa EDLI, se definieron ciertos detalles necesarios para continuar con la subida de documentación y así subsanar los meses que actualmente se encuentran observados. Por otra parte, se estableció contacto telefónico con Sergio Aguilera y Mabel Salinas, coordinadores de los programas OMIL y SENDA respectivamente, con el objetivo de realizar diversas consultas y confirmar si correspondía iniciar el proceso de rendición o continuar informando sin movimiento.

Se imprimieron y revisaron los documentos ya editados y subidos correspondiente a las diversas rendiciones que habia que presentar en el ministro de FE , dentro de estos esta el Programa de Centros Diurnos Comunitarios (CDC), específicamente de las rendiciones observadas del año 2024



para los meses de febrero, marzo, julio, septiembre y diciembre, además del mes de noviembre de 2023. Asimismo, se revisó la documentación relacionada con la rendición observada del Registro Social de Hogares correspondiente a febrero de 2025, donde se detectó que el contrato de Javiera Castro contenía una fecha errónea; dicha información fue modificada correctamente para su próxima aprobación. Finalmente, se verificó que toda la información requerida estuviera debidamente cargada en la plataforma SISREC para proceder con el cierre del programa 4 a 7, entre los documentos se encontraba el reintegro de recursos que se le realizó a la contraparte del programa.

El día de hoy se llevo al ministro de fe la documentación del Programa de Centros Diurnos Comunitarios (CDC) la cual fue observada las rendiciones del año 2024 los meses de febrero, marzo, julio, septiembre y diciembre, además de noviembre 2023, donde se revisa la información y se sube a sistema de acuerdo a lo solicitado por la contra parte. Además se lleva Registro social de hogares febrero 2025, donde se adjunto el contrato de Javiera Castro con fecha errónea, se modifica la información para su próxima aprobación. Se lleva también el reintegro del programa de 4 a 7 para su conformidad de fondos. En conjunto se siguen con las modificaciones y recortes de los documentos del Programa EDLI el cual fue observado el año 2024 completo. Se reúne con Camila Alcayaga coordinadora dele programa EDLI para subsanar rendiciones en conjunto y coordinar documentación pendiente.

Se continua con recortes de información para subsanar las rendiciones del programa Estrategia Local de Desarrollo Inclusivo (EDLI) del año 2024 que fue observado por falta de documentación entre otros, nos contactamos con Camila Alcayaga, ya que hay documentos que faltan en respaldos como fotografías de los productos adquiridos, para ir corrigiendo las rendiciones observadas; También se realizo una reunión con Johana Celis Coordinadora del programa Convenio AFI para que pudiera entregar información sobre que lineamientos seguir en cuanto a las rendiciones estos meses. Se contacto a Sergio Aguilera coordinador del programa OMIL para resolver unas dudas respecto al convenio.

Se realizó una revisión detallada de la información correspondiente a las rendiciones observadas del programa EDLI, con el fin de identificar y subsanar posibles observaciones pendientes. Paralelamente, se sostuvo una reunión con Pamela Luna, coordinadora del programa Centro Día y Eva Vivanco coordinadora de los programas de Adulto Mayor con el objetivo de entregarle la información necesaria a ambas respecto a la documentación requerida para efectuar la rendición correspondiente al mes de marzo. Asimismo, se llevó a cabo una revisión general de las rendiciones de los distintos programas, lo que permitió actualizar la planilla de seguimiento que registra el estado de avance de cada una de ellas. Finalmente se completo la información faltante para subsanar rendición de abril 2024 del programa Centro diurno comunitario que se debe presentar al ministro de Fe.

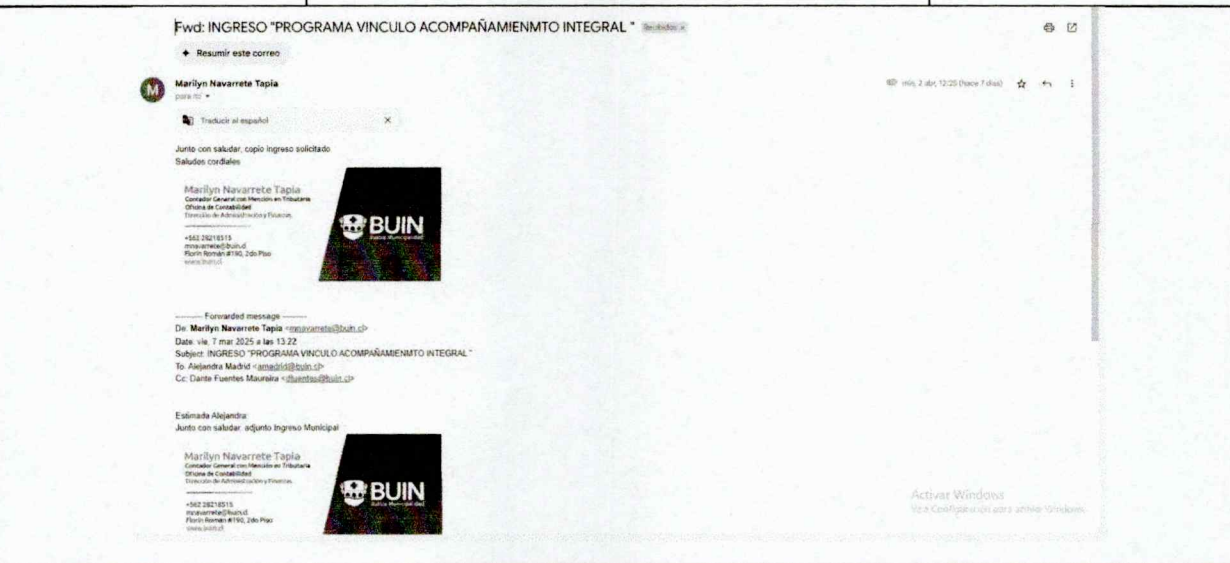
Se realizó una revisión detallada de los documentos entregados por la coordinadora Sofía Morales, correspondientes a las rendiciones de los programas Habitabilidad y Autoconsumo. Durante el proceso, se efectuaron las modificaciones pertinentes a la documentación, la cual fue posteriormente cargada a la plataforma SISREC y enviadas al ministro de fe. Además, se dejó una copia impresa de la información para su presentación oficial. Por otro lado, se solicitó documentación a Pamela Luna, coordinadora del programa Centro Día Comunitario (CDC), con el objetivo de avanzar en la rendición de dicho programa. Se revisaron los antecedentes enviados por ella, generando una nueva solicitud con la información faltante, y al mismo tiempo se realizaron ajustes en los egresos, permitiendo así continuar con el proceso de rendición y no haya atraso en los plazos de entrega.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Fecha Cobertura: 2025-04-01	Descripción Cobertura: Reunion María José Egaña para rendiciones CDC	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------





<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2025-04-02</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> Ingreso Recursos Vínculos acompañamiento 2024</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO</p>
 <p>Fwd: INGRESO "PROGRAMA VINCULO ACOMPAÑAMIENTMO INTEGRAL"</p> <p>Resumir este correo</p> <p>Marilyn Navarrete Tapia para ti</p> <p>Traducir al español</p> <p>Junto con saludar, copio ingreso solicitado Saludos cordiales</p> <p>Marilyn Navarrete Tapia Consejero General con Mención en Tributación Oficina de Consultoría Dirección de Administración y Finanzas</p> <p>+562 28218515 mnavarrete@bui.cl Punto Romero #194, Zócalo Plaza Santiago 7600000</p> <p>Forwarded message</p> <p>De: Marilyn Navarrete Tapia &lt;mnavarrete@bui.cl&gt; Date: vie, 7 mar 2025 a las 13:22 Subject: INGRESO "PROGRAMA VINCULO ACOMPAÑAMIENTMO INTEGRAL" To: Alejandra Madrid &lt;amadrid@bui.cl&gt; Cc: Dante Fuentes Maunake &lt;dfuentes@bui.cl&gt;</p> <p>Estimada Alejandra: Junto con saludar, adjunto Ingreso Municipal</p> <p>Marilyn Navarrete Tapia Consejero General con Mención en Tributación Oficina de Consultoría Dirección de Administración y Finanzas</p> <p>+562 28218515 mnavarrete@bui.cl Punto Romero #194, Zócalo Plaza Santiago 7600000</p> <p>Activar Windows Ver la configuración para activar Windows.</p>		
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2025-04-02</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> Revisión de observaciones rendiciones 2024 EDLI</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO</p>

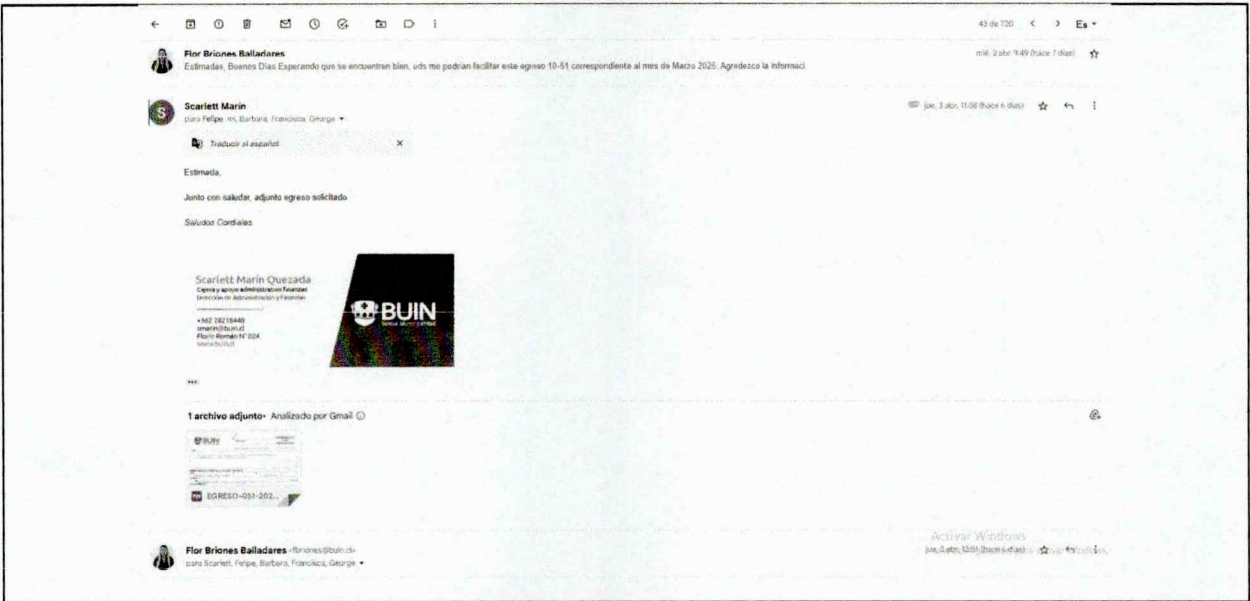


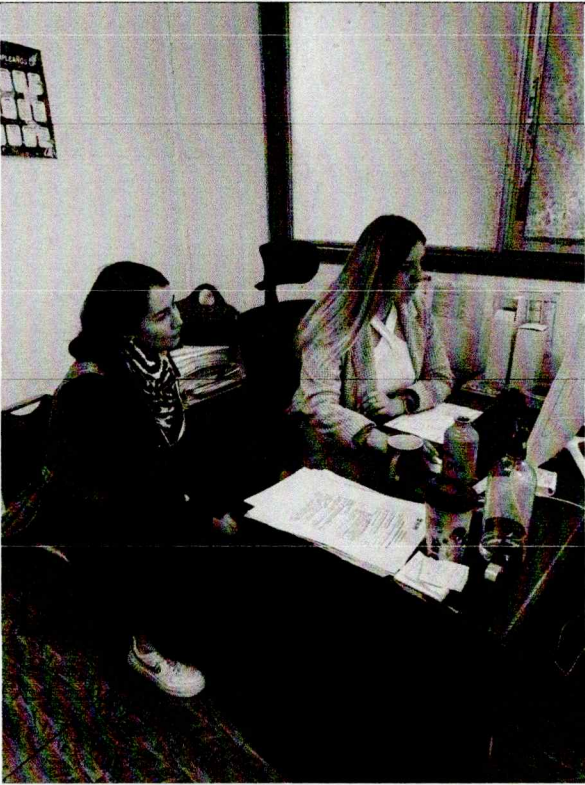




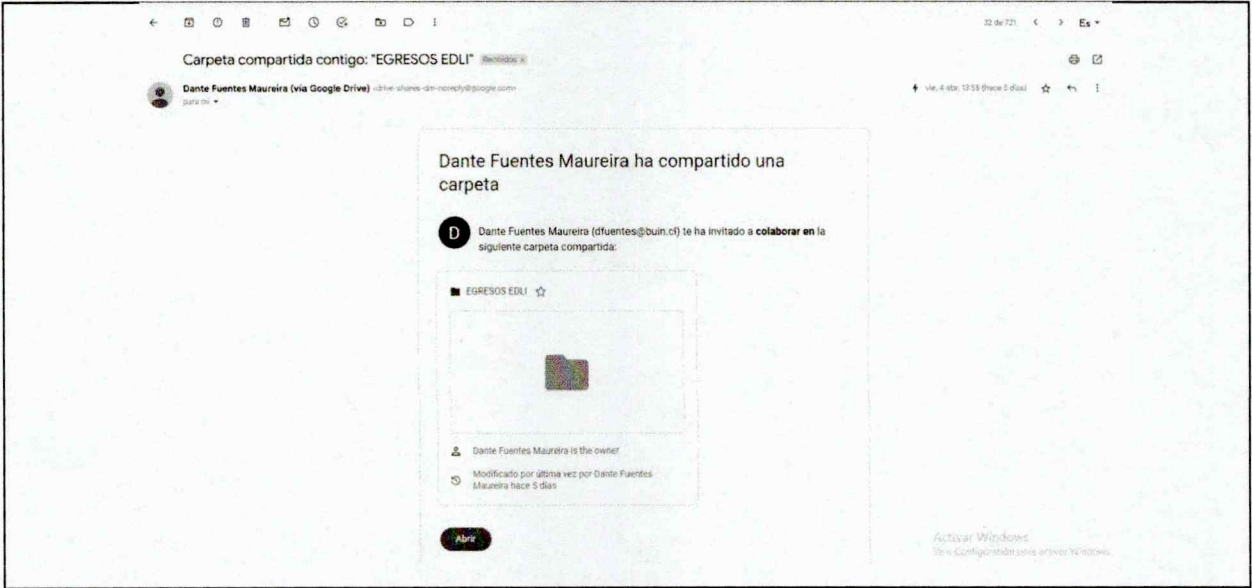




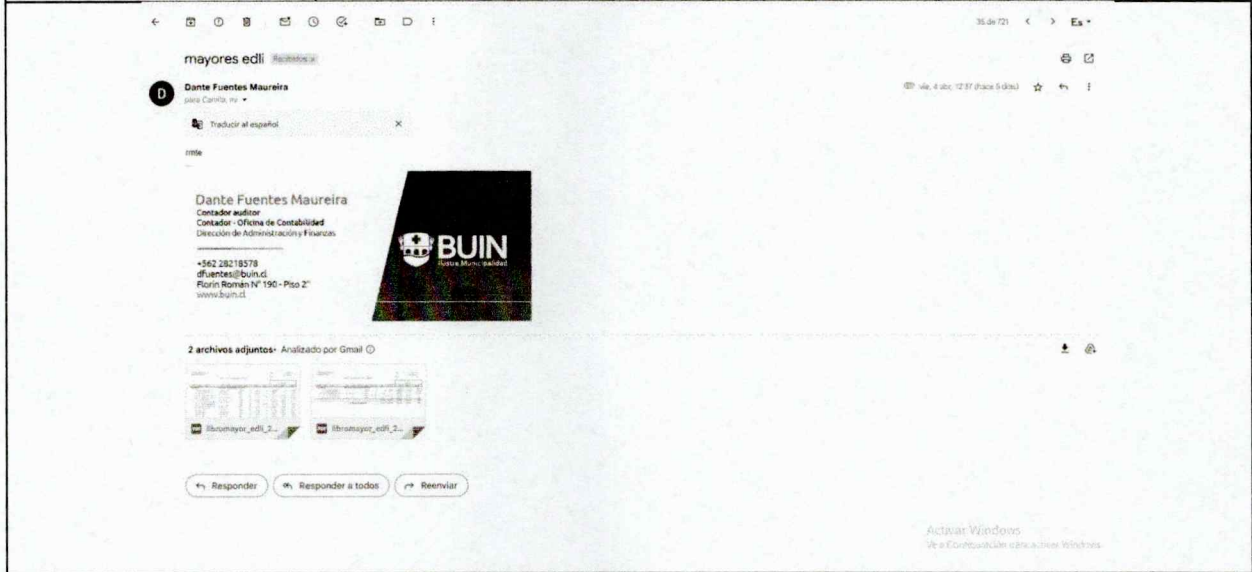


Fecha Cobertura: 2025-04-03	Descripción Cobertura: Reunión informativa María José Egaña programa CDC	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-04-04	Descripción Cobertura: Información para subsanar rendiciones EDLI 2024	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO






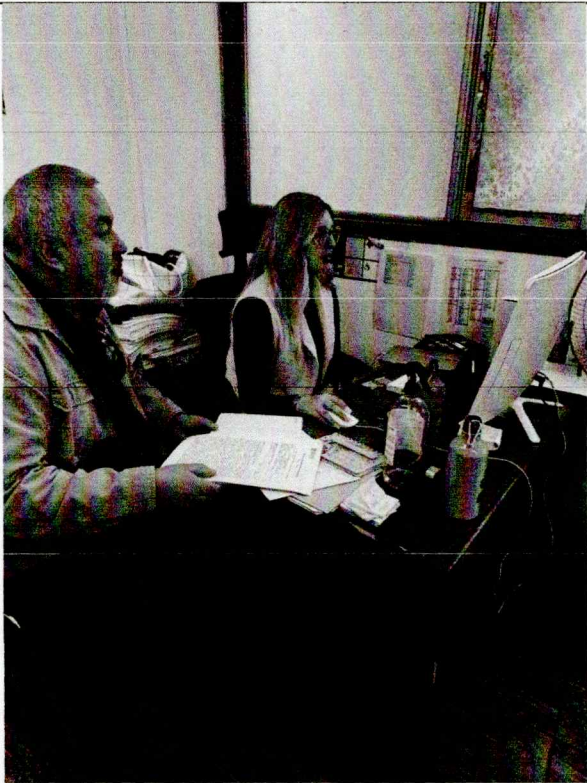
Fecha Cobertura: 2025-04-04	Descripción Cobertura: Información para subsanar rendiciones EDLI 2024	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	---------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-04	Descripción Cobertura: Reunion Contraparte Financiera programa EDLI	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------





		
Fecha Cobertura: 2025-04-04	Descripción Cobertura: Reunión Orlando Vargas Coordinador	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-07	Descripción Cobertura: Rendición sin movimiento prodesal marzo	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO








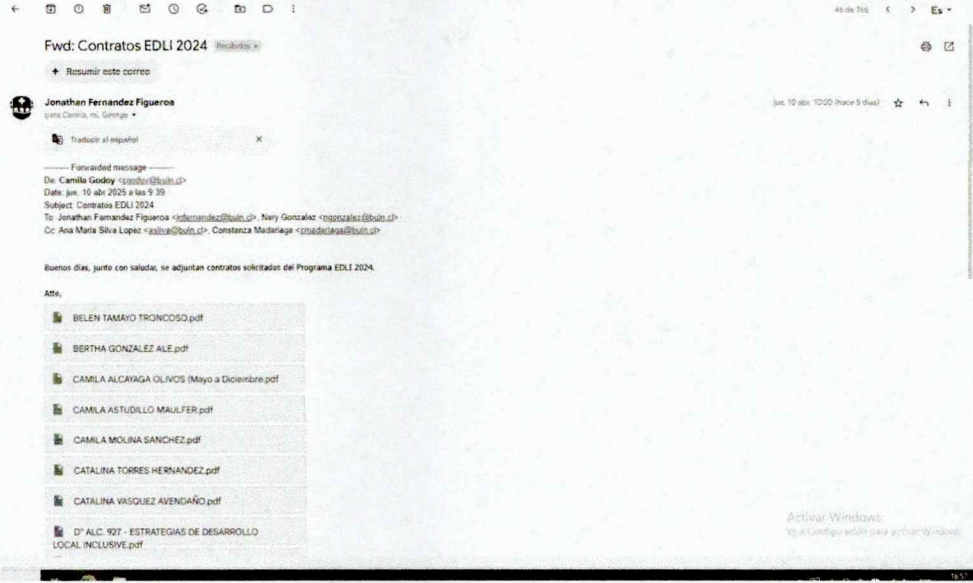
[illegible]



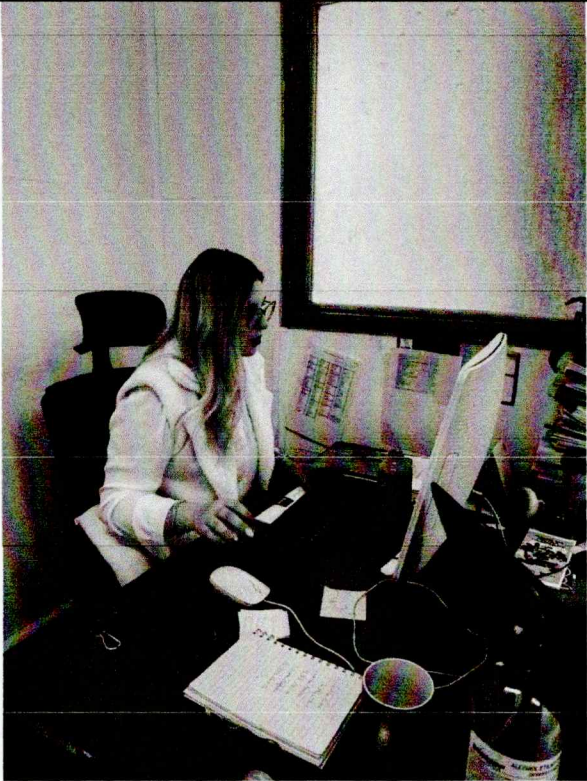
para programa EDLI																																																																															
<div>Expediente de rendición</div> <div><div>Datos rendición</div><div>Estado de transacciones</div><div>Documentación complementaria Otorgante</div><div>Documentación complementaria Ejecutor</div></div> <div>Monto a rendir : 4.075.563</div> <div>Numero de transacciones : 6</div> <div>Exportar</div> <table><tr><th>Acciones</th><th>Nro.</th><th>N° documento</th><th>Fecha</th><th>Tipo</th><th>N° comprobante egreso</th><th>Mon</th></tr><tr><td></td><td>1</td><td>43</td><td>31/01/2024</td><td>Boleta de honorarios ele</td><td>14</td><td></td></tr><tr><td></td><td>5</td><td>7844466716</td><td>13/02/2024</td><td>Otro</td><td>27</td><td></td></tr><tr><td></td><td>6</td><td>2772</td><td>07/02/2024</td><td>Factura electronica</td><td>31</td><td></td></tr><tr><td></td><td>2</td><td>17</td><td>31/01/2024</td><td>Boleta de honorarios ele</td><td>257</td><td></td></tr><tr><td></td><td>3</td><td>3</td><td>31/01/2024</td><td>Boleta de honorarios ele</td><td>257</td><td></td></tr><tr><td></td><td>4</td><td>18</td><td>31/01/2024</td><td>Boleta de honorarios ele</td><td>257</td><td></td></tr></table> <div>6 resultados - pag 1/1</div> <div>10</div> <div><div>Rendida observada</div><div>Rendida corregida</div><div>Eliminada</div></div> <div>Cerrar</div>			Acciones	Nro.	N° documento	Fecha	Tipo	N° comprobante egreso	Mon		1	43	31/01/2024	Boleta de honorarios ele	14			5	7844466716	13/02/2024	Otro	27			6	2772	07/02/2024	Factura electronica	31			2	17	31/01/2024	Boleta de honorarios ele	257			3	3	31/01/2024	Boleta de honorarios ele	257			4	18	31/01/2024	Boleta de honorarios ele	257																													
Acciones	Nro.	N° documento	Fecha	Tipo	N° comprobante egreso	Mon																																																																									
	1	43	31/01/2024	Boleta de honorarios ele	14																																																																										
	5	7844466716	13/02/2024	Otro	27																																																																										
	6	2772	07/02/2024	Factura electronica	31																																																																										
	2	17	31/01/2024	Boleta de honorarios ele	257																																																																										
	3	3	31/01/2024	Boleta de honorarios ele	257																																																																										
	4	18	31/01/2024	Boleta de honorarios ele	257																																																																										
Fecha Cobertura: 2025-04-09	Descripción Cobertura: Edicion y carga documentos plataforma SISREC para programa EDLI 2	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO																																																																													
<div>Expediente de rendición</div> <div><div>Datos rendición</div><div>Estado de transacciones</div><div>Documentación complementaria Otorgante</div><div>Documentación complementaria Ejecutor</div></div> <div><div>Nuevo</div></div> <div>Monto a rendir : 33.894.754</div> <div>Numero de transacciones : 47</div> <div>Exportar</div> <table><tr><th>Acciones</th><th>Nro.</th><th>N° documento</th><th>Fecha</th><th>Tipo</th><th>N° comprobante egreso</th><th>Mon</th></tr><tr><td></td><td>12</td><td>32</td><td>22/11/2024</td><td>Factura electronica</td><td>374</td><td></td></tr><tr><td></td><td>13</td><td>1940</td><td>11/12/2024</td><td>Factura electronica</td><td>379</td><td></td></tr><tr><td></td><td>27</td><td>269</td><td>16/12/2024</td><td>Factura electronica</td><td>407</td><td></td></tr><tr><td></td><td>6</td><td>54</td><td>30/11/2024</td><td>Boleta de honorarios ele</td><td>158</td><td></td></tr><tr><td></td><td>20</td><td>1264</td><td>17/12/2024</td><td>Factura electronica</td><td>398</td><td></td></tr><tr><td></td><td>21</td><td>55</td><td>24/12/2024</td><td>Factura electronica</td><td>426</td><td></td></tr><tr><td></td><td>22</td><td>56</td><td>30/12/2024</td><td>Factura electronica</td><td>401</td><td></td></tr><tr><td></td><td>26</td><td>38</td><td>18/12/2024</td><td>Factura electronica</td><td>406</td><td></td></tr><tr><td></td><td>37</td><td>209</td><td>13/12/2024</td><td>Factura electronica</td><td>427</td><td></td></tr><tr><td></td><td>1</td><td>17609685 - 3</td><td>31/10/2024</td><td>Otro</td><td>342</td><td></td></tr></table> <div>47 resultados - pag 1/5</div> <div>10</div> <div><div>Rendida observada</div><div>Rendida corregida</div><div>Eliminada</div></div> <div>Cerrar</div>			Acciones	Nro.	N° documento	Fecha	Tipo	N° comprobante egreso	Mon		12	32	22/11/2024	Factura electronica	374			13	1940	11/12/2024	Factura electronica	379			27	269	16/12/2024	Factura electronica	407			6	54	30/11/2024	Boleta de honorarios ele	158			20	1264	17/12/2024	Factura electronica	398			21	55	24/12/2024	Factura electronica	426			22	56	30/12/2024	Factura electronica	401			26	38	18/12/2024	Factura electronica	406			37	209	13/12/2024	Factura electronica	427			1	17609685 - 3	31/10/2024	Otro	342	
Acciones	Nro.	N° documento	Fecha	Tipo	N° comprobante egreso	Mon																																																																									
	12	32	22/11/2024	Factura electronica	374																																																																										
	13	1940	11/12/2024	Factura electronica	379																																																																										
	27	269	16/12/2024	Factura electronica	407																																																																										
	6	54	30/11/2024	Boleta de honorarios ele	158																																																																										
	20	1264	17/12/2024	Factura electronica	398																																																																										
	21	55	24/12/2024	Factura electronica	426																																																																										
	22	56	30/12/2024	Factura electronica	401																																																																										
	26	38	18/12/2024	Factura electronica	406																																																																										
	37	209	13/12/2024	Factura electronica	427																																																																										
	1	17609685 - 3	31/10/2024	Otro	342																																																																										
Fecha Cobertura: 2025-04-10	Descripción Cobertura: Reunión Camila Alcaiyaga coordinadora programa EDLI	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																																																																													





		
Fecha Cobertura: 2025-04-10	Descripción Cobertura: Contratos Edli	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-04-10	Descripción Cobertura: Carga a plataforma contratos Edli	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO

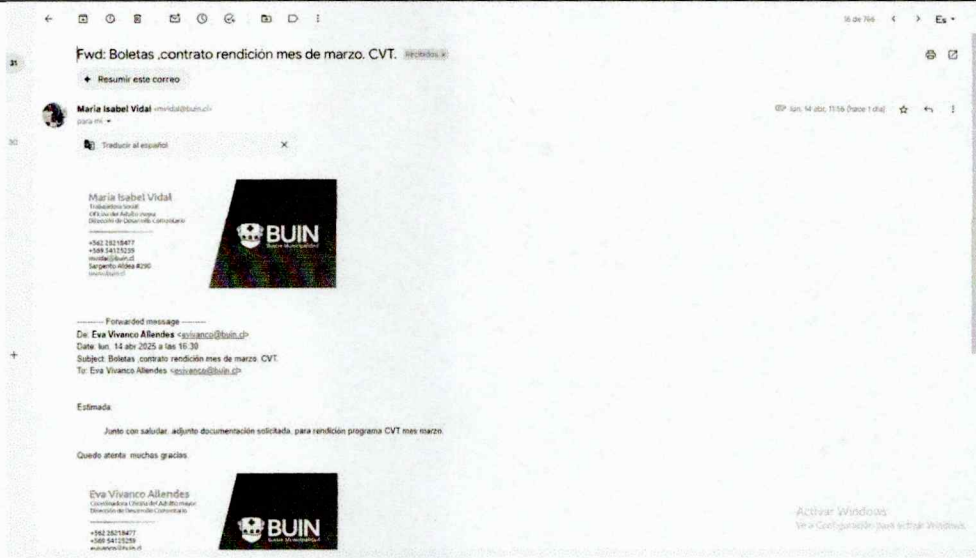


<div><div></div><div><div>Información del documento</div><div><div>Proveedor extranjero</div><div><div></div></div></div><div><div>Prestador de servicios</div><div>CAMILA FERNANDA ASTUDILLO MAULFER 18491818-7</div><div></div></div><div><div>Tipo</div><div>Boleta de honorarios electrónica</div><div>Número</div><div>43</div></div><div><div>Fecha</div><div>31/01/2024</div><div>Forma pago</div><div>Transferencia</div></div><div><div>Monto a rendir</div><div>1.021.138</div><div>Monto documento</div><div>1.183.928</div></div><div><div>Tipo gasto</div><div>Personal</div></div><div><div>Subclasificación</div><div>Pago honorario anexo</div></div><div><div>N° transferencia</div><div>1 - 21/11/2023</div><div>Monto transferido</div><div>95.345.148</div></div><div><div></div><div></div><div>Saldo por rendir</div><div>1.872.185</div></div><div><div></div><div></div><div>Monto a rendir en rendición</div><div>4.075.563</div></div><div><div>Documentos de la transacción</div><div><div><div>Informe Honorarios Camila Astudillo.pdf</div><div>Comprobante pago honorario Enero 2024 Edici.pdf</div><div>Contrato Catalina Viquez 2024.pdf</div><div>Contrato Bertha Gonzalez 2024.pdf</div><div>DPALC 927-ESTRATEGIA 605 DE DESARROLLO LOCAL INCLUSIVE.pdf</div><div>Contrato Valentín Llanos 2024.pdf</div><div>Contrato Camila Astudillo.pdf</div></div><div>(Cargar Documento)</div></div></div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-04-11	Descripción Cobertura: Revisión e impresión rendiciones para ser llevadas al ministro de Fe	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-11	Descripción Cobertura: Revisión general con sullimar rendiciones antes de ser presentados al ministro de Fe	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



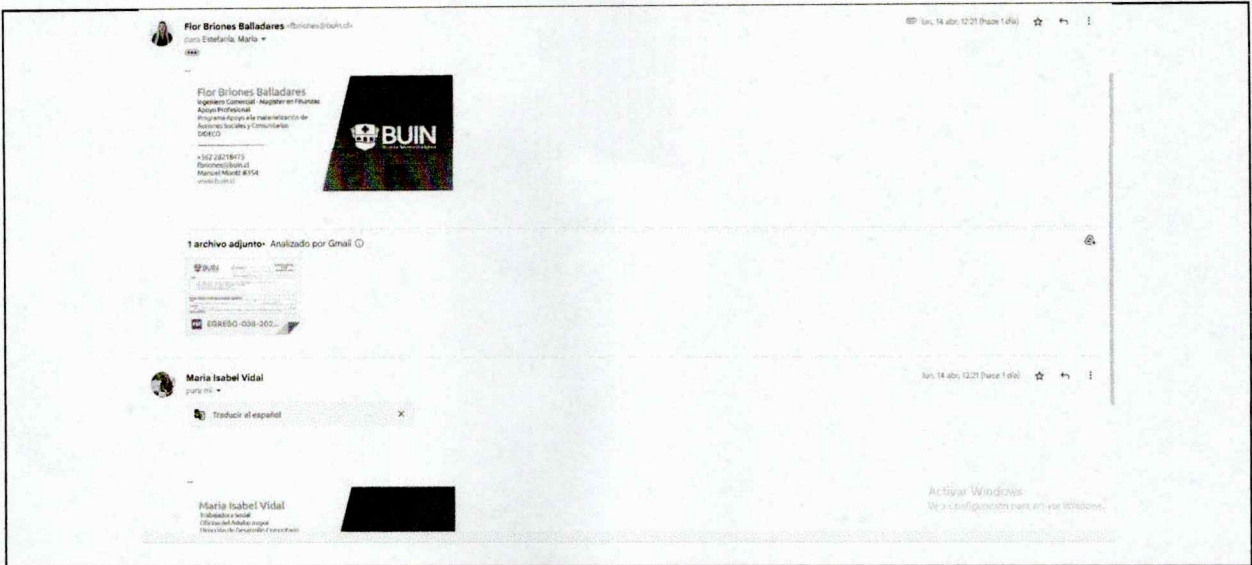


Fecha Cobertura: 2025-04-14	Descripción Cobertura: Documentación CVT para rendición	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

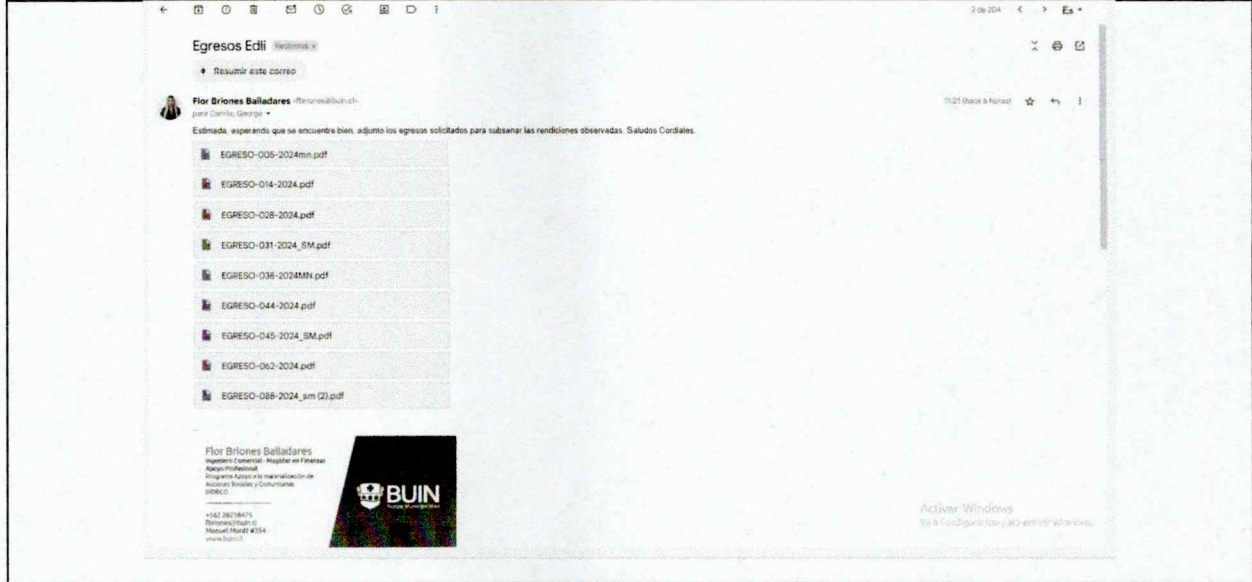


Fecha Cobertura: 2025-04-14	Descripción Cobertura: Envio de F29 para rendiciones programas Vinculos 17° 18° y CVT	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--





Fecha Cobertura: 2025-04-15	Descripción Cobertura: Envío de egresos para subsanar rendiciones EDLI	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	---------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-15	Descripción Cobertura: Reunión Johana Celis programa AFI	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------








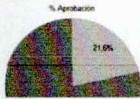
Fecha Cobertura: 2025-04-16	Descripción Cobertura: Reunión Rendición Marzo Pamela Luna Coordinadora CDC	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-16	Descripción Cobertura: Actualización planilla estado rendiciones.	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------	--	-----------------------------------



Rendiciones Sione 2024												
Proyecto	COORDINADOR PROGRAMA	SISREC	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre
1 A 7 2024	Sofia Morales	SI	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada
HABITABILIDAD CONVOCATORIA 2024	Sofia Morales	SI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
AUTOCONSUMO	Sofia Morales	SI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
LOS VINCULOS 2025	Alejandra Madrid	SI	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada
PROGRAMA CENTROS DUEÑOS COMUNITA	Pamela Luna	SI	Aprobada	Revisada	Revisada	Aprobada	Aprobada	Revisada	Aprobada	Revisada	Aprobada	Revisada
Programa CVT RM 2023	Alejandra Madrid	SI	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada
VINCULOS ACOMPAÑAMIENTO 2023	Alejandra Madrid	SI	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada
CENTRO DE MUJER BUEN 2024	Felipe Castillo	SI	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada
TRIPLE P 2024 BUEN	Gabriela Poblete	SI	x	x	x	x	x	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada
ITIAH 2024 BUEN	Gabriela Poblete	SI	x	x	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada
PFM 2024 BUEN	Constanza Cataldo	SI	x	x	x	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada
REGISTRO SOCIAL DE HOGARES	Carlos Ampuero	SI	x	x	x	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada
API 2023	Johana Celis	SI	Aprobada	Aprobada	Aprobada	x	x	x	x	x	x	x
CONFINADO AFI 2024	Johana Celis	SI	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada
PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR	Ursula Soto	SI	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada
OMIL 2024	Sergio Aguilera	SI	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada
OLIMPIADAS 2024	Diego Pina	SI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
OLIMPIADAS 2024	Diego Pina	SI	x	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada
PROGRAMA PREVIENE 2024	Mabel Salinas Vergara	SI	Aprobada	Revisada	Revisada	Revisada	Revisada	Revisada	Revisada	Revisada	Revisada	Revisada
EX FVSD - SINDO	Mabel Salinas Vergara	SI	Revisada	Revisada	Revisada	Revisada	Revisada	Revisada	Revisada	Revisada	Revisada	Revisada
ETU	Camila Alarcaya	SI	Observada	Observada	Observada	Observada	Observada	Observada	Observada	Observada	Observada	Observada
Por Aprobación			43									
Revisada			106									
OBS			28									
SECARU			0									
Revisado			8									
Observada			15									
TOTAL			196									
				%				ESTADÍSTICA RENDICIONES				
				21.0%				14.1%				


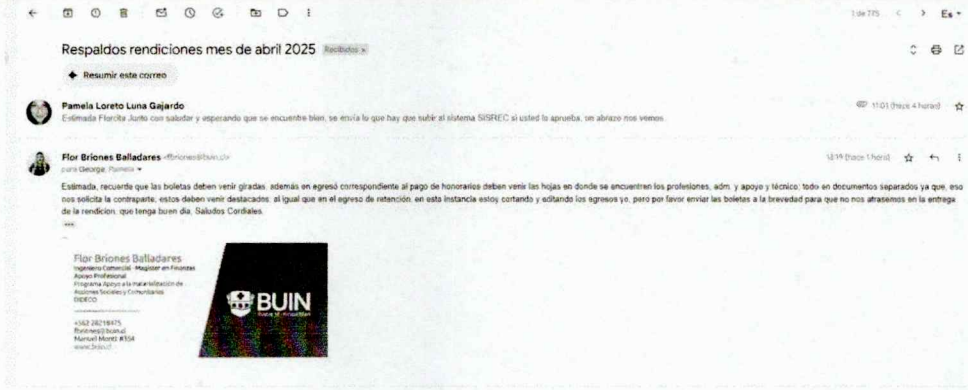


Fecha Cobertura: 2025-04-16	Descripción Cobertura: Reunión Eva vivanco coordinadora programas Adulto Mayor	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-17	Descripción Cobertura: Rendiciones Marzo Habitabilidad y Autoconsumo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



		
Fecha Cobertura: 2025-04-17	Descripción Cobertura: Documentación para rendición CDC Marzo	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-04-17	Descripción Cobertura: Subida de Documentos rendicion CDC	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO



Editar Transacción

Monto a rendir : 582.848

Numero de transacciones : 1

Comprobante de egreso

Número : 38

Fecha : 19/03/2025

Monto : 64.377.262

Documentos del Comprobante de Egreso

CaratulaEgreso38pagorendicionfebreo.pdf

(Cargar Documento)

Información del documento

Proveedor extranjero

Prestador de servicios : TESORERIA GENERAL DE LA REPUBLICA 60805000-0

Tipo : Otro

Numero : 8122872306

Fecha : 19/03/2025

Forma pago : Transferencia

Monto a rendir : 582.848

Monto documento : 64.377.262

Tipo gasto : Personal

Subclasificación : Profesional de atención directa

N° transferencia : 8-21/01/2025

Monto transferido : 19.350.900

Saldo por rendir : 12.989.482


Monto a rendir en rendición : 582.848


V.- Observaciones.



### **CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
\_\_\_\_\_  
**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

  
\_\_\_\_\_  
**GEORGE OCTAVIO EL SO OSORIO**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**