

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ABRIL	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	FLOR ESTEFANIA BRIONES BALLADARES		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 835	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.50
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Elaborar y gestionar las rendiciones de fondos externos en los sistemas Sisrec y Sigec para los programas de Dideco

Redactar y organizar la información necesaria para la rendición de cuentas de los fondos externos recibidos en los programas de Dideco. Ingresar y actualizar correctamente los datos financieros relacionados con los fondos externos en los sistemas Sisrec y Sigec. Reunir toda la documentación justificativa requerida para cada rendición de fondos, garantizando su integridad y conformidad con los procedimientos establecidos. Realizar y presentar las rendiciones dentro de los plazos estipulados por la normativa interna y externa, asegurando su aprobación a tiempo. Colaborar con las áreas pertinentes para verificar la exactitud de los fondos reportados y corregir posibles errores antes de la presentación final.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se revisaron los gastos que aun no se han rendido en el programa Vínculos versión 17º ya que, dicho programa se terminaba en el mes de abril por lo cual aun quedaban montos disponibles por ser utilizados, por esto mismo se realizan gestiones para poder aprobar diversos pedidos de compra y así pudiesen ser rendidos en la fecha que corresponde, se agilizo el proceso para las firmas respectivas del administrador, y finanzas, dado que era de suma urgencia, también se realizo una reunión con maría José Egaña que se encontraba a cargo del programa Centro día comunitario, para revisar sobre el nuevo convenio, que me pudiera entregar información sobre los nuevos requerimientos de rendición y finalmente se realizo una actualización de la planilla en la cual se reporta en que estado se encuentran las rendiciones de cada programa. Todo esto para ver que procesos se encuentran estancados y lograr cumplir con los plazos establecidos.

Durante el día, se llevaron a cabo varias actividades relacionadas con la gestión de recursos y la rendición de cuentas de los programas en curso. En primer lugar, se realizó el ingreso de los recursos correspondientes al programa "Vínculos Acompañamiento 2024" en la plataforma SISREC, lo cual es un paso esencial para iniciar el proceso de rendición de cuentas en dicha plataforma. Adicionalmente, se llevó a cabo una revisión exhaustiva de las rendiciones observadas correspondientes al año 2024 del programa "EDLI". Esta revisión incluyó la anotación de la documentación necesaria para subsanar las observaciones y, al mismo tiempo, se procedió a revisar la información disponible y determinar qué documentos podrían ser solicitados para completar la rendición de manera adecuada.

Por último, se solicitó a Alejandra Madrid, coordinadora del programa CVT, que gestionara el informe técnico pendiente. Este informe es necesario para subsanar la rendición de diciembre de 2024, asegurando que todo el proceso esté completo y en conformidad con los requisitos establecidos; a si mismo se realizó una reunión con Eva vivanco la nueva coordinadora de los

programas de Adulto mayor en el cual se entregaron detalles de las rendiciones y temas que se encontraban pendientes.

Se realizaron varias actividades clave relacionadas con la gestión de programas y rendiciones. En primer lugar, se llevó a cabo una reunión con Orlando Vargas, Coordinador del programa Prodesal, con el objetivo de recibir información sobre los pasos a seguir en las rendiciones futuras. En esta reunión, se acordó el envío del comprobante de ingreso necesario para habilitar las rendiciones del nuevo convenio, lo cual es un paso crucial para continuar con el proceso de rendición de cuentas. Además, se recepcionó un egreso que permitirá iniciar la gestión del cierre en la plataforma de los programas Albergue 1 y Albergue 2. Esto marca el comienzo de las acciones necesarias para finalizar estos procesos de rendición.

Por otro lado, se realizó una reunión con María José Egaña, parte del programa Centros Diurnos Comunitarios, para actualizarla sobre el estado de la revisión de las rendiciones por parte de la contraparte. En esta reunión, también se informó sobre una modificación en el cargo de la Analista Otorgante, un cambio que puede afectar la revisión y aprobación de las rendiciones.

Se revisaron de forma detallada las rendiciones observadas del programa EDLI, analizando cada uno de los antecedentes presentados. Posteriormente, se llevó a cabo una reunión con la contraparte financiera del programa, en la cual se presentaron los documentos requeridos, se indicó qué aspectos debían ser modificados y se respondieron las diversas consultas planteadas durante la instancia. Tras dicha reunión, se solicitaron documentos adicionales necesarios para comenzar con las modificaciones pertinentes, incluyendo la edición y corte de documentos según lo solicitado.

Finalizado este proceso, se sostuvo una reunión con la coordinadora de EDLI y DAF, con el objetivo de definir los pasos a seguir y asignar las labores específicas a cada parte. Por otra parte, se realizó también una reunión con Orlando Vargas, coordinador del programa Prodesal, en la cual se hizo entrega de documentación necesaria para dar continuidad a las futuras rendiciones del programa. Se realiza revisión de los programas según movimientos revisado previamente correspondiente a sus libros mayores, de los cuales algunos se declaran como sin movimientos, y en otros la revisión es mas exhaustiva dada la información que se debe adjuntar para su posterior revisión con el ministro de fe. Se coordina reunión con la contra parte para aclarar puntos sobre el Centro día comunitario Aliwen conjunto con la coordinadora Pamela Luna, donde se observó el mes de diciembre 2024. Además se realiza reunión con Camila Alcayaga coordinadora del programa Estrategias Local de Desarrollo Inclusiva (EDLI) conjunto con DAF donde se debe subsanar las rendiciones del año 2024, dado que fueron observadas por diversos motivos.

Se recepcionaron los documentos correspondientes al programa Registro Social de Hogares, los cuales fueron cargados a la plataforma con el objetivo de subsanar una rendición pendiente del mes de febrero. Paralelamente, se revisaron y anotaron todos los egresos necesarios del programa EDLI con el fin de solicitarlos formalmente. Una vez recepcionados todos los antecedentes, se procedió a la edición y revisión detallada de los documentos, asegurando que cumplieran con todos los requisitos exigidos por la contraparte. Finalmente, se organizaron y dejaron disponibles tanto los egresos como los libros mayores en los respectivos drives de cada programa, quedando a disposición de cada coordinador para la elaboración de las rendiciones correspondientes al mes de marzo.

El día de hoy realizó la modificación de las rendiciones observadas durante el periodos 2024 del programa Estrategias local de desarrollo de inclusión (EDLI), las que fueron observadas por distintos motivos, se cortaron los egresos de acuerdo a la información solicitada faltante, para ser adjuntada de la forma correcta. Se llevo una revisión detalladamente para analizar cada situación presentada durante este periodo y así poder subsanar dichas rendiciones.

Se recepcionaron los contratos correspondientes al programa EDLI, los cuales fueron revisados y posteriormente cargados en cada una de las transacciones solicitadas por la contraparte. Además, en conjunto con Camila Alcayaga, coordinadora del programa EDLI, se definieron ciertos detalles necesarios para continuar con la subida de documentación y así subsanar los meses que actualmente se encuentran observados. Por otra parte, se estableció contacto telefónico con Sergio Aguilera y Mabel Salinas, coordinadores de los programas OMIL y SENDA respectivamente, con el objetivo de realizar diversas consultas y confirmar si correspondía iniciar el proceso de rendición o continuar informando sin movimiento.

Se imprimieron y revisaron los documentos ya editados y subidos correspondiente a las diversas rendiciones que había que presentar en el ministro de FE , dentro de estos esta el Programa de Centros Diurnos Comunitarios (CDC), específicamente de las rendiciones observadas del año 2024

para los meses de febrero, marzo, julio, septiembre y diciembre, además del mes de noviembre de 2023. Asimismo, se revisó la documentación relacionada con la rendición observada del Registro Social de Hogares correspondiente a febrero de 2025, donde se detectó que el contrato de Javiera Castro contenía una fecha errónea; dicha información fue modificada correctamente para su próxima aprobación. Finalmente, se verificó que toda la información requerida estuviera debidamente cargada en la plataforma SISREC para proceder con el cierre del programa 4 a 7, entre los documentos se encontraba el reintegro de recursos que se le realizó a la contraparte del programa.

El día de hoy se llevó al ministro de Fe la documentación del Programa de Centros Diurnos Comunitarios (CDC) la cual fue observada las rendiciones del año 2024 los meses de febrero, marzo, julio, septiembre y diciembre, además de noviembre 2023, donde se revisa la información y se sube a sistema de acuerdo a lo solicitado por la contra parte. Además se lleva Registro social de hogares febrero 2025, donde se adjunta el contrato de Javiera Castro con fecha errónea, se modifica la información para su próxima aprobación. Se lleva también el reintegro del programa de 4 a 7 para su conformidad de fondos. En conjunto se siguen con las modificaciones y recortes de los documentos del Programa EDLI el cual fue observado el año 2024 completo. Se reúne con Camila Alcayaga coordinadora del programa EDLI para subsanar rendiciones en conjunto y coordinar documentación pendiente.

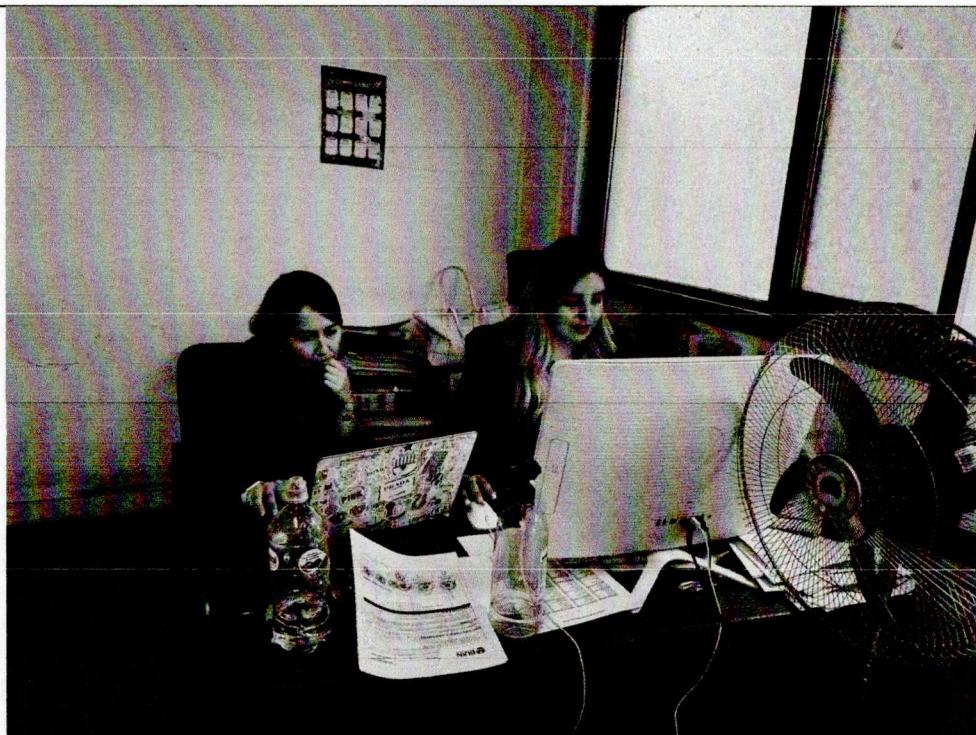
Se continua con recortes de información para subsanar las rendiciones del programa Estrategia Local de Desarrollo Inclusivo (EDLI) del año 2024 que fue observado por falta de documentación entre otros, nos contactamos con Camila Alcayaga, ya que hay documentos que faltan en respaldos como fotografías de los productos adquiridos, para ir corrigiendo las rendiciones observadas; También se realizó una reunión con Johana Celis Coordinadora del programa Convenio AFI para que pudiera entregar información sobre que lineamientos seguir en cuanto a las rendiciones estos meses. Se contacto a Sergio Aguilera coordinador del programa OMIL para resolver unas dudas respecto al convenio.

Se realizó una revisión detallada de la información correspondiente a las rendiciones observadas del programa EDLI, con el fin de identificar y subsanar posibles observaciones pendientes. Paralelamente, se sostuvo una reunión con Pamela Luna, coordinadora del programa Centro Día y Eva Vivanco coordinadora de los programas de Adulto Mayor con el objetivo de entregarle la información necesaria a ambas respecto a la documentación requerida para efectuar la rendición correspondiente al mes de marzo. Asimismo, se llevó a cabo una revisión general de las rendiciones de los distintos programas, lo que permitió actualizar la planilla de seguimiento que registra el estado de avance de cada una de ellas. Finalmente se completó la información faltante para subsanar rendición de abril 2024 del programa Centro diurno comunitario que se debe presentar al ministro de Fe.

Se realizó una revisión detallada de los documentos entregados por la coordinadora Sofía Morales, correspondientes a las rendiciones de los programas Habitabilidad y Autoconsumo. Durante el proceso, se efectuaron las modificaciones pertinentes a la documentación, la cual fue posteriormente cargada a la plataforma SISREC y enviadas al ministro de Fe. Además, se dejó una copia impresa de la información para su presentación oficial. Por otro lado, se solicitó documentación a Pamela Luna, coordinadora del programa Centro Día Comunitario (CDC), con el objetivo de avanzar en la rendición de dicho programa. Se revisaron los antecedentes enviados por ella, generando una nueva solicitud con la información faltante, y al mismo tiempo se realizaron ajustes en los egresos, permitiendo así continuar con el proceso de rendición y no haya atraso en los plazos de entrega.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-04-01	Reunión María José Egaña para rendiciones CDC	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-04-02	Descripción Cobertura: Ingreso Recursos Vínculos acompañamiento 2024	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

Fwd: INGRESO "PROGRAMA VINCULO ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL" [\[+\] Ver todos](#)

Resumir este correo

Marilyn Navarrete Tapia
para mí

Traducir al español

Junto con saludos, copio ingreso solicitado

Saludos cordiales

Marilyn Navarrete Tapia
Cooperativa de Recursos en Tributaria
Oficina de Contabilidad
División de Administración y Finanzas

+562 26210155

marilynnav@buin.cl

Ruta Rommel #1102, 2do Piso

www.buin.cl



10:10 2 abr 12:25 (hace 7 días)



Activar Windows

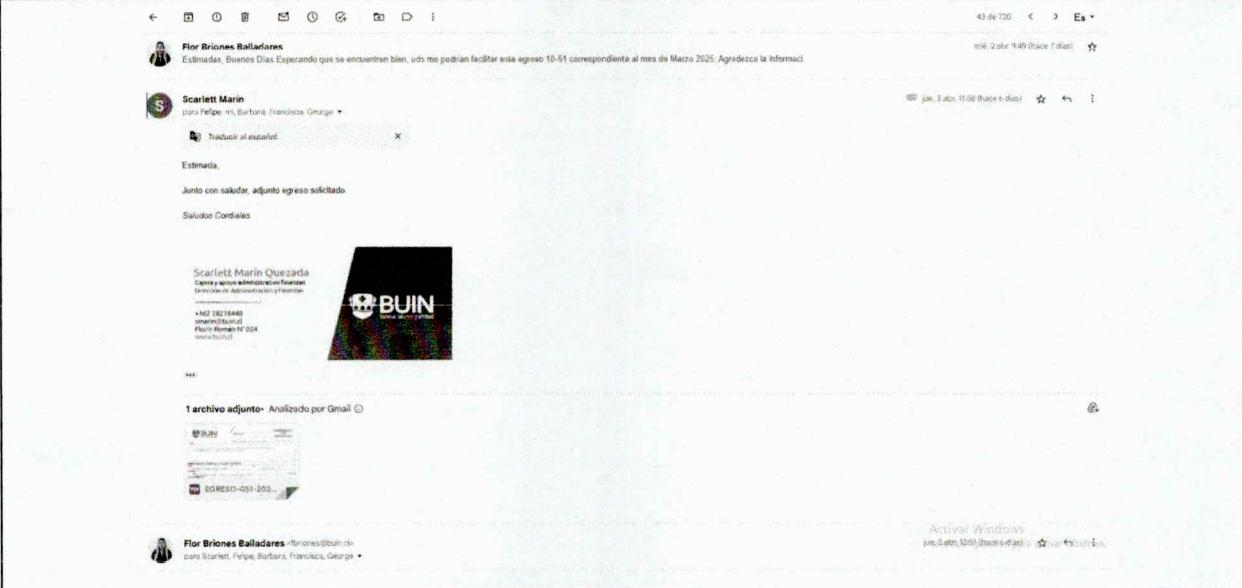
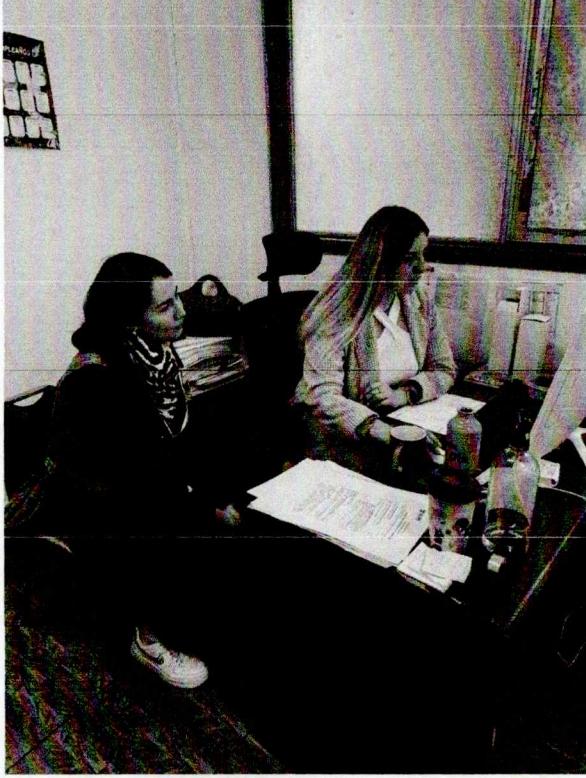
Vaya a Configuración > Actualizar Windows.

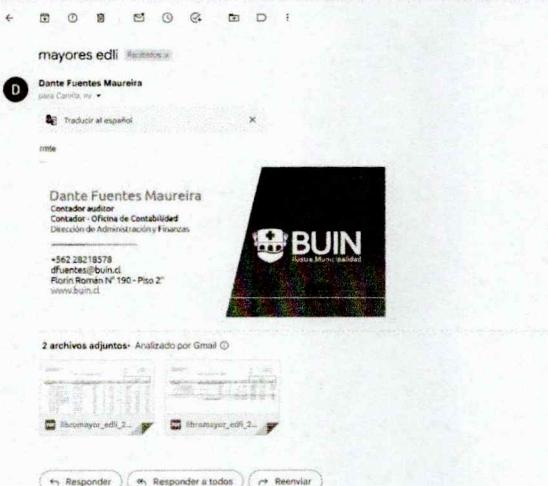
Fecha Cobertura: 2025-04-02	Descripción Cobertura: Revisión de observaciones rendiciones 2024 EDLI	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--



<p>Fwd: Devolución Rendición proyecto: 16501 - 2023. Aprueba Convenio de Transferencia de Regular, con la Ilustre Municipalidad de Buin, en el marco de la Convocatoria Pública de la Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo, EDLI, año 2023.</p> <p>Resumir este correo</p> <p> Jonathan Fernandez Figueroa para Isabet, Camilo, George</p> <p> Traducir al español</p> <p>Para conocimiento y fines pertinentes. Saludos cordiales,</p> <p></p> <p>Jonathan Fernández Figueroa Ingeniero Civil Industrial - PDI Diseñador Social DIDEKO</p> <p>MAR 2871647 jfernandezfigueroa@bueno.cl Manuel Montt # 254 16300 Buin</p> <p>Forwarded message</p> <p>De: SISREC <sisrec@mintrabajo.gob.cl> Date: mié, 2 abr 2025 a las 14:45 Subject: Devolución Rendición proyecto: 16501 - 2023. Aprueba Convenio de Transferencia de Regular, con la Ilustre Municipalidad de Buin, en el marco de la Convocatoria Pública de la Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo, EDLI, año 2023</p> <p>To:</p> <p>Estimado usuario:</p> <p>Con fecha miércoles, 02 de abril de 2025 - 14:45 hrs y en base al proyecto "Aprueba Convenio de Transferencia de Regular, con la Ilustre Municipalidad de Buin, en el marco de la Convocatoria Pública de la Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo, EDLI, año 2023", del programa "EDLI 2023 Estrategia Local de Desarrollo Inclusivo", el encargado otorgante de Servicio Nacional de Discapacidad le ha devuelto la rendición del mes de febrero - 2024, del tipo Mensual con el siguiente comentario: "REVISAR MONTO OBSERVADO", favor revisar en su bandeja correspondiente.</p> <p>Saludos cordiales, Sistema de Rendición Electrónico de Cuentas - SISREC.</p> <p>Nota: No responder este mensaje.</p> <p style="text-align: right;">Activar Windows Ver > Configuración para activar Windows</p>		
Fecha Cobertura: 2025-04-02	Descripción Cobertura: Solicitud informe tecnico Vinculos Acompañamiento 2019	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>Fwd: Informe técnico final de la Convocatoria Vinculos Acompañamiento 2019 14 Versión</p> <p>Resumir este correo</p> <p> Alejandra Madrid para Eva</p> <p> Traducir al español</p> <p>El miércoles 1 abr 2025 a las 11:17, Sandy Yanira Sierra Lopez (<sandyra@desarrollosocial.gob.cl>) escribió: Buen día Alejandra.</p> <p>Junto con saludar, escribo a usted para recordar presentación en SIGEC del informe Técnico final de la Convocatoria Vinculos Acompañamiento 2019 14 Versión que se encuentra pendiente por parte del Ejecutor y por ende no es posible avanzar con el flujo de cierre de convenios.</p> <p>Favor cuando lo presente solicito nos informe a Gestora Regional y a quien suscribe de su presentación.</p> <p>Gracias de antemano</p> <p>Sandy Sierra Lopez Especialista en Grupos Vulnerables Programa Vinculos Subsistema Seguridad y Oportunidades</p> <p>Secretaría Regional de Desarrollo Social y Familia Región Metropolitana</p> <p>Ministerio de Desarrollo Social y Familia Gobierno de Chile</p> <p>Alejandra Madrid Riquelme Coordinadora Adulto Mayor DIDEKO</p> <p>Forwarded message</p> <p>De: SISREC <sisrec@mintrabajo.gob.cl> Date: mié, 2 abr 15:52 (hace 7 días) Subject: Informe técnico final de la Convocatoria Vinculos Acompañamiento 2019 14 Versión</p> <p>To:</p> <p>Estimada gestora:</p> <p>Con fecha miércoles, 1 abr 2025 a las 11:17, Sandy Yanira Sierra Lopez (<sandyra@desarrollosocial.gob.cl>) escribió: Buen día Alejandra.</p> <p>Junto con saludar, escribo a usted para recordar presentación en SIGEC del informe Técnico final de la Convocatoria Vinculos Acompañamiento 2019 14 Versión que se encuentra pendiente por parte del Ejecutor y por ende no es posible avanzar con el flujo de cierre de convenios.</p> <p>Favor cuando lo presente solicito nos informe a Gestora Regional y a quien suscribe de su presentación.</p> <p>Gracias de antemano</p> <p>Sandy Sierra Lopez Especialista en Grupos Vulnerables Programa Vinculos Subsistema Seguridad y Oportunidades</p> <p>Secretaría Regional de Desarrollo Social y Familia Región Metropolitana</p> <p>Ministerio de Desarrollo Social y Familia Gobierno de Chile</p> <p>Alejandra Madrid Riquelme Coordinadora Adulto Mayor DIDEKO</p> <p>Forwarded message</p> <p>De: SISREC <sisrec@mintrabajo.gob.cl> Date: mié, 2 abr 15:52 (hace 7 días) Subject: Informe técnico final de la Convocatoria Vinculos Acompañamiento 2019 14 Versión</p> <p>To:</p> <p>Estimada gestora:</p> <p>Con fecha miércoles, 1 abr 2025 a las 11:17, Sandy Yanira Sierra Lopez (<sandyra@desarrollosocial.gob.cl>) escribió: Buen día Alejandra.</p> <p>Junto con saludar, escribo a usted para recordar presentación en SIGEC del informe Técnico final de la Convocatoria Vinculos Acompañamiento 2019 14 Versión que se encuentra pendiente por parte del Ejecutor y por ende no es posible avanzar con el flujo de cierre de convenios.</p> <p>Favor cuando lo presente solicito nos informe a Gestora Regional y a quien suscribe de su presentación.</p> <p>Gracias de antemano</p> <p>Sandy Sierra Lopez Especialista en Grupos Vulnerables Programa Vinculos Subsistema Seguridad y Oportunidades</p> <p>Secretaría Regional de Desarrollo Social y Familia Región Metropolitana</p> <p>Ministerio de Desarrollo Social y Familia Gobierno de Chile</p> <p>Alejandra Madrid Riquelme Coordinadora Adulto Mayor DIDEKO</p>		
Fecha Cobertura: 2025-04-02	Descripción Cobertura: Informacion enviada por parte de Eva Vivanco Coordinador Programas Adulto Mayor	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

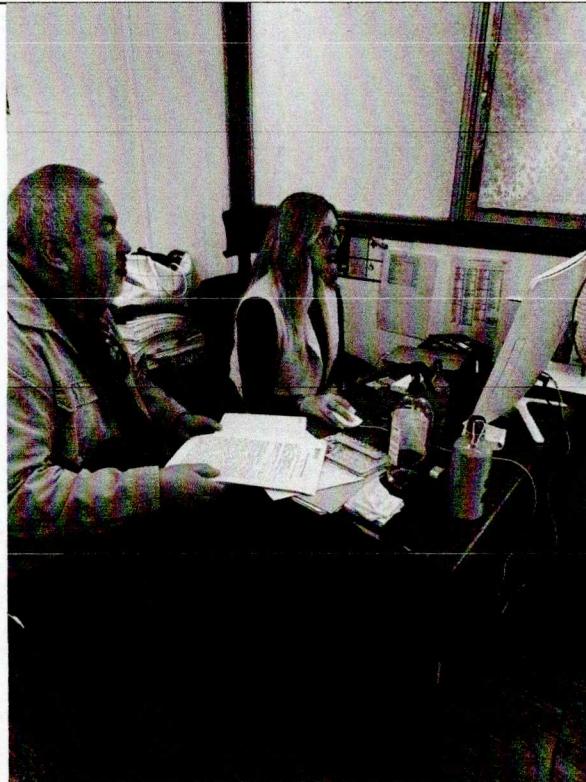
<p style="text-align: center;">INFORME FINAL FINANCIERO PROGRAMA VINCULOS</p> <p>Resumir este correo</p> <p>Eva Vivanco Allendes <evavivanco@buin.cl> para mí</p> <p>Traducir al español</p> <p>Estimada Junto con saludos y, conforme a convención de esta mañana, hago envío de informe final de programa "Vinculos versión 14" 2019. Quedo atenta a sus comentarios. Saludos cordiales.</p> <p>EVA VIVANCO ALLENDES Técnico de nivel Superior en Trabajo Social Fono +56985126687</p> <p> Municipio de Buin</p> <p>1 archivo adjunto - Analizado por Gmail</p> <p></p> <p>Acceso recibido. Informe recibido. Ahí va el informe solicitado.</p> <p style="text-align: right;">Activar Windows Ve a Configuración para activar Windows</p>		
Fecha Cobertura: 2025-04-03	Descripción Cobertura: Recepcion Comprobante ingreso Prodesal	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>Orlando Vargas B.</p> <p>para mí</p> <p>Traducir al español</p> <p>----- Forwarded message ----- De: Marilyn Navarrete Tapia <mnavarrete@buin.cl> Date: jue., 6 de marzo de 2025 13:11 Subject: Re: TRANSFERENCIA INDAP To: Orlando Vargas B. <ovargas@redtel.cl></p> <p>Estimado Orlando: Adjunto copia Ingreso Municipal Saludos.</p> <p>Marilyn Navarrete Tapia Coordinadora de Municipios en Tributaria Oficina de Consultoría Servicio de Administración y Recursos</p> <p>+562 2321851 mnavarrete@buin.cl Flora Román #190, 2do Piso www.buin.cl</p> <p></p> <p>***</p> <p>1 archivo adjunto - Analizado por Gmail</p> <p></p> <p style="text-align: right;">Activar Windows Ve a Configuración para activar Windows</p>		
Fecha Cobertura: 2025-04-03	Descripción Cobertura: Recepcion de egreso para cierre Programas Albergue	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

			
Fecha Cobertura: 2025-04-03	Descripción Cobertura: Reunión informativa María José Egaña programa CDC	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO	
	Fecha Cobertura: 2025-04-04	Descripción Cobertura: Información para subsanar rendiciones EDLI 2024	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

		
Fecha Cobertura: 2025-04-04	Descripción Cobertura: Información para subsanar rendiciones EDLI 2024	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-04-04	Descripción Cobertura: Reunion Contraparte Financiera programa EDLI	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



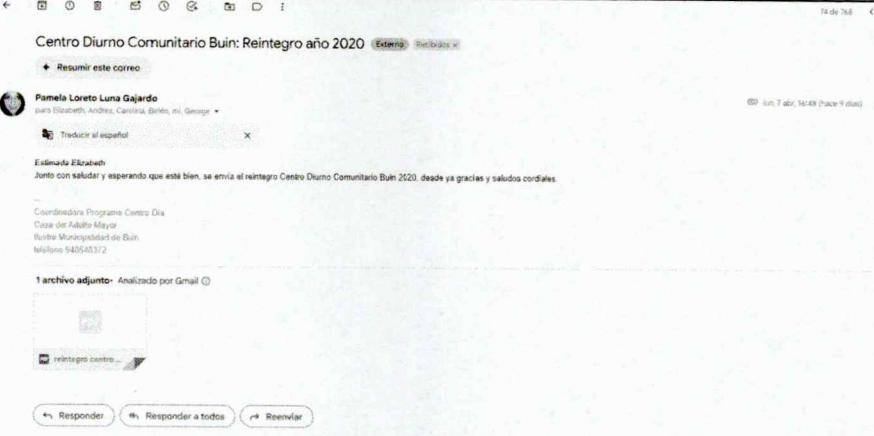
Fecha Cobertura: 2025-04-04	Descripción Cobertura: Reunión Orlando Vargas Coordinador	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



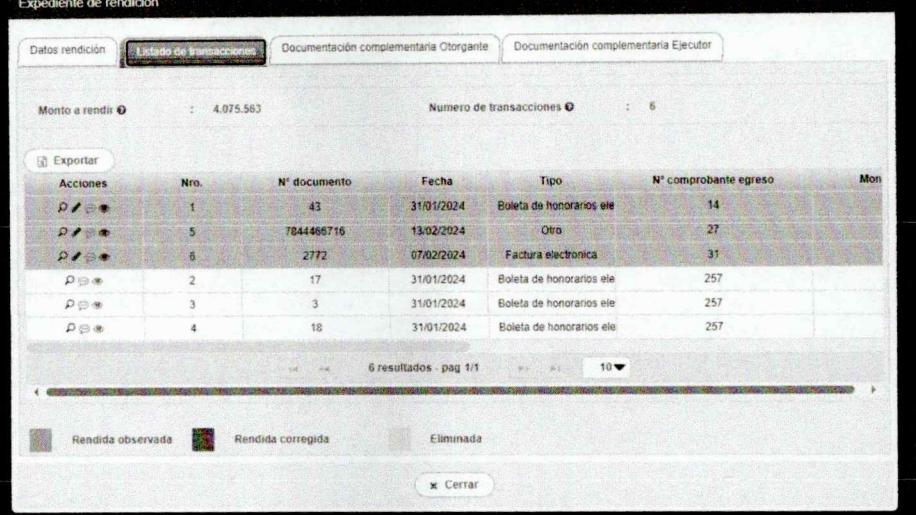
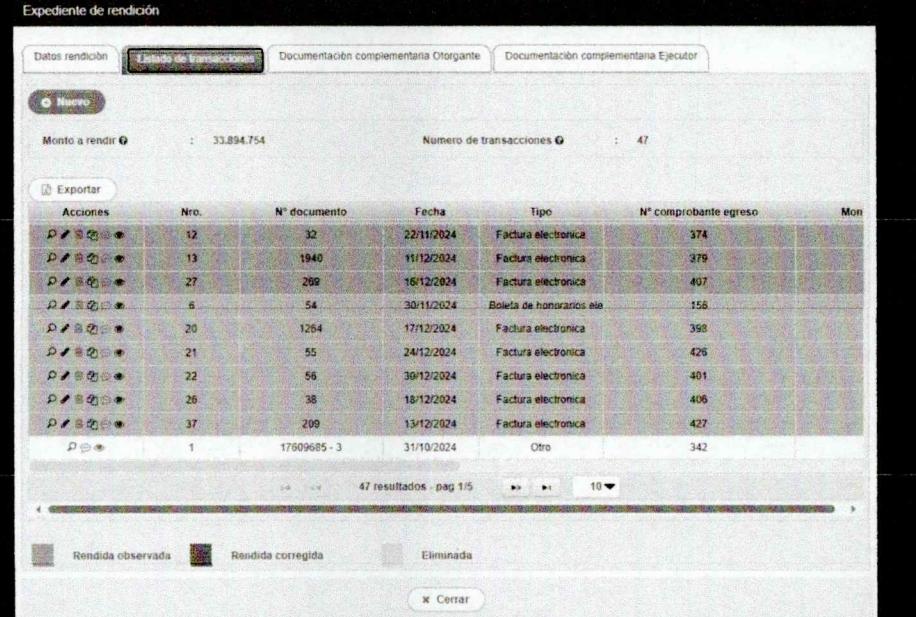
Fecha Cobertura: 2025-04-07	Descripción Cobertura: Rendición sin movimiento prodesal marzo	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------	---	-----------------------------------

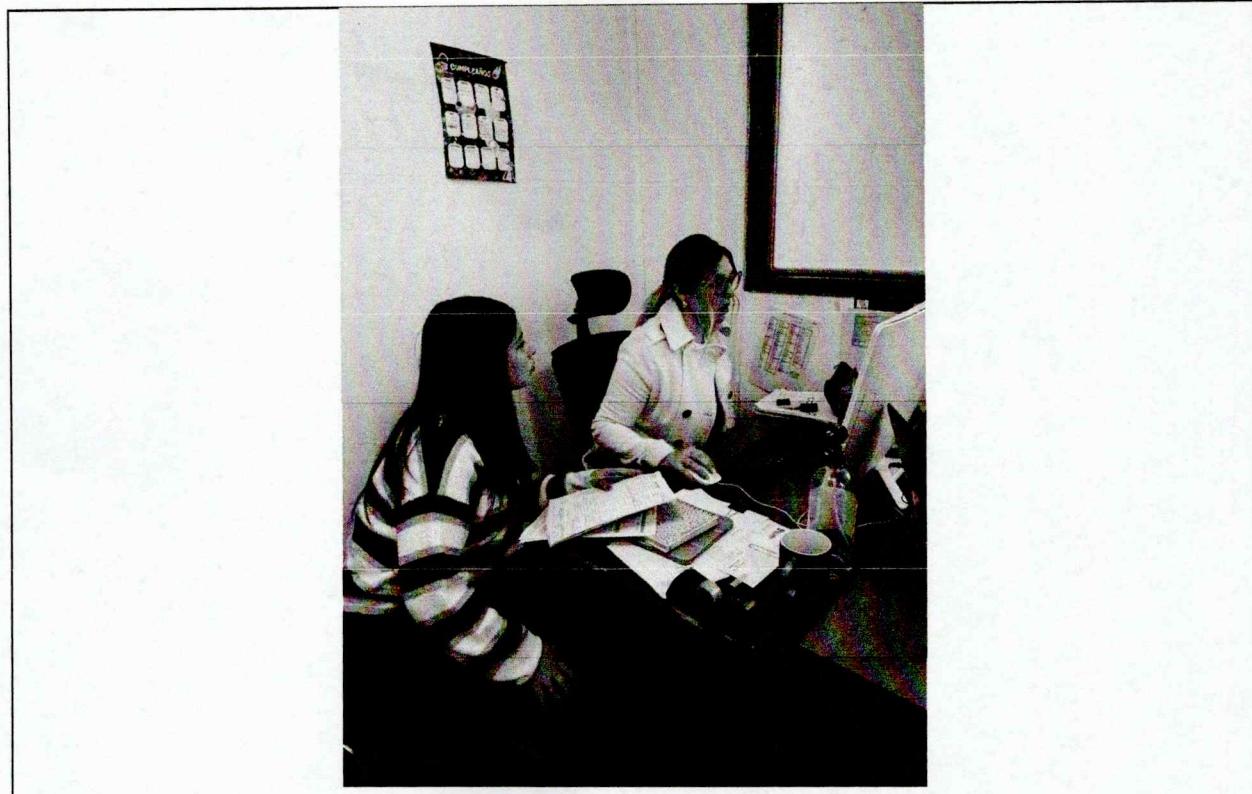
Ver ficha de rendición	
Exportar	
Proyecto asociado	: ASIGNACION DE INCENTIVO ASESORIA TECNICA Y TRANSFERENCIA ANUAL DE RECURSOS 2025 PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA PRODESAL, EN EL MARCO DE LA RENOVACION CONVENIO CON ENTIDAD EJECUTORA I. MUNICIPALIDAD DE BUIN 2024- 2025.
Programa asociado	: RENOVACION DE CONVENIO PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA DE DESARROLLO LOCAL PRODESAL 2024-2025 I. MUNICIPALIDAD DE BUIN
Otoriente	: Instituto de Desarrollo Agropecuario - Metropolitana
Ejecutor	: Municipalidad de Buin
Rendición N°	: 1
Estado	: Rendida
Periodo de rendición	: Marzo 2025
Monto rendido	: 0
Monto Aprobado	: 0
Monto Observado	: 0
Código SISREC	: 31048-2024
Tipo	: Sin Movimientos
Monto total transferido	: 17.898.788
Monto total rendido	: 0
Monto total rendido aprobado	: 0
Monto total observado	: 0
Monto pendiente por rendir	: 17.898.788
Fecha Creación	: 03/04/2025
Usuario Creación	: FLOR ESTEFANIA BRIONES BALLADARES (Analista ejecutor - Municipalidad de Buin)
% Total rendido a la fecha	% Total rendido aprobado a la fecha
No existen montos rendidos	No existen montos rendidos aprobados

Fecha Cobertura: 2025-04-07	Descripción Cobertura: Información relevante solicitada por la contraparte financiera CDC	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

		
Fecha Cobertura: 2025-04-08	Descripción Cobertura: Recepción boleta Javiera castro registro social para subir a plataforma	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

Fecha Cobertura: 2025-04-08	Descripción Cobertura: recepción y edición egreso para rendicion	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
Fecha Cobertura: 2025-04-08	Descripción Cobertura: Libros mayores y egresos en drive cada p 'rograma	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
Fecha Cobertura: 2025-04-09	Descripción Cobertura: Edicion y carga documentos plataforma SISREC	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO

	para programa EDLI	
		
Fecha Cobertura: 2025-04-09	Descripción Cobertura: Edicion y carga documentos plataforma SISREC para programa EDLI 2	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO
		
Fecha Cobertura: 2025-04-10	Descripción Cobertura: Reunión Camila Alcayaga coordinadora programa EDLI	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-04-10	Descripción Cobertura: Contratos Edli	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	---

Fwd: Contratos EDLI 2024 [Resumen](#)

Resumir este correo

Jonathan Fernandez Figueroa [Ver perfil](#)

Traducir al español

Forwarded message

De: Camila Godoy <cgodoy@boln.cl>
Date: jun. 10 abr 2025 a las 9:39
Subject: Contratos EDLI 2024
To: Jonathan Fernandez Figueroa <jfernandez@boln.cl>; Ney Gonzalez <ngonzalez@boln.cl>; Ana Maria Silva Lopez <asilva@boln.cl>; Constanza Madrigal <cmadrigal@boln.cl>

Buenos días, junto con saludar, se adjuntan contratos solicitados del Programa EDLI 2024.

Attn:

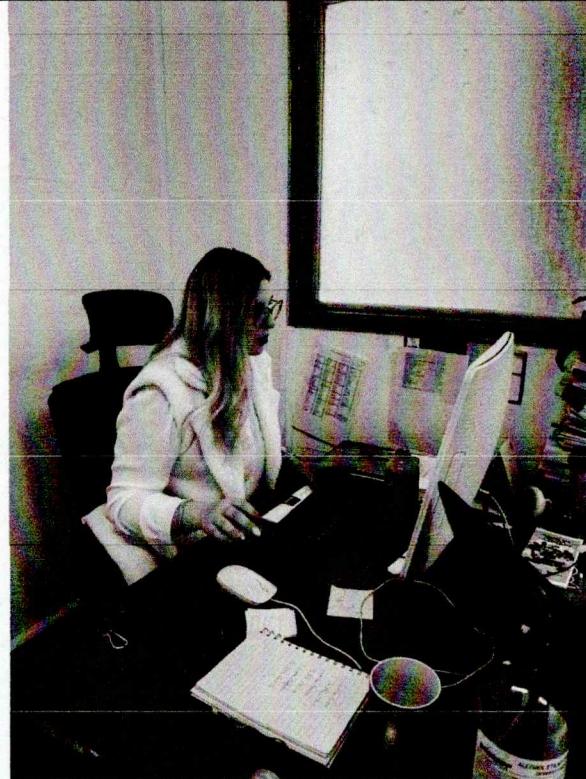
- BELEN TAMAYO TRONCOSO.pdf
- BERTHA GONZALEZ ALE.pdf
- CAMILA ALCAYAGA OLIVOS (Mayo a Diciembre).pdf
- CAMILA ASTUDILLO MAULFER.pdf
- CAMILA MOLINA SANCHEZ.pdf
- CATALINA TORRES HERNANDEZ.pdf
- CATALINA VASQUEZ AVENDAÑO.pdf
- D' ALC. 927 - ESTRATEGIAS DE DESARROLLO LOCAL INCLUSIVO.pdf

Activar Windows!
Ya te has registrado para activar Windows!

Fecha Cobertura: 2025-04-10	Descripción Cobertura: Carga a plataforma contratos Edli	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO
---------------------------------------	--	--

<p>Alta de Rendición de Cuentas</p> <p>Prestador extranjero : CAMILA FERNANDA ASTUDILLO MAULFER 18491818-7</p> <p>Tipo : Boleta de honorario electrónica Número : 43</p> <p>Fecha : 31/01/2024 Forma pago : Transferencia</p> <p>Monto a rendir : 1.021.138 Monto documento : 1.183.928</p> <p>Tipo gasto : Personal</p> <p>Subclaseificación : Pago honorario enero</p> <p>Nº transferencia : 1-21/11/2023</p> <p>Monto transferido : 95.345.148 Saldo por rendir : 1.372.165 Monto a rendir en rendición : 4.075.563</p> <p>Documentos de la Transacción :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> informeGeneralCamilaAstudillo.pdf <input type="checkbox"/> ComprobanteAgenciaRespondeEnero2024_Edi.pdf <input type="checkbox"/> ContratoCamilaAstudilloEnero2024.pdf <input type="checkbox"/> D'ALC 927-ESTRATEGIASDEDESARROLLOLOCALINCLUSIVAS.pdf <input type="checkbox"/> ContratoViolenciaEnero2024.pdf <input type="checkbox"/> ContratoCamilaAstudillo.pdf <p>+ (Cargar Documento)</p>	
--	--

Fecha Cobertura: 2025-04-11	Descripción Cobertura: Revisión e impresión rendiciones para ser llevadas al ministro de Fe	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-11	Descripción Cobertura: Revisión general con sotimir rendiciones antes de ser presentados al ministro de Fe	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-14	Descripción Cobertura: Documentación CVT para rendición	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	---

Fwd: Boletas .contrato rendicion mes de marzo. CVT.

Maria Isabel Vidal <mvidal@buin.cl>

----- Forwarded message -----

De: Eva Vivanco Allende <evivanco@buin.cl>

Fecha: lun. 14 abr. 2025 a las 16:30

Asunto: Boletas contrato rendicion mes de marzo. CVT.

To: Eva Vivanco Allende <evivanco@buin.cl>

Estimada,

Junto con saludos, adjunto documentación solicitada, para rendición programa CVT mes marzo.

Quedo atenta, muchas gracias.

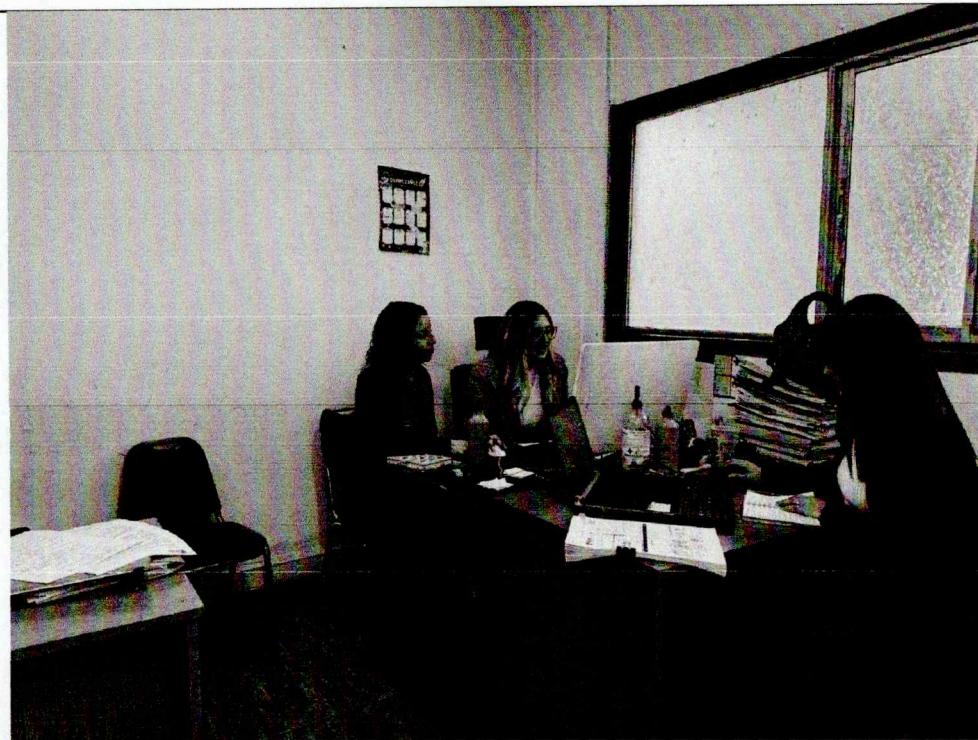
Eva Vivanco Allende
Coordinadora Oficina del Adulto Mayor
Disección de Desarrollo Comunitario
+562 25215477
+569 14151529
mobil: +569 91252942
Santiago, Aldea 4095
evivanco@buin.cl

Activar Windows
Ve a Configuración > Actualizar Windows.

Fecha Cobertura: 2025-04-14	Descripción Cobertura: Envio de F29 para rendiciones programas Vinculos 17° 18° y CVT	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	---

	<p>Flor Briones Balladares fbriones@buin.cl cc: María Isabel Vidal</p> <p>Flor Briones Balladares Ingeniera Comercial - Asistente en Finanzas Aspirante Profesional Programa Apoyo a la Matriculación de Accesos Sociales y Consultoría DIDEKO</p> <p>+56 2 28718475 Buenos Aires 100 Manuel Montt #154 www.buin.cl</p> <p>1 archivo adjunto · Analizado por Gmail</p> <p>EGRESO-005-2024mn.pdf</p> <p>Maria Isabel Vidal mividal@buin.cl</p> <p>Maria Isabel Vidal Ingeniera Social Oficina del Asistente Legal Diseño de la Gestión del Desarrollo</p>	Jun 14 abr. (2:21 hace 1 día) • 5
Fecha Cobertura: 2025-04-15	Descripción Cobertura: Envío de egresos para subsanar rendiciones EDLI	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
	<p>Egresos Edli Reservar</p> <p>Resumir este correo</p> <p>Flor Briones Balladares fbriones@buin.cl para George</p> <p>Estimada, esperando que se encuentre bien, adjunto los egresos solicitados para subsanar las rendiciones observadas. Saludos Cordiales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> EGRESO-005-2024mn.pdf <input checked="" type="checkbox"/> EGRESO-014-2024.pdf <input checked="" type="checkbox"/> EGRESO-028-2024.pdf <input checked="" type="checkbox"/> EGRESO-031-2024_SM.pdf <input checked="" type="checkbox"/> EGRESO-038-2024MN.pdf <input checked="" type="checkbox"/> EGRESO-044-2024.pdf <input checked="" type="checkbox"/> EGRESO-045-2024_SM.pdf <input checked="" type="checkbox"/> EGRESO-062-2024.pdf <input checked="" type="checkbox"/> EGRESO-088-2024_sm (2).pdf <p>Flor Briones Balladares Ingeniera Comercial - Asistente en Finanzas Aspirante Profesional Programa Apoyo a la Matriculación de Accesos Sociales y Consultoría DIDEKO</p> <p>+56 2 28718475 Buenos Aires 100 Manuel Montt #154 www.buin.cl</p>	2 de 204 • 11:21 (hace 6 horas) • 5
Fecha Cobertura: 2025-04-15	Descripción Cobertura: Reunión Johana Celis programa AFI	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura: 2025-04-16	Descripción Cobertura: Reunión Rendición Marzo Pamela Luna Coordinadora CDC	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



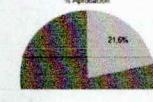
Fecha Cobertura: 2025-04-16	Descripción Cobertura: Actualización planilla estado rendiciones.	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------	--	-----------------------------------

Proyecto	COORDINADOR PROGRAMA	BSREC	Rendiciones Sistec 2024										Porcentaje	Observación
			Enero	Febrero	Marzo	Abri	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre		
J.A.Y 2024	Sofía Morales	SI	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada
HABITABILIDAD CONVOCATORIA 2024	Sofía Morales	SI	x						x	x	x	x	x	Aprobada
ALIMENTOS Y AUTOCONSUMO	Sofía Morales	SI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Aprobada
DE VINCULOS 2025	Alejandra Madrid	SI	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada
PROGRAMA CENTROS DIURNOS COMUNITARIOS	Pamela Luna	SI	Aprobada	Rendida	Rendida	Observada	Aprobada	Rendida	Rendida	Rendida	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Rendida
Programa CVT RM 2023	Alejandra Madrid	SI	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Observada
CENTRO DE DESARROLLO Y APRENDIZAJE 2023	Alejandra Madrid	SI	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada
CENTRO DE MUJER BURN 2024	Laura Camacho	SI	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada
TRIFUE P 2024 BURN	Gabriela Poblete	SI	x	x	x	x	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada
DTAD 2024 BURN	Gabriela Poblete	SI	x	x	x	x	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada
DFM 2024 BURN	Constance Catelmo	SI	x	x	x	x	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada
REGISTRO SOCIAL DE HOGARES	Carlos Ampuero	SI	x	x	x	x	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada
PROYECTO JUNIOR	José Luis	SI	x	x	x	x	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada
CONVENIO AFI 2024	Johanna Celis	SI	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada
PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR	Ussete Sotés	SI	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada
OMNI 2024	Sergio Aguilera	SI	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada
JOIN 2024 CICLO 3 Y 4	Diego Pino	SI	x	x	x	x	x	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada
PROYECTO JUNIOR	Oscar M. Vergara	SI	x	x	x	x	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada	Aprobada
PROYECTO PREVENE 2024	Mabel Salinas Vergara	SI	Aprobada	Rendida	Rendida	Rendida	Rendida							
EX EVDG - SENSA	Mabel Salinas Vergara	SI	Rendida	Rendida	Rendida	Rendida	Rendida	Rendida	Rendida	Rendida	Rendida	Rendida	Rendida	Rendida
EDU	Camila Alcayaga	SI	Observada	Observada	Observada	Observada	Observada	Observada	Observada	Observada	Observada	Observada	Observada	Observada

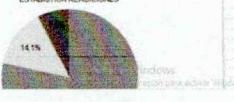
Por Aprobada: 43

Aprobada	156
Rendida	28
Observada	0
Total	184

% Aprobación: 21.0%



ESTADÍSTICA RENDICIONES



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-04-16	Reunión Eva vivanco coordinadora programas Adulto Mayor	FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-04-17	Rendiciones Marzo Habitabilidad y Autoconsumo	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-04-17	Descripción Cobertura: Documentación para rendición CDC Marzo	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

1 de 775 ← → Es *

Respaldos rendiciones mes de abril 2025 Recibido ▾

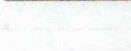
Resumir este correo

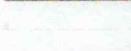
Pamela Loreto Luna Gajardo  Estimada Florita Añor con saludos y esperando que se encuentre bien, se envía lo que hay que subir al sistema SISREC si usted lo aprueba, un abrazo nos vemos.

Flor Briones Balladares  para George Pimentel Estimada Florita Añor con saludos y esperando que se encuentre bien, se envía lo que hay que subir al sistema SISREC si usted lo aprueba, un abrazo nos vemos.

Estimada, recuerde que las boletas deben venir giradas, además en egresos correspondiente al pago de honorarios deben venir las hojas en donde se encuentren los profesionales, adm., apoyo y técnico, todo en documentos separados ya que, eso nos solicita la contraparte, estos deben venir destacado, al igual que en el egreso de retención, en esta instancia estos cortando y editando los egresos y/o, pero por favor enviar las boletas a la brevedad para que no nos atrasemos en la entrega de la rendición, que tenga buen dia. Saludos Cordiales.

Flor Briones Balladares  Ingeniero Comercial - Magister en Finanzas Administrador de Empresas Programa Apoyo a la Matriculación de Asociaciones Sociedad y Comercio DIDEKO

+562 26218475  

BUIN 

Fecha Cobertura: 2025-04-17	Descripción Cobertura: Subida de Documentos rendicion CDC	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------	--	-----------------------------------



Editar Transacción

Monto a rendir : 582.848 Número de transacciones : 1

Comprobante de egreso

Número :	38	Fecha :	19/03/2025
Monto :	64.377.262		

Documentos del Comprobante de Egreso * :

- CaratulaEgreso38pagorendicionfebrero.pdf
- (Cargar Documento)

Información del documento

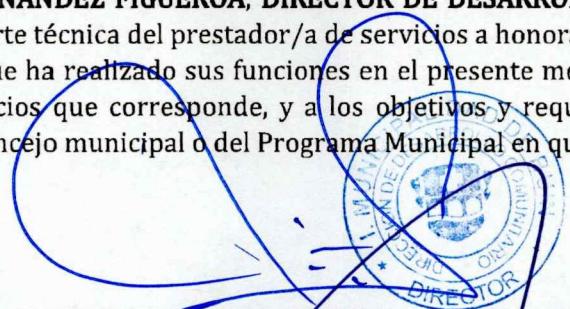
Proveedor extranjero :	TESORERIA GENERAL DE LA REPUBLICA 60805000-0		
Tipo :	Otro	Número :	8122872306
Fecha :	19/03/2025	Forma pago :	Transferencia
Monto a rendir :	582.848	Monto documento :	64.377.262
Tipo gasto :		Personal	
Subclasificación :		Profesional de atención directa	
Nº transferencia :	8-21/01/2025	Monto transferido :	19.350.900
		Saldo por rendir :	12.589.482
		Monto a rendir en rendición :	582.848

V.- Observaciones.

[Empty box for observations]

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNANDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


GEORGE OCTAVIO ELSO OSORIO
COORDINADOR (A) PROGRAMA