

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ABRIL	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CLAUDIO FELIPE BRIONES TORRES		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 835	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.50
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

APOYO ADMINISTRATIVO PROGRAMA APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS

- Administración plataforma digital de gestión de las oficinas de DIDEKO.
- Desarrollo y/o implementación de sistemas informáticos para la DIDEKO.
- Apoyo administrativo en la Gestión, Control y Seguimiento Pladeco.
- Apoyo administrativo en la construcción del Plan Municipal de Cultura.
- Apoyo administrativo en la construcción del Plan Municipal de Turismo.
- Gestión interna de las actividades estipuladas en los programas de cada oficina de DIDEKO.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

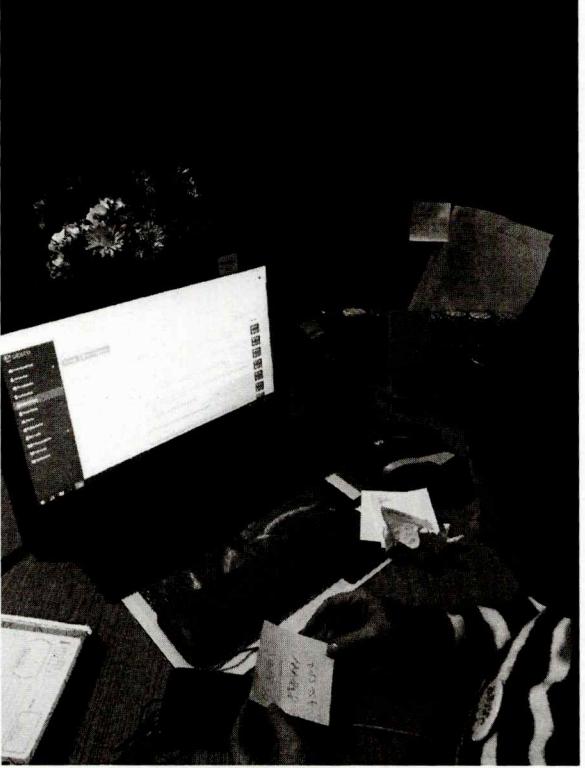
- Mantenimiento correctivo a funcionarios que solicitan soporte con sus estaciones de trabajo.
- Solicitud de credenciales institucionales a funcionarios que se ingresan a la dirección de desarrollo comunitario.
- Escalamiento de solicitudes de correo electrónico e impresora municipal al depto. de informática municipal.
- Publicación en RRSS de la DIDEKO de gráficas y material de difusión para actividad EXPO VINOS 2025
- Modificación de material gráfico para identificación de expositores de la EXPO VINOS
- Revisión y mantenimiento de rutina a servidores de sistemas de la DIDEKO.
- Gestión de cuentas y accesos a funcionarios que no contaban con credenciales para la intranet.
- Modificación de información con errores en sistema de ayudas de oficina Asistencial.
- Gestión de material de difusión y elementos gráficos para la expo vinos 2025. Se trabaja en conjunto con diseñador gráfico de la municipalidad para la corrección de detalles y posterior impresión de los elementos solicitados por la Oficina de Turismo Municipal, encargados del funcionamiento de la actividad.
- Derivación de consultas e inquietudes de vecinos que utilizan las RRSS de la DIDEKO.
- Gestión de publicación de actividades en las redes sociales de la dirección.
- Apoyo en actividad ExpoVinos, montaje y traslado de implementos.
- Habilitación del stand de la oficina de turismo en la Expo Vinos.
- Instalación de estaciones de trabajo para funcionarios de la oficina local de la niñez (OLN). Se habilita conexión a internet, software de ofimática y acceso a impresoras a funcionarias que no disponían de sus estaciones de trabajo permanentes.
- Escalamiento de solicitud de códigos de acceso a impresora municipal para funcionarias de la OLN que no contaban con este acceso. Se les realiza una pequeña inducción para indicarles el funcionamiento de los centros de impresión.
- Correcciones menores a sistema de honorarios: se cambia una función que permite filtrar

carácteres y convertirlos en su variante HTML para evitar problemas al momento de realizar consultas y posterior emisión del informe.

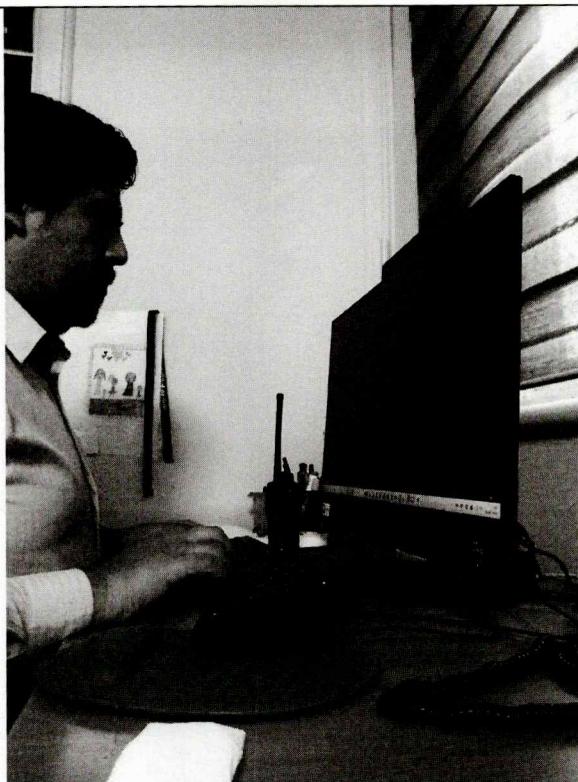
- Corrección de información con error de tipeo en sistema asistencial.
- Respaldo de rutina a sistemas web de la DIDEKO.
- Apoyo en la revisión y posterior compra de scanner para la oficina de adulto mayor. Se revisan las ofertas recibidas mediante mercado público, sugiriendo realizar la publicación nuevamente con un escáner de mejores características según lo solicitado por la funcionaria que realiza la compra del equipo.
- Soporte remoto a funcionarios que presentan problemas con sus estaciones de trabajo. Se realiza reinstalación de software de ofimática (Microsoft Office), además de mantenimiento correctivo y actualizaciones pendientes.
- Generación de credenciales de acceso a intranet eDideko.
- Escalamiento de solicitud de cuenta de correo electrónico para Auditor de la OTEC municipal. Se generan credenciales de acceso a sistema eDideko y se realiza pequeña inducción sobre el uso y funcionamiento de la intranet.
- Correcciones y pequeñas mejoras en código de la intranet eDideko. Se actualizan paquetes y librerías externas, correcciones a bug menores y se integran algunas mejoras puntuales con respecto al rendimiento de la plataforma.
- Generación de código QR para encuesta realizada por el encargado de estudios de nuestra dirección. Se habilita la redirección del código hacia la url que contiene el formulario.
- Se confecciona firma digital para coordinadora de la oficina asistencial según lo solicitado por ella misma, para insertarla en informes y documentos que lo requieran.
- Se asiste a coordinador de la OMIL para habilitación de estación de trabajo de funcionario que se le realizó reemplazo de disco duro de su computador. Mediante Anydesk se realiza la habilitación de impresora y acceso a carpeta compartida de la oficina. Se realizan pruebas con funcionario para validar funcionamiento.
- Se realiza instalación de computadores reasignados a la Casa del Adulto Mayor. Se trasladan y habilitan según instrucciones de la coordinadora del programa.
- Se realiza trabajo de mantenimiento correctivo a servidor que potencia parte de los servicios web la DIDEKO, principalmente el front de la intranet eDIDEKO, docker con herramientas y la plataforma Moodle de la OTEC. El servidor presenta fallas al desconectarse de forma aleatoria el storage. Tras realizar los respaldos preventivos y pruebas con el equipo desconectado, se logra solucionar el incidente causado por una incompatibilidad de un driver del controlador de almacenamiento y el hypervisor utilizado. Se realiza una actualización de firmware para la controladora y el rollback de la actualización de controlador del hypervisor, solucionando el problema. Se mantiene en observación para descartar otro tipo de fallas que puedan afectar el rendimiento y funcionamiento del servidor.
- Apoyo en emisión de informes de honorarios desde el sistema eDideko.
- Monitoreo de los servicios que componen la intranet debido al aumento en la carga y tráfico de los servidores que potencian el sistema.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-04-01	Descripción Cobertura: Solicita confección Credenciales	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

<p>SOLICITA CONFECCIÓN CREDENCIALES</p> <p>2 mensajes</p> <p>Claudio Bilenes <cbilenes@buin.cl> Para: Cristóbal Fredericksen <cfrdericksen@buin.cl> Cc: Jonathan Fernández Figueroa <jfernandez@buin.cl></p> <p>Estimado Cristóbal,</p> <p>Junto con saludos, por instrucción del director de la DIDEKO, solicito la confección de credenciales institucionales para los funcionarios y/o practicantes que detallo a continuación.</p> <p>NOMBRE: José Miguel Muñoz Morales CARGO: Apoyo Constructivo PROGRAMA: Habitabilidad</p>  <p>Nombre: Sofía Morales Vega CARGO: Coordinadora PROGRAMA: Programa Habitabilidad - Apoyo a la Seguridad Alimentaria</p>  <p>Nombre: Roxana Araya Acevedo CARGO: Coordinadora PROGRAMA: Apoyo al Migrante</p> 		
Fecha Cobertura: 2025-04-01	Descripción Cobertura: Soporte a usuarios	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-04	Descripción Cobertura: Solicitud de Impresión	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

<p>Solicitud de Impresión 3 mensajes</p> <p>Claudio Briones <cbriones@buin.cl> Para: Cristóbal Fredericksen <fredericksen@buin.cl>, Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.cl></p> <p>Estimado.</p> <p>De acuerdo a lo conversado previamente, adjunto carteles para exposidores de vías.</p> <p>Atento a sus comentarios.</p> <p> CARTELES_vinas027000.pdf</p>		
Fecha Cobertura: 2025-04-07	Descripción Cobertura: Solicita acceso impresora municipal	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>Solicitud de impresión 2 mensajes</p> <p>Claudio Briones <cbriones@buin.cl> Para: "Soporte Informático Municipalidad de Buin" <soporte@buin.cl> Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.cl>, Carlos González Zamora <czamora@buin.cl></p> <p>Estimados.</p> <p>Junto con saludar, por instrucción del director de la DIDEKO, solicito a ustedes la habilitación de códigos de acceso a la impresora municipal. El detalle a continuación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fernanda Oyarzo Usuario Windows: fernandoyerzo • María Paz Cuevas Usuario Windows: mapazcuevas <p>Ambas gestoras de Casos de la Oficina Local de la Niñez (OLN)</p> <p>Quedo atento a sus comentarios.</p> <p>Saludos cordiales,</p> <hr/> <p>Claudio Briones Torres Apoyo Administrativo - Informático Programa Apoyo a la materialización de acciones sociales y comunitarias DIDEKO</p> <p>+562 28219487 cbriones@buin.cl Manuel Montt #354 www.buin.cl</p> <p></p> <hr/> <p>Mauricio Morales <soporte@buin.cl> Responder a: soporte@buin.cl Para: cbriones@buin.cl</p> <p>Fernanda Oyarzo 6849 María Paz Cuevas 4634</p>		
Fecha Cobertura: 2025-04-08	Descripción Cobertura: trabajo en oficina, sistema eDideko	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-04-09	Descripción Cobertura: Apoyo para compra de escáner	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--


Apoyo para compra de escáner

4 mensajes

Katia Salinas Pérez <ksalinas@buin.cl>
Para: Claudio Briones <briones@buin.cl>
Cc: Eva Vivanco Almendos <evivanco@buin.cl>

Estimado.

Junto con saludar, requiero de su apoyo para poder realizar una descripción detallada de un escáner para la solicitud de compra del programa vínculos 17°. Quedo atenta para coordinar la ayuda solicitada y avanzar con este requerimiento.

Saludos.

Katia Salinas Pérez
Técnico en Trabajo Social
Área: Oficina Adulto Mayor
Oficina:
+565 92121487
+565 94512519
ksalinas@buin.cl
Moyano 1200, Oficina #238
Santiago, Chile



Claudio Briones <briones@buin.cl>

Para: Katia Salinas Pérez <ksalinas@buin.cl>

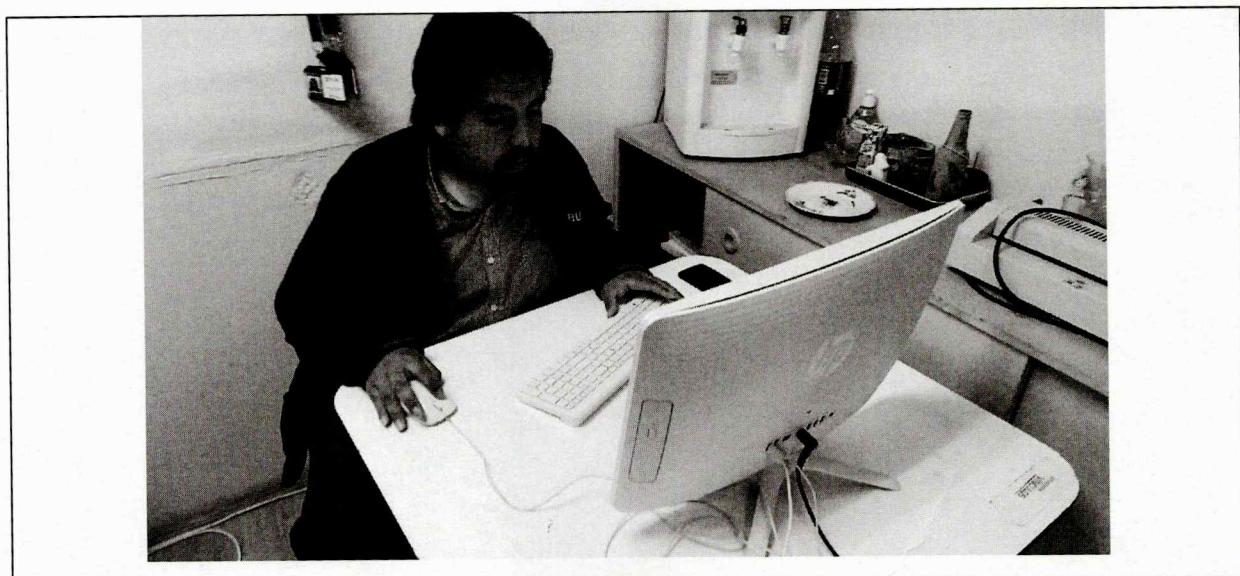
Cc: Eva Vivanco Almendos <evivanco@buin.cl>

Estimada Katia,

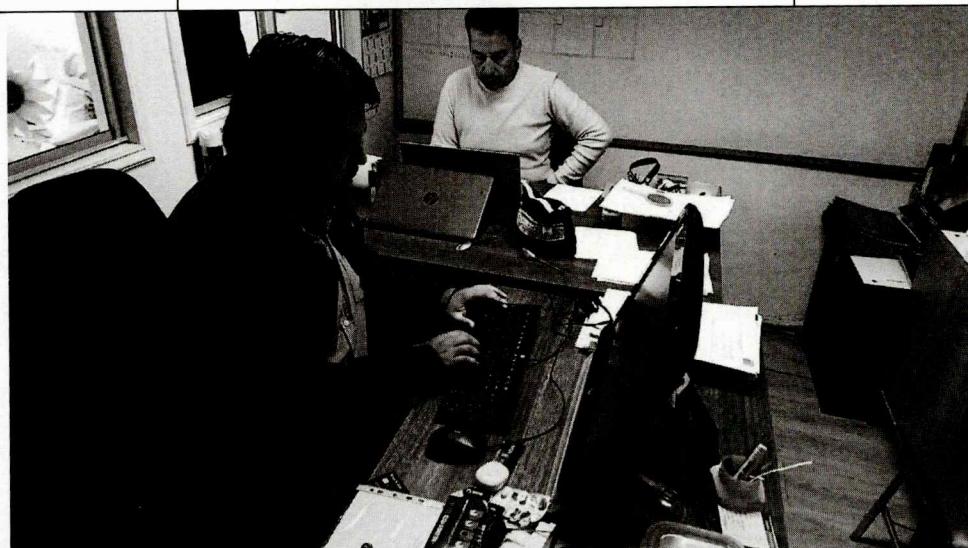
Junto con saludar, adjunto sugerencias de cotización para escáner.

Tecnologías:

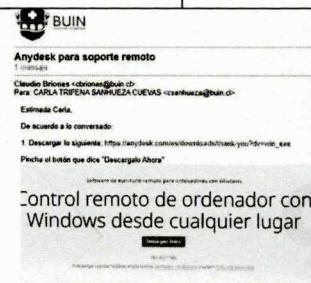
Fecha Cobertura: 2025-04-09	Descripción Cobertura: Soporte a usuarios	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



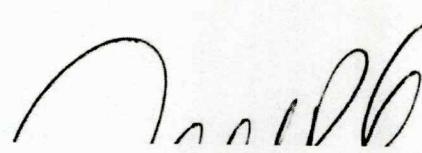
Fecha Cobertura: 2025-04-09	Descripción Cobertura: Soporte a usuarios	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	---



Fecha Cobertura: 2025-04-10	Descripción Cobertura: Anydesk para soporte remoto	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	---

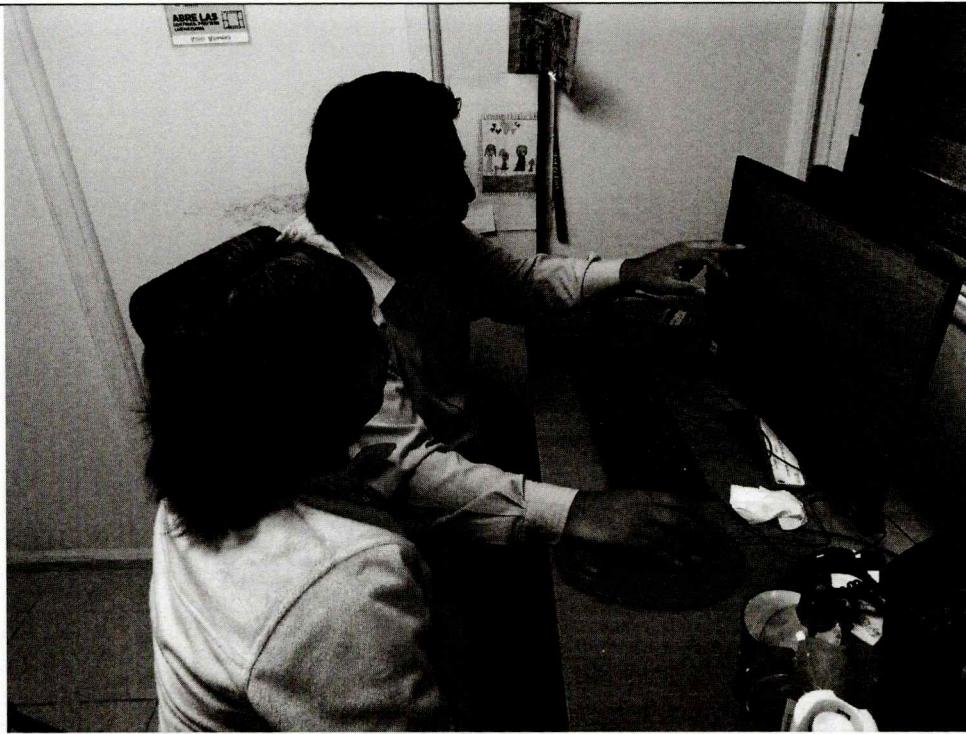


Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
-------------------------	-------------------------------	------------------------

2025-04-11	Solicita cuenta email municipal	CORREO ELECTRÓNICO
<p></p> <p>Solicita cuenta email municipal 2 mensajes</p> <p>Claudio Briones <cbriones@buin.cl> Para: "Soporte Informático Municipalidad de Buin" <soporte@buin.cl> Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jfernandez@buin.cl>, Carlos Gonzalez Zamora <czamora@buin.cl></p> <p>Estimados.</p> <p>Junto con saludar, por encargo del director de la DIDEKO, solicito a ustedes la habilitación de una casilla de correo electrónico municipal para el funcionario que detallo a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre: Cristian Miguel Muñoz Carrizo • Cargo: Auditor Interno OTEC <p>Quedo atento a sus comentarios. Saludos cordiales</p> <p></p> <p>Claudio Briones Torres Apoyo Administrativo - Informática Programa Apoyo a la Materialización de Accesos Sociales y Comunitarios DIDEKO</p> <p>+562 28216497 cbriones@buin.cl Número Móvil: #354 correo: cbriones@buin.cl</p> <p>Meuricio Morales <contacto@soporte.buin.cl> Responder a: contacto@soporte.buin.cl correo: cbriones@buin.cl correo: cristian.munoz@buin.cl contraseña: 12345678</p>		
Fecha Cobertura: 2025-04-11	Descripción Cobertura: Solicitud correo Cristian Muñoz	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p></p> <p>Solicitud correo Cristian Muñoz 3 mensajes</p> <p>Maria Gonzalez Sepulveda <ma.gonzalez@buin.cl> Para: Claudio Briones <cbriones@buin.cl> Cc: George Elso <gelso@buin.cl></p> <p>Claudio, buenas tardes!</p> <p>Espero te encuentres muy bien, solicito la creación de correo electrónico municipal para Cristian Muñoz, Auditor Interno de la OTEC.</p> <p>Datos personales:</p> <p>NOMBRE: Cristian Miguel Muñoz Carrizo CARGO: Auditor Interno OTEC RUT: 14308477-9</p> <p>Quedo atenta a tu pronta respuesta.</p> <p>Saludos!</p> <p></p> <p>Nathaly González Sepúlveda Coordinadora OTEC DIDEKO</p> <p>+569 9357 1746 n.gonzalez@buin.cl correo: nathaly@buin.cl Balmaceda 1105 (Centro Histórico) 40900 Buin.cl</p> <p>Claudio Briones <cbriones@buin.cl> Para: Maria Gonzalez Sepulveda <ma.gonzalez@buin.cl> Cc: George Elso <gelso@buin.cl></p> <p>Estimada Nathaly,</p> <p>Correo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • email: cristian.munoz@buin.cl • contraseña inicial: 12345678 (al iniciar por primera vez solicitará actualizar a una contraseña personal) <p>eDideko</p>		
Fecha Cobertura: 2025-04-11	Descripción Cobertura: Firma Digitalizada	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p></p> <p>Firma Digitalizada 1 mensaje</p> <p>Claudio Briones <cbriones@buin.cl> Para: Carolina Reyes <creyes@buin.cl></p> <p>Estimada,</p> <p>Lo solicitado.</p> <p>Saludos cordiales</p> <p></p>		

Fecha Cobertura: 2025-04-11	Descripción Cobertura: Solicitud de creación de QR para encuesta.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>Solicitud de creación de QR para encuesta. > Ver todos</p> <p>Resumir este correo</p> <p>A Alonso Carvacho para mí</p> <p>Traducir el español</p> <p>Estimado Claudio, junto con saludar y esperando que te encuentres bien, solicito por favor la creación de un QR para la comunidad pueda responder una encuesta.</p> <p>Este es el link para que la comunidad escaneo:</p> <p>https://docs.google.com/forms/d/1TAjwQ5dmAnIegPw1207XVwsJmTDayGfRIK3Kh_nZohJuw8_0h/editform</p> <p>Quedo atento a tus comentarios.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Alonso Carvacho Becerra Sociólogo Departamento de Estudios - Seguimiento PLACIDO DIDEKO</p> <p>+562 29219467 seguimiento@buin.cl Manuel Montt # 354 Viña del Mar, Chile</p> 		
Fecha Cobertura: 2025-04-14	Descripción Cobertura: id, impresora y carpetas compartida	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>id, impresora y carpetas compartida</p> <p>3 mensajes</p> <p>Sergio Aguilera Verdejo <sagulera@buin.cl> Para Claudio Briones <briones@buin.cl>, Jonathan Fernandez Figueroa <jfernandez@buin.cl></p> <p>Estimado,</p> <p>Espero estés bien, según lo conversado telefónicamente solicité por medio del presente puedas realizar las gestiones necesarias para dejar operativo computador del programa el cual se le instaló nuevo disco duro para mí.</p> <p>Es cuanto pude pedir.</p> <p>Pendiente a tus observaciones.</p> <p>Saludos.</p> <p>Sergio Aguilera Verdejo Trabajador Social - Coordinador de OMIL DIDEKO</p> <p>+562 29219476 seguimiento@buin.cl Manuel Montt # 354 Viña del Mar, Chile</p>  <p>Claudio Briones <briones@buin.cl> Para Sergio Aguilera Verdejo <sagulera@buin.cl> Cc Jonathan Fernandez Figueroa <jfernandez@buin.cl></p> <p>Estimado,</p> <p>De acuerdo a lo solicitado, se configura impresora municipal con código correspondiente al usuario y carpeta compartida de la OMIL.</p> <p>Atento a sus comentarios, saluda cordialmente.</p> <p>(No tiene ningún otro destinatario)</p> <p>Claudio Briones Torres Apoyo Administrativo - Informático Programa Apoyo a la materialización de aceptaciones y comentarios DIDEKO</p> <p>+562 29219467 seguimiento@buin.cl Manuel Montt # 354 Viña del Mar, Chile</p> 		
Fecha Cobertura: 2025-04-14	Descripción Cobertura: SOLICITUD COMPUTADOR	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

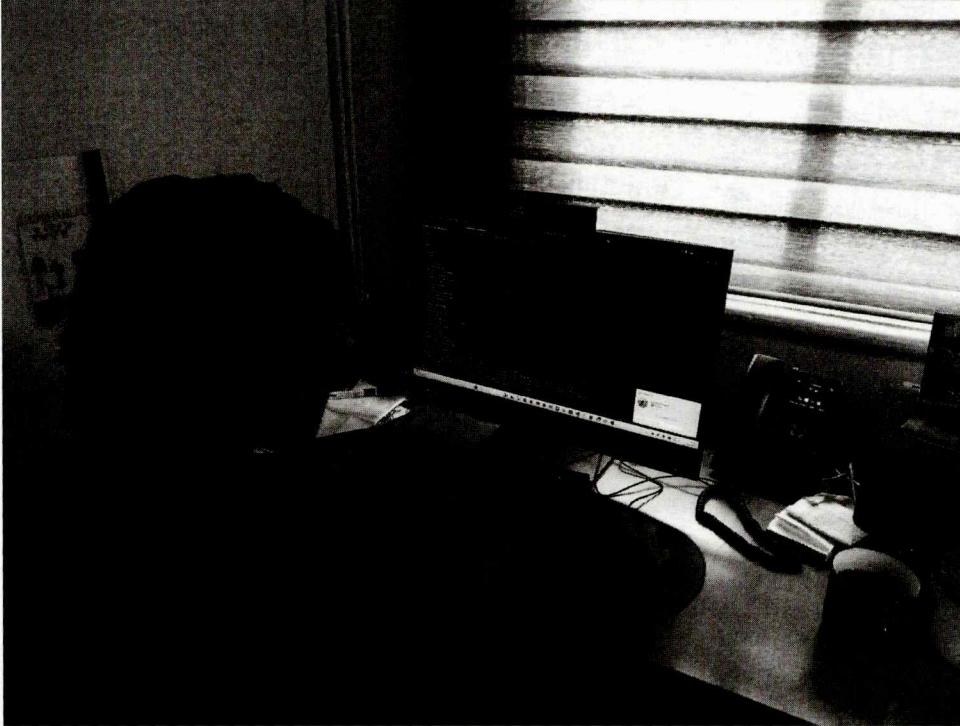
<p>SOLICITUD COMPUTADOR</p> <p>3 mensajes</p> <p>Eva Vivanco Allendes <evivanco@buin.cl> Para: Claudio Briones <cbriunes@buin.cl> Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jfernandez@buin.cl>, Maria Isabel Vidal <mvidal@buin.cl></p> <p>Estimado Claudio: Junto con un cordial saludo, quisiera solicitar en la medida de lo posible poder contar con un computador para María Isabel ya que mañana iniciamos el proceso de Proyectos Senama y requerimos con urgencia enviar Espero tener una pronta respuesta. Saludos.</p> <p>Claudio Briones <cbriunes@buin.cl> Para: Eva Vivanco Allendes <evivanco@buin.cl> Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jfernandez@buin.cl>, Maria Isabel Vidal <mvidal@buin.cl></p> <p>Estimada Eva,</p> <p>Junto con saludar, se realiza la instalación de los computadores comprometidos.</p> <p>Agradecemos sus comentarios.</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p>[No tengo ubicación para resumir]</p> <p>Claudio Briones Torres Apoyo Administrativo - Informático Programa Apoyo a la materialización de acciones sociales y comunitarias DIDEKO</p> <p><652 38121847> cbriunes@buin.cl Manzana Montt # 154 www.buin.cl</p>		
Fecha Cobertura: 2025-04-14	Descripción Cobertura: habilitación estaciones de trabajo en casa del adulto mayor	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-14	Descripción Cobertura: habilitación estaciones de trabajo en casa del adulto mayor	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-04-15	Solicitud acceso Aula Virtual OTEC Buin	CORREO ELECTRÓNICO
<p>Maria González Sepúlveda <ma.gonzalez@buin.cl> Para: Claudio Briones <briones@buin.cl></p> <p>Hola Claudio, buenos días!</p> <p>Como estas? Espero que bien, quisiera consultar como va el tema del acceso al Aula Virtual de la OTEC, cabe señalar que este es un punto importante en el Programa Municipal 2025 de la OTEC, el cual me evaluaran desde enero a diciembre y te pido ayuda con este tema, en caso de no poder, avísame para buscar otra opción y solucionarlo a la brevedad.</p> <p>Quedo atenta a sus comentarios.</p> <p>Sakidol [Un texto corto, difícil leer]</p> <p>Nataly González Sepúlveda Cooperadora OTEC DIDEKO</p> <p>+569 3357 1746 mgonzalez@buin.cl mgonzalez@otec.cl Balmaceda n°105 Centro Histórico sakidol@cl</p> <p></p> <p>Claudio Briones <briones@buin.cl> Para: Maria González Sepúlveda <ma.gonzalez@buin.cl> Cc: Jonathan Fernández Figueroa <jfernandez@buin.cl>, Carlos González Zamora <czamora@buin.cl></p> <p>Estimada,</p> <p>https://mail.edideko.cl/index.php</p> <p>Debes ingresar con tu correo, la contraseña se generará automáticamente y te debe haber llegado un correo desde el mismo sistema.</p> <p>Tienes asignado perfil de administración, cualquier duda o consulta estamos atentos.</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p>[Un texto corto, difícil leer]</p> <p>Claudio Briones Torres Aprob. Administrador - Informática Proporciona soporte a la materialización de acuerdos sociales y gubernamentales DIDEKO</p> <p>+562 3271947 briones@buin.cl Máximo Modis #354 sakidol@cl</p> <p></p>		
<p>Fechas cobertura: 2025-04-15</p>		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-04-16	Mantenimiento Correctivo eDideko	CORREO ELECTRÓNICO



 Mantenimiento Correctivo eDideco <small>5 marzo 2024</small>		
<small>Claudio Briones Torres Anexo Administrador Información Proyecto de Mantenimiento Correctivo eDideco</small>		
<small>15 de abril de 2024 Para: Miguel Angel Pachon <miguel.pachon@buin.cl> Valentina Andrea Rivas Martinez <valentina.rivas@buin.cl> Carlo Fernando Ampuero Espinoza <carlo.ampuero@buin.cl> Luis Asua <luis.asua@buin.cl> Rodrigo Benites <rodrigo.benites@buin.cl> Fernando Caceres <fernando.caceres@buin.cl> Catalina Donoso Barrios <catalina.donoso@buin.cl> YANET DEL PILAR ANTUNIO HUENEZ VINTANICA <yanet.del.pilar.antunio.huenez.vintanica@buin.cl> LISETTTE JENNIFER SOTO FARIAS <lissette.soto.farias@buin.cl> CAMILA PERINANDA ALCAVAYA OLIVOS <camila.alcavayalivios@buin.cl> FELIPE DIEGO CASTILLO <felipe.castillo@buin.cl> Gustavo Rivas <gustavo.rivas@buin.cl> Pedro Vargas <pedro.vargas@buin.cl> ISABEL MARGARITA GONZALEZ ROMERO <isabel.gonzalez.romero@buin.cl> Natalia Saito Senda <natalia.saito.senda@buin.cl> PREVENTIVE <preventive@buin.cl> Carolina Reyes <carolina.reyes@buin.cl> Alejandra del Pilar Alvarado TOBAR <alejandra.del.pilar.alvarado.tobar@buin.cl> Erika Zamora <erika.zamora@buin.cl> Roxana Del Carmen Arevalo <roxana.del.carmen.arevalo@buin.cl> Maria Gonzalez <maria.gonzalez@buin.cl> Viviana Alberdi <viviana.alberdi@buin.cl> Catalina Soledad Quiñones <catalina.quinones@buin.cl> ALONSO SERGIO CARRASCO BECERRA <alonso.carrasco.becerra@buin.cl></small>		
<small>Estimados,</small> <small>Asunto con subtítulos, les informamos que, debido a un problema de hardware en el servidor que aloja parte de los servicios web de la DIDEKO, se realizará una ventana de mantenimiento correctivo con el objetivo de resolver esta situación y restablecer el funcionamiento normal de los sistemas afectados.</small>		
<small>Servicios afectados:</small> <ul style="list-style-type: none"> • Internet ADDECO • Modem OTEC • Caja de Herramientas DIDEKO 		
<small>Fecha y hora: 15 de abril de 2024 entre las 10:00 y 12:00 horas</small> <small>Tiempo estimado de restauración: 2 horas</small> <small>Para su tranquilidad y la de sus equipos. No se ha producido pérdida de información, la que ademas se encuentra debidamente respaldada.</small> <small>Estaremos informando cualquier novedad al respecto.</small> <small>Saludos cordiales.</small>		
		
Fecha Cobertura: 2025-04-16	Descripción Cobertura: trabajo en oficina, sistema eDideco	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-16	Descripción Cobertura: trabajo en oficina, sistema eDideco	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-04-17	Descripción Cobertura: Recomendaciones para la emisión de informes de honorarios en eDideco	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>BUIN</p> <p>Recomendaciones para la emisión de informes de honorarios en eDideco</p> <p>17 de abril de 2025, 10:4</p> <p>Claudio Britos <claudio@buin.cl></p> <p>Para: Matías Araya <matias@buin.cl>; Eduardo Salas <eduardo@buin.cl>; Diego Alvarado-Piñer <diego@buin.cl>; Valentín Andrade <valentin@buin.cl>; Carla Fernanda Arellano Espinoza <carola@buin.cl>; Luis Araya <luis@buin.cl>; Rodrigo Benítez <rodrigo@buin.cl>; Freddy Latorre <freddy@buin.cl>; Daniela Cárdenas Torres <daniela@buin.cl>; Valente del Pilar-Antonio Muñoz <valente@buin.cl>; Lisettete Jaramillo Soto <lisette@buin.cl>; Camila Fernández-Alarcón Gálvez <camila@buin.cl>; Felipe Diego <felipe@buin.cl>; Juan José González <juan@buin.cl>; Gustavo Flores <gustavo@buin.cl>; Esteban Vargas <esteban@buin.cl>; Pamela Luisa Gómez <pamela@buin.cl>; Johana Cevallos <johana@buin.cl>; Isidro González <isidro@buin.cl>; Nelson Salas Senda <nelson@buin.cl>; Flory Lasa <flory@buin.cl>; Justo Díaz <justo@buin.cl>; Karla Gómez <karla@buin.cl>; Alonso Almendro Tobar <almendro@buin.cl>; Roxana Del Carmen Arevalo Arevalo <roxana@buin.cl>; Paula Latorre Carvacho <paula@buin.cl>; Eva Vicuña Almeida <eva@buin.cl>; Endo Arancibia <endoa@buin.cl>; Claudio González Zamora <zamora@buin.cl>; Sergio Aguilera Vélez <sergio@buin.cl>; Cátiah Solís <catalina@buin.cl>; George Elío <gelio@buin.cl>; Jonathan Fernández Figueira <jfernandez@buin.cl>; César González Zamora <zamora@buin.cl>; Alonso Carvacho <carvacho@buin.cl>; Catherine Solís <catalina@buin.cl>; George Elío <gelio@buin.cl>; Jonathan Fernández Figueira <jfernandez@buin.cl>;</p> <p>17 de abril de 2025, 10:4</p> <p>Claudio Britos <claudio@buin.cl></p> <p>Estimados Colaboradores: Junto con saludarles cordialmente, esperamos que estén teniendo una excelente jornada. Les informamos que los intermitencias que ha presentado el sistema eDideco al momento de emitir los informes de honorarios se deben a una alta carga sobre el servidor en estas fechas. Por este motivo, les recomendamos emitir los informes de manera paulatina y con calma. Es importante tener en cuenta que el sistema puede tardar hasta 3 minutos en generar el documento. Durante ese tiempo, les pedimos no actualizar la página ni presionar repetidamente el botón de generación, ya que esto retrasa el proceso y contribuye a una mayor sobrecarga del sistema. Agradecemos su comprensión y colaboración. Quedamos atentos a cualquier duda o comentario. Saludos cordiales.</p> <p>17 de abril de 2025, 10:4</p> <p>Sergio Aguilera Vélez <sergio@buin.cl>; Parr, Claudio Britos <claudio@buin.cl></p> <p>Asunto: Re: Se informa al equipo la situación indicada</p> <p>Saludos</p> <p>17 de abril de 2025, 10:4</p>		

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNANDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

GEORGE OCTAVIO ELSO OSORIO
COORDINADOR(A) PROGRAMA