

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ABRIL	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CLAUDIO FELIPE BRIONES TORRES		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 835	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.50
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.**APOYO ADMINISTRATIVO PROGRAMA APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS**

• Administración plataforma digital de gestión de las oficinas de DIDECO. • Desarrollo y/o implementación de sistemas informáticos para la DIDECO. • Apoyo administrativo en la Gestión, Control y Seguimiento Pladeco. • Apoyo administrativo en la construcción del Plan Municipal de Cultura. • Apoyo administrativo en la construcción del Plan Municipal de Turismo. • Gestión interna de las actividades estipuladas en los programas de cada oficina de DIDECO.

III.- Descripción de las funciones realizadas.


- Mantenimiento correctivo a funcionarios que solicitan soporte con sus estaciones de trabajo.
- Solicitud de credenciales institucionales a funcionarios que se ingresan a la dirección de desarrollo comunitario.
- Escalamiento de solicitudes de correo electrónico e impresora municipal al depto. de informática municipal.
- Publicación en RRSS de la DIDECO de gráficas y material de difusión para actividad EXPO VINOS 2025
- Modificación de material gráfico para identificación de expositores de la EXPO VINOS
- Revisión y mantenimiento de rutina a servidores de sistemas de la DIDECO.
- Gestión de cuentas y accesos a funcionarios que no contaban con credenciales para la intranet.
- Modificación de información con errores en sistema de ayudas de oficina Asistencial.
- Gestión de material de difusión y elementos gráficos para la expo vinos 2025. Se trabaja en conjunto con diseñador gráfico de la municipalidad para la corrección de detalles y posterior impresión de los elementos solicitados por la Oficina de Turismo Municipal, encargados del funcionamiento de la actividad.
- Derivación de consultas e inquietudes de vecinos que utilizan las RRSS de la DIDECO.
- Gestión de publicación de actividades en las redes sociales de la dirección.
- Apoyo en actividad ExpoVinos, montaje y traslado de implementos.
- Habilitación del stand de la oficina de turismo en la Expo Vinos.
- Instalación de estaciones de trabajo para funcionarios de la oficina local de la niñez (OLN). Se habilita conexión a internet, software de ofimática y acceso a impresoras a funcionarias que no disponían de sus estaciones de trabajo permanentes.
- Escalamiento de solicitud de códigos de acceso a impresora municipal para funcionarias de la OLN que no contaban con este acceso. Se les realiza una pequeña inducción para indicarles el funcionamiento de los centros de impresión.
- Correcciones menores a sistema de honorarios: se cambia una función que permite filtrar

caracteres y convertirlos en su variante HTML para evitar problemas al momento de realizar consultas y posterior emisión del informe.

- Corrección de información con error de tipeo en sistema asistencial.
- Respaldo de rutina a sistemas web de la DIDECO.
- Apoyo en la revisión y posterior compra de scanner para la oficina de adulto mayor. Se revisan las ofertas recibidas mediante mercado público, sugiriendo realizar la publicación nuevamente con un escáner de mejores características según lo solicitado por la funcionaria que realiza la compra del equipo.
- Soporte remoto a funcionarios que presentan problemas con sus estaciones de trabajo. Se realiza reinstalación de software de ofimática (Microsoft Office), además de mantenimiento correctivo y actualizaciones pendientes.
- Generación de credenciales de acceso a intranet eDideco.
- Escalamiento de solicitud de cuenta de correo electrónico para Auditor de la OTEC municipal. Se generan credenciales de acceso a sistema eDideco y se realiza pequeña inducción sobre el uso y funcionamiento de la intranet.
- Correcciones y pequeñas mejoras en código de la intranet eDideco. Se actualizan paquetes y librerías externas, correcciones a bug menores y se integran algunas mejoras puntuales con respecto al rendimiento de la plataforma.
- Generación de código QR para encuesta realizada por el encargado de estudios de nuestra dirección. Se habilita la redirección del código hacia la url que contiene el formulario.
- Se confecciona firma digital para coordinadora de la oficina asistencial según lo solicitado por ella misma, para insertarla en informes y documentos que lo requieran.
- Se asiste a coordinador de la OMIL para habilitación de estación de trabajo de funcionario que se le realizó reemplazo de disco duro de su computador. Mediante Anydesk se realiza la habilitación de impresora y acceso a carpeta compartida de la oficina. Se realizan pruebas con funcionario para validar funcionamiento.
- Se realiza instalación de computadores reasignados a la Casa del Adulto Mayor. Se trasladan y habilitan según instrucciones de la coordinadora del programa.
- Se realiza trabajo de mantenimiento correctivo a servidor que potencia parte de los servicios web la DIDECO, principalmente el front de la intranet eDIDECO, docker con herramientas y la plataforma Moodle de la OTEC. El servidor presenta fallas al desconectarse de forma aleatoria el storage. Tras realizar los respaldos preventivos y pruebas con el equipo desconectado, se logra solucionar el incidente causado por una incompatibilidad de un driver del controlador de almacenamiento y el hypervisor utilizado. Se realiza una actualización de firmware para la controladora y el rollback de la actualización de controlador del hypervisor, solucionando el problema. Se mantiene en observación para descartar otro tipo de fallas que puedan afectar el rendimiento y funcionamiento del servidor.
- Apoyo en emisión de informes de honorarios desde el sistema eDideco.
- Monitoreo de los servicios que componen la intranet debido al aumento en la carga y tráfico de los servidores que potencian el sistema.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-04-01	Descripción Cobertura: Solicita confección Credenciales	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--



Solicita confección Credenciales


2 destinatarios

Claudio Briones <cbriones@buin.cl>
Para: Cristóbal Fredericksen <cfredericksen@buin.cl>
Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jfernandez@buin.cl>


Estimado Cristóbal,

Junto con saludar, por instrucción del director de la DIDECO, solicito la confección de credenciales institucionales para los funcionarios y/o practicantes que detallo a continuación.


NOMBRE: José Miguel Muñoz Morales
CARGO: Apoyo Constructivo
PROGRAMA: Habitabilidad





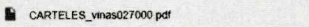

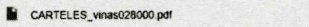



NOMBRE: Sofía Morales Vega
CARGO: Coordinadora
PROGRAMA: Programa Habitabilidad - Apoyo a la Seguridad Alimentaria

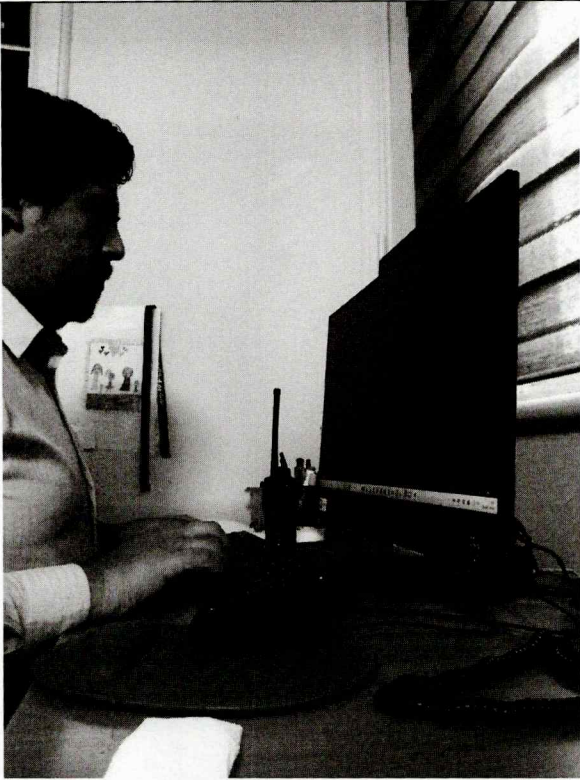




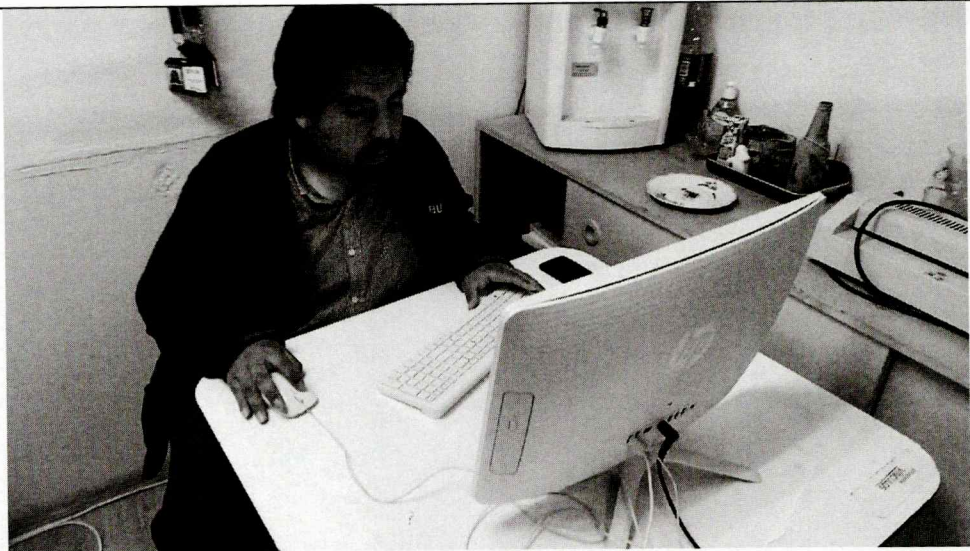
NOMBRE: Roxana Araya Acevedo
CARGO: Coordinadora
PROGRAMA: Apoyo al Migrante



Fecha Cobertura: 2025-04-01	Descripción Cobertura: Soporte a usuarios	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-04-04	Descripción Cobertura: Solicitud de Impresión	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

<div><div></div><div><div>Solicitud de Impresión</div><div>3 mensajes</div></div></div> <div><div>Claudio Briones <cbriones@buin.cl> Para: Cristóbal Fredericksen <cfredericksen@buin.cl>, Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.cl></div><div>Estimado,</div><div>De acuerdo a lo conversado previamente, adjunto carteles para expositores de viñas.</div><div>Atento a sus comentarios.</div><div></div><div><div><div>Claudio Briones Torres Apoyo Administrativo - Informático Programa Apoyo a la materialización de acciones sociales y comunitarias DIDECO</div><div></div></div><div><div>+562 28219487 cbriones@buin.cl Manuel Montt #354 viñeros.cl@gmail.cl</div></div></div></div> <div><div>Claudio Briones <cbriones@buin.cl> Para: Cristóbal Fredericksen <cfredericksen@buin.cl>, Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.cl></div><div>Corrección de nombre y ajuste tamaño de fuente.</div><div></div><div><div><div>Claudio Briones Torres Apoyo Administrativo - Informático Programa Apoyo a la materialización de acciones sociales y comunitarias DIDECO</div><div></div></div><div><div>+562 28219487 cbriones@buin.cl Manuel Montt #354 viñeros.cl@gmail.cl</div></div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-04-07	Descripción Cobertura: Solicita acceso impresora municipal	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div><div></div><div><div>Solicita acceso impresora municipal</div><div>2 mensajes</div></div></div> <div><div>Claudio Briones <cbriones@buin.cl> Para: "Soporte Informático I, Municipalidad de Buin" <soporte@buin.cl> Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.cl>, Carlos González Zamora <czamora@buin.cl></div><div>Estimados,</div><div>Junto con saludar, por instrucción del director de la DIDECO, solicito a ustedes la habilitación de códigos de acceso a la impresora municipal. El detalle a continuación.</div><div><ul style="list-style-type: none">Famenda Oyazzo Usuario Windows: famendaoyazzoMaria Paz Cuevas Usuario Windows: manapazcuevas</div><div>Ambas gestoras de Casos de la Oficina Local de la Niñez (OLN)</div><div>Quedo atento a sus comentarios.</div><div>Saludos cordiales,</div><div><div><div>Claudio Briones Torres Apoyo Administrativo - Informático Programa Apoyo a la materialización de acciones sociales y comunitarias DIDECO</div><div></div></div><div><div>+562 28219487 cbriones@buin.cl Manuel Montt #354 viñeros.cl@gmail.cl</div></div></div><div><div>Mauricio Morales <soporte@buin.cl> Responder a: soporte@buin.cl Para: cbriones@buin.cl</div><div>Famenda Oyazzo 6849 Maria Paz Cuevas 4634</div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-04-08	Descripción Cobertura: trabajo en oficina, sistema eDideco	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

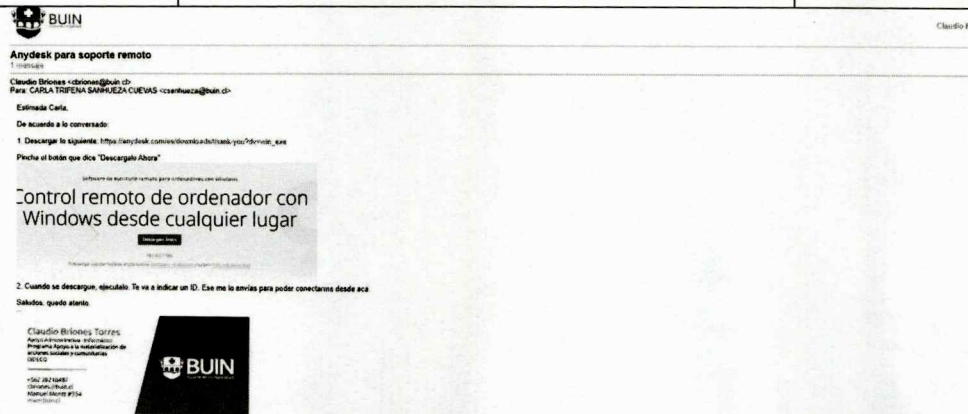
		
Fecha Cobertura: 2025-04-09	Descripción Cobertura: Apoyo para compra de escáner	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div><div></div><div><p>Apoyo para compra de escáner</p><p>4 mensajes</p><p>Kattia Salinas Pérez <ksalinas@buin.cl> Para: Claudio Briones <cbriones@buin.cl> Cc: Eva Vivanco Alendres <evivanco@buin.cl></p><p>Estimado,</p><p>Junto con saludar, requiero de su apoyo para poder realizar una descripción detallada de un escáner para la solicitud de compra del programa vinculada 17". Quedo atenta para coordinar la ayuda solicitada y avanzar con este requerimiento.</p><p>Saludos,</p><div><div><p>Kattia Salinas Pérez Técnica en Trabajo Social Asesor Social Adjunta Mayor Unidad</p><p>+562 28018877 +569 34725259 kattien@buin.cl Sergio Aldea #238 Unidad Social 2</p></div><div></div></div><p>Claudio Briones <cbriones@buin.cl> Para: Kattia Salinas Pérez <ksalinas@buin.cl> Cc: Eva Vivanco Alendres <evivanco@buin.cl></p><p>Estimada Kattia,</p><p>Junto con saludar, adjunto sugerencias de cotización para escáner.</p><div><p>Requiere:</p><div></div></div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-04-09	Descripción Cobertura: Soporte a usuarios	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-04-09	Descripción Cobertura: Soporte a usuarios	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------







Fecha Cobertura: 2025-04-10	Descripción Cobertura: Anydesk para soporte remoto	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
------------------	------------------------	-----------------

2025-04-11	Solicita cuenta email municipal	CORREO ELECTRÓNICO
<div><div></div><div><div>Solicita cuenta email municipal</div><div>2 mensajes</div><div><div>Claudio Briones <cbriones@buin.cl> Para: "Soporte Informático 1" <soporte@buin.cl> Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.cl>, Carlos González Zamora <czamora@buin.cl></div><div>Estimados,</div><div>Junto con saludar, por encargo del director de la DIDECO, solicito a ustedes la habilitación de una casilla de correo electrónico municipal para el funcionario que detallo a continuación:</div><div><div><div>• Nombre: Cristian Miguel Muñoz Carrizo</div><div>• Cargo: Auditor Interno OTEC</div></div></div><div>Quedo atento a sus comentarios. Saludos cordiales</div></div></div><div><div><div>Claudio Briones Torres Asesor Administrativo - Informático Programa Apoyo a la materialización de acciones sociales y comunitarias DIDECO</div><div><div>+562 28216497 cbriones@buin.cl Manuel Montt #354 snaiafrut.cl</div><div></div></div></div><div><div>Mauricio Morales <contacto@soporte.buin.cl> Responder a: contacto@soporte.buin.cl Para: cbriones@buin.cl</div><div><div>correo: cristian.munoz@buin.cl contraseña: 12345678</div></div></div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-04-11	Descripción Cobertura: Solicitud correo Cristian Muñoz	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div><div><div></div><div><div>Solicitud correo Cristian Muñoz</div><div>3 mensajes</div><div><div>Maria González Sepúlveda <ma.gonzalez@buin.cl> Para: Claudio Briones <cbriones@buin.cl> Cc: George Elso <gels@buin.cl></div><div>Claudio, buenas tardes!</div><div>Espero te encuentres muy bien, solicito la creación de correo electrónico municipal para Cristian Muñoz, Auditor Interno de la OTEC.</div><div>Datos personales:</div><div><div>NOMBRE: Cristian Miguel Muñoz Carrizo</div><div>CARGO: Auditor Interno OTEC</div><div>RUT: 14308477-9</div></div><div>Quedo atento a tu pronta respuesta.</div><div>Saludos!</div></div></div><div><div><div>Nathaly González Sepúlveda Coordinadora OTEC DIDECO</div><div><div>+569 93571746 ma.gonzalez@buin.cl oteci@buin.cl Balmaceda n° 705 (Centro Histórico) www.buin.cl</div><div></div></div></div><div><div>Claudio Briones <cbriones@buin.cl> Para: Maria González Sepúlveda <ma.gonzalez@buin.cl> Cc: George Elso <gels@buin.cl></div><div>Estimada Nathaly,</div><div>Correo:</div><div><div>• email: cristian.munoz@buin.cl • contraseña inicial: 12345678 (al iniciar por primera vez solicitará actualizar a una contraseña personal)</div></div><div>uDideco</div></div></div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-04-11	Descripción Cobertura: Firma Digitalizada	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div><div><div></div><div><div>Firma Digitalizada</div><div>1 mensaje</div><div><div>Claudio Briones <cbriones@buin.cl> Para: Carolina Reyes <creyes@buin.cl></div><div>Estimada,</div><div>Lo solicitado.</div><div>Saludos cordiales</div><div></div></div></div></div></div>		

<div><div></div><div>SOLICITUD COMPUTADOR 3 reuniones</div><div><p>Eva Vivanco Allendes <evivanco@buin.cl> Para: Claudio Briones <cbriones@buin.cl> Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.cl>, Maria Isabel Vidal <mvidal@buin.cl></p><p>Estimado Claudio, junto con un cordial saludo, quisiera solicitar en la medida de lo posible poder contar con un computador para Maria Isabel ya que mañana iniciamos el proceso de Proyectos Senama y requerimos con urgencia enviar. Espero tener una pronta respuesta, saludos.</p></div><div><div><p>Eva Vivanco Allendes Coordinadora Oficina del Adulto Mayor Educación de Demarcación Comunal</p><p>+562 28218477 +569 54125256 evivanco@buin.cl Sergento Alder #290 www.buin.cl</p></div><div></div></div><div><div><p>Claudio Briones <cbriones@buin.cl> Para: Eva Vivanco Allendes <evivanco@buin.cl> Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.cl>, Maria Isabel Vidal <mvidal@buin.cl></p><p>Estimada Eva,</p><p>Junto con saludar, se realiza la instalación de los computadores comprometidos.</p><p>Atentos a sus comentarios.</p><p>Saludos cordiales, (El hecho citado está resuelto)</p></div><div><div><p>Claudio Briones Torres Apoyo Administrativo - Informática Programa Apoyo a la materialización de acciones sociales y comunitarias DIDECO</p><p>+562 28218487 cbriones@buin.cl Manuel Most #134 www.buin.cl</p></div><div></div></div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-04-14	Descripción Cobertura: habilitación estaciones de trabajo en casa del adulto mayor	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-14	Descripción Cobertura: habilitación estaciones de trabajo en casa del adulto mayor	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-04-15	Descripción Cobertura: Solicitud acceso Aula Virtual OTEC Buin	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--

Maria González Sepúlveda <ma.gonzalez@buin.cl>
Para: Claudio Briones <cbriones@buin.cl>

Hola Claudio, buenos días!

Como estás? Espero que bien, quisiera consultar como va el tema del acceso al Aula Virtual de la OTEC, cabe señalar que este es un punto importante en el Programa Municipal 2025 de la OTEC, el cual me evaluarán desde enero a diciembre y ya pido ayuda con este tema, en caso de no poder, avísame para buscar otra opción y solucionarlo a la brevedad.


Quedo atento a tus comentarios.

Saludos!

[[1] Verificar correo enviado correctamente]]

Nathaly González Sepúlveda
Coordinadora OTEC
DIDECO

+569 9357 1746
ma.gonzalez@buin.cl
otec@buin.cl
Balmaceda N° 1905 Correo Habitacional
Santiago, Chile



Claudio Briones <cbriones@buin.cl>
Para: Maria González Sepúlveda <ma.gonzalez@buin.cl>
Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jfernandez@buin.cl>, Carlos González Zamora <czamora@buin.cl>

Estimada,

<https://moodle.utdico.cl/index.php>

Debes ingresar con tu correo, la contraseña se generó automáticamente y te debe haber llegado un correo desde el mismo sistema.


Tienes asignado perfil de administración, cualquier duda o consulta estamos atentos.

Saludos cordiales.

[[2] Verificar correo enviado correctamente]]




Claudio Briones Torres
Asesor Administrativo - Informático
Programa Apoyo a la matriculación de
alumnos en todos y todos los niveles
DIDECO

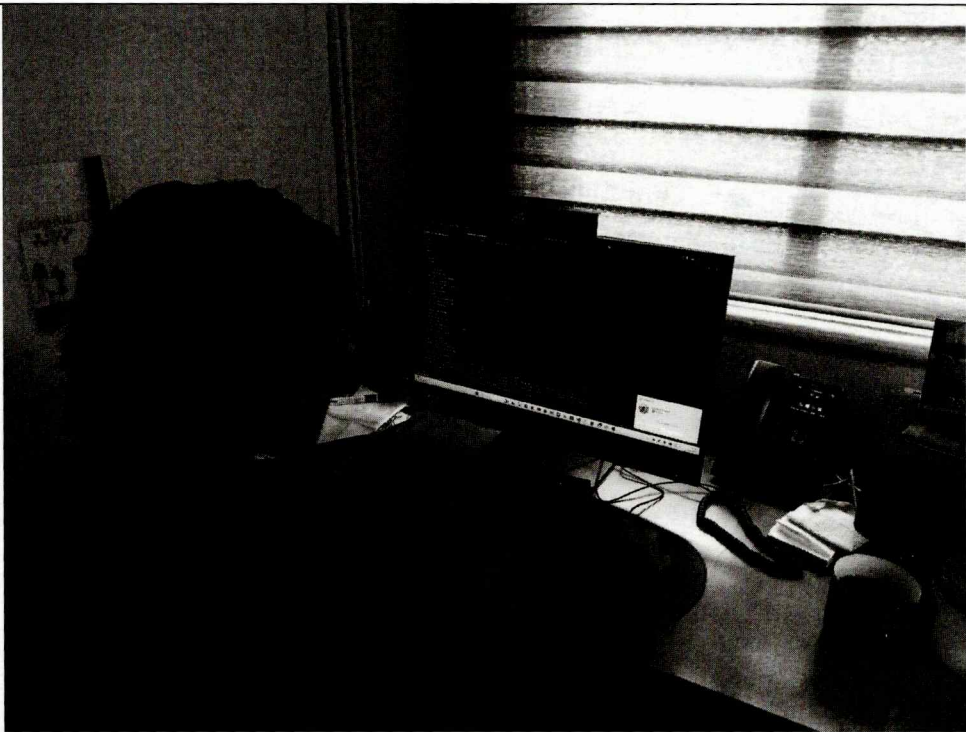
+562 23218467
cbriones@buin.cl
Manuel Montt #354
Santiago, Chile




Fecha Cobertura: 2025-04-16	Descripción Cobertura: Mantenimiento Correctivo eDideco	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--



<div><div><div><div><div></div><div>Mantenimiento Correctivo eDideco</div><div>5 mensajes</div></div><div><div>15 de abril de 2025</div><div><p>Claudio Beltrán <cbeltran@buin.cl> Para: Mauricio <mauricio@buin.cl>, Eduardo Saez <esaez@buin.cl>, Diego Alonso Pino Pizarro <dpino@buin.cl>, VALERIA MOREIRA RIVAS MARTINEZ <VRIVAS@buin.cl>, Carlos Fernando Ampuero Espinoza <campuero@buin.cl>, Luis Araya <laraya@buin.cl>, Rodrigo Romero <romero@buin.cl>, Pío Leonor de Carrasco Salazar <lcarrasco@buin.cl>, Cristina Dorotea Benítez <cdorotea@buin.cl>, YANET DEL PILAR ANTRACÓ NÚÑEZ <YANTRAC@buin.cl>, LISBETTE JESMIN SOTO FARFAS <LSOTO@buin.cl>, CAMILA FERNANDA CALVAGIA OLIVOS <CALVAGIA@buin.cl>, FELIPE DIEGO CASTILLO <FCASTILLO@buin.cl>, Gabriela Rivera <grivera@buin.cl>, Andrés Vargas <avargas@buin.cl>, Pamela Lina Castro <PLINAC@buin.cl>, Juliana Cely <jcely@buin.cl>, ISABEL MARGARITA GONZÁLEZ ROMERO <HONGONALEZ@buin.cl>, María Salas Sando <PREVING@buin.cl>, Carolina Reyes <creyes@buin.cl>, <laag@buin.cl>, Julieta Ballester Cordero <jballester@buin.cl>, Ximena Jaksits <xjaksits@buin.cl>, ALEJANDRA DEL PILAR ALVARADO TORRES <alvarado@buin.cl>, Emilia Acuña <emilia@buin.cl>, Rosalva Del Carmen Araya Acuña <maraya@buin.cl>, María González Sepúlveda <ma.gonzalez@buin.cl>, Valeria Alvarado <valeria@buin.cl> Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jffigueroa@buin.cl>, George Elías <gele@buin.cl>, Carlos González Zamora <cczamora@buin.cl>, Catherine Soledad Oulhoven Vargas <caoulhoven@buin.cl>, ALONSO SERGIO CARRACHO BECERRA <acarracha@buin.cl></p></div></div></div></div></div>		
<div><div><div><div><div><div>Estimados,</div><div>Ante con ustedes, les informamos que, debido a un problema de hardware en el servidor que aloja parte de los servicios web de la DIDECO, se realizó una ventana de mantenimiento correctivo con el objetivo de resolver esta situación y restablecer el funcionamiento normal de los sistemas afectados.</div><div>Servicios afectados:</div><div><ul style="list-style-type: none">• Internet eDIDECO• Moodle OTEC• Caja de Herramientas DIDECO</div><div>Fecha y hora: 15 de abril de 2024, entre las 10:00 y 12:00 horas.</div><div>Tiempo estimado de resolución: 2 horas.</div><div>Para su tranquilidad y la de sus equipos, no se ha producido pérdida de información, la que además se encuentra debidamente respaldada.</div><div>Existencia informando cualquier novedad al respecto.</div><div>Saludos cordiales,</div></div><div><div><div><div><div>Claudio Beltrán Torres</div><div>Área de Mantenimiento eDideco</div><div>Programa de Atención al Cliente de</div><div>Asesoría Técnica y Operativa</div><div>SERVICIO</div></div><div></div></div></div></div></div></div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-04-16	Descripción Cobertura: trabajo en oficina, sistema eDideco	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-16	Descripción Cobertura: trabajo en oficina, sistema eDideco	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-04-17	Descripción Cobertura: Recomendaciones para la emisión de informes de honorarios en eDideco	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	---------------------------------------



Claudio Briones [cbriones@buin.cl](#)

17 de abril de 2025, 10:4

Recomendaciones para la emisión de informes de honorarios en eDideco

3 mensajes

Claudio Briones [cbriones@buin.cl](#)

Para: María Adèle [maadele@buin.cl](#), Eduardo Sáenz [esaez@buin.cl](#), Diego Alfonso Pizarro [dpizarro@buin.cl](#), VALENTINA ANDREA RIVAS MARTÍNEZ [vrmartinez@buin.cl](#), Carlos Fernando Argueta Espinoza [cargueta@buin.cl](#), Luis Reyes [lreyes@buin.cl](#), Rodrigo Romero [rromero@buin.cl](#), Freddy Latorre [flatorre@buin.cl](#), Christian Torres [ctorres@buin.cl](#), Valeria Torres [vtorres@buin.cl](#), YANET DEL PILAR ANTONIO RIVERA [yrivera@buin.cl](#), LUIS ETY JIMENEZ SOTO FARIAS [lsotofarias@buin.cl](#), CAMILA FERNANDA ALFARCA OLIVERA [calfarca@buin.cl](#), FELIPE DIEGO CASTILLO JACOB [fcastillo@buin.cl](#), Susana Rivera [srivera@buin.cl](#), Valeria Vargas [vvargas@buin.cl](#), Pamela Lora Gajardo [plgajardo@buin.cl](#), Johana Calle [jcalle@buin.cl](#), Isabel González [igonzalez@buin.cl](#), Rafael Salas Sando [rsalas@buin.cl](#), PREVENIR [prevenir@buin.cl](#), Carolina Reyes [creyes@buin.cl](#), Pilar Lora [plora@buin.cl](#), Adela Roldán Castro [aroldan@buin.cl](#), Tereza Zaida Cordero [zcordero@buin.cl](#), ALLANORA DEL PILAR ALVARADO TORRES [altorres@buin.cl](#), Rosana Del Carmen Araya Acevedo [caraya@buin.cl](#), Paula Lorena Carrón [pcarron@buin.cl](#), Eva Vivanco Alvarado [evalvarado@buin.cl](#), Emilio Aranda [earanda@buin.cl](#), Mario González [mgonzalez@buin.cl](#), Sergio Aguilera Verdugo [saguilera@buin.cl](#)

Cc: Carlos González Camacho [ccamacho@buin.cl](#), Álvaro Corbacho [acorbacho@buin.cl](#), Catherine Solís del Cid [csolis@buin.cl](#), George Elías [gelias@buin.cl](#), Jonathan Fernández Figueroa [jffigueroa@buin.cl](#)

Estimados Coordinadores:

Justo con ustedes cordialmente, esperamos que estén teniendo una excelente jornada.


Los informes que los coordinadores que ha generado el sistema eDideco al momento de emitir los informes de honorarios se deben a una alta carga sobre el servidor en estos fechas.

Por este motivo, les recomendamos emitir los informes de manera paulatina y con calma. Es importante tener en cuenta que el sistema puede tardar hasta 3 minutos en generar el documento. Durante ese tiempo, les pedimos no actualizar la página ni presionar repetidamente el botón de generación, ya que esto retarda el proceso y contribuye a una mayor sobrecarga del sistema.

Agradecemos su comprensión y colaboración. Quedamos atentos a cualquier duda o comentario.

Saludos cordiales,

Claudio Briones Torres
Responsable de la Información
Programa de Integración y Desarrollo de
Sistemas de Información
BUIN



112 25 10487
Extensión 10487
Módulo 10487
Módulo 10487

Sergio Aguilera Verdugo [saguilera@buin.cl](#)

Para: Claudio Briones [cbriones@buin.cl](#)

17 de abril de 2025, 10:9

Asunto recibido: se informa al equipo la situación indicada

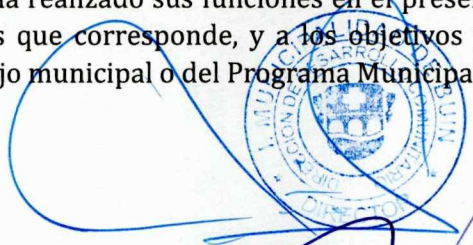
Saludos

V.- Observaciones.



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, **DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



GEORGE OCTAVIO ELSÓ OSORIO
COORDINADOR (A) PROGRAMA