



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ABRIL	2025
Mes ✓	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	ALONSO SERGIO CARVACHO BECERRA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 835 ✓	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.50
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

PROFESIONAL DE APOYO PROGRAMA APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS

- Analizar el contenido de los programas del Dideco.
- Evaluar el funcionamiento de las oficinas del Dideco, a partir de los lineamientos establecidos en el PLADECO.
- Establecer plataformas digitales orientadas a la agilización de los procesos de los programas del Dideco.
- Seguimiento Plan Desarrollo Comunal (PLADECO) 2022-2028.
- Diseño y Seguimiento Plan Municipal de Cultura y Plan Municipal de Turismo ambos 2023-2028.
- Realizar estudios y procesos de diagnósticos comunales, diseñar, implementar y evaluar proyectos sociales.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se coordina la modificación del documento a través de la gestión del diseñador gráfico de DIDECO.
Se actualiza el documento de acuerdo a las indicaciones generadas por el Director de la DIDECO.

2. Postulación PRM.

Se sigue trabajando en la postulación a los fondos para la implementación de un PRM en la comuna de Buin a través de la gestión de la DIDECO.

Específicamente, se trabaja en el punto VI., en la sección b y c.

1. PLADETUR.

Por solicitud del Director de la DIDECO, se envía al equipo a cargo de la construcción de la Cuenta Pública 2024, información referente al total de beneficiarios/as y de talleres realizados durante el año 2024 a través de los 38 programas de DIDECO.

2. Postulación PRM.

Se sigue trabajando en la postulación para la adjudicación de fondos que permitirá la implementación de un PRM en la comuna de Buin.

1. Cuenta Pública 2024.

1. Postulación PRM.

Se sigue trabajando en la postulación para la adjudicación de fondos que permitirá la implementación de un PRM en la comuna de Buin.

Se revisan todos los puntos junto al coordinador del programa Oficina Local de la Niñez y también junto a parte del equipo de la OLN de Buin, para revisar los últimos cambios realizados y determinar las mejores estrategias a implementar a través del programa.

Se sigue trabajando en la postulación para la adjudicación de fondos que permitirá la implementación de un PRM en la comuna de Buin.

Se envía la postulación a través de correo electrónico al Servicio de Mejor Niñez, de acuerdo a lo establecido a las bases técnicas y administrativas.

2. Expo Buin 2025.

Se asiste como apoyo a la actividad municipal Expo Buin 2025 desde las 15.00 pm hasta las 1.00 am del día sábado.

1. Postulación PRM.

Por solicitud del equipo profesional del programa OLN Buin, se revisa y se realizan correcciones al documento de presentación del Consejo Consultivo de Niños, Niñas y Adolescentes de Buin.

2. Revisión documento Mesa Articulación Interinstitucional.

Por solicitud del equipo de profesionales del programa OLN Buin, se revisa y se realizan una serie de correcciones al documento de presentación de la Mesa de Articulación Interinstitucional, para ser presentado ante el Concejo Municipal de Buin.

3. Política comunal de mujeres y género.

Se trabaja en la fundamentación de la política, a través de un proceso de investigación de documentos del Ministerio de la Mujer y Equidad de Género.

4. Programas 2026.

Por indicación del Director de la DIDECO de Buin, se comienzan a preparar los documentos para la presentación de los programas de la DIDECO de Buin para el año 2026.

1. Revisión documento CCNNCA 2025.

1. Política comunal de mujeres y género.

Se avanza en la fundamentación de la política, para lo cual, se revisan trabajos realizados en distintas municipalidades del país.

2. Programas 2026.

Se terminan de preparar los documentos para la presentación de los programas de la DIDECO de Buin para el año 2026.

1. Revisión documento CCNNCA 2025.

Por solicitud del equipo profesional del programa OLN Buin, se sigue revisando el documento de presentación del Consejo Consultivo.

2. Revisión documento Mesa Articulación Interinstitucional.

Por solicitud del equipo de profesionales del programa OLN Buin, se sigue revisando el documento de presentación de la Mesa de Articulación Interinstitucional.

3. Política comunal de mujeres y género.

Se trabaja en la fundamentación de la política, a través de un proceso de investigación de documentos del Ministerio de la Mujer y Equidad de Género.

Se comienza a trabajar el capítulo acerca del marco normativo, que permite fundar a través de la legalidad y las convenciones ratificadas, para el levantamiento de esta Política.

4. PLADETUR.

Se trabaja junto a la estudiante en práctica de diseño gráfico, la creación de tres propuestas para la marca turística de Buin.

1. Política comunal de mujeres y género.

Se sigue trabajando el marco normativo, que permite fundar a través de la legalidad y las convenciones ratificadas, para el levantamiento de esta Política.

2. Reunión mesa de género.

Por solicitud del coordinador del programa Centro de la Mujer 2025, se asiste a una reunión presencial de la mesa de género, para continuar con el trabajo de levantamiento de la Política comunal de mujeres y género.

3. Seguimiento de programas 2025.

Se actualizan las planillas de seguimiento de los 38 programas municipales, de acuerdo a las indicaciones generadas por las coordinaciones.

1. Política comunal de mujeres y género.

Se realizan los cambios en la fundamentación indicados por la mesa comunal de género.

Se comienza a trabajar con la estudiante en práctica de diseño digital publicitario, en la formulación de afiches para la difusión de la encuesta de mujeres y género.

2. Seguimiento de programas 2025.

Por solicitud de la coordinadora del programa CIF, se revisa la planilla de seguimiento de su gestión en el primer trimestre.

3. Plan de Acción Mesa de Articulación Interinstitucional.

Por solicitud de la profesional del equipo OLN de Buin, se asiste a una reunión presencial para la revisión del Plan de Acción de la Mesa de Articulación Interinstitucional de Buin.

Por indicación del Director de la Dideco de Buin, se realiza el conteo aproximado del total de beneficiarios/as de los 1240 viajes realizados en los 124 días en los que operó el subprograma.

2. Reunión Organizaciones Comunitarias.

Se gestiona una reunión a las 15.30 hrs, para la revisión de la planilla de seguimiento del programa Organizaciones Comunitarias, determinando las fechas y los verificadores que son necesarios revisar.

3. Modificación programa Asistencial.

Por indicación del coordinador del programa, se modifica la fuente de financiamiento del programa, pasando a ser de carácter mixto.

4. Modificación subprograma Transporte Buin 2025.

Por indicación del coordinador del programa, se modifica la fuente de financiamiento del subprograma Transporte Buin 2025, pasando a ser completamente externo.

5. Seguimiento de programas 2025.

Por solicitud de la coordinadora del programa CIF, se revisa la planilla de seguimiento de su gestión en el primer trimestre.

1. Respuesta Cuenta Pública 2024.

1. Fondo Comunidad Activa 2025.

Por indicación del Director de la DIDECO de Buin, se busca información relativa a la postulación de los fondos Fondo Comunidad Activa 2025 del Gobierno Regional de Santiago para la DIDECO de Buin.

2. Seguimiento de programas.

Por solicitud del coordinador del programa de Biblioteca de Buin, se asiste a una reunión en la Biblioteca para coordinar el seguimiento del programa, y coordinar los verificadores necesarios.

3. Política comunal de mujeres y género.

Por solicitud de la mesa comunal de género, se genera un programa de los encuentros participativos que se buscan realizar con distintos grupos de mujeres de la comuna de Buin.

Se gestiona una reunión con el programa Centro de Formación Municipal para coordinar el trabajo a realizar para el seguimiento de la gestión del programa entre enero y marzo del 2025.

2. Catastro de discapacidad.

Se gestiona una reunión con el equipo profesional del programa de Discapacidad, para coordinar el trabajo a realizar para el levantamiento de un catastro de personas con discapacidad en la comuna de Buin.

1. Seguimiento de programas.

1. Marca turística PLADETUR.

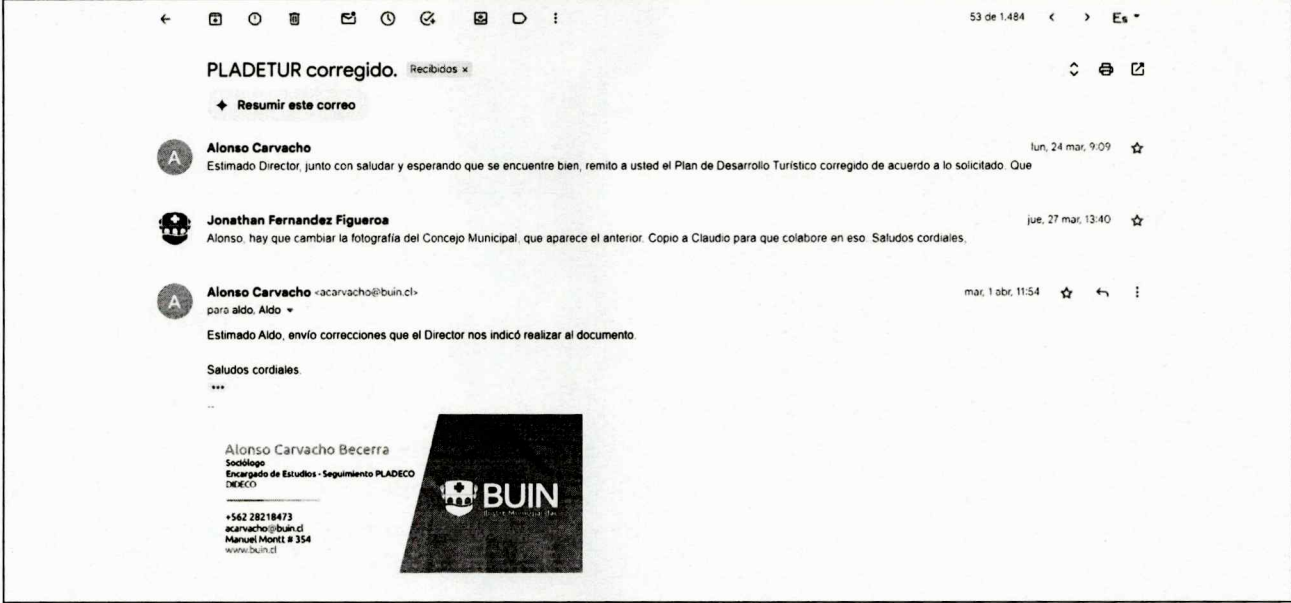

En el contexto de levantamiento del PLADETUR de Buin, junto a la encargada comunal de Turismo, se trabaja en la creación de una marca turística para Buin.

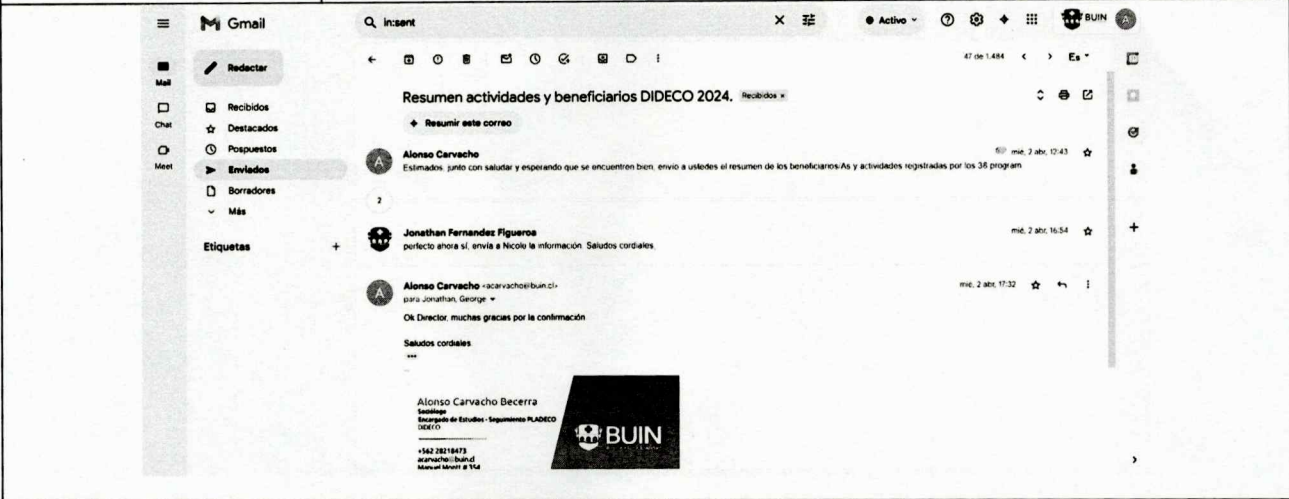
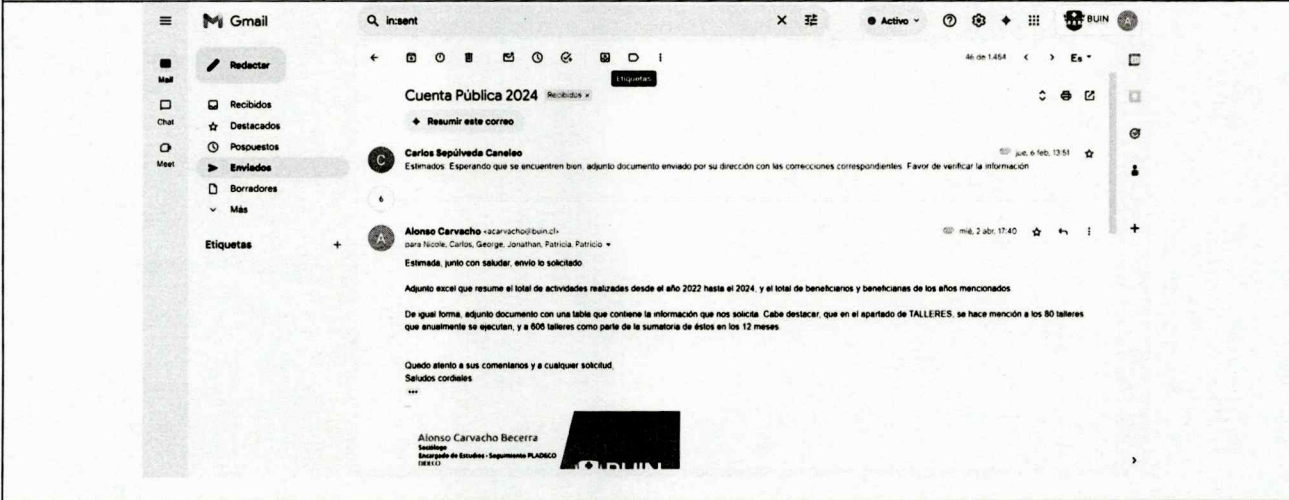
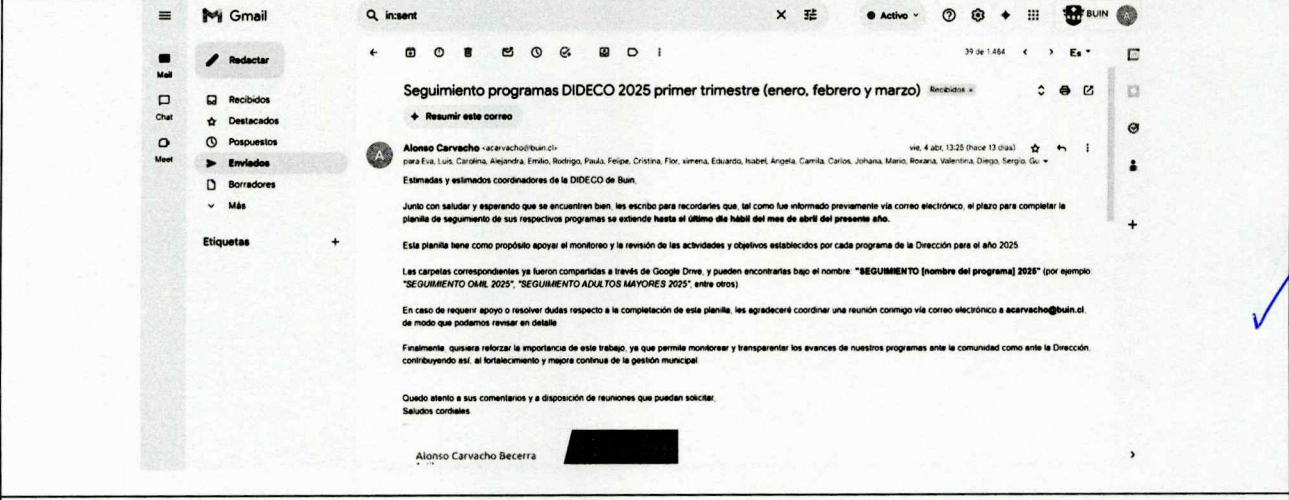
2. Reunión Diversidad - Juventud.

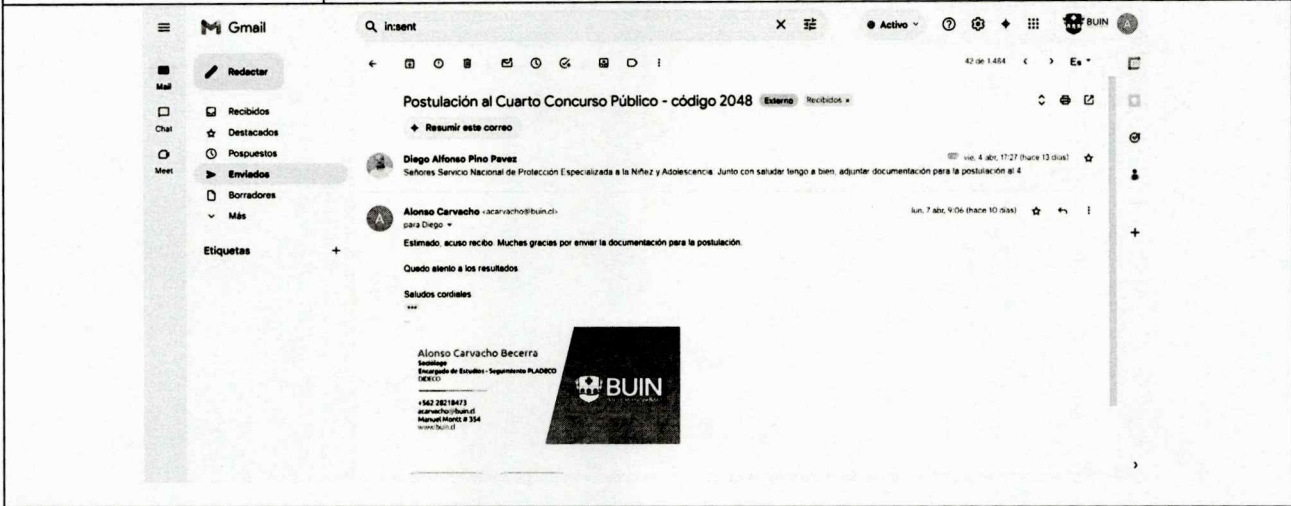
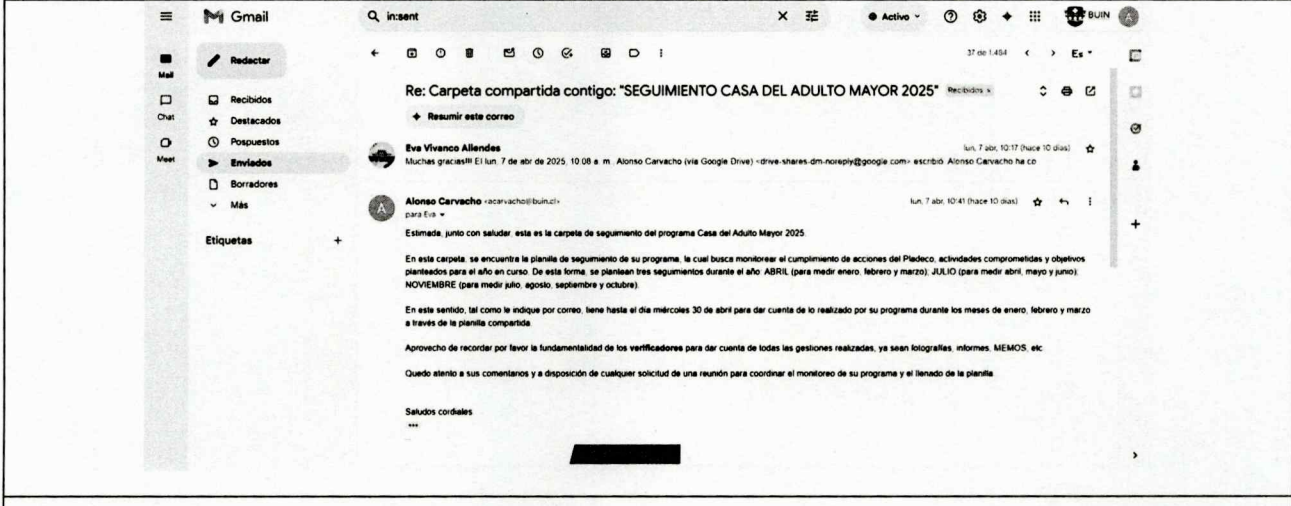
Se gestiona una reunión a las 15.30 para revisar el seguimiento de ambos programas, respecto a la gestión realizada entre enero y marzo del 2025.

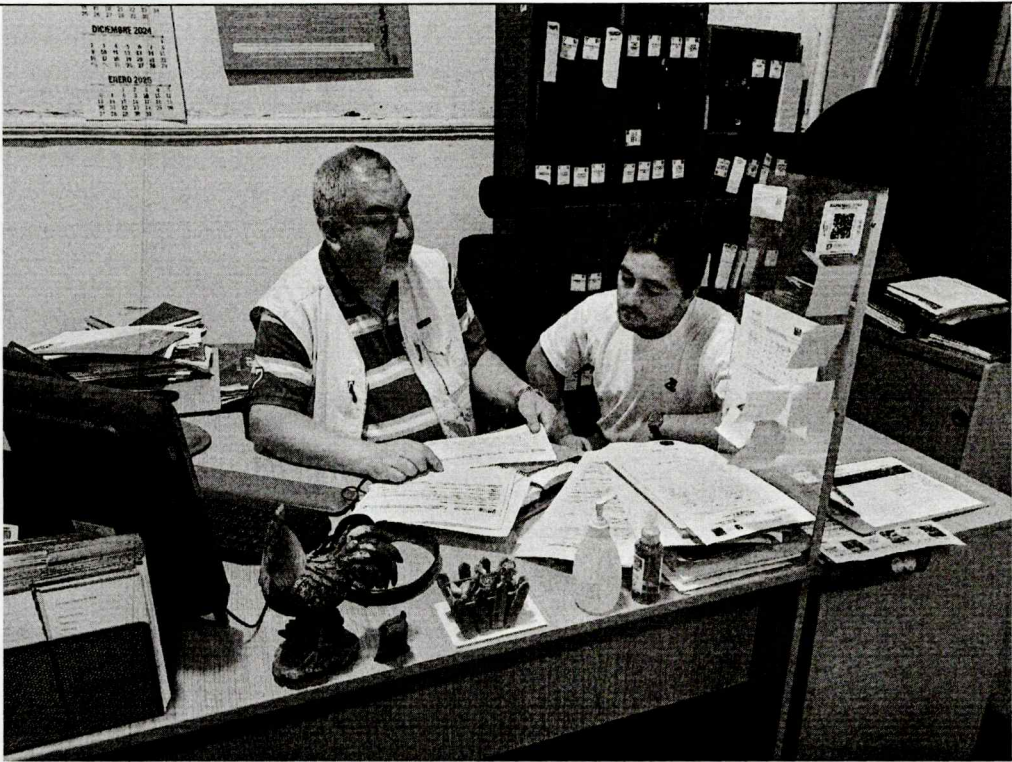
3. Subprograma Vacaciones de Invierno 2025.
Por indicación del coordinador de la oficina, se gestiona la creación del subprograma Vacaciones de Invierno 2025, dependiente del programa municipal Desarrollo Cultural 2025.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-04-01	Descripción Cobertura: Se envía el PLADETUR corregido al Director de la DIDECO.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-02	Descripción Cobertura: Se comienza a coordinar la revisión del documento enviado por la OLN de Buin.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-02	Descripción Cobertura: Por solicitud del Director de la DIDECO de Buin, se envía información referente al total de talleres y beneficiarios de todos los talleres	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

realizados a través de la Dirección.		
		
Fecha Cobertura: 2025-04-02	Descripción Cobertura: Se envía información solicitada para la cuenta pública 2024 de Buin.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-04	Descripción Cobertura: Se comienza a gestionar el seguimiento de los programas para el primer trimestre (enero, febrero y marzo).	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-07	Descripción Cobertura: Se envía el proyecto de postulación a la	Tipo Cobertura:

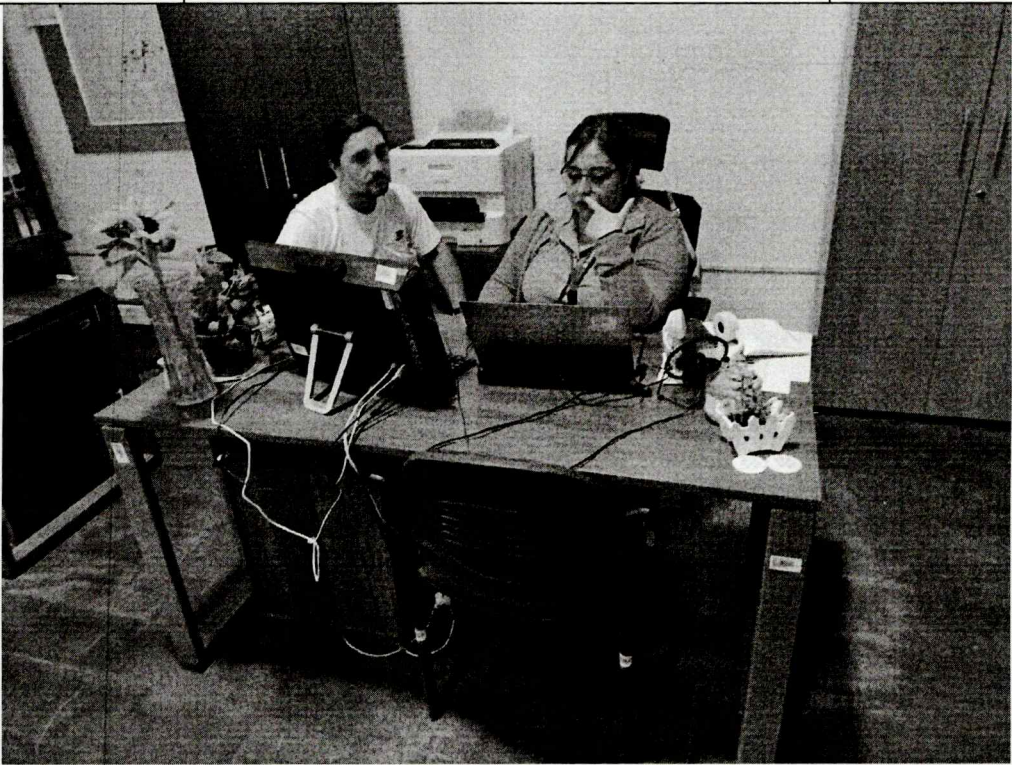
instalación de un PRM para la comuna de Buin.		FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-07	Descripción Cobertura: Se coordina el monitoreo del programa Casa del Adulto Mayor junto a la coordinadora del programa.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-04-08	Descripción Cobertura: Se realiza el seguimiento del programa PRODESAL a través de una reunión presencial.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-04-08

Descripción Cobertura:
Por indicación del Director de la DIDECO de
Buin, se corrige el PLADETUR.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-04-08

Descripción Cobertura:
Se gestiona una reunión junto al encargado del
programa PRODESAL para monitorear su
gestión durante enero, febrero y marzo.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura: 2025-04-08	Descripción Cobertura: Se gestiona la asistencia a la mesa comunal de género para coordinar el levantamiento de la Política comunal de mujeres y género.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-10	Descripción Cobertura: Se asiste a una reunión de la mesa de género de Buin para discutir la creación de una Política comunal de mujeres y género.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

ACTA REUNIÓN		
LUGAR	CDU Bucu	
FECHA	10 / 04 / 2005	
MOTIVO	Reunión Verano de Salud	
TEMAS TRATADOS		
- Política Social de Mayo y Gobierno		
ACUERDOS / RESPONSABLE		
- Coordinación de todos en el evento para Política Social.		
- Realizar cursos foros para personas D.D. y líderes de salud.		
- Reunión del Zepillo Udo para el 3 de Mayo		
- Juntos E de Mayo 2005 CDU Bucu.		
PARTICIPANTES		
NOMBRE	PROGRAMA/CARGO	FIRMA
Alonso Camilo D	DIRECCIÓN - APPEX	
Andrés M. Molina	SECRETARÍA DE GESTIÓN	
Rosa Leticia García	SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN	
Tatiana M. R.	SECRETARÍA DE ASISTENCIA	
Felipe Contreras J	COORDINADOR DE LA REUNIÓN	

Fecha Cobertura:
2025-04-10

Descripción Cobertura:
Se asiste a reunión de la Mesa comunal de género.

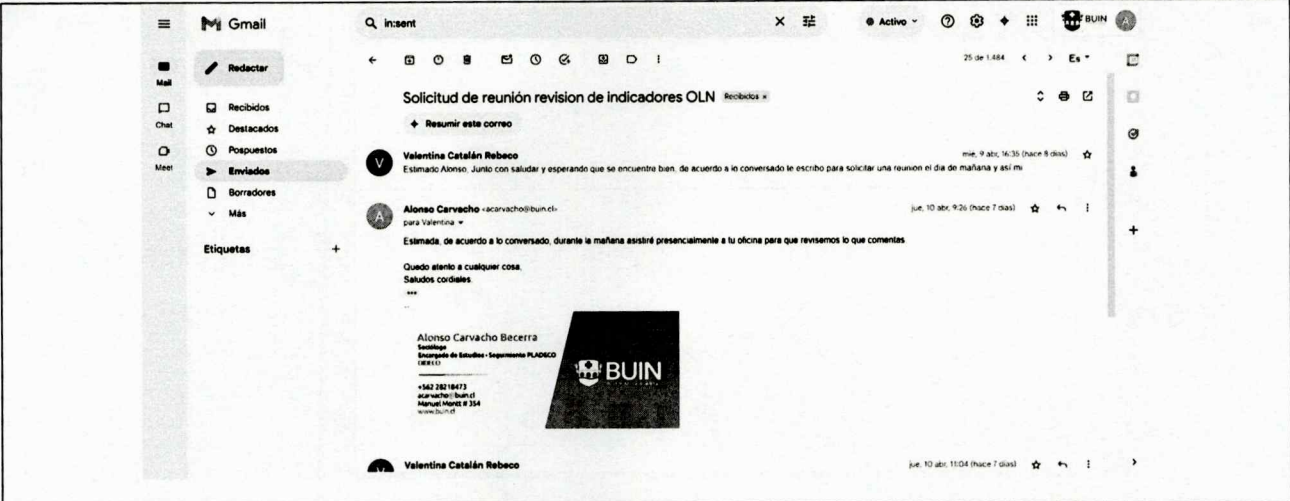
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



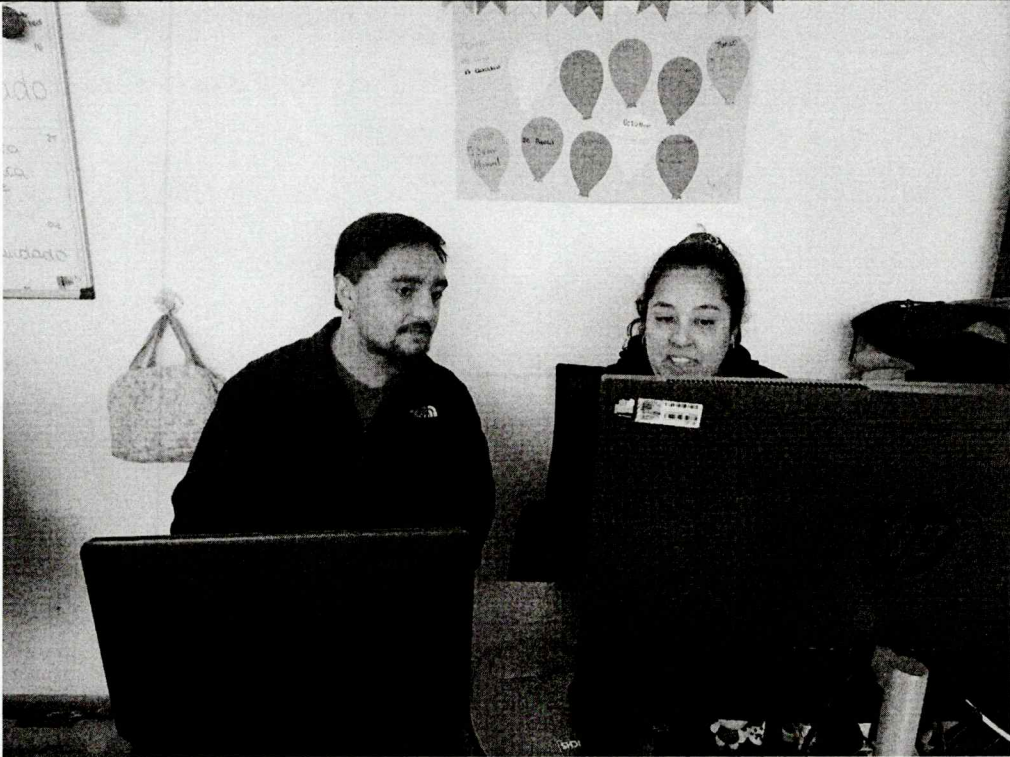
Fecha Cobertura:
2025-04-10

<p>Descripción Cobertura: Se gestiona el monitoreo del programa OLN Buin junto al equipo del programa.</p>
--

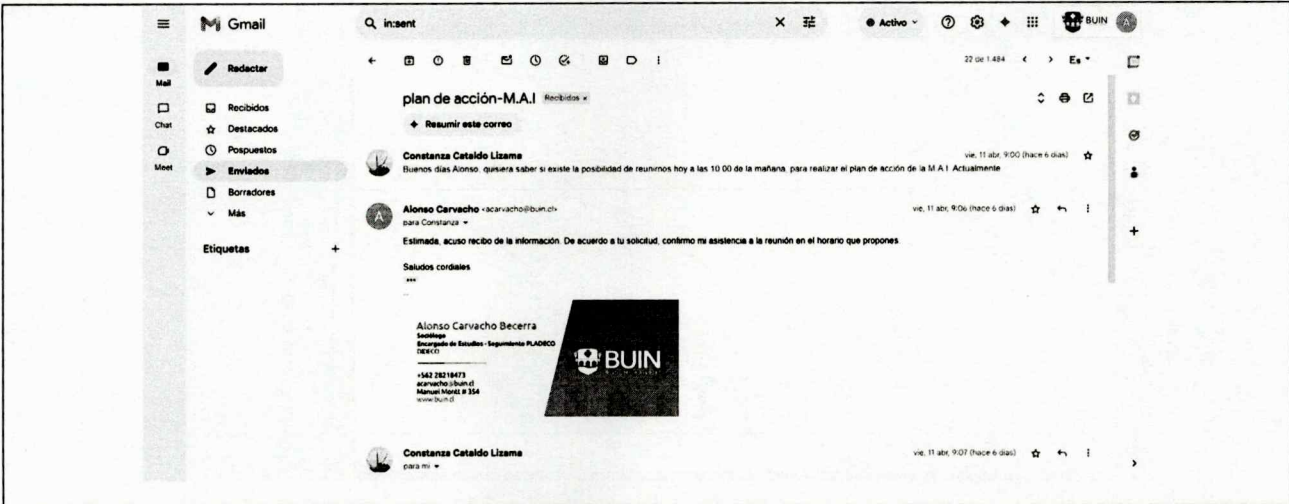
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-04-11	Descripción Cobertura: Se gestiona una reunión con el equipo profesional de OLN para revisar el Plan de Acción de la Mesa de Articulación Interinstitucional	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-11	Descripción Cobertura: Se coordina una reunión con el programa OLN para la construcción de un Plan de acción para la Mesa de Articulación Interinstitucional.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-14	Descripción Cobertura: Se gestiona una reunión con la diseñadora del programa OTEC, para gestionar el diseño de la marca turística de Buin.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



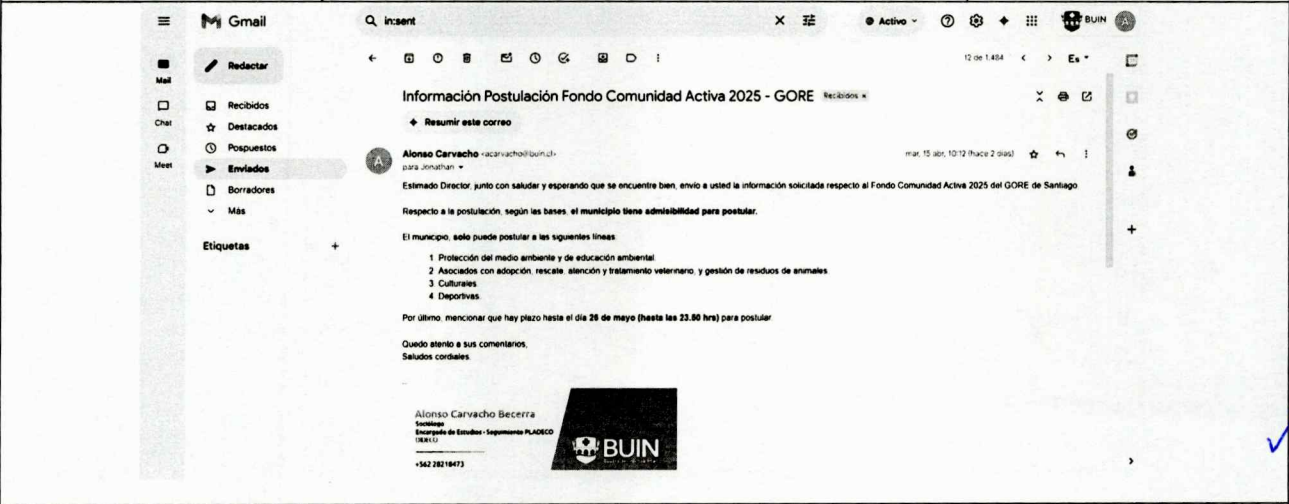
Fecha Cobertura: 2025-04-14	Descripción Cobertura: Se envían las propuestas de marca turística a la encargada comunal de Turismo.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-14	Descripción Cobertura: Se envía el subprograma Transporte Buin 2025 corregido al coordinador de la oficina y al Director de la DIDECO.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-15	Descripción Cobertura: Por indicación del Director, se busca información sobre el Fondo Comunidad Activa del GORE.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-04-15	Descripción Cobertura: Se envía información a la mesa de género, para	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

la difusión de la encuesta de mujeres y género.		
<p>Fecha Cobertura:</p> <p>2025-04-16</p>	<p>Descripción Cobertura:</p> <p>Se envían las propuestas de logotipos para todas las oficinas de la Dirección, al coordinador de la oficina.</p>	<p>Tipo Cobertura:</p> <p>FOTOGRAFÍA</p>

V.- Observaciones.

--

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

GEORGE OCTAVIO EL SO OSORIO
COORDINADOR (A) PROGRAMA